

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/048/2022

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí, v zmysle
Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Moje šťastné dieťa, o. z.

sídlo: Moje šťastné dieťa, o. z., Jelenia 2, 811 05 Bratislava
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Ministerstvo vnútra SR dňa 2018-12-21 pod č. VVS/1-900/90-55139
IČO: 52098036
DIČ: 2121080214
banka: Fio Banka Slovensko (Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky)
č. účtu v tvare IBAN: SK56 8330 0000 0029 0159 4423
zastúpenie: Mária Niková
(ďalej len ako „**príjemca**“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením Hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **5 000,00 €** (slovom: **päť tisíc eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie „**Zážitkový interaktívny program "Som tu pre Teba"**“, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Príjemca je oprávnený použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ dotáciu poskytne príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2022. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdy, odmeny a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady príjemcu dotácie,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky na aktivity alebo činnosti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo príspevok zo strany poskytovateľa,
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - n) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),

- c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo všetkých výdavkov projektu,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu: **„Projekt realizovaný s podporou hlavného mesta SR Bratislavy“** a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že jeho zamestnanci a ovládajúce osoby príjemcu ani im blízke osoby sa nebudú podieľať na dodávkach tovarov a služieb financovaných z dotácie. Uvedené obmedzenie platí aj na ďalšie osoby zdieľajúce spoločný komerčný záujem s príjemcom, zamestnancami príjemcu a ovládajúcimi osobami príjemcu ani s im blízkymi osobami.
3. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú časť dotácie alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
5. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akékoľvek zmeny použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
7. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to

predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy a finančnej správy. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému, v ktorom bol podaný projekt.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení zaslaným poskytovateľovi. Prílohou zúčtovania budú kópie všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,
 - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok grantovej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok grantovej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, evidenciu odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami príjemcu participujúcimi na projekte,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelné, hospodárne a efektívne použitie a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu poskytovateľa na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. príjemcu a poskytnutia všetkej nevyhnutnej súčinnosti na vykonanie kontroly poskytovateľom.

2. Porušenie povinností podľa článku VI bod 1 tejto zmluvy sa považuje za závažné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII bod 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI bod 1 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV bod 7 bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III bod 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII bod 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.

Článok VIII

Sankcie

1. Ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane.
3. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej príjemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet poskytovateľa.
4. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
5. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica

95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumné a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Mgr. Veronika Španiková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Mária Niková, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
12. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 24.6.2022

v.z. Mgr. Sergej Kára v.r.

.....

poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

V Bratislave, dňa 1.7.2022

v.r.

.....

príjemca
Mária Niková
štatutárna zástupkyňa

Príloha č.1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom

Úvod

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Moje šťastné dieťa, o. z.	
IČO	52098036	
	Názov subjektu	Moje šťastné dieťa, o. z.
	Ulica a číslo	Jelenia, 2
	Súpisné číslo	3132
	Naformátovaná adresa	Moje šťastné dieťa, o. z., Jelenia 2, 811 05 Bratislava
	IČO	52098036
	IČ DPH	
	DIČ	2121080214
	Právna forma	občianske združenie
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-55139
	Registrátor	Ministerstvo vnútra SR
	Dátum registrácie	21.12.2018
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Mária Niková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Jelenia, 2
Obec	Bratislava
PSČ	81105

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.mojestastnedieta.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK56 8330 0000 0029 0159 4423

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mária Niková
Telefón/Mobil	0918119484
E-mail	info@mojestastnedieta.sk
Ďalšie žiadosti	Podávané v rovnakom termíne v rámci výzvy Deti, mladá ľudia a rodiny v ohrození: Vzdelávacie webináre a výchovné poradenstvo pre rodičov

