

DODATOK č. 2/2017 k  
PROJEKTOVEJ ZMLUVE č. 1104/2014

na realizáciu projektu v rámci programu

**„Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení  
v rámci európskeho kultúrneho dedičstva“**

spolufinancovaného

z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky



## Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1. Správca programu

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky  
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
Právna forma: rozpočtová organizácia  
IČO: 00151513  
DIČ: 2020845057  
Štatutárny orgán: Ing. Ján Krak, generálny riaditeľ sekcie bilaterálnych finančných nástrojov  
Úradu vlády SR, splnomocnený vedúcim Úradu vlády SR na základe  
Plnomocenstva č. 12/PL/1/2014 zo dňa 11. júna 2014

(ďalej len „**Správca programu**“)

a

### 1.2. Prijímateľ:

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Právna forma: mesto  
IČO: 00603481  
Štatutárny orgán: PhDr. Peter Hyross, riaditeľ Múzea mesta Bratislava na základe  
plnomocenstva udeleného JUDr. Ivom Nesrovnalom, primátorom Hlavného  
mesta Slovenskej republiky Bratislavy zo dňa 9.2.2016  
Projektový účet: SK71 7500 0000 0000 2592 5413

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

## Článok 2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1. Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 2/2017 (ďalej len „**Dodatok**“) k Projektovej zmluve č. 1104/2014 na realizáciu projektu v rámci programu Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva spolufinancovaného z Finančného mechanizmu EHP a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zo dňa 04.11.2014, v znení dodatku č. 1/2016 (ďalej len „**Projektová zmluva**“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

## Článok 3. PREDMET DODATKU

- 3.1. Zmluvné strany sa v súlade s bodom 16.1 Projektovej zmluvy dohodli na zmene Projektovej zmluvy nasledovne:
- 3.1.1. doterajšia Príloha č. 1 Projektovej zmluvy – Ponuka na poskytnutie grantu sa nahrádza Prílohou č. 1 tohto Dodatku.

**Článok 4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 4.1. Ostatné ustanovenia Projektovej zmluvy zostávajú nedotknuté.
- 4.2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Projektovej zmluvy.
- 4.3. Tento Dodatok je vyhotovený v siedmich rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre Prijímateľa a päť rovnopisov je určených pre Správcu programu.
- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tomto Dodatku je slobodná a vážna, text Dodatku si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Dodatok neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané týmto Dodatkom vyjadrujú zmluvné strany svojimi podpismi na tomto Dodatku.
- 4.5. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 4.6. Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy: Príloha č. 1 – Ponuka na poskytnutie grantu

V Bratislave dňa .....

V ..... dňa .....

.....

.....

**Úrad vlády SR**

v zastúpení

Ing. Ján Krak

generálny riaditeľ

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

v zastúpení

PhDr. Peter Hyross

riaditeľ Múzea mesta Bratislava

## PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

### 1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

#### 1.1 Identifikácia Prijímateľa:

- 1.1.1 **Obchodné meno Prijímateľa:** Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava  
Primaciálne námestie 1  
1.1.2 **Adresa sídla:** 81499Bratislava

#### 1.2 Údaje kontaktnej osoby:

- 1.2.1 **Meno a priezvisko:** Martina Tichá  
1.2.2 **E-mail kontaktnej osoby:**

#### 1.3 Identifikácia Projektu:

- 1.3.1 **Názov Projektu:** NKP hrad Devín - sprístupnenie horného hradu verejnosti  
1.3.2 **Číslo Projektu:** CLT02004  
Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva  
1.3.3 **Názov Programovej oblasti:** a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva  
1.3.4 **Cieľ (ciele) Projektu:** Kultúrne dedičstvo sprístupnené verejnosti  
1.3.5 **Dátum vydania rozhodnutia o schválení Projektu:** 15.10.2014  
1.3.6 **Deň začatia realizácie Projektu:** Dátum vydania rozhodnutia o schválení **Žiadosti o projekt.**  
1.3.7 **Plánovaný termín ukončenia Projektu:** 30.04. 2017  
1.3.8 **Komponent/opatrenie:** Hrady, opevnenia a mestské paláce

