

**Darovacia zmluva č. 220D10001**

uzatvorená v zmysle ustanovení § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“)  
(ďalej len ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

**ČSOB nadácia**

so sídlom: Žižkova 11, 811 02 Bratislava  
registrácia: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: 203/Na-2002/981  
IČO: 42 182 743  
zastúpený: Mgr. Simona Šípová, správkynia  
kontaktná osoba: Simona Šípová, e-mail: ssipova@csob.sk  
(ďalej len ako „**darca**“)

a

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,**

so sídlom: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
zastúpené: Ing. Tatiana Kratochvílová, prvý námestník primátora, v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy  
kontaktná osoba: Mgr. Matej Lehuta, tel: 02/59356100 e-mail: matej.lehuta@bratislava.sk  
(ďalej len ako „**obdarovaný**“)  
(darca a obdarovaný ďalej jednotlivo aj ako „**zmluvná strana**“ a spoločne len ako „**zmluvné strany**“)

**Článok I**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie vecného daru podrobne označeného ako:

- a) posilňovací stroj SM101-102,
- b) posilňovací stroj SM104-114,
- c) posilňovací stroj SM116,
- d) posilňovací stroj SM134,
- e) posilňovací stroj SM103 stroj SM135,
- f) posilňovací stroj SM136-142,
- g) posilňovací stroj SM139,
- h) posilňovací stroj SM103
- i) športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm (79 m2),
- j) posilňovací stroj - KF801,
- k) posilňovací stroj - KF802,
- l) posilňovací stroj - KF804,
- m) posilňovací stroj - KF810,
- n) workout zostava G1,
- o) workout prvok - rovná lavička (2 ks),
- p) športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm (110 m2),
- q) workout konštrukcia Custom,
- r) workout prvok - prízemné bradlá (3 ks),
- s) športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm (22 m2),
- t) workout konštrukcia Custom,
- u) workout konštrukcia M036,
- v) workout prvok - prízemné bradlá,
- w) workout prvok - balančné piliere (2ks),
- x) workout prvok - balančné stupienky (3ks),
- y) športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm (93 m2),
- z) workout konštrukcia - Urban S1,
- aa) športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm (33 m2),  
(spolu ďalej len ako „**dar**“),

ktorý bude použitý na vybudovanie **workoutových ihrísk** a to vrátane všetkých bezpečnostných certifikátov, záručných listov, návodov na použitie a inej dokumentácie nevyhnutnej na riadne užívanie daru obdarovaným.

2. Hodnota daru bola stanovená na základe predloženej faktúry č. 2022022 zo dňa 21. marca 2022 v celkovej hodnote **79 999,20 Eur** (slovom: Sedemdesiatdeväťtisíc deväťsto deväťdesiatdeväť eur a dvadsať centov).
3. Darca dar bezodplatne prenecháva obdarovanému do jeho vlastníctva a obdarovaný tento dar prijíma.
4. Darca berie na vedomie, že poskytnutie daru nezaväzuje obdarovaného na vykonanie žiadnej protislužby majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty v prospech darcu.
5. Obdarovaný vyhlasuje, že dar poskytnutý na základe tejto zmluvy nijakým spôsobom neovplyvní objektivnosť rozhodovania obdarovaného voči darcovi ako možnému dodávateľovi služieb z oblasti podnikania darcu a ani nijako s takýmto poskytovaním služieb nesúvisí.
6. Darca vyhlasuje, že dar nepochádza z trestnej činnosti alebo z účasti na trestnej činnosti, z legalizácie príjmu z trestnej činnosti, jeho pôvod nie je nezákonný a dar je bez väd.

## Článok II

### Spôsob, termín a miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že darca protokolárne odovzdá dar obdarovanému, prípadne osobe určenej obdarovaným do 15 dní od podpisu tejto zmluvy. Miestom odovzdania daru je sídlo obdarovaného uvedené v záhlaví zmluvy. Odovzdanie daru obdarovanému bude potvrdené v protokole o odovzdaní a prevzatí daru (ďalej len „**protokol**“), ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami a každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie protokolu. Obdarovaný nadobudne vlastnícke právo k daru momentom jeho prevzatia v súlade s týmto odsekom.
2. Obdarovaný použije dar najmä na zvýšenie možnosti verejnosti vykonávať pohybovú aktivitu
3. Zmluvné strany sa dohodli, že obdarovaný bude verejne komunikovať dar od darcu, a to spôsobmi určenými vnútorným predpisom obdarovaného – Rozhodnutie č. 38/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorým sa vydáva Smernica č. 6 Postupy nakladania s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave v znení platnom k dátumu podpisu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak darca obdarovaného písomne výzve na preukázanie použitia daru, obdarovaný tak urobí bez zbytočného odkladu.
5. V prípade, že by použitiu daru na účel uvedený v odseku 2 tohto článku bránili okolnosti, ktoré v čase podpisu tejto zmluvy obdarovanému neboli známe, obdarovaný a darca môžu účel použitia daru zmeniť dodatkom k tejto zmluve.

## Článok III

### Komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručeníu:
  - a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá strana potvrdí, alebo
  - b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.
2. Doporučené doručovanie prostredníctvom pošty sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania zmluvy, ako napríklad vrátenia daru. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia zmluvnej strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „**adresát**“), aj prípad, keď:
  - a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
  - b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť

na adresu sídla adresáta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá 7. (slovom: siedmy) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.

3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomnosti na základe tejto zmluvy sa zmluvná strana zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od kedy zmena nastane, písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej zmluvnej strane.

#### **Článok IV Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri v súlade § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 5 (slovom: piatich) rovnopisoch, z ktorých 3 (slovom: tri) rovnopisy obdrží obdarovaný a 2 (slovom: dva) rovnopisy obdrží darca.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Obrazové znázornenie daru
  - b) Príloha č. 2 – Rozhodnutie č. 38/2021 primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, ktorým sa vydáva Smernica č. 6 Postupy nakladania s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave v znení platnom k dátumu podpisu tejto zmluvy
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená a že si zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.















V Bratislave, dňa 26.04.2022

V Bratislave, dňa 25.04.2022












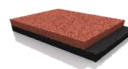
.....  
darca  
Mgr. Simona Šipová, v.r.  
správkyňa ČSOB nadácie

.....  
obdarovaný  
Ing. Tatiana Kratochvílová, v.r.  
prvý námestník primátora

## Príloha č. 1 – Obrazové znázornenie daru

ROZPOČET - ROZŠÍRENIE ÚZEMIA EXISTUJÚCEJ CYKLOTRASY O „URBAN FITNESS“ ZÓNY - ČASŤ MESTO + ČASŤ PETRŽALKA						
položka	popis položky	množstvo	jednotka	cena bez DPH	ilustračná vizualizácia	objekt
1	posilňovací stroj SM101-102 - TLAKY A PRÍŤAHY	1	ks	1 127,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
2	posilňovací stroj SM104-114 - LYŽE-TWISTER	1	ks	913,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
3	posilňovací stroj SM116 - ORBITREK	1	ks	1 165,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
4	posilňovací stroj SM134 - HYPEREXTENZIA	1	ks	379,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
5	posilňovací stroj SM135 - VESLOVANIE	1	ks	595,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
6	posilňovací stroj SM136-142 - STEPPER-ROZNOŽOVANIE	1	ks	1 103,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
7	posilňovací stroj SM139 - BICYKEL	1	ks	803,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
8	posilňovací stroj SM103 - POSILŇOVANIE NÔH	1	ks	675,00 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
9	športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm	79	m2	4 834,80 €		SO 01_NÁBREŽIE DUNAJA - ČASŤ MESTO
10	posilňovací stroj - KF801 TLAKY NA LAVČKE	1	ks	2 944,00 €		SO 02_MOST LAFRANCONI - ČASŤ MESTO
11	posilňovací stroj - KF802 POSILŇOVANIE RAMIEN	1	ks	3 294,00 €		SO 02_MOST LAFRANCONI - ČASŤ MESTO
12	posilňovací stroj - KF804 VESLOVANIE	1	ks	2 822,00 €		SO 02_MOST LAFRANCONI - ČASŤ MESTO
13	posilňovací stroj - KF810 BICEPSOVÝ TRENAŽÉR	1	ks	2 147,00 €		SO 02_MOST LAFRANCONI - ČASŤ MESTO
14	workout zostava G1	1	ks	2 349,20 €		SO 02_MOST LAFRANCONI - ČASŤ MESTO