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Zážitkový interaktívny program "Som tu pre Teba"
Dátum začiatku a konca projektu	2.5.2022 - 30.11.2022
Miesto realizácie	Dom sociálnych služieb Senecio, Na grbe 2, Bratislava Evanjelické lýceum, Vranovská 2, Bratislava Národný ústav detských chorôb, Limbová 1, Bratislava
Cieľové skupiny	<ul style="list-style-type: none"> • seniori • deti, mladí ľudia a rodiny • zdravotne znevýhodnení
Stručný opis žiadateľa	<p>Realizujeme neformálne vzdelávacie podujatia pre rodičov a deti, seniorov a odbornú verejnosť. Súčasťou aktivít sú poradenské a konzultačné služby pre rodičov a odborníkov z praxe z oblasti pedagogickej, psychologickú a zdravotnej s cieľom prevencie a riešenia problémov fungovania rodín.</p> <p>Organizujeme prednášky, tvorivé workshopy, tvorivé dielne a individuálne poradenstvo s cieľom zvyšovania kvality života rodiny vrátane zapojenia seniorov. Realizovali sme projekt určený pre deti v nemocnici a seniorov v DSS "Tvorme ako Martin Benka - tvorivý ateliér v nemocnici", ktorého výstupom boli dve výstavy výtvarných prác. Výstavu navštívil premiér SR Eduard Heger. V projekte s celoslovenským pokrytím "Ľudové umelecké remeslo - šanca pre všetkých" sme zapájali do tvorivých aktivít zdravotne znevýhodnené deti - žiakov ZŠ pri zdravotníckych zariadeniach a ľudových umelcov - lektorov aktivít. Projekt podporila prezidentka SR Zuzana Čaputová. Súčasťou aktivít je spolupráca s dobrovoľníkmi.</p>
Čo je cieľom projektu?	<p>Všeobecne prospešné aktivity - workshopov pletenia a šitia pre seniorov, mládež a rodiny - ako predchádzanie rizík sociálneho vylúčenia, zapojenie seniorov do života mladých rodín, scitlivovanie témy staroby naprieč generáciami a sociálnymi skupinami.</p> <p>Napĺňanie potrieb účastníkov - využitie voľného času, rozvoj záujmov, ergoterapia, vytváranie medzigeneračných väzieb seniori/študenti/ učitelia/rodičia detí/deti</p> <p>Cieľ: sociálna inklúzia ergoterapia aktívne starnutie</p>
Východisková situácia, zdôvodnenie projektu	<p>Medzigeneračným projektom Zážitkový interaktívny program "Som tu pre Teba" s inkluzívnym zámerom sa práve v čase globálnej pandémie snažíme zabrániť pretrhaniu sociálnych väzieb a minimalizovaniu negatívneho dopadu protiepidemiologických opatrení na skupinu seniorov a senioriek žijúcich v DSS, stredoškolskej mládeže ovplyvnenej stratou záujmov spôsobených dynamicky sa meniacou realitou a neschopnosťou adekvátne spracovávať nové životné situácie a ich pedagógov a skupinou rodín nachádzajúcich sa v tejto globálnej kríze znásobenej predčasným narodením dieťa, čo mladí rodičia vnímajú ako náročnú životnú situáciu. Každá z týchto sociálnych skupín momentálne prežíva náročné životné obdobie. V rekciu na aktuálny východiskový stav, ktorý je u všetkých skupín ovplyvnený rizikami sociálneho vylúčenia a neistotou v spojitosti s obmedzenými zdrojmi či už materiálnymi alebo ľudskými, Moje šťastné dieťa, o. z. prichádza s návrhom riešenia problému u účastníkov zapojených do projektu v podobe prepojenia 3 sociálnych skupín obyvateľov žijúcich na území Bratislavy. Ide o organizovanie a realizáciu aktivít - workshopov zameraných na spoluprácu jednotlivých skupín pod vedením lektorov a dobrovoľníkov, ktorých výsledkom je vzájomná pomoc a verejno-prospešný záujem.</p> <p>Zážitkový interaktívny program pre seniorov budeme realizovať na pôde DSS Senecio v Devínskej Novej Vsi, pre rodičov hospitalizovaných detí na pôde NÚDCH, Limbová 1 v Bratislave a pre žiakov strednej školy na pôde Evanjelického lýcea, Vranovská 2 v Bratislave. Zapojení účastníci budú vytvárať detské prikrývky špeciálnou technikou pletenia bez ihlíc z antialergickej špeciálnej priadze pre deti a podľa vlastných tvorivých námetov aktuálne modifikovať pletenie iného drobného ošatenia (napr. čiapky pre deti v inkubátore) pre nedonosené novorodiatka umiestnené na Klinike detskej neonatológie. Tie isté aktivity budú realizovať aj študenti a pedagógovia Evanjelického lýcea na pôde školy pod vedením lektorov a dobrovoľníkov, pričom obe skupiny účastníkov nadviažu vzájomné kontakty v podobe online inštruktážnych stretnutí a v prípade vhodných epidemiologických podmienok návštevou študentov v DSS Senecio. Máme ambíciu v podobe spoločnej tvorivej činnosti - výroby darčiek - dečiek a vankúšikov pre predčasne narodené deti na Klinike neonatológie NÚDCH vytvoriť medzigeneračný prienik prospešný pre rozvoj osobnosti všetkých účastníkov vrátane nadobudnutia pocitu užitočnosti, vzájomnej pomoci a psychorelaxácie. Činnosť pletenia bez ihlíc je ergoterapeutickým postupom, ktorý účastníkom prinesie pocit uvoľnenia, relaxácie, pocitu užitočnosti a radosť, že môžu svojou vlastnoručne vyrobenou prikrývkou či vankúšikom</p>