#### 1.4 Identifikácia Partnerov

Bod	Obchodné meno Partnera	IČO alebo ekvivalent	Partnerská dohoda č., uzavretá dňa	Dodatok č., uzavretý dňa
1.4.1	Generálny investor Bratislavy (GIB)(ďalej len ako „Partner1“)	00698393	09.12.2014	
1.4.2	Múzeum mesta Bratislavy (MMB)(ďalej len ako „Partner2“)	00179744	08.12.2014	
1.4.3	Archeologický ústav Slovenskej akadémie vied (AÚ SAV)(ďalej len ako „Partner4“)	00166723	17.12.2014	
1.4.4	Filozofická fakulta Univerzity Komenského, Katedra archeológie (ďalej len ako „Partner5“)	00397865	11.12.2014	
1.4.5	Geologický ústav Slovenskej akadémie vied (GÚ SAV)(ďalej len ako „Partner6“)	00586943	16.12.2014	
1.4.6	Mestský ústav ochrany pamiatok (MUOP)(ďalej len ako „Partner7“)	00602841	09.12.2014	
1.4.7	Univerzita Komenského v Bratislave, prírodovedecká fakulta, Katedra inžinierskej geológie (ďalej len ako „Partner8“)	39786506	11.12.2014	

#### 1.5 Dokumenty

- 1.5.1 Táto **Ponuka na poskytnutie grantu** je vypracovaná podľa údajov poskytnutých **Prijímateľom**:

- a) vo verzii č. 4 **Žiadosti o projekt**, vedenej pod spisovým číslom 5790/2014/ONG a nasl.,
- b) v liste vedenom pod spisovým číslom 5790/2014/ONG a nasl., ktorým **Prijímateľ** akceptoval túto **Ponuku na poskytnutie grantu**,
- c) v žiadosti o poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov zo dňa 1.12.2015 a poskytnutých dodatočných informáciách.

## 2 FINANCOVANIE PROJEKTU

### 2.1 Súhrnné údaje

- 2.1.1 **Celkové oprávnené výdavky Projektu** nepresiahnu 517 376 eur.
- 2.1.2 **Projektový grant** nepresiahne 439 770 eur.
- 2.1.3 **Neoprávnené výdavky Projektu** sú 0 eur.
- 2.1.4 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 85,00%.
- 2.1.5 **Spolufinancovanie Projektu** z vlastných zdrojov nepresiahne 77 606 eur.
- 2.1.6 **Projektový grant** aj každá jeho časť je tvorená z príspevku príslušného finančného mechanizmu a príspevku štátneho rozpočtu SR v pomere 85%/15%.

### 2.2 Oprávnenosť výdavkov

- 2.2.1 Výdavky nesmú byť realizované pred nadobudnutím účinnosti **Projektovej zmluvy**.
- 2.2.2 Výdavky musia byť zrealizované do 30.4.2017.
- 2.2.3 Ustanovenie bodu 2.2.1 sa nevzťahuje na nasledovné typy výdavkov:
  - a) výdavky súvisiace s ocenením majetku,
  - b) výdavky súvisiace s realizáciou verejného obstarávania,
- 2.2.4 Výdavky podľa bodu 2.2.3 nesmú byť realizované pred dátumom vydania rozhodnutia o schválení **Žiadosti o projekt**.
- 2.2.5 Výdavky súvisiace s dodatočnými aktivitami **Projektu** schválené **Správcom programu** na základe žiadosti o pridelenie dodatočných finančných prostriedkov sú oprávnené odo dňa rozhodnutia **Správcu programu** o ich schválení - 30.1.2017.

### 2.3 Rozdelenie Celkových oprávnených výdavkov

- 2.3.1 Neuplatňuje sa.

### 2.4 Rozdelenie Projektového grantu

- 2.4.1 Neuplatňuje sa.

### 2.5 Miera Projektového grantu

- 2.5.1 **Miera Projektového grantu** nepresiahne 85,00%.

### 2.6 Spolufinancovanie

- 2.6.1 **Prijímateľ** je povinný spolufinancovať **Projekt** vo výške 77 606 eur, t.j. v pomere 15,00% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.

### 2.7 Neoprávnené výdavky

- 2.7.1 Neuplatňuje sa.

