

**Zmluva o poskytnutí dotácie  
č. SSV/OBD/024/2021**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle Všeobecne  
záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných  
finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta  
(ďalej len ako „**zmluva**“)

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
banka: Československá obchodná banka, a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK37 7500 0000 0000 2582 9413  
zastúpené: Ing. Tatiana Kratochvílová, prvý námestník primátora v zmysle Rozhodnutia č. 6/2021  
primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností  
a právnych dokumentov (Podpisový poriadok)

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

**Maltézska pomoc Slovensko o.z.**

sídlo: Kapitulská 9, 811 01 Bratislava  
právna forma: občianske združenie  
IČO: 30 867 959  
banka: Tatra banka, a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK14 1100 0000 0026 2314 2055  
DIČ: 2022336525  
zastúpenie: JUDr. Július Brichta, prezident  
registrácia: Register mimovládnych neziskových organizácií  
registrový úrad: MV SR  
registračné číslo: VVS/1-900/90-27185  
emailový kontakt: brichta@brichta.sk

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Preambula**

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „**VZN č. 16/2012**“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

**Článok I**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vybraných právnych vzťahov, práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím dotácie z rozpočtu poskytovateľa príjemcovi.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi dotáciu vo výške **19.000,- (slovom: devätnásť tisíc) eur** na realizáciu aktivít projektu (ďalej len ako „**dotácia**“) podľa tejto zmluvy v súlade s VZN č. 16/2012 a uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 954/2021 zo dňa 23.09.2021.
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je použiť poskytnutú dotáciu výlučne na realizáciu aktivít projektu podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami tejto zmluvy a žiadosťou o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
4. Tie práva a povinnosti, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

## Článok II

### Účel, suma a spôsob poskytnutia dotácie

1. Účelom poskytnutia dotácie je poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu s názvom „**Výdaj stravy pre ľudí bez domova**“ (ďalej len ako „**projekt**“).
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu. Celková výška poskytnutej dotácie je konečná a nemôže byť prekročená.
3. Poskytovateľ dotáciu na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, pričom hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom pripísania dotácie na bankový účet príjemcu.

## Článok III

### Povinnosti príjemcu

1. Príjemca sa zaväzuje, že aktivity projektu budú ukončené najneskôr do 31.12.2021. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu najneskôr do 31.12.2021.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu na úhradu bežných oprávnených výdavkov vzniknutých aj pred dňom účinnosti tejto zmluvy. Za riadne oprávnené náklady budú považované náklady vynaložené od 01.04.2021 vrátane.
3. Príjemca sa ďalej zaväzuje:
  - a) viesť poskytnutú dotáciu na účte zriadenom pre účely dotácií, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť poskytnutú dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) projektové aktivity realizovať na svoju vlastnú zodpovednosť a dotáciu použiť efektívne, hospodárne a výlučne na stanovený účel,
  - d) bezodkladne, najneskôr však do troch dní odo dňa zistenia skutočnosti, informovať o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - e) v prípade potreby presunu medzi rozpočtovými položkami žiadať o jeho schválenie vopred elektronickou poštou na emailový kontakt uvedený v záhlaví zmluvy najneskôr však do 10.12.2021,
  - f) v prípade nemožnosti zrealizovať aktivity plánované v rámci projektu z dôvodu mimoriadnych nepredvídateľných okolností, bezodkladne o týchto okolnostiach informovať poskytovateľa a rovnako o vzniknutých nákladoch súvisiacich s prípravou realizácie aktivity. Oprávnenosť vzniknutých výdavkov a dôvodov nemožnosti zrealizovať plánované aktivity príjemcom posúdi poskytovateľ v rámci zúčtovania,
  - g) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - h) zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
  - i) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
  - j) priložiť fotokópie účtovných dokladov o čerpaní dotácie (v prípade kontroly na mieste zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu), kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto zmluvy,
  - k) v prípade financovania položky projektu z viacerých zdrojov predložiť v rámci vyúčtovania prehľad všetkých týchto zdrojov,
  - l) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov predložiť výkazy práce označené číslom a názvom projektu, s uvedením ostatných náležitostí výkazu práce.