obdarovať novorodeniatko. Prispejeme tak k vytváraniu pocitu spolupatričnosti a vzájomných sociálnych väzieb.

Autori - seniori a študenti môžu spoločne pre dieťaťko napísať aj želanie, ktoré zdravotnícky personál odovzdá jeho rodičom. Vzájomná podpora a prepojenie tak prispeje k eliminácii sťaženej prežívania náročnej životnej situácie a prispeje k zníženiu negatívnych vplyvov súvisiacich so sociálnym vylúčením. Alternatívnou aktivitou je šitie relaxačných vankúšikov naplnených biošpaldovými šupkami alebo šupkami z biopohánky, respektíve dutým vláknom.

Nadobudnuté zručnosti si účastníci projektu odnesú ako benefit z projektovej aktivity a túto zručnosť budú môcť využiť aj v budúcnosti pri rozvíjaní vlastných záujmov, čím sa zabezpečí primeraná miera využiteľnosti a udržateľnosti projektu. Pridanou hodnotou je aj vytváranie návykov aktívneho využívania voľného času, emocionálnej a mentálnej stimulácie čo je veľkým prínosom ako seniorov, tak u mladšej generácie. Významný je aj prínos pri scitlivovaní témy staroby a aktívneho starnutia u mladšej generácie a dospelých.

Takouto formou účastníci nadobudnú pocit užitočnosti a spolupatričnosti a medzigeneračného posolstva a kontinuity.

Členovia Moje šťastné dieťa, o. z. zabezpečia nákup pomôcok, koordináciu a organizáciu podujatí vrátane odovzdania výrobkov v NÚDCH. Činnosť každej skupiny bude koordinovať 1 koordinátor z tímu občianskeho združenia, pričom je predpoklad, že koordinácia aktivít a workshopov v DSS Senecio si vzhľadom k osobitostiam práce so seniormi bude vyžadovať pravidelnú a znásobenú osobnú účasť a participáciu v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi DSS. V prípade zhoršených epidemiologických podmienok nahradíme priamu účasť koordinátora online prepojením zameraným na koordináciu činnosti.

Moje šťastné dieťa, o. z. týmto projektom nadviazalo na predchádzajúce aktivity organizované pre seniorov v tomto zariadení sociálnych služieb, ktoré boli súčasťou projektu Tvoríme ako Martin Benka - tvorivý ateliér v nemocnici a aktivity na rozvoj kreativity a tvorivosti seniorov financované z vlastných finančných zdrojov nášho združenia.

Pri tvorbe projektu sme vychádzali z priorit stanovených v Komunitnom pláne sociálnych služieb na území hl. mesta Bratislavy zameraných na skvalitnenie sociálnych služieb, spoluprácu inštitúcií v oblasti zabezpečenia kvality poskytovaných sociálnych služieb, skvalitňovanie služieb na podporu rodín s deťmi a riešenie problému nepriaznivej sociálnej situácie v dôsledku nepriaznivého zdravotného stavu člena rodiny - v našom prípade predčasne narodených detí.

