

Zmluva č. OSV/012/2019
o poskytnutí dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
IBAN: SK377500000000025829413
SWIFT: CEKOSKBX
Banka: Československá obchodná banka, a. s.

(ďalej len „hlavné mesto“)

Názov: **Bratislavské dobrovoľnícke centrum**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Stará Tržnica, Nám. SNP 25, 811 01 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Gabriela Podmaková, výkonná riaditeľka
Zapísaný v: Občianske združenie je registrované na Ministerstve vnútra SR pod spisovým číslom VVS/1-900/90-40538
IČO: 42267111
DIČ: 2023771607
IBAN: SK37 0900 0000 0051 4677 0449
SWIFT: GIBASKBX
Banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.

(ďalej len „príjemca“)
(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto zmluve.

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie chodu a činnosti organizácie s názvom „**Bratislavské dobrovoľnícke centrum**“ (ďalej len „centrum“). Poskytnutie dotácie na centrum pre rok 2019 bolo schválené dňa 30. 05. 2019 Uznesením č. 181/2019 Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok hlavného mesta poskytnúť príjemcovi dotáciu z rozpočtu hlavného mesta z Programu 6 Sociálna pomoc a sociálne služby na realizáciu aktivít v zmysle popisu činnosti centra a zmluvného rozpočtu centra uvedeného v prílohe č. 1 a 2 tejto zmluvy v celkovej výške **20 000 eur** (slovom: dvadsaťtisíc eur) vo forme dvoch splátok nasledovne:
 - a) prvú splátku vo výške **10 000 eur** (slovom: desaťtisíc eur) do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - b) druhú splátku vo výške **10 000 eur** (slovom: desaťtisíc eur) do 01. septembra 2019.
3. Hlavné mesto poukáže finančné prostriedky na samostatný bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, vo výške uvedenej v odseku 2 tohto článku na bežné výdavky príjemcu v súvislosti s prevádzkou centra a záväzok príjemcu prijať dotáciu podľa odseku 2 použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s účelom a podmienkami poskytnutia dotácie uvedenými a stanovenými v tejto zmluve. Samostatný bankový účet je určený pre prijímanie finančných prostriedkov zo strany hlavného mesta na realizáciu aktivít súvisiacich s činnosťou centra.
4. Príjemca prijíma dotáciu podľa odseku 2 tohto článku bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 2

Účel a podmienky použitia poskytnutej dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na účel uvedený v článku 1 odsek 1 tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluvnom rozpočte, ktorý je neoddeliteľnou prílohou č. 2 tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2019. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2019.
3. Príjemca je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu na úhradu bežných nákladov vzniknutých od 01. januára 2019 do 31. 12. 2019, t. j. pred dňom aj po účinnosti tejto zmluvy.
4. Príjemca sa zaväzuje:
 - a) aktivity centra realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne a hospodárne,
 - b) viesť poskytnuté finančné prostriedky na samostatnom bankovom účte a viesť príslušné účtovníctvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- c) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z príspevku hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - d) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt je, resp. bol financovaný z prostriedkov hlavného mesta.
5. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15.01.2020,
 - c) neoprávnene použitú finančnú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnene použítých finančných prostriedkov od hlavného mesta.
6. Pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet hlavného mesta je príjemca povinný zaslať avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov písomnou formou na adresu hlavného mesta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr tri dni pred poukázaním finančných prostriedkov na účet hlavného mesta.

Článok 3

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Hlavné mesto je oprávnené kontrolovať účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie kedykoľvek počas doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnúť do účtovných dokladov príjemcu, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.

3. Prijemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu konečné vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov k 31.12.2019, a to v termíne najneskôr do 15.01.2020.
4. Vyúčtovanie predloží prijemca v 1 (jednom) originálnom vyhotovení vrátane príloh.
5. V konečnom vyúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) účel, na ktorý bola dotácia prijemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku vrátenej nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z poskytnutej dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z poskytnutej dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie,
 - i) vecné vyhodnotenie aktivít a činností centra,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2) s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a OOV) je prijemca dotácie povinný doložiť mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z príspevku hlavného mesta, pri uplatnení si len alikvotnej časti uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku hlavného mesta. Ku kategórii 620 (poistné a príspevok do poisťovní) je prijemca dotácie povinný doložiť fotokópiu výkazu poistného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je prijemca dotácie povinný doložiť fotokópiu pokladničnej knihy a knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie poskytovateľa, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dokladu uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z príspevku poskytovateľa,
 - k) každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený poznámkou „výdavok čerpaný z dotácie hlavného mesta“ a opatrený pečiatkou organizácie, inak nebude akceptovaný,
 - l) prílohy v podobe fotokópií dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, príjmové a výdavkové doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - m) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností centra, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - n) štatutárnym zástupcom podpísané a pečiatkou organizácie opatrené vyhlásenie, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta.
6. V prípade, ak konečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 4

