

2022 – 1 – 01 / 1

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 51, § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „Zmluva“)

medzi poskytovateľom grantu

Názov: Nadácia VÚB
Adresa: Mlynské nivy 4121 / 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny orgán: PhDr. Martina Slezáková, správkyňa Nadácie VÚB
E-mail: info@nadaciavub.sk

Nadácia VÚB je zapísaná v registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741.

(strana poskytujúca grant, ďalej len „Nadácia“)

a príjemcom grantu

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00603481
IBAN: SK 28 7500 0000 0000 2582 8023
Štatutárny orgán: Ing. arch. Matúš Vallo
Telefón:
E-mail: primator@bratislava.sk
Osoba zodpovedná za projekt: JUDr. Zuzana Stanová
Telefón:
E-mail: zuzana.stanova@bratislava.sk

(strana prijímajúca grant, ďalej len „Príjemca“)

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou Príjemcovi v hodnote **230 000 eur** (slovom dvestotridsaťtisíc eur) na projekt „**Revitalizácia a sprístupnenie národnej kultúrnej pamiatky- Kochova záhrada**“ (ďalej len „Projekt“).

Predmet/ obsah Projektu: revitalizácia prírodného kultúrneho dedičstva a sprístupnenie cennej zelenej plochy verejnosti v mestskom prostredí.

Verejnoprospešný účel: V zmysle § 50, odsek 5 Zákona č. 595/2003 o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov Projekt napĺňa verejnoprospešný účel: *ochrana životného prostredia*.

2. Grant poskytuje Nadácia na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie. Grant je určený výlučne na realizáciu Projektu.
3. Projekt a rámcový rozpočet Projektu sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.; jeho súčasťou je aj rozpočet na rok 2022. Rozpočet projektu na roky 2023 a 2024 bude príjmom predložený a nadáciou schválený vždy do 15.2. daného kalendárneho roka. Všetky rozpočty sú a budú podkladom pre každoročné vyúčtovanie grantu.

II.

TRVANIE ZMLUVY a TERMÍNY

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od dátumu uzavretia Zmluvy do ukončenia realizácie Projektu, t.j. do **31.10.2024**. Počas tejto doby je Prijemca oprávnený čerpať grant/finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Projekt sa bude realizovať v termíne od **1.7.2022** do **31.10.2024**.
3. Prijemca sa zaväzuje Projekt zrealizovať (t.j. záhradu zrevitalizovať a dať do užívania verejnosti) do 31.10.2024.
4. Prijemca sa zaväzuje predložiť Nadácii *Záverečnú správu*. Záverečná správa pozostáva z *Obsahovej správy o realizácii projektu a Finančnej správy o čerpaní grantových prostriedkov* poskytnutých Nadáciou a bude vypracovaná podľa Pokynov pre spracovanie Záverečnej správy uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy) každoročne, a to do ukončenia daného kalendárneho roka, t.j. za rok 2022 do 31.12.2022. Záverečnú správu za rok 2023 je potrebné predložiť do 31.12.2023. Záverečnú správu za rok 2024 je nutné predložiť do 30 dní odo dňa ukončenia Projektu, t.j. do 30.11.2024.

III.

VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **230 000 eur** (slovom dvestotridsaťtisíc eur) bude Prijemcovi vyplatený po podpise Zmluvy obomi zmluvnými stranami v 3 splátkach nasledovne:
 - prvá platba vo výške 30 000 eur (slovom tridsaťtisíc) do 15 dní od podpisu zmluvy,
 - druhá platba vo výške 100 000 eur (slovom stotisíc) do 31.1.2023,
 - tretia platba vo výške 100 000 eur (slovom stotisíc) do 31.1.2024,pričom druhá a tretia platba sú podmienené predložením *Obsahovej správy o realizácii projektu a Finančnej správy o čerpaní grantových prostriedkov* poskytnutých Nadáciou za

predchádzajúci rok, t.j. zdokladovaním využitia prostriedkov za predchádzajúci kalendárny rok, a následným schválením Obsahovej a Finančnej správy Nadáciou VÚB..

2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy).

IV. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Grantové prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v Zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy) a v čiastkových „ročných“ rozpočtoch Prijemcom predkladaných a Nadáciou schválených pre daný kalendárny rok.
2. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť realizáciu projektu ako takého, realizáciu projektu v zmysle tejto zmluvy, prípadne o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v *Prílohe zmluvy č. 1* a prerokovať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu alebo jeho ukončení.
3. Prijemca sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely, a to spôsobom, ktorý je v súlade s ustanovením § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých Prijemcom podporených partnerov, spolupracovníkov a dodávateľov, a ich aktivity v rámci realizácie Projektu a plnenia účelu použitia grantu podľa tejto Zmluvy.
4. Prijemca môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 5 % z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu v Záverečnej správe a predložiť vysvetlenie. Prijemca nesmie uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 5 % bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
5. Hoci finančné prostriedky grantu podľa pravidiel Nadácie VÚB nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom začiatku platnosti zmluvy (t.j. pred dátumom podpisu zmluvy štatutárom Nadácie), Nadácia VÚB vzhľadom na zložitosť projektu a jeho časový harmonogram v roku 2022 týmto udeľuje Prijemcovi výnimku: finančné prostriedky grantu smú byť použité na úhradu nákladov v období od 1.7 do 31.12. 2022.
6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
7. Prijemca bude uvádzať vo všetkých písomných materiáloch, mediálnych výstupoch a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému Projektu, že **Projekt bol realizovaný vďaka podpore Nadácie VÚB** a bude Nadáciu VÚB **prezentovať ako hlavného partnera projektu**. Prijemca sa zaväzuje prezentovať Nadáciu ako jediného a

exkluzívneho partnera Projektu, pričom spôsoby prezentácie budú dohodnuté neskôr / priebežne. To nevyklučuje propagáciu partnerov z oblasti stavebníctva a záhradníctva na základe bartrových zmlúv.

8. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z grantových prostriedkov použije primárne na dosiahnutie cieľov Projektu.

9. Prijemca udeľuje Nadácii bezodplatný súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží na požiadanie a/alebo ako súčasť Záverečnej správy, a to nasledovným spôsobom:

- zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
- zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov, ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie a jej zakladajúcej spoločnosti – VÚB, a.s., intranet, online magazíny a online komunikácia, sociálne siete a pod.),
- vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.

Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie výsledkov Projektu Prijímateľa a aktivít Nadácie.

10. Prijemca sa zaväzuje, že po uplynutí doby trvania Zmluvy (t.j. po ukončení Projektu) vráti nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov v danom kalendárnom roku na účet Nadácie SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava **najneskôr do 10 dní** od predloženia Záverečnej správy Nadácii, inak je povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka. Zároveň sa Prijemca zaväzuje bezodkladne písomnou formou informovať Nadáciu o nevyčerpaní grantových prostriedkov a ich vrátení na účet Nadácie najneskôr do 10 dní od skončenia daného kalendárneho roka počas celého doby trvania Zmluvy.

11. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii Projektu sa Prijemca zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny/prípady:

- časový plán Projektu /harmonogram realizácie,
- ohrozenie realizácie Projektu,
- zmeny alebo modifikácie Projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
- zmeny v štruktúre organizácie, manažmentu a orgánov Prijemcu ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť,
- zmeny v rozpočte Projektu,
- zmena osoby zodpovednej za realizáciu Projektu,
- zmena sídla,
- zánik organizácie.

12. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely Zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude

preukázané potvrdením doručujúcej osoby. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla uvedeného v zmluve, písomnosť sa považuje za doručенú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nedozvie.

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súvislosti s uzavretím a plnením Zmluvy spracúvajú osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú oprávnené v mene každej zmluvnej strany konať a to v rozsahu ako sú uvedené v tejto Zmluve. Zásady ochrany osobných údajov sú uverejnené na <https://www.nadaciavub.sk/files/pre-grantistov/nvub-gdpr.pdf> Zmluvné strany vyhlasujú, že bolo vykonané riadne poučenie o spracúvaní a ochrane osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

V.

SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Prijemca nedodrží podmienky uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, najmä ak
 - a) Prijemca včas a v požadovanej forme a štruktúre nepredloží Nadácii každoročnú Záverečnú správu.
 - b) Prijemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu Projektu.
 - c) Prijemca nedodrží všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie každoročnej Záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od Zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy sa Zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce grantové prostriedky Prijemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Prijemcu vrátenie všetkých grantových prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Prijemcovi počas platnosti Zmluvy poskytnuté.
3. V prípade, že počas realizácie projektu Prijemca zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z poskytnutých grantových prostriedkov.
4. V prípade, že Prijemca grantu Projekt nezrealizuje v zmysle ním predloženého a Nadáciou schváleného Projektu, a nedá plne zrevitalizovanú a obnovenú Kochovu záhradu do užívania verejnosti v dohodnutom termíne, je povinný vrátiť grant v plnej výške, a to do 31.03.2025.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1 pre Nadáciu a 1 pre Prijemcu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

Nadácia

PhDr. Martina Slezáková, v.r.
štatutárny orgán

v Bratislave dňa

Prijemca

Ing. arch. Matúš Vallo, v.r.
štatutárny orgán

v Bratislave dňa

Prílohy Zmluvy:

Príloha č. 1 – Projekt a rámcový rozpočet Projektu (predložený Prijemcom, schválený Nadáciou)

Príloha č. 2 – Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy

Informácie o žiadateľovi

Názov predkladateľa / organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Právna forma žiadateľa: iné

Dátum registrácie: 1.1.1991

IČO: 00603481

Číslo účtu predkladateľa: SK 28 7500 0000 0000 2582 8023

SWIFT kód banky: CEKOSKBX - Československá obchodná banka, a.s.

Adresa predkladateľa

Ulica a číslo: Primaciálne námestie 1

Mesto: Bratislava

PSČ: 814 99

Kraj: Bratislavský

Web stránka predkladateľa: www.bratislava.sk

Štatutárny zástupca organizácie

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: Ing.arch.Matúš Vallo, primátor

E-mail: primator@bratislava.sk

Telefónne číslo: [REDACTED]

Profil štatutárneho zástupcu: Matúš Vallo je primátor Bratislavy, architekt a odborník na mesto. Je autorom najkomplexnejšej publikácie o riešeníach pre Bratislavu - Plán Bratislava. K písaniu tejto knihy spojil 76 najlepších expertov na mesto z rôznych oblastí. Je zároveň uznávaným architektom a spoluzakladateľom architektonického štúdia Vallo Sadovsky Architects. Študoval v Ríme a pôsobil v Londýne. Je tiež držiteľom Fulbrightovho štipendia na Kolumbijskej Univerzite v New Yorku. Dvakrát získal pozvanie na najprestížnejšiu medzinárodnú konferenciu o urbanizme CityLab, organizovanú Bloomberg Philanthropies. Napriek medzinárodným možnostiam svoju energiu naplno venoval Bratislave. Stojí za občianskym združením My sme mesto, Alianciou Stará Tržnica a Alianciou 500 bytov. Zakladal aj projekt Mestské zásahy, ktorý od roku 2008 vygeneroval viac ako 900 projektov na vylepšenie verejného priestoru v 20-tich mestách. V komunálnych voľbách 2018 bol zvolený za primátora Bratislavy.

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Titul, meno a priezvisko osoby zodpovednej za realizáciu projektu: JUDr. Zuzana Stanová

E-mail: zuzana.stanova@bratislava.sk

Telefón: [REDACTED]

Stručne charakterizujte vašu organizáciu: Osobitné postavenie Bratislavy ako hlavného mesta Slovenskej republiky je definované predovšetkým Ústavou SR a zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov. Hlavné mesto plní funkciu politického, kultúrneho, obchodného, vedeckého a spoločenského centra Slovenska so silným postavením a vzťahmi v širšom stredoeurópskom priestore. Bratislava je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, vykonáva územnú samosprávu patriacu obci a plní úlohy štátnej správy prenesené na obec zákonom. Ako najsilnejšia aglomerácia má Bratislava osobitný vzťah k Bratislavskému samosprávnemu kraju.

Pôsobnosť vašej organizácie: Lokálna i regionálna pôsobnosť – lokálne postavenie Bratislavy z pohľadu samosprávnych funkcií mesta i z pohľadu regionálneho ako centra Bratislavského kraja

Celoslovenská pôsobnosť – pôsobenie Bratislavy ako hlavného mesta SR ako aj sídla mnohých štátnych a verejných inštitúcií, sídiel zastúpení zahraničných subjektov a veľvyslanectiev

Tri najvýznamnejšie projekty vašej organizácie realizované v poslednom období: PAAS- nová parkovacia politika:

Realizácia projektu: 10/2019 - 12/2023

Jednotné pravidlá celomestského regulovaného parkovania, ktoré v júni 2019 schválilo mestské zastupiteľstvo. Parkovací asistent motivuje nerezidentov zaparkovať auto na vstupe do mesta a využiť verejnú dopravu, financie z regulovaného parkovania budú použité aj na zlepšenie siete záchytných parkovísk a verejnej dopravy.

Metropolitný inštitút Bratislavy:

Realizácia projektu: 2/2019 - 2/2021

(MIB) je koncepčný inštitút v oblasti architektúry, územného plánovania, participácie a strategického plánovania. Tvorí ho tím odborníkov a odborníčok z architektúry, urbanizmu a rozvoja mesta, ktorý plánuje rast a rozvoj tak, aby stúpala kvalita života aj kvalita verejného priestoru. Cieľom MIB je v mestských projektoch a plánoch podporovať kvalitnú architektúru a funkčné riešenia odzrkadľujúce potreby obyvateľov Bratislavy, aj vzhľadom na spoločenské a klimatické zmeny. MIB je príspevkovou organizáciou hlavného mesta Bratislava.

Klimaticky odolná Bratislava – aplikácia opatrení na zvýšenie odolnosti mesta pri zmene klímy urbanizovanom prostredí

Realizácia projektu: 1/2021 - 12/2023

Cieľom projektu bolo zvýšenie pripravenosti mesta Bratislavy na negatívne dopady zmeny klímy a zabezpečenie primeranej kvality obytného a prírodného prostredia, ochrany zdravia, majetku a podmienok pre kvalitný život obyvateľov mesta. Hlavné mesto má už od septembra 2014 vypracovanú Stratégiu adaptácie na zmenu klímy. Samotný projekt svojimi aktivitami počas realizácie prispieva k jej napĺňaniu vo viacerých rovinách: A) realizáciou konkrétnych adaptačných opatrení v oblasti udržateľného hospodárenia so zrážkovou vodou, v oblasti úpravy mikroklimy formou bioretencie dažďových vôd, tvorby nových plôch zelene, zvyšovania podielu zelene a vodopriepustnosti povrchov na verejných priestoroch, výsadby alebo revitalizácie drevín, realizácie vegetačných striech; B) implementáciou tvrdých adaptačných opatrení na verejných objektoch a plochách napr. zatepľovanie, výmena okien a udržateľné systémy vykurovania financovaná z rozpočtu hlavného mesta.

Projekt bol spolufinancovaný z grantu Finančného mechanizmu EHP a Nórska

Rozpočet projektu: 1,3 mil. € s DPH

Dosiahnuté úspechy, skúsenosti: Rozvoj Bratislavy so sebou prináša zmeny, na ktoré je potrebné reagovať, prispôbiť sa im, hľadať systémové riešenia. Jedným z nich je aj zriadenie Metropolitného inštitútu Bratislavy (MIB) ako hnacej sily tvorivosti a nových prístupov a teda aj kľúčovým nástrojom na reálnu zmenu Bratislavy na mesto, ktoré dokáže konkurovať úrovňou a kvalitou života najvyspelejším metropolám. Od apríla 2019 hlavné mesto SR Bratislava a MIB intenzívne pracujú na skvalitnení a revitalizácii verejných priestranstiev v úzkej spolupráci s mestskými komunitami, dobrovoľníkmi v rôznych oblastiach a stakeholdermi. Cieľom ich snaženia je premietnuť do konkrétnych projektov verejný záujem Bratislavčanov, t.j. potreby obyvateľov konkrétneho územia, alebo komunit pôsobiacich v lokalite, ako aj požiadavky na opatrenia súvisiace s klimatickou zmenou či princípy riešenia mobility, požiadavky na bezpečnejšie a príjemnejšie ulice pre ľudí.

V septembri 2019 Horský park, najhodnotnejší prírodný prvok hlavného mesta, v blízkosti ktorého sa nachádza aj lokalita riešená v predkladanom projekte, prešiel obrovskou pozitívnou zmenou. Kvôli zvýšeniu ochrany tohto hodnotného miesta vypracovala Štátna ochrana prírody SR v spolupráci s hlavným mestom „Program starostlivosti o chránený areál Horský park“, ktorý definuje jasné pravidlá jeho využívania a ochrany. Vďaka zonácii sa podarilo nájsť a presadiť spôsob ako skĺbiť požiadavky a potreby návštevníkov so starostlivosťou o chránené územie a zachovávať tak Horský park čo najdlhšie aj pre budúce generácie. Cieľom je zosúladiť stále väčšiu túžbu obyvateľov po prírode, športovaní a rekreácii s ochranou a zachovaním Horského parku. Po novom je na viac ako polovici jeho územia prioritou najmä ochrana prírody s čo najmenej zásahmi a s cieľom zachovať starý lesný porast. Zároveň však Horský park naďalej ponúka veľký priestor na vzdelávanie a rekreáciu.

Štruktúra príjmov za minulý rok v eurách:

Dary	Granty	Príjmy z 2%	Iné
Finančné a materiálne dary najmä v súvislosti s COVID 19	Granty od verejných a súkromných nadácií a fondov - cca		Zdroje z EŠIF a fondov EK

Finančná podpora z Nadácie VÚB za posledných päť rokov:

Rok prijatia finančnej podpory	Výška sumy prijatej z Nadácie VÚB
2019	50000
2020	139400
2021	nie je

Počet zamestnancov / dobrovoľníkov:

Zamestnanci	Dobrovoľníci
cca 800	cca 500 aktívnych dobrovoľníkov

Informácie o projekte

Názov projektu: Sprístupnenie národnej kultúrnej pamiatky- Kochova záhrada

Oblasť, ktorej sa váš projekt týka: Ekológia

Stručná anotácia projektu: Kochova záhrada je chránený areál o rozlohe 4877 m² na Partizánskej ulici v Bratislave.

Bola založená v tridsiatych rokoch 20. storočia ako súčasť sanatória MUDr. Karola Kocha. Zaujímavá je exotickou skladbou, výsadbovým plánom a celkovou architektúrou. Záhrada má vybudovaný bazén slúžiaci pôvodne pacientom, prvky drobnej záhradnej architektúry – lavičky, schodiská, vyvýšené miesta, odpočívadlá, sochy(sú predmetom snahy ľudí o ich záchrany a nahradenie replikami); množstvo chodníčkov, zákutí a elegantných terás robí toto miestom očarujúcim. Pre pokoj panujúci v tomto areáli je vyhľadávaným miestom rôznych vtákov, hniezdiacich v korunách stromov. HM Bratislava sa podarilo záhradu získať od Ministerstva vnútra do vlastníctva HM Bratislava. Cieľom mesta je záhradu ešte v lete sprístupniť pre verejnosť aspoň v obmedzenom (tzv.quick wins) režime, pred komplexnou pamiatkovou obnovou.

V areáli bola vykonávaná údržba v minulosti iba sporadicky, pôvodná druhová skladba a štruktúra porastov je v súčasnosti zmenená. Sortiment cudzokrajných stálezelených drevín je ochudobnený o niektoré pôvodne vysadené druhy, dreviny majú nevhodné podmienky pre rast spôsobené čiastočne aj ich zatienením. V objekte sa nachádzajú suché dreviny, vyvrátené vzrastlé stromy, ktoré je potrebné odstrániť. V havarijnom stave sú aj niektoré prvky drobnej architektúry (suché múriky), v nevyhovujúcom stave je komunikačná sieť, potrebné je tiež

obnoviť niektoré sochárske prvky.

Uvedte čím je váš zámer výnimočný: Hlavné mesto Slovenska má jedinečnú polohu na začiatku Malých Karpát, ktorých vnútorné pohoria s lesmi tvoria časť mestskej časti Staré Mesto. Bratislava má hornaté centrum s krásnym výhľadom na celé mesto a krajinu. V okolí Horského parku a Slavína sa nachádza mimoriadne cenná, jemne členitá krajina, s pre mestské prostredie netypickými pramennými oblasťami a mokrad'ovými úsekmi patriacimi medzi najvzácnejšie krajinárske útvary Bratislavy. Kochova záhrada je jedinečná a vzácna prírodná a kultúrna pamiatka, ktorá roky chátrala. Jej obnova prichádza v "hodine dvanástej", keď sú viaceré prírodné a pamiatkové hodnoty v nej na hranici zániku. Zaujímavá je exotickou skladbou, výsadbovým plánom a celkovou architektúrou. Pre pokoj panujúci v tomto areáli je vyhľadávaným miestom rôznych vtákov, hniezdiacich v korunách stromov. Dr. Koch sa rozhodol spríjemniť pacientkám pobyt aj zriadením exotickej záhrady, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou sanatória. Za objektom založil slovenský botanik a záhradník Arboréta v Tesárskych Mlyňanoch Jozef Mišák dendrologicky pestrú záhradu. Rastliny boli vysadené podľa zásady zeleň po celý rok. Pôvodne tu bolo vysadených 120 druhov, z toho 30 ihličnatých a 26 listnatých, stálezelených cudzokrajných drevín. Záhrada bola zasadená do svahovitého terénu, preto bola upravená na niekoľko terás spojených chodníkmi. Nachádzali sa tu lavičky, fontána upravená pre kaskádovité padanie vody, mnohé intímne zákutia. Moderné sochy ako Matka s dieťaťom alebo Milenci umocňovali pocit galérie pod holým nebom. Svojou funkciou ako záhrada pre pacientov je ojedinelá na Slovensku. Jej riešenie bolo úzko späté s rekreačnými zložkami a rehabilitačnými prvkami ako bazén a plocha - plató na sedenie s najdlhším slnečným svitom dňa, slúžiaca ako tzv. slnečný kúpeľ. V súčasnosti sa pracuje na záchrane jednotlivých sôch a architektonických prvkoch záhrady.

Uvedte stručne aký je SOCIÁLNY DOPAD vášho projektu: - široká verejnosť všetkých vekových kategórií

- obyvatelia aj návštevníci hlavného mesta
- žiaci materských a základných škôl
- študenti environmentalistiky, krajinnej architektúry
- komunitné spoločenstvá
- aktivisti a dobrovoľníci v oblasti ochrany životného prostredia
- nadšenci a milovníci lokálnej histórie

Ciele projektu: Hlavným cieľom projektu je revitalizácia prírodného kultúrneho dedičstva a sprístupnenie ďalšej cennej zelenej plochy verejnosti, realizácia opatrení na prispôsobovanie sa klimatickým zmenám v mestskom prostredí prostredníctvom:

- obnovy a zachovania jedinečnej prírodnej a historickej lokality Kochovej záhrady v centre Bratislavy
- vzdelávania návštevníkov v oblasti ochrany prírody, klimatických zmien a práce s mestskými komunitami
- participatívneho zapájania sa mestských komunít i jednotlivcov do ochrany a zveľad'ovania verejného priestranstva

Cieľová skupina projektu: - široká verejnosť všetkých vekových kategórií

- obyvatelia aj návštevníci hlavného mesta
- žiaci materských a základných škôl
- študenti environmentalistiky, krajinnej architektúry
- komunitné spoločenstvá
- aktivisti a dobrovoľníci v oblasti ochrany životného prostredia
- nadšenci a milovníci lokálnej histórie

Podrobný popis konkrétnych aktivít projektu: Plánované budúce využitie kultúrnej pamiatky:

Po vykonaní základných opatrení na zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti bude objekt slúžiť na krátkodobý pobyt v prírodnom prostredí v spojení s edukačnými aktivitami a prezentáciou kultúrnej pamiatky po jej obnove. Vstup bude regulovaný, s vyhradenými hodinami vstupu pre pacientov sanatória a s hodinami pre verejnosť. V prípade záujmu bude možné skupinové sprevádzanie s odborným výkladom. Na obnove a ďalšej údržbe

Uvedenie predpokladaných zmien kultúrnej pamiatky:

V areáli bola vykonávaná údržba v minulosti iba sporadicky, pôvodná druhová skladba a štruktúra porastov je v súčasnosti zmenená. Sortiment cudzokrajných stálezelených drevín je ochudobnený o niektoré pôvodne vysadené druhy, dreviny majú nevhodné podmienky pre rast spôsobené čiastočne aj ich zatienením. V objekte sa nachádzajú suché dreviny, vyvrátené vzrastlé stromy, ktoré je potrebné odstrániť. V havarijnom stave sú aj niektoré prvky drobnej architektúry (suché múriky), v nevyhovujúcom stave je komunikačná sieť, potrebné je tiež obnoviť niektoré sochárske prvky.

Plánované úpravy:

1.FÁZA: Sprístupnenie záhrady pre verejnosť

Odstránenie poškodených drevín ohrozujúcich prevádzkovú bezpečnosť areálu, odborné ošetrovanie drevín určených na ponechanie na základe odborného dendrologického posúdenia so zohľadnením historických súvislostí pre zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti areálu.

Náznaková rekonštrukcia porastov drevín na základe projektovej dokumentácie spracovanej v súlade s dostupnými historickými prameňmi, relevantnými odbornými poznatkami a architektonicko – historickým prieskumom (pôvodný čiastočne zbierkový charakter porastov drevín v dobe vzniku 1928-1932).

Rekonštrukcia komunikačnej siete, prvkov drobnej architektúry, sochárskej výzdoby na základe dostupných prameňov, relevantných odborných poznatkov a architektonicko – historického prieskumu s použitím pôvodných materiálov.

Oprava oplatenia na základe architektonicko – historického prieskumu a s použitím pôvodných materiálov (in situ).

Obnova vodného systému objektu, zavlažovací systém.

Iluminácia sochárskych diel v rámci prezentácie kultúrnej pamiatky.

Zapojenie do kamerového systému Mestskej polície pre ochranu NKP

2. FÁZA- kompletná rekonštrukcia:

Predpokladané náklady sú odhadované na sumu cca 1,3 mil. Eur (300 Eur/m²).

Ich rozloženie na roky je odhadované nasledovne:

2022-30.000 Eur (sprístupnenie verejnosti)

2023- 700.000 Eur (projektová dokumentácia a 1.fáza realizácie)

2024-600. 000 Eur (2.fáza realizácie)

Uchádzame sa dlhodobejšie partnerstvo s Nadáciou VÚB na tomto projekte, optimálne na obdobie 3 rokov.

Výsledky projektu v rámci 1. fázy (predmet tejto žiadosti o grant)- SPRÍSTUPNENIE ZÁHRADY VEREJNOSTI- ZOSTANÚ PLNE ZACHOVANÉ aj po realizácii 2. fázy- teda kompletnej rekonštrukcie.

Časový harmonogram: Obdobie realizácie: 07/2022 – 06/2024 (s rezervou pre nepredvídateľné údalosti a navyše práce do 11/2024)

06-08/2022 čistenie areálu od náletovej zelene, orezy, oprava stavebných častí osadenie mobiliáru, inštalácia kamery, infotabúľ, sprístupnenie záhrady cez víkendy

09/2022 – 03/2023 - vypracovanie architektonickej štúdie, technickej a výkresovej dokumentácie, podanie na prísl.úradu

04 – 07/2023 procesy súvisiace s ohlásením drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác, verejné obstarávanie

03 – 10/2023 odborná starostlivosť o biotopy, príprava historickej a ekovýchovnej expozície

10 – 06/2024 stavebné práce a úprava povrchov

06/2024 slávnostné odovzdanie záhrady do užívania (resp.podľa aktuálneho stavu prác)

03/24 – 10/24 priebežná propagácia a publicita projektu

Kvalitatívne a kvantitatívne merateľné výstupy projektu: Ukazovateľ / Cieľová hodnota

- celková revitalizácia záhrady vrátane prvkov zelenej a modrej infraštruktúry / 4 877 m²

- statické zabezpečenie oplotenia a sôch / 3

- vyčistenie a zabezpečenie sôch, bazéna a konštrukcií / 4

- nákup mobiliáru (lavičky, odpadkové koše, informačné tabule, stojan na bicykle)/20

- zriadenie historickej a ekovýchovnej expozície / 1

Partneri organizácie / príp. projektu v tomto a minulých rokoch: Mestský ústav ochrany pamiatok

Krajský pamiatkový úrad

Slovenská technická univerzita

Národný trust, n.o.

Uchádzame sa dlhodobejšie partnerstvo s Nadáciou VÚB na tomto projekte, optimálne na obdobie 3 rokov.

Plánovaná prezentácia projektu a jeho mediálnych výstupov: Počas celej doby realizácie projektu bude zabezpečená jeho pravidelná propagácia a publicita s cieľom:

- oboznámenia verejnosti s projektom a postupom prác
- odprezentovanie donora a jeho príspevku na realizácii projektu
- zapojenia mestských komunít do prác na projekte

Prezentácia a medializácia projektu ako aj grantového programu Nadácie VÚB bude zabezpečená prostredníctvom:

- web stránky žiadateľa www.bratislava.sk
- sociálnych sietí v správe žiadateľa (facebook, instagram)
- zobrazenia loga Nadácie VÚB na propagačných materiáloch (napr. plagáty, postery a pod.)
- pamätnej tabule obsahujúcej informáciu o príspevku donora a logo Nadácie VÚB

- slávnostného podujatia pri príležitosti otvorenia záhrady pre verejnosť
- tlačových správ, reportáží a informácií o zámere projektu, jeho realizácii a výsledkoch priebežne zverejňovaných v printových, televíznych a internetových médiách s regionálnou i celoslovenskou pôsobnosťou, napr. TA3, STV, Bratislavské noviny, mesačník Metropola, internetové vydanie denníka SME a ďalšie.

Rozpočet projektu			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
	230 000,00 €	1 106 800,00 €	1 336 800,00 €
Položka			
Orezy a starostlivosť o zeleň	10 000,00 €	5 000,00 €	15 000,00 €
Vyčistenie priestoru od grafitov	6 000,00 €	0,00 €	6 000,00 €
Lavičky a Mobiliár	8 000,00 €	0,00 €	8 000,00 €
Informačné tabule	0,00 €	1 800,00 €	1 800,00 €
Oploenie a bezpečnosť, inštalácia kamery, elektronický zámok	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €
drobné opravy komunikácií (dosypanie materiálu, oprava obrubníkov a pod.)	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €
Kompletná hĺbková rekonštrukcia záhrady a odborné reštaurovanie jej architektonických prvkov v rokoch 2023-2024	200 000,00 €	1 100 000,00 €	1 300 000,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	230 000,00 €	1 106 800,00 €	1 336 800,00 €

Požadovaná suma: 230000

Komentár k jednotlivým položkám:

Položka	Zdôvodnenie
K rozpočtu	Pre fázu 1: sprístupnenie v roku 2022 žiadame o grant vo výške 30.000 Eur. Pre fázu 2: kompletné odborné zreštaurovanie celej záhrady žiadame o partnerstvo min.na roky 2023 a 2024 s požadovaným grantom 100.000 Eur ročne.

Opíšte vaše plány do budúcnosti v súvislosti s predkladaným projektom, zdroje ďalšieho financovania, jeho pokračovanie a pod.

Udržateľnosť projektu: Jednou z primárnych úloh magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy je starostlivosť o zeleň a verejné priestranstvá v správe hlavného mesta, pre ktoré mesto zabezpečuje údržbu a pravidelnú starostlivosť. V rámci mestského rozpočtu každoročne vyčleňuje finančné prostriedky na tento účel. Nové vedenie hlavného mesta prijalo novú stratégiu plánovania a starostlivosti o verejnú zeleň a verejné priestranstvá založenú na participatívnom prístupe nielen pri plánovaní verejnej zelene ale aj vo vzťahu k zvýšeniu zapájania sa verejnosti a mestských komunit do starostlivosti o ňu. Za týmto účelom došlo na magistráte hlavného mesta k personálnemu posilneniu Sekcie životného prostredia a vyčleneniu dodatočných účelovo viazaných finančných prostriedkov s cieľom urýchlenia týchto procesov a ich odkomunikovania verejnosti.

Zámerom mesta je aj intenzívnejšie a vo väčšej miere zapájať obyvateľov Bratislavy ako i vlastných zamestnancov mesta do dobrovoľníckych akcií zameraných na ochranu a starostlivosť o verejnú zeleň a verejné priestranstvá (napr. akcie typu Naše Mesto, týždeň dobrovoľníctva, víkend historických parkov a záhrad a pod.). Mesto primárne poskytne materiálovo-technickú pomoc a zabezpečí odvoz odpadu pričom do prác na údržbe a ďalšom skrášľovaní Kochovej záhrady budú zapojení samotní občania mesta. Takýmto spôsobom verejnosť získa osobnejší vzťah k svojmu mestu, okoliu, prírode a teda aj k ochrane a zveľadľovaniu verejných priestranstiev.

Dodatočné finančné prostriedky nad rámec získaných prostriedkov z Nadácie VÚB nevyhnutné na zrealizovanie vyššie uvedeného projektového zámeru mesto zabezpečí z vlastného rozpočtu.

Prílohy

Priložte osanovaný dokument zriaďovacej listiny/ stanov/ štatútu:

názov: *statut_hm.pdf*

popis:

Priložte doklad o pridelení IČO:

názov: *PotvrdenieICO.pdf*

popis:

Priložte doklad o vedení bankového účtu (zmluva o účte alebo hlavička výpisu z účtu, kde je čitateľne uvedené

meno organizácie a číslo účtu):

názov: ZmluvaBU.pdf

popis:

názov: arbor_posudok_kochova_zahrada_text_26052022.pdf

popis: arboristický posudok na zeleň v Kochovej záhrade

názov: ZP_95_2020_BA I_Kochova zahrada_dendrologicky20_2020.pdf

popis: Znalecký posudok ku Kochovej záhrade

Fotografie (nepovinné prílohy):



názov: Kochova zahrada_planik.JPG

popis: historická mapka záhrady



názov: katast_mapa.jpg

popis: katastrálna mapa



názov: Bratislava_Partizánska_27_02.jpg

popis: Foto zvonka



názov: Kochova_zahrada_-_bazen.jpg

popis: Foto bazén



názov: skladacka Kochova zahrada final A_2.jpg

popis: Info a historické fotografie



názov: skladacka Kochova zahrada final B_2.jpg

popis: Info a historické fotografie

Videá (nepovinné):

Podpis

Súhlas so spracovaním osobných údajov: X - Súhlasím, že Nadácia VÚB, IČO: 30856043, so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25, zaregistrovaná v registri nadácií vedenom v registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/741, spracúva osobné údaje poskytnuté mojou osobou ako žiadateľom o poskytnutie grantu z Nadácie VÚB. Nadácia VÚB spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v online registračnom formulári: t.j. názov organizácie, titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu a osoby zodpovednej za realizáciu projektu, názov banky, IBAN, email, tel. číslo žiadateľa.

Týmto zároveň prehlasujem, že som oprávnený poskytnúť a udeliť súhlas na spracúvanie uvedených osobných

údajov.

Účelom spracúvania je vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí grantu, čo zahŕňa aj vedenie evidencie žiadostí o grant a prípravu prehľadu žiadostí o grant pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej rady a dozornej rady Nadácie VÚB, ich vyhodnotenie a vyhlásenie výsledkov a v prípade schválenia žiadosti o grant je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Právnym základom pre spracúvanie Vašich osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. a) a b) Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR).

Príjemcovia/ Kategórie príjemcov osobných údajov: Osobné údaje získané vyplnením a odoslaním Vašej žiadosti prostredníctvom elektronického (online) formulára budú spracúvané zamestnancami alebo inými oprávnenými osobami Nadácie VÚB.

Práva dotknutej osoby:

Podľa čl. 15 ods. 1 Nariadenia EÚ máte právo získať na základe žiadosti bezplatný prístup k osobným údajom uchovávaným k Vašej osobe. Súčasne máte pri splnení zákonných predpokladov právo požadovať opravu nesprávnych osobných údajov (čl. 16 Nariadenia EÚ), právo na vymazanie Vašich osobných údajov (čl. 17 Nariadenia EÚ) a na obmedzenie ich spracúvania (čl. 18 Nariadenia EÚ). Pokiaľ ste spracúvané osobné údaje poskytli sami, máte právo na prenosnosť údajov podľa čl. 20 Nariadenia EÚ.

Pokiaľ je právnym základom pre spracúvanie osobných údajov čl. 6 ods. 1 písm. a) alebo čl. 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia EÚ, máte možnosť tento súhlas kedykoľvek s účinkami do budúcnosti odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vo vyššie uvedených prípadoch alebo v prípade otázok alebo sťažností sa môžete písomne alebo prostredníctvom e-mailu obrátiť na zodpovednú osobu pre oblasť ochrany osobných údajov.

Okrem toho máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu pre oblasť ochrany osobných údajov, ktorým je na území Slovenskej republiky Úrad na ochranu osobných údajov SR.

Informujeme Vás, že tento súhlas môžete kedykoľvek odvolať s účinkami do budúcnosti písomne alebo elektronicky na e-mailovú adresu: info@nadaciavub.sk.

Po odvolaní súhlasu, ďalšia Vaša účasť v programe Podpory partnerstiev, nie je možná.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

Na zodpovednú osobu Nadácie VÚB pre oblasť osobných údajov sa môžete obrátiť prostredníctvom nasledujúcich kontaktných údajov:

Nadácia VÚB

Adresa: Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 25

E-mail: info@nadaciavub.sk

Zakliknutím udeľujem súhlas s vyššie uvedeným.

X - Týmto potvrdzujem že všetky informácie v predložennom projekte sú pravdivé a úplné. Súhlasím s medializáciou projektu na internete a iných médiách. Beriem na vedomie, že je oprávneným záujmom Nadácie VÚB spracúvať osobné údaje uvedené v prihláške a projekte, a to na účely zabezpečenia priebehu súťaže a grantovej schémy, určenia víťazov hlasovania, prípravy zmlúv a odovzdania finančnej výhry v podobe grantu na realizáciu projektu. Informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na www.nadaciavub.sk.

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE PRIEBEŽNEJ A ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

I. PRIEBEŽNÁ SPRÁVA

Priebežnú správu projektu je potrebné odoslať do dátumu uvedeného v zmluve v tlačenej forme v 1 kópii na adresu: PhDr. Martina Slezáková, Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava a v elektronickej forme na adresu: info@nadaciavub.sk.

Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, jej súčasťou je výlučne programová správa, t.j. obsahová správa o projekte a prehľad finančných nákladov minutých do dátumu odoslania správy (nie kópie finančných dokladov).

II. ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

Záverečnú správu je potrebné odoslať v tlačenej forme v 1 kópii na adresu: Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava a v elektronickej forme na adresu: info@nadaciavub.sk.

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. **Programová časť** - obsahová
- B. **Finančná časť**
- C. **Mediálne výstupy** z printových médií (noviny, časopisy...) pripojte k správe v 2 kópiách. Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, vysviette text markerom.
- D. **10 kusov fotografií**, ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu. Fotografie priložte na CD a zároveň pošlite 4 najkvalitnejšie foto na adresu info@nadaciavub.sk spolu s elektronickou verziou správy.

Ďakujeme.

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov nadácie. Ďakujeme.

A. Programová časť

Názov projektu:	Číslo zmluvy:
Identifikačné údaje organizácie (názov, sídlo, tel./mobil, e-mail):	
Autor správy (meno, funkcia v organizácii, kontaktná adresa, tel./mobil, e-mail):	

B. Finančná časť

Finančnú správu predkladajte v prepočte na Euro, nie Sk.

Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov hrađených z grantu Nadácie VÚB. Originály zreteľne označte nápisom Nadácia VÚB a následne ich kopírujte. Originály účtových dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.

Súčasťou finančnej správy musia byť **výlučne doklady s dátumom po podpise darovacej zmluvy.**

1. V prípade, že predkladáte faktúru, pripojte k nej aj doklad o jej úhrade, t.j. výpis z účtu. Označte sumu/-y markerom.
2. V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.
3. V prípade, že ste vyplatili odmenu, pripojte nielen zmluvu, ale aj doklad o jej úhrade (výpis z účtu/ výdavkový doklad a pod.)

Kópie dokladov predložte prehľadne usporiadané podľa jednotlivých kategórií.

Tzn. každý finančný doklad očísľujte, zaradte ho do kategórie a zaznamenajte v tabuľke v zmysle rozpočtu, ktorý máte schválený v zmluve nasledovne:

Kategória	Suma v Euro	Číslo dokladu	Dátum vystavenia dokladu
Komunikačné náklady			
Internet, telefón	100	1/2009	14.7.2009
poštovné	10	23/2009	4.8.2009
Celkom	110		
Vydanie info materiálov			
tlač	600	30/2009	1.9.2009
grafika	100	31/2009	3.9.2009
Celkom	700		

C. Mediálne výstupy (Prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti (vyplňte nasledovnú tabuľku))

[illegible]