Detailný opis projektu

Zážitkový interaktívny program "Som tu pre Teba" má ambíciu prinášať zážitok, pocit seberealizácie a užitočnosti, spolupatričnosti a medzigeneračného posolstva naprieč celým spektrom zapojených účastníkov od najzraniteľnejších a najslabších predčasne narodených novorodiatok cez komunitu seniorov a senioriek žijúcich v DSS až k skupine intaktných stredoškôľakov zažívajúcich sťaženej životnú situáciu ovplyvnenú pandemiou, ktorí sa do kooperácie v projekte zapoja vďaka svojim pedagógom a dobrovoľníckym aktivitám. Tieto aktivity vedú k posilňovaniu medzigeneračných spoločenských kontaktov a vytváraniu nových sociálnych väzieb smerujúcich k predchádzaniu sociálneho vylúčenia.

Predkladaný projekt reflektuje potrebu rôznorodých inovácií na platforme sociálnych partnerstiev a medzigeneračného prieniku smerujúceho k rozvoju sociálnych zručností a posilňovaniu osobnostných kompetencií jednotlivcov.

Na úspešnú realizáciu vízií plánovaného projektového zámeru naše združenie využije stabilný tím odborníkov - pedagógov, psychológov, zdravotníckych spolupracovníkov, sociálnych pracovníkov a dobrovoľníkov z radov študentov a pedagógov Evanjelického lýcea, Vranovská 2 v Bratislave.

Do realizácie projektu budú zahrnuté 3 skupiny účastníkov - seniori v DSS Senecio v Devínskej Novej Vsi pod vedením sociálnej pracovníčky - zamestnankyne DSS a koordinátorky z Moje šťastné dieťa, o. z., študenti strednej školy pod vedením pedagógov Evanjelického lýcea, Vranovská 2 v Bratislave a koordinátora z nášho občianskeho združenia, ktorí budú aktívnou tvorbou realizovať tvorivé workshopy na pôde školy a v prípade vhodnej epidemiologickej situácie aj na pôde DSS Senecio, a predčasne narodené novorodeniatka a ich rodičia v koordinácii so zdravotníckym personálom NÚDCH, ktorí budú prijímateľmi vyhotovených detských prikrývk a vankúšikov.

Nosnou ideou projektu je ergoterapia v podobe tvorivej činnosti seniorov na pôde DSS a stredoškolských študentov a ich pedagógov v školskom prostredí a v spoločných tvorivých aktivitách respektíve online stretnutiach.

Súčasťou projektu sú fotodokumentačné výstavy na všetkých 3 miestach aktivít a videoprezentácia z projektu.

Ergoterapeutické činnosti:

A) práca s vlnou - pletenie detských prikrývk špeciálnou technikou bez ihlíc (respektíve alternatívy výrobkov podľa voľby účastníkov)

B) šitie a výroba a výzdoba relaxačných vankúšikov plnených špaldovými a pohánkovými šupkami

(alternatíva - výplň vankúšikov dutým vláknom, strihy a prevedenie v zmysle tvorivých návrhov účastníkov alebo podľa inštrukcií lektora).

Prijemným emocionálnym preladením môže byť vytvorenie priania, odkazu, posolstva, ktoré spoločne vytvoria seniori a študenti, a to sa stane súčasťou výrobku

