

ZMLUVA

o poskytnutí služby letáky uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov spoločnosti **Slovenská pošta, a. s.**
Sídlo **Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica**
Zastúpená **Mgr. Veronika Juriková, riaditeľka Oblasťného riaditeľstva pôšt Bratislava
na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa platného
podpisového poriadku OS-03.**
IČO **36 631 124**
DIČ **2021879959**
IČ DPH **SK 2021879959**
Bankové spojenie **VÚB, a.s., pobočka Bratislava**
Číslo účtu **19-8402012/0200**

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S
(ďalej len SP)

a

Objednávateľ:

Názov spoločnosti **Hl. mesto SR Bratislava**
Sídlo **Primaciálne nám. 1
814 99 Bratislava**
Zastúpená **Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc.
primátor Hl. mesta SR Bratislavy**
IČO **00603481**
DIČ **SK2020372596**
IČ DPH
Bankové spojenie **VÚB, a.s.**
Číslo účtu **6327 – 012/0200**

(ďalej len objednávateľ)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služby letáky, podľa podmienok definovaných v Obchodných podmienkach – Letáky (ďalej len „obchodné podmienky“) a podmienok bližšie špecifikovaných v tejto zmluve.
- 2.2. V rámci služby letáky poskytuje SP pre objednávateľa distribúciu letákov.
- 2.3. Podmienkou pre uzavretie zmluvy na službu letáky je **minimálny objem podaných letákov počas platnosti zmluvy nad 3 500 € bez DPH.**

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 3.1. Podávať letáky v zmysle znenia platných obchodných podmienok (Príloha č.1 tejto zmluvy). Podaj letákov bude realizovaný na pošte Bratislava 1, Nám. SNP 35, 814 20 Bratislava.
- 3.2. Elektronicky nahlásiť každú zmenu, ktorá sa dotýka podávaných letákov (napr. zmena počtu podávaných kusov) na adresu puhova.erika@slposta.sk ; lisá.marta@slposta.sk .
- 3.3. Predložiť SP harmonogram podávania letákov.
- 3.4. **Podat' počas platnosti zmluvy letáky v objeme nad 3 500 € bez DPH.**
- 3.5. V plnej výške uhradiť cenu za každý podaj letákov, podľa podmienok použitého spôsobu úhrady.
- 3.6. Pri každom podaji predložiť vzor z každého druhu letáku.
- 3.7. Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí s kontaktnou osobou za SP: Bc. Puhová Erika, puhova.erika@slposta.sk, 02/593 93 357.
- 3.8. Pri podaji letákov predložiť správne vyplnené podacie doklady (Knihu výplatného).
- 3.9. V prípade vlastného spracovania vytriediť letáky podľa PSČ na dodávacie pošty a označiť adresné štítky v zmysle Prílohy č. 1 k obchodným podmienkam.
- 3.10. Podat' reklamáciu na nedodanie letákov prostredníctvom e-mailu na adresu: puhova.erika@slposta.sk najneskôr do 2 pracovných dní po skončení hornej hranice lehoty prepravy podľa obchodných podmienok.

SP sa zaväzuje:

- 3.11. Poskytnúť objednávateľovi všetky informácie potrebné na zabezpečenie plnenia ustanovení obchodných podmienok a zmluvy týkajúce sa letákov.
- 3.12. Zabezpečiť distribúciu letákov na odovzdávacie miesta v rámci SR podľa zvoleného typu letákov, v zmysle platných Obchodných podmienok.
- 3.13. Zodpovedať za zásielky v rozsahu ustanovení platných obchodných podmienok.
- 3.14. Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí s kontaktnou osobou za objednávateľa: Andrea Vavra, redakcia.inba@gmail.com, 02/544 32 056.
- 3.15. Poskytnúť objednávateľovi databázu miest a obcí SR, v ktorých zabezpečuje dodávanie letákov; objednávateľ môže pred plánovaným podajom letákov požiadať SP o predloženie celkového počtu domácností v mestách a obciach podľa jeho výberu v ktorých majú byť letáky dodané. Lehota pre spracovanie informácie SP je dva pracovné dni po doručení požiadavky objednávateľa.
- 3.16. SP je oprávnená okamžite pozastaviť plnenie zmluvy, prípadne okamžite odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ:
 - a) neuhradí včas a stanoveným spôsobom cenu za každý podaj,
 - b) aj napriek upozorneniu na adresných štítkoch uvedie iný počet zásielok aký skutočne podáva,
 - c) opakovane porušil svoje povinnosti vyplývajúce z obchodných podmienok a tejto zmluvy.

Článok IV. Cena a spôsob platby

- 4.1. a) Cena za obstaranie predmetu zmluvy je pri splnení podmienky podľa bodu 3.4 stanovená podľa nasledujúcej tabuľky:

Do hmotnosti	Kód produktu	Stanovená cena €/ks
do 100 g	LT. 3.6.	0,0880

Ceny sa uvádzajú bez DPH. K uvedeným cenám bude doúčtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

- 4.2. Objednávateľ uhradí cenu stanovenú v bode 4.1. prevodom na účet SP.

- 4.3. V prípade odchýlky od podmienok stanovených v bode 3.3. tejto zmluvy bude objednávateľovi do 31.1.2012 doúčtovaný (na základe faktúry so splatnosťou 14 dní od jej vystavenia) resp. vyplatený rozdiel medzi celkovou vyúčtovanou sumou za letáky bez predspracovania a sumou vypočítanou podľa nasledovnej tabuľky:

Jednotlivé hmotnosti v g	Cena bez DPH v závislosti od objemu podaja v €		
	Do 3 000, € (vrátane)	nad 3 000, €	nad 3 500, €
do 100 g	0,0912	0,0896	0,0880

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluva o poskytnutí služby letáky sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2011. Platnosť nadobúda dňom podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od 15.3.2011.
- 5.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č.1 – Obchodné podmienky – Letáky.
- 5.3. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Príloha č.1 sa mení jej aktualizáciou na www.posta.sk.
- 5.4. SP je oprávnená jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte alebo na www.posta.sk. Ak objednávateľ so zmenou nesúhlasí, zmena resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo objednávateľovi písomne vypovedať uzatvorenú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP. V prípade, že sa objednávateľ v uvedenej lehote nevyjadrí, SP má za to, že s upraveným znením obchodných podmienok súhlasí a odo dňa ich účinnosti sa nimi bude riadiť.
- 5.5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú uchovávať mlčanlivosť o zmluvných podmienkach daných touto zmluvou. Tento záväzok zostane v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie, adresa uvedená v záhlaví zmluvy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nespĺnila svoju oznamovaciu povinnosť.
- 5.7. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5.8. Zmluva stráca platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 5.9. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručenie momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť objednávateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- 5.10. V prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy musí byť povinnosť v zmysle bodu 4.7. vykonaná najneskôr ku dňu ukončenia platnosti zmluvy.
- 5.11. Vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodných podmienok a ustanoveniami príslušných právnych predpisov. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.12. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Bratislave

28. FEB. 2011

dňa.....

V Bratislave

dňa.....14. MAR. 2011.....

Mgr. Veronika Juriková, v. r.
Riaditeľka ORP Bratislava

Doc. RNDr. Milan Ftáčnik, CSc., v. r.
Primátor Hlavného mesta SR Bratislavy

Ing. Igor Šulek, v. r.
Vedúci odboru predaja cez pošty



LETÁKY

Vnútroštátny styk

Účinnosť od 1. 7. 2009

Letáky sú nepoštovou službou, v rámci ktorej Slovenská pošta, a. s. (ďalej len „SP“) zabezpečuje distribúciu neadresných zásielok.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Ako letáky možno podávať: letáky, časopisy, brožúry, noviny, reklamné materiály, prospekty a iné rozmnoženiny alebo predmety a ukážky tovaru reklamného alebo propagačného charakteru, ktoré nie sú určené konkrétnym adresátom.
- 1.2. Za obsah a grafické spracovanie letákov v plnej miere zodpovedá odosielateľ/podávateľ (ďalej len „objednávateľ“). Objednávateľ je povinný uhradiť SP všetky škody, ktoré jej vzniknú z dôvodu toho, že obsah a grafická úprava letákov nebola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. obsah bol hanlivý alebo urážlivý, propagoval násilie, diskriminoval, obsahoval osobné údaje o občanoch, bez ich predchádzajúceho súhlasu a ďalšie v zmysle § 3 zákona o reklame). SP si vyhradzuje právo neprijíť resp. nedoručiť zásielky, ktoré sú v rozpore s obchodnými záujmami SP.
- 1.3. SP je oprávnená odmietnuť poskytnutie služby v prípade, ak z prevádzkových dôvodov nevie službu pre objednávateľa zabezpečiť.
- 1.4. Letáky sa podávajú na základe písomnej objednávky alebo na základe zmluvy, v ktorej je možné dohodnúť aj podmienky nad rámec týchto obchodných podmienok. Zmluvu je možné uzatvoriť za podmienky splnenia objemu podaja v zmysle Tarify, prostredníctvom prideleného account manažéra.
- 1.5. V rámci služby rozlišujeme dva základné druhy letákov:

Druh letákov	Charakteristika	Lehota prepravy	
		Podaj zásielok do ¹	Doručenie najneskôr
Letáky do schránky ²	- doručujú sa do domových listových schránok, - dodávajú sa do P.O.BOXov, Out BOXov, Post BOXov, príp. prostredníctvom zberných jász	piatok do 14:00	streda
		utorok do 14:00	piatok
Letáky na poštách	- odovzdávajú sa prijímateľovi pri priehradke pošty, - sú voľne dostupné na pošte v priestoroch pre verejnosť	štvrtok do 14:00	utorok
		piatok do 14:00	streda

¹ v prípade podaja zásielok mimo stanovených dní alebo po stanovenom čase, sa doručovanie zabezpečuje v nasledujúcej vlne (napr. ak sú letáky do schránky podané v stredu – doručenie je zabezpečené v ďalšej vlne – tzn. najneskôr v stredu nasledujúci týždeň), ak sa objednávateľ s podávacom poštou, ktorá by mala zároveň podané letáky dodávať, nedohodne v závislosti od individuálnych podmienok inak.

² v pondelok SP letáky nedoručuje.

- 1.6. SP môže na základe písomnej/e-mailovej žiadosti na zakaznicky servis@slposta.sk poskytnúť objednávateľovi údaje o počte prijímateľov v cieľovej skupine. Pri letákoch do schránky si môže objednávateľ zvoliť okruh prijímateľov v členení na domácnosti a firmy a následne podľa jednotlivých foriem doručenia. Zvolený okruh prijímateľov môže byť bližšie špecifikovaný aj

úvodením častí obcí v rámci príslušnej dodávacej pošty. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytnuté údaje použije výlučne k službe letáky.

4.4.

- 1.7. Ak objednávateľ použije na podaj letákov vlastnú databázu, SP nezodpovedá za nedostatok letákov. Ak vzniknú nadbytočné zásoby letákov z dôvodu použitia vlastnej databázy objednávateľa, SP ich skartuje.

4.5

2. Obal

5.

- 2.1. Letáky sa spravidla podávajú bez obalu. Možno ich podávať aj v uzatvorenom obale (napr. v obálke) za podmienky, že tento obal neobsahuje adresné údaje. Pri podaní letákov v uzatvorenom obale, je SP oprávnená požadovať otvorenie zásielky za účelom kontroly ich obsahu a dodržania týchto obchodných podmienok.

5

- 2.2. Letáky sa podávajú balené vo zväzkoch, ktorých hmotnosť nepresahuje 15 kg. Pri podaní letákov v uzatvorenom obale, príp. pri podaní predmetov reklamného charakteru, je potrebné zväzky zabezpečiť tak, aby ich obsah bol dostatočne chránený pred stratou, úbytkom alebo poškodením. Zväzok sa následne opatrí adresným štítkom s min. rozmermi 3,5 x 10 cm podľa druhu letáku a podľa zvolenej cieľovej skupiny v zmysle Prílohy č. 1 k obchodným podmienkam. Iný spôsob podávania letákov (napr. balenie do väčších zväzkov, podávanie bez adresného štítku a pod.) je predmetom vzájomnej dohody s objednávateľom v tom prípade, ak sú zväzky podávané priamo na pošte, ktorá bude zabezpečovať ich dodávanie.

3. Hmotnosť a rozmery

- 3.1. Pre letáky sú stanovené rozmery a hmotnosť takto:

Druh letákov	Najmenšie povolené rozmery	Najväčšie povolené rozmery	Najvyššia povolená hmotnosť
Letáky do schránky	14 x 9 cm	21 x 29,7 x 1 cm	1000 g (200 g)*
Letáky na poštách		súčet dĺžky, šírky a výšky nesmie byť väčší ako 90 cm a žiadny z rozmerov nesmie presahovať 60 cm	1000 g

* Najvyššia povolená hmotnosť 1000 g platí pre Letáky do schránky, ktoré sa dodávajú do P.O.BOXov, Out BOXov, Post BOXov, prípadne prostredníctvom Zberných jász. Pre Letáky do schránky dodávané do domových listových schránok alebo na spoločné odkladacie miesto v bytovom dome je povolená najvyššia hmotnosť 200 g.

4. Podávanie

- 4.1. Pri podaji predloží objednávateľ vzor letákov. Na základe predloženého vzoru pošta rozhodne, či letáky prijme na distribúciu.
- 4.2. Letáky podáva objednávateľ s objednávkou vyplnenou podľa predtlaču. Tlačivo je k dispozícii na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 4.3. Letáky je možné podávať na všetkých poštách týmito spôsobmi: podaním pri priehradke pošty alebo na základe dohody medzi SP a objednávateľom.

4.3.1. Podávanie pri priehradke pošty

Pri priehradke pošty je možné podávať letáky vyplatené v hotovosti, výplatným strojom, prevodom, úverom poštovního alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia zmluvy).

4.3.2. Podávanie na základe dohody medzi SP a objednávateľom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

4.4. Prijatie letákov a cenu za podanie potvrdí pošta v objednávke, ktorej prvopis vydá objednávateľovi.

4.5. Podľa použitého spôsobu úhrady platia pre podávanie letákov okrem týchto podmienok aj príslušné finančné podmienky, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Dodávanie

5.1. Letáky dodáva SP bez potvrdenia prevzatia týmito spôsobmi: letáky do schránok doručovaním alebo iným spôsobom na základe dohody medzi SP a adresátom a letáky na poštách vydávaním na pošte alebo umiestnením v priestoroch pošty.

5.1.1. Doručovanie

SP doručuje letáky do domových listových schránok, s výnimkou, ak je odovzdávacie miesto označené napr. „Nevhadzovať reklamné letáky“ alebo iným spôsobom, ktorý vyjadruje vôľu prijímateľa na odmietnutie reklamy v zmysle § 3 ods. 8 zákona o reklame.

5.1.2. Dodávanie na základe dohody medzi SP a adresátom

Konkrétne podmienky definujú Obchodné podmienky Podaj/dodaj špeciál alebo Obchodné podmienky Zberné jazdy, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5.1.3. Vydávanie letákov na pošte

Letáky sú vydávané pri priehradke pošty do spotrebovania zásob.

5.1.4. Umiestnenie letákov v miestnosti pre verejnosť

Letáky sú voľne dostupné v priestoroch pošty určených pre verejnosť do spotrebovania zásob, v lehote 18 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia pošte. Po stanovenej lehote SP nadbytočné zásoby letákov skartuje.

5.2. Ak objednávateľom predložený vzor letáku nezodpovedá svojim obsahom letákom, ktoré majú byť dodávané, SP tým, že bola uvedená do omylu, si vyhradzuje právo na posúdenie obsahu dodávaných letákov a rozhodnutie, či tieto letáky dodá. Ak sa SP s ohľadom na obsah letákov rozhodne, že ich nedodá, skartuje ich z dôvodu nedodržania obchodných podmienok.

6. Doplnkové a dispozičné služby

6.1. K letákom môže objednávateľ požadovať doplnkovú službu Predspracovanie.

SP zabezpečí rozdelenie letákov do zväzkov na dodávacie pošty podľa jednotlivých prijímateľov v požadovanej cieľovej skupine a označí ich adresným štítkom, pričom poskytne informáciu o úhrnnej počte zásielok v skupine prijímateľov. Službu predspracovanie poskytujú vybrané pošty. O službu môže objednávateľ požiadať písomne alebo e-mailom na zakaznickyservis@slposta.sk. V prípade hromadného podaja dodá objednávateľ letáky vo zväzkoch (balíkoch) s rovnakým počtom zásielok na dohodnuté miesto. Lehota spracovania zásielok sa určí osobitne podľa počtu spracovávaných zásielok, pričom sa stanoví aj deň podania na distribúciu.

6.2. Odosielateľ môže požiadať pri Letákoch na poštách o predĺženie resp. skrátenie lehoty na ich uloženie v priestoroch pre verejnosť prostredníctvom dispozičnej služby Uložiť ... dní, pričom maximálna lehota uloženia môže byť 60 kalendárnych dní. Objedávateľ uvedie poznámku „Uložiť ... dní“ na adresnom štítku.

7. Cena a platobné podmienky

7.1. Ceny za letáky, doplnkové a dispozičné služby vyberá SP v zmysle Tarify alebo sú dohodnuté v zmluve. Ceny možno uhradiť v hotovosti, úverom poštovného, prevodom, výplatným strojom alebo faktúrou (len v prípade uzatvorenia zmluvy).

- 7.2. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 7.3. Pri letákoch môže objednávateľ využiť akciu. Podmienky akcie sa zvereňujú v Tarife.
8. Kontrola dodávania letákov
- 8.1. Každá dodávacia pošta zabezpečuje dôslednú pravidelnú i náhodnú kontrolnú činnosť v rámci dodávania letákov na všetkých úrovniach riadenia.
- 8.2. Dodávacie pošty v prípade nedoručenia letákov tieto prípady písomne evidujú (napr. uzamknuté vchody, absencia schránok, nedostatok dodaných letákov).
9. Reklamácie
- 9.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.
10. Náhrada škody
- 10.1. Za nedodanie letákov sa objednávateľovi poskytne náhrada na základe vzájomnej dohody s SP.
- 10.2. Náhrada nie je poskytovaná za ušlý zisk a inú následnú škodu.
- 10.3. V prípade nedodržania obchodných podmienok podľa bodu 5.2. objednávateľ nemá nárok na vrátenie zaplatenej ceny.
- 10.4. V prípade nedoručenia letákov podľa bodu 1.2. má objednávateľ nárok na vrátenie zaplatenej ceny.
11. Záverečné ustanovenia
- 11.1. Obchodné podmienky Letáky sú záväzné pre všetkých používateľov služby Letáky a SP. Na právne vzťahy neupravené týmito Obchodnými podmienkami, resp. zmluvou, alebo príslušnými finančnými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 11.2. Tieto obchodné podmienky sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk, a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 11.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov letákov dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk.
- 11.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky- Letáky, ktoré nadobudli účinnosť 01. 01. 2009.
- 11.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 11.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 01. 2011

Ing. Gabriela Ondrušová
riadiťka obchodu a marketingu

Ing. Arch. Kamil Špendla
riadiť prevádzky

Príloha k OP č. 1 – Vzory adresného štítka pre zväzkovanie Letákov

Vzor č. 1 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky do schránok - domácnosti

ABC, s.r.o. Javorová 12 974 01 Banská Bystrica	Úver poštovného 974 01 Banská Bystrica 2.1.2011
„Letáky do schránok“ domácnosti ks: 50 zväzok: 2/5	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen
1. TRIEDA	

Vzor č. 2 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky do schránok - firmy

XYZ, s.r.o. Agátová 10 962 02 Vigľaš	Platené v hotovosti 962 12 Detva-sídliisko 12.1.2011
„Letáky do schránok“ firmy ks: 30 zväzok: 3/4	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen
1. TRIEDA	

Vzor č. 3 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky do schránok - firmy + domácnosti, ktorým sa zásielky doručujú napr. do poštových priechinkov (P.O.BOXov, Post BOXov, Out BOXov) a prostredníctvom Zbernej jazdy

XYZ, s.r.o. Agátová 5 841 01 Bratislava	Platené prevodom 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky do schránok“ P.O.BOX, Post BOX, Out BOX, Zberné jazdy ks: 30 zväzok: 2/5	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen
1. TRIEDA	

Vzor č. 4 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky na pošty - priestor pre verejnosť

ABC, s.r.o. Štepná 10 841 01 Bratislava	Úver poštovného 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky na pošty“ priestor pre verejnosť ks: 50 zväzok: 2/5	
„Uložiť ... dní“	
1. TRIEDA	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen

Vzor č. 5 - Adresný štítok na zväzok pre Letáky na pošty - priehradky

Ján Janík - ANA Janíková 2 841 01 Bratislava	Platené v hotovosti 810 02 Bratislava 2.1.2011
„Letáky na pošty“ priehradky ks: 50 zväzok: 3/4	
1. TRIEDA	Vedúcemu pošty 960 01 Zvolen

Údaj „2/5“ a „3/4“ definuje „2“ a „3“ - poradie zväzku v jednej zásielke, „5“ a „4“ - počet všetkých zväzkov, ktoré sú súčasťou jednej zásielky.

SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Oblasťné riaditeľstvo pošt Bratislava
Oddelenie retailového predaja
Nám. SNP 35, 814 20 Bratislava
- 11 -

SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Oblasťné riaditeľstvo pošt Bratislava
Oddelenie retailového predaja
Nám. SNP 35, 814 20 Bratislava
- 11 -