4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
  - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31.12.2021,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
  - a) má vysporiadané finančné vzťahy s poskytovateľom a jeho mestskými časťami,
  - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

#### Článok IV

##### Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy.
2. Finančné zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) originálnom vyhotovení, ktorého súčasťou sú kópie účtovných dokladov.
3. V finančnom zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) účel, na ktorý bola dotácia príjemcovi poskytnutá spolu s listinnými dôkazmi preukazujúcimi účel použitia dotácie (v prílohách),
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku vráteného nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Ku kategórii 610 (mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania) je príjemca povinný doložiť výplatnú pásku, pričom je potrebné na výpise z bankového účtu označiť úhradu príslušnej mzdy za jednotlivých zamestnancov, ktorých mzdy boli hradené z dotácie. Pri uplatnení si len alikvotnej časti dotácie uviesť na dokladoch skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie. Ku kategórii 620 (poisťné a príspevkov do poisťovní) je príjemca povinný doložiť fotokópiu výkazu poisťného (len prvá strana). Ku kategórii 630 (tovary a služby) je príjemca povinný a knihy doložiť fotokópiu pokladničnej knihy došlých faktúr s vyznačením položiek, ktoré boli hradené z dotácie, pri uplatnení si len alikvotnej časti z dotácie uviesť skutočne čerpanú výšku hradenú z dotácie,
  - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (faktúry, pokladničné doklady z

- elektronickej registračnej pokladnice, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod),
- k) prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu, (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - l) výkaz realizovaných prác v zmysle projektu,
  - m) vyhlásenie príjemcu, že dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi, že bola vyčerpaná v poskytnutej výške alebo vyhlásenie o vrátení nevyčerpanej časti dotácie na účet hlavného mesta, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a opatrený pečiatkou príjemcu, inak nebude akceptovaný.
  5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote najneskôr do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa výzvy na ich odstránenie poskytovateľom.

## **Článok V**

### **Kontrola použitia dotácie**

1. Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia dotácie podľa svojho uváženia a počas celej doby trvania zmluvy. Príjemca je povinný kedykoľvek počas trvania zmluvy na výzvu poskytovateľa predložiť doklady a údaje preukazujúce účelnosť, účinnosť, hospodárnosť a efektívnosť použitia poskytnutej dotácie v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú pri výkone kontroly.
2. Za týmto účelom sa príjemca zaväzuje:
  - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov;
  - b) vytvoriť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.
3. Príjemcovi sa pri zúčtovaní dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k dotácii, ktoré príjemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve.
4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú príjemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:
  - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
  - e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
  - g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
  - h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
  - j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

## **Článok VI**

### **Dôvody vrátenia dotácie**

1. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, v prípade, ak:
  - a) nedodrжал niektorú z povinností, vyplývajúcu z tejto zmluvy;
  - b) bolo zistené nevhodné nakladanie s poskytnutou dotáciou;
  - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi;
  - d) v prípade predčasného ukončenia zmluvy v zmysle článku VII ods. 2 písm. b) a c) zmluvy.
2. Príjemca je povinný vrátiť dotáciu, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala niektorá zo skutočností uvedená v bode 1 tohto článku zmluvy.

## **Článok VII**

### **Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, v trvaní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 05.01.2022.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
  - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán,

- c) jednostranným odstúpením zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú zo svojich povinností podľa článku III ods. 3 tejto zmluvy a/alebo neumožní kontrolu zo strany poskytovateľa a v lehote určenej v písomnej výzve neuskutoční nápravu a/alebo ak sa prehlásenie príjemcu podľa článku III ods. 6 tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé.
3. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle poskytovateľa o odstúpení bude doručený príjemcovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo odosielajúcej zmluvnej strane vrátené z dôvodu, že si ho adresát v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nedozvedel, pričom za deň doručenia sa považuje deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej zmluvnej strane.
  4. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
  5. V prípade odstúpenia od zmluvy vznikne príjemcovi povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu v plnom rozsahu a v lehote stanovenej poskytovateľom.

#### **Článok VIII Sankcie**

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou.
2. V prípade, ak bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, z dôvodu porušenia zákonnej alebo inej povinnosti na strane príjemcu je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 % sankcie uloženej kontrolným orgánom poskytovateľovi a opakovane za každú kontrolným orgánom udelenú sankciu samostatne.
3. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uplatnenie zmluvnej pokuty poskytovateľom a/alebo uhradenie zmluvnej pokuty príjemcom nezbavuje príjemcu povinnosti zabezpečenej dotknutou zmluvnou pokutou.

#### **Článok IX Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) a Príjemca jedno (1) vyhotovenie.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

V Bratislave, dňa 7.12.2021

V Bratislave, dňa 19.11.2021

.....  
poskytovateľ  
Ing. Tatiana Kratochvílová  
prvý námestník primátora  
v.z.: Mgr. Lenka Antalová Plavúchová v.r.

.....  
príjemca  
JUDr. Július Brichta  
prezident

## Žiadosť o poskytnutie dotácie



**Hlavné mesto Slovenskej republiky  
Bratislava**

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy  
Primaciálne námestie č. 1  
814 99 Bratislava

---

V Bratislave dňa 03.06.2021

### **VEC Žiadosť o poskytnutie dotácie**

Názov:

Sídlo:

Právna forma:

IČO:

Bankové spojenie:

Bankový účet:

Štatutárny orgán:

Webové sídlo:

**Maltéžska pomoc Slovensko o.z.**

Kapitulská 9, 811 01 Bratislava

občianske združenie zaregistrované na  
Ministerstve vnútra Slovenskej republiky  
dňa 23.12.2005, č. VVS/1-900/90-27185,  
30 867 959

Tatra banka a.s.

IBAN SK14 1100 0000 0026 2314 2055

JUDr. Július Brichta, prezident

Vrchná 3, 811 02 Bratislava

brichta@brichta.sk

[www.orderofmalta.sk/maltezska-pomoc/](http://www.orderofmalta.sk/maltezska-pomoc/)

(ďalej len „**žiadateľ**“)

Žiadateľ týmto podáva v súlade so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy nasledovnú žiadosť o poskytnutie dotácie:

<b>Názov projektu</b>	<b>Výdaj stravy pre ľudí bez domova</b>																							
<b>Termín projektu</b>	01.04.2021 – 31.12.2021																							
<b>Miesto realizácie</b>	Pred priestormi kláštora Rehole svätej Alžbety na Špitálskej ulici 21.																							
<b>Stručná charakteristika projektu:</b>	<p>Predložený projekt je kontinuálnym pokračovaním našich priebežnej niekoľko-ročnej aktivity v tejto oblasti. V rámci predloženého projektu sa bude uskutočňovať minimálne jedenkrát týždenne výdaj teplého jedla pre ľudí bez domova, a to spolu s fľaškovanou vodou, ovocím, prípadne s ohľadom na aktuálnu situáciu s pandemiou ochorenia COVID-19 aj spolu s ochrannými prostriedkami, či v zimných mesiacoch teplým oblečením a obuvou.</p> <p>Vzhľadom na potrebné hygienické a protipandemické opatrenia je jedlo distribuované v hygienickom fóliovom obale. Výdaj stravy realizuje 6-8 dobrovoľníkov našej organizácie a zúčastňuje sa ho pravidelne 150 – 200 ľudí bez domova. Pri realizácii projektu úzko spolupracujeme aj s Potravinovou bankou Slovenska pri distribúcii prebytkov ovocia a trvanlivých potravín, pričom s organizáciou davu pomáhajú pri výdaji príslušníci Mestskej polície.</p> <p>Počas celého roku 2021 zamýšľame vydať 9.600 obedov, pričom za obdobie trvania predloženého projektu minimálne 7.200 a v prípade získania dodatočných zdrojov aj viac pri rozšírení počtu výdajov týždenne.</p>																							
<b>Štrukturovaný rozpočet predloženého projektu:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Položka</th> <th>Cena za jednotku</th> <th>Počet jednotiek</th> <th>Spolu</th> <th>Požadované</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obedy</td> <td>2,60 €</td> <td>7.200</td> <td>18.720 €</td> <td>17.000 €</td> </tr> <tr> <td>Balená voda (0,7l)</td> <td>0,40 €</td> <td>7.200</td> <td>2.880 €</td> <td>2.000 €</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"><b>SPOLU</b></td> <td><b>21.600 €</b></td> <td><b>19.000 €</b></td> </tr> </tbody> </table>				Položka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Spolu	Požadované	Obedy	2,60 €	7.200	18.720 €	17.000 €	Balená voda (0,7l)	0,40 €	7.200	2.880 €	2.000 €	<b>SPOLU</b>			<b>21.600 €</b>	<b>19.000 €</b>
Položka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Spolu	Požadované																				
Obedy	2,60 €	7.200	18.720 €	17.000 €																				
Balená voda (0,7l)	0,40 €	7.200	2.880 €	2.000 €																				
<b>SPOLU</b>			<b>21.600 €</b>	<b>19.000 €</b>																				
<b>Výška požadovanej dotácie</b>	<b>19.000 €</b>																							
<b>Účel použitia</b>	Ako vyplýva zo štrukturovaného rozpočtu, dotácia bude využitá na zabezpečenie obedov v hygienickom balení, ktoré nám dodáva dodávateľ a nákup balenej vody. Obedy a voda budú distribuované medzi ľudí bez domova.																							
<b>Cieľová skupina projektu</b>	150 – 200 ľudí bez domova, ktorí sa pravidelne zúčastňujú na každom výdaji stravy.																							
<b>Zdôvodnenie projektu</b>	Ide o pomoc bližnému svojmu, keď ľudia, ktorí nemajú domov, mnohokrát nemajú ani pravidelný prístup k teplému jedlu. Táto potreba sa ešte zvýšila kvôli obmedzeniu súvisiacim s pandemiou. Projekt realizujeme aj v prípade zhoršenej epidemiologickej situácie. Je tiež efektívnym nástrojom, ako																							

---

pravidelne distribuovať veľkému počtu ľudí z tejto komunity ochranné prostriedky.

Naviac zdôrazňujeme, že predmetom projektu sú len priame výdavky na položky (obedy a voda), ktoré priamo distribuujeme cieľovej skupine ľudí bez domova, bez akýchkoľvek iných súvisiacich výdavkov našej organizácie (mzdové a prevádzkové náklady, vybavenie, pohonné hmoty na nákup vecí a dopravu súvisiacu so zadovážením jednotlivých položiek a podobne).

---

#### **Výstupy projektu**

##### **Kvalitatívne výstupy projektu:**

Zlepšenie kvality života ľudí bez domova a ich zdravotného stavu (kvalitné jedlo, ovocie), ako aj ochrana zdravia pri pandemickej situácii (ochranné prostriedky)

##### **Kvantitatívne výstupy projektu:**

Sú merané počtom distribuovaných obedov a balenej vody, teda očakávaným počtom 7.200 kusov z oboch položiek za dobu trvania projektu.

---

#### **Prínos pre projekt pre hlavné mesto**

Projekt je v zhode s Konceptiou pomoci ľuďom bez domova URBEM PAUPERTAS – MESTO CHUDOBE hlavného mesta Bratislava z 27.10.2017, ktorý ako podmienku realizácie všetkých aktivít deklaruje efektívnu vzájomnú spoluprácu poskytovateľov sociálnych služieb na území hlavného mesta Bratislava a to bez rozdielu či ide o verejnú alebo neverejnú poskytovanú službu zameranú na sociálnu inklúziu a zlepšenie základných životných podmienok. Naš projekt pomáha s aktuálnou situáciou ľudí bez domova, keď celkom zrejme zlepšuje ich základné životné podmienky, a to prostredníctvom pravidelného výdaja kvalitného jedla, vody, ovocia, teplého oblečenia a v prípade potreby aj ochranných prostriedkov.

---

#### **Výsledky doterajšej činnosti žiadateľa**

Žiadateľ spoločne s partnermi rozdáva obedy pre ľudí bez domova už štvrtý rok, činnosť realizoval pôvodne v zimných mesiacoch.

V roku 2020 zareagoval na situáciu ľudí bez domova po vyhlásení núdzového stavu a zvýšil podávanie obedov na dvakrát týždenne. Rozdával teplý obed v hygienickom obale, vodu, ovocie a ochranné prostriedky.

Od augusta 2020 sa po uvoľnení pandemických opatrení vrátil žiadateľ k podávaniu teplého obeda a vody jedenkrát týždenne, pričom pokračoval v projekte celoročne

Náklady na obedy boli hradené doposiaľ z vlastných zdrojov a z podpory nadácií a štátnych orgánov (bez príspevku hlavného mesta), pričom samotné rozdávanie obedov zabezpečujú dobrovoľníci žiadateľa bez nároku na odmenu.

V roku 2020 bolo potom, čo nastala pandemická situácia, pri každom výdaji vydaných od 120 do 240 obedov, celkovo ich v roku 2020 bolo v Bratislave takmer 8.000.

---



<b>Výsledky hospodárenia Žiadateľa za rok 2020</b>	<i>Príjmy z vlastnej činnosti</i>	0 €
	Členské príspevky	4.190 €
	Príspevky a dary	115.464 €
	Dotácie	15.000 €
	Ostatné príjmy	81.196 €
	Príjmy celkovo	215.850 €
	Náklady celkovo	220.211 €
	Výsledok hospodárenia	- 4.261 €

### ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Žiadateľ čestne prehlasuje, že ku dňu podania tejto žiadosti:

- (a) Žiadateľ nie je dlžníkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy ani žiadnej mestskej časti;
- (b) Žiadateľ nie je v konkurze, resp. nebolo voči nemu začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie;
- (c) Voči žiadateľovi nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku; a
- (d) Žiadateľ nie je v likvidácii.

Za kladné vybavenie našej žiadosti vopred ďakujeme.

S pozdravom,

Maltézska pomoc Slovensko o.z.  
 JUDr. Július Brichta  
 prezident