

MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

uzatvorené podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Memorandum“)

medzi

Circular Slovakia, so sídlom: Karadžičova 7773/2, 81109 Bratislava-Staré Mesto, Slovenská republika, IČO: 53773446, záujmové združenie právnických osôb registrované Okresným úradom Bratislava, zastúpené: Ing. Denisa Rášová, predsedníčka, Petra Csefalvayová, podpredsedníčka, kontaktná osoba: Ing. Denisa Rášová, e-mail: , tel:

(ďalej len „Združenie“)

a

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, IČO: 00603481, zastúpené: Ing. Jakub Mrva, námestník primátora na základe Podpisového poriadku Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy účinného ku dňu podpisu tohto Memoranda, kontaktná osoba: Ivana Maleš, e-mail: ,tel.

(ďalej len „Pozorovateľ“)

(Združenie a Pozorovateľ spolu ďalej ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)

1. PREAMBULA

- 1.1. Zmluvné strany tohto Memoranda o spolupráci (ďalej ako „Memorandum“) prejavili záujem spolupracovať na rozvoji Združenia, založeného na verejno-súkromnom partnerstve, ktorého cieľom je zvyšovanie povedomia o obehovom hospodárstve v Slovenskej republike a v zahraničí, výmena skúseností v oblasti obehového hospodárstva, vytváranie prostredia pre aktívnu diskusiu o príležitostiach a odstraňovanie bariér v prechode na obehové hospodárstvo a hľadanie strategických partnerstiev v tejto oblasti vo sférach verejného, súkromného a tretieho sektora, ako aj sektora vedy a výskumu.
- 1.2. Keďže Dozorná Rada Združenia v zmysle čl. 10.1. stanov Združenia (ďalej ako „Stanovy“) priznala Pozorovateľovi dňa 11.1.2024 postavenie pozorovateľa v Združení, Zmluvné strany v zmysle čl. 10.2. Stanov uzatvárajú Memorandum. Kópia Stanov aktuálnych ku dňu podpisu Memoranda tvorí Prílohu č.1.

2. PREDMET MEMORANDA

- 2.1. Predmetom Memoranda je úprava práv a povinností Zmluvných strán a podmienok spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s postavením Pozorovateľa ako pozorovateľa Združenia.

3. PRÁVA A POVINNOSTI POZOROVATEĽA

- 3.1. Pozorovateľ má nasledovné práva:
 - 3.1.1. práva uvedené v čl. 10.3. Stanov;
- 3.2. Pozorovateľ má nasledovné povinnosti:
 - 3.2.1. povinnosti uvedené v čl. 10.5. Stanov;

V prípade zmeny Stanov, na základe ktorej budú rozšírené povinnosti pozorovateľa, takto rozšírené povinnosti budú pre Pozorovateľa záväzné len vtedy, pokiaľ s nimi Pozorovateľ vyjadrí svoj písomný súhlas.
- 3.3. Pre vylúčenie pochybností, Pozorovateľ nemá právo hlasovať na zasadnutí Členskej Schôdze prípadne na zasadnutí iných orgánov Združenia.
- 3.4. Pozorovateľ nie je viazaný rozhodnutiami Združenia, ktoré by ho zaväzovali k iným povinnostiam ako tým, ktoré vyplývajú Pozorovateľovi z tohto Memoranda.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZDRUŽENIA

- 4.1. Dozorná rada má právo v prípade splnenia podmienok uvedených v čl. 3.10. Stanov odňať Pozorovateľovi postavenie pozorovateľa v Združení.
- 4.2. Združenie je povinné zaslať Pozorovateľovi pozvánku na zasadnutie Členskej Schôdze poprípadne na zasadnutie iných orgánov Združenia najmenej 15 (pätnásť) kalendárnych dní pred termínom zasadnutia Členskej Schôdze.

5. FINANCOVANIE SPOLUPRÁCE

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce z tohto Memoranda budú vykonávať bezodplatne.
- 5.2. Všetky náklady, ktoré vzniknú stranám pri plnení povinností z tohto Memoranda, si hradí každá Zmluvná strana samostatne.

6. ZÁKLADNÉ PRIORITY SPOLUPRÁCE A INÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1. Zmluvné strany sa budú v maximálnej miere podieľať na tvorbe spoločných cieľov a vízie v oblasti obehového hospodárstva. Zmluvné strany sú otvorené nasledujúcim základným prioritám, ktoré uľahčia transformáciu slovenskej ekonomiky a umožnia zavádzanie jednotlivých princípov obehového hospodárstva:
 - 6.1.1. zvyšovať povedomie o obehovom hospodárstve;
 - 6.1.2. podporiť aktívnu diskusiu medzi verejnými inštitúciami, podnikateľským sektorom, znalostnými inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami o príležitostiach a odstraňovaní bariér v prechode na obehové hospodárstvo;
 - 6.1.3. podporiť vznik nových projektov a vytváranie partnerstiev od verejnej správy cez výskum až po podnikateľský sektor;
 - 6.1.4. podporiť výmenu skúseností, vedomostí a prezentáciu úspešných príkladov z praxe.

- 6.2. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupôsobiť na aktivitách v oblasti obehového hospodárstva a priebežne sa informovať o svojich vzájomných aktivitách týkajúcich sa obehového hospodárstva a s ním súvisiacimi témami.
- 6.3. Sporné otázky spojené s interpretáciou a realizáciou tohto Memoranda, budú riešené formou vzájomných konzultácií Zmluvných strán.
- 6.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neposkytnú tretej strane informácie, ktoré vyžadujú vopred dohodnutý súhlas inej Zmluvnej strany.

7. TRVANIE A ZÁNİK MEMORANDA

- 7.1. Memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2. Memorandum zaniká:
 - 7.2.1. dňom prijatia rozhodnutia Dozornej Rady o vylúčení Pozorovateľa zo Združenia alebo dňom, ktorý je ako deň zániku postavenia Pozorovateľa uvedený v rozhodnutí Dozornej Rady o vylúčení Pozorovateľa zo Združenia;
 - 7.2.2. zánikom Pozorovateľa bez právneho nástupcu;
 - 7.2.3. zrušením Združenia;
 - 7.2.4. vzájomnou dohodou Zmluvných strán uzavretej v písomnej forme.
- 7.3. Memorandum môže vypovedať ktorákoľvek zo Zmluvných strán bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je pre každú Zmluvnú stranu jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty zaniká postavenie Pozorovateľa v Združení.

8. ROZHODNÉ PRÁVO A PRÁVOMOC ROZHODCOVSKÉHO SÚDU

- 8.1. Memorandum sa riadi slovenským hmotným právom s vylúčením akýchkoľvek kolíznych noriem.
- 8.2. V prípade, ak vznikne z Memoranda alebo v jeho súvislosti spor medzi Zmluvnými stranami, zaväzujú sa ho riešiť priateľským rokovaním a následnou dohodou Zmluvných strán.
- 8.3. Ak sa nepodarí spor a/alebo nárok z Memoranda alebo v súvislosti s Memorandom vyriešiť do 30 kalendárnych dní od dňa doručenia písomnej výzvy Zmluvnej strany na postup podľa ods. 8.2., a ide o spor a/alebo nárok, ktorý môže byť v zmysle právnych predpisov predmetom rozhodcovského konania, bude spor a/alebo nárok z Memoranda alebo v súvislosti s Memorandom vrátane jeho platnosti, porušenia a zániku s konečnou platnosťou rozhodnutý miestne a vecne príslušnými všeobecnými súdmi Slovenskej republiky.

9. VEDĽAJŠIE USTANOVENIA

- 9.1. Memorandum je uzavreté na základe a v súlade so Stanovami.
- 9.2. Akékoľvek zmeny a/alebo doplnky Memoranda je možné vykonať výlučne na základe súhlasu oboch Zmluvných strán a v písomnej forme. Uvedené platí aj o dohode o neuplatnení požiadavky písomnej formy.

- 9.3. Všetky oznámenia, správy a vyjadrenia adresované na základe Memoranda Zmluvnej strane majú byť odosielané elektronickou poštou na e-mailové adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví Memoranda, ak sa výslovne nevyžaduje forma doporučenej poštovej zásielky. Originály akýchkoľvek dokumentov sa zasielajú vždy formou doporučenej poštovej zásielky a vopred v naskenovanej forme prostredníctvom elektronickej pošty. Oznámenie, vyjadrenie alebo správa odoslaná doporučeným listom na adresu Zmluvnej strany podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručeníu na siedmy (7.) deň odo dňa riadneho podania zásielky na poštovú prepravu. Pre účely Memoranda sa za doručenie považuje aj akékoľvek odopretie prevzatia písomnosti.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Memorandum nadobúda platnosť dňom jeho podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákonom o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.2. Memorandum je vyhotovené v slovenskom jazyku.
- 10.3. Vzťahy týmto Memorandom výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a Stanovami.
- 10.4. Memorandum je vyhotovené v 2 (dvoch) rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jedno (1) vyhotovenie.
- 10.5. Memorandum vzniklo na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle Zmluvných strán, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi.
- 10.6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Memoranda sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 – Kópia Stanov Združenia

[NASLEDUJE PODPISOVÁ STRANA]

V Bratislave, dňa 03.04.2024

Circular Slovakia

Ing. Denisa Rášová, predsedníčka Združenia, v. r.

V Bratislave, dňa 03.04.2024

Circular Slovakia

Petra Csefalvayová, podpredsedníčka Združenia, v. r.

V Bratislave, dňa 23.04.2024

Ing. Jakub Mrva, v. r.
náместník primátora

STANOVY

ZÁUJMOVÉHO ZDRUŽENIA PRÁVNICKÝCH OSÔB CIRCULAR SLOVAKIA

so sídlom:

Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava-Staré Mesto, Slovenská republika

(ďalej ako „Stanovy“)

OBSAH

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	3
2. ÚČEL A PREDMET ČINNOSTI ZDRUŽENIA.....	3
3. ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ.....	4
4. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ZDRUŽENIA	4
5. ČLENSKÝ PRÍSPEVOK	5
6. ORGÁNY ZDRUŽENIA.....	5
7. ČLENSKÁ SCHÔDZA ZDRUŽENIA.....	6
8. PREDSEDNÍCTVO ZDRUŽENIA.....	8
9. DOZORNÁ RADA.....	10
10. POZOROVATEĽ.....	11
11. MAJETKOVÉ POMERY	12
12. ZRUŠENIE ZDRUŽENIA.....	13
13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	13

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Názov záujmového Združenia právnických osôb je „**Circular Slovakia**“ (ďalej ako „Združenie“), pričom Združenie pôsobí ako záujmové združenie právnických osôb podľa § 20f až 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „OZ“).
- 1.2. Sídlo Združenia je Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava-Staré Mesto, Slovenská republika.
- 1.3. Združenie je samostatným, nepolitickým, dobrovoľným a nezávislým združením právnických osôb pôsobiacich v oblasti obehového hospodárstva.

2. ÚČEL A PREDMET ČINNOSTI ZDRUŽENIA

- 2.1. Účelom Združenia je urýchliť prechod na zelenšie a obehové Slovensko.
- 2.2. Predmetom činnosti Združenia je predovšetkým:
 - a) zvyšovať povedomie o obehovom hospodárstve;
 - b) rozvíjať aktívnu diskusiu medzi verejným, súkromným a tretím sektorom o príležitostiach a odstraňovaní bariér v prechode na obehové hospodárstvo;
 - c) podporiť vznik nových projektov týkajúcich sa obehového hospodárstva a vytváranie partnerstiev od verejnej správy cez výskum až po podnikateľský sektor na národnej ako aj medzinárodnej úrovni;
 - d) zastupovať spoločné záujmy členov Združenia vo vzťahu k orgánom verejnej moci, orgánom štátnej správy a samosprávy a k ďalším subjektom na území Slovenskej republiky ako aj voči Európskej únii;
 - e) podporovať spoluprácu a výmenu informácií členov Združenia pri prijímaní právnych a technických predpisov v oblastiach, ktoré ovplyvňujú predmet činnosti členov Združenia;
 - f) informovať verejnosť o aktivitách členov Združenia v oblasti obehového hospodárstva;
 - g) organizovať a spolupodieľať sa na tvorbe seminárov, vzdelávacích a iných spoločných aktivitách na prezentáciu úspešných príkladov z praxe, ako aj skúseností a poznatkov o najlepších riešeniach v oblasti obehového hospodárstva;
 - h) vytvárať ad-hoc pracovné skupiny zamerané na špecifické ciele v oblasti obehového hospodárstva;
 - i) spolupracovať s verejnými a súkromnými organizáciami a inštitúciami, ktoré sledujú príbuzné ciele;
 - j) koordinovať záujmy členov Združenia vo vzťahu k zahraničiu; a
 - k) podporovať zavádzanie eko-inovácií a cirkulárnych biznis modelov pomocou transformačných nástrojov, ktoré pomôžu zvyšovať cirkulárnu výkonnosť, konkurencieschopnosť ako aj exportnú výkonnosť najmä malých a stredných podnikov.
- 2.3. Pri svojej činnosti postupuje Združenie vždy v súlade so záväznými právnymi predpismi,

najmä právnymi predpismi upravujúcimi oblasť hospodárskej súťaže.

3. ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ

- 3.1. Členmi Združenia môžu byť len právnické osoby.
- 3.2. Členstvo v Združení je dobrovoľné.
- 3.3. Členstvo v Združení je neprevoditeľné.
- 3.4. Členstvo v Združení vzniká schválením žiadosti o členstvo, v ktorej sa žiadateľ taktiež zaviaže dodržiavať pravidlá podľa Stanov (ďalej ako „Žiadosť“). Žiadosť sa podáva písomne predsedníctvu Združenia. Predsedníctvo Združenia po internom posúdení Žiadosti predloží Žiadosť na rozhodnutie dozornej rady Združenia (ďalej ako „Dozorná Rada“), a to na najbližšom zasadnutí Dozornej Rady. Na prijatie za člena Združenia nie je právny nárok.
- 3.5. Členstvo v Združení vzniká dňom prijatia rozhodnutia Dozornej Rady o prijatí žiadateľa za člena, alebo aj v iný deň, ktorý je ako deň vzniku členstva uvedený v rozhodnutí.
- 3.6. Členstvo zakladajúcich členov Združenia vzniká momentom účinnosti vzniku Združenia.
- 3.7. Členstvo v Združení zaniká:
 - a) dobrovoľným vystúpením člena Združenia zo Združenia;
 - b) vylúčením člena Združenia zo Združenia;
 - c) zánikom člena Združenia bez právneho nástupcu;
 - d) zrušením Združenia.
- 3.8. Zánikom členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie žiadnych členských ani iných príspevkov vložených do Združenia, ak členská schôdza Združenia (ďalej ako „Členská Schôdza“) rozhodnutím jednohlasne neurčí inak alebo ak Stanovy neurčujú inak.
- 3.9. V prípade dobrovoľného vystúpenia člena Združenia zo Združenia členstvo v Združení zaniká dňom doručenia písomného oznámenia tohto člena o vystúpení zo Združenia aspoň jednému členovi predsedníctva Združenia.
- 3.10. Dozorná Rada je oprávnená zo Združenia vylúčiť člena Združenia:
 - a) ktorý porušil členské povinnosti a porušenie neodstránil ani v lehote dodatočne písomne poskytnutej zo strany predsedníctva Združenia, ktorá nie je kratšia ako desať (10) pracovných dní;
 - b) porušil práva ostatných členov Združenia a porušenie neodstránil ani v lehote dodatočne písomne poskytnutej zo strany predsedníctva Združenia, ktorá nie je kratšia ako desať (10) pracovných dní;
 - c) konal proti cieľom a záujmom Združenia.
- 3.11. Rozhodnutie Dozornej Rady o vylúčení člena Združenia (ďalej ako „Rozhodnutie o Vylúčení“) nadobúda účinnosť dňom prijatia Rozhodnutia o Vylúčení, inak dňom, ktorý je ako deň zániku členstva uvedený v Rozhodnutí o Vylúčení.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ZDRUŽENIA

- 4.1. Každý člen Združenia má právo:

- a) zúčastňovať sa zasadnutí Členskej Schôdze, hlasovať na nich a vyjadrovať sa k prerokúvaným záležitostiam;
 - b) zúčastňovať sa aktivít, ktoré Združenie vyvíja v rámci predmetu svojej činnosti;
 - c) byť vhodným spôsobom informovaný o činnosti Združenia, o rozhodnutiach a činnosti orgánov Združenia;
 - d) podávať podnety, návrhy a pripomienky k činnosti Združenia, a to na zasadnutí Členskej Schôdze, alebo aj mimo nej.
- 4.2. Každý člen Združenia má pri hlasovaní na zasadnutí Členskej Schôdze jeden hlas.
- 4.3. Každý člen Združenia je povinný:
- a) dodržiavať Stanovy a rozhodnutia Členskej Schôdze;
 - b) hájiť dobré meno Združenia;
 - c) zdržať sa konania, ktoré je v rozpore so záujmami, aktivitami a cieľmi Združenia;
 - d) aktívne sa podieľať na aktivitách Združenia a na ďalšom rozvoji Združenia;
 - e) riadne a včas platiť členské príspevky a iné schválené príspevky a poplatky;
 - f) bezodkladne písomne oznamovať Združeniu zmenu kontaktných údajov.

5. ČLENSKÝ PRÍSPEVOK

- 5.1. O výške a termínoch splatnosti členských príspevkov rozhoduje Členská Schôdza. Ak Členská Schôdza nerozhodne inak, platí sa členský príspevok na obdobie kalendárneho roka.
- 5.2. V odôvodnených prípadoch môže Členská Schôdza zaplatenie členského príspevku čiastočne alebo úplne odpustiť.
- 5.3. Členské príspevky sa platia od kalendárneho roku, v ktorom Združenie vzniklo.
- 5.4. V prípade omeškania s úhradou členského príspevku predsedníctvo Združenia písomne upozorní člena Združenia na omeškanie a určí dodatočnú lehotu na jeho uhradenie v trvaní maximálne tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia tohto upozornenia. Neuhradenie členského príspevku ani v lehote dodatočne určenej predsedníctvom Združenia je dôvodom na vylúčenie člena Združenia zo Združenia.
- 5.5. V osobitných a odôvodnených prípadoch môže predsedníctvo Združenia schváliť, že konkrétny člen Združenia môže svoj členský príspevok splatiť prostredníctvom nepeňažného plnenia Združeniu, a to najmä, nie však výlučne, poskytnutím odbornej služby alebo dodania tovaru, ktoré je v hodnote približne rovnajúcej sa hodnote členského príspevku na daný kalendárny rok.

6. ORGÁNY ZDRUŽENIA

- 6.1. Orgánmi Združenia sú:
- a) Členská Schôdza;
 - b) predsedníctvo Združenia; a
 - c) Dozorná Rada.
- 6.2. Funkcia člena orgánov Združenia a jej výkon je bezodplatný, ak Členská Schôdza neurčí

inak. Vzťah medzi Združením a členom orgánu Združenia sa spravuje primerane zákonnými ustanoveniami o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ak z písomnej zmluvy o výkone funkcie uzatvorenej medzi Združením a členom orgánu Združenia, alebo zo Stanov nevyplýva iné určenie práv a povinností. Zmluva o výkone funkcie musí mať písomnú formu a musí ju schváliť Členská Schôdza.

7. ČLENSKÁ SCHÔDZA ZDRUŽENIA

- 7.1. Členská Schôdza je najvyšším orgánom Združenia a tvoria ju všetci členovia Združenia. Zasadnutí Členskej Schôdze sa zúčastňujú členovia štatutárnych orgánov alebo osoby poverené štatutárnym orgánom člena Združenia. Členská Schôdza zasadá najmenej jedenkrát (1x) za rok. Zasadnutiu Členskej Schôdze predsedá predseda Združenia alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Združenia alebo iná predsedníctvom Združenia určená osoba.
- 7.2. Zasadnutie Členskej Schôdze zvoláva predsedníctvo Združenia a to písomnou pozvánkou zaslanou všetkým členom Združenia a pozorovateľovi podľa čl. 8.10 najmenej 15 (pätnásť) kalendárnych dní pred termínom zasadnutia Členskej Schôdze. Členská Schôdza môže zasadiť aj bez potreby zvolania zasadnutia prostredníctvom pozvánky, ak so zvolaním zasadnutia bez pozvánky súhlasia všetci členovia Združenia. Prílohou pozvánky na zasadnutie Členskej Schôdze je program zasadnutia Členskej Schôdze.
- 7.3. Pozvánku doručuje predseda alebo podpredseda Združenia na e-mailovú adresu člena Združenia a Pozorovateľa; e-mailovú adresu a adresu sídla oznámi člen Združenia predsedníctvu Združenia pri vzniku členstva v Združení; pozorovateľ pri priznaní statusu pozorovateľa podľa čl. 8.10. Pozvánka sa považuje za doručeníu na druhý deň po odoslaní pozvánky na e-mailovú adresu podľa predchádzajúcej vety. V prípade, že z objektívnych dôvodov nie je možné zabezpečiť doručenie pozvánky na e-mailovú adresu člena Združenia a pozorovateľa podľa čl. 8.10, doručuje predsedníctvo Združenia pozvánku poštou na adresu sídla člena Združenia a pozorovateľa podľa čl. 8.10.
- 7.4. Zasadnutie Členskej Schôdze možno uskutočniť aj prostredníctvom konferenčného hovoru alebo konferenčného video hovoru. Čl. 7.2. a čl. 7.3. sa použije primerane.
- 7.5. Predsedníctvo Združenia je povinné zvolať mimoriadne zasadnutie Členskej Schôdze, ak o to požiada spoločne najmenej jedna tretina všetkých členov Združenia. Návrh musí obsahovať predmet rokovania a odôvodnenie naliehavosti zvolania mimoriadneho zasadnutia Členskej Schôdze.
- 7.6. Spoločný návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia Členskej Schôdze podávajú členovia Združenia písomne predsedníctvu Združenia. Predsedníctvo Združenia je povinné zvolať mimoriadne zasadnutie Členskej Schôdze najneskôr do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu.
- 7.7. Členovia Združenia môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia Členskej Schôdze (hlasovanie *per rollam*). Návrh znenia rozhodnutia Členskej Schôdze spolu s oznámením lehoty na vyjadrenie sa členov Združenia, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 (pätnásť) kalendárnych dní, predkladá členom Združenia na vyjadrenie predsedníctvo Združenia alebo spoločne najmenej jedna tretina všetkých členov Združenia, pokiaľ o to títo členovia Združenia nepožiadajú predsedníctvo Združenia. Členovia Združenia sa k návrhu znenia rozhodnutia Členskej Schôdze vyjadrujú písomne poštou alebo e-mailom. V prípade, ak sa

v lehote na vyjadrenie uvedenej v oznámení člen Združenia k návrhu znenia rozhodnutia Členskej Schôdze nevyjadrí, platí, že tento člen Združenia nesúhlasí s návrhom znenia rozhodnutia Členskej Schôdze. Na prijatie rozhodnutia Členskej Schôdze mimo zasadnutia Členskej Schôdze je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Združenia, pokiaľ čl. 7.10 neustanovuje súhlas vyššieho počtu členov Združenia. Rozhodnutie členov Združenia prijímané mimo Členskej Schôdze je prijaté (za predpokladu hlasovania potrebnej väčšiny členov Združenia) v deň, kedy hlasoval posledný z členov Združenia alebo v deň uplynutia lehoty uvedenej v druhej vete tohto článku 7.7. Stanov, a to podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr. Predstavenstvo oznámi členom a pozorovateľom Združenia výsledky hlasovania do pätnástich (15) kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa druhej vety tohto článku 7.7. Stanov alebo od odovzdania hlasu posledného člena Združenia, a to podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.

7.8. Do pôsobnosti Členskej Schôdze patrí najmä:

- a) schvaľovanie a zmena Stanov;
- b) určovanie stratégie a aktivít Združenia;
- c) voľba a odvolanie predsedu Združenia a podpredsedu Združenia, schválenie zmluvy o výkone funkcie členov orgánov Združenia (vrátane akýchkoľvek zmien) a schválenie ich prípadnej odmeny;
- d) voľba a odvolanie členov Dozornej Rady;
- e) schvaľovanie úkonov podľa čl. 8.10. a schvaľovanie zriadenia sekretariátu Združenia;
- f) schvaľovanie rozpočtu, ročnej účtovnej závierky, výsledkov hospodárenia a výsledkov ich kontroly;
- g) schvaľovanie vzoru memoranda o spolupráci s pozorovateľom podľa čl. 8.10 (vrátane akýchkoľvek zmien);
- h) schválenie akýchkoľvek právnych úkonov Združenia, ktorými by vznikali práva a povinnosti priamo členom Združenia;
- i) rozhodovanie o iných záležitostiach, ktoré sú Stanovami zverené do pôsobnosti Členskej Schôdze alebo ktoré si Členská Schôdza do svojej pôsobnosti vyhradí;
- j) prijatie rozhodnutia o zrušení Združenia.

7.9. Členská Schôdza je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Združenia, s výnimkou rozhodnutí podľa čl. 7.8.a), a 7.8.h) a 9.1., pri ktorých je Členská Schôdza uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomných aspoň 75% všetkých členov Združenia. V prípade hlasovania podľa čl. 7.7 (hlasovanie *per rollam*) sa považujú všetci členovia Združenia za prítomných.

7.10. Na prijatie rozhodnutia Členskej Schôdze je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Združenia prítomných na zasadnutí Členskej Schôdze, a to s výnimkou rozhodnutí podľa čl. 7.8.a), 7.8.h) a 10.1 na ktorých prijatie je potrebný súhlas aspoň 2/3 väčšiny všetkých členov Združenia. Na prijatie rozhodnutia Členskej Schôdze mimo zasadnutia Členskej Schôdze je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Združenia, a to s výnimkou rozhodnutí podľa čl. 7.8.a), 7.8.e), 7.8.h), 7.8.j) a 10.1., na ktorých prijatie je

potrebný súhlas aspoň 2/3 väčšiny všetkých členov Združenia.

- 7.11. Člen Združenia nemôže vykonávať hlasovacie právo, ak Členská Schôdza rozhoduje o jeho vylúčení podľa čl. 7.8.d). Pri posudzovaní spôsobilosti Členskej Schôdze uznávať sa a pri hlasovaní na Členskej Schôdzi sa neprihliada na hlasy, ktoré člen Združenia nemôže vykonávať. Uvedené platí primerane aj na prijímanie rozhodnutí Členskej Schôdze podľa čl. 7.7. (*per rollam* hlasovanie).
- 7.12. Predsedníctvo Združenia alebo iná ním určená osoba zabezpečí vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia Členskej Schôdze a to do tridsiatich (30) kalendárnych dní odo dňa konania zasadnutia. Kópia podpísanej zápisnice sa bez zbytočného odkladu doručí členom Združenia e-mailom na oznámenú adresu. Zápisnicu podpisuje predseda zasadnutia Členskej Schôdze a členovia Združenia prítomní na zasadnutí podpisujú listinu prítomných. Zápisnica sa podpisuje v dvoch originálnych vyhotoveniach. Každý člen Združenia má právo požiadať predsedníctvo Združenia o doručenie úradne overenej kópie (alebo kópií) podpísaného originálu zápisnice zo zasadnutia Členskej Schôdze, pričom však tento člen znáša náklady na jej vyhotovenie.

8. PREDSEDNÍCTVO ZDRUŽENIA

- 8.1. Predsedníctvo Združenia riadi činnosť Združenia. Predsedníctvo Združenia má dvoch členov, ktorými sú predseda Združenia a podpredseda Združenia.
- 8.2. Funkčné obdobie predsedníctva Združenia je dvojročné. Opakované zvolenie tej istej osoby do funkcie člena predsedníctva Združenia je možné.
- 8.3. Predsedníctvo Združenia zodpovedá za svoju činnosť Členskej Schôdzi.
- 8.4. Predsedníctvo Združenia je štatutárnym orgánom Združenia. Predseda Združenia a podpredseda Združenia konajú v mene Združenia spoločne. Predseda Združenia a podpredseda Združenia podpisujú v mene Združenia tak, že pripoja k napísanému alebo predtlačnému názvu Združenia vlastnoručný podpis.
- 8.5. Predsedníctvo Združenia reprezentuje Združenie navonok voči tretím osobám.
- 8.6. Predsedníctvo Združenia rozhoduje súhlasným stanoviskom všetkých svojich členov.
- 8.7. Predsedníctvo Združenia je povinné pri výkone svojej pôsobnosti konať s náležitou starostlivosťou a v súlade so záujmami Združenia. Pred konaním v mene Združenia je povinné zohľadniť rozhodnutia Členskej Schôdze a zaobstarať si a zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa obstarávanej záležitosti.
- 8.8. Predsedníctvo Združenia je povinné jedenkrát ročne informovať členov Združenia o každom konaní a podpisovaní v mene Združenia, a to na zasadnutí Členskej Schôdze, na ktorom Členská Schôdza schvaľuje riadnu individuálnu účtovnú závierku.
- 8.9. Predsedníctvo Združenia rozhoduje o všetkých záležitostiach, ak nie sú zverené do pôsobnosti Členskej Schôdze alebo Dozornej Rady. Predsedníctvo Združenia najmä:
- a) zvoláva, pripravuje a predsedá zasadnutiam Členskej Schôdze/*per rollam* hlasovanie, a to prostredníctvom predsedu Združenia a/alebo podpredsedu Združenia alebo inej predsedníctvom Združenia určenej osoby;
 - b) prerokúva Žiadosti, posudzuje návrhy na vylúčenie členov a predkladá ich Dozornej Rade;

- c) predkladá Dozornej Rade na schválenie žiadosti o priznanie postavenia pozorovateľa;
- d) zabezpečuje a kontroluje riadny chod a činnosť Združenia;
- e) zriaďuje odborné, pracovné alebo poradné skupiny v rámci Združenia a určuje rozsah a cieľ ich činnosti ako aj ich členov;
- f) zabezpečuje každodennú činnosť Združenia; so súhlasom Členskej Schôdze môže zriaďiť sekretariát Združenia, ktorý bude zodpovedať predsedníctvu Združenia a bude zabezpečovať každodennú činnosť Združenia podľa pokynov predsedníctva Združenia;
- g) schvaľuje interné predpisy Združenia; a
- h) predkladá na schválenie Členskej Schôdzi rozpočet Združenia a výsledok hospodárenia za predchádzajúce obdobie;
- i) uzatvára s pozorovateľom podľa čl. 8.10 v mene Združenia memorandum o spolupráci schválené Členskou Schôdzou (vrátane akýchkoľvek zmien);
- j) predkladá na schválenie Členskej Schôdzi návrhy na voľbu a odvolanie členov Dozornej Rady;
- k) informuje členov Združenia o prijatí členov Združenia a o zániku členstva Združenia na najbližšej Členskej Schôdzi.

8.10. Predsedníctvo Združenia môže konať v mene Združenia, ak takýto úkon nie je súčasťou schváleného rozpočtu Združenia, iba po udelení súhlasu Členskej Schôdze, a to v nasledovných prípadoch:

- a) pri právnych úkonoch, ktorými Združenie scudzuje alebo nadobúda majetok za celkovú cenu prevyšujúcu EUR 5.000,-;
- b) pri právnych úkonoch, ktorými sa v mene Združenia preberá záväzok s celkovou hodnotou plnenia prevyšujúcou EUR 5.000,-;
- c) pri zmluvách s opakovaným plnením, ktoré majú trvať viac ako jeden (1) rok;
- d) pri zmluvách s opakovaným plnením, ktoré majú trvať jeden (1) rok alebo menej, ak záväzok Združenia presiahne počas celej doby trvania zmluvy EUR 5.000,- alebo sa s odbornou starostlivosťou dá predpokladať jeho presiahnutie;
- e) pri právnych úkonoch, ktorými Združenie vstupuje do postavenia ručiteľa, záložcu, osoby preberajúcej dlh, osoby poskytujúcej zábezpeku, osoby pristupujúcej k záväzku, alebo do obdobného postavenia;
- f) pri právnych úkonoch, ktorými sa majetok Združenia dáva do nájmu;
- g) pri právnych úkonoch, ktorými sa uznáva záväzok.

8.11. Funkcia v predsedníctve Združenia zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia;
- b) vzdaním sa funkcie (pričom v takom prípade účinky vzdania sa funkcie nastávajú dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedníctvu Združenia);
- c) odvolaním z funkcie (pričom v takom prípade účinky odvolania z funkcie

nastávajú dňom uvedenom v rozhodnutí Členskej Schôdze o odvolaní člena predsedníctva Združenia);

d) smrťou.

- 8.12. V prípade, ak dôjde k zániku funkcie člena predsedníctva Združenia, je druhý člen predsedníctva Združenia povinný bez zbytočného odkladu zvolať zasadnutie Členskej Schôdze. V prípade, ak by malo dôjsť k zániku funkcie súčasne predsedu Združenia aj podpredsedu Združenia, ich funkcia v takom prípade nezanikne skôr než Členská Schôdza určí nových členov predsedníctva Združenia. Ak Členská Schôdza podľa predchádzajúcej vety nebude zvolaná členom predsedníctva do piatich (5) pracovných dní od zániku jeho funkcie, ktorému zanikla funkcia, je takúto Členskú Schôdzu oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen Združenia.

9. DOZORNÁ RADA

- 9.1. Dozorná Rada je kontrolný orgán Združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Členskej Schôdzi.
- 9.2. Členom Dozornej Rady nemôže byť člen predsedníctva Združenia.
- 9.3. Dozorná Rada má štyroch (4) členov.
- 9.4. Funkčné obdobie členov Dozornej Rady je dvojročné. Opakované zvolenie tej istej osoby do funkcie člena Dozornej Rady je možné.
- 9.5. Členovia Dozornej Rady sú oprávnení sa zúčastňovať zasadnutí Členskej Schôdze.
- 9.6. Členovia Dozornej Rady sú povinní pri výkone svojej pôsobnosti konať s náležitou starostlivosťou a v súlade so záujmami Združenia.
- 9.7. Dozorná Rada zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát (1x) za rok. Zasadnutiu Dozornej Rady predsedá a riadi ho predseda Združenia alebo v jeho neprítomnosti podpredseda Združenia alebo iná Dozornou Radou určená osoba.
- 9.8. Zasadnutie Dozornej Rady zvoláva predsedníctvo Združenia a to písomnou pozvánkou zaslanou všetkým členom Dozornej Rady najmenej 5 (päť) kalendárnych dní pred termínom zasadnutia Dozornej Rady. Dozorná Rada môže zasadnúť aj bez potreby zvolania zasadnutia prostredníctvom pozvánky, ak so zvolaním zasadnutia bez pozvánky súhlasia všetci členovia Dozornej Rady. Prílohou pozvánky na zasadnutie Dozornej Rady je program zasadnutia Dozornej Rady.
- 9.9. Pozvánku doručuje predsedníctvo Združenia na e-mailovú adresu člena Dozornej Rady; e-mailovú adresu a korešpondenčnú adresu oznámi člen Dozornej Rady predsedníctvu Združenia pri vzniku funkcie. Pozvánka sa považuje za doručenie na druhý deň po odoslaní pozvánky na e-mailovú adresu podľa predchádzajúcej vety. V prípade, že z objektívnych dôvodov nie je možné zabezpečiť doručenie pozvánky na e-mailovú adresu člena Dozornej Rady, doručuje predsedníctvo Združenia pozvánku poštou na korešpondenčnú adresu člena Dozornej Rady.
- 9.10. Zasadnutie Dozornej Rady možno uskutočniť aj prostredníctvom konferenčného hovoru alebo konferenčného video hovoru. Čl. 9.8. a čl. 7.3. sa použije primerane.
- 9.11. Členovia Dozornej Rady môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia Dozornej Rady (hlasovanie *per rollam*); čl. 7.7. Stanov sa použije primerane.

- 9.12. Predsedníctvo Združenia je povinné zvolať zasadnutie Dozornej Rady, ak o to požiada spoločne najmenej jedna tretina všetkých členov Dozornej Rady. Návrh musí obsahovať predmet rokovania a odôvodnenie naliehavosti zvolania zasadnutia Dozornej Rady.
- 9.13. Do pôsobnosti Dozornej Rady patrí najmä:
- a) dohliadanie na činnosť predsedníctva Združenia;
 - b) kontrola hospodárenia Združenia;
 - c) upozorňovanie predsedníctva Združenia na nedostatky a navrhovanie riešení na ich odstránenie;
 - d) kontrola dodržiavania Stanov;
 - e) rozhodovanie o prijatí nových členov a o vylúčení členov Združenia;
 - f) schvaľovanie/priznanie postavenia pozorovateľa podľa čl. 8.10, vrátane odňatia postavenia pozorovateľa podľa čl. 8.10.
- 9.14. Členovia Dozornej Rady majú právo požadovať od predsedníctva Združenia informácie a vysvetlenia o všetkých záležitostiach Združenia.
- 9.15. Dozorná Rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Dozornej Rady.
- 9.16. Na prijatie rozhodnutia Dozornej Rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov Dozornej Rady prítomných na zasadnutí Dozornej Rady, a to s výnimkou rozhodnutí podľa čl. 9.13.e), na ktorých prijatie je potrebný súhlas aspoň 2/3 väčšiny všetkých členov Dozornej Rady. O zasadnutí Dozornej Rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná jej predsedom. V zápisnici sa uvedú aj stanoviská menšiny členov, ak títo o to požiadajú.
- 9.17. Dozorná Rada informuje predsedníctvo Združenia o prijatí alebo o vylúčení členov Združenia.
- 9.18. Funkcia v Dozornej Rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) vzdaním sa funkcie (pričom v takom prípade účinky vzdania sa funkcie nastávajú dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie predsedníctvu Združenia);
 - c) odvolaním z funkcie (pričom v takom prípade účinky odvolania z funkcie nastávajú dňom uvedenom v rozhodnutí Členskej Schôdze o odvolaní člena Dozornej Rady);
 - d) smrťou.
- 9.19. V prípade, ak dôjde k zániku funkcie člena Dozornej Rady, predsedníctvo Združenia je povinné na najbližšom plánovanom zasadnutí Členskej Schôdze členom Združenia predložiť na schválenie návrh nového člena alebo nových členov Dozornej Rady tak, aby Dozorná Rada mala Stanovami predpokladaný počet členov. Činnosť Dozornej Rady nie je skončením funkcie člena/ov Dozornej Rady dotknutá, Dozorná Rada však vždy musí mať aspoň troch (3) členov.

10. POZOROVATEĽ

- 10.1. Fyzické osoby a právnické osoby, v prípade ich záujmu o činnosť Združenia, môžu

namiesto členstva v Združení požiadať o priznanie postavenia pozorovateľa. Pozorovateľom môže byť akákoľvek právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej Dozorná Rada prizná postavenie pozorovateľa (ďalej ako „Pozorovateľ“), a to 2/3 väčšinou hlasov všetkých členov Dozornej Rady.

10.2. Ak členská schôdza prizná právnickej osobe alebo fyzickej osobe štatút Pozorovateľa, Pozorovateľ najneskôr do 60 (šesťdesiatich) dní od priznania štatútu Pozorovateľa uzatvorí so Združením osobitné memorandum o spolupráci (ďalej ako „Memorandum o Spolupráci“), v ktorom si Pozorovateľ a Združenie upravia podmienky svojej spolupráce.

10.3. Pozorovateľ má právo:

- a) zúčastňovať sa zasadnutí Členskej Schôdze, prípadne iných orgánov Združenia a vyjadrovať sa k prerokúvaným záležitostiam;
- b) zúčastňovať sa aktivít, ktoré Združenie vyvíja v rámci predmetu svojej činnosti;
- c) byť vhodným spôsobom informovaný o činnosti Združenia, o rozhodnutiach a činnosti orgánov Združenia;
- d) podávať podnety, návrhy a pripomienky k činnosti Združenia;
- e) podieľať sa na spolupráci za podmienok upravených v Memorande o Spolupráci.

10.4. Pozorovateľ nemá právo hlasovať na zasadnutí Členskej Schôdze prípadne na zasadnutí iných orgánov Združenia.

10.5. Pozorovateľ je povinný:

- a) dodržiavať Stanovy, rozhodnutia Členskej Schôdze v rozsahu akom upravujú postavenie Pozorovateľa a povinnosti vyplývajúce z Memoranda o Spolupráci;
- b) hájiť dobré meno Združenia;
- c) bezodkladne písomne oznamovať Združeniu kontaktné údaje (vrátane akýchkoľvek zmien);
- d) plniť ďalšie povinnosti upravené v Memorande o Spolupráci.

10.6. Ustanovenia o zániku členstva v Združení sa použijú primerane aj na zánik štatútu Pozorovateľa.

11. MAJETKOVÉ POMERY

11.1. Združenie zabezpečuje svoju činnosť a hospodári s majetkom, ktorý má vo svojom vlastníctve, alebo ho užíva na základe iného právneho dôvodu.

11.2. Združenie získava prostriedky najmä z nasledovných zdrojov:

- a) členské príspevky;
- b) dary a príspevky od fyzických alebo právnických osôb;
- c) príjmy z vlastnej činnosti pri napĺňaní cieľov Združenia;
- d) výnosy z majetku Združenia, vrátane úrokov z finančných prostriedkov na bankových účtoch;
- e) verejné zbierky;

- f) iné zdroje v súlade s právnymi predpismi.
- 11.3. Majetok Združenia môže byť použitý len v súlade s cieľmi činnosti Združenia.
- 11.4. Združenie je samostatnou účtovnou jednotkou, ktorá účtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vedenie účtovníctva zabezpečuje predsedníctvo Združenia.
- 11.5. V záujme napĺňania svojich cieľov môže Združenie na základe rozhodnutia predsedníctva Združenia zamestnávať zamestnancov v pracovnom pomere alebo na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- 11.6. Za riadne hospodárenie Združenia zodpovedá predsedníctvo Združenia. Predsedníctvo Združenia vykonáva kontrolu platenia členských príspevkov.
- 11.7. Združenie vyhotovuje riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku, ktorú schvaľuje Členská Schôdza. Riadnu účtovnú závierku predkladá predsedníctvo Združenia Členskej Schôdzi.
- 11.8. Členovia Združenia svojim majetkom neručia za záväzky Združenia.

12. ZRUŠENIE ZDRUŽENIA

- 12.1. O zrušení Združenia rozhoduje Členská Schôdza.
- 12.2. Členská Schôdza rozhoduje o spôsobe majetkového vysporiadania a menovaní likvidátora, ktorý zabezpečí likvidáciu Združenia podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 12.3. V rámci likvidácie musia byť:
 - a) uhradené všetky oprávnené záväzky voči veriteľom Združenia; a
 - b) zabezpečené nároky voči dlžníkom Združenia.
- 12.4. Ku dňu skončenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju Členskej Schôdzi na schválenie spolu s konečnou správou o priebehu likvidácie.
- 12.5. Majetkový zostatok, ktorý vyplynie z likvidácie (likvidačný zostatok), bude po schválení konečnej správy o priebehu likvidácie Členskou Schôdzou podľa čl. 12.4. rozdelený medzi členov Združenia v pomere členských príspevkov zaplatených Združeniu do dňa vstupu do likvidácie; ak neboli uhradené žiadne členské príspevky, tak sa rozdelí likvidačný zostatok rovným dielom medzi všetkých členov Združenia.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1. Združenie bolo založené podpísaním zakladateľskej zmluvy zo dňa 18. marca 2021 (ďalej ako „Zakladateľská Zmluva“), ktorá nadobudla účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola Zakladateľská Zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 13.2. Každý člen Združenia obdrží jedno (1) vyhotovenie Stanov (postačuje elektronická verzia). Predsedníctvo Združenia je povinné archivovať dve (2) vyhotovenia Stanov.
- 13.3. Po každej zmene Stanov je predsedníctvo Združenia povinné vypracovať ich úplné znenie ku dňu prijatia zmeny, ktoré bude doručené všetkým členom Združenia a Pozorovateľom v elektronickej verzii. Nové úplné znenie Stanov nahrádza v plnom rozsahu

predchádzajúce znenie Stanov.

- 13.4. Združenie je zriadené podľa § 20f OZ a vzťahy medzi Združením, Členmi Združenia a orgánmi Združenia sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.

[NASLEDUJE STRANA S PODPISMI]

V Bratislave dňa 31. júla 2023

Denisa Rášová
Predsedníčka Združenia

V Bratislave dňa 31. júla 2023

Petra Csefalvayová
Podpredsedníčka Združenia