## 2.8 Finančný plán – zhrnutie rozpočtových kapitol

- 2.8.1 Maximálne limity rozpočtových kapitol sú uvedené v eurách v tabuľke č. 1.
- 2.8.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity rozpočtových kapitol presunom finančných prostriedkov z iných kapitol. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov rozpočtových kapitol o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.8.3 Presuny podľa bodu 2.8.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.8.4 Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 1

Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Spolu
Mzdové náklady	0
Cestovné náklady a náhrady	0
Nákup zariadenia	0
Nákup nehnuteľností	0
Náklady na materiál a zásoby	0
Náklady na nákup iných tovarov a služieb	26 048
Publicita	0
Náklady na stavebné práce - sumárne	491 328
Nepriame náklady	0
Iné náklady	0
Príspevky v naturáliách	0

## 2.9 Finančný plán – zhrnutie Výstupov projektu

- 2.9.1 Maximálne limity **Výstupov projektu** sú uvedené v eurách v tabuľke č. 2.
- 2.9.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity **Výstupov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výstupov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výstupov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.9.3 Presuny podľa bodu 2.9.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.9.4 Ustanovenia bodov 2.9.2. a 2.9.3. sa neuplatnia v rámci **Výstupu projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výstupu projektu**.
- 2.9.5 Čisté výdavky na riadenie nepresiahnu sumu 0 eur, ani podiel 0,00% na **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkoch Projektu** uvedených v **Záverečnej správe o projekte**.

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu	Limit Výstupu projektu (eur)
Riadenie projektu	0

Zachované a obnovené kultúrne dedičstvo sprístupnené verejnosti	301 714
Zriadené nové expozície, informačné tabule inštalované na náučných chodníkoch a územiach	215 662

## 2.10 Finančný plán – zhrnutie Výsledkov projektu

- 2.10.1 Maximálne limity **Výsledkov projektu** sú uvedené v eurách tabuľke č. 3.
- 2.10.2 **Prijímateľ** je oprávnený prekročiť limity **Výsledkov projektu** presunom finančných prostriedkov z iných **Výsledkov projektu**. Tento presun však nesmie vyvolať zmenu žiadneho z limitov **Výsledkov projektu** o viac ako 15% z **Celkových oprávnených výdavkov Projektu**.
- 2.10.3 Presuny podľa bodu 2.10.2 sa považujú za sledovanú zmenu **Projektu**.
- 2.10.4 Ustanovenia bodov 2.10.2. a 2.10.3. sa neuplatnia v rámci **Výsledku projektu** - Riadenie projektu, ak by sa presunom prekročil limit tohto **Výsledku projektu**.

Tabuľka č. 3

Výsledky Projektu	Zodpovedný za realizáciu	Limit Výsledku projektu (eur)
Riadenie projektu	Prijímateľ	0
Sprístupnenie horného hradu	Prijímateľ	275 666
Odstránenie náletovej zelene	Prijímateľ	26 048
Expozícia na hornom hrade	Prijímateľ	215 662

## 3 INDIKÁTORY PROJEKTU

### 3.1 Indikátory Cieľov projektu

- 3.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Cieľa projektu** uvedené v tabuľke č. 4 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 4

Bod	Indikátor Cieľa projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet obnovených/ rekonštruovaných pamiatkových budov	1

### 3.2 Indikátory Výstupov projektu

- 3.2.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výstupov projektu** uvedené v tabuľke č. 5 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 5

Bod	Indikátor Výstupu projektu	Cieľová hodnota
a)	Počet zachovaných a obnovených objektov kultúrneho dedičstva prístupných verejnosti	1
b)	Počet zriadených nových expozícií, informačných a náučných chodníkov	1

### 3.3 Indikátory Výsledkov projektu

- 3.3.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov **Výsledkov projektu** uvedené v tabuľke č. 6 budú dosiahnuté do 30.4.2017.

Tabuľka č. 6

Bod	Indikátor Výsledku projektu	Cieľová hodnota
a)	Upravená stredná terasa	1
b)	Upravená horná terasa	1
c)	Vybudované schodiská a prístupové cesty	2
d)	Plocha vyčisteného územia v m <sup>2</sup>	3 200
e)	Inštalácia expozície	1
f)	Vybudovanie pochôdznej plochy a schodísk	5

### 3.4 Bilaterálne indikátory

3.4.1 Neuplatňuje sa.

Tabuľka č. 7

Neuplatňuje sa.

