

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/002/2022

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Raná starostlivosť, n.o.

sídlo: Tbiliská 7711/6, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2004-04-23 pod č. OVVS-28836/460/2015-NO
IČO: 37886410
DIČ: 2021844880
banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK82 0900 0000 0005 2253 6654
zastúpenie: Zuzana Jankovská
(ďalej len ako „**príjemca**“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **1 520,00 €** (slovom: **tisíc päťstodvadsať eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Zvyšovanie odborných kapacít tímu Ranej starostlivosti**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt**

realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
2. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
3. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
 2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
 3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková,
 - b) za príjemcu – Mgr. Tatiana Bednáriková,

1. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 24.5.2022

V Bratislave, dňa 13.7.2022

.....
....
poskytovateľ
Ing. Tatiana Kratochvílová, v. r.
námetníčka primátora

.....
.....
príjemca
Mgr. Zuzana Jankovská, v. r.
štatutárna zástupkyňa

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Raná starostlivosť, n.o.	
IČO	37886410	
	Názov subjektu	Raná starostlivosť, n.o.
	Ulica a číslo	Tbiliská 7711/6
	Súpisné číslo	7711
	Naformátovaná adresa	Tbiliská 7711/6, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača
	IČO	37886410
	IČ DPH	
	DIČ	2021844880
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-28836/460/2015-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	23.4.2004
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Zuzana Jankovská
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Tbiliská 6
Obec	Bratislava
PSČ	83106

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.ranastarostlivost.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK82 0900 0000 0005 2253 6654

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Tatiana Bednáriková
Telefón/Mobil	0915 729 592
E-mail	
Ďalšie žiadosti	nepredkladáme žiadnu ďalšiu žiadosť

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Zvyšovanie odborných kapacít tímu Ranej starostlivosti
Dátum začiatku a konca projektu	1.4.2022 - 30.11.2022
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • deti, mladí ľudia a rodiny • zdravotne znevýhodnení
Stručný opis žiadateľa	<p>Raná starostlivosť, n.o. bola založená v roku 2004, sídlime v Bratislave - Rači. Naším hlavným poslaním je včasná intervencia so zameraním na špecifickú cieľovú skupinu rodín s deťmi so zrakovým a viacnásobným znevýhodnením (telesným, zmyslovým, intelektovým):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navštevujeme rodiny s deťmi vo veku od narodenia do 7 rokov. • Podporujeme rodiny, aby dokázali zvládať náročnú životnú situáciu. • Posilňujeme rodičovské zručnosti a kompetencie, podporujeme intuitívne rodičovstvo. • Deťom posudzujeme zrakové funkcie a poskytujeme zrakové stimulácie. • Podporujeme celkový vývin dieťaťa. • Požičiavame do rodín hračky a špeciálne pomôcky. • Interdisciplinárne spolupracujeme s ďalšími odborníkmi (terapeutmi, učiteľmi, opatrovateľmi). • Organizujeme kluby a viacdňové pobyty pre rodiny. • Poskytujeme sociálne poradenstvo o finančných kompenzáciách a dostupných zdravotníckych pomôckach. • Presadzujeme záujmy rodín (kampane, výstava fotografií, kniha autentických príbehov "Trochu iný príbeh").
Čo je cieľom projektu?	<p>V projekte sa chceme zamerať na zvýšenie odborných kapacít členiek tímu nášho centra včasnej intervencie. Vytipovali sme si individuálne kurzy a online vzdelávania v oblasti zrakovej terapie, fyzioterapie/pohybovej terapie a terapie dotykom.</p> <p>Chceme tiež lepšie využiť náš vlastný odborný potenciál na samovzdelávanie (odovzdávanie poznatkov vnútri tímu) formou 2-dňového pobytu s prvkami teambuildingu.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Tím Ranej starostlivosti tvorí 10 ľudí. Ako poradkyne včasnej intervencie u nás pracujú ľudia s rôznymi odbornosťami - psychologičky, špeciálne pedagogičky /zrakové terapeutky/, sociálna pracovníčka, fyzioterapeutky. Konkrétne na vzdelávanie našich zamestnankýň neposkytujú samosprávne kraje financie (pričom kraje hradia väčšinu výdavkov na službu včasnej intervencie), preto sme nútení hľadať na vzdelávanie externé zdroje.</p> <p>Naša práca je veľmi náročná z hľadiska koordinácie tímu, pretože poradkyne pracujú prevažne terénne - navštevujú domácnosti rodín. Tím je koordinovaný riaditeľkou, ktorá zároveň vykonáva aj odbornú prácu v rodinách ako sociálna pracovníčka a rieši tiež všetky finančné a administratívne úlohy v neziskovej organizácii. Ostáva nám veľmi málo času na spoločné stretávanie sa, zdieľanie a samovzdelávanie (odovzdávanie poznatkov vnútri tímu), pričom pre našu prácu je to kľúčový proces. Na timové samovzdelávanie sú spravidla vyhradené pondelky - poobedia, lenže často sú tieto interné vzdelávania/intervízie a pod. odložené na iný termín z dôvodu urgentnejších pracovných vecí, pretože musíme riešiť situácie v rodinách.</p> <p>Individuálne/ skupinové vzdelávanie a teambuilding vnímame ako esenciálne jednak pre zvyšovanie odbornosti členiek tímu, ale aj pre ich profesijnú motiváciu a ako prevenciu syndrómu vyhorenia a fluktuácie zamestnancov, ktoré sú v pomáhajúcich profesiách a zvlášť s ohľadom na našu cieľovú skupinu veľmi bežné.</p>
Detailný opis projektu	V našom projekte sme sa zamerali na 2. oblasť výzvy: Systematický rozvoj a podpora interných kapacít organizácií, ktoré pracujú s cieľovými skupinami a

pomôže stabilizácii, resp. profesionalizácii organizácie, prípadne pomôže zvýšiť kvalitu poskytovaných služieb.

Čo sa týka budovania kapacít našej organizácie, resp. celkového rozvoja organizácie, situácia je veľmi náročná. V r. 2019 - 2020 sme realizovali s podporou programu ACF (EHP/Nórske fondy) projekt "Vítálne kapacity", ktorý mal za hlavný cieľ zlepšiť strategické plánovanie a posilniť naše odborné kapacity v 2 oblastiach: zrak a videotréning interakcií/intuitívne rodičovstvo. Projekt bol veľmi úspešný. V nasledujúcom období v r. 2020-2021 (po vypuknutí pandémie) sme naň nadviazali a s podporou ďalších grantov sme dokázali jednak prehĺbovať vzdelávanie v týchto 2 témach, ale sme zároveň vytvorili viaceré vlastné výstupy - napr. video tutoriály pre oblasť intuitívneho rodičovstva. V týchto aktivitách a v prehĺbovaní vedomostí chceme pokračovať. Kurz "Terapia dotykom" absolvujú naše 3 poradkyne včasnej intervencie spoločne. Týmto kurzom prehĺbia svoje vedomosti v oblasti vzťahovej väzby špecificky v citlivej oblasti fyzického kontaktu rodičov a detí.

Nájsť kvalitného fyzioterapeuta s praxou a ochotou je v oblasti sociálnych služieb dosť náročné (finančné ohodnotenie v pomere k náročnosti práce). Mali sme šťastie a od januára 2022 sa k nám do tímu pridala fyzioterapeutka ktorá už má niekoľkoročnú prax s cieľovou skupinou detí s viacnásobným znevýhodnením. Chceme ju podporiť v oblasti jej záujmu, pretože ona sama si zvolila kurz BabySoma® Základný modul - Vývin pohybu v prvom roku života, ktorý v Bratislave organizuje o.z. Babyfit. So vzdelávaním BabySoma® už máme výborné skúsenosti, v minulosti ho absolvovali niektoré naše poradkyne.

Naša zrková terapeutka sa vzdeláva v špecifickej oblasti CVI cielene už od r. 2019. Absolvovala viaceré kurzy Perkins international (USA). Pri CVI = Kortikálna/centrálna porucha zraku ide o to, že síce oči dieťaťa môžu byť v poriadku, lenže z dôvodu neurologického poškodenia mozgu/zrkového centra dieťa nevidí, alebo má videnie sťažené. Diagnóza CVI nebola v SR dlho rozpoznávaná, oční lekári ju "neriešia", pretože ide o neurologicky podmienený problém a rodičia odchádzajú od očného lekára s informáciou, že dieťa nevidí a má trvalo poškodený zrak, pričom často neposkytnú informácie o možnosti stimulácie zraku.

absolvuje kurz zameraný na "CVI" špecificky s prepojením na možnosti alternatívnej a augmentatívnej komunikácie detí. Deti s viacnásobným znevýhodnením často nemajú vyvinutú reč, dorozumievajú sa náhradnými spôsobmi - napr. cez obrázky. Ak dieťa zároveň dobre nevidí, je potrebné pomôcť mu zrkovou stimuláciou, prípadne špeciálne upraviť prostredie, osvetlenie pracovnej plochy, upraviť hračky a komunikačné kartičky alebo symboly na displeji tabletu, aby lepšie videlo.

Dvojdňový pobyt so samovzdelávaním a s prvkami teambuildingu, určený pre všetky členky tímu Ranej starostlivosti, sme naplánovali v dňoch 10.-12.06.2022. Počas pobytu by sme chceli jeden deň venovať vybraným témam v oblasti zraku, druhý deň chceme využiť na zlepšenie tímového ducha a spolupráce, keďže na toto nám čas počas bežných pracovných dní naozaj neostáva. Pobyt absolvujeme v niektorom menšom ubytovacom zariadení.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1. oblasť - Zvýšenie odborných kapacít - individuálne a skupinové vzdelávania:

12. - 13.03.2022, 09. - 10.04.2022 + 3 podporné online stretnutia v medziobdobí
Kurz BabySoma® Základný modul: Vývin pohybu v prvom roku života – východisko neskoršieho vnímania a učenia
Kurz je organizovaný o.z. Babyfit, lektorky:

Kurz je zameraný na porozumenie pohybovým prejavom detí v prvom roku života, na úlohu zmyslov a vnímania v najrannejšom učení dieťaťa, na dôležitosť podpory a samostatnosti v tomto procese. Na skúsenosti z prvého roku života deti nadväzujú a rozvíjajú ich v ďalšom období a preto ich porozumenie podporuje a inšpiruje prácu s deťmi predškolského a ranného školského veku, ako aj s deťmi so špeciálnymi potrebami.

Absolvuje ho naša fyzioterapeutka

11.04. - 29.05.2022

Online kurz zrkovej terapie "Augmentative and Alternative Communication (AAC) and Cortical/Cerebral Visual Impairment (CVI) Course" (slov. Augmentatívna a alternatívna komunikácia (AKK) a Kortikálna/Cerebrálna porucha zraku); školiteľ z USA - Perkins School for the Blind; kurz trvá 7 týždňov (najbližší termín je 11.04. - 29.05.2022)

Absolvuje ho naša zrková terapeutka

24. - 26.05.2022, neskôr 26.10.2022 prebehne supervízne stretnutie

Kurz terapie dotykom; organizovaný n.o. Návrat; lektorky

Odborné zázemie terapie dotykom je v teórii pripútania, koncepte ranej traumy, terapii senzorickej integrácie, bazálnej stimulácii a detských masážach. Terapia dotykom realizovaná ako program alebo kurz rozvoja rodičovských zručností je výborným nástrojom pre tvorbu bezpečného pripútania/vzťahovej väzby. Kurz terapie dotykom absolvujú 3 naše poradkyne:

2. oblasť - Samovzdelávanie s prvkami teambuildingu

Formou 2-dňového pobytu s prvkami teambuildingu chceme lepšie využiť náš vlastný odborný potenciál na samovzdelávanie (odovzdávanie poznatkov vnútri tímu). Pobyt uskutočnime vo vybranom malokapacitnom ubytovacom zariadení, pričom okrem ubytovania nebudeme hradit' žiadne ďalšie služby (nepotrebujeme catering ani externý profesionálny teambuilding).

Riziká a záložný variant projektu

Riziká hladkého priebehu projektu sú ovplyvnené aktuálnou pandemickou situáciou. Keďže školenie zrakovej terapie z USA prebieha online a školenia terapie dotykom a pohybovej terapie sú naplánované v súlade s aktuálnymi pandemickými opatreniami už v najbližšom období (marec - máj 2022), predpokladáme, že prebehnú podľa plánu prezenčne + online. Veríme, že ak by sa z dôvodu epidemickej situácie nemohli vzdelávacie kurzy uskutočniť, budú usporiadateľmi presunuté na neskorší termín v roku.

Čo sa týka 2-dňového pobytu nášho tímu, zameraného na samovzdelávanie s prvkami teambuildingu, plánujeme ho uskutočniť v júni 2022 a predpokladáme, že nebude ohrozený epidemickou situáciou Covid-19. Ak by nebola situácia priaznivá, môžeme pobyt presunúť na iný termín. Z toho dôvodu sme stanovili obdobie realizácie projektu až do 30.11.2022, i keď predpokladáme, že všetko pôjde dobre a aktivity budú ukončené v októbri 2022, kedy prebehne supervízia v kurze Terapie dotykom.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Absolvovanie všetkých vzdelávacích kurzov, ktoré sme v projekte naplánovali.	3 individuálne kurzy + 1 tímový pobyt Ranej starostlivosti
Počet pracovníčok, ktoré sa zúčastnili vzdelávacích kurzov.	4
Počet pracovníčok, ktoré sa zúčastnili tímového pobytu	10
Mediálny plán propagácie projektu	<p>Informácie o všetkých absolvovaných školeniach budeme postupne a jednotlivo zverejňovať formou príspevkov na Facebook fanpage Ranej starostlivosti.</p> <p>Zároveň po ukončení projektu uverejníme článok so súhrnom všetkých absolvovaných vzdelávaní na FB fanpage aj na web stránke Ranej starostlivosti.</p> <p>Do každého mediálneho výstupu zaradíme logo a poďakovanie za podporu projektu formou dotácie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy.</p>

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE		0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	1 900,00 €	2 145,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Kurz BabySoma® Základný modul: Vývin pohybu v prvom roku života	Kurz absolvuje naša fyzioterapeutka. V cene je zahrnutá účasť na praktických hodinách, odborných prednáškach, online stretnutiach a odborné materiály.	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Online kurz zrakovej terapie "Augmentatívna a alternatívna komunikácia (AKK) a Kortikálna/Cerebrálna porucha zraku"	Online kurz absolvuje naša zrková terapeutka.	375,00 €	375,00 €	375,00 €
Kurz "Terapia dotykom"	Kurz absolvujú 3 naše poradkyne včasnej intervencie.	870,00 €	870,00 €	870,00 €
2-dňový pobyt zameraný na samovzdelávanie s prvkami teambuildingu	Dvojdňový víkendový pobyt pre celý tím Ranej starostlivosti (10 zamestnankýň). Uplatňujeme si iba výdavky na ubytovanie.	600,00 €	600,00 €	355,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
x	x	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované

x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
Spolu	1 900,00 €	2 145,00 €		

Zhrnutie


Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	2 145,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	1 900,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	88.58%

Súhlasy a vyhlásenia

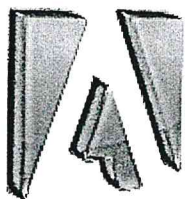
Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávanía: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu

	Potvrdenie o vedení účtu Rana-starostlivost.png
názov	

Stanovy



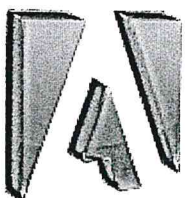
názov

Statut Rana starostlivost 29 6 2020.pdf

popis

Štatút Ranej starostlivosti, n.o.

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



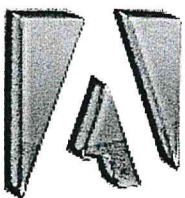
názov

statutar Rana-starostlivost.pdf

popis

Doklad o štatutárnej zástupkyňi Ranej starostlivosti, n.o.

Iné dokumenty a fotky



názov

Vyrocna-sprava-2020-Rana-starostlivost.pdf

popis

Posledná výročná správa Ranej starostlivosti za rok 2020



názov

team Rana-starostlivost 2020.jpg

popis

Trošku staršia fotka nášho tímu - aktuálne už máme 10 členiek - pribudla fyzioterapeutka a na fotke tiež chýba naša druhá psychologička

Linky

https://www.youtube.com/watch?v=Mq3Xu_-LmC0	Video tutoriál - príklad našej práce v oblasti, na ktorú sa zameriavame - intuitívne rodičovstvo a podpora vzťahovej väzby
https://www.youtube.com/channel/UCKxtao2oKJ3Hk41qGCiwGug	Ďalšie ukážky našej práce si môžete pozrieť na našom YouTube kanále.
https://www.perkins.org/course/augmentative-and-alternative-communication-aac-and-cortical-cerebral-visual-impairment-cvi/	Informácie o kurze pre zrkovú terapeutku
https://navrat.sk/podujatie/trening-lektorov-terapie-dotykom/	Informácie o kurze "Terapia dotykom"

<https://babyfit.sk/babyfit-ponuka/vzdelavanie/vzdelavanie-babysoma/charakteristika/>

Informácie o kurze "Vývin pohybu v prvom roku života"

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Tatiana Bednáriková	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
A: MZDY A HONORÁRE	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY	1 900,00 €	1 520,00 €	2 145,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
Kurz BabySoma® Základný modul: Vývin pohybu v prvom roku života	Kurz absolvuje naša fyzioterapeutka. V cene je zahrnutá účasť na praktických hodinách, odborných prednáškach, online stretnutiach a odborné materiály.	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Online kurz zrakovej terapie "Augmentatívna a alternatívna komunikácia (AKK) a Kortikálna/Cerebrálna porucha zraku"	Online kurz absolvuje naša zrková terapeutka.	375,00 €	375,00 €	375,00 €	335,90 €
Kurz "Terapia dotykom"	Kurz absolvujú 3 naše poradkyne včasnej intervencie.	870,00 €	870,00 €	870,00 €	870,00 €
2-dňový pobyt zameraný na samovzdelávanie s prvkami teambuildingu	Dvojdňový víkendový pobyt pre celý tím Ranej starostlivosti (10 zamestnankýň). Uplatňujeme si iba výdavky na ubytovanie.	600,00 €	600,00 €	355,00 €	14,10 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
D: MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	1 900,00 €	1 520,00 €	2 145,00 €

Zhrnutie

Povinný komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<p>Schválená výška dotácie je v sume 1520,00 EUR. Keďže väčšina platieb za vzdelávacie kurzy už bola uhradená, upravili sme rozpočet podľa reálnych výdavkov.</p> <p>V položke "2-dňový pobyt zameraný na samovzdelávanie s prvkami teambuildingu" sme upravili rozpočet na 14,10 EUR. Zvyšné náklady na pobyt budú predstavovať naše povinné 10% spolufinancovanie a preukážeme ich formou faktúry za ubytovanie z tohto pobytu.</p>
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	2 145,00 €
Pôvodná celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	1 900,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	1 520,00 €
Výška spolufinancovania	70.86%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Tatiana Bednáríková
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	