## Confidential

15	workout prvok - rovná lavička	2	ks	1 221,00 €		SO 02_MOST LAFRANCONI - ČASŤ MESTO
16	športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm	110	m2	6 732,00 €		SO 02_MOST LAFRANCONI - ČASŤ MESTO
17	workout konštrukcia Custom	1	ks	7 959,00 €		SO 03_STARÝ MOST - ČASŤ MESTO
18	workout prvok - prízemné bradlá	3	ks	945,00 €		SO 03_STARÝ MOST - ČASŤ MESTO
19	workout konštrukcia Custom	1	ks	7 959,00 €		SO 01_MOST APOLLO
20	workout konštrukcia M036	1	ks	2 085,00 €		SO 01_MOST APOLLO
21	workout prvok - prízemné bradlá	1	ks	315,00 €		SO 01_MOST APOLLO
22	workout prvok - balančné piliere	2	ks	370,00 €		SO 01_MOST APOLLO
23	workout prvok - balančné stupienky	3	ks	450,80 €		SO 01_MOST APOLLO
24	športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm	96	m2	5 691,60 €		SO 01_MOST APOLLO
25	workout konštrukcia - Urban S1	1	ks	4 397,00 €		SO 02_STARÝ MOST - ČASŤ PETRŽALKA
26	športový povrch - SBR + EPDM 25+10mm	48	m2	3 389,60 €		SO 02_STARÝ MOST - ČASŤ PETRŽALKA
				spolu bez DPH	66 666,00 €	
				spolu s DPH	79 999,20 €	



Bratislava 01. januára 2021

**R O Z H O D N U T I E č. 38/2021**  
**primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,**  
**ktorým sa vydáva Smernica č. 6 Postupy nakladania s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR**  
**Bratislave**

**Čl. 1**

Týmto rozhodnutím vydávam Smernicu č. 6 Postupy nakladania s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave.

**Čl. 2**

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 01. januára 2021.

Ing. arch. Matúš Vallo, v.r.  
primátor



## Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

<b>Názov predpisu:</b>	<b>Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave</b>				
<b>Typ predpisu:</b>	Smernica	<b>Verzia:</b>	1.0		
<b>Klasifikačný stupeň:</b>	Interné	<b>Platnosť od:</b>	01.01.2021	<b>Platnosť do:</b>	odvolania
<b>Účel predpisu:</b>	Účelom smernice je určiť postup prijímania darov ponúkaných hlavnému mestu Bratislave ako subjektu verejnej správy, uzatvárania darovacích zmlúv, ich evidencie v Registri darov poskytnutých hlavnému mestu SR Bratislave a komunikácie o poskytnutých daroch.				
<b>Záväzný pre:</b>	Tento predpis platí pre všetkých zamestnancov hlavného mesta SR Bratislavy.				
<b>Schválil:</b>	Matúš Vallo, primátor hlavného mesta SR Bratislavy				
<b>Vlastník:</b>	Viera Sláviková, Oddelenie programovania a spolupráce				
<b>Spracovateľ:</b>	Andrej Salner, MSc., Oddelenie programovania a spolupráce				
<b>Zmeny:</b>	Nový dokument		Detail v kapitole História zmien		

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné.**



# Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

## Obsah

1	Úvod .....	4
1.1	Použité pojmy .....	4
1.2	Skratky .....	4
2	Matica zodpovednosti .....	5
2.1	Proces nakladania s darmi mestu .....	5
2.2	Detailný popis aktivít .....	10
2.3	Členenie darov podľa výšky darov poskytnutých darcom za kalendárny rok .....	12
2.4	Crowdfunding .....	12
3	Súvisiace interné, externé a iné predpisy .....	13
4	História zmien .....	13
5	Prílohy .....	13

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné**.





## 1 Úvod

### 1.1 Použité pojmy

Pojem/ Rola	Výklad
Register darov poskytnutých Hlavnému mestu Bratislave	Dve tabuľky so základnými údajmi o daroch poskytnutých mestu ako právnickej osobe/subjektu verejnej správy - jedna prístupná útvarom magistrátu s uvedením darov po schválení zámeru prijať dar Pravidelnou poradou primátora, druhá prístupná verejne na webovom sídle mesta s údajmi o daroch po zverejnení darovacej zmluvy mestom.
Darca	Fyzická alebo právnická osoba, ktorá ponúka Hlavnému mestu SR Bratislave finančný alebo vecný dar.
Crowdfunding	Spôsob získavania finančných darov od individuálnych darcov s využitím menších platieb prostredníctvom platobnej brány alebo prevodom na transparentný účet HM SR BA s využitím verejnej komunikačnej kampane cez rôzne komunikačné kanály.
GINIS	Informačný systém využívaný Magistrátom poskytujúci služby registratúry v zmysle zákonného rámca o registratúre a ďalšiu funkcionality týkajúcu sa práce s dokumentami.
NORIS	Ekonomický informačný systém využívaný Magistrátom.