### 3.5 Indikátory publicity

3.5.1 **Prijímateľ** je povinný sledovať indikátory publicity uvedené v tabuľke č. 8.

3.5.2 **Správca programu** je oprávnený požadovať, aby **Prijímateľ** vyvinul maximálne úsilie o dosiahnutie cieľových hodnôt uvedených v tabuľke č. 8.

3.5.3 **Správca programu** je oprávnený podmieniť vyplatenie nasledujúcej zálohovej platby alebo záverečnej platby splnením podmienky podľa predchádzajúceho bodu zo strany **Prijímateľa**.

3.5.4 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že budú zverejnené informácie o útvaroch zodpovedných za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, vrátane kontaktnej osoby.

3.5.5 **Prijímateľ** je povinný z **Dodatočných vlastných zdrojov** zabezpečiť:

- zorganizovanie najmenej jednej otváracjej konferencie **Projektu**,
- zorganizovanie najmenej jednej záverečnej konferencie **Projektu**,
- vytvorenie webovej stránky alebo podstránky osobitne venovanej prezentácii informácií o **Projekte** v slovenskom aj anglickom jazyku,
- vytvorenie a financovanie organizačnej štruktúry alebo ustanovenie a financovanie kontaktnej osoby, zodpovednej za realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť, ak tieto funkcie nevykonáva iná osoba zapojená do riadenia alebo riešenia **Projektu**,
- inštaláciu billboardov na všetkých fyzických objektoch, infraštruktúrnych prvkoch alebo miestach, kde prebiehajú stavebné činnosti, ak tieto objekty, prvky alebo činnosti boli financované z verejných prostriedkov v sume vyššej ako 50 000 eur, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 **Nariadenia**,
- inštaláciu pamätných tabúľ, ktoré nahradia inštalované billboardy do 6 mesiacov od ukončenia **Projektu**, v súlade s požiadavkami prílohy č. 4 **Nariadenia**.

Tabuľka č. 8

Typ indikátora	Názov indikátora	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota
Dopadový indikátor	Počet spracovaných dotazníkov informovanosti	0	30
Dopadový indikátor	Percentuálny podiel respondentov, ktorí vedeli o Grantoch EHP a Nórska aj pred vyplnením dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	50%	50%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí vedeli odpovedať na otázku, ktoré krajiny prispievajú do Grantov EHP. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%
Dopadový indikátor	Počet respondentov, ktorí správne vedeli odpovedať na najmenej tri otázky z dotazníka. Cieľová hodnota nie je záväzná.	30%	30%



Výsledkový indikátor	Počet webových stránok alebo podstránok venovaných <b>Projektu</b>	0	1
Výsledkový indikátor	Počet zrealizovaných konferencií, školení, seminárov, workshopov a iných podujatí pre verejnosť	0	2
Výsledkový indikátor	Počet účastníkov na zrealizovaných podujatiach pre verejnosť. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	100
Výsledkový indikátor	Počet návštev stránky alebo podstránky venovanej <b>Projektu</b> za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	500
Výsledkový indikátor	Počet unikátnych návštev stránky alebo podstránky venovanej <b>Projektu</b> za rok. Cieľová hodnota nie je záväzná.	0	300
Výsledkový indikátor	Počet oznamov uverejnených v médiách (TV, rozhlasové stanice, printové médiá)	0	2

#### 4 HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

##### 4.1 Harmonogram poskytnutia finančných prostriedkov

4.1.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** finančné prostriedky podľa harmonogramu uvedeného v tabuľke č.9.

Tabuľka č.9

Dĺžka implementácie Projektu	Prvá zálohová platba	Druhá zálohová platba	Tretia zálohová platba	Štvrtá zálohová platba	Záverečná platba (refundácia)
12 – 18 mesiacov	40%	20%	20%	10%	10%

##### 4.2 Prvá zálohová platba

4.2.1 **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** Prvú zálohovú platbu vo výške 40,00% z **Projektového grantu**, čo predstavuje 135 908 eur.

##### 4.3 Harmonogram predkladania Priebežných správ o projekte

4.3.1 **Prijímateľ** je povinný predložiť **Priebežnú správu o projekte** do 15 pracovných dní od uplynutia každého **Reportovacieho obdobia** uvedeného v tabuľke č.10.