Dôvody vrátenia dotácie

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, ak:
 - a) nedodržel povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutou dotáciou,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku 5 odsek 3.
2. Prijemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet hlavného mesta SK28 7500 0000 0000 2582 8023 do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

Článok 5

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2019.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán,
 - c) jednostranným odstúpením v súlade s touto zmluvou a/alebo s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
3. Hlavné mesto a príjemca sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví zmluvy. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Hlavné mesto môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že prijímateľ koná v rozpore s touto zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie,
 - b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a článkom 2 ods. 2 tejto zmluvy,
 - c) nepredloží konečné vyúčtovanie dotácie do 15.01.2019 podľa tejto zmluvy alebo nereaguje na výzvu hlavného mesta o predloženie vyúčtovania dotácie príspevku, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predložennom vyúčtovaní

- dotácie a tieto nedostatky, resp. nezrovnalosti prijímateľ neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom,
- d) neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na účet hlavného mesta podľa článku 2 ods. 5 tejto zmluvy.
- e) neumožní hlavnému mestu vykonať kontrolu použitia dotácie podľa článku 3 tejto zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy hlavným mestom podľa ods. 3 a 5 tohto článku, príjemcovi vznikne povinnosť vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia dostane hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie prijímateľ.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 – Projekt
Príloha č. 2 – Zmluvný rozpočet

V Bratislave dňa 28.06.2019

V Bratislave dňa 28.06.2019

Za Hlavné mesto SR Bratislavu:

Za príjemcu:

v. r.

v. r.

Ing. arch. Matúš Vallo
primátor

Mgr. Gabriela Podmaková
štatutárny zástupca

Názov projektu: Bratislavské dobrovoľnícke centrum 2019

Subjekt: Bratislavské dobrovoľnícke centrum (BDC)

Predmet činnosti: Poslaním dobrovoľníckeho centra v Bratislave je vytvárať pozitívne prostredie pre rozvoj dobrovoľníctva v Bratislave. Už od svojho vzniku motivujeme a zapájame ľudí do dobrovoľníctva v meste Bratislava a učíme organizácie, ako s dobrovoľníkmi pracovať. Hľadáme a inšpirujeme ľudí pre dobrovoľníctvo v Bratislave a vieme, ako organizácie s dobrovoľníkmi pracujú a koho hľadajú. Pre organizácie organizujeme školenia, tréningy, konzultácie a supervízie. Prepájame ich s dobrovoľníkmi a dobrovoľníkov oceňujeme a podporujeme. Vytvárame nové dobrovoľnícke programy, spolupracujeme s firmami a so školami. Posúvame dobrovoľníctvo v meste Bratislava stále o kúsok vyššie.

Účel použitia dotácie

Dotácia bude použitá na zvyšovanie aktívnej participácie nových dobrovoľníkov, na realizáciu dobrovoľníckych programov a projektov, zvyšovanie cih kvality a tiež kvality práce s dobrovoľníkmi v jednotlivých organizáciách v Bratislave

Cieľové skupiny

Cieľovými skupinami projektu sú verejnosť, dobrovoľníci, organizácie (mimovládne, mestské a verejné) na území mesta a nakoniec tí, ktorí dobrovoľnícku pomoc potrebujú.

Popis projektu/ zdôvodnenie žiadosti

Projekt je zameraný na zabezpečenie služieb v oblasti dobrovoľníctva a má 4 navzájom prepojené časti, ktoré prispievajú k skvalitneniu služieb v danej oblasti. **(1)** Na zabezpečenie kvality pre dobrovoľníctvo v jednotlivých organizáciách budeme pokračovať vo vzdelávaní koordinátorov dobrovoľníkov a to konkrétne realizáciou akreditovaného školenia Večernej školy manažmentu dobrovoľníkov, celodennými školeniami manažmentu dobrovoľníkov, supervíziami a na mieru šitými konzultáciami. Ak sa organizácia zaregistruje do našej databázy, poskytneme jej bezplatnú konzultáciu k ich dobrovoľníckemu programu a možnosť využívať na hľadanie si dobrovoľníkov aj našu databázu, v ktorej sa aktuálne nachádza viac ako 7 000 záujemcov o dobrovoľníctvo. **(2)** Aby sme oslovili čo najväčší počet ľudí, pravidelne budeme propagovať dobrovoľníctvo- budeme organizovať Zoznamku s dobrovoľníctvom (pre verejnosť, na školách, na trhoch, pre jednotlivcov a pod.) a 1x ročne budeme organizovať Týždeň dobrovoľníctva a Trh dobrovoľníctva, kde majú ľudia možnosť na vlastnej koži si vyskúšať rôzne formy dobrovoľníctva a nájsť si pre seba to pravé. Realizácii Týždňa dobrovoľníctva a Trhu dobrovoľníctva bude predchádzať mediálna kampaň. Dobrovoľníctvo budeme propagovať aj prostredníctvom médií a sociálnych sietí, tlačou plagátov a propagáciou nášho dobrovoľníckeho kvízu na rôznych miestach v BA a pod. **(3)** Dôležité je pre nás aj pokračovanie programu Som tu pre teba, ktorý je zameraný na doučovanie detí zo sociálne slabšieho prostredia v zariadeniach mesta (KC Repuls; Nízkoprahové centrum FORTUNÁČIK), kde dobrovoľníci raz do týždňa navštevujú deti v konkrétnom zariadení a pomáhajú im s prípravou do školy. Je to individuálny doučovacie program, ktorý funguje metódou jeden na jedného, čiže jeden dobrovoľník sa venuje jednému dieťaťu, počas celého trvania programu. V prípade záujmu zo strany mestských organizácií pomôžeme s prípravou aj iného dobrovoľníckeho programu. **(4)** Poslednou nosnou aktivitou je Oceňovanie dobrovoľníkov Srdce na dlani- ide o ocenenie, ktoré smeruje k zvýšeniu statusu dobrovoľníctva a k jeho rozvoju: ocenenie sa udeľuje koncom roka za dobrovoľnícku činnosť, ktorú vykonávajú dobrovoľníci bez nároku na finančnú odmenu v prospech iných, v rôznych oblastiach spoločenského života, rozvoja komunity, ochrany životného prostredia, kultúry, výchovy a vzdelávania a pod.

Predpokladané výstupy a prínos projektu pre hlavné mesto:

Dobrovoľnícke centrum zavádza dobrovoľnícke programy aj v zariadeniach v pôsobnosti mesta Bratislavy- oslovujeme mestské organizácie a ponúkame im možnosť zaškolenia pre prácu s dobrovoľníkmi ako aj pomoc s vytvorením dobrovoľníckych programov, aby aj oni mohli pracovať priamo s dobrovoľníkmi (napríklad KC Repuls hl. Mesta BA, Nízkoprahové centrum FORTUNÁČIK). Takéto služby poskytujeme aj v ďalších verejných a mimovládnych organizáciách,

organizujeme vlastné dobrovoľnícke projekty a hľadáme dobrovoľníkov na rôzne podujatia. Okrem priameho riadenia dobrovoľníckych programov vieme organizácií pomôcť aj s vytvorením programu na mieru a zaškoliť koordinátora v organizácií, ktorý bude za program priamo zodpovedný (Galéria mesta Bratislavy, Domov jesene života).

Dobrovoľnícke aktivity a podpora dobrovoľníctva má pre mesto a jeho časti množstvo prínosov. Patrí medzi ne napríklad aktivizácia občanov a posilnenie sociálnej súdržnosti, posilňovanie dôvery a porozumenia medzi občanmi a komunitou. Zapojenie sa do dobrovoľníctva zviditeľňuje mesto a jeho aktivity, pretože na jednej strane dobrovoľníci pomáhajú mestu a jeho organizáciám, ale na strane druhej vzniká príjemnejšie prostredie pre život a posilňujú sa medziľudské a medzigeneračné vzťahy. Mestu pomáha „vystúpiť z davu“ iných miest a zviditeľniť sa. Je krokom k budovaniu dobrej reputácie a ku skutočnému prijatiu komunitou, v ktorej pôsobí. U ľudí z okolia a vašich potenciálnych budúcich zamestnancov alebo voličov prispieva k pozitívnemu vnímaniu mesta. Pre ľudí, ktorí odchádzajú do dôchodku, je výbornou inšpiráciou k aktívnemu a zaujímavému využitiu voľného času po ukončení zamestnania. Je to tiež inšpirácia pre ďalších obyvateľov mesta ako sa zapojiť do diania okolo seba. Mladým ľuďom, študentom a ľuďom v strednom veku poskytuje možnosť nájsť sa v živote, naučiť sa niečo nové, spoznať iné skupiny ľudí s ktorými by sa bežne nestretol a byť tým pádom otvorenejším človekom.

