

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/018/2022

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. (v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy)
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

PRO VIDA

sídlo: Strážna 12831/11, 831 01 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2006-12-11 pod č. VVS/1-900/90-29337
IČO: 37927051
DIČ: 2022409301
banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK32 0900 0000 0051 4724 3608
zastúpenie: Mgr. Ladislav Kossár
(ďalej len ako „**príjemca**“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **5 645,64 €** (slovom: **päť tisíc šesťstoštyridsaťpäť eur a šesťdesiatštyri centov**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Program BUDDY**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
1. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: „**Projekt**

realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
1. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avizo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
2. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
3. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami prijemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
1. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
2. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je prijemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. prijemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.
2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy prijemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.

2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
1. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
2. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
3. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernoscť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.

3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
1. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Jana Valášková
 - b) za príjemcu – Ing. Adela Knoblochová

1. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
2. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
3. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
1. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 22.6.2022

V Bratislave, dňa 6.7.2022

.....

....
poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v. r.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

.....

príjemca
Jaroslav Timko, v. r.
splnomocnenec štatutárneho zástupcu

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	PRO VIDA																								
IČO	37927051																								
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>PRO VIDA</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Strážna 12831/11</td></tr><tr><td>Súpisné číslo</td><td>12831</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Strážna 12831/11, 831 01 Bratislava - mestská časť Nové Mesto</td></tr><tr><td>IČO</td><td>37927051</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2022409301</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-29337</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>11.12.2006</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Ladislav Kossár</td></tr></table>	Názov subjektu	PRO VIDA	Ulica a číslo	Strážna 12831/11	Súpisné číslo	12831	Naformátovaná adresa	Strážna 12831/11, 831 01 Bratislava - mestská časť Nové Mesto	IČO	37927051	IČ DPH		DIČ	2022409301	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-29337	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	11.12.2006	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Ladislav Kossár
Názov subjektu	PRO VIDA																								
Ulica a číslo	Strážna 12831/11																								
Súpisné číslo	12831																								
Naformátovaná adresa	Strážna 12831/11, 831 01 Bratislava - mestská časť Nové Mesto																								
IČO	37927051																								
IČ DPH																									
DIČ	2022409301																								
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																								
Registračné číslo	VVS/1-900/90-29337																								
Registrátor	MV SR																								
Dátum registrácie	11.12.2006																								
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Ladislav Kossár																								

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Štúrova 3
Obec	Bratislava
PSČ	81102

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.tvojbuddy.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK32 0900 0000 0051 4724 3608

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Ing. Adela Knoblochová
Telefón/Mobil	0903263976
E-mail	
Ďalšie žiadosti	Nepodali sme a nebudeme podávať žiadosť aj v inej oblasti z grantovej výzvy Bratislava pre všetkých, strategickej podpory kultúrnych podujatí alebo Nadácie Bratislava.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Program BUDDY
Dátum začiatku a konca projektu	1.6.2022 - 30.11.2022
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie + spádové okolie BA (Bernolákovo a Malacky)
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • deti, mladí ľudia a rodiny
Stručný opis žiadateľa	<p>Občianske združenie PRO VIDA založili v roku 2006 Ladislav Kossár a jeho sestra Lucia s tímom dobrovoľníkov. Jeho hlavný program BUDDY už 15 rokov pomáha deťom z Centier pre deti a rodiny (bývalé detské domovy) pri ich dôstojnom začleňovaní sa do spoločnosti. Program BUDDY pracoval v prvých 9 rokoch priamo s deťmi a od roku 2015 sa postupne pretransformoval na prácu s dobrovoľníkmi, kde každý z nich poskytuje individuálnu oporu pre jedno znevýhodnené dieťa. Dnes sa o chod organizácie a vyše 100 BUDDY dvojíc stará 15-členný odborný tím. BUDDY zlučuje princípy sociálneho a neziskového sektora, a to najlepšie z oblasti podnikania a vedy. Naše riešenie je udržateľné (z hľadiska organizácie aj dopadu) a ide do jadra problému, so silným zameraním na bezpečnosť a kvalitu. Program BUDDY získal viaceré ocenenia - ASHOKA, SozialMarie, Centrum dobrovoľníctva či cenu za sociálnu inováciu od švajčiarskej nadácie Jacobs Foundation s 10 projektami z celého sveta. Pôsobíme v Bratislave a ďalších 5 krajoch SR.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>BUDDY vytvára a priebežne podporuje bezpečné vzťahy medzi deťmi a dobrovoľníkmi, ktorí pravidelne, nezištne a dlhodobo dávajú jednému dieťaťu svoj voľný čas a rozvíjajú jeho potenciál. Naša vízia je aby každé dieťa, ktoré nevyrastá vo svojej rodine, malo aspoň jednu osobu, ktorej dôveruje a viedlo samostatný a dôstojný život. BUDDY stojí na vedeckých základoch vzťahovej väzby. BUDDY vzťah je liečivý, učí traumatizované deti opäť dôverovať, zlepšuje ich kvalitu života, šance nájsť si prácu a bývanie.</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>POTREBA: V zmysle Dohovoru OSN o právach dieťaťa z roku 1989 je ľudským právom dieťaťa vyrastať v rodinnom prostredí, v atmosfére šťastia, lásky a porozumenia. Avšak takmer 3500 detí na Slovensku nevyrastá v rodine, ale v ústavnej starostlivosti skupinovú formou (v Centrách pre deti a rodiny (CDR), bývalé detské domovy).</p> <p>Tieto deti majú mnohé traumatické zážitky zo svojich biologických rodín a ústavná starostlivosť im nedokáže dať to, čo potrebujú najviac - blízky vzťah s dospelým, ktorý by sa im nezištne a individuálne venoval. Existuje množstvo dôkazov, že život v inštitúciách má na deti negatívny vplyv. Aj tí najstarostlivejší zamestnanci inštitúcií sú za starostlivosť o deti platení. Prioritizujú ich bezpečie a fyzické potreby pred plnením ich individuálnych potrieb. Každé dieťa si však zaslúži pozornosť a vzťah, ktorý je priateľský a nezištný. Deti bez rodín trpia nedostatkom lásky a blízkosti, zdravého sociálneho zázemia, vzorov a individuálnej podpory, ktoré sú kľúčové pre dosiahnutie úspešného prechodu do dospelého sveta. Napriek tomu že štát investuje veľa zdrojov do starostlivosti o tieto deti, po odchode z Centier sa mnohé ocitajú na okraji spoločnosti - bez práce, bývanie a na hrane zákona.</p> <p>Program BUDDY preto vytvára (ne)obyčajné priateľstvá medzi dospelými dobrovoľníkmi a deťmi z centier. Hľadáme, školíme a staráme sa o dobrovoľníkov, aby boli pripravení podporovať deti, ktoré nevyrastajú vo svojich rodinách.</p> <p>PRÍNOS PRE MESTO: Program začal v roku 2006 v spolupráci s prvým centrom pri Bratislave, v Bernolákove. Postupne sme získavali dôveru a rozširovali naše pôsobenie v bratislavských centrách a ďalších krajoch. Tento projekt žiadame na prácu so všetkými centrami v Bratislave a blízkom okolí (Bernolákovo a Malacky), keďže deti a mladí dospelí prichádzajú po odchode z týchto centier to Bratislavy, kde sa pokúšajú s pomocou ich dobrovoľníkov osamostatniť. Program BUDDY je preventívnym programom pre organizácie v Bratislave, ktoré robia s dospelými ľuďmi bez domova, v oblasti drogových závislostí, krízové centrá a podobné zraniteľné skupiny. Pandémia zasiahla aj našich mladých dospelých - niektorí prišli o prácu či bývanie, ale aj vďaka dobrovoľníkom v ich živote sa boli schopní</p>

vysporiadať s veľmi náročnými situáciami. V roku 2021 sme napriek pandémie sprevádzali vyše 100 detí a 100 dobrovoľníkov v 17 CDR na celom Slovensku - cca 40 detí a mladých dospelých v Bratislave a blízkom okolí.

ZAPOJENIE CIEĽOVEJ SKUPINY: Pomocou licencovaného nástroja the Outcome Star (Triangle – The social enterprise behind the Outcomes Star™) naplňame individuálne potreby detí a mladých dospelých a rozvíjame ich zručnosti vo všetkých oblastiach ich života: škola, práca, bývanie, fyzické a duševné zdravie, praktické zručnosti do života, vzťahy, rozhodnutia a správanie, a ako sa cítiť. Hviezda je nástroj, ktorý používame spoločne s dieťaťom alebo mladým dospelým, ktorý takto sám rozhoduje čo v živote chce zmeniť alebo zlepšiť. Hviezda pomáha zaznamenávať pokroky dieťaťa v rôznych oblastiach a podporovať ho na ceste k samostatnému životu. Dieťa spoločne s dobrovoľníkom identifikujú, kde na "Ceste Zmeny" sa nachádza a čo by chcelo vo svojom živote zmeniť. Každý cíp Hviezdy predstavuje jednu kľúčovú životnú oblasť. Na začiatku vzniknutého problému dieťa zvyčajne nevidí východisko, keďže však už má s dobrovoľníkom vybudovaný dôverný a bezpečný vzťah, vie od neho prijať pomoc pri riešení problému. Spoločne sa pokúsia nájsť možnosti, ako prekonať zložitú životnú situáciu. Dieťa tak zvládne svoj problém vyriešiť a s odstupom času vie vidieť, kde urobilo aký pokrok, a tak sa posilní jeho motivácia vydržať. Zároveň vie, že môže kedykoľvek požiadať svojho dobrovoľníka o pomoc. Takto nám každým rokom bude Hviezda umožňovať systematicky sledovať rozvoj a posun detí k samostatnosti.

ZAPOJENIE KOMUNITY: Program BUDDY mení životy detí, dobrovoľníkov, ako aj našich podporovateľov. Prepája svety, ktoré by sa inak nestretli a mení tak spoločnosť k lepšiemu. Spoločnosť je empatickejšia, zvyšujú sa šance najzraniteľnejších skupín a pomáhame znižovať nerovnosti. Program zapája a rozvíja komunitu - zapájame Centrá pre deti a rodiny (štátne inštitúcie), znevýhodnené deti a mladých, dobrovoľníkov zo širokej verejnosti, ako aj individuálnych, nadačných či firemných podporovateľov, Slovenskú Akadémiu Vied, ako aj Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny.

EFEKTÍVNE NAKLADANIE S VEREJNÝMI PROSTRIEDKAMI: Prispievame k systémovej zmene - dopĺňame existujúci štátny systém, ktorý rastúcim vekom dieťaťa vynakladá viac peňazí na jeho starostlivosť a začlenenie do spoločnosti. V našom programe pracujeme na tom, aby sa deti po odchode z Centier pre deti a rodiny stali čo najľahšie a najrýchlejšie plnohodnotnými členmi našej spoločnosti. Pracujeme s deťmi, ktoré sa už nemajú šancu dostať do náhradných alebo adoptívnych rodín a zostávajú v centrách. Naším spoločným prianím a cieľom spolu s ďalšími organizáciami však pritom zostáva, aby žiadne dieťa nemuselo vyrastať v Centre. BUDDY nefunguje len na silnom humanitárnom princípe, ale má aj vysoký sociálny prínos vzhľadom na investíciu: každé dieťa, ktoré si nájde bývanie a prácu, prispieva do spoločnosti namiesto toho, aby len vytváralo ďalšie sociálne a ekonomické náklady spojené s bezdomovectvom, nezamestnanosťou či kriminalitou. Na základe našich skúseností ako aj dát od organizácií, ktoré robia s ľuďmi bez domova sa práve veľa mladých odrastených v Centrách bez BUDDY dobrovoľníka stávajú ich klientmi.

Detailný opis projektu

STRATÉGIA: Už v roku 2006 sme tušili, čo deťom z Centier chýba najviac, ale trvalo nám ďalších 9 rokov nájsť najlepší spôsob ako im to v SR systéme nahradiť. Najprv sme rozvíjali ich životné zručnosti cez zážitkové vzdelávanie. Avšak pre traumatizované a najzraniteľnejšie deti to nie je postačujúce, keď nebude pri nich dlhodobo stáť aspoň jedna spoľahlivá osoba, ktorej bude dieťa dôverovať a tak ho aj učiť opäť dôverovať dospelým. Preto sa od roku 2016 stalo stredobodom programu vytváranie individuálnych vzťahov medzi dieťaťom a dobrovoľníkom, a podpora dobrovoľníkov, aby vedeli čo najlepšie sprevádzať dieťa k samostatnosti. Opierame sa o vedecké poznatky z teórie vzťahovej väzby, ktorá je celosvetovo uznávaným konceptom diagnostiky a liečby traumatizovaných detí vyrastajúcich v nefungujúcich rodinách. BUDDY dáva príležitosť na selektívne dlhodobé pripútanie sa k jednému spoľahlivému dospelému, ktorý nezištne pomáha prekonávať emocionálne a sociálne problémy dieťaťa. BUDDY vzťah lieči a je základom pre dosiahnutie pozitívnej zmeny. Po vytvorení dôverného vzťahu môže dobrovoľník začať naplňovať individuálne potreby a ciele dieťaťa v rôznych oblastiach jeho života na ceste k samostatnosti (pomocou nástroja Hviezda).

AKO TO ROBÍME: BUDDY je komunitný program, založený na výškolení dobrovoľníka (nástroja zmeny), ktorý dlhodobo podporuje dieťa. Naše skúsenosti a rozsiahle dôkazy z oblasti mentoringu naznačujú, že dôkladný výber, príprava a podpora je kľúčová k úspechu programu. Preto náš tím psychológov starostlivo vyberá, školí a spája jedného dobrovoľníka s jedným dieťaťom z CDR (12+), a následne im poskytuje odbornú pomoc a školenia. Dobrovoľník sa stretáva s dieťaťom rámcovo týždenne, minimálne 3 roky, ale ideálne až do osamostatnenia

po odchode z CDR a aj počas dospelého života.

DOPAD: V programe BUDDY máme silné zameranie na bezpečnosť detí, kvalitu, dopad a výskum. Najdlhší aktívny vzťah v programe má takmer 8 rokov. Skoro so všetkými mladými dospelými, ktorí už odišli z Centra máme po odchode kontakt (29 z 31), čo je obrovský úspech sám o sebe, keďže štát o deťoch po ich odchode nemá takmer žiadne dáta. Z 29 mladých má 100% bývanie a 90% má prácu/je v škole/na materskej. Výsledky nezávislého hodnotenia od Applied Research Consulting v roku 2018 potvrdzujú, že BUDDY program vytvára a udržiava silné vzťahy, vďaka čomu je možný rozvoj dieťaťa. Pravidelné ročné kvant. a kval. prieskumy s deťmi ukazujú, že pre dieťa je BUDDY 1) opora pre všetko 2) deti sa necítia byť samé, 3) zlepšilo sa im správanie (napr. agresivita), sebavedomie 4) zlepšili sa v škole alebo si našli prácu/bývanie 5) získali iný pohľad na životné situácie a 6) náhradu rodiny. Zároveň má program veľký prínos pre dobrovoľníkov – prehlbuje im pokoru, vďačnosť, trpezlivosť, toleranciu, empatiu, dáva šancu na osobnostný rozvoj či nový pohľad na život.

KVALITNÝ TÍM: V neziskovom sektore využívame princípy podnikateľského sveta a snažíme sa, aby po našich aktivitách zostala dlhodobá a skutočná pozitívna spoločenská zmena. V tíme máme odborníkov v oblasti psychológie, výskumu, financií, marketingu, biznisu, sociálnych pracovníkov či terapeutov – vid' <https://tvojbuddy.sk/o-nas>. Odbornou garantkou programu je Mgr. Zuzana Zimová.

UDRŽATEĽNOSŤ:

-PROGRAMOVÁ (obsahová)/DOPAD: 2006 bolo naším cieľom nájsť udržateľné riešenie, ktoré nebude mať na zraniteľné dieťa negatívny dopad a zároveň prínos bude dlhodobý. V našom modeli jeden jedného, potrebujú naši dobrovoľníci intenzívnejšiu podporu prvých 3 roky. Keď sa vytvoril vzťah a dobrovoľník nadobudol dost' zručností, funguje s dieťaťom samostatne, s minimálnou potrebou podpory našich koordinátorov. Tento model nám umožní zapojiť do programu ďalšie deti. Zapojeným zraniteľným deťom zostáva opora dobrovoľníka, aj keby program zanikol.

-FINANČNÁ: naša stratégia finančnej udržateľnosti stojí na dvoch pilieroch: investovanie do získavania pravidelných podporovateľov a starostlivosť o nich cez silnejšiu značku.

Opis konkrétnych aktivít projektu

1. Kontinuálna starostlivosť koordinátorov/psychológov o dobrovoľníkov a deti zapojených do programu v Bratislave, Bernolákove a Malackách - priebežné zapájanie nových detí a dobrovoľníkov, cielená podpora pre deti a dobrovoľníkov, pravidelná komunikácia s CDR.
2. Výberový proces pre uchádzačov o dobrovoľníctvo - 3 cykly počas roka zložené z 8-stupňového výberového procesu pozostávajúceho z informačno-školiaceho stretnutia, prihlášky, výpisu z registra trestov, individuálneho pohovoru, skupinového pohovoru, psychodiagnostiky, referencií a záverečné vyhodnotenia.
3. Vzdelávanie dobrovoľníkov v programe - priebežne počas roka - príprava a realizácia vzdelávacích podujatí pre dobrovoľníkov a pracovníkov CDR.
4. Meranie kvality a dopadu programu - priebežne - realizácia a vyhodnotenie ročných hodnotení kvality vzťahu, realizácia a vyhodnotenie spätných väzieb z rôznych programových aktivít, koordinácia dlhodobého výskumu dopadu programu na deti.
5. Intervencie sociálnej pracovníčky s mladými dospelými po odchode z CDR - priebežne podľa potreby - terénna sociálna práca s vybranými deťmi, zameraná na dosiahnutie ich samostatnosti v rôznych oblastiach života (bývanie, práca, vybavovanie povinností na úradoch, financie, zdravotná starostlivosť, ...)
6. Kontinuálna kvalitná starostlivosť o vyše 100 pravidelných podporovateľov a granty s cieľom rozširovať darcovskú bázu a tak dlhodobú udržateľnosť organizácie.

Riziká a záložný variant projektu

Naším hlavným rizikom je nedostatok vhodných dobrovoľníkov, keďže náročnosť nášho výberu je podobná náročnosti adopčného procesu. Riziko znižujeme každoročnou vyššou investíciou do kampaní a zvyšovania povedomia o programe BUDDY. Aby sme vedeli každému dieťaťu, ktoré nevyrastá vo svojej rodine nájsť BUDDY dobrovoľníka, potrebujeme priebežne celoročne organizovať náborové a kampaňové aktivity, ktoré sú priamo naviazané na viacstupňový výberový proces, pomocou ktorého sa uistujeme, že traumatizovaným deťom priradujeme bezpečných a stabilných dospelých. Dospelých, ktorí si budú vedieť s dieťaťom vytvoriť bezpečný vzťah, naplňovať potreby dieťaťa a sprevádzať ho na ceste k

samostatnému a dôstojnému životu.

Zo skúseností a vlastných dát vieme, že potrebujeme získať minimálne 200 uchádzačov o dobrovoľníctvo, aby sme vytvorili 20-30 vzťahov (cca 10% úspešnosť). Momentálne máme asi cca 30% BUDDY vzťahov v Bratislave a blízkom okolí.

Výber je náročný, skladá sa z viacerých kôl (viď vyššie) a len približne 10% uspeje a stanú sa z nich BUDDY dobrovoľníci. Každoročne plánujeme minimálne 3 výberové kolá, ktoré sú naviazané na kampaňové aktivity.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
Počet predčasne ukončených dvojíc v projektovom období v Bratislave, Bernolákove a Malackách neprekročí stanovenú hodnotu.	2
Počet novozapojených detí v Bratislave, Bernolákove a Malackách v projektovom období.	7
Pravidelné príjmy v roku 2022 neklesnú pod hodnotu z roka 2021.	cca. 490.000 EUR
Počet prihlásených uchádzačov o dobrovoľníctvo pre Bratislavu, Bernolákovo a Malacký v projektovom období.	min. 50
Počet BUDDY dvojíc v Centrách pre deti a rodiny v Bratislave, Bernolákove a Malackách v roku 2022.	cca. 45
Mediálny plán propagácie projektu	1. logo Mesta Bratislava vo výročnej správe za rok 2022 v časti o podporovateľoch 2. logo Mesta Bratislava na webe v sekcii Podporovatelia 3. článok na webe o výsledkoch projektu s explicitným uvedením Mesta Bratislava 4. post na sociálnych sieťach o výsledkoch programu za projektové obdobie s explicitným uvedením Mesta Bratislava

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
A: MZDY A HONORÁRE	25 000,00 €	34 435,44 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Koordinátor dobrovoľníkov / psychológ / 45% úväzok	Kontinuálna starostlivosť koordinátorov/psychológov o dobrovoľníkov a deti zapojených do programu v Bratislave, Bernolákove a Malackách - priebežné zapájanie nových detí a dobrovoľníkov, cielená podpora pre deti a dobrovoľníkov, pravidelná komunikácia s CDR.	4 745,52 €	4 745,52 €	3 500,00 €
Koordinátor dobrovoľníkov / psychológ / 80% úväzok	Kontinuálna starostlivosť koordinátorov/psychológov o dobrovoľníkov a deti zapojených do programu v Bratislave, Bernolákove a Malackách - priebežné zapájanie nových detí a dobrovoľníkov, cielená podpora pre deti a dobrovoľníkov, pravidelná komunikácia s CDR.	7 787,52 €	7 787,52 €	6 500,00 €
Koordinátor výberu dobrovoľníkov / 100% úväzok	Výberový proces pre uchádzačov o dobrovoľníctvo - 3 cykly počas roka zložené z 8-stupňového výberového procesu pozostávajúceho z informačno-školiaceho stretnutia, prihlášky, výpisu	11 356,80 €	11 356,80 €	9 000,00 €

	z registra trestov, individuálneho pohovoru, skupinového pohovoru, psychodiagnostiky, referencií a záverečné vyhodnotenia.			
Donor care asistent / 100% úväzok	Kontinuálna kvalitná starostlivosť o vyše 100 pravidelných podporovateľov a granty s cieľom rozširovať bázu darcov a podporovateľov a tak dlhodobú udržateľnosť organizácie.	10 545,60 €	10 545,60 €	6 000,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
C: SLUŽBY		0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
D: MATERIÁL		0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
NA	NA	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
F: INÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
Spolu	25 000,00 €	34 435,44 €

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	34 435,44 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	25 000,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spoluufinancovanie)	72.60%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

popis

Bankové potvrdenie o vedení účtu SLSP.pdf

Bankové potvrdenie o vedení účtu SLSP

Stanovy



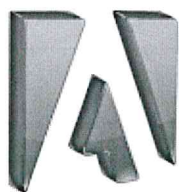
názov

Stanovy PRO VIDA o.z. .pdf

popis

Stanovy PRO VIDA o.z.

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

MV SR vypis zo zoznamu občianskych združení.pdf

popis

MVSR výpis zo zoznamu občianskych združení

Iné dokumenty a fotky

Linky

https://tvojbuddy.sk/pdf/2020_SK_w.pdf	Výročná správa za rok 2020
https://zurnal.pravda.sk/rozhovory/clanok/606835-deti-z-detskich-domovov-zazili-casto-viac-ako-dospeli-pre-zivot-vsak-potrebuju-nas-cas-a-nezistnu-pozornost/	O programe BUDDY v médiách so spoluzakladateľkou Luciou Kossárovou - Pravda
https://dennikn.sk/2162597/lucia-kossarova-trvalo-nam-osem-rokov-kym-sme-pochopili-co-najviac-potrebuju-deti-z-detskich-domovov/	O programe BUDDY v médiách so spoluzakladateľkou Luciou Kossárovou - DenníkN
https://www.tyzden.sk/spolocnost/71789/garantka-programu-buddy-deti-potrebuju-opatovne-doverovat/	O programe BUDDY v médiách s odbornou garantkou Zuzanou Zimovou - Týždeň
https://www.forbes.sk/investicny-bankar-zalozil-neziskovku-je-nezdrave-ked-sa-vsetko-toci-okolo-penazi/	O programe BUDDY v médiách so zakladateľom Ladislavom Kossárom - Forbes

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Ing. Adela Knoblochová	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu

Priebežná správa

Upravený rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE		25 000,00 €	5 645,64 €		34 435,44 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma	
Koordinátor dobrovoľníkov / psychológ / 45% úväzok	Kontinuálna starostlivosť koordinátorov/psychológov o dobrovoľníkov a deti zapojených do programu v Bratislave, Bernolákove a Malackách - priebežné zapájanie nových detí a dobrovoľníkov, cielená podpora pre deti a dobrovoľníkov, pravidelná komunikácia s CDR.	4 745,52 €	4 745,52 €	3 500,00 €	0,00 €	
Koordinátor dobrovoľníkov / psychológ / 80% úväzok	Kontinuálna starostlivosť koordinátorov/psychológov o dobrovoľníkov a deti zapojených do programu v Bratislave, Bernolákove a Malackách - priebežné zapájanie nových detí a dobrovoľníkov, cielená podpora pre deti a dobrovoľníkov, pravidelná komunikácia s CDR.	7 787,52 €	7 787,52 €	6 500,00 €	3 000,00 €	
Koordinátor výberu dobrovoľníkov / 100% úväzok	Výberový proces pre uchádzačov o dobrovoľníctvo - 3 cykly počas roka zložené z 8-stupňového výberového procesu pozostávajúceho z informačno-školiaceho stretnutia, prihlášky, výpisu z registra trestov, individuálneho pohovoru, skupinového pohovoru, psychodiagnostiky, referencií a záverečné vyhodnotenia.	11 356,80 €	11 356,80 €	9 000,00 €	2 645,64 €	
Donor care asistent / 100% úväzok	Kontinuálna kvalitná starostlivosť o vyše 100 pravidelných podporovateľov a granty s cieľom rozširovať bázu darcov a podporovateľov a tak dlhodobú udržateľnosť organizácie.	10 545,60 €	10 545,60 €	6 000,00 €	0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €		0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma	
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
C: SLUŽBY		0,00 €	0,00 €		0,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
D: MATERIÁL		0,00 €	0,00 €		0,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
NA	NA	0	0,00 €	ks	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €		0,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
F: INÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €		0,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	Upravená suma
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt	
Spolu		25 000,00 €	5 645,64 €		34 435,44 €	

Zhrnutie

Komentár a zdôvodnenie k zmenám rozpočtu	<p>K zmenám rozpočtu došlo z dôvodu schválenia výraznejšie nižšej sumy dotácie ako bolo v predloženej žiadosti požadované.</p> <p>Preto sme skrátili dĺžku trvania projektu na obdobie 01.06.2022 - 30.09.2022 a z projektu budú podporení iba 2 zamestnanci - koordinátor dobrovoľníkov/psychológ (80% úväzok) a koordinátor výberu dobrovoľníkov (100% úväzok).</p>
Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	34 435,44 €

Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	25 000,00 €
Upravená požadovaná suma - finálny rozpočet zodpovedajúci schválenej podpore zo strany Hlavného mesta SR Bratislavy	5 645,64 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	16.39%
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Ing. Adela Knoblochová
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	