4.3.2 Ak **Projektová zmluva** nadobudla účinnosť v druhej polovici určitého **Reportovacieho obdobia**, **Správca programu** zlúči toto **Reportovacie obdobie** s nasledujúcim **Reportovacím obdobím**.

4.3.3 Postup podľa predchádzajúceho bodu sa môže uplatniť aj v prípade, ak úplná **Priebežná správa o projekte** nebola doručená v stanovenom termíne, ak **Priebežná správa o projekte** bola zamietnutá alebo jej schvaľovanie bolo pozastavené a v iných obdobných prípadoch.

4.3.4 **Priebežná správa o projekte** za obdobie zahrnujúce december kalendárneho roka je rozšírená o údaje, ktoré sa vyhodnocujú raz ročne. Táto správa je zároveň **Výročnou správou o projekte**.

##### 4.4 Harmonogram zúčtovania skutočne vynaložených oprávnených výdavkov

4.4.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že suma **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** zodpovedá indikatívnemu harmonogramu uvedenému v tabuľke č. 10.

4.4.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak celková kumulatívna suma zúčtovaných finančných prostriedkov k 30.04.2016 je nižšia o viac ako 50% súčtu predchádzajúcich **Reportovacích období** uvedených v tabuľke č.10.

4.4.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.10

Rozpočtová kapitola /Reportovacie obdobie	Sep14 –Dec14	Jan15 – Apr15	Maj15 – Aug15	Sep15 – Dec15	Jan16 – Apr16	Predpoklad zúčtovania k 30.04.2016	Maj16 – Aug16	Sep16 – Dec16	Jan17 – Apr17	SPOLU
Mzdové náklady										
Cestovné náklady a náhrady										
Nákup zariadenia										
Nákup nehnuteľností										
Náklady na materiál a zásoby										
Náklady na nákup iných tovarov a služieb									26 048 €	26 048 €
Publicita										
Náklady na stavebné práce - sumárne				8 856 €	90 753 €	99 609 €	246 809 €	53 312 €	91 598 €	491 328 €
Iné náklady										
Nepriame náklady										
Príspevky v naturáliách										
<b>SPOLU</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>8 856 €</b>	<b>90 753 €</b>	<b>99 609 €</b>	<b>246 809 €</b>	<b>53 312 €</b>	<b>117 646 €</b>	<b>517 376 €</b>

#### 4.5 Harmonogram dosahovania indikátorov Cieľa projektu

- 4.5.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Cieľa projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 11.
- 4.5.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 11.
- 4.5.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č. 11

Bod	Názov indikátora Cieľa projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet obnovených/ rekonštruovaných pamiatkových budov	1

#### 4.6 Harmonogram dosahovania indikátorov Výstupov projektu

- 4.6.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výstupov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 12.
- 4.6.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 12.
- 4.6.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.12

Bod	Názov indikátora Výstupu projektu	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Počet zachovaných a obnovených objektov kultúrneho dedičstva prístupných verejnosti	1
b)	Počet zriadených nových expozícií, informačných a náučných chodníkov	0

#### 4.7 Harmonogram dosahovania indikátorov Výsledkov projektu

- 4.7.1 **Prijímateľ** zabezpečí, že indikátory **Výsledkov projektu** budú dosahované podľa indikatívneho harmonogramu uvedeného v tabuľke č. 13.
- 4.7.2 **Správca programu** je oprávnený považovať za nečinnosť **Prijímateľa** aj situáciu, ak k 30.4.2016 nebude dosiahnutá očakávaná hodnota jedného alebo viacerých indikátorov podľa tabuľky č. 13.
- 4.7.3 Ak nastane stav podľa predchádzajúceho bodu, **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu. Ak daný stav nie je v stanovenej lehote odstránený, **Projekt** bude ukončený a **Prijímateľ** bude povinný vrátiť celý alebo časť dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**.