### 1.2 Skratky

Skratka	Význam
HM BA	Hlavné mesto SR Bratislava
KP	Kancelária primátora
KpE	Komisár pre etiku hlavného mesta SR Bratislavy
MsZ	Mestské zastupiteľstvo
OKM	Oddelenie komunikácie a marketingu
OIDS	Oddelenie inovácií a digitálnych služieb
OPaS	Oddelenie programovania a spolupráce
ORPaVR	Oddelenie rozpočtovej politiky a revízie výdavkov
OUaP	Oddelenie účtovníctva a pohľadávok
OVV	Odbor vzťahov s verejnosťou
OZVaP	Oddelenie zmluvných vzťahov a projektov
PPP	Pravidelná porada primátora
Register darov HM BA	Register darov poskytnutých HM BA ako právnickej osobe/subjektu verejnej správy
SF	Sekcia financií
ÚM	Útvary magistrátu

#### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné**.



## 2 Matica zodpovednosti

R – realizuje a vykonáva zverenú úlohu , pozn.: aj viac útvarov/ zamestnancov.

A – zodpovedný za celú úlohu = je zodpovedný za to, čo je vykonané, pozn.: vždy jedna osoba (spravidla nadriadený „R“).

C – konzultovaný, kto môže poskytnúť cennú radu či konzultáciu k úlohe/ide o obojsmernú komunikáciu.

I – informovaný, kto má byť informovaný o priebehu úlohy či rozhodnutiach v úlohe / ide o jednosmernú komunikáciu.

### 2.1 Proces nakladania s darmi mestu

P.č.	Názov aktivity	R	A	C	I	Trvanie	Aplikácia	Výstupy	Poznámky
0.	Darca chce darovať dar								Darca = fyzická alebo právnická osoba. Smernica sa vzťahuje na dary akejkoľvek výšky.
1.	Ponúknuť finančný alebo nefinančný dar	Darca			ÚM KP		Telefón Outlook	Ponuka na poskytnutie nefinančného alebo finančného daru	
2.	Pripraviť informačný materiál o dare pre PPP s odporúčaním na jeho prijatie/neprijatie	ÚM					Outlook	Informácia o dare	Informácia o dare obsahuje okrem iného účel využitia daru, gestorujúci útvar, výšku/hodnotu daru, očakávaný čas prijatia daru, očakávaný čas

#### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné.**



## Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

									využitia daru, v prípade možného konfliktu záujmov aj stanovisko KpE.
3.	Schváliť prijatie daru	PPP			ÚM		Zápisnica z PPP	Schválenie alebo neschválenie prijatia daru	<u>Môžu nastať 3 situácie:</u> - Nie je vhodné prijať dar (krok 5) - Je vhodné prijať dar (krok 6) - Návrh na prijatie daru je potrebné predložiť na MsZ – PPP odporučí MsZ dar prijať alebo neprijať (krok 4).
4.	Schváliť prijatie daru	ÚM MsZ					Outlook	Schválenie alebo neschválenie prijatia daru	<u>Môžu nastať 2 situácie:</u> - Nie je vhodné prijať dar (krok 5) - Je vhodné prijať dar (krok 6)
5.	Pripraviť a odoslať vyrozumenie	ÚM					Outlook	Vyrozumenie odoslané	Po odoslaní vyrozumenia o neprijatí daru nastáva koniec procesu
6.	Zaevidovať dar a zasláť informáciu	ÚM			Darca OZVaP OVO		Register darov HM BA Ginis	Návrh darovacej zmluvy zaslaný na schválenie	Žiadanou situáciou je, aby darca

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J:. Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné.**



## Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

							Outlook		oboznámený s návrhom zmluvy a až následne sa spúšťal schvaľovací proces v kroku 6. Gestor emailom informuje ORPaRV na rozpocet@bratislava.sk a zároveň gestor od OUaP emailom na adresu ouap@bratislava.sk vyžiada informáciu o účte, ktorý má byť uvedený v zmluve
7.	Spracovať zmenu rozpočtu	SF			ÚM ORPaRV OUaP		Register darov HM BA Outlook Noris	NORIS Outlook	V tomto kroku sa do rozpočtu zaeviduje predpokladaný dar a OUaP zašle emailom gestorovi informáciu o účte, ktorý má byť uvedený v zmluve.
8.	Doplniť návrh darovacej zmluvy	ÚM			OZVaP OVO		Outlook	Návrh darovacej zmluvy	Do návrhu zmluvy je

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J:. Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné.**



## Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

									doplnené číslo účtu.
9.	Proces schvalovania zmluvy	OZVaP OVO			ÚM KP Darca			Darovacia zmluva podpísaná	Schválenie zmluvy zabezpečuje samostatný proces na základe Rozhodnutia primátora č. 17/2021 o vypracovaní, posudzovaní a pripomienkovaní zmlúv uzatváraných HM SR BA a ich evidencii a archivácii
10.	Proces schvalovania zmluvy							Podpísaná darovacia zmluva zverejnená	Existujúci proces na základe ktorého prebieha zverejnenie zmluvy na základe Rozhodnutia primátora 18/2021 o zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné.**



## Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

11.	Označiť zmluvu za platnú a odoslať informácie	ÚM			Darca OUaP ORPaRV		Register darov HM BA Pošta	Darovacia zmluva označená ako platná, originál odoslaný darcovi a na OVVa informácie odoslané SF	Darovacia zmluva je odoslaná darcovi a OVV a informácie o termínoch odoslané na SF
12.	Určiť úroveň daru a obdobie daru a naplánovať komunikáciu	ÚM			OKM		Outlook	Určená úroveň daru a obdobie daru Požiadavka na komunikáciu daru	Môžu nastať 2 situácie: - Dar nie je potrebné komunikovať (koniec procesu) - Dar je potrebné komunikovať (krok 15).
13.	Zabezpečiť prevzatie vecného daru	ÚM Darca						Preberací protokol	
14.	Komunikovať dar a poďakovať darcovi	OKM ÚM		MIB	Darca, KP, KRM		Outlook	Dar bol dokomunikovaný s poďakovaním darcovi	Ak má byť na základe výšky/hodnoty a povahy dar označený tabuľou, túto zabezpečí gestor v spolupráci s OKM a s prípadnou konzultáciou MIB.
	Dar bol komunikovaný								Koniec procesu

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné.**



## 2.2 Detailný popis aktivít

**(0) Darca chce darovať dar** (vstup do procesu). Smernica sa vzťahuje na finančné dary v akejkoľvek výške aj vecné dary v akejkoľvek hodnote.

- (1) **Ponúknuť finančný alebo nefinančný dar** - Darca chce darovať finančný alebo nefinančný dar. S touto požiadavkou kontaktujte buď vecne príslušný útvar magistrátu alebo kanceláriu primátora.
- (2) **Pripraviť informačný materiál o dare pre PPP s odporúčaním na jeho prijatie/neprijatie** - Útvar magistrátu pripraví informáciu na pravidelnú poradu primátora, a tá vyhodnotí, či je vhodné prijať dar. Informácia o dare obsahuje účel využitia daru, gestorujúci útvar, výšku/hodnotu daru, očakávaný čas prijatia daru, očakávaný čas využitia daru a v prípade potreby posúdenia možného konfliktu záujmov aj stanovisko KpE. Pri vyhodnocovaní daru PPP zohľadňuje základné princípy prijímania darov, ktorými sú účelovosť (prijatie daru prispieva k plneniu úloh mesta), transparentnosť (informácie o prijímaných daroch musia byť v plnej miere verejné), rovnaké zaobchádzanie s darcami (rôzne subjekty musia mať rovnocenne príležitosť poskytnúť dar HM BA a svoj dar komunikovať verejne) a vyhýbanie sa konfliktom záujmov.

V prípade, ak prišla ponuka na dar do kancelárie primátora alebo kancelárie riaditeľa magistrátu, môžu určiť ako gestora iný útvar. V prípade, ak nebol určený konkrétny príjemca (útvar) na magistráte, tak dar bude pridelený vecne príslušnému útvaru.

- (3) **Schváliť/neschváliť prijatie daru alebo predložiť na rozhodnutie Mestskému zastupiteľstvu** - rozhodnutie PPP môže byť:
  - Dar nie je vhodné prijať (pokračovanie krok 5).
  - Dar je vhodné prijať (pokračovanie krok 6).
  - Predložiť do MsZ s odporúčaním dar prijať/neprijať (pokračovanie na krok 4).

Predkladanie materiálov na PPP sa riadi podľa rozhodnutia primátora k príprave a predkladaniu materiálov na rokovanie PPP.

- (4) **Schváliť/neschváliť prijatie daru** - rozhodnutie MsZ môže byť:
  - Dar nie je vhodné prijať (pokračovanie krok 5).
  - Dar je vhodné prijať (pokračovanie krok 6).
- (5) **Pripraviť a odoslať vyoznenie** - V prípade neprijatia daru útvar magistrátu alebo kancelária primátora pripraví do 7 dní vyoznenie o neprijatí daru, ktoré následne odošle darcovi emailom alebo listom podľa toho, v akej podobe doručil svoju ponuku Darca.
- (6) **Zaevidovať dar, vytvoriť návrh darovacej zmluvy a zaslať informáciu** - Útvar magistrátu, ktorý je gestorom daru (darovacej zmluvy), zaeviduje dar do Registra darov hlavnému mestu SR Bratislave, ktorého správcom je OPaS, vložením do zdieľanej tabuľky, ktorá nie je verejná. Gestor daru zodpovedá za správnosť údaj vložených do Registra darov HM BA. Útvar magistrátu, ktorý je gestorom daru, pripraví návrh darovacej zmluvy. Pri daroch v rámci existujúcich schém použijú vzor darovacej zmluvy pre danú schému. Pri daroch, ktoré nie sú súčasťou existujúcej schémy prijímania darov, použijú dostupný všeobecný vzor darovacej zmluvy alebo ho doplnia/upravia podľa špecifik daru. Gestor emailom informuje ORPaRV na [rozpocet@bratislava.sk](mailto:rozpocet@bratislava.sk) a zároveň gestor od OUaP emailom na adresu [ouap@bratislava.sk](mailto:ouap@bratislava.sk) vyžiada informáciu o účte, ktorý má byť uvedený v zmluve
- (7) **Spracovať zmenu rozpočtu** - Na základe informácie o plánovanom finančnom dare v Registri darov HM BA a oznámenia emailom na adresu [rozpocet@bratislava.sk](mailto:rozpocet@bratislava.sk) a [ouap@bratislava.sk](mailto:ouap@bratislava.sk) od gestora pripraví Sekcia financií zmenu rozpočtu a v prípade

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné**.



## Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

finančného daru určí, na aký účet má byť dar Darcom poukázaný. Informáciu o čísle účtu a identifikátore, ktorý sa uvedie v poznámke bankovej platby zašle SF gestorovi emailom.

- (8) **Doplniť návrh darovacej zmluvy** - Gestor doplní v prípade finančného daru do návrhu darovacej zmluvy číslo účtu podľa špecifikácie
- (9) **Proces schvaľovania zmluvy** - Návrh zmluvy komunikujú darcovi a potom ho vložia do štandardného schvaľovacieho procesu magistrátu na základe Rozhodnutia primátora č. 17/2021 o vypracovaní, posudzovaní a pripomienkovaní zmlúv uzatváraných HM SR BA a ich evidencii a archivácii
- (10) **Proces schvaľovania zmluvy** - Existujúci proces na základe ktorého prebieha zverejnenie zmluvy na základe Rozhodnutia primátora 18/2021 o zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr.
- (11) **Označiť zmluvu za platnú a odoslať informácie** - Útvar magistrátu zároveň v Registri darov HM BA zaznačí, že darovacia zmluva sa stala platnou a účinnou a vloží do Registra darov HM BA dátum zverejnenia Zmluvy podľa dátumu na [zverejnovanie.bratislava.sk](http://zverejnovanie.bratislava.sk). Register darov HM BA s informáciami o poskytnutých daroch je verejný a prístupný na webovom sídle HM BA v časti Transparentné mesto. Gestor daru zodpovedá za úplnosť, správnosť a včasnosť údajov o dare v Registri darov poskytnutých hlavnému mestu SR Bratislave. Útvar magistrátu doručí podpísanú zmluvu darcovi a OVV v súlade s Rozhodnutím primátora č. 17/2021 o vypracovaní, posudzovaní a pripomienkovaní zmlúv uzatváraných HM SR BA a ich evidencii a archivácii. Útvar magistrátu emailom oznámi Sekcii financií, že darovacia zmluva sa stala platnou a účinnou.
- (12) **Určiť úroveň daru a obdobie daru a naplánovať komunikáciu** - Útvar magistrátu na základe informácií v zmluve a v Registri darov poskytnutých Hlavnému mestu SR Bratislave určí v zmysle časti 2.3 tejto smernice podľa hodnoty daru či ide o Dar poskytnutý hlavnému mestu, Významný dar poskytnutý hlavnému mestu alebo Kľúčový dar poskytnutý hlavnému mestu a podľa celkovej hodnoty darov od daného darcu za daný kalendárny rok, či je na obdobie nasledujúcich 12 mesiacov darca považovaný za Darcu hlavnému mestu, Významného darcu hlavnému mestu alebo Kľúčového darcu hlavnému mestu. Útvar magistrátu na základe znenia darovacej zmluvy a podmienok v časti 2.3 tejto smernice určí potrebné spôsoby komunikácie daru (komunikácia na sociálnych sieťach a webových stránkach, označenie daru, komunikácia daru médiám) a informuje o nich Oddelenie komunikácie a marketingu.
- (13) **Zabezpečiť prevzatie vecného daru** - V prípade vecných darov zabezpečí gestor prevzatie daru vrátane podpisu preberacieho protokolu a určí hodnotu daru na základe znaleckého posudku alebo prieskumu trhu ako podklad pre jeho zaúčtovanie. Ak je potrebný pre určenie hodnoty znalecký posudok a neposkytol ho darca, gestor daru zabezpečí rozpočet na vypracovanie posudku a vypracovanie zadá.
- (14) **Komunikovať dar a poďakovať darcovi** - Oddelenie komunikácie a marketingu naplánuje informovanie o dare a zabezpečí zaslanie poďakovanie darcovi (podľa potreby v spolupráci s kanceláriou primátora). Ak má byť dar vzhľadom na svoju povahu a výšku/hodnotu podľa časti 2.3 smernice označený dočasnou tabuľou s textom s uvedením darcu, jej osadenie zabezpečí gestor v spolupráci s Oddelením komunikácie a marketingu a v konzultácii s Metropolitným inštitútom Bratislavy.

### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné**.





## **2.3 Členenie darov podľa výšky darov poskytnutých darcom za kalendárny rok**

- (1) Dary poskytnuté hlavnému mestu sa pre účely označenia a komunikácie daru podľa výšky členia nasledovne:
  - a) Dary vo výške od 500 eur do 9 999,99 eur alebo vecné dary zodpovedajúcej trhovej hodnoty vrátane DPH sú považované za dary poskytnuté hlavnému mestu. Darca, ktorý poskytol takýto dar alebo dary v období jedného roka do dátumu poskytnutia posledného daru, ktorých celková hodnota je v uvedenom rozpätí, je považovaný na obdobie 12 mesiacov od poskytnutia posledného daru za Darcu hlavnému mestu SR Bratislave. Ak sa HM BA a darca nedohodnú inak, dary sú komunikované mestom prostredníctvom sociálnych sietí s uvedením názvu darcu a označením jeho profilu.
  - b) Dary vo výške od 10 000 eur do 59 999,99 eur alebo vecné dary zodpovedajúcej trhovej hodnoty vrátane DPH sú považované za Významné dary poskytnuté hlavnému mestu. Darca, ktorý poskytol takýto dar alebo dary v období jedného roka do dátumu poskytnutia posledného daru, ktorých celková hodnota je v uvedenom rozpätí, je považovaný na obdobie 12 mesiacov od poskytnutia posledného daru za Významného darcu hlavnému mestu SR Bratislava. Ak sa HM BA a darca nedohodnú inak, významné dary sú komunikované mestom prostredníctvom sociálnych sietí s uvedením názvu darcu a označením jeho profilu, oznámené prostredníctvom tlačovej správy s uvedením darcu. Ak to povaha daru umožňuje, dary sú dočasne na obdobie nie menej ako 3 rokov označené dočasnou tabuľou s textom s uvedením darcu.
  - c) Dary vo výške od 59 999,99 eur alebo vecné dary zodpovedajúcej trhovej hodnoty vrátane DPH sú považované za Kľúčové dary poskytnuté hlavnému mestu. Darca, ktorý poskytol takýto dar alebo dary v období jedného roka do dátumu poskytnutia posledného daru, ktorých celková hodnota je v uvedenom rozpätí, je považovaný na obdobie 12 mesiacov od poskytnutia posledného daru za Kľúčového darcu hlavnému mestu SR Bratislave. Ak sa HM BA a darca nedohodnú inak, kľúčové dary sú komunikované mestom prostredníctvom sociálnych sietí s uvedením názvu darcu a označením jeho profilu, oznámené prostredníctvom tlačovej správy s uvedením darcu a na podujatí prístupnom pre médiá alebo verejnosť s účasťou predstaviteľov darcu a hlavného mesta. Ak to povaha daru umožňuje, dary sú dočasne na obdobie nie menej ako 10 rokov označené dočasnou tabuľou s textom s uvedením darcu.

## **2.4 Crowdfunding**

- (1) Vo výnimočných prípadoch je možným nástrojom pre získavanie finančných darov najmä od fyzických osôb crowdfunding - získavanie malých individuálnych darov.
- (2) Crowdfunding si vyžaduje využitie platobnej brány na webovej stránke s platbami na transparentný účet HM BA s využitím verejnej komunikačnej kampane cez rôzne komunikačné kanály.
- (3) Súbežne je vhodné realizovať 1, max. 2 crowdfundingové iniciatívy.
- (4) Pri crowdfundingu neuzatvára HM BA s jednotlivými darcami samostatné darovacie zmluvy. HM BA crowdfundingové dary prijíma na základe akceptácie Všeobecných podmienok darcom v rámci procesu úhrady platby prostredníctvom webovej stránky.
- (5) Návrh na realizáciu crowdfundingovej kampane iniciuje niektorý z útvarov magistrátu v podobe návrhu predkladaného na PPP po konzultácii s útvarmi, ktorých súčinnosť je potrebná pre realizáciu (OKM, OIDS, SF a ďalšie podľa potreby). Návrh crowdfundingovej

### **Vytlačené:**

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadený dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné.**



## Nakladanie s darmi poskytnutými hlavnému mestu SR Bratislave ako subjektu verejnej správy

kampane obsahuje účel využitia daru, gestorujúci útvar, celkovú očakávanú výšku darov, obdobie realizácie crowdfundingovej kampane, očakávaný čas využitia výnosov crowdfundingovej kampane.

### 3 Súvisiace interné, externé a iné predpisy

Dokument	Poznámka
<a href="#">Rozhodnutie č. 17/2021 primátora HM SR BA o vypracovaní, posudzovaní a pripomienkovaní zmlúv uzatváraných hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou a ich evidencii a archivácii</a>	
<a href="#">Rozhodnutie č. 18/2021 primátora HM SR BA o zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr</a>	
<a href="#">Rozhodnutia primátora č 18/2021 - Manuál</a>	Manuál na zverejňovanie zmlúv
<a href="#">Rozhodnutia primátora č 18/2021 – Objednávky nové</a>	Excel na evidenciu
<a href="#">Rozhodnutia primátora č 18/2021 – Faktúry nové</a>	Excel na evidenciu

[Nepovinné]

Webová stránka vč. url	Poznámka
<a href="#">Úložisko dokumentov</a>	úložisko dokumentov
Archív IP prijatých pred 01.01.2022 (najmä už neplatných)	archív IP prijatých pred 01.01.2022 (najmä už neplatných)

### 4 História zmien

Verzie	Druh zmeny	Platný od	Časť dokumentu	Zmeny
1.0	zásadná	01.01.2021	Celý dokument	Nový predpis

### 5 Prílohy

Príloha č. 1: Procesný diagram

[Procesný diagram](#)

Príloha č. 2: Vzorová darovacia zmluva

\* \* \*

#### Vytlačené:

Platná verzia je uverejnená na Interných predpisoch na úložisku J: Akákoľvek kópia tohto interného predpisu je neriadeneý dokument – užívateľ je povinný presvedčiť sa o jeho aktuálnosti.

Klasifikačný stupeň: **Interné**.