	<p>- darčeka pre novorodeniatko. Rodiča obdarovaného dieťaťa z NÚDCH môžu v prípade záujmu ako spätnú väzbu pre seniorov a študentov vyhotoviť fotografiu či odkaz, prípadne videopozdrav v podobe poďakovania, ktoré koordinátori z Moje šťastné dieťa, o. z. sprostredkujú účastníkom projektu. Pre všetkých zúčastnených sa v rámci tvorivých aktivít otvára možnosť zmysluplného zaujatia činnosťou, nadobudnutie nových zručností, pocit užitočnosti a predovšetkým nadobudnutia pocitu spolupatričnosti a vzájomnej pomoci.</p> <p>Členovia Moje šťastné dieťa, o. z. zabezpečia v rámci projektových aktivít inštruktáž dobrovoľníkov a koordinátorov, koordináciu jednotlivých skupín, lektoring, dobrovoľnícku podporu v priamej komunikácii so zapojenými účastníkmi v rámci platných epidemiologických opatrení, prípadne online inštruktáž a zabezpečenie potrebného materiálu a pomôcok, či spätnej väzby. Vzájomné prepojenie jednotlivých skupín v prípade záujmu účastníkov zabezpečíme online prostredníctvom platformy Google Meet. Do plánovaných aktivít zapojíme jednak prijímateľov sociálnych služieb, kde sa budeme podieľať na ich skvalitňovaní, ale taktiež zapojíme širšiu komunitu s cieľom scitlivovania témy sociálneho vylúčenia, sociálnej pomoci a aktívneho starnutia.</p>
Opis konkrétnych aktivít projektu	<p>Plánované činnosti budú pozostávať z nasledovných krokov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. získanie súhlasného stanoviska s projektovým zámerom od všetkých zainteresovaných (realizované január/2022) 2. príprava administratívnych úkonov v súvislosti s projektovou dokumentáciou (február/2022) 3. žiadosť - grantový program Bratislava pre všetkých - v prípade získania finančnej dotácie nasleduje: 4. vyškolenie koordinátorov a dobrovoľníkov, inštruktáž k jednotlivým technikám aktivít - Mgr. Šandor /apríl 2022 5. Pracovné stretnutie na miestach realizácie, koordinácia postupu podujatí - Mgr. Niková /apríl 2022 6. Realizácia tvorivých workshopov v celkovom počte približne 30 samostatných podujatí/workshopov - Mgr. Šandor DSS - realizácia 10 spoločných tvorivých workshopov pre seniorov a študentov s časovým trvaním v závislosti od možnosti klientov pod vedením koordinátorky - sociálnej pracovníčky v DSS Spolu: 30 interaktívnych tvorivých workshopov - pravidelné priame koordinačné aktivity/resp. online spojenia zamerané na priebežnú koordináciu workshopov podľa potreby klientov DSS - Mgr. Šandor 7. Priebežné zabezpečenie odovzdania hotových výrobkov v počte 10 stretnutí - odovzdanie detských prikrývk (respektive alternatív výrobkov) a vankúšov v NÚDCH, kde ich dostanú novorodeniatka na Klinike neonatológie prostredníctvom zdravotníckeho personálu, sprostredkovanie spätnej väzby prípadne videopozdravu podľa záujmu rodičov detí - Mgr. Slaninka 8. Záverečné vyhodnotenie projektových aktivít pre všetkých účastníkov projektu vrátane vyhotovenia 3 fotodokumentáčnych výstav z projektových aktivít v priestoroch DSS Senecio, v NÚDCH a na pôde školy Evanjelického lýcea 9. Vytvorenie propagačného videa o tvorivých aktivitách a jeho uverejnenie na sociálnych sieťach. 10. Administratívne úkony súvisiace so záverečnou správou a vyúčtovanie projektu.
Riziká a záložný variant projektu	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatočná finančná podpora - zhoršený zdravotný stav seniorov - obmedzenia v súvislosti s pandémiou Covid-19 - obmedzenia v NÚDCH <p>Moje šťastné dieťa, o. z. sa bude uchádzať o získanie finančnej podpory aktivít u čo najširšieho počtu subjektov vrátane príspevku z 2% dane, čím eliminujeme riziko nedostatku financií.</p> <p>V prípade zhoršenej epidemiologickej situácie sa aktivity budú realizovať v DSS ako v uzatvorenej skupine, aktivita stredoškolských študentov bude v individuálnej forme. V prípade zlepšenia situácie sa počet stretnutí stredoškolákov prispôbi aktuálnym možnostiam.</p> <p>Ak epidemiologická situácia nebude dovoliovať priebežne odovzdávať výrobky pre novorodeniatka a deti v NÚDCH, k odovzdaniu dôjde po odznení zhoršenej pandemickej situácie.</p>

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium	Hodnota
počet zapojených účastníkov	200
počet dobrovoľníkov	6
počet vyhotovených výrobkov - detských prikrývk/alternatívnych pletených výrobkov	100

celkový počet workshopov/tvorivých stretnutí	30
počet vyhotovených výrobkov - relaxačných vankúšikov	50
<p>Mediálny plán propagácie projektu</p> <p>Použitