: **Zmluve o preložke verejnej elektronickej komunikačnej siete 3801862200 zo dňa 03.05.2022** (ďalej aj ako **„Zmluva"**)

uzatvo..., v zmysle čl. III ods. 6 Zmluvy (ďalej aj ako **„Dodatok"** alebo **„Dodatok č. 1"**)

medzi

obchodné meno:	**Hlavné mesto SR Bratislava**
Sídlo:	Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00603481
IČ DPH:	SK 2020372596
zastúpený:	Ing. Tatiana Kratochvílová, prvá námestníčka primátora, ... ku dňu podpisu tejto zmluvy
bankové spojenie:	
číslo účtu:	
BIC-SWIFT:	

(ďalej len „žiadatel")

a

obchodné meno:	**Orange Slovensko, a.s.**
so sídlom:	Metodova č.8, 821 08 Bratislava
IČO:	35 697 270
IČ DPH:	
zastúpený:	...ia
bankové spojenie:	
IBAN:	
BIC:	
zapísaný:	...ského ... ...atislava III, v odd. Sa, vo vložke 1142/B

(ďalej len „podnik")

Článok I.
Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany dňa 03.05.2022 uzatvorili Zmluvu o preložke verejnej elektronickej komunikačnej siete č. 248801862200, ktorej predmetom je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s preložením verejnej elektronickej komunikačnej siete podniku vrátane vedení, zariadení, príslušenstva, pridružených prostriedkov a súvisiacej fyzickej infraštruktúry podniku (ďalej len **„VEKS"**) v rámci stavby žiadateľa „Nosný systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo nám., 2.Časť Bosákova ul. Janíkov dvor"

   SO 40-36-03.3 Bosákova ul. - Romanova ul., preložky slaboprúdových vedení, Orange Slovensko a.s. na pozemkoch registra „C"-KN p.č. 5206/13 zapísaného na LV 2021, p. č. 1111/69, 1409 a 1441/7 zapísaných na LV č. 2644, p. č. KN- C 1111/70 zapísaného na LV 3928 k.ú. Petržalka, obec Bratislava- Petržalka, okres Bratislava V,

   SO 50-36-03.4 Romanova ul. – Betliarska ul., preložky slaboprúdových vedení, Orange Slovensko a.s., na pozemkoch registra „C" -KN p.č.1580/8, 1579/3, 1578/1, 1606/8 zapísaných na LV č.1748, a na pozemku registra „C" -KN p.č.1578/3 zapísaného na LV č.3095, k.ú. Petržalka, obec Bratislava- Petržalka, okres Bratislava V,

   SO 51-36-01.04 Premostenie Kutlíková, preložky slaboprúdových vedení Orange na pozemku registra „C" -KN p.č.936 zapísaného na LV č. 4833, na pozemku registra „C" -KN p.č.1449 zapísaného na LV č.1748, k.ú. Petržalka, obec Bratislava- Petržalka, okres Bratislava V,

   SO 60-36-03.03 Betliarska ul.- Janíkov Dvor, preložky slaboprúdových vedení Orange, na pozemk

Orange Restricted

registra „C" -KN p.č.2409/5, 2446/13 a 2445/3 zapísaných na LV č.1748, k.ú. Petržalka, obec Bratislava-Petržalka, okres Bratislava V a na pozemkoch registra „C" -KN p.č. 2475/1 a 2474/1 zapísaných na LV č.3095, k.ú. Petržalka, obec Bratislava- Petržalka, okres Bratislava V,

ktorú žiadateľ realizuje na základe právoplatného územného rozhodnutia č. 7099/2018/10-UKSP/Br-31 zo dňa 18.10.2018, s právoplatnosťou zo dňa 17.5.2019 (ďalej len „**stavba**").

2. V rámci realizácie stavby vznikla potreba dodatočnej ochrany VEKS, ktorá podľa Vyjadrenia príslušného stavebného úradu zo dňa 19.07.2023 nevyžaduje zmenu územného rozhodnutia č. 7099/2018/10-UKSP/Br-31 zo dňa 18.10.2018 (Vyjadrenie stavebného úradu zo dňa 19.07.2023 na základe tohto Dodatku tvorí prílohu č. 6 Zmluvy), a za týmto účelom sa preto zmluvné strany dohodli na uzatvorení tohto Dodatku č. 1 k Zmluve.

Článok II.
Predmet Dodatku

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ust. čl. II. ods. 1 Zmluvy sa dopĺňa o písmeno m) v nasledovnom znení:

„m) žiadateľ je povinný na svoje náklady a zodpovednosť vykonať ochranu VEKS v zmysle „Projektovej dokumentácie revízia august 2023" v spojení so „Situáciou a vytyčovacím výkresom 08/2023", ktoré tvoria prílohu č. 7 Zmluvy a ktoré doplňajú Projektovú dokumentáciu VEKS tvoriacu prílohu č. 4 Zmluvy, pričom je povinný dodržať stanovisko spol. MICHLOVSKÝ, spol. s r.o. zo dňa 26.02.2024, ktoré tvorí prílohu č. 8 Zmluvy."

2. Zmluvné strany sa dohodli, že ust. čl. II. ods. 2 Zmluvy sa v celom rozsahu nahrádza nasledovným znením:

„2. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že preložkou a ochranou VEKS sa vlastnícke právo nemení, vlastníkom VEKS je podnik, a že žiadateľ nie je ani sa nestáva vlastníkom VEKS a ani sa žiadnym spôsobom vlastnícke právo k novovybudovanej alebo pôvodnej VEKS medzi zmluvnými stranami na základe tejto zmluvy neprevádza alebo neprechádza."

3. Zmluvné strany sa dohodli, že ust. čl. II. ods. 3 Zmluvy sa v celom rozsahu nahrádza nasledovným znením:

„3. Zmluvné strany sa dohodli a žiadateľ vyhlasuje, že novovybudovaná VEKS ako aj nová ochrana VEKS nie sú modernizáciou pôvodnej VEKS ani úpravou VEKS, ktorou sa zvýši jej výkonnosť alebo zmodernizuje vedenie VEKS, a že náklady preložky a ochrany VEKS, ktoré znáša žiadateľ, a rozsah, kvalita a spôsob vykonania preložky a ochrany tomu zodpovedajú."

4. Zmluvné strany sa dohodli, že ust. čl. II. ods. 5 Zmluvy sa v celom rozsahu nahrádza nasledovným znením:

„5. V prípade ak žiadateľ poruší povinnosť alebo nedodrží podmienku v ktoromkoľvek z ustanovení písmen a) až m) Článku II ods. 1 tejto zmluvy alebo ak nebude možné zapísať oprávnenia podľa § 21 ods. 1 ZEK v zmysle § 21 ods. 4 ZEK do katastra nehnuteľností alebo ak dôjde k ich výmazu, má podnik právo od tejto zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia žiadateľovi. Nárok na zaplatenie škody alebo zmluvnej pokuty podniku týmto nie je dotknutý."

5. Zmluvné strany sa dohodli, že záverečné ustanovenie Zmluvy nachádzajúce sa v čl. III. za ods. 8 Zmluvy, ktoré upravuje a vymenúva prílohy Zmluvy, sa nahrádza v celom rozsahu nasledovným znením:

„Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej nasledovné prílohy:
Príloha č. 1: Územné rozhodnutie č. 7099/2018/10-UKSP/Br-31 zo dňa 18.10.2018 vrátane overenej koordinačnej situácie a doložky právoplatnosti a vykonateľnosti vyhotovenej 18.10.2018.
Príloha č. 2.1: Vyjadrenie Podniku (Michlovský) zo dňa 10.9.2019

Príloha č. 2.2: Vyjadrenie Podniku (Michlovský) zo 20.4.2020
Príloha č. 3.1: B.3.1 UČS 40 Koordinačná situácia
Príloha č. 3.2: B.3.2 UČS 50 Koordinačná situácia
Príloha č. 3.3: B.3.3 UČS 60 Koordinačná situácia
Príloha č. 4: Projektová dokumentácia VEKS (v elektronickej forme)
Príloha č. 5: Poverenie Ing. Ľubice Brezinovej
Príloha č. 6: Vyjadrenie stavebného úradu zo dňa 19.07.2023
Príloha č. 7: Projektová dokumentácia revízia august 2023 v spojení so Situáciou a vytyčovacím výkresom 08/2023
Príloha č. 8: Stanovisko spol. MICHLOVSKÝ, spol. s r.o. zo dňa 26.02.2024
Príloha č. 9: Poverenie zástupcu žiadateľa
Príloha č. 10: Poverenie zástupcu podniku

6. Prílohy tohto Dodatku sa dňom jeho uzatvorenia stávajú prílohami Zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť.

7. Všetky ostatné ustanovenia Zmluvy, ktoré nie sú Dodatkom dotknuté, zostávajú nezmenené a zostávajú v platnosti v plnom rozsahu.

Článok III.
Záverečné ustanovenia

1. Tento Dodatok nadobúda v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia. Žiadateľ sa zaväzuje zverejniť tento Dodatok v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Tento Dodatok je vyhotovený v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri rovnopisy obdrží žiadateľ a dva podnik.

3. Zmluvné strany uzatvorili tento Dodatok slobodne a vážne, vyhlasujú, že si ho pred jeho podpísaním prečítali a súhlasia s jeho obsahom.

Prílohy Dodatku:

Príloha č. 1: Podpisový poriadok Hlavného mesta SR Bratislavy Z5 z 15.03.2022
Príloha č. 2: Poverenie zástupcu podniku
Príloha č. 3: Vyjadrenie stavebného úradu zo dňa 19.07.2023
Príloha č. 4: Projektová dokumentácia revízia august 2023 v spojení so Situáciou a vytyčovacím výkresom 08/2023
Príloha č. 5: Stanovisko spol. MICHLOVSKÝ, spol. s r.o. zo dňa 26.02.2024

V 31. 07. 2024, dňa.....

Za žiadateľa:

Ing. Tatiana Kratochvílová,
prvá námestníčka primátora
na základe Podpisového poriadku

V Bratislave, dňa 25/07/2024

Za podnik:

Orange Slovensko, a.s.
Ing. Milan Leskovský
na základe poverenia

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Názov predpisu:	**Podpisový poriadok**				
Typ predpisu:	Poriadok	**Reg. značku:**	AL 1	**Verzia:**	2.0
Číslo predpisu:	Z 5	**Reg. č. záznamu:**	MAG 101972/2022		
Klasifikačný stupeň:	Interné	**Platnosť od:**	15. 03. 2022	**Platnosť do:**	odvolania
Účel predpisu:	Podpisový poriadok upravuje podpisovanie písomností a právnych dokumentov				
Záväzné pre:	Interný predpis je záväzný pre: – zamestnancov všetkých organizačných útvarov magistrátu, – Mestskú políciu				
Oboznámenie sa:	Tento predpis je určený na oboznámenia sa pre: – rozpočtové a príspevkové organizácie. Tento predpis nie je určený na zverejnenie na webovom sídle hlavného mesta SR Bratislavy.				
Schválil:	Ing. arch. Matúš Vallo, Primátor				
Vlastník:	Ing. Zuzana Surovková, Oddelenie rozvoja magistrátu, Vedúca oddelenia				
Spracovateľ:	Mgr. Natália Morvay, Oddelenie rozvoja magistrátu, Expert rozvoja				
Zmeny:	Uveďte zmeny v internom predpise. V prípade: – Novelizácia interného predpisu RP 36/2021				Detail v kapitole História zmien

1 Obsah

2 Všeobecné ustanovenia ... 5
2.1 Základné ustanovenia ... 5
2.2 Podpisová doložka ... 5
2.3 Podpisovanie v neprítomnosti ... 6
2.4 Prechod podpisových oprávnení ... 6
2.5 Referátnik ... 6
2.6 Autorizácia písomností vyhotovených elektronicky ... 6
2.7 Podpisovanie objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác ... 7
3 Rozsah podpisových oprávnení ... 7
3.1 Primátor ... 7
3.2 Prvý námestník primátora ... 7
3.3 Námestník primátora pre oblasť sociálnych vecí a nájomného bývania ... 9
3.4 Námestník primátora pre oblasť športu, školstva a cestovného ruchu ... 10
3.5 Riaditeľ kancelárie primátora ... 10
3.6 Riaditeľ magistrátu ... 11
3.7 Zástupca riaditeľa/1 ... 14
3.8 Zástupca riaditeľa/2 ... 14
3.9 Zástupca riaditeľa/3 ... 15
3.10 Riaditeľ sekcie a riaditeľ projektovej kancelárie magistrátu ... 15
3.11 Vedúci oddelenia ... 16
3.12 Projektový vedúci v Projektovej kancelárii ... 17
4 Oddelenia v kancelárii primátora ... 18
4.1 Vedúci oddelenia komunikácie a marketingu ... 18
4.2 Vedúci oddelenia sprostredkovateľského orgánu pre IROP (SO pre IROP) ... 18
5 Úsek riaditeľa magistrátu ... 18
Priamoriadené oddelenia ... 18
5.1 Vedúci oddelenia ľudských zdrojov ... 18
5.2 Vedúci oddelenia verejného obstarávania ... 19
5.3 Vedúci oddelenia činnosti mestskej rady a mestského zastupiteľstva ... 19
5.4 Vedúci oddelenia programovania a spolupráce ... 19
Sekcia financií ... 19
5.5 Riaditeľ sekcie financií ... 19
5.6 Vedúci oddelenia účtovníctva a pohľadávok ... 20
5.7 Vedúci oddelenia miestnych daní, poplatkov a licencií ... 20
Sekcia dopravy ... 20

5.8 Riaditeľ sekcie dopravy ... 20
5.9 Zástupca riaditeľa sekcie dopravy ... 20
5.10 Vedúci projektovej kancelárie – SD ... 20
5.11 Vedúci oddelenia dopravného inžinierstva ... 20
5.12 Vedúci oddelenia dopravných povolení ... 21
5.13 Vedúci oddelenia hromadnej dopravy ... 21
Sekcia správy nehnuteľností ... 21
5.14 Riaditeľ sekcie správy nehnuteľností ... 21
6 Úsek zástupcu riaditeľa magistrátu/1 ... 22
Priamo riadené oddelenia ... 22
6.1 Vedúci oddelenia správy komunikácií ... 22
Sekcia právnych služieb ... 23
6.2 Riaditeľ sekcie právnych služieb ... 23
6.3 Vedúci oddelenia vnútornej právnej podpory ... 23
6.4 Vedúci oddelenia súdnych sporov a vymáhania ... 24
Sekcia životného prostredia ... 24
6.5 Riaditeľ sekcie životného prostredia ... 24
6.6 Vedúci oddelenia životného prostredia ... 24
6.7 Vedúci oddelenia tvorby mestskej zelene ... 25
Sekcia nájomného bývania ... 26
6.8 Riaditeľ sekcie nájomného bývania ... 26
6.9 Vedúci oddelenia správy bytov ... 26
6.10 Vedúci oddelenia rozvoja bývania ... 27
7 Úsek zástupcu riaditeľa magistrátu/2 ... 27
Priamoriadené oddelenia ... 27
7.1 Vedúci oddelenia školstva, športu a mládeže ... 27
7.2 Vedúci oddelenia kultúry ... 27
7.3 Archív mesta Bratislavy ... 28
7.4 Vedúci oddelenia vnútornej správy ... 28
Sekcia sociálnych vecí ... 29
7.5 Riaditeľ sekcie sociálnych vecí ... 29
7.6 Zástupca riaditeľa sekcie sociálnych vecí pre oblasť sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením ... 29
7.7 Zástupca riaditeľa sekcie sociálnych vecí pre oblasť prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny ... 30
7.8 Vedúci Centra pre deti a rodiny REPULS ... 30
7.9 Vedúci ubytovne Fortuna ... 31

7.10 Vedúci ubytovne Kopčany ... 31
Sekcia územného rozvoja ... 31
7.11 Vedúci oddelenia usmerňovania investičnej činnosti ... 31
8 Úsek zástupcu riaditeľa magistrátu/3 ... 31
Priamo riadené oddelenia ... 31
8.1 Vedúci oddelenia implementácie externého financovania ... 31
8.2 Vedúci oddelenia vnútorného auditu ... 31
Sekcia výstavby ... 32
8.3 Riaditeľ sekcie výstavby ... 32
8.4 Vedúci oddelenia dopravných stavieb ... 32
8.5 Vedúci oddelenia pozemných stavieb a verejných priestorov ... 32
8.6 Vedúci oddelenia osvetlenia, sietí a energetiky ... 32
Sekcia informatiky, dát a inovácií ... 33
8.7 Oddelenie dátových a priestorových analýz ... 33
8.8 Vedúci oddelenia informatiky ... 33
8.9 Vedúci oddelenia inovácií a digitálnych služieb ... 34
9 Mestská polícia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy ... 34
9.1 Náčelník mestskej polície ... 34
10 Záverečné ustanovenia ... 36
10.1 Zrušovacie ustanovenie ... 36
10.2 Účinnosť ... 36
11 Prílohy ... 36
11.1 Podpisovanie objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác ... 36
12 História zmien ... 39

2 Všeobecné ustanovenia

2.1 Základné ustanovenia

(1) Toto rozhodnutie upravuje základné zásady podpisovania písomností a právnych dokumentov (ďalej len „písomnosť") hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto") a konkretizuje podpisové oprávnenia primátora, námestníkov primátora a zamestnancov hlavného mesta (ďalej len „oprávnená osoba").

(2) Toto rozhodnutie, najmä rozsah podpisového oprávnenia, je potrebné v každom konkrétnom prípade vykladať v závislosti od platného organizačného poriadku Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát").

(3) Na účely tohto rozhodnutia sa rozumie

a) bežnou korešpondenciou písomnosti vypracované v listinnej podobe alebo elektronickej forme, ktoré spĺňajú nasledovné kritériá:

1. ide o sprievodný list, ktorým sa fyzickej osobe alebo inej právnickej osobe zasiela písomnosť podpísaná v súlade s týmto rozhodnutím alebo
2. ide o písomnosť, ktorá nie je presne špecifikovaná v tomto rozhodnutí a zabezpečuje vykonanie zverenej činnosti organizačného útvaru, pričom sa ňou nezakladajú, nedopĺňajú, nemenia ani nerušia práva a povinnosti hlavného mesta;

bežnou korešpondenciou nie sú najmä zmluvy, rozhodnutia vydávané v správnom konaní, stanoviská a vyjadrenia hlavného mesta,

b) podpisovou doložkou uvedenie titulov, mena, priezviska a funkcie konkrétnej osoby na podpisovanej písomnosti.

2.2 Podpisová doložka

(1) Ak ďalej nie je uvedené inak, písomnosti sa vyhotovujú s podpisovou doložkou oprávnenej osoby. Oprávnená osoba podpíše písomnosť tak, že nad podpisovú doložku uvedie svoj podpis.

(2) Rozhodnutia vydané v správnom konaní a právne podania sa vyhotovujú s podpisovou doložkou primátora a pod ním oprávnenej osoby s uvedením slova „za".

(3) Zamestnanci hlavného mesta, ktorí zastupujú hlavné mesto v sporových a nesporových konaniach na základe osobitného poverenia, uvádzajú na písomnostiach svoje meno, priezvisko a poverenie, na základe ktorého konajú za hlavné mesto pred súdmi v občianskom súdnom konaní, v trestnom konaní, v správnom konaní a pred orgánmi štátnej správy a orgánmi územnej samosprávy.

2.3 Podpisovanie v neprítomnosti

(1) Ak ďalej nie je uvedené inak, v prípade neprítomnosti oprávnenej osoby podpisujú písomnosti jej písomne poverení alebo určení zástupcovia, a to v určenom rozsahu. Zástupca podpisuje písomnosť tak, že nad podpisovú doložku oprávnenej osoby uvedie svoj podpis, pred ktorý uvedie skratku „v z.".

(2) V prípade neprítomnosti primátora podpisuje písomnosti, ktoré je inak oprávnený podpisovať primátor, prvá námestníčka primátora alebo iný námestník podľa poradia určeného osobitným poverením.[1])

(3) V prípade neprítomnosti námestníkov primátora podpisuje písomnosti, ktoré sú inak oprávnení podpísať títo námestníci, prvá námestníčka primátora.

(4) V prípade neprítomnosti prvej námestníčky primátora podpisuje písomnosti, ktoré je inak oprávnená podpísať prvá námestníčka primátora, iný námestník osobitne poverený primátorom.

(5) V prípade neprítomnosti riaditeľa kancelárie primátora podpisuje písomnosti v pracovno-právnych vzťahoch, ktoré je inak oprávnený podpísať riaditeľ kancelárie primátora, prvá námestníčka primátora.

2.4 Prechod podpisových oprávnení

Nadriadený zamestnanec má podpisové oprávnenia svojich podriadených zamestnancov v zmysle aktuálnej organizačnej schémy. Účelom podpisového poriadku je rovnomerne rozdeliť podpisové oprávnenia naprieč úradom a zabezpečiť, aby vedúci útvarov podpisovali to, na čo ich podpisový poriadok oprávňuje.

2.5 Referátnik

Primátorovi, námestníkom primátora, riaditeľovi magistrátu a zástupcom riaditeľa magistrátu sa písomnosti predkladajú na podpis na referátniku. Vyhotovenie a náležitosti referátnika upravuje osobitný interný predpis.

2.6 Autorizácia písomností vyhotovených elektronicky

Ustanovenia týkajúce sa podpisovej doložky sa neuplatňujú v prípade podpisovania písomností vyhotovovaných elektronicky podľa osobitného predpisu.[2]) V takom prípade oprávnená osoba písomnosť autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom

[1]) § 12a zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave.
[2]) Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým pripojí kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku.

2.7 Podpisovanie objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác

Podpisovanie objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác je uvedené v prílohe tohto rozhodnutia. Finančné limity uvedené v prílohe sa týkajú výlučne podpisovania objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác a neuplatňujú sa pri podpisovaní iných typov zmlúv.

3 Rozsah podpisových oprávnení

3.1 Primátor

Písomnosti a právne dokumenty, ktoré nie sú uvedené v tomto rozhodnutí podpisuje primátor.

3.2 Prvý námestník primátora

(1) Prvý námestník primátora podpisuje:

a) rozhodnutia na úseku štátnej správy životného prostredia,

b) dohody a zmluvy s osobami oprávnenými na nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi,

c) súhlas s poskytnutím údajov zo štatistického zisťovania o komunálnom odpade a ohlásenie o vzniku odpadu a o nakladaní s ním,

d) súhlas na vykonanie ohňostrojných prác,

e) súhlas podľa zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov na činnosti nepodliehajúce stavebnému konaniu,

f) súhlas na vznik záložného práva k iným veciam ako nehnuteľnostiam,

g) súhlas s podnájmom v prípade zmlúv o nájme nehnuteľného majetku a zmlúv o nájme hnuteľného majetku,

h) zmluvy o prevode spoluvlastníckeho podielu na pozemkoch patriacich k bytom a nebytovým priestorom podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a návrhy na ich vklady a výmazy v evidencii katastra nehnuteľností,

i) zmluvy o výstavbe, vstavbe alebo nadstavbe domu stavebníkmi v súlade s § 21 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov,

j) zmluvy o budúcich zmluvách o zriadení vecného bremena a zmluvy o zriadení vecného bremena a dohody o ukončení týchto zmlúv,

k) súhlasy na dočasné užívanie verejného priestranstva vypracované na sekcii správy nehnuteľností,

l) rozhodnutia štátnej správy,

m) rozhodnutia samosprávy, podania a návrhy na orgány štátnej správy, samosprávy, súdy,

n) zmluvy, dohody o ukončení zmlúv, výpovede zo zmlúv, odstúpenie od zmlúv a písomnosti adresované fyzickým a právnickým osobám, protokoly o odovzdaní, prevzatí, zverení a vrátení nehnuteľného majetku,

o) zmluvy o poskytnutí finančných príspevkov z rozpočtu hlavného mesta poskytovaných hlavným mestom podľa osobitných predpisov, ak ich podpisovaním nie je poverený iný námestník primátora alebo iný zamestnanec,

p) zmluvy o poskytnutí dotácií z rozpočtu hlavného mesta, ak ich podpisovaním nie je poverený iný námestník primátora alebo iný zamestnanec,

q) žiadosti o nenávratné finančné príspevky, dotácie, granty s celkovým rozpočtom hlavného mesta nad 1 mil. eur,

r) zmluvy a oznámenia o nenávratných finančných príspevkoch, grantové zmluvy a ich dodatky, ak ich podpisovaním nie je poverený iný námestník primátora alebo iný zamestnanec,

s) medzinárodné zmluvy alebo vyhlásenia o partnerstve, kde je hlavné mesto ako partner projektu, vrátane dodatkov, okrem tých, kde druhá strana vyžaduje podpísanie štatutárom.

(2) Oprávnenie prvého námestníka primátora podľa odseku 1 sa netýka úkonov a písomností

a) ktoré je v zmysle tohto rozhodnutia oprávnený podpisovať iný námestník primátora alebo iný zamestnanec,

b) rozpočtových opatrení, úverových zmlúv a dodatkov k nim,

c) žiadostí o vykonanie štátnej expertízy,

d) stanovísk obce v územnom a stavebnom konaní, vyjadrení dotknutého účastníka stavebného a územného konania,

e) všeobecne záväzných nariadení hlavného mesta, uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo"),

f) úkonov, ku ktorým mestské zastupiteľstvo poverilo alebo splnomocnilo primátora.

3.3 Námestník primátora pre oblasť sociálnych vecí a nájomného bývania

(1) Námestník primátora pre oblasť sociálnych vecí a nájomného bývania podpisuje:

a) písomnosti týkajúce sa oblasti nájomného bývania a sociálnych vecí,

b) zmluvy o poskytnutí dotácií v sociálnej oblasti a zmluvy o poskytnutí dotácií z grantových programov v sociálnej oblasti, ktorých poskytnutie si nevyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom,

c) zmluvy o poskytnutí dotácií v oblasti kultúry, ktorých poskytnutie si nevyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom,

d) zmluvy o poskytnutí finančných príspevkov z rozpočtu hlavného mesta poskytovaných hlavným mestom podľa osobitných predpisov v sociálnej oblasti,

e) darovacie zmluvy určené pre sekciu sociálnych vecí,

f) žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre zariadenia sociálnych služieb, zmluvy o poskytnutí týchto finančných príspevkov a všetky dokumenty súvisiace so zmluvami, najmä štvrťročné zoznamy a výkazy a záverečné zúčtovania týchto finančných príspevkov,

g) rozhodnutia vydávané v správnom konaní o priznaní alebo nepriznaní nároku na bytovú náhradu a rozhodnutia o priznaní alebo nepriznaní nároku na finančnú kompenzáciu podľa zákona č. 260/2011 Z. z. o ukončení a spôsobe usporiadania niektorých nájomných vzťahov a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov,

h) žiadosti a zmluvy o poskytnutí dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov podľa zákona č. 261/2011 o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení neskorších predpisov,

i) žiadosti a zmluvy o poskytnutí dotácií na rozvoj nájomného bývania podľa zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov,

j) žiadosti o poskytnutie dotácií z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, zmluvy o poskytnutí týchto dotácií a všetky dokumenty súvisiace so zmluvami, najmä zúčtovania týchto dotácií.

(2) Oprávnenie námestníka primátora podľa odseku 1 sa netýka úkonov a písomností, ktoré je v zmysle tohto rozhodnutia oprávnený podpisovať iný námestník primátora alebo iný zamestnanec.

3.4 Námestník primátora pre oblasť športu, školstva a cestovného ruchu

(1) Námestník primátora pre oblasť športu, školstva a cestovného ruchu podpisuje:

a) písomnosti a právne dokumenty týkajúce sa oblasti školstva, športu a vzdelávania a príspevkovej organizácie Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (STaRZ),

b) zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov z Fondu na podporu rozvoja telesnej kultúry,

c) zmluvy o spolupráci v oblasti športu,

d) zmluvy o poskytnutí dotácií z grantových podprogramov v oblasti školstva, športu a vzdelávania, ktorých poskytnutie si nevyžaduje schválenie mestským zastupiteľstvom,

e) zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov Bratislavskému samosprávnemu kraju na mzdy a prevádzku školských jedální, ktoré stravujú žiakov neštátnych škôl,

f) zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov zriaďovateľom neštátnych škôl a školských zariadení.

(2) Oprávnenie námestníka primátora podľa odseku 1 sa netýka úkonov a písomností, ktoré je v zmysle tohto rozhodnutia oprávnený podpisovať iný námestník primátora alebo iný zamestnanec.

3.5 Riaditeľ kancelárie primátora

(1) Riaditeľ kancelárie primátora podpisuje:

a) písomnosti súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi vedúcich zamestnancov a zamestnancov kancelárie primátora

1. pracovné zmluvy,
2. dohody o zmene pracovných podmienok, dodatky k pracovným zmluvám,
3. rozhodnutia o priznaní resp. odňatí osobného príplatku,
4. skončenia pracovného pomeru,
5. odmeny,
6. neplatené pracovné voľno,
7. skrátenie a úprava pracovného času,
8. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
9. dohody o dočasnom pridelení s dočasne prideľovaným zamestnancom,

10. poverenia vedením organizačného útvaru, ak nie je obsadená pozícia vedúceho zamestnanca,

b) dohody o dočasnom pridelení s užívateľským zamestnávateľom,

c) zmluvy o krátkodobom prenájme priestorov Primaciálneho paláca,

d) písomnosti v súlade so zmenou Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a písomností s projektami Technickej pomoci IROP,

e) písomnosti určené podľa „Interného manuálu procedúr SO pre IROP Bratislava",

f) písomnosti uvedené v podkapitole 3.10 (pre oddelenia zaradené do kancelárie primátora).

3.6 Riaditeľ magistrátu

(1) Riaditeľ magistrátu podpisuje:

a) písomnosti súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi zamestnancov, okrem vedúcich zamestnancov a zamestnancov kancelárie primátora:

1. pracovné zmluvy,
2. dohody o zmene pracovných podmienok, dodatky k pracovným zmluvám,
3. rozhodnutia o priznaní resp. odňatí osobného príplatku,
4. skončenia pracovného pomeru,
5. odmeny,
6. neplatené pracovné voľno,
7. skrátenie a úprava pracovného času,
8. dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
9. dohody o dočasnom pridelení s dočasne prideľovaným zamestnancom,

b) dohody o výkone odbornej praxe študenta,

c) rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé dni,

d) dovolenky (regenerácia, home office) riaditeľom sekcií a priamo riadeným zamestnancom,

e) príkazy na zahraničné pracovné cesty, okrem príkazov námestníkom primátora, poslancom mestského zastupiteľstva, riaditeľovi magistrátu, mestskému kontrolórovi, riaditeľovi kancelárie primátora a príslušným vodičom,

f) príkazy na tuzemské pracovné cesty mimo územia hlavného mesta v trvaní viac ako 24 hodín, okrem príkazov námestníkom primátora, poslancom mestského zastupiteľstva, riaditeľovi magistrátu, mestskému kontrolórovi, riaditeľovi kancelárie primátora a príslušným vodičom,

g) príkazy na tuzemské pracovné cesty mimo územia hlavného mesta v trvaní do 24 hodín priamo riadeným zamestnancom,

h) rozhodnutia o priznaní príplatku za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla vrátane vedúcich zamestnancov a zamestnancov kancelárie primátora,

i) pre organizačné útvary, ktoré nie sú podriadené riaditeľovi sekcie:

1. písomnosti adresované riaditeľom sekcií ústredných orgánov štátnej správy, námestníkom riaditeľov rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených hlavným mestom (ďalej len „mestská organizácia") a námestníkom riaditeľov iných organizácií a inštitúcií,
2. dovolenky (regenerácia, home office) vedúcim oddelení,
3. pracovné náplne vedúcim oddelení,
4. platobné poukazy,
5. písomnosti vo veciach týkajúcich sa odborného a metodického usmerňovania mestských organizácií a obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta.

(2) Písomnosti uvedené v odseku 1 podpisujú namiesto riaditeľa magistrátu jeho zástupcovia a to pre tie organizačné útvary, pri riadení ktorých riaditeľa magistrátu trvalo zastupujú.

(3) Okrem písomností uvedených v odseku 1 podpisuje riaditeľ magistrátu:

a) písomnosti adresované prednostom miestnych úradov mestských častí hlavného mesta a prednostom obecných úradov, vedúcim služobných úradov ústredných orgánov štátnej správy, riaditeľom mestských organizácií, riaditeľom iných organizácií a inštitúcií,

b) právne podania (návrhy, žaloby, prihlášky do konkurzu, opravné prostriedky, späťvzatia návrhu, vyjadrenia a iné) na súdy, exekútorské úrady a orgánom verejnej správy v správnych konaniach vo veciach,

1. v ktorých predmet konania je vo výške nad 8 300 eur do 33 200 eur,
2. v pracovno-právnych veciach,
3. a vo veciach, ktorých predmet nemožno finančne vyjadriť (napríklad žaloby o vypratanie pozemkov, bytov a nebytových priestorov, určovacie žaloby);

okrem právnych podaní, ktoré sú v pôsobnosti sekcie právnych služieb,

c) súhlas s vykonaním exekúcie predajom nehnuteľností pre pohľadávku vo výške nad 8 300 eur do 33 200 eur; okrem súhlasov, ktoré sú v pôsobnosti sekcie právnych služieb,

d) dohody o uznaní záväzku vo výške nad 20 000 eur (nad 33 200 eur v prípade dohôd v pôsobnosti sekcie právnych služieb) a jeho zaplatení v splátkach,

e) dohody o urovnaní pre pohľadávky vo výške nad 20 000 eur (nad 33 200 eur v prípade dohôd v pôsobnosti sekcie právnych služieb),

f) správy o vývoji rozpočtového hospodárenia predkladané Ministerstvu financií Slovenskej republiky,

g) stanoviská k návrhom ústredných orgánov štátnej správy,

h) poverenia zamestnancov oprávnených disponovať s finančnými prostriedkami, ktoré sú rozpočtované v súlade s rozpočtovou klasifikáciou v členení výdavkov podľa funkčnej klasifikácie a ekonomickej klasifikácie,

i) poverenia na vykonanie revízií finančného a rozpočtového hospodárenia v mestských organizáciách a útvaroch hlavného mesta,

j) poverenia na vykonanie kontroly v mestských organizáciách podľa osobitných predpisov,

k) stanoviská a podnety na orgány prokuratúry podľa zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov,

l) pracovné náplne riaditeľom sekcií a priamo riadeným zamestnancom,

m) schválenie sociálnej výpomoci podľa kolektívnej zmluvy,

n) informácie potrebné na vykonanie bezpečnostnej previerky navrhovanej osoby podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyžiadané Národným bezpečnostným úradom, Slovenskou informačnou službou, Vojenským spravodajstvom a Policajným zborom, pokiaľ sa týkajú zamestnancov, okrem vedúcich zamestnancov a zamestnancov kancelárie primátora,

o) rozpis transferu zriaďovateľom neštátnych škôl a školských zariadení,

p) rozhodnutia o príležitostných trhoch,

q) oprávnenia k výkonu auditu v prostredí mestských organizácií v súlade so schváleným plánom vykonávané oddelením vnútorného auditu,

r) oprávnenia k výkonu mimoriadneho auditu mimo plán v internom prostredí magistrátu,

s) správu o prijatí a splnení opatrení z kontrol mestského kontrolóra, Najvyššieho kontrolného úradu a Úradu vládneho auditu,

t) splnomocnenia pre Metropolitný inštitút Bratislavy na zastupovanie hlavného mesta v konaniach na úradoch a orgánoch štátnej správy (žiadosti, stanoviská, návrhy, prihlášky, vyjadrenia, späťvzatia návrhu, opravné prostriedky a iné) vo veciach, ktorých predmetnom sú projekty hlavného mesta vo verejnom priestore.

u) interné predpisy.

3.7 Zástupca riaditeľa/1

Okrem písomností uvedených v podkapitole 3.6 ods. 1 podpisuje zástupca riaditeľa/1 aj nasledovné písomnosti:

a) predsporovú korešpondenciu vo veciach, ktorých predmet sporu je nad 33 200 eur,

b) súhlas s vykonaním exekúcie daňových nedoplatkov na miestnych daniach a miestnom poplatku súdnym exekútorom v úhrnnej výške nad 33 200 eur,

c) zmluvy o vykonaní exekúcie pre pohľadávky vo výške nad 8 300 eur do 33 200 eur,

d) potvrdenia o zverejnení zmlúv (§ 5a ods. 11 a 12 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov),

e) rozhodnutia v správnom konaní o uložení pokuty za nesplnenie povinností podľa zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia,

f) interné predpisy (smernice a pracovné postupy pre viac sekcií), ktorých vlastníkom je útvar v jeho riadiacej pôsobnosti a ktoré majú dopad len na útvary v jeho riadiacej pôsobnosti.

3.8 Zástupca riaditeľa/2

Okrem písomností uvedených v podkapitole 3.6 ods. 1 podpisuje zástupca riaditeľa/2 aj nasledovné písomnosti:

a) poistné zmluvy hnuteľného majetku hlavného mesta,

b) vnútorné normy a pokyny súvisiace s prevádzkou budov magistrátu (prevádzkové poriadky, zásady autoprevádzky, strážnej služby, smernice bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a iné),

c) vyraďovacie protokoly na hnuteľný majetok užívaný magistrátom,

d) správy o výsledku previerky na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vrátane nápravných opatrení,

e) oznámenia o vykonaní preventívnych protipožiarnych kontrol,

f) poverenia na vykonanie preventívnych protipožiarnych kontrol,

g) odstupovanie zistených priestupkov na úseku ochrany pred požiarmi na príslušný orgán štátneho požiarneho dozoru,

h) stanoviská k správnemu konaniu vo veci vyhlásenia za národnú kultúrnu pamiatku,

i) interné predpisy (smernice a pracovné postupy pre viac sekcií), ktorých vlastníkom je útvar v jeho riadiacej pôsobnosti a ktoré majú dopad len na útvary v jeho riadiacej pôsobnosti.

3.9 Zástupca riaditeľa/3

Okrem písomností uvedených v podkapitole 3.6 ods. 1 podpisuje zástupca riaditeľa/3 aj nasledovné písomnosti:

a) menovacie dekréty pre vedúceho a členov projektového tímu pracujúcich na mestských projektoch,

b) oprávnenie k výkonu finančnej kontroly na mieste v prostredí magistrátu v súlade so schváleným plánom,

c) oprávnenie k výkonu auditu v prostredí magistrátu v súlade so schváleným plánom,

d) zmluvy o zachovaní mlčanlivosti pre projekty,

e) interné predpisy,

f) písomnosti v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,

g) interné predpisy (smernice a pracovné postupy pre viac sekcií), ktorých vlastníkom je útvar v jeho riadiacej pôsobnosti a ktoré majú dopad len na útvary v jeho riadiacej pôsobnosti.

3.10 Riaditeľ sekcie a riaditeľ projektovej kancelárie magistrátu

Riaditeľ sekcie a riaditeľ projektovej kancelárie magistrátu podpisuje:

a) písomnosti adresované riaditeľom sekcií ústredných orgánov štátnej správy, námestníkom riaditeľov mestských organizácií a námestníkom riaditeľov iných organizácií a inštitúcií,

b) bežnú korešpondenciu (vrátane zahraničnej) vyplývajúcu z náplne sekcie,

c) dovolenky (regenerácia, home office) vedúcim zamestnancom a zamestnancom v jeho riadiacej pôsobnosti,

d) pracovné náplne vedúcim zamestnancom a zamestnancom v jeho riadiacej pôsobnosti,

e) platobné poukazy,

f) príkazy na tuzemské pracovné cesty mimo územia hlavného mesta v trvaní do 24 hodín všetkým zamestnancom sekcie,

g) výsledky zúčtovania finančných vzťahov subjektov, ktorým bola poskytnutá dotácia alebo príspevok s rozpočtom hlavného mesta,

h) podporné listy pre projekty externých subjektov,

i) predsporovú korešpondenciu vo veciach, ktorých predmet sporu

1. je nad 8 300 eur do 33 200 eur,

2. nemožno finančne vyjadriť

j) právne podania (návrhy, žaloby, prihlášky do konkurzu, opravné prostriedky, späťvzatia návrhu, vyjadrenia a iné) na súdy, exekútorské úrady a orgány verejnej správy v správnych konaniach vo veciach, v ktorých predmet konania je vo výške do 8 300 eur,

k) súhlas s vykonaním exekúcie predajom nehnuteľností pre pohľadávku do 8 300 eur,

l) dohody o uznaní záväzku vo výške do 20 000 eur a jeho zaplatení v splátkach,

m) dohody o urovnaní pre pohľadávky vo výške do 20 000 eur,

n) zmluvy o vykonaní exekúcie pre pohľadávky vo výške do 8 300 eur,

o) písomnosti vo veciach týkajúcich sa odborného a metodického usmerňovania mestských organizácií a obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta,

p) zmluvy o mlčanlivosti s tretími stranami súvisiacimi s agendou príslušného útvaru,

r) interné predpisy podľa osobitného predpisu.

(2) Okrem písomností uvedených v odseku 1 je riaditeľ sekcie, ktorá je menovite uvedená v nasledujúcich ustanoveniach tohto rozhodnutia, oprávnený podpisovať aj písomnosti uvedené v článku týkajúcom sa tejto konkrétnej sekcie.

3.11 Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia podpisuje:

a) písomnosti adresované vedúcim útvarov miestnych úradov mestských častí hlavného mesta a vedúcim útvarov obecných úradov, vedúcim útvarov orgánov miestnej štátnej správy, vedúcim útvarov iných organizácií a inštitúcií,

b) predsporovú korešpondenciu vo veciach, ktorých predmet sporu je do 8 300 eur,

c) dovolenky (regenerácia, home office) zamestnancom v jeho riadiacej pôsobnosti (vrátane zamestnancov referátu),

d) pracovné náplne zamestnancom v jeho riadiacej pôsobnosti (vrátane vedúcich referátov),

e) bežnú korešpondenciu (vrátane zahraničnej) vyplývajúcu z náplne oddelenia (referátu),

f) platobné poukazy.

(2) Vedúci oddelenia, ktoré nie je zaradené do sekcie (s výnimkou vedúceho oddelenia v kancelárii primátora), podpisuje okrem písomností uvedených v odseku 1 aj nasledovné písomnosti:

a) príkazy na tuzemské pracovné cesty mimo územia hlavného mesta v trvaní do 24 hodín,

b) výsledky zúčtovania finančných vzťahov subjektov, ktorým bola poskytnutá dotácia alebo príspevok, s rozpočtom hlavného mesta,

c) podporné listy pre projekty externých subjektov,

d) predsporovú korešpondenciu vo veciach, ktorých predmet sporu je nad 8 300 eur do 33 200 eur,

e) právne podania (návrhy, žaloby, prihlášky do konkurzu, opravné prostriedky, späťvzatia návrhu, vyjadrenia a iné) na súdy, exekútorské úrady a orgány verejnej správy v správnych konaniach vo veciach, v ktorých predmet konania je vo výške do 8 300 eur,

f) súhlas s vykonaním exekúcie predajom nehnuteľností pre pohľadávku do 8 300 eur,

g) dohody o uznaní záväzku vo výške do 20 000 eur a jeho zaplatení v splátkach,

h) dohody o urovnaní pre pohľadávky vo výške do 20 000 eur,

i) zmluvy o vykonaní exekúcie pre pohľadávky vo výške do 8 300 eur,

j) zmluvy o mlčanlivosti s tretími stranami súvisiacimi s agendou príslušného útvaru,

k) interné predpisy podľa osobitného predpisu.

(3) Okrem písomností uvedených v odseku 1 a 2 je vedúci oddelenia, ktoré je menovite uvedené v nasledujúcich ustanoveniach tohto rozhodnutia, oprávnený podpisovať aj písomnosti uvedené v článku týkajúcom sa tohto konkrétneho oddelenia.

3.12 Projektový vedúci v Projektovej kancelárii

(1) Projektový vedúci podpisuje:

a) písomnosti vyplývajúce z charakteru projektu adresované vedúcim útvarov miestnych úradov mestských častí hlavného mesta a vedúcim útvarov obecných úradov, vedúcim útvarov orgánov miestnej štátnej správy, vedúcim útvarov iných organizácií a inštitúcií,

b) bežnú korešpondenciu (vrátane zahraničnej) vyplývajúcu z charakteru prideleného projektu,

c) platobné poukazy,

d) zmluvy o mlčanlivosti s tretími stranami súvisiacimi s prideleným projektom,

e) pracovné výkazy členov projektového tímu pre účely vyúčtovania projektu.

4 Oddelenia v kancelárii primátora

4.1 Vedúci oddelenia komunikácie a marketingu

Vedúci oddelenia komunikácie a marketingu podpisuje súhlas s použitím erbu Bratislavy.

4.2 Vedúci oddelenia sprostredkovateľského orgánu pre IROP (SO pre IROP)

Vedúci oddelenia SO pre IROP podpisuje písomnosti určené podľa „Interného manuálu procedúr SO pre IROP Bratislava.

5 Úsek riaditeľa magistrátu

Priamoriadené oddelenia

5.1 Vedúci oddelenia ľudských zdrojov

Vedúci oddelenia ľudských zdrojov podpisuje:

a) dohody o zrážkach zo mzdy,

b) odmeny za pracovné zásluhy zamestnancom pri dosiahnutí životných jubileí podľa kolektívnej zmluvy,

c) odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnancov po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok podľa kolektívnej zmluvy,

d) zmluvy o dobrovoľníckej činnosti,

e) schvaľovanie práce nadčas a výkazov o práci nadčas,

f) návrhy na vyplatenie odmien členom komisií mestského zastupiteľstva,

g) dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnancov, vrátane dohôd o hmotnej zodpovednosti vedúcich zamestnancov a zamestnancov kancelárie primátora.

5.2 Vedúci oddelenia verejného obstarávania

Vedúci oddelenia verejného obstarávania podpisuje všetky písomnosti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vrátane zriadenia komisií a vymenovania členov komisií, okrem zmlúv s víťazným uchádzačom.

5.3 Vedúci oddelenia činnosti mestskej rady a mestského zastupiteľstva

Vedúci oddelenia činnosti mestskej rady a mestského zastupiteľstva podpisuje:

a) výpisy z uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,

b) odpisy uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,

c) oznámenie o redakčnej oprave uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady.

5.4 Vedúci oddelenia programovania a spolupráce

Vedúci oddelenia programovania a spolupráce podpisuje:

a) žiadosti o nenávratné finančné príspevky, dotácie, granty s celkovým rozpočtom hlavného mesta do 1 mil. eur,

b) oficiálnu komunikáciu s riadiacim a sprostredkovateľským orgánom a poskytovateľmi grantov v súvislosti s projektami hlavného mesta v štádiu prípravy.

Sekcia financií

5.5 Riaditeľ sekcie financií

Riaditeľ sekcie financií podpisuje:

a) súhlas s vykonaním exekúcie daňových nedoplatkov na miestnych daniach a miestnom poplatku súdnym exekútorom v úhrnnej výške do 33 200 eur,

b) rozpis rozpočtu mestským organizáciám, výsledky zúčtovania finančných vzťahov mestských organizácií s rozpočtom hlavného mesta,

c) výsledky zúčtovania finančných vzťahov mestských organizácií, správcov majetku hlavného mesta formou mandátnych zmlúv, ktorým bola poskytnutá dotácia alebo príspevok, s rozpočtom hlavného mesta,

d) záväzné ukazovatele rozpočtu, zmeny rozpočtu schválené MsZ, resp. rozpočtovým opatrením primátora

e) rozpočtové transfery,

f) informácie ku rozpočtu výdavkov na prenesený výkon štátnej správy.

5.6 Vedúci oddelenia účtovníctva a pohľadávok

Vedúci oddelenia účtovníctva a pohľadávok podpisuje účtovné výkazy.

5.7 Vedúci oddelenia miestnych daní, poplatkov a licencií

Vedúci oddelenia miestnych daní, poplatkov a licencií podpisuje písomnosti uvedené v osobitnom internom predpise.

Sekcia dopravy

5.8 Riaditeľ sekcie dopravy

Riaditeľ sekcie dopravy podpisuje:

a) stanoviská hlavného mesta k umiestňovaniu, povoľovaniu a užívaniu líniových stavieb, k zmenám líniových stavieb a udržiavacích prác z hľadiska dopravy a miestnych komunikácií podľa osobitných predpisov, okrem stanovísk podľa § 4 ods. 3 písm. d) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

b) meritórne rozhodnutia a povolenia, príp. iné individuálne správne akty, ktoré majú povahu rozhodnutia vo veci samej v rámci pôsobnosti sekcie dopravy.

5.9 Zástupca riaditeľa sekcie dopravy

Zástupca riaditeľa sekcie dopravy podpisuje:

a) súborné stanoviská sekcie dopravy k žiadostiam sekcie správy nehnuteľností (najmä predaj, prenájom a zámena pozemkov).

5.10 Vedúci projektovej kancelárie – SD

Vedúci projektovej kancelárie – SD podpisuje:

a) žiadosti pre ohlásenie stavebnému úradu podľa § 57 zákona č. 50/1976 Zb., návrhy na začatie územného konania vrátane jeho doplnenia podľa §35, žiadosti o stavebné povolenie vrátane ich doplnení podľa §58,

b) písomnosti adresované zmluvným partnerom pre vyhotovovanie projektovej dokumentácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, ktoré nemajú vplyv na cenu a lehotu dodania diela,

c) písomnosti za účelom dožiadania podkladov pre činnosti v riadiacej pôsobnosti projektovej kancelárie sekcie dopravy.

5.11 Vedúci oddelenia dopravného inžinierstva

Vedúci oddelenia dopravného inžinierstva podpisuje:

a) žiadosti o určenie použitia dopravných značiek a dopravných zariadení podávané na príslušný cestný správny orgán, ktoré pripravuje,

b) žiadosti o vyjadrenie dotknutých orgánov k projektom organizácie dopravy, ktoré pripravuje.

5.12 Vedúci oddelenia dopravných povolení

Vedúci oddelenia dopravných povolení podpisuje:

a) určenie použitia dopravných značiek a dopravných zariadení,
b) povolenia vyhradených parkovísk,
c) povolenia do zákazov vjazdu s povolením HLM SR BA,
d) procesné rozhodnutia a iné písomnosti procesného charakteru, najmä výzvy, oznámenia a rozhodnutia o prerušení a zastavení konania v rámci pôsobnosti oddelenia dopravných povolení,
e) rozhodnutia na zvláštne užívanie pre nadrozmernú a nadmernú dopravu,
f) rozhodnutia na zvláštne užívanie, ktorým sa určujú podmienky uvedenia miestnej cesty do pôvodného stavu (tzv. poruchy/havárie).

5.13 Vedúci oddelenia hromadnej dopravy

Vedúci oddelenia hromadnej dopravy podpisuje cestovné poriadky na autobusových linkách mestskej hromadnej dopravy v Bratislave podľa § 15 zákona č. 56/2012 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Sekcia správy nehnuteľností

5.14 Riaditeľ sekcie správy nehnuteľností

Riaditeľ sekcie správy nehnuteľností podpisuje:

a) návrhy na vklady a výmazy do katastra nehnuteľností,

b) stanoviská k požiadavkám nájomcov o stavebné úpravy,

c) vyúčtovanie úhrad za nebytové priestory,

d) vyjadrenia k projektovej dokumentácii ako podkladu k stavebnému konaniu a k vydaniu stavebného povolenia, týkajúceho sa nehnuteľností vo vlastníctve hlavného mesta,

e) potvrdenia vydané podľa zákona č. 140/2014 Z. z. o nadobúdaní vlastníctva poľnohospodárskeho pozemku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

f) stanoviská hlavného mesta ako vlastníka dotknutých pozemkov pre účely stavebných konaní mimo pozemkov patriacich do písomností uvedených v podkapitole 6.1 písm. f),

g) vyhlásenie hlavného mesta týkajúce sa nehnuteľného majetku zasielané štátnym orgánom,

h) žiadosti o vydanie notárskych zápisníc,

i) vyhlásenia o vzdaní sa práva na odvolanie proti rozhodnutiam vydaným stavebnými úradmi v konaniach, v ktorých je hlavné mesto účastníkom konania z titulu vlastníctva dotknutých nehnuteľností,

j) nájomné zmluvy na nájom stánkov pre príležitostné trhy organizované hlavným mestom,

k) stanoviská k nájmu alebo predaju pozemkov,

l) vyjadrenie žalovaného v sporoch, kde hlavné mesto vystupuje ako žalovaný.

6 Úsek zástupcu riaditeľa magistrátu/1

Priamo riadené oddelenia

6.1 Vedúci oddelenia správy komunikácií

Vedúci oddelenia správy komunikácií podpisuje:

a) stanoviská z hľadiska správy pozemných komunikácií, ich súčasti a vybavenosti (komunikácie I. a II. triedy, prieťahy štátnych ciest I. a II. triedy, mosty, podchody, podjazdy, lávky, kolektory, cestná svetelná signalizácia/cestná dopravná signalizácia, dopravné značenie)

b) písomnosti týkajúce sa prípravy zmlúv o príspevku na prevádzku a údržbu kolektorov, zmlúv o združení finančných prostriedkov, darovacích zmlúv a podobne,

c) oznámenia o zvýšení finančného príspevku na zabezpečenie prevádzky a údržby kolektorov,

d) samostatné vyjadrenia z hľadiska správy komunikácii k projektovým dokumentáciám pre územné konanie (po vydaní záväzného stanoviska oddelenia usmerňovania investičnej činnosti k investičnej činnosti) a k projektovým dokumentáciám pre realizáciu stavieb na miestnych komunikáciách I. – IV. triedy (miestne komunikácie IV. triedy sú chodníky pri cestách, ktoré nie sú súčasťou ciest – sú vybudované samostatne za zeleným pásom, alebo priekopou, alebo sú vybudované dodatočne) a na cestách I. – III. triedy, vrátane inžinierskych objektov, cestná svetelná signalizácia/cestná dopravná signalizácia, kolektorov, dopravného značenia a cestnej zelene (ak sú súčasťou dotknutých komunikácií) – z hľadiska záujmov správcov jednotlivých objektov,

e) samostatné vyjadrenia z hľadiska správy komunikácii k projektovej dokumentácií pre stavebné konanie stavieb na miestnych komunikáciách I. – IV. triedy (miestne komunikácie IV. triedy sú chodníky pri cestách, ktoré nie sú súčasťou ciest – sú vybudované samostatne za zeleným pásom, alebo priekopou, alebo sú vybudované dodatočne) a na cestách I. – III. triedy, vrátane inžinierskych objektov, cestná svetelná signalizácia/cestná dopravná signalizácia, kolektorov, dopravného značenia a cestnej zelene (ktoré sú súčasťou dotknutých komunikácii) – z hľadiska záujmov správcov jednotlivých objektov,

f) súhlas hlavného mesta ako vlastníka dotknutých miestnych komunikácií I. až IV. triedy a prejazdných úsekov ciest vrátane pozemkov pod nimi pre účely konania stavebných úradov.

Sekcia právnych služieb

6.2 Riaditeľ sekcie právnych služieb

Riaditeľ sekcie právnych služieb podpisuje:

a) oznámenia o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin (trestné oznámenia),

b) právne podania (návrhy, žaloby, prihlášky do konkurzu, opravné prostriedky, spätvzatia návrhu, vyjadrenia a iné) na súdy, exekútorské úrady a orgánom verejnej správy v správnych konaniach vo veciach,

   1. v ktorých predmet konania je vo výške do 33 200 eur,

   2. vo veciach, ktorých predmet nemožno finančne vyjadriť (napríklad žaloby o vypratanie pozemkov, bytov a nebytových priestorov),

c) súhlas s vykonaním exekúcie predajom nehnuteľností pre pohľadávku vo výške do 33 200 eur,

d) zmluvy o sprístupnení dát,

e) dokumenty (zmluvy, dohody, posúdenie vplyvu a iné dokumenty) vyplývajúce z platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov,

f) dohody o uznaní záväzku vo výške do 33 200 eur a jeho zaplatení v splátkach

g) dohody o urovnaní pre pohľadávky vo výške do 33 200 eur,

h) vyjadrenie žalovaného v sporoch, kde hlavné mesto vystupuje ako žalovaný.

6.3 Vedúci oddelenia vnútornej právnej podpory

Vedúci oddelenia vnútornej právnej podpory podpisuje:

a) osvedčenie o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka do evidencie, osvedčenie o zmene zapísaných údajov a zrušenie osvedčenia podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v znení neskorších predpisov,

b) pripomienky hlavného mesta k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania,

c) oznámenia o porušení bezpečnosti ochrany osobných údajov adresované dotknutým osobám podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov,

d) písomnosti adresované dotknutým osobám pri výkone práv dotknutých osôb podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov.

6.4 Vedúci oddelenia súdnych sporov a vymáhania

Vedúci oddelenia súdnych sporov a vymáhania podpisuje právne podania (návrhy, žaloby, prihlášky do konkurzu, opravné prostriedky, spätvzatia návrhu, vyjadrenia a iné) na súdy, exekútorské úrady a orgánom verejnej správy v správnych konaniach vo veciach, v ktorých predmet konania je vo výške do 8 300 eur.

Sekcia životného prostredia

6.5 Riaditeľ sekcie životného prostredia

Riaditeľ sekcie životného prostredia podpisuje:

a) žiadosť hlavného mesta o vydanie súhlasu na výrub dreviny nachádzajúcej sa na pozemku vo vlastníctve a v správe hlavného mesta (§ 47 ods. 3 prvá veta zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov), súhlas hlavného mesta ako vlastníka alebo správcu, prípadne nájomcu pozemku, na ktorom drevina rastie na výrub dreviny (§ 47 ods. 3 druhá veta zákona č. 543/2002 Z. z.), súhlas hlavného mesta ako vlastníka dotknutého pozemku s náhradnou výsadbou a starostlivosťou o náhradnú drevinu (§ 48 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z.), záväzné stanovisko k vydaniu povolenia na výrub drevín (§ 9 ods. 1 písm. l) zákona č. 543/2002 z. z.),

b) zmluvy o poskytnutí dotácií, ktorých poskytnutie schválilo mestské zastupiteľstvo,

c) rozkazy o uložení sankcie za priestupky podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

d) písomnosti vo veciach týkajúcich sa odborného a metodického usmerňovania mestských častí v oblasti životného prostredia a odpadového hospodárstva.

6.6 Vedúci oddelenia životného prostredia

Vedúci oddelenia životného prostredia podpisuje:

a) právne podania (návrhy, spätvzatia návrhu, vyjadrenia, vzdanie sa práva na odvolanie, opravné prostriedky a iné) orgánom verejnej správy v správnom konaní vo veciach vedených podľa zákona č. 79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

b) tlačivo „Ročný výkaz o komunálnom odpade z obce" podľa zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (vedúci spravodajskej jednotky),

c) stanoviská podľa všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 6/2020 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,

d) vyjadrenie k typu a umiestneniu zbernej nádoby, kontajnera a k intervalu odvozu odpadu v stavebnom konaní a vyjadrenie k nakladaniu s odpadmi zo stavebnej činnosti ako zodpovedná obec (§ 80 a 81 zákona č. 79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov) a dotknutá osoba (zákon č. 50/1976 územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov),

e) písomnosti súvisiace s prejednávaním priestupkov a ukladaním opatrení na nápravu v oblasti odpadového hospodárstva podľa § 115 ods. 1 písm. a) až r) zákona č. 79/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov,

f) súhlasy pre malé zdroje znečisťovania ovzdušia podľa § 17 ods. 1 písm. a) a c) zákona č. 137/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov a písomnosti súvisiace s vedením správneho konania podľa § 17 ods. 1 písm. f) zákona č. 137/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov,

g) písomnosti súvisiace s vedením správneho konania o ukladaní pokút, opatrení na nápravu, nariadení obmedzenia alebo zastavenia prevádzky malého zdroja znečisťovania ovzdušia podľa zákona č. 137/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov a ostatné písomnosti súvisiace s preneseným výkonom štátnej správy podľa § 27 zákona č. 137/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov,

h) písomnosti súvisiace s vedením správneho konania o ukladaní pokút podľa zákona č. 401/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov, okrem rozhodnutí v správnom konaní, ktoré podpisuje zástupca riaditeľa/1,

i) rozhodnutia o určení poplatku za malý zdroj znečisťovania ovzdušia podľa zákona č. 401/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov.

6.7 Vedúci oddelenia tvorby mestskej zelene

Vedúci oddelenia tvorby mestskej zelene podpisuje:

a) právne podania (návrhy, späťvzatia návrhu, vyjadrenia, vzdanie sa práva na odvolanie, opravné prostriedky a iné) orgánom štátnej správy v správnom konaní vo veciach vedených podľa zákona č. 543/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorých predmet nemožno finančne vyjadriť,

b) písomnosti súvisiace s vykonávaním štátneho dozoru vo veciach, v ktorých vykonáva hlavné mesto štátnu správu v rozsahu ustanovenom zákonom č. 543/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalšie písomnosti súvisiace s kompetenciami hlavného mesta podľa tohto zákona,

c) písomnosti súvisiace s oprávneniami hlavného mesta vyplývajúcimi zo všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2018 o starostlivosti o verejnú zeleň a ochrane drevín, ktoré sú súčasťou verejnej zelene na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Sekcia nájomného bývania

6.8 Riaditeľ sekcie nájomného bývania

Riaditeľ sekcie nájomného bývania podpisuje:

a) písomnosti súvisiace s agendou vyplývajúcou zo zákona č. 260/2011 Z. Z. v znení neskorších právnych predpisov a súvisiacich predpisov, okrem rozhodnutí v správnom konaní,

b) písomnosti súvisiace s agendou vyplývajúcou zo zákona č. 261/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov,

c) právne podania na okresný úrad a súdy vo veciach týkajúcich sa konaní o priznanie nároku na bytovú náhradu a priznanie nároku na vyplácanie finančnej kompenzácie podľa zákona č. 260/2011 Z. z. v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov,

d) vyjadrenia k projektovej dokumentácii ako podkladu k stavebnému konaniu a k vydaniu stavebného povolenia týkajúceho sa nehnuteľností vo vlastníctve hlavného mesta.

6.9 Vedúci oddelenia správy bytov

Vedúci oddelenia správy bytov podpisuje:

a) nájomné zmluvy k bytom, dodatky k nájomným zmluvám, dohody o ukončení nájmov bytov, výpovede nájomných zmlúv, súhlas k dohode o vzájomnej výmene bytov, určenie nájomcu,

b) súhlas s prihlásením občana na trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, zrušenie trvalého pobytu alebo prechodného pobytu,

c) evidenčné listy nájomcov bytov,

d) zálohové platby nájomcov bytov,

e) vyúčtovanie úhrad prenajatých bytov,

f) stanoviská k požiadavkám nájomcov bytov o stavebné úpravy,

6.10 Vedúci oddelenia rozvoja bývania

Vedúci oddelenia rozvoja bývania podpisuje výzvy developerom na poskytnutie zabezpečenia, ktoré vyplýva zo Zmluvy o spolupráci.

7 Úsek zástupcu riaditeľa magistrátu/2

Priamoriadené oddelenia

7.1 Vedúci oddelenia školstva, športu a mládeže

Vedúci oddelenia školstva, športu a mládeže podpisuje:

a) protokoly vzdelávacích poukazov, zákonné štatistické zisťovania za oblasť školstva,

b) osvedčenie o získaní kreditov,

c) záznam z hodnotenia riaditeľov základných umeleckých škôl a centier voľného času,

d) súhlas so zaplatením členských príspevkov pre príspevkové organizácie v gescii oddelenia v stavovských, odborných a záujmových organizáciách a združeniach,

e) platobné príkazy pre mestské organizácie na úseku školstva a športu,

f) bežné písomnosti vyplývajúce zo zriaďovateľskej funkcie hlavného mesta k mestským organizáciám na úseku školstva a športu,

g) bežné písomnosti vyplývajúce zo zriaďovateľskej funkcie hlavného mesta k základným umeleckým školám a centrám voľného času,

h) štruktúru karierových pozícií a plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,

i) oznámenia o konaní športových podujatí, organizovaných oddelením za hlavné mesto,

j) odpustenie školného v základných umeleckých školách a centrách voľného času,

k) dokumenty základných umeleckých škôl a centier voľného času podľa § 5 písm. a) až c) zákona č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

l) dokumenty základných umeleckých škôl a centier voľného času podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

m) zmluvy o poskytnutí dotácií, ktorých poskytnutie schválilo mestské zastupiteľstvo.

7.2 Vedúci oddelenia kultúry

Vedúci oddelenia kultúry podpisuje:

a) bežnú korešpondenciu so žiadateľmi o umiestnenie, premiestnenie a demontáž pomníkov, pamätníkov a výtvarných diel o priebežnom vybavovaní žiadostí,

b) zákonné štatistické zisťovania za oblasť kultúry,

c) súhlas so zaplatením členských príspevkov pre príspevkové organizácie v gescii oddelenia v stavovských, odborných a záujmových organizáciách a združeniach,

d) platobné príkazy pre mestské organizácie na úseku kultúry,

e) bežné písomnosti vyplývajúce zo zriaďovateľskej funkcie hlavného mesta k mestským organizáciám na úseku kultúry,

f) oznámenia o konaní kultúrnych podujatí organizovaných oddelením za hlavné mesto,

g) zmluvy o poskytnutí dotácií, ktorých poskytnutie schválilo mestské zastupiteľstvo.

7.3 Archív mesta Bratislavy

Vedúci Archívu mesta Bratislavy podpisuje:

a) vyhotovené odpisy, výpisy, potvrdenia z archívnych dokumentov a overené kópie archívnych dokumentov pochádzajúcich z fondov Archívu mesta Bratislavy,

b) odpovede na žiadosti o prístup k archívnym dokumentom a ostatné písomnosti spojené s prístupom k archívnym dokumentom (v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov),

c) súhlas s využitím archívnych dokumentov pochádzajúcich z fondov Archívu mesta Bratislavy na publikačné a propagačné účely,

d) žiadosti o schválenie registratúrneho poriadku a plánu a informácia o schválení registratúrneho poriadku a plánu určená pôvodcovi,

e) žiadosti o vyradenie registratúrnych záznamov a informácia o rozhodnutí o vyradení registratúrnych záznamov pre pôvodcu,

f) reverzy k výpožičkám archívnych dokumentov pochádzajúcich z fondov Archívu mesta Bratislavy a protokoly o dočasnej úschove záznamov v archíve.

7.4 Vedúci oddelenia vnútornej správy

Vedúci oddelenia vnútornej správy podpisuje:

a) servisné zmluvy,
b) krátkodobé poistné zmluvy,
c) zmluvy na hnuteľné veci,

d) inventúrne zápisy riadnych a mimoriadnych inventúr majetku.

Sekcia sociálnych vecí

7.5 Riaditeľ sekcie sociálnych vecí

Riaditeľ sekcie sociálnych vecí podpisuje:

a) vyjadrenia o súlade predloženej žiadosti poskytovateľa sociálnych služieb o finančný príspevok podľa § 78b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,

b) zmluvy o poskytnutí dotácií, ktorých poskytnutie schválilo mestské zastupiteľstvo,

c) zmluvy na hnuteľné veci.

7.6 Zástupca riaditeľa sekcie sociálnych vecí pre oblasť sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením

Zástupca riaditeľa sekcie pre oblasť sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením v zverenej oblasti podpisuje:

a) písomnosti adresované riaditeľom sekcií ústredných orgánov štátnej správy, námestníkom riaditeľov mestských organizácií a námestníkom riaditeľov iných organizácií a inštitúcií,
b) dovolenky (regenerácia, home office, návšteva lekára) vedúcemu/ej oddelenia sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením,
c) dovolenky (regenerácia, home office, návšteva lekára) iným zamestnancom a zamestnankyniam oddelenia sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením v prípade neprítomnosti ich priameho nadriadeného, t.j. vedúcej/vedúceho útvaru,
d) pracovné náplne vedúcemu/ej oddelenia sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením a v spolupráci s vedúcim/cou oddelenia pracovné náplne zamestnancom v predmetnej riadiacej pôsobnosti,
e) príkazy na tuzemské pracovné cesty mimo územia hlavného mesta v trvaní do 24 hodín zamestnancom v ich riadiacej pôsobnosti,
f) bežná korešpondencia (vrátane zahraničnej) vyplývajúca z náplne sekcie,
g) písomnosti vo veciach týkajúcich sa odborného a metodického usmerňovania mestských organizácií a obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta,
h) výsledky zúčtovania finančných vzťahov subjektov, ktorým bola poskytnutá dotácia alebo príspevok s rozpočtom hlavného mesta,
i) podporné listy pre externé projekty v uvedenej oblasti.

7.7 Zástupca riaditeľa sekcie sociálnych vecí pre oblasť prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny

Zástupca riaditeľa sekcie pre oblasť prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny v zverenej oblasti podpisuje:

a) písomnosti adresované riaditeľom sekcií ústredných orgánov štátnej správy, námestníkom riaditeľov mestských organizácií a námestníkom riaditeľov iných organizácií a inštitúcií,
b) dovolenky (regenerácia, home office, návšteva lekára) vedúcemu /ej oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny a CDR Repuls, vedúcemu/ej referátu mestského terénneho tímu,
c) dovolenky (regenerácia, home office, návšteva lekára) iným zamestnancom a zamestnankyniam oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny, oddelenia CDR Repuls a referátu mestského terénneho tímu v prípade neprítomnosti ich priameho nadriadeného, t.j. vedúcej/vedúceho útvaru,
d) pracovné náplne vedúcemu/ej oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny, vedúcemu/ej CDR Repuls, vedúcemu /ej referátu mestského terénneho tímu a v spolupráci s vedúcim/cou menovaných útvarov pracovné náplne zamestnancom v predmetnej riadiacej pôsobnosti,
e) príkazy na tuzemské pracovné cesty mimo územia hlavného mesta v trvaní do 24 hodín zamestnancom v ich riadiacej pôsobnosti,
f) bežná korešpondencia (vrátane zahraničnej) vyplývajúca z náplne sekcie,
g) písomnosti vo veciach týkajúcich sa odborného a metodického usmerňovania mestských organizácií a obchodných spoločností s majetkovou účasťou hlavného mesta v uvedenej oblasti,
h) výsledky zúčtovania finančných vzťahov subjektov, ktorým bola poskytnutá dotácia alebo príspevok s rozpočtom hlavného mesta,
i) podporné listy pre externé projekty v uvedenej oblasti.

7.8 Vedúci Centra pre deti a rodiny REPULS

Vedúci Centra pre deti a rodiny REPULS podpisuje:

a) zmluvy o vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vrátane dodatkov k zmluvám, vypovedanie zmlúv, prípadne iných spôsobov ich ukončenia,
b) bežná korešpondencia týkajúca sa agendy krízového centra,
c) podania a písomnosti na súdy a orgány štátnej správy vo veciach sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

7.9 Vedúci ubytovne Fortuna

Vedúci ubytovne Fortuna podpisuje zmluvy o poskytovaní ubytovania, vrátane dodatkov k zmluvám, vypovedania zmlúv, prípadne iných spôsobov ich ukončenia.

7.10 Vedúci ubytovne Kopčany

Vedúci ubytovne Kopčany podpisuje zmluvy o poskytovaní ubytovania, vrátane dodatkov k zmluvám, vypovedania zmlúv, prípadne iných spôsobov ich ukončenia.

Sekcia územného rozvoja

7.11 Vedúci oddelenia usmerňovania investičnej činnosti

Vedúci oddelenia usmerňovania investičnej činnosti podpisuje územnoplánovacie informácie.

8 Úsek zástupcu riaditeľa magistrátu/3

Priamo riadené oddelenia

8.1 Vedúci oddelenia implementácie externého financovania

Vedúci oddelenia implementácie externého financovania podpisuje:

a) žiadosti o nenávratné finančné príspevky, dotácie, granty s celkovým rozpočtom hlavného mesta do 1 mil. eur,
b) žiadosť o zmenu projektu (bez vplyvu na rozpočet hlavného mesta) pre projekty schválené pravidelnou poradou primátora,
c) oficiálna komunikácia s riadiacim a sprostredkovateľským orgánom a poskytovateľmi grantov v súvislosti s projektami hlavného mesta,
d) pracovné výkazy členov projektového tímu pre účely vyúčtovania projektu,
e) všetky úkony súvisiace s realizáciou projektu po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najmä žiadosti o platbu, monitorovacie správy, následné monitorovacie správy, overovanie súhlasu kópií účtovných a iných dokladov s ich originálom a podpornú dokumentáciu k žiadostiam pre potreby projektu.

8.2 Vedúci oddelenia vnútorného auditu

Vedúci oddelenia vnútorného auditu podpisuje oficiálne žiadosti o metodické usmernenia štátnych inštitúcií v oblasti realizovaných kontrol a auditov.

Sekcia výstavby

8.3 Riaditeľ sekcie výstavby

Riaditeľ sekcie výstavby podpisuje:

a) stanoviská hlavného mesta k umiestňovaniu, povoľovaniu a užívaniu stavieb, k zmenám stavieb a udržiavacích prác z hľadiska investičných zámerov mesta, ako vlastníka dotknutých nehnuteľností podľa osobitných predpisov, okrem stanovísk podľa § 4 ods. 3 písm. d) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov,
b) preberacie protokoly stavieb, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,
c) žiadosti o vyjadrenie dotknutých orgánov v prípade stavieb, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,
d) ohlásenie stavby, žiadosť o vydanie územného rozhodnutia, stavebného povolenia a kolaudácie stavby, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,
e) protokoly o odovzdaní staveniska.

8.4 Vedúci oddelenia dopravných stavieb

Vedúci oddelenia dopravných stavieb podpisuje:

a) žiadosti o vyjadrenie dotknutých orgánov v prípade stavieb, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,
b) ohlásenie stavby, žiadosť o vydanie územného rozhodnutia, stavebného povolenia a kolaudácie stavby, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,
c) protokoly o odovzdaní staveniska.

8.5 Vedúci oddelenia pozemných stavieb a verejných priestorov

Vedúci oddelenia pozemných stavieb a verejných priestorov podpisuje:

a) žiadosti o vyjadrenie dotknutých orgánov v prípade stavieb, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,
b) ohlásenie stavby, žiadosť o vydanie územného rozhodnutia, stavebného povolenia a kolaudácie stavby, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,
c) protokoly o odovzdaní staveniska.

8.6 Vedúci oddelenia osvetlenia, sietí a energetiky

Vedúci oddelenia osvetlenia, sietí a energetiky podpisuje:

a) žiadosti o vyjadrenie dotknutých orgánov v prípade stavieb, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,

b) ohlásenie stavby, žiadosť o vydanie územného rozhodnutia, stavebného povolenia a kolaudácie stavby, ktorých stavebníkom je hlavné mesto,

c) stanoviská správcu verejného osvetlenia,

d) cenové dohody s dodávateľmi v oblasti verejného osvetlenia,

e) písomnosti týkajúce sa rezervácie, potvrdzovania a rušenia nájomných miest na stožiaroch verejného osvetlenia.

Sekcia informatiky, dát a inovácií

8.7 Oddelenie dátových a priestorových analýz

Vedúci oddelenia dátových a priestorových analýz podpisuje:

a) záznam o prevzatí dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby podľa všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/1995 o digitálnej technickej mape Bratislavy v znení neskorších predpisov,
b) autorizácia aktualizácie digitálnej technickej mapy hlavného mesta podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov (autorizovaný geodet),
c) daňové doklady (faktúry) za vykonávanie geodetických a kartografických prác vykonávaných na základe živnostenského oprávnenia hlavného mesta,
d) dodacie listy,
e) protokol o poskytnutí – Technická mapa hlavného mesta SR Bratislavy
f) protokol o preberaní údajov od dodávateľov, orgánov verejnej moci a tretích strán
g) protokol o preberaní údajov od mestských podnikov, rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a mestských častí Bratislavy
h) protokol o poskytovaní údajov mestským podnikom, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta, mestským častiam Bratislavy
i) *zmluvy o prevode a prechode licenčných a/alebo autorských práv na mesto v oblasti* dát a mapových diel
j) zmluvy o prevzatí licencie programového vybavenia.

8.8 Vedúci oddelenia informatiky

Vedúci oddelenia informatiky podpisuje:

a) zmluvy o prevzatí licencie programového vybavenia
b) dodacie listy,
c) zápis o prevzatí majetku,
d) preberacie a akceptačné protokoly k dielam s prechodom duševného vlastníctva do majetku HMBA týkajúce sa príslušného útvaru.

8.9 Vedúci oddelenia inovácií a digitálnych služieb

Vedúci oddelenia inovácií a digitálnych služieb podpisuje:

a) zmluvy o prevzatí licencie programového vybavenia,
b) dodacie listy,
c) zápis o prevzatí majetku.

9 Mestská polícia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

9.1 Náčelník mestskej polície

Náčelník mestskej polície podpisuje

a) písomnosti, ktoré sa týkajú činnosti mestskej polície a nezakladajú práva a záväzky hlavného mesta,

b) právne podania a písomnosti na súdy, exekútorské úrady a orgánom štátnej správy v správnom konaní vo veciach, ktorých predmet konania je v cene do 8 300 eur, pokiaľ nie je zastupovaním poverený iný zamestnanec,

c) bežná korešpondencia v procese verejného obstarávania,

d) zmluvy o poskytovaní ubytovania v ubytovacom zariadení mestskej polície,

e) zmluvy o nájme nebytových priestorov (napríklad koterec pre psa, box pre koňa),

f) vyraďovanie majetku užívaného mestskou políciou,

g) pracovné zmluvy so zamestnancami v jeho riadiacej pôsobnosti,

h) písomnosti v súvislosti so skončením pracovného pomeru so zamestnancami v jeho riadiacej pôsobnosti (oboznámenie s dôvodmi výpovede, žiadosť o určenie odborovej organizácie pri výpovedi a okamžitom skončení pracovného pomeru, žiadosť odborom o prerokovanie výpovede alebo okamžité skončenie pracovného pomeru, dohoda o skončení pracovného pomeru),

i) upozornenie na porušenie pracovnej disciplíny, upozornenie na nedosahovanie uspokojivých pracovných výsledkov,

j) dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,

k) dovolenky (regenerácia, home office) vedúcim zamestnancom v jeho riadiacej pôsobnosti,

l) pracovné náplne zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,

m) odmeny zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,

n) príkazy na tuzemské pracovné cesty mimo územia hlavného mesta v trvaní do 48 hodín zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,

o) rozhodnutia o úprave platov zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,

p) dohody so zamestnancami v jeho riadiacej pôsobnosti o ich preradení a prevedení na inú prácu,

q) skrátenie a úprava pracovného času zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,

r) rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé dni,

s) dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného času zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,

t) potvrdenia o zamestnaní zamestnancov v jeho riadiacej pôsobnosti,,

u) písomnosti súvisiace s prejednávaním priestupkov podľa § 7 ods. 1 písm. c) a § 7 ods. 2 písm. b) zákona č. 282/2002 Z. z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v znení neskorších predpisov vrátane rozhodnutí v správnom konaní,

v) žiadosti o zriadenie alebo zrušenie prístupových práv do ústredných evidencií štátnej a verejnej správy,

x) *dohody so zamestnancami v jeho riadiacej pôsobnosti* o zapožičaní a používaní mobilných telefónov,

y) písomnosti v súvislosti s prevádzkovaním technickej služby licencia č. PT 00042 zo dňa 18. 1. 2007 vydanej krajským riaditeľstvom Policajného zboru v Bratislave,

z) predsporová korešpondencia vo veciach, ktorých predmetu sporu je do 8 300 eur,

za) zmluvy o zabezpečení ochrany majetku pomocou monitorovacieho systému hlavného mesta,

zb) zmluvy o nájme respektíve výpožičke zariadení používaných na zabezpečovanie ochrany monitorovacieho systému hlavného mesta,

zc) zmluvy s dodávateľmi verejných dátových služieb v oblasti telekomunikácií,

zd) schválenie sociálnej výpomoci podľa kolektívnej zmluvy zamestnancom v jeho riadiacej pôsobnosti,

ze) dohody so zamestnancami v jeho riadiacej pôsobnosti o pridelení a používaní motorových vozidiel,

zf) interné právne akty vyplývajúce z jeho funkčného zaradenia.

10 Záverečné ustanovenia

10.1 *Zrušovacie ustanovenie*

Zrušuje sa rozhodnutie č.36/2021

10.2 Účinnosť

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 15. marca 2022

11 Prílohy

11.1 Podpisovanie objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác

Táto príloha upravuje podpisovanie objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác. Finančné limity tu uvedené sa týkajú výlučne podpisovania objednávok a zmlúv na dodanie tovarov, služieb a prác a neuplatňujú sa pri podpisovaní iných typov zmlúv.

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov služieb a prác podpisujú oprávnené osoby nasledovne:

Vedúci oddelenia, okrem vedúceho oddelenia vnútornej správy a vedúci projektovej kancelária - sekcia dopravy

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác do 5 000 eur bez DPH.

Vedúci oddelenia vnútornej správy

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác do 20 000 eur bez DPH.

Riaditeľ kancelárie primátora – pre organizačné útvary patriace podľa organizačného poriadku do jeho pôsobnosti

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác nad 5 000 do 20 000 eur bez DPH.

Riaditeľ sekcie

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác nad 5 000 eur do 20 000 eur bez DPH.

Zástupca riaditeľa sekcie sociálnych vecí/1 pre oblasť sociálnej podpory pre seniorov a ľudí so znevýhodnením

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác nad 5 000 eur do 20 000 eur bez DPH.

Zástupca riaditeľa sekcie sociálnych vecí/2 pre oblasť prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác nad 5 000 eur do 20 000 eur bez DPH.

Riaditeľ Projektovej kancelárie - magistrát

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác do 20 000 eur bez DPH.

Projektový vedúci v Projektovej kancelárii - magistrát

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác do 20 000 eur bez DPH.

Zástupca riaditeľa magistrátu/1 a 3 – pre organizačné útvary patriace podľa organizačného poriadku do ich pôsobnosti

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác

- pre oddelenia nezaradené do sekcie nad 5 000 eur do 33 000 eur bez DPH,
- pre oddelenia zaradené do sekcií nad 20 000 eur do 33 000 eur bez DPH.

Zástupca riaditeľa magistrátu/2 - pre organizačné útvary patriace podľa organizačného poriadku do jeho pôsobnosti

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác

- pre oddelenia nezaradené do sekcie, okrem oddelenia vnútornej správy nad 5 000 eur do 33 000 eur bez DPH,
- pre oddelenia zaradené do sekcií a pre oddelenie vnútornej správy nad 20 000 eur do 33 000 eur bez DPH.

Riaditeľ magistrátu

1. Pre organizačné útvary patriace podľa organizačného poriadku do jeho pôsobnosti

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov a služieb

- pre oddelenia nezaradené do sekcie nad 5 000 eur do 50 000 eur bez DPH,
- pre oddelenia zaradené do sekcií nad 20 000 eur do 50 000 eur bez DPH.

Objednávky a zmluvy na dodanie prác

- pre oddelenia nezaradené do sekcie nad 5 000 eur do 120 000 eur,
- pre oddelenia zaradené do sekcií nad 20 000 eur do 120 000 eur bez DPH.

2. Pre organizačné útvary nezaradené podľa organizačného poriadku do jeho pôsobnosti

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov a služieb

- pre oddelenia zaradené do kancelárie primátora nad 20 000 eur do 50 000 eur bez DPH,
- pre ostatné organizačné útvary nezaradené do jeho pôsobnosti nad 33 000 do 50 000 eur bez DPH.

Objednávky a zmluvy na dodanie prác

- pre oddelenia zaradené do kancelárie primátora nad 20 000 eur do 120 000 eur bez DPH,
- pre ostatné organizačné útvary nezaradené do jeho pôsobnosti nad 33 000 eur do 120 000 eur bez DPH.

3. Pre všetky organizačné útvary

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov a služieb do 30 000 eur bez DPH súvisiace s účasťou hlavného mesta na veľtrhoch nehnuteľností a investičných príležitostí.

Prvá námestníčka primátora

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov a služieb nad 50 000 eur bez DPH.

Objednávky a zmluvy na dodanie prác nad 120 000 eur bez DPH.

Náčelník mestskej polície

Objednávky a zmluvy na dodanie tovarov, služieb a prác do 20 000 eur bez DPH.

12 História zmien

Verzie	Druh zmeny	Platný od	Časť dokumentu	Zmeny
2.0	-	15.03. 2022		Novelizácia: - Zmena formátu dokumentu v zmysle smernice Riadenie interných predpisov,
			- 3.7 bod f; 3.8 bod i; 3.9 bod e; 3.10 bod r; 3.11 bod k	- Priradenie oprávnenia podpisovať Interné predpisy v zmysle smernice Riadenie Interných predpisov,
			- 5.5 body d, e, f - 5.8 bod f - 5.9; 5.10; 5.11; 5.12 body e, f, g - 5.14 body k, l - 6.2 bod h - 8.3 bod e, 8.4 bod c, 8.5 bod c	- Aktualizácia podpisových oprávnení vzhľadom na organizačnú zmenu k 01.01. 2022 a potreby útvarov.
			- 2.4 - 3.3 bod h, i - 3.9 bod f - 5.8 bod b, c, d, e; 5.12 c, d, e - 6.8; 6.9 - 6.10 - 7.4 bod a - 8.7; 8.8; 8.9	- Aktualizácia podpisových oprávnení na základe vstupov a pripomienok od útvarov.

POVERENIE

nosť **Orange Slovensko, a.s.**, so sídlom: dova 8, 821 08 Bratislava, Slovenská republika, O: 35 697 270, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Mestským súdom Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 1142/B (ďalej len „**Spoločnosť**"), v mene ktorej koná Mariusz Gatza, predseda predstavenstva,

týmto **poveruje**

Ing. Milana Leskovského, funkcia: Fix infrastructure Manager, dátum n ale bytom: Koceľova estnanca Spoločn cich do pôsobnos stémov a sieti (úseku roperty Management) ej v Organizačnom poriadku Spoločnosti v súlade s popisom jeho pracovnej zmluvách orazovým plnením y plnenia UR (slovom: dva eur) bez DPH a s opakovaným p. o konečnej výšky p .000,- EUR (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur) bez DPH za rok,

- k zastupovaniu Spoločnosti, pri rokovaní, uzatváraní, podpise, zmene a ukončovaní zmlúv, ktorých účelom je zriaďovanie a prevádzkovanie elektronickej komunikačnej siete Spoločnosti (vrátane zariadení, konštrukcií, vedení, oporných a vytyčovacích bodov, atď.), najmä zmlúv o nájme alebo obdobných typov zmlúv, ktorých predmetom je odplatné alebo bezodplatné užívanie nehnuteľností alebo ktoré sledujú tento účel, dohôd o jednorazovej finančnej náhrade za obmedzenie užívania nehnuteľností, zmlúv o zriadení vecného bremena, zmlúv o prevode vlastníckeho rovacích zmlúv do hodnoty daru JR bez DPH, zmlúv, ktorých účelom pečenie pripojenia na zdroj elektrickej energie, zmlúv o bezodplatnom prevode vlastníctva k nehnuteľnostiam za účelom umiestnenia zariadení, systémov antén a káblových alebo optických trás pre zriadenie a prevádzku elektronickej komunikačnej siete, zmlúv, ktorých účelom je dohoda o jednorazovej náhrade za obmedzenie užívania nehnuteľností alebo dohoda o náhrade za vznik vecného bremena v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 452/2021 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov alebo iná dohoda o užívaní nehnuteľnosti, na ktorej vzniklo alebo viazne zákonné vecné bremeno z titulu zriadenia alebo prevádzkovania verejnej elektronickej komunikačnej siete,

- k podávaniu daňových priznaní k dani z nehnuteľností v zmysle zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za

AUTHORIZATION

The company **Orange Slovensko, a.s.**, with its registered seat at: Metodova 8, 821 08 Bratislava, Slovak Republic, ID No.: 35 697 270, registered in the Commercial Register of the City Court Bratislava III, Section: Sa, Insert No.: 1142/B (hereinafter "**Company**"), represented by Mr. Mariusz Gatza, Chairman of the Board of Directors,

hereby **authorizes**

Ing. Milan Leskovský, position: Fix Infrastructure siding at: ee of the e scope of division) as described in the Organizational Order of the Company, in lin ob Description, fo ts with single transa the final amour EUR (in words: t ousand euro) and for contracts ed performance e final amount of 2 UR (in words: twenty-five thousand euro) without VAT in a year,

- to represent the Company by negotiation, conclusion, signature, changes and termination of contracts, which purpose is the establishment and operation of Company's electronic communications network lines (including equipment, structures, wiring, retaining and scoring points, etc.), in particular rental contracts or similar types of contracts, the subject of which is a payable or free of charge use of immovable property or which pursue this purpose, single financial compensation agreements for the limitation of the use of immovable property, contracts for the establishment of encumbrance on real property, transfer of ownership co nation contracts up to the amount of 2 without VAT, contracts which purpose i a connection to a source of electricity, con or free of charge transfer of ownership right to immovable property for the purpose of locating facilities, antennas systems and cable or optical routes for the establishment and operation of an electronic communications network, contracts, which purpose is the agreement on a single financial compensation for the limitation of the use of immovable property, or the compensation agreement for the establishment of encumbrance on real property, according to Act No. 452/2021 Coll. on electronic communications, as amended or other agreement on the use of immovable property, which is encumbered by virtue of the establishment or operation of a public electronic communications network,

- to submit the real estate tax returns according to the Act no. 582/2004 Coll. on local taxes and local charges on municipal waste and small building

Orange Restricted

komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,

- k zastupovaniu Spoločnosti v súvislosti so zriaďovaním a prevádzkovaním elektronickej komunikačnej siete Spoločnosti v styku so správnymi alebo samosprávnymi orgánmi v konaniach alebo s dotknutými účastníkmi konaní, najmä podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,

- k zastupovaniu Spoločnosti pri mimosúdnom riešení sporov alebo pri vzniku škôd, v súvislosti so zriaďovaním a prevádzkovaním elektronickej komunikačnej siete Spoločnosti,

- k podávaniu oznámení orgánom činným v trestnom konaní, k zastupovaniu Spoločnosti ako poškodeného v trestnom a/alebo občianskoprávnom konaní vrátane uplatnenia náhrady škody v občianskoprávnom a/alebo adhéznom konaní, k svedeckým výpovediam v rámci trestného alebo občianskoprávneho konania,

- k všetkým právnym úkonom v súvislosti s poškodením siete alebo ohrozením, obmedzením alebo znemožnením jej prevádzky,

- k zastupovaniu Spoločnosti elektronickými prostriedkami, najmä prostredníctvom elektronických podaní v súlade s ustanoveniami zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a s využitím kvalifikovaného elektronického podpisu.

Toto poverenie sa udeľuje na dobu určitú - **od 01.11.2023 do 01.11.2025**.

Na základe tohto poverenia je poverená osoba oprávnená vykonať podpisovanie za Spoločnosť nasledovne: k vytlačenému alebo napísanému obchodnému menu Spoločnosti, svojmu menu a funkcii pripojí svoj podpis.

Toto poverenie je udelené v súlade s ustanovením § 15 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

V prípade rozporu má prednosť slovenské znenie tohto dokumentu.

wastes, as amended,

- to represent the Company before state authorities or municipal authorities or respective persons in connection with establishment or operation of Company's electronic communications network lines, in particular in accordance with Act No. 50/1976 Coll. on land planning and building order (Building Act) as amended and Act No. 162/1995 Coll. On Land Register and the registration of property and other rights to immovable property (Cadastral Act), as amended,

- to represent the Company in out-of-court dispute resolution or damage, in connection with the establishment and operation of the Company's Electronic communications network,

- to submit notifications to prosecutor offices and to represent the Company as injured in criminal or civil proceedings, including the claim of damages in civil and/or adhesive proceedings, to witness testimony within the criminal or civil proceedings,

- to all legal acts relating to the damage to the network or to the threat, restriction or disabling of its operation,

- to represent the Company through electronic means, particularly through electronic motions in accordance with Act No. 305/2013 Coll. on the electronic form of enforcement of public authorities and amending certain laws (e-Government Act) as amended with the usage of qualified electronic signature.

This Authorization is granted for a limited period – **from 01.11.2023 to 01.11.2025.**

Based on this Authorization, authorized person is authorized to sign on behalf of the Company as follows: to the printed or written business name of the Company, his name and position he shall add his signature.

This Authorization is granted in compliance with Section 15 of the Commercial Code as amended.

In case of discrepancy, the Slovak version of this document prevails.

Orange Restricted

V Bratislave, dňa 16.10.2023

Orange Slovensko, a.s.
Mariusz Gatza
predseda predstavenstva /
Chairman of the Board of Directors

Prijímam týmto udelené poverenie v plnom rozsahu a zaväzujem sa, že neprekročím oprávnenia, ktoré z neho vyplývajú. / I accept the authorization in its full extent and undertake not to exceed the rights emerging therefrom.

V Bratislave, dňa 16.10.2023

Ing. Milan Leskovský

OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Mariusz Jerzy Gatza** dátum narodení č. č pobyt:
sta o(istil(a)
o š , číslo:
o kn pravosti

na 26.10.2023

Ivana Mäsiarová
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie:
Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-PETRŽALKA

Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava 5

Magistrát hl. mesta SR Bratislava
Projektová kancelária
Primaciálne nám. 1
814 99 Bratislava
IČO: 603 481

Vaša značka/zo dňa	Naša značka:	Vybavuje	Bratislava
	7673/2023/06-RSÚ/Mu	Ing. Múdra	19.07.2023

Vec
Žiadosť o písomné stanovisko - odpoveď

Dňa 26.06.2023 bola tunajšiemu úradu doručená žiadosť Magistrátu hl. mesta SR Bratislavy, sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 603 481 o písomné stanovisko k procesnému riešeniu stykových bodov stavieb „Nosný systém MHD 2. časť , Bosákova - Janíkov dvor (ďalej aj ako „NS MHD2") a „Petržalka City - Predĺženie Jantárovej cesty, úsek Rusovská - Romanova" (ďalej aj ako „PC-PJC") , ktoré budú realizované súbežne, v súlade s DRS stavby NS MHD2 a ktoré navrhujete integrovať do kolaudačného procesu stavby NSMHD2. Základným determinantom navrhovaných drobných úprav má byť splnená podmienka zachovania technicko-prevádzkových parametrov električky a jestvujúcich pravidiel jej financovania zo zdrojov EÚ.

Podľa žiadosti budú v rámci koordinácie spomenutých stavieb s výstavbou električkovej trate v Petržalke v stykových bodoch upravované nasledovné stavebné objekty a prevádzkové súbory NSMHD2, ktoré povoľoval príslušný (tunajší) stavebný úrad:

Novobudovaná Križovatka Romanova - Jantárová, SO 40-35-02.1 Prípojka NN pre VO cyklochodníka, SO 40-35-04.2 VO cyklochodníka v úseku Bosákova - Romanova, SO 40-35-05.2 Preložka VO Romanova ul., SO 40-35-10.4 Prípojka NN Romanova - Jantárová, SO 40-39-02 Bosákova - Romanova ul. vegetačné úpravy

Úprava súbehu električkového zvršku a predĺženej Jantárovej cesty, v úseku Rusovská - Romanova, SO 40-39-02 Bosáková - Romanova, vegetačné úpravy.

Uvedené zmeny negatívne neovplyvnia plynulý proces výstavby električkovej trate v dotknutom úseku, ani rozhodujúce parametre prevádzky NS MHD2 v Petržalke. Boli v tejto súvislosti súhlasne prerokované s autorským dozorom a so zástupcom oddelenia implementácie externého financovania. Rešpektujú hranice povolenej stavby.

TABUĽKA ZMIEN

Č.	TEXT ZMENY – ODÔVODNENIE	DÁTUM	PODPIS
A	ZMENA Č.1: ZMENA TVARU KRIŽOVATKY – DOPLNENIE CHRÁNIČKY	08/2023	
B			
C			
D			

SÚRADNICOVÝ SYSTÉM: S-JTSK

VÝŠKOVÝ SYSTÉM: Bpv

EURÓPSKA ÚNIA
Kohézny fond
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 -2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OBJEDNÁVATEĽ BRATISLAVA	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava Primaciálne námestie 1 814 99 Bratislava	
STAVEBNÝ DOZOR METRO BRATISLAVA	METRO Bratislava a.s. Primaciálne námestie 1 811 01 Bratislava STAVEBNÝ DOZOR:	PEČIATKA PODPIS
ZHOTOVITEĽ STAVBY aldesa	Združenie NS MHD PETRŽALKA ALDESA CONSTRUCCIONES S.A., Calle Bahia de Polensa nº 13, 28042 Madrid, Španielsko ALDESA CONSTRUCCIONES POLSKA SPÓLKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Postępu 18a, 02 - 676 Varšava, Poľsko PROJEKTOVÝ RIADITEĽ STAVBY: ING. JAIME MARTIN GARCIA	PEČIATKA PODPIS
PROJEKTANT DOPRAVOPROJEKT	DOPRAVOPROJEKT, a.s. 83203 Bratislava, Kominárska 2,4 HLAVNÝ INŽINIER PROJEKTU: ING. IGOR MASARYK ČÍSLO ZÁKAZKY: 8673-00	POD

40-36-03.3

VYPRACOVAL ING. PETER BEREŠÍK	KONTROLOVAL ING. PETER BEREŠÍK	ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT ING. PETER BEREŠÍK
OBJEDNÁVATEĽ ZDRUŽENIE NSMHD PETRŽALKA		OKRES STAVBY BRATISLAVA V

projek ária
Ing. GO

NOSNÝ SYSTÉM MHD

PREVÁDZKOVÝ ÚSEK JANÍKOV DVOR - ŠAFÁRIKOVO NÁMESTIE V BRATISLAVE

2. ČASŤ "BOSÁKOVA ULICA - JANÍKOV DVOR"

UCELENÁ ČASŤ STAVBY 40

OBJEKT : BOSÁKOVA UL. - ROMANOVA UL., PRELOŽKY SLABOPRÚDOVÝCH VEDENÍ, ORANGE SLOVENSKO A.S.

STUPEŇ zDRS	FORMÁT 7x A4
DÁTUM 08.2023	Č. ZÁK. 2310
MIERKA	Č. ARCH.
Č. PRÍLOHY 01	Č. SÚPRAVY

TECHNICKÁ SPRÁVA

NSMHD2_NN_SO_40-36-03.03_01_01.00_ZDRS_RX

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE 3

1.1 Stavba 3

1.2 Objednávateľ 3

1.3 Zhotoviteľ 3

1.4 Generálny projektant 3

1.5 Stavebný objekt 3

1.6 Vlastník upravovaných vedení 3

2. ZMENY OPROTI DRS 4

3. PODKLADY PRE VYPRACOVANIE DOKUMENTÁCIE 4

4. EXISTUJÚCI STAV A ZDÔVODNENIE OBJEKTU 5

5. NÁVRH TECHNICKÉHO RIEŠENIA 5

6. VYTYČOVACIE A ZEMNÉ PRÁCE 6

7. POSTUP VÝSTAVBY A KOORDINÁCIA S INÝMI OBJEKTMI 7

8. STAROSTLIVOSŤ O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE 7

9. STAROSTLIVOSŤ O BEZPEČNOSŤ PRÁCE 7

SO 40-36-03.3 Betliarska ul. - Janíkov Dvor, preložky slaboprúdových vedení, Orange Slovensko, a.s.

1. Identifikačné údaje

1.1 Stavba

Názov stavby:	**Nosný systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor - Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ulica - Janíkov dvor**
Okres:	Bratislava V - Petržalka
Kraj:	Bratislavský
Katastrálne územie:	Petržalka

1.2 Objednávateľ

Hlavné mesto SR Bratislava
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

1.3 Zhotoviteľ

Združenie NSMHD PETRŽALKA
Obchodné meno: **ALDESA CONSTRUCCIONES S.A.**
Sídlo: Calle Bahía de Polensa nº 13, 28042 Madrid, Španielsko
Obchodné meno: **ALDESA CONSTRUCCIONES POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŠCIĄ**
Sídlo: Postępu 18a, 02 – 676 Varšava, Poľsko

1.4 Generálny projektant

Dopravoprojekt a.s., Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava

HIP:	Ing. Igor Masaryk
Zodpovedný projektant:	Ing. Ján Kopčák Alfa 04 a.s. , Jašíkova 6, 821 03 Bratislava
Stupeň PD:	zmena Dokumentácie na realizáciu stavby (zDRS)

1.5 Stavebný objekt

SO 40-36-03.3 Bosákova ul. - Romanova ul., preložky slaboprúdových vedení, Orange Slovensko, a.s.

Druh objektu:	Úprava a ochrana existujúcich telekomunikačných vedení
Projektant SO:	**Ing. Peter Berešík – PROHUGO** Hany Meličkovej 35, 841 05 Bratislava
Zodpovedný projektant:	**Ing. Peter Berešík,** autorizačné osvedčenie: 0720*A*2-3

1.6 Vlastník upravovaných vedení

Orange Slovensko, a.s.
Metodova 8, 821 08 Bratislava

2. Zmeny oproti DRS

V rámci pripravovanej novej priesečnej križovatky Romanovej ulice a Jantárovej cesty sa preloží aj prístupová komunikácia k hypermarketu KAUFLAND bližšie k električkovej trati. Kvôli tejto zmene je potrebné do pôvodnej dokumentácie doplniť novú chráničku existujúcich optických vedení pod prekladanou prístupovou komunikáciou.

Pôvodná projektová dokumentácia riešila úpravu trasy existujúcich optických vedení aj pod novou polohou prístupovej komunikácie, ale bez chráničky. V rámci tejto zmeny sa doplní nová chránička, pričom poloha trasy sa nezmení, len sa upraví jej hĺbka kvôli dosiahnutiu vyššieho krytia od nivelety komunikácie.

V tomto stavebnom objekte je riešená úprava optických vedení spoločnosti ORANGE a.s. Navrhnutá je aj preložka jednej z multirúr do tej istej trasy pomocou nového úseku multirúry, aby sa odstránila existujúca multirúrová spojka osadená v úseku s novou chráničkou.

Doplnené texty sú zobrazené červenou farbou.

Zoznam príloh

Číslo prílohy	Názov prílohy	Popis
01	Technická správa	Nahrádza pôvodnú technickú správu
02	Situácia a vytyčovací výkres č.1	Ostáva v platnosti
03	Situácia a vytyčovací výkres č.2	Ostáva v platnosti
04	Situácia a vytyčovací výkres č.3	Nahrádza pôvodnú situáciu
05	Uloženie ozn. vedení podľa STN 73 6005	Ostáva v platnosti
06	Priečne rezy električkovou traťou	Ostáva v platnosti
07	Priečny rez cestnou komunikáciou	Ostáva v platnosti
08	Schematický plán	Nová príloha

3. Podklady pre vypracovanie dokumentácie

Pre účel spracovania dokumentácie boli získané a použité tieto podklady:

- geodetické zameranie predmetnej lokality v súradnicovom systéme JTSK, výškovom systéme Baltskom po vyrovnaní (Bpv) so zakreslenou vytýčenou polohou inžinierskych sietí,
- projektové dokumentácie predchádzajúcich projektových stupňov,
- prieskum v teréne,
- pracovné rokovania a prerokovanie s vlastníkom ochraňovaných vedení,
- koordinačné rokovania s projektantmi iných častí stavby,
- platné technické predpisy a normy STN.

4. Existujúci stav a zdôvodnenie objektu

V severnej časti Petržalky je umiestnená spoločná trasa optických vedení, ktorá je v troch úsekoch dotknutá navrhovanou stavbou. Kolízia je v mieste rozšírenia existujúcej električkovej zastávky Farského na združenú zastávku, v mieste križovania navrhovanej električkovej trate a súbežne navrhnutej prístupovej cestnej komunikácie v km 2,600 staničenia električkovej trate a v južnom chodníku Romanovej ulice pri križovaní navrhovanej električkovej trate. V uvedenej trase sú uložené tri šedé multirúry HDPE40+7x10/8 patriace spoločnosti ORANGE Slovensko a.s., červená rúra HDPE40 vo vlastníctve spoločnosti ZSE a.s. a v nespojitých úsekoch aj šedá rúra HDPE40 s jedným modrým pruhom. Úsek šedej rúry s modrým pruhom uložený pozdĺž Romanovej ulice patrí spoločnosti SWAN a.s., ale v ostatných kolíznych úsekoch je jej vlastník neznámy. V multirúrach spoločnosti ORANGE a.s. je zafúknutý jeden 24-vláknový optický mikrokábel a šesť 72-vláknových optických mikrokáblov.

Spoločná trasa optických vedení bude v rozširovanom nástupišti existujúcej električkovej zastávky Farského v kolízii s navrhovanou výsadbou stromov a aj s navrhovanou súbežnou cestnou komunikáciou. Výstavbe prístupovej cestnej komunikácie navrhnutej v SO 40-38-03 svojou polohou priamo prekáža uvedená trasa optických vedení, pričom v nadväznom úseku križuje navrhovanú električkovú trať v km 2,600 jej staničenia. Spoločná trasa optických vedení prekáža aj výstavbe električkovej trate v južnom chodníku Romanovej ulice. V uvedených troch úsekoch je nevyhnutné preložiť trasu optických vedení do novej nekolíznej polohy. Tento stavebný objekt sa zaoberá preložkou multirúr spoločnosti ORANGE Slovensko a.s. a aj rúry neznámeho vlastníka v uvedených troch kolíznych úsekoch. Preložkou rúry spoločnosti SWAN a.s. sa zoberá SO 40-36-03.2 a preložku HDPE rúry spoločnosti ZSE a.s. rieši objekt SO 40-36-03.5.

V úseku pod prekladanou prístupovou komunikáciou k hypermarketu KAUFLAND na Romanovej ulici je potrebné vybudovať dodatočnú ochranu existujúcich optických vedení formou novej chráničky.

Na šedej multirúre s troma červenými pásikmi je však v úseku s novou chráničkou osadená multirúrová spojka a správca vedení nesúhlasí s umiestnením multirúrovej spojky v chráničke. Z tohto dôvodu je potrebné vložiť nový úsek multirúry so spojkami mimo novej chráničky.

5. Návrh technického riešenia

Spoločná trasa optických vedení sa v nástupišti zastávky Farského v úseku dĺžky 25 m presunie do novej nekolíznej polohy bez jej prerušenia, pretože dĺžka pôvodnej a novej trasy je rovnaká. Nová trasa bude situovaná mimo koreňového systému stromov, ktorých výsadba je súčasťou tejto stavby. Časť uvedenej trasy, ktorá sa ocitne pod novou cestnou komunikáciou, sa dodatočne ochráni v jej existujúcej polohe uložením do plastových káblových žľabov v úseku dĺžky 10 m.

V mieste kolízie s prístupovou cestnou komunikáciou navrhnutou v SO 40-38-03 sa spoločná trasa optických vedení presunie v úseku dĺžky 59 m do novej polohy, v ktorej bude súbežný úsek trasy uložený mimo telesa cestnej komunikácie a križujúci úsek bude kolmý na os komunikácie. Pod budúcou cestnou komunikáciou sa existujúca trasa dodatočne ochráni uložením do plastových káblových žľabov v úseku dĺžky 12 m, ako je zobrazené na prílohe č.7.

Existujúce optické vedenia sú v mieste križovania navrhovanej električkovej trate v km 2,600 jej staničenia uložené v ochrannej rúre PE priemeru 125 mm, a preto postačuje iba spevniť existujúcu chráničku v jej existujúcej polohe dodatočným obetónovaním v úseku dĺžky 23 m. K existujúcej PE rúre priemeru 125 mm sa pripoložia a obetónujú aj dve rúry PVC-U DN200, ktoré budú určené na preložky optických vedení navrhnuté v iných stavebných objektoch. Priečny rez električkou traťou a aj chráničkou je zobrazený na prílohe č.6.

Pozdĺž Romanovej ulice sa existujúce optické vedenia preložia do novej nekolíznej polohy presunutím existujúcich vedení bez ich prerušenia. Napriamenie existujúcej trasy v úseku dĺžky 90 m umožní jej zahĺbenie pod električkovou traťou ako je zrejmé z priečneho rezu električkovou traťou v km 3,276 jej staničenia

zobrazeného na prílohe č.6. Pod električkovou traťou budú existujúce optické vedenia uložené v chráničke vybudovanej obetónovaním plastových káblových žľabov. Pri chráničke križujúcej Romanovu ulicu je v trase multirúr osadená existujúca plastová káblová komora OKOS, v ktorej je umiestnená optická spojka označená SPM-020. Existujúcu plastovú komoru je pri presúvaní trasy potrebné demontovať a nahradiť novou plastovou káblovou komorou typu SGLB 1730 s poklopom pre zámkovú dlažbu osadenou v novej polohe optickej spojky.

V úseku pod prekladanou prístupovou komunikáciou k hypermarketu KAUFLAND na Romanovej ulici sa existujúce optické vedenia dodatočne ochránia uložením do plastových káblových žľabov v úseku dĺžky 17 m, pričom so žľabom bude na betónovom základe uložená aj vrúbkovaná rúra.

Šedá multirúra HDPE40+7x10/8 s troma červenými pásikmi sa preloží do novej identickej trasy pomocou nového úseku multirúry identického typu a farebného značenia dĺžky 20 m. Na existujúcu multirúru sa napojí pomocou dvoch multirúrových spojok typu MATRIX „I" umiestnených mimo novej chráničky.

Na všetkých vláknach dotknutých optických mikrokáblov sa pred preložkou a aj po jej ukončení vykoná kontrolné meranie tlmenia reflektometrom kvôli porovnaniu predchádzajúceho a nového stavu kábla.

6. Vytyčovacie a zemné práce

Pred začatím akýchkoľvek zemných prác dodávateľ zabezpečí vytýčenie presnej polohy všetkých existujúcich inžinierskych sietí a vyžiada si od vlastníkov prekladaných a ochraňovaných vedení odborný technický dozor. Káblové ryhy je potrebné kopať ručne s maximálnou opatrnosťou tak, aby nedošlo k poškodeniu existujúcich vedení aj ostatných inžinierskych sietí. V prípade súbehu alebo križovania s inými inžinierskymi sieťami je nutné dodržať normu STN 73 6005 zobrazenú na prílohe č.5.

Presúvané existujúce optické vedenia budú v novej trase mimo chráničiek uložené v káblovej ryhe šírky 350 mm a hĺbky 700 mm s minimálnym krytím 600 mm od nivelety terénu. Vedenia budú uložené v pieskovom lôžku a budú chránené zákrytovými doskami, pričom budú prekryté výstražnou fóliou oranžovej farby. Káblové ryhy sa zasypú vykopanou zeminou.

Pri križovaní optických vedení s navrhovanou električkovou traťou budú vedenia uložené v chráničkách vybudovaných obetónovaním plastových káblových žľabov KZ130-5, pričom vrstvy z betónu triedy C 16/20 budú vystužené KARI sieťou. Chráničky budú prekryté výstražnou fóliou oranžovej farby a káblové ryhy sa zasypú vykopanou zeminou. Tieto chráničky budú výškovo osadené podľa výškových kót zobrazených na priečnych rezoch električkovou traťou (príloha č.6), pričom musí mať minimálne krytie 1000 mm od nivelety koľaje.

Pri križovaní nových cestných komunikácií budú nové aj existujúce vedenia ochránené novou chráničkou vybudovanou v polohe existujúcich vedení, pričom existujúce vedenia budú uložené v plastových káblových žľaboch a súbežne budú uložené aj vrúbkované rúry typu FXKVS(R). Plastové žľaby a vrúbkované rúry budú položené na podkladovej vrstve z betónu triedy C 16/20 vystuženej KARI sieťou. Chránička bude prekrytá výstražnou fóliou oranžovej farby a káblová ryha sa zasype vykopanou zeminou. Predpokladané výškové kóty osadenia chráničky sú zobrazené na priečnom reze na prílohe č.7. Minimálne krytie 900 mm od nivelety cestnej komunikácie je z dôvodu výstavby komunikácie vo vysokom násype splnené.

Pri križovaní prekladanej prístupovej komunikácie k hypermarketu KAUFLAND na Romanovej ulici budú existujúce vedenia ochránené novou chráničkou, pričom existujúce vedenia budú uložené v plastovom káblovom žľabe KZ130-5 a súbežne bude uložená aj vrúbkovaná rúra typu FXKVR 160/136. Plastový žľab a vrúbkovaná rúra budú položené na podkladovej vrstve z betónu triedy C 16/20 vystuženej KARI sieťou vybudovanej na dne káblovej ryhy 500 x 1200 mm. Chránička bude prekrytá výstražnou fóliou oranžovej farby a káblová ryha sa zasype vykopanou zeminou.

Prevažná časť vykopanej zeminy sa použije na opätovný zásyp káblových rýh. Prebytočná zemina z výkopov nahradená pieskovým lôžkom a objemom chráničiek bude uskladnená na riadenej skládke.

Nová trasa telekomunikačných vedení bude vytýčená podľa súradníc lomových bodov trasy zobrazených v tabuľkách na situáciách. Lomové body novej trasy, koncové body chráničiek a káblové komory a spojky sa v káblovej ryhe označia markermi. Existujúce markery z rušenej trasy musia byť odstránené alebo premiestnené do novej trasy. Obsadené aj neobsadené otvory chráničiek musia byť utesnené proti vnikaniu vody a nečistôt. Počas realizácie preložky je potrebné geodeticky zamerať novú trasu prekladaných vedení aj s prvkami v trase a po ukončení preložky opraviť knihy všetkých dotknutých optických mikrokáblov podľa požiadaviek vlastníka vedení a tie aj s geodetickým zameraním odovzdať vlastníkovi vedení.

7. Postup výstavby a koordinácia s inými objektmi

Preložku telekomunikačných vedení navrhnutú v tomto stavebnom objekte je nevyhnutné ukončiť pred začatím výstavby nových cestných komunikácií a novej električkovej trate.

Preložku optických vedení spoločnosti ORANGE a.s. je nevyhnutné realizovať súčasne s preložkou vedení navrhnutých v týchto úsekoch v SO 40-36-03.2 (SWAN a.s.), SO 40-36-03.5 (ZSE a.s.) a SO 40-36-03.9 (Mestská polícia), pretože tieto prekladané vedenia sú uložené v spoločnej káblovej ryhe.

V tomto stavebnom objekte sú zahrnuté všetky zemné práce potrebné k navrhovaným preložkám optických vedení okrem úseku medzi vytyčovacími bodmi č. 40 a č. 41, ktoré sú zahrnuté v SO 40-36-03.8 (TTi s.r.o.).

8. Starostlivosť o životné prostredie

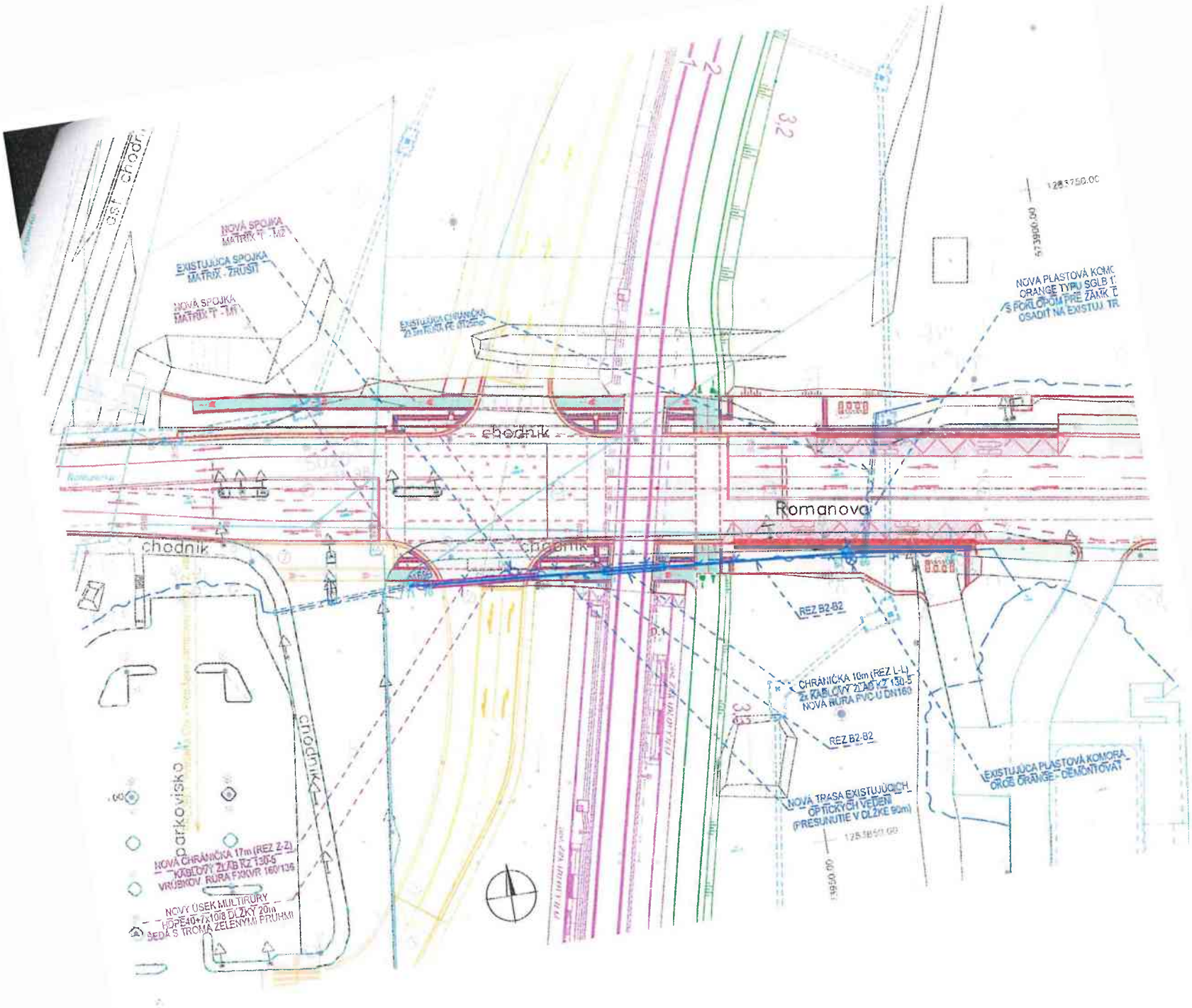
Stavba objektu nebude mať nepriaznivý vplyv na životné prostredie. Samotná prevádzka stavebného objektu nie je zdrojom odpadov. Zneškodňovanie všetkých odpadov vznikajúcich realizáciou stavebného objektu bude zabezpečovať dodávateľ stavby na základe uzatvorených zmlúv s organizáciami zabezpečujúcimi spracovanie a zneškodňovanie odpadov.

9. Starostlivosť o bezpečnosť práce

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci sa musí riadiť „Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci", ktorý musí byť aktualizovaný zhotoviteľom stavby v zmysle Nariadenia vlády SR 396/2006 Z.z. - o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Plán sa bude vzťahovať na právnické osoby a fyzické osoby, ktoré budú zamestnávateľmi alebo samostatne zárobkovo činnými osobami v zmysle Zákona NR SR 124/2006 Z.z. a budú v zmluvnom vzťahu so stavebníkom, resp. hlavným dodávateľom alebo sa nejakým iným zmluvným spôsobom budú spolupodieľať na stavbe dodávkou prác.

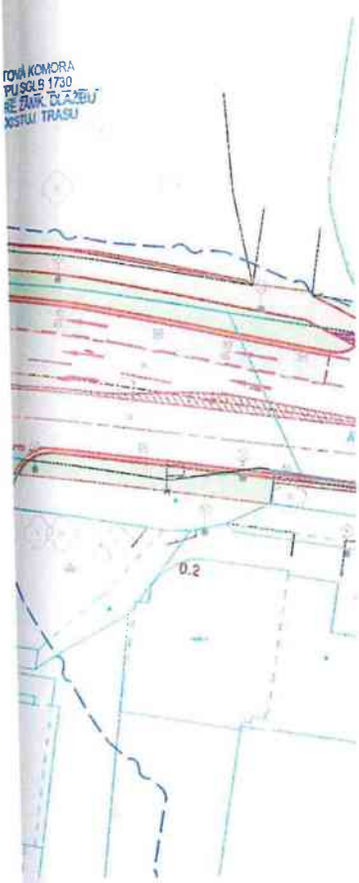
Zámerom projektu „Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci" bude zaistenie bezpečnej práce všetkých pracovníkov hlavného dodávateľa a jeho subdodávateľov v priestore stavenísk, ako aj ostatných prevádzok okolo a zaistenie ochrany životného prostredia pred nebezpečnými javmi, ktoré by mohli nastať v súvislosti s realizáciou projektu. Otvorené ryhy je nutné označiť pre zaistenie bezpečnosti okoloidúcich chodcov a automobilov.

V Bratislave, august 2023 Ing. Peter Berešík


NOVÁ SPOJKA
MATRIX TT - M2
EXISTUJÚCA SPOJKA
MATRIX - ZRUŠIT
NOVÁ SPOJKA
MATRIX TT - M1
EXISTUJÚCA CHRÁNIČKA
NOVÁ PLASTOVÁ KOMO
ORANGE TYPU SGLB 1
S POKLOPOM PRE ZÁMK
OSADIŤ NA EXISTUJ. TR
chodník
Romanova
chodník
chodník
chodník
REZ B2-B2
CHRÁNIČKA 10m (REZ L-L)
Z KÁBLOVÝ ŽLAB KZ 130-5
NOVÁ RÚRA FVC U DN160
REZ B2-B2
EXISTUJÚCA PLASTOVÁ KOMORA
ORGE ORANGE - DEMONTOVAŤ
NOVÁ TRASA EXISTUJÚCICH
OPTICKÝCH VEDENÍ
(PRESUNUTIE V DĽŽKE 90m)
NOVÁ CHRÁNIČKA 17m (REZ Z-Z)
KÁBLOVÝ ŽLAB KZ 130-5
VRÚBKOV RÚRA FXKVR 160/136
NOVÝ ÚSEK MULTIRÚRY
HDPE40+7x10/8 DĽŽKY 20m
SEDÁ S TROMA ZELENÝMI PRUHMI

LEGENDA OBJEKTU SO 40-36-03.3:

- NOVÁ NEZMENENÁ TRASA PRESÚVANÝCH EXISTUJ. OPTICKÝCH VEDENÍ ORANGE a.s.
- NAVRHOVANÁ NEZMENENÁ CHRÁNIČKA VYBUDOVANÁ V KÁBLOVEJ RYHE
- NOVÁ NAVRHOVANÁ CHRÁNIČKA VYBUDOVANÁ V KÁBLOVEJ RYHE
- EXISTUJÚCA TRASA OPTICKÝCH VEDENÍ ORANGE a.s. - PONECHAŤ
- EXISTUJÚCA TRASA OPTICKÝCH VEDENÍ ORANGE a.s. - PRESUNÚŤ DO NOVEJ POLOHY
- EXISTUJÚCA CHRÁNIČKA OPTICKÝCH VEDENÍ ORANGE a.s.

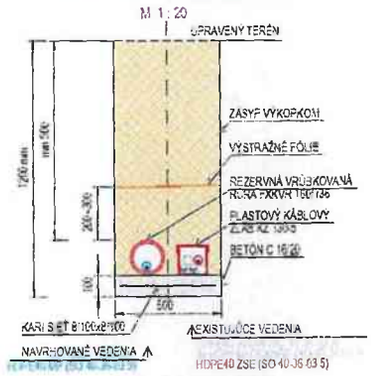


REZ KÁBLOVOU RYHOU V ZATRÁVNENOM TERÉNE (REZ B2-B2)

M 1 : 20

PRIEČNY REZ KÁBLOVOU CHRÁNIČKOU POD NAVRHOVANOU KOMUNIKÁCIOU (REZ Z-Z)

M 1 : 20



SÚRADNICE LOMOVÝCH BODOV TRASY

BOD	Y [m]	X [m]
65	573 921 670	1 283 806 200
66	573 936 270	1 283 804 131
67	573 939 203	1 283 803 896
68	573 969 286	1 283 801 518
69	573 979 255	1 283 800 730
69A	573 990 566	1 283 799 833
69B	574 007 533	1 283 798 493
70	574 008 341	1 283 798 429
71	574 011 230	1 283 798 200

A	ZMENA Č.1: ZMENA TRASY KRÍŽOVATKY - DOPLNENIE CHRÁNIČKY	06/2023	
B			
C			
D			

SÚRADNICOVÝ SYSTÉM: S-JTSK VÝŠKOVÝ SYSTÉM: Bpv

EURÓPSKA ÚNIA
Kohézny fond
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 -2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OBJEDNÁVATEĽ: BRATISLAVA
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava

STAVEBNÝ DOZOR: METRO BRATISLAVA
METRO Bratislava a.s.
Primaciálne námestie 1
811 01 Bratislava
STAVEBNÝ DOZOR: PEČIATKA PODPIS

ZHOTOVITEĽ STAVBY: aldesa
Združenie NS MHD PETRŽALKA
ALDESA CONSTRUCCIONES S.A., Calle Belén de Posadas nº 18, 28043 Madrid, Španielsko
ALDESA CONSTRUCCIONES SLOVAKIA SPOLOČNOSŤ S OBMEDZENOU ZODPOVEDNOSŤOU, Prestige Hills, 821 04 Vinohrady, Bratislava
PROJEKTOVÝ RIADITEĽ STAVBY: ING. JAIME MARTIN GARCIA PEČIATKA PODPIS

PROJEKTANT: DOPRAVOPROJEKT
DOPRAVOPROJEKT, a.s.
82203 Bratislava, Komárnická 2,4
HLAVNÝ INŽINIER PROJEKTU: ING. IGOR MASARYK
ČÍSLO ZÁKAZKY: 8878-00

40-36-03.

VYPRACOVAL	KONTROLOVAL	ZODPOVEDNÝ PROJEKTANT
ING. PETER BEREŠIK	ING. PETER BEREŠIK	ING. PETER BEREŠIK

OBJEDNÁVATEĽ: ZDRUŽENIE NS MHD PETRŽALKA
OKRES STAVBY: BRATISLAVA V

NOSNÝ SYSTÉM MHD
PREVÁDZKOVÝ ÚSEK JANÍKOV DVOR - ŠAFÁRIKOVO NÁMESTIE V BRATISLAVE
2. ČASŤ "BOSÁKOVA ULICA - JANÍKOV DVOR"
UČELENÁ ČASŤ STAVBY 40
OBJEKT: BOSÁKOVA UL. - ROMANOVA UL., PRELOŽKY SLABOPRÚDOVÝCH VEDENÍ, ORANGE SLOVENSKO A.S.

SITUÁCIA A VYTYČOVACÍ VÝKRES Č.3

ZMENA	FORMÁT 4x A4
DÁTUM 08.2023	Č. ZÁK. 2310
MIERKA 1 : 500	Č. ARCH.
Č. PRÍLOHY 04	Č. SUPRAVY

SSMBD2_SSN_SO_40-36-03_ZDRS_R

5

VYJADRENIE O EXISTENCII PODZEMNÝCH TELEKOMUNIKAČNÝCH ZARIADENÍ PREVÁDZKOVATEĽA - ORANGE SLOVENSKO a.s.

BA-0636 2024

Firma:	Ing. Peter Berešík - PROHUGO		**MICHLOVSKÝ, spol. s r. o.**
Meno:	[illegible]		**UC 1 - údržbové centrum Piešťany**
Adresa:	[illegible] 05 Bratislava		[illegible]
telefón:			[illegible]
e-mail:			[illegible]
IČO :	32 160 682	IČO :	36230537
DIČ :		DIČ :	2020169723
DIČ DPH :		DIČ DPH :	SK 2020169723
žiadateľ / objednávateľ		**správca PTZ Orange Slovensko, a.s.**	

Adresa na doručenie :

Objednávka číslo : **BA-0636 2024** **PN**

Na základe objednávky žiadam o vydanie vyjadrenia o existencii podzemných telekomunikačných zariadení (PTZ) na stavebné práce*

Názov stavebnej akcie - označenie prác:

SO 40-36-03.3 Bosákova ul. - Romanova ul., preložky slabopr. Vedení, Orange Slovensko, a.s.

Presné miesto vykonávania prác a katastrálne územie:

BA - Petržalka

parcelné číslo:

Pre vymedzenie rozsahu prác, ktorými môžu byť PTZ dotknuté

a/* prikladám situačný výkres stavebnej akcie č.: v mierke

vyhotovený v rámci projektu s názvom

projektantom

b/* ohraničujem miesto konania prác (kde sa nevypracováva projektová dokumentácia) takto:

Podľa prílohy

Vyjadrenie požadujem na účely: **Zistenie IS, ÚR, SP**

Žiadateľ: Berešík Peter Ing. správca PTZ:

MICHLOVSKÝ, spol. s r.o.
Letná 796/9, 921 01 Piešťany
IČO:36 230 537 IČ DPH:SK 2020169723

V Piešťanoch dňa: 26.2.2024 Pečiatka:

Poradové číslo:
BA-0636 2024 Vybavuje: p. Husák , tel.: 0907/747 923, v Piešťanoch dňa: 26.2.2
p. Belanský , tel.: 0908/945 130, v Piešťanoch

Stavebná akcia : SO 40-36-03.3 Bosákova ul. - Romanova ul., preložky slabopr. Vedení, Orange Slovensko, a.s.
Miesto, kat. územie: BA - Petržalka p.č.: Účel: Zistenie IS, ÚR, SP

dôjde ku stretu PTZ prevádzkovateľa Orange Slovensko a.s. Metodova 8, 821 08 Bratislava.
Existujúce PTZ sú chránené ochranným pásmom. V káblovej ryhe sú uložené HDPE trubky, optické káble a spojky rôznej funkčnosti. Údaje o technickom stave a počte HDPE poskytneme po zdôvodnenej potrebe pri vytýčení trasy.

Pri projektovaní stavieb dodržať priestorovú normu STN 736005 a ustanovenia zákona o elektronických komunikáciach č. 452/2021 Z.z. o ochrane sieti a zariadení. Pri kríženi sieti, tesných súbehoch, pri budovaní nových komunikácii a spevnených plôch pokiaľ nedochádza k prekládke, optickú trasu mechanicky chrániť žlabovaním. Všetky vynutené práce výstavbou na ochrane TKZ a prekládky trasy riešiť samostatným projektom odsúhlaseným správcom PTZ Orange Slovensko a.s.. **Mechanická ochrana a prekládky budu realizovné v plnej výške na náklady investora. Realizáciu prekládky PTZ Orange vykoná na základe územného rozhodnutia a "Zmluvy o preložke" so spoločnosťou Orange Slovensko a.s. ním poverená servisná organizácia.** Zahájenie stavebných prác v ochrannom pásme optickej trasy oznámiť správcovi PTZ.

Upozorňujeme, že :
1/ vo Vašom záujmovom území, resp. v trasách Orange Slovensko a.s., sa môžu nachádzať TKZ iných prevádzkovateľov
2/ rádiokomunikačné stavby Orange Slovensko a el. prípojky ku ním, nie sú predmetom toho vyjadrenia

Ďalej, pri akýchkoľvek prácach, ktorými môžu byť ohrozené alebo poškodené PTZ, ste povinný vykonať všetky objektívne účinné ochranné opatrenia najmä tým, že zabezpečíte:

- pred začatím zemných prác **vytýčenie** a vyznačenie polohy PTZ priamo na povrchu terénu, objednať u správcu PTZ / vyznačenie podzemnej optickej trasy si prevedie objednateľ farbou, alebo kolíkmi /
- preukázatelne oboznámiť pracovníkov vykonávajúcich zemné práce, s vytýčenou a vyznačenou polohou PTZ, upozorniť na možnú polohovú odchýlku vytýčenia +,- 30 cm od skutočného uloženia, aby pri prácach v miestach výskytu optických vedení a zariadení pracovali s največšou opatrnosťou a bezpodmienečne nepoužívali nevhodné náradie a hĺbiace stroje v ochrannom pásme od vyznačenej polohy PTZ
- dodržanie zákazu prechádzania ťažkýma vozidlami, kým sa nevykoná ochrana proti mechanickému poškodeniu
- nad optickou trasou dodržanie zákazu skládok a budovania zariadení, ktoré by znemožňovali prístup k PTZ
- vyžiadať si súhlas prevádzkovateľa a správcu pri zmene nivelety nad trasou PTZ v ochranom pásme
- aby odkryté časti PTZ boli riadne zabezpečené proti prevysu, ohrozeniu a poškodeniu nepovolanou osobou
- pred záhrnom previesť zhutnenie zeminy pod a nad HDPE trasou, obnoviť krytie a značenie (zákrytové dosky, fólia, markery)
- aby bezodkladne oznámili každé poškodenie PTZ na tel. Číslo 033 / 77 320 32 , mob. 0907 721 378
- je nutné preveriť výškové a stranové uloženie PTZ ručnými sondami (vzhľadom na to, že nezodpovedáme za zmeny priestorového uloženia PTZ vykonané bez nášho vedomia),
- pred záhrnom obnažených miest PTZ prizvať pracovníka servisu ku kontrole o nepoškodení trasy
- ďalšie podmienky prevázkovateľa a správcu PTZ :

S navrhovanou ochrany trasy Orange súhlasíme

Nedodržanie podmienok ochrany verejnoprospešného zariadenia PTZ je porušením právnej povinnosti podľa §23 zákona č. 452/2021 a TZ. Toto vyjadrenie platí len v rozsahu nami overenej dokumentácie a pre rozsah prác vyznačených, alebo vymedzených v časti I. tohoto tlačiva. Vyjadrenie stráca platnosť dole uvedeným dátumom.

Vytýčenie vedenia verejnej elektronickej komunikačnej siete vykoná spoločnosť Orange Slovensko a.s. na základe vyjadrenia a objednávky do 3 týždňov od jej doručenia. Na objednávke **uveďte číslo vyjadrenia** o existencii PTZ.

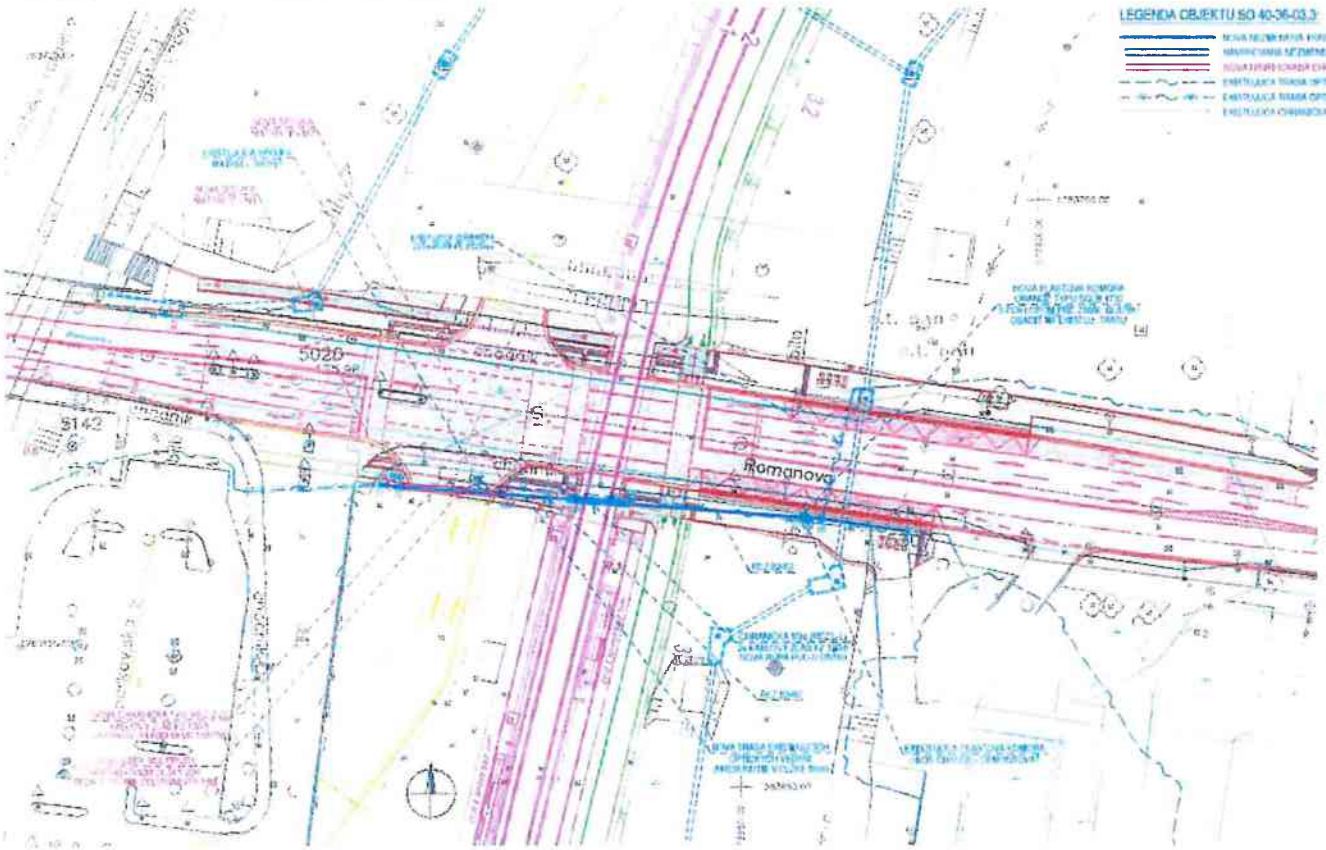
Polohu TKZ posúdil a do predložených podkladov zakreslil: **Svetlík**
kniha plánov : list č. :
kniha plánov : list č. :
kniha plánov : list č. :

PTZ sú v dotknutom území zakreslené len **orientačne**. Za zakreslenie všetkých existujúcich PTZ do projektovej dokumentácie však podľa § 21 ods. 12 zákona č. 452/2021 Z.z. o elektronických komunikáciach zodpovedá projektant !

M

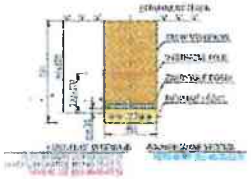
IGC **26.8.2024**

Za správcu PTZ Toto vyjadrenie stráca platnosť !

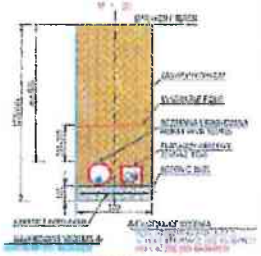


LEGENDA OBJEKTU SO 40-36-03.3

REZ KARLOVOU RYHOU
V ZATRAVNENOM TERÉNE (REZ 03-02)



PRIEČNY REZ KARLOVOU CHRÁNIČKOU
POD NAPRAVOVANOU KOMUNIKÁCIOU (REZ 2-2)



EUROPSKA ÚNIA
Kohézny fond
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 -2020

MINISTERSTVO DOPRAVY A VÝSTAVBY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

METRO Bratislava a.s.

Zabezpečenie NS MHD PETRŽALKA

aldesa

40-36-03.3

NOSNÝ SYSTÉM MHD
1. ČASŤ "BOSÁKOVA ULICA - ŠAFÁRIKOV DVOR"

BOSÁKOVA UL. - ROMANOVA UL., PRELOŽKY SLABOPRÚDOVÝCH VEDENÍ, ORANGE SLOVENSKO A.S.

SITUÁCIA A VYTYČOVACÍ VÝKRES Č.3

04