Očakávame, že v roku 2019 zabezpečíme zapojenie 3000 ľudí do Týždňa dobrovoľníctva, 30 dobrovoľníkov, ktorí budú pomáhať 30 deťom zapojíme do dlhodobého dobrovoľníckeho program Som tu pre teba v zariadeniach mesta BA. Ďalších 1000 dobrovoľníkov sa zapojí do dobrovoľníckych príležitostí, na ktoré ich nasmeruje náš dobrovoľnícky kvíz, zoznamka s dobrovoľníctvom alebo dobrovoľnícky portál s ponukami. Zároveň zabezpečíme, že vzdelávacích aktivít zameraných na manažment dobrovoľníkov a dobrovoľníčok sa zúčastní 100 koordinátorov dobrovoľníkov.

Plán realizácie:

V rámci projektu plánujeme realizovať tieto aktivity:

1. Vzdelávanie koordinátorov dobrovoľníkov/čok v oblasti dobrovoľníctva- večerná škola manažmentu dobrovoľníkov/čok, celodenné školenie manažmentu dobrovoľníkov, konzultácie a supervízie (január- december 2019)
2. Propagácia dobrovoľníctva - zoznamka s dobrovoľníctvom (január- december 2019), týždeň dobrovoľníctva (máj- október 2019), trh dobrovoľníctva (január- november 2019) online propagácia (január- december 2019), dobrovoľnícky kvíz (január- december 2019)
3. Dobrovoľnícky program 'Som tu pre teba' (január- december 2019)
4. Oceňovanie dobrovoľníkov Srdce na dlani (február- marec 2019, september- december 2019)

Miesto/Lokalita: Bratislava

Obdobie: január- december 2019

Cieľ projektu:

Cieľom projektu je zvýšiť informovanosť ľudí o dobrovoľníctve, vytvárať príležitosti na dobrovoľníctvo pre ľudí v Bratislave, zabezpečiť získavanie a rozvoj kompetencií získaných dobrovoľníctvom. Zároveň sa zameriame aj na skvalitnenie služieb v oblasti dobrovoľníctva v jednotlivých organizáciách, budeme pokračovať v zavádzaní programov pre vybrané organizácie mesta BA a dobrovoľníkov oceňovať. Cieľom je tiež dosiahnuť, aby sa ľudia priamo zapájali do dobrovoľníctva v prospech tých, ktorí to potrebujú a zabezpečiť aby koordinátori dobrovoľníkov boli kvalitne vyškolení na prácu s prichádzajúcimi dobrovoľníkmi.

Celkové náklady na projekt:

35 000

Výška dotácie:

20 000

ŽIADATEĽ: Bratislavské dobrovoľnícke centrum (BDC)				
NÁZOV PROJEKTU: Bratislavské dobrovoľnícke centrum 2019				
ROK: 2019				
ROZPOČET BEŽNÝCH VÝDAVKOV				
Názov výdavku	Merná jednotka	Jednotková cena v eur	Počet jednotiek	Celkom v eur
A. Požadovaná dotácia z rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy				20 000,00
1. Mzdové výdavky				
Manažérka centra (plný úväzok)	mesiac	850	12	10 200
Koordinátor dobrovoľníckych programov (polovičný úväzok)	mesiac	400	12	4 800
2. Výdavky na tovary a služby súvisiace s realizáciou projektu				
Telekomunikačné náklady (telefón a internet)	mesiac	30	12	360
Telekomunikačné náklady (hosting)	štvrt'rok	15	4	60
Propagačné materiály a kampaň	rok	2 000	1	2 000
Spotreba materiálu (vybavenie na vzdelávacie podujatia- projektor)	kus	300	1	300
Opravy a udržiavanie (nepredvídateľné náklady, napr. oprava kancelárskej techniky)	rok	100	1	100
Reprezentačné náklady	mesiac	20	10	200
Účtovníctvo (externá účtovníčka)	štvrt'rok	120	4	480
Lektorovanie vzdelávacích aktivít/ školení	polrok	230	2	460
Prevádzka a prenájom (prenájom, energie, poistenie)	polrok	300	2	600
Poplatky (notár, členské, bankové a iné poplatky)	mesiac	20	12	240
3. Administratívne výdavky				
Kancelárske potreby	polrok	50	2	100
Poštovné	mesiac	10	10	100
Spolu bežné výdavky				20 000,00
bežné výdavky na chod centra	rok	1	20 000	20 000
B. Vlastné zdroje				
B. Vlastné zdroje				1000,00
Poplatky za školenia realizované BDC	rok	10	100	1000

C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				14 000,00
Európsky zbor solidarity	mesiac	12	cca.136	3000
Dary a 2%-3% z dane	mesiac	10	100	1000
Iné dotácie (príspevky z nadácií, dotácie a pod. získané počas roka)				10000
Výdavky spolu (Hlavné mesto SR Bratislava, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				35 000,00

V stĺpci merná jednotka sa uvádza napr. (kus, mesiac, jednotka času) a pod. Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Miesto a dátum:

Štatutárny zástupca:

Podpis a pečiatka: