

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/049/2022

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

### Spolok sv. Vincenta de Paul na Slovensku

sídlo: Tomášikova 17210/8A, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1995-01-31 pod č. VVS/1-900/90-10328  
IČO: 34074431  
DIČ: 2020997858  
banka: Všeobecná úverová banka, a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK08 0200 0000 0011 5875 0551  
zastúpenie: Libuša Miháliková

(ďalej len ako „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

### Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **2 070,00 €** (slovom: **dve tisíc sedemdesiat eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### Článok II

#### Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie „**Bezpečná jeseň života**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

### Článok III

#### Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
  - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - g) nákup pohonných hmôt,
  - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
  - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
  - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
  - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,

- e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
  - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti

tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

## **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

## **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

## Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

## Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:

- a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Špániková, [REDACTED]
  - b) za príjemcu – Libuša Miháliková, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### **Článok XI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 16.5.2022

V Bratislave, dňa 26.5.2022

v.r.

v.r.

.....

.....

poskytovateľ  
Mgr. Lenka Antalová Plavuchová  
námestníčka primátora

príjemca  
Libuša Miháliková  
štatutárna zástupkyňa



Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

## Úvod

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	<b>Spolok sv. Vincenta de Paul na Slovensku</b>	
IČO	<b>34074431</b>	
	Názov subjektu	<b>Spolok sv. Vincenta de Paul na Slovensku</b>
	Ulica a číslo	<b>Tomášikova 17210/8A</b>
	Súpisné číslo	<b>17210</b>
	Naformátovaná adresa	<b>Tomášikova 17210/8A, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov</b>
	IČO	<b>34074431</b>
	IČ DPH	
	DIČ	<b>2020997858</b>
	Právna forma	<b>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</b>
	Registračné číslo	<b>VVS/1-900/90-10328</b>
	Registrátor	<b>MV SR</b>
	Dátum registrácie	<b>31.1.1995</b>
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	<b>Libuša Miháliková</b>

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	<b>Tomášikova 8A,</b>
Obec	<b>Bratislava</b>
PSČ	<b>82103</b>

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<b>www.ozanam-sk.com</b>
Číslo účtu v tvare IBAN	<b>SK08 0200 0000 0011 5875 0551</b>

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	<b>Libuša Miháliková</b>
Telefón/Mobil	<b>[REDACTED]</b>
E-mail	<b>[REDACTED]</b>
Ďalšie žiadosti	<b>NIE</b>

### Vstupy do hodnotenia projektu

#### Opis projektu

Názov projektu	<b>Bezpečná jeseň života</b>
Dátum začiatku a konca projektu	<b>1.4.2022 - 31.12.2022</b>
Miesto realizácie	<b>Bratislava, Ružinov, Tomášikova ul., Bratislava</b>
Cieľové skupiny	• <b>seniori</b>
Stručný opis žiadateľa	<p><b>Denný stacionár Dom nádeje (súčasť Spolku Vincenta de Paul) má kapacitu 16 klientov. V súčasnosti je naplnený na 75 %.</b></p> <p><b>Stacionár navštevuje na dennej báze 12 klientov, z toho 10 žien. Predpokladáme, že po ukončení pandémie sa kapacita Domu nádeje postupne znova naplní.</b></p> <p><b>Dlhodobým zámerom Domu nádeje je</b>  - sociálne začlenenie seniorov do miestnej komunity a prepájanie seniorov denného stacionára s komunitou m.č. Ružinov prostredníctvom rôznych aktivít a (v minulosti) aj dobrovoľníčiek,  - prostredníctvom zmysluplných a preventívnych činností v stacionári udržiavať našich seniorov aktívnych a vitálnych.</p> <p><b>Vzhľadom na finančné možnosti je však ponuka aktivít v Dome nádeje jednoduchšia a jednotvárna. Aktivity realizujeme podľa schopností a zručností hlavnej sestry.</b></p> <p><b>V rámci projektov sme vysadili pred budovou kríky, o ktoré sa naši seniori starajú, organizujeme rôzne aktivity - najmä krúžky šikovných rúk. Aktivity sú žiaľ závislé od financií, ktoré sa snažíme získavať grantovou činnosťou.</b></p>
Čo je cieľom projektu?	<p><b>Cieľom projektu "Bezpečná jeseň života" je poskytnúť seniorom z m.č. Ružinov kvalitné voľnočasové aktivity s dôrazom na prevenciu, vitalitu a bezpečnosť. Plánujeme pokračovať v arteterapii, fyzioterapii a tréningu pamäte, ktoré považujeme za veľmi dôležité a prínosné.</b></p> <p><b>Cieľom nových aktivít je však otvoriť tému bezpečnosti seniorov. Prostredníctvom tejto aktivity chceme poskytnúť našim, ale aj seniorom z okolia cenné rady, ako chrániť svoju osobu a majetok, a ako prežiť bezpečnú "jeseň života".</b></p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p><b>Denný stacionár má kapacitu 16 klientov. V súčasnosti navštevuje stacionár na pravidelnej báze 12 seniorov. Prostredníctvom zmysluplných činností v stacionári napomáhame udržiavať našich seniorov aktívnych, vitálnych a v relatívnom bezpečí. Vzhľadom na finančné možnosti je však naša ponuka aktivít v Dome nádeje jednoduchá a možno až príliš jednotvárna. Aktivity realizujeme podľa schopností a zručností opatrovateliek a voľného času našich dobrovoľníčok.</b></p> <p><b>Radi by sme našu činnosť skvalitnili a zaujímavým aktivitami pritiahli k pravidelným návštevám viac seniorov. Na aktivity nám chýbajú financie.</b></p> <p><b>V minulých rokoch sa nám podarilo pre seniorov vygrantovať služby rehabilitácie. Pravidelne voláme do Domu nádeje p. Krakovskú z Centra MEMORY. Fyzioterapia ako aj tréning pamäte z centra MEMORY sú pre našich seniorov veľmi potrebné a opakovaniahodné.</b></p> <p><b>V čase pandémie sa nám podarilo získať peniaze na arteterapiu, ktorú si naši klienti veľmi obľúbili. Spolu s arteterapeutkou dokázali v záverečnej fáze projektu maľovať štetcami aj na plátna, ktoré si s hrdosťou odniesli domov.</b></p> <p><b>V tomto roku by sme sa chceli sústrediť viac na prevenciu a bezpečnosť, a to najmä na bezpečnosť doma ale i na ulici prostredníctvom osvetových prednášok a nácvikov konkrétnych situácií. Mnoho seniorov má za sebou už niekoľko negatívnych skúseností v obchodoch alebo s domovými podvodníkmi. Z vlastnej skúsenosti vieme, že hoci sa na mimoriadne situácie nejakým spôsobom pripravujeme, v danom momente stracha a prekvapenie človeka jednoducho ovládnú. Aktivitami projektu chceme u seniorov posilniť vitalitu, prevenciu a zdravý rozum.</b></p>
Detailný opis projektu	<p><b>Cieľom projektu „Bezpečná jeseň života" je poskytnúť seniorom z mestskej časti Ružinov kvalitné voľnočasové aktivity s dôrazom na prevenciu, vitalitu a bezpečnosť. Plánujeme pokračovať v arteterapii, fyzioterapii a tréningu pamäte, ktoré považujeme pre seniorov za veľmi dôležité a prínosné.</b></p> <p><b>Cieľom nových aktivít je však otvoriť tému bezpečnosti. Budeme sa sústrediť na bezpečnosť seniorov doma a na ulici, a to prostredníctvom osvetových prednášok a interaktívnych nácvikov konkrétnych situácií. Veríme, že sa seniori do diskusie</b></p>

zapoja, hoci aj so svojimi negatívnymi skúsenosťami. Naším, ale aj seniorom z okolia plánujeme poskytnúť cenné rady, ako chrániť svoju osobu, ako si zabezpečiť majetok, ako sa vyhnúť podvodom, ako sa chrániť pred zlodejmi na ulici, ako predchádzať riziku spadnutia, ako sa správať v cestnej premávke, ako si prispôbiť byt svojim potrebám, ktorým domácim prácam sa radšej vyhýbať alebo na aké pomôcky majú seniori nárok, ako sa vyznať v liekoch... a ako prežiť bezpečnú „jeseň života“.

Cykly prednášok plánujeme zatriktívniť zážitkovou prezentáciou. Našou snahou je aktivizácia seniorov hlavne počas prednášok. Prednášky budú otvorené aj seniorom z okolia a rodinným príslušníkom klientov Domu nádeje. Tému prevencie bezpečnosti považujeme v súčasnej dobe za závažnú.

Dom nádeje zrealizuje celkom 14 zážitkových a osvetových prednášok, 8 skupinových tréningov pamäte, 10 arteterapeutických workshopov a 40 krátkych 30-minútových individuálnych cvičení.

Aktivity sme rozdelili do troch skupín:

**AKTIVITA č. 1: Nástrahy a bezpečnosť**  
obsahuje 8 prednášok na tému bezpečnosti doma a na ulici (ako sa zabezpečiť pri prechode cez vozovku, čo robiť pri krádeži peňaženky, ako sa správať, keď niekto cudzí zazvoní pri dverách doma, pred akými ľuďmi sa vystríhať, komu otvárať a komu vôbec neotvoriť, na aké telefónne číslo volať, ak sa niečo stane, ako sa nenechať zneužiť v obchodoch alebo u iných predajcov...)

**AKTIVITA č. 2: Pamäť a vitalita**  
obsahuje 8 tréningov, kde budú seniori posilňovať funkčnosť svojej pamäte a naučia sa zvládať techniku na jej zlepšovanie, a 40 krátkych individuálnych cvičení ako podpora mozgovej činnosti.

**AKTIVITA č. 3: Prevencia a harmónia**  
obsahuje spolu 4 prednášky na tému zdravie (ako sa začína Alzheimer, čo patrí medzi varovné signály, aká je liečba; čo sú to regulované a neregulované lieky, rozdiel medzi potravinovými doplnkami a voľnopredajnými liekmi), 4 prednášky na tému zdravý životný štýl (ako predísť úrazom v byte, kde kúpiť zdravotné pomôcky čo najlacnejšie, o možnostiach preplácania zo zdravotného poistenia alebo akým potravinám sa vyhnúť) a 10 arteterapeutických workshopov.

Veríme, že projekt "Bezpečná jeseň života" motivuje a zapojí aj ďalších seniorov do nových aktivít, ale najmä im umožní žiť bezpečnejší a kvalitnejší život v mestskej časti Ružinov.

Projekt je vysoko udržateľný. O služby Domu nádeje je záujem, starších občanov je stále viac a viac. Už tým, že do zariadenia prídu aspoň na prednášku, prichádza k určitej vzájomnej socializácii a komunikácii. Veríme, že téma bezpečnosti našich seniorov zaujme. Aj s minimálnym zdrojom vieme určité aktivity udržať. Napriek tomu sme vďační za každé euro, ktoré pomôže starším spoluobčanom vybočiť z denného rytmu.

Opis konkrétnych aktivít projektu

Všetky aktivity v projekte Bezpečná jeseň života sú zacielené priamo na 12 klientov denného stacionára Domu nádeje v Ružinove, ale prednášky v téme bezpečnosti a zdravia budú otvorené pre všetkých seniorov z okolia, ako aj rodinných príslušníkov.

**AKTIVITA č. 1: Nástrahy a bezpečnosť**

Cieľom aktivity je otvoriť tému bezpečnosti seniorov doma aj na ulici. V tejto aktivite poskytneme našim seniorom cenné rady ako chrániť svoju osobu a majetok, a ako prežiť bezpečnú „jeseň života“. Na ulici číha nebezpečenstvo zo strany zlodejov hlavne na osoby vyššieho veku, ktoré skôr podľahnú klamstvu.

Starší ľudia horšie vidia a sú dôverčivejší. Radi by sme poskytli prednášky alebo interaktívne workshopy o tom, ako si zabezpečiť majetok, ako sa vyhnúť podvodom, ako sa chrániť pred zlodejmi na ulici, ako predchádzať riziku prepadnutia, ako sa správať v cestnej premávke, ako si prispôbiť byt svojim potrebám, informácie o tom, na aké pomôcky majú seniori nárok a ktoré si treba dokúpiť...

Plánujeme zrealizovať cyklus šiestich prednášok s nasledujúcimi témami. Prednášky budú otvorené aj seniorom z blízkeho okolia:

- Bezpečnosť na ulici

Plánujeme pozvať niekoho z policajného alebo miestneho úradu, kto by poinformoval o povinnosti sa primerane zabezpečiť pri prechode alebo popri vozovke v súvislosti s pravidlami cestnej premávky (nie tmavé oblečenie, reflexné pásky a podobne). Tiež sa zameriame na miesta, kde je najväčšia koncentrácia zlodejov, a ako sa takýmto situáciám vyhnúť, prípadne čo robiť pri krádeži kabelky, peňaženky, bankomatnej karty, mobilu...

#### - Bezpečnosť doma

Podobne plánujeme pozvať niekoho z policajného úradu alebo skúseného lektora, kto by poinformoval ako sa správať, keď niekto cudzí zazvoní u nás doma, alebo keď zavolá na telefón, pred akými ľuďmi sa vystríhať, na čo sa pýtať, komu otvárať a komu vôbec neotvárať, prípadne na aké telefónne číslo volať, ak sa niečo stane. Zvlášť sa upozorní na praktiky „odpočtárov“ plynu, vody, elektriny a neznáme volanie z mobilov či získavanie pod naozaj vierohodnou zámkou číslo karty a pod.

#### - Finančná a iná bezpečnostná gramotnosť

Bezpečnostná gramotnosť je problematika, s ktorou je nutné seniorov opakovane zoznamovať, pretože veľa vecí z tejto oblasti sa neustále mení, množstvo vecí je úplne nových. Stále častejšie sa stretávame so správaním, keď sa rôzni ľudia snažia seniorov zneužiť, prichádza k nátlakovému správaniu (rôzni predajcovia, predajné akcie a podobne), ale už sme svedkami aj obchodných agresívnych praktík v bežných potravinách, ako označovanie výrobkov „zľavnenými“ cenami apod.

Veríme, že samotní seniori prinesú do diskusie nový život, kedy budú rozoberať svoje vlastné príklady z praxe, čo zažili na vlastnej koži. V rámci aktivity rozdáme seniorom reflexné pásky, ľahko ovládateľné baterky, brožúry (posnažíme sa získať z rôznych úradov) a prípadne zjednodušené rady a tipy. Prednášky oživíme workshopmi (vyfarbovanie obrázkov s danou tematikou, strihanie reflexných fólií...) a zážitkovými nácvikmi (zapojíme opatrovatelky).

V rámci aktivity plánujeme zakúpiť

- reflexné pásky a svietiaci lepiaca páska, dopravné vesty (pri prechádzke pre doprovod)
- baterky so svetielkom
- papier, farbičky, fixky, vymaľovanky
- knihy na inšpiráciu
- občerstvenie

#### AKTIVITA č. 2: Pamäť a vitalita

Cieľom aktivity je stimulovať rôznych oblastí mozgu, posilniť jednotlivé druhy pamäti a zlepšiť mentálne schopnosti. Tréning pamäti vedie seniorov k nezávislosti, prevencii depresívnych nálad a odbúranie osamelosti. Tréning pamäti bude prebiehať skupinovú formou, ale každý senior pracuje individuálne, tak rýchlo ako dokáže.

Tréning bude pozostávať z 8 stretnutí v dĺžke 90 minút. Naši seniori si počas tréningov budú môcť overiť funkčnosť svojej pamäte, naučia sa zvládať techniku na zlepšenie pamäte. Tréningom pamäte sa zvyšuje schopnosť zvládať problémy bežného života. Seniori sa postupne sami presvedčia, že úbytok pamätových schopností je možné obmedziť, ak je pamäť primerane využívaná.

Výhodou tréningu je paralelná možnosť samo tréningu doma alebo opätovne spoločne v skupine, aj bez školiteľa. Seniori sa naučia používať rôzne mnemotechnické pomôcky, ako si zapamätať tvár, priestor, naučia sa rôzne "rečolamy" a slovné hlavolamy.

Do tejto aktivity sme zaradili aj fyzioterapiu ako dôležitý prvok pre podporu mozgovej činnosti. Medzi mozgom a telom existuje tesné prepojenie. Pri pohybe totiž v mozgu vzniká ochranná reakcia, ktorá chráni a obnovuje pamätové a poznávacie neuróny. Preto sa po cvičení cíti človek tak sviežo a šťastne.

Fyzioterapiu udržujeme seniorov v takom pohybe, aký im ich zdravotný stav dovolí. Pravidelná návšteva fyzioterapeutov je pre každý dom seniorov veľmi potrebná. V Dome nádeje máme chodiaci pás, natáhovacie gumy, lopty... ale vždy niekoho niečo bolí, čo treba rozmasiať, alebo si opatrovatelky netrúfajú cvičiť s každým. V rámci projektu plánujeme 10 výjazdov fyzioterapeutky, ktorá bude cvičiť so 4 klientami po 30 minútach individuálne.

V rámci aktivity plánujeme zakúpiť

- pracovné zošity k precvičovaniu pamäte a udržiavaniu pozornosti
- masážny prístroj na krčnú chrbticu
- polohovacie podložky
- skladací invalidný vozík pre presúvanie ťažšie chodiacich klientov na kratšie vzdialenosti - z auta do Domu nádeje a opačne, alebo k lekárovi
- rôzne knihy, hádanky, krížovky
- občerstvenie

#### AKTIVITA č. 3: Prevencia a harmónia

Cieľom aktivity je otvoriť tému prevencie pre seniorov, najmä čo sa týka zdravia, zdravého štýlu a domáceho prostredia.

Plánujeme zrealizovať cyklus ôsmich prednášok k téme zdravie a zdravý životný štýl. Prednášky budú otvorené aj seniorom z blízkeho okolia, ako aj rodinným príslušníkom:

**- Alzheimer, ako ďalej?**

Z Centra MEMORY v Bratislave pozveme lektorov (napr. psychologičku Mgr. Simonu Krakovskú, PhD.), aby klientov ako aj opatrovateľky poučili, čo by sme mali vedieť o Alzheimerovej chorobe, ako sa začína, ako sa nenápadne a nepretržite rozvíja v priebehu rokov. Čo patrí medzi prvé varovné signály tohto ochorenia, čomu všetkému sa pripisujú prvé znaky, aká je liečba, koľko štádií má a ako sa treba k človeku, postihnutému Alzheimerovou chorobou, správať.

**- Pomôcky, ktoré pomáhajú**

Vekom sa pohyblivosť zhoršuje, a tak každý človek skôr či neskôr stráca schopnosť rýchlej reakcie i svižných pohybov. A hoci sa mnohí snažia prispôsobiť pohyb svojim možnostiam, občas neodhadnú vzdialenosť alebo precenia vlastné dispozície. Úraz je preto u mnohých seniorov každodennou hrozbou. Minimalizovať podobné riziko sa dá aj prispôbením interiéru a zariadenia v prostredí, kde starší človek žije. K tejto téme plánujeme zavolať napríklad majiteľku obchodu Pro senior alebo predajcu z iného obchodu so zdravotnými pomôckami, ktorí by predstavili rôzne návody a pomôcky, ktoré umožnia uchovávať v čo najvyššej miere kvalitu života našich seniorov doma alebo na vychádzke. Prednáška by nebola spojená s predajom, ale bude mať informačnú hodnotu s poučením, ako najefektívnejšie si prostredie uspôsobiť, kde prípadné pomôcky kúpiť čo najlacnejšie alebo o možnostiach preplácania zo zdravotného poistenia.

**- Zdravotný štýl**

Pretože starší ľudia bývajú často tvrdohlaví a nechcú sa vzdať svojich návykov a zaužívaného štýlu života, súčasťou cyklu bude trpezlivé upozorňovanie na riziká niektorých aktivít, ktoré by im mohli ublížiť – chodenie po schodoch bez držania i návštevy nedostatočne osvetlenej pivnice alebo utieranie prachu na najvyšších policiach. Základom je aj starostlivosť o zrak a pravidelné návštevy očnému lekárovi. K tejto téme by sme zavolali všeobecnú lekárku, ktorá by prezentovala aj ďalšie dôležité témy, ktoré seniorov zaujímajú – regulované a neregulované lieky, či sa dá na liekoch ušetriť, či neberiem príliš veľa medicíny, voľnopredajné lieky verzus potravinové doplnky, či môže brať lieky naraz a pod. Ďalšia prednáška zoznámi seniorov s potravinami, ktoré sú kvalitným zdrojom výživy a naopak aj s tými, ktorým sa treba radšej vyvarovať.

Do harmonickej aktivity sme zakomponovali pokračovanie arteterapeutických stretnutí, počas ktorých si seniori precvičujú nielen pravú a ľavú hemisféru, ale dostávajú sa aj do fázy akého pokoja, meditácie. V minulom roku si našli naši seniori v maľovaní záľubenie. Niektorých bavilo kresliť presne podľa predlohy, druhý miešali farby a maľovali voľnejšie. Arteterapia má zmysel na vyváženie prednášok, pri ktorých sa viac diskutuje ako tvorí. Plánujeme celkom 10 dvojhodinových zážitkových workshopov.

**V rámci aktivity plánujeme zakúpiť**

- papier, fixky, akrylové farby
- plátna na maľovanie
- knihy na inšpiráciu
- občerstvenie

Riziká a záložný variant projektu DŌm nádeje vykonával svoju činnosť aj v pandemickom období. Hoci prišlo menej klientov, Dom nádeje ostal otvorený. V tomto duchu budeme aj pokračovať.

Služby a aktivity chceme poskytnúť čo najväčšiemu počtu klientov, ale aj v menšom počte vieme aktivity zrealizovať.

**Kritéria úspešnosti projektu**

Kritérium	Hodnota
prednášky v téme Bezpečnosť seniorov (AKTIVITA č. 1)	6 prednášok
tréningy pamäte (AKTIVITA č. 2)	8 stretnutí v trvaní 90 minút
fyzioterapeutické cvičenie (AKTIVITA č. 2)	40 cvičení v trvaní 30 minút
prednášky v téme Zdravý životný štýl (AKTIVITA č. 3)	8 prednášok
arteterapeutické stretnutie / workshop (AKTIVITA č. 3)	10 stretnutí v trvaní 120 minút
zvýšený počet seniorov na aktivitách	viac ako 12
aktivizácia seniorov počas diskusií	prinášanie príkladov z praxe samotnými seniormi

počet účastníkov mimo klientov na prednáškach	2 na každej prednáške (iný senior z okolia, rodinný príslušník apod.)
Mediálny plán propagácie projektu	<p><b>Propagácia bude prebiehať</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v miestnych novinách Ružinovské echo</li> <li>- v časopise Spolku – Ozanam</li> <li>- na webovej stránke Spolku - Ozanam</li> <li>- na pozvánke o verejných prednáškach pre seniorov z okolia, ktoré budú visieť v kostole, na výveskách v miestnom úrade, v Dome nádeje, v organizáciách poskytujúcich sociálne služby starším občanom.</li> </ul> <p>Každá propagácia bude obsahovať poďakovanie HI. mestu Bratislava. Ak bude možné, bude na pozvánke aj logo HI. mesta Bratislavy.</p>

## Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>960,00 €</b>	<b>1 055,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
LEKTOR - Prevencia a harnónia - Alzheimer - prednáška	prednáška Alzheimer. Ako ďalej? - 4 stretnutí x 1,5 hod x 15 EUR	90,00 €	90,00 €	75,00 €
LEKTOR - Prevencia a harnónia - Arteterapia	workshop Arteterapie - 10 stretnutí x 2 hod x 15 EUR	300,00 €	300,00 €	290,00 €
LEKTOR - Nástrahy a bezpečnosť - prednáška	prednáška Nástrahy a bezpečnosť - 6 stretnutí x 1,5 hod x 15 EUR	135,00 €	135,00 €	110,00 €
LEKTOR - Pamäť a vitalita - tréning	tréning Pamäti a vitality - 8 stretnutí x 2 hod x 15 EUR	240,00 €	240,00 €	220,00 €
LEKTOR - Prevencia a harnónia - prednáška	prednáška Zdravý životný štýl - 4 stretnutia x 1,5 hod x 15 EUR	90,00 €	90,00 €	75,00 €
LEKTOR - Pamäť a vitalita - fyzioterapia	fyzioterapia - 10 stretnutí x 2 hod x 10 EUR	200,00 €	200,00 €	190,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>180,00 €</b>	<b>210,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
občerstvenie pri prednáškach	14 stretnutí x 15 EUR	210,00 €	210,00 €	180,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
	<b>930,00 €</b>	<b>1 034,96 €</b>		

**D: MATERIÁL**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
<b>MATERIÁL- Prevenčia a harnónia - Arteterapia</b>	<b>drobný materiál: farby, štetce, výkresy...</b>  materiál je rôznej ceny, predpokladáme nákup týchto položiek približne v týchto cenách a počtoch: akrylove farby (250 ml) 10 ks x 4,99 EUR = 49,90 EUR akrylove fixky 6 ks = 19,90 EUR štetce ploché 12 ks = 12 x 1,69 = 20,28 EUR blok na kreslenie A3 - 30 listov = 2 ks x 8,99 EUR = 17,98 EUR SPOLU = 108,09 EUR  <a href="https://www.maliarskeplatno.sk">https://www.maliarskeplatno.sk</a>	30	3,50 €	ks	105,00 €	90,00 €
<b>MATERIÁL- Prevenčia a harnónia - Arteterapia</b>	sada plátien, ktorá obsahuje 3 kusy rozmerov - 1ks 20x30 cm, 1ks 30x40 cm, 1ks 40x50 cm 4 sady x 10,49 = 41,96 eur  <a href="https://www.maliarskeplatno.sk">https://www.maliarskeplatno.sk</a>	4	10,49 €	ks	41,96 €	40,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - pracovné listy</b>	32 ks pracovných listov na Tréning pamäte(8 rôznych listov po 4 kusy)	32	10,00 €	ks	320,00 €	300,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - pomôcky na pamät'</b>	10 ks knížiek, križoviek, hádaniek, vmaľovaniék..	10	5,00 €	ks	50,00 €	40,00 €
<b>MATERIÁL- Nástrahy a bezpečnosť - odrazky</b>	drobný materiál: reflexné pásky a svietiaci lepiaci páska, dopravné vesty, baterky so svetielkom...	30	2,50 €	ks	75,00 €	55,00 €
<b>MATERIÁL- Nástrahy a bezpečnosť - invalidný vozík</b>	1 ks invalidný vozík Invalidný vozík transportný, JBS 512	1	213,00 €	ks	213,00 €	200,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - fyzioterapia</b>	masážny prístroj na krk	2	45,00 €	ks	90,00 €	80,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - fyzioterapia</b>	polohovacie roľky	4	35,00 €	ks	140,00 €	125,00 €

Položka

Požadovaná suma

Celkové náklady na projekt

**E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY****0,00 €****0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka

Požadovaná suma

Celkové náklady na projekt

**F: INÉ NÁKLADY****0,00 €****0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované



x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
<b>Spolu</b>		<b>2 070,00 €</b>	<b>2 299,96 €</b>	

#### Zhrnutie


Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>2 299,96 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>2 070,00 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>90.00%</b>

#### Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ] Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDAKOVANÉ]

#### Prílohy

##### Doklad o vedení účtu

	
názov	<u>scan0001.pdf</u>
popis	účet

## Stanovy



názov

**stanovy.pdf**

popis

**stanovy o.z.**

## Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

**protokol.pdf**

popis

**protokol o voľbe**

## Iné dokumenty a fotky



názov

**2020-08-10 10.11.58.jpg**

popis

**interiér**



názov

**2020-08-13 10.25.48.jpg**

popis

**exteriér**



názov

**IMG-20211006-WA0015.jpg**

popis

**arteterapia v roku 2021**



názov

**IMG-20211006-WA0019.jpg**

popis

**arteterapia v roku 2021**

## Linky


Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Mgr. Ing. Libuša Miháliková</b>	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		

## Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

## Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>A: MZDY A HONORÁRE</b>	<b>960,00 €</b>	<b>1 055,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>LEKTOR - Prevencia a harnónia - Alzheimer - prednáška</b>	<b>prednáška Alzheimer. Ako ďalej? - 4 stretnutí x 1,5 hod x 15 EUR</b>	<b>90,00 €</b>	<b>90,00 €</b>	<b>75,00 €</b>
<b>LEKTOR - Prevencia a harnónia - Arteterapia</b>	<b>workshop Arteterapie - 10 stretnutí x 2 hod x 15 EUR</b>	<b>300,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	<b>290,00 €</b>
<b>LEKTOR - Nástrahy a bezpečnosť - prednáška</b>	<b>prednáška Nástrahy a bezpečnosť - 6 stretnutí x 1,5 hod x 15 EUR</b>	<b>135,00 €</b>	<b>135,00 €</b>	<b>110,00 €</b>
<b>LEKTOR - Pamäť a vitalita - tréning</b>	<b>tréning Pamäti a vitality - 8 stretnutí x 2 hod x 15 EUR</b>	<b>240,00 €</b>	<b>240,00 €</b>	<b>220,00 €</b>
<b>LEKTOR - Prevencia a harnónia - prednáška</b>	<b>prednáška Zdravý životný štýl - 4 stretnutia x 1,5 hod x 15 EUR</b>	<b>90,00 €</b>	<b>90,00 €</b>	<b>75,00 €</b>
<b>LEKTOR - Pamäť a vitalita - fyzioterapia</b>	<b>fyzioterapia - 10 stretnutí x 2 hod x 10 EUR</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>190,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>B: CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
<b>C: SLUŽBY</b>	<b>180,00 €</b>	<b>210,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>občerstvenie pri prednáškach</b>	<b>14 stretnutí x 15 EUR</b>	<b>210,00 €</b>	<b>210,00 €</b>	<b>180,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
	<b>930,00 €</b>	<b>1 034,96 €</b>		

**D: MATERIÁL**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
<b>MATERIÁL- Prevenčia a harnónia - Arteterapia</b>	<b>drobný materiál: farby, štetce, výkresy...</b>  materiál je rôznej ceny, predpokladáme nákup týchto položiek približne v týchto cenách a počtoch: akrylove farby (250 ml) 10 ks x 4,99 EUR = 49,90 EUR akrylove fixky 6 ks = 19,90 EUR štetce ploché 12 ks = 12 x 1,69 = 20,28 EUR blok na kreslenie A3 - 30 listov = 2 ks x 8,99 EUR = 17,98 EUR SPOLU = 108,09 EUR  <a href="https://www.maliarskeplatno.sk">https://www.maliarskeplatno.sk</a>	30	3,50 €	ks	105,00 €	90,00 €
<b>MATERIÁL- Prevenčia a harnónia - Arteterapia</b>	sada plátien, ktorá obsahuje 3 kusy rozmerov - 1ks 20x30 cm, 1ks 30x40 cm, 1ks 40x50 cm 4 sady x 10,49 = 41,96 eur  <a href="https://www.maliarskeplatno.sk">https://www.maliarskeplatno.sk</a>	4	10,49 €	ks	41,96 €	40,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - pracovné listy</b>	32 ks pracovných listov na Tréning pamäte(8 rôznych listov po 4 kusy)	32	10,00 €	ks	320,00 €	300,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - pomôcky na pamät'</b>	10 ks knížiek, križoviek, hádaniek, vmaľovániek..	10	5,00 €	ks	50,00 €	40,00 €
<b>MATERIÁL- Nástrahy a bezpečnosť - odrazky</b>	drobný materiál: reflexné pásky a svietiaci lepiaci páska, dopravné vesty, baterky so svetielkom...	30	2,50 €	ks	75,00 €	55,00 €
<b>MATERIÁL- Nástrahy a bezpečnosť - invalidný vozík</b>	1 ks invalidný vozík Invalidný vozík transportný, JBS 512	1	213,00 €	ks	213,00 €	200,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - fyzioterapia</b>	masážny prístroj na krk	2	45,00 €	ks	90,00 €	80,00 €
<b>MATERIÁL- Pamät' a vitalita - fyzioterapia</b>	polohovacie roľky	4	35,00 €	ks	140,00 €	125,00 €

Položka

Požadovaná suma

Celkové náklady na projekt

**E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY**
**0,00 €**
**0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka

Požadovaná suma

Celkové náklady na projekt

**F: INÉ NÁKLADY**
**0,00 €**
**0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované

x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
<b>Spolu</b>		<b>2 070,00 €</b>	<b>2 299,96 €</b>	

#### Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	<b>2 299,96 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>2 070,00 €</b>
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	<b>90.00%</b>