Tabuľka č.13

Bod	Názov indikátora Výsledku	Očakávaná hodnota k 30.4.2016
a)	Upravená stredná terasa	1
b)	Upravená horná terasa	1
c)	Vybudované schodiská a prístupové cesty	2
d)	Plocha vyčisteného územia v m2	0
e)	Inštalácia expozície	0
f)	Vybudovanie pochôdznej plochy a schodísk	0

## 5 OSOBITNÉ PODMIENKY UDELENIA GRANTU A REALIZÁCIE PROJEKTU

### 5.1 Špecifické indikátory

- 5.1.1 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že priestorová alebo časová kapacita priestorov, ktoré budú obnovené alebo zrekonštruované v rámci tohto Projektu sa bude počas celej **Doby udržateľnosti projektu** aspoň z 80 % využívať na kultúrne účely.
- 5.1.2 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že všetky priestory, ktoré budú obnovené alebo zrekonštruované v rámci tohto **Projektu** budú verejnosti prístupné počas celej **Doby udržateľnosti projektu**.
- 5.1.3 **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, že do **Projektu** budú zapojení dobrovoľníci.

### 5.2 Zabezpečenie

- 5.2.1 Neuplatňuje sa.

### 5.3 Odkladacie podmienky prvej zálohovej platby

- 5.3.1 Neuplatňuje sa.

### 5.4 Odkladacie podmienky záverečnej platby

- 5.4.1 Vyplatenie záverečnej platby je podmienené predložením stanoviska Pamiatkového úradu SR alebo príslušného Krajského pamiatkového úradu k obnove alebo rekonštrukcii priestorov, ktoré boli predmetom **Projektu**. Ak bude toto stanovisko zásadne negatívne, bude **Prijímateľovi** poskytnutá lehota na odstránenie identifikovaných nedostatkov. V prípade, ak ich odstránenie nebude možné alebo nebude vykonané, záverečná platba nebude vyplatená a **Správca programu** je oprávnený uplatniť postupy pre vrátenie **Projektového grantu** alebo jeho časti upravené vo **VZP**.
- 5.4.2 Vyplatenie záverečnej platby je podmienené aj predložením dokumentov podľa bodu 5.5.12.

### 5.5 Ďalšie osobitné podmienky

- 5.5.1 **Prijímateľ** zabezpečí, aby platné a účinné **Partnerské dohody s Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** boli predložené **Správcovi programu** najneskôr do 2 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy**.
- 5.5.2 Vyplatenie druhej zálohovej platby je podmienené predložením platných a účinných **Partnerských dohôd** so všetkými **Partnermi Projektu** špecifikovanými v bode 1.4 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 5.5.3 **Prijímateľ** zabezpečí, že všetky príjmy vytvorené v rámci **Projektu** budú opätovne použité v súlade s **Cieľmi projektu** a **Výstupmi projektu**.
- 5.5.4 **Prijímateľ** zabezpečí prístup verejnosti k **Cieľom projektu, Výstupom projektu** a **Výsledkom projektu**. **Prijímateľ** je oprávnený vyberať vstupné od návštevníkov len a výlučne v primeranej miere, pričom osobám s preukazom ZŤP, mladistvým a dôchodcom musí byť prístup umožnený zdarma. Bez súhlasu **Správca programu** nesmie poplatok za jednorazový vstup presiahnuť 3 eurá na osobu.
- 5.5.5 **Prijímateľ** umožní alebo uľahčí prístup k **Cieľom projektu, Výstupom projektu** a **Výsledkom projektu** osobám so zdravotným postihnutím.

- 5.5.6 **Prijímateľ** zabezpečí, že počas celej **Doby udržateľnosti projektu** budú vyčlenené primerané zdroje, ktoré budú okamžite k dispozícii pre údržbu všetkých budov obstaraných alebo zrekonštruovaných v rámci **Projektu**, ako aj pre údržbu prípadného **Vyňatého zariadenia**. Za týmto účelom **Prijímateľ** prijme všetky potrebné kroky, najmä získa súhlas zriaďovateľa, zastupiteľstva, správnej rady, dozornej rady alebo iného kolektívneho orgánu alebo organizácie, ktorá má právo schvaľovania, dohľadu a/alebo kontroly použitia finančných prostriedkov **Prijímateľa**. **Prijímateľ** po uplynutí troch rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte** predloží **Správcom programu** technickú správu vypracovanú príslušným krajským pamiatkovým úradom, iným orgánom verejnej správy zodpovedným za oblasť pamiatkovej starostlivosti alebo certifikovaným znalcom, v ktorej bude uvedený aktuálny stavebno-technický stav pamiatkových objektov, ktoré boli obnovené alebo zrekonštruované v rámci **Projektu**.
- 5.5.7 **Prijímateľ** je v rámci **Projektu** povinný zabezpečiť a financovať realizáciu aktivít, ktoré povedú k podpore kultúrneho turizmu, ako sú sieťovanie, organizovanie podujatí, opatrenia pre publicitu a informovanosť, informačné tabule, značky a akékoľvek iné opatrenia, ktoré môžu prilákať potenciálnych návštevníkov. Za týmto účelom je **Prijímateľ** povinný spolupracovať aj so **Správcom programu** a poskytnúť mu súčinnosť pri prezentácii **Projektu** a vytváraní sietí s ostatnými podporenými projektmi. Za týmto účelom je **Prijímateľ** tiež povinný zabezpečiť propagáciu doplnkových služieb v danom regióne, najmä s ohľadom na vhodné ubytovacie zariadenia, možnosti prepravy a stravovania, iné rekreačné a turistické aktivity a ďalšie služby cestovného ruchu v mieste realizácie **Projektu**.
- 5.5.8 **Prijímateľ** zabezpečí, že zvyškový alebo extrahovaný materiál z projektových aktivít je opätovne použitý, recyklovaný, spracovaný a/alebo uskladnený environmentálne vhodným spôsobom.
- 5.5.9 **Prijímateľ** je povinný vykonávať aktivity, ktoré povedú k intenzifikácii kultúrneho dialógu a posilneniu európskej identity pochopením kultúrnej rozmanitosti. Za týmto účelom je povinný počas doby platnosti **Projektovej zmluvy** zorganizovať v priestoroch, ktoré budú obnovené alebo zrekonštruované v rámci tohto **Projektu**, najmenej dve podujatia, ktoré budú viesť k týmto cieľom.
- 5.5.10 **Prijímateľ** je povinný elektronicky zasielať **Správcom programu** v časovom predstihu informácie o plánovaných podujatiach, vrátane miesta a času uskutočnenia sa týchto podujatí. **Prijímateľ** berie na vedomie a zabezpečí, že **Správca programu** alebo ním poverené osoby sa môžu týchto aktivít zúčastniť bezplatne, a to aj bez ohľadovania.
- 5.5.11 **Prijímateľ** je povinný ku každej **Priebežnej správe o projekte** predkladať pracovné výkazy všetkých osôb, ktoré pracujú aj na iných projektoch financovaných z verejných prostriedkov tak, aby sa umožnila vzájomná kontrola týchto výkazov.
- 5.5.12 Hlavné mesto SR Bratislava na zasadnutí Mestského zastupiteľstva dňa 29.6.2016 a 30.6.2016 v zmene rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2016 navýšilo kapitálové výdavky účelovo určené pre hrad Devín, ktorých súčasťou malo byť hradenie výdavkov, ktoré čiastočne súvisia s aktivitami dodatočného projektového grantu. Cieľom dodatočného grantu nie je tento záväzok, resp. túto investíciu z vlastných zdrojov vytesniť projektovým grantom, ale aby projektový grant bol poskytnutý na dôvažok k už vyčleneným finančným prostriedkom. Berúc do úvahy výšku navýšenia projektového grantu je **Prijímateľ** povinný, na dôvažok k vlastnému spolufinancovaniu, najneskôr do 30.9.2017 zabezpečiť realizáciu alebo uzavrieť zmluvy na realizáciu prác, dodávku tovarov alebo poskytnutie služieb na hrad Devín v objeme minimálne 100 000 eur. Túto skutočnosť preukáže **Prijímateľ** do 30.9.2017 predložením zmlúv s dodávateľmi, zhotoviteľmi a poskytovateľmi uzavretými, ktoré preukážu vyššie uvedené skutočnosti.

## 5.6 Zoznam vyňatého zariadenia

- 5.6.1 Neuplatňuje sa.

### Tabuľka č.14

Neuplatňuje sa.

## 5.7 Nepriame výdavky, paušálna sadzba a spôsob jej výpočtu

- 5.7.1 Neuplatňuje sa.

## 6 UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU

## 6.1 Doba udržateľnosti projektu

- 6.1.1 **Doby udržateľnosti projektu** je stanovená na 5 rokov od schválenia **Záverečnej správy o projekte**.
- 6.1.2 Počas celej **Doby udržateľnosti projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, že cieľové hodnoty indikátorov budú naplnené tak, ako to stanovuje tabuľka č. 15.

Tabuľka č. 15

Názov indikátora	Minimálna udržiavaná hodnota
Počet obnovených/zachovaných národných kultúrnych pamiatok poskytujúcich prístup verejnosti	1
Počet novozriadených expozícií, informačných a náučných chodníkov	1

## 7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

### 7.1 Osobitné ustanovenia

- 7.1.1 **Prijímateľ** nepredkladá **Správcovi programu** na predbežnú ani priebežnú kontrolu verejné obstarávania s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 20 000 eur. Kompletnú dokumentáciu však predloží **Správcovi programu** pred uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

## 8 ŠTÁTNA POMOC

- 8.1.1 **Projektový grant** poskytnutý na základe tejto **Projektovej zmluvy** predstavuje štátnu pomoc v zmysle Schémy štátnej pomoci pre aktivity v oblasti kultúrneho turizmu, vyhlásenej Úradom vlády Slovenskej republiky a zverejnenej v Obchodnom vestníku č. 201/2014 pod číslom G000032 (ďalej len „Schéma“).
- 8.1.2 V prípade, ak je **Projekt** financovaný aj z iných verejných prostriedkov, príjemca pomoci zabezpečí, aby kumulácia pomoci bola v súlade so **Schémou**. Za týmto účelom okrem iného zabezpečí, aby výdavky financované v rámci tohto **Projektu** boli jednoznačne identifikovateľné a neprekrývali sa s výdavkami financovanými z iných verejných prostriedkov, inak budú považované za **Neoprávnené výdavky**.

## PLNOMOCENSTVO

### Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO:00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky  
(ďalej len „splnomocniteľ“)

týmto splnomocňujem

### **Ing. Jána Kraka**

generálneho riaditeľa sekcie bilaterálnych finančných nástrojov

narodený:

trvale bytom:

(ďalej len „splnomocnenec“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené s implementáciou finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu vrátane podpisovania všetkých dokumentov a zmlúv s tým súvisiacich a to najmä:

- schvaľovanie Interného manuálu Národného kontaktného bodu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie Príručky pre správcu programu/prijímateľa,
- schvaľovanie ďalších dokumentov metodologického charakteru vydávaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie návrhu výnimiek z príručiek a usmernení vydaných Národným kontaktným bodom,
- schvaľovanie Štatútu monitorovacieho výboru ako aj jeho zmien a doplnkov a vymenúvanie členov monitorovacieho výboru,
- ustanovenie správcov programov, odvolávanie správcov programov a schvaľovanie návrhov programov a ich prípadných zmien pred ich predložením Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- podpisovanie dohôd o implementácii programu, ak Národný kontaktný bod nie je správcom programu,
- schvaľovanie priebežnej finančnej správy v rámci Fondu technickej asistencie,
- odsúhlasovanie návrhov na zmenu alokácií programových oblastí, návrhov na presuny medzi týmito oblasťami a návrhov na vytvorenie nových programových oblastí a predkladanie ich na schválenie Výboru pre finančný mechanizmus EHP/ Ministerstvu zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva,
- schvaľovanie interného manuálu správcu programu pre finančný mechanizmus EHP a Nórskeho finančného mechanizmu a jeho aktualizácie,
- schvaľovanie návrhov výziev a hodnotiacich kritérií,

- vymenúvanie a odvolávanie členov výberových komisií, ktorých v zmysle programovej dohody menuje správca programu,
- podpisovanie projektových zmlúv a ich prípadných dodatkov,
- oznamovanie prijímateľovi zámer správcu programu odstúpiť od projektovej zmluvy.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu neurčitú, od 12. júna 2014.

V Bratislave dňa

---

Ing. Igor Federič  
vedúci Úradu vlády  
Úrad vlády Slovenskej republiky

Plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam.

V Bratislave dňa

---

Ing. Ján Krak  
generálny riaditeľ  
sekcia bilaterálnych finančných nástrojov  
Úrad vlády Slovenskej republiky