

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
(ďalej len „dohoda“)

Fakulta sociálnych a ekonomických vied Univerzity Komenského v Bratislave

Sídlo: Mlynské luhy č. 4, 821 05 Bratislava

IČO: 0039786519

zastúpenie: doc. JUDr. PhDr. Lucia Mokrá, PhD. dekan FSEV UK

Kontaktná osoba: Mgr. Daša Bombjaková, MPhil, PhD.

Kontakt (email): [REDACTED]

(ďalej len „FSEV UK“)

a

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

zastúpenie: Mgr. Ctibor Košťál, riaditeľ magistrátu

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Magái

Kontakt (email, telefón): [REDACTED]

(ďalej len „partnerská organizácia“)

(spolu len „strany dohody“, alebo aj jednotlivo ako „strana dohody“)

sa dohodli na nasledovnom:

Článok 1

Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je vzájomná spolupráca strán tejto dohody pri umožnení vykonať študentom a študentkám FSEV UK v akreditovaných študijných programoch odbornú stáž najmä, nie však výlučne na pracoviskách sekcie sociálnych vecí alebo iných príslušných oddeleniach Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
2. FSEV UK berie na vedomie, že počas absolvovania odbornej stáže bude úlohou študenta/študentky FSEV UK (ďalej aj ako „účastník stáže“) realizácia úloh vyplývajúcich zo stáže a participácia na výskume, ktorý bude vychádzať z agendy útvaru partnerskej organizácie, v ktorom sa stáž uskutočňuje. Okrem toho sa študent bude zapájať do ďalších úloh realizovaných v rámci odbornej náplne pracoviska partnerskej organizácie, a to podľa plánu odbornej stáže.

Článok 2

Práva a povinnosti strán dohody

1. Partnerská organizácia umožní v rámci svojich potrieb a kapacitných možností absolvovanie odbornej stáže študentom/študentkám bakalárskeho a magisterského štúdia v študijných programoch akreditovaných na FSEV UK, v rozsahu najmenej 60 (slovom šesťdesiat) hodín resp. 120 (slovom stodvadsať) hodín, v súlade s požiadavkami odbornej stáže podľa príslušného študijného programu. Partnerská organizácia umožní odbornú stáž vykonávať účastníkom stáže bezodplatne. Prípadná odmena účastníkovi stáže za plnenie konkrétnych úloh môže byť upravená osobitnou dohodou medzi stranami tejto dohody.
2. Odborná stáž účastníkmi stáže bude vykonávaná v dohodnutom rozsahu, najmenej 60 (slovom šesťdesiat) hodín po dobu trvania stáže.
3. Partnerská organizácia prideli účastníkovi stáže počas trvania stáže garanta/ku, ktorý/á poskytne súčinnosť účastníkovi stáže pri vypracovaní plánu odbornej stáže pre príslušný študijný program. Plán odbornej stáže podpíšu: účastník stáže, študijný/á poradca/kyňa alebo garant/ka predmetu a garant/ka stáže. Úlohou garanta/ky je dohliadať nad prácou účastníka stáže. Po skončení stáže vypracuje garant/ka hodnotenie stáže, ktoré bude zahŕňať informácie o dĺžke trvania stáže, popis konkrétnych činností, ktoré účastník stáže počas

stáže vykonával/a, ako aj kvalitu vykonávanej práce, zodpovednosť, zlepšenie vedomostí a zručností. Hodnotenie je podkladom k uznaniu absolvovania stáže FSEV UK.

4. FSEV UK predloží partnerskej organizácii Plán odbornej stáže najneskôr 1 (slovom jeden) mesiac pred začatím samotnej stáže.
5. Podpisom plánu odbornej stáže partnerská organizácia potvrdzuje realizáciu danej stáže pre študentov a študentky FSEV UK.
6. FSEV UK predloží partnerskej organizácii menný zoznam študentov uchádzajúcich sa o danú stáž pre príslušný akademický rok najneskôr 1 (slovom jeden) mesiac pred začatím stáže. Partnerská organizácia má právo pripomienkovať zoznam študentov na základe svojich potrieb a kapacít.
7. V prípade neplnenia si povinností alebo nedodržania podmienok danej aktivity zo strany študenta alebo študentky ich má partnerská organizácia právo z danej aktivity vylúčiť, o čom obratom informuje zodpovednú osobu na FSEV UK.
8. FSEV UK sa zaväzuje informovať svojich študentov/študentky o možnosti stáže v partnerskej organizácii, ako aj o podmienkach stáže.

Článok 3

Doručovanie a kontaktné osoby

1. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, komunikácia medzi stranami dohody prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu strany dohody uvedenú v záhlaví tejto dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku, uplynutím 3. (slovom tretieho) dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil;
3. Strany dohody sa dohodli, že komunikácia strán dohody týkajúca sa plnenia predmetu tejto dohody, a to vrátane záväzných pokynov hlavného mesta, prebieha prostredníctvom zodpovedných zástupcov, ktorými sú:
 - a) za partnerskú organizáciu: Mgr. Michal Magál, telefón: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
 - b) za FSEV UK:
št. program sociálna antropológia: Mgr. Daša Bombjaková, MPhil, PhD., telefón: [REDACTED]
email: [REDACTED]

št. program európske štúdiá: Mgr. Andrea Figulová, PhD., telefón: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

št. program verejná politika: Marta Kahancová, PhD., telefón: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
4. Strany dohody sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.
5. Elektronická správa sa považuje za doručenie najneskôr 1. (slovom prvý) pracovný deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta uvedenú v ods. 3 tohto Článku dohody, a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
6. Strany dohody sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové adresy.

Článok 4

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Strany dohody majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto dohody.

2. Účastník stáže bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli alebo budú poskytnuté a/alebo ku ktorým bude mať prístup. Strany dohody, ani účastník stáže nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto Dohode.

Článok 5

Ochrana osobných údajov

1. Strany dohody si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Poskytovateľ sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto dohody a vzájomnej komunikácie zaväzuje prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezme do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

Článok 6

Doba trvania a spôsoby ukončenia dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Strany dohody sa dohodli, že táto dohoda zaniká:
 - a) písomnou dohodou strán dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán dohody aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 (slovom dva) mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej strane dohody,
 - c) odstúpením od tejto dohody a to aj bez udania dôvodu. Odstúpenie od tejto dohody je účinné jeho dorúčením druhej strane dohody a/alebo v prípade, ak ktorákoľvek zo strán dohody poruší podstatným spôsobom ustanovenia tejto dohody a v primeranej lehote určenej oprávnenou stranou dohody na nápravu porušenia tejto dohody, ktorá nesmie byť kratšia ako pätnásť 15 (slovom pätnásť) dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenapraví;
Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane dohody oprávnenou stranou dohody. Odstúpenie od tejto dohody sa netýka prípadného nároku na náhradu škody, či nároku na úroky z omeškania v zmysle prísl. zákonných ustanovení.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu tejto dohody obidvomi stranami dohody a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka a ust. § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Táto dohoda je vyhotovená v 5 (slovom piatich) vyhotoveniach, z ktorých štyri 4 (slovom štyri) sú určené pre partnerskú organizáciu a jedno 1 (slovom jedno) vyhotovenie je pre FSEV UK.
3. Táto dohoda sa môže meniť a dopĺňať výhradne so súhlasom oboch strán dohody formou písomného dodatku.
4. Strany dohody vyhlasujú, že si ju riadne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, táto dohoda nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpisujú.

V Bratislave dňa 16.5.2023

.....
doc. JUDr. PhDr. Lucia Mokrá, PhD.
dekanka FSEV UK

V Bratislave dňa 2.5.2023

.....
Mgr. Ctibor K
riaditeľ magis