

Výzva na predkladanie ponúk
Skenovací modul ako súčasť integrovaného informačného systému Ginis

zadávanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

IČO: 603 481

Sídlo: Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. Peev Živko

Telefón: 02/59356524

E-mail: oim@bratislava.sk

Elektronická pošta:

Internetová adresa: www.bratislava.sk

2. Predmet zákazky

zákazka na dodanie služby

3. Názov predmetu zákazky

Skenovací modul ako súčasť integrovaného informačného systému Ginis

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky

5. Opis predmetu zákazky

Na Magistráte hlavného mesta Bratislavy sa ročne spracováva 170 000 externých dokumentov, ktoré sú uložené v 47 300 spisoch. Všetky dokumenty ktoré vstupujú z centrálnej podateľne na Primaciálnom námestí a na Blagoevovej ulici sú ďalej distribuované v papierovej forme na príslušné odborné útvary na magistráte. Originálne dokumenty v papierovej forme kolujú na pracoviskách, kde môže prísť k ich strate, poškodeniu alebo likvidácii (skartácia). Zároveň pri dokumentoch hlavne ekonomickej povahy dochádza k dvojitej evidencii, ako v systéme Ginis, tak aj v ekonomickom systéme Noris.

Na odstránenie nežiaducich javov a zrýchlenie práce s dokumentmi chceme realizovať digitalizáciu (vyťažovanie údajov) podkladov pri vstupe do úradu. Súčasťou dodavky okrem softvérového vybavenia je dodávka 2 ks dokumentačných skenerov podľa špecifikácii

Špecifikácia zákazky:

Skenovací modul musí byť riešený ako súčasť informačného systému Ginis –spisová služba. Toto riešenie umožní užívateľovi rýchly a veľmi efektívny prevod papierových dokumentov do elektronickej podoby a ďalšiu prácu s dokumentmi už výhradne v elektronickej podobe. Originálne papierové dokumenty bude možné ihneď po skenovaní uložiť do spisovne. Podľa technickej a technologickej úrovne vybavenia je možné týmto spôsobom spracovávať buď všetky fyzické dokumenty, alebo len vybrané napr. s vyššou očakávanou záťažou na rozkopírovanie a odovzdávanie. Výhodou tohto riešenia bude zníženie objemu prenášaných papierových dokumentov, zníženie množstva rozkopírovaných dokumentov, minimalizácia rizika straty dokumentu, výrazne vyššia sledovateľnosť dokumentov a možnosť previazanosti na plnotextové prehľadávanie obsahu dokumentu. Uvedené aspekty sa prejavia

najmä v úspore ľudskej práce a výraznom zvýšení efektivity výkonu spisovej služby na riadenie organizácie.

Popis skenovacieho modulu

Ako skenovacie zariadenie pre digitalizáciu dokumentu je potrebné použiť dokumentový skener s dennou zaťažiteľnosťou, ktorá korešponduje s objemom spracovávaných dokumentov. Výhodné je využitie dokumentových skenerov dobrej kvality väčšinou s možnosťou kvalitného podávania papiera s duplexom (obojstranné skenovanie). Použiteľné sú produkty väčšiny hlavných svetových dodávateľov. Dokumentové skenery ako digitálne stroje navyše poskytujú veľmi praktické funkcie pre sieťové skenovanie. Modul musí umožňovať prijímanie aj dokumentov prijatých v elektronickej podobe z iných systémov, buď z pamäťových médií, alebo s transportovanými komunikačnými nástrojmi, napr. elektronickou poštou.

Základná implementácia musí byť rozšíriteľná o ďalšie funkčné moduly, ktoré okrem digitalizácie dokumentov, kompresie, spájania do viacstránkových digitálnych dokumentov a spracovania čiarového kódu, dovoľujú ďalšie funkcie pre prácu s dokumentmi a digitálnym archívom, ako sú napr. celodokumentové OCR, spracovanie formulárov so zónovým čítaním, vyťažovanie dát z dokumentu a ich prevod do informačného systému Ginis alebo do databázy, fulltextové vyhľadávanie v dokumentoch, riadenie úložiska dokumentov a pod.

Skenované dokumenty sú vopred označené identifikačným čiarovým kódom (tzv. PID, ktorý slúži na jednoznačnú identifikáciu dokumentu v integrovanom informačnom systéme Ginis). PID môže byť nalepený (resp. vytlačený) na prvej strane dokumentu na ľubovoľnom mieste a v ľubovoľnom uhle natočenia.

Každý dokument po naskenovaní musí byť analyzovaný. Ak je na ňom nájdený PID v podobe čiarového kódu, je tento PID prečítaný a je skontrolovaná jeho formálna platnosť.

Dokumenty bez čiarového kódu musia byť považované za pokračovanie dokumentu, ktorý čiarový kód mal a sú s ním elektronicky prepojené. V prípade viacstranového dokumentu sú teda všetky skenované strany zahrnuté do jedného súboru pod jedným identifikátorom PID

(predpokladá sa nalepenie PID na prvej strane dokumentu). Digitálny dokument je optimálne uložený do súboru vo formáte PDF, označený nájdeným (prečítaným) identifikátorom a odovzdaný informačnému systému Ginis prostredníctvom WS.

V systéme Ginis prichádzajúci dokument zo skenovacej linky automaticky "pripojený" ako elektronická príloha k evidenčnej karte dokumentu. Predpokladaný počet dokumentov 50 000 strán/ mesiac.

Požadované parametre skenera

Typ skenera

Priechodzie

Rozlíšenie skenera, voliteľné

Až 600 dpi

Pracovný cyklus (denný)

Odporúčaný denný cyklus tlače: 3000 strán

Bitová hĺbka

48-bitový

Úrovne šedej

256

Detekcia viacnásobného podávania

áno

Rýchlosť skenovania:

s automatickým podávačom 45 strán za minútu čiernobielo

Podporované typy médií

Papier (bežný, obálky, štítky, karty (vizitky, karty poistencov, embosované karty, plastové preukazy)

Odporúčaná hmotnosť médií

42 - 120 g/m²

Formát súboru skenovaného dokumentu

PDF (iba obrázok, vyhľadateľný, MRC, PDF/A, šifrovaný), TIFF (jedna strana, viacstranový, skomprimovaný: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG

Požadujeme 2 ks Skenerov s uvedenými parametrami

6. Kritériá na hodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ stanovuje ako jediné kritérium: najnižšiu cenu v EUR. Uchádzačovi, ktorý je platcom DPH, bude do hodnotenia zaradená navrhovaná cena celkom s DPH, uchádzačovi, ktorý nie je platcom DPH, bude do hodnotenia zaradená navrhovaná cena celkom.

7. Lehota viazanosti ponúk

10 dní odo dňa preloženia ponuky.

8. Použitie elektronickej aukcie

Nepoužije sa.

9. Miesto dodania predmetu zákazky

Magistrát - nová radnica, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1,

10. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet 48.31.80.00 – 0
30.21.61.10 - 0

11. Predpokladaná hodnota zákazky

8 000 EUR bez DPH

12. Trvanie zmluvy alebo lehota pre skončenie dodávky:

31.12.2013

13. Lehota predkladania ponúk

Výlučne elektronicke na e- mail adresu oim@bratislava.sk do 04.12.2013

14. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu hl. mesta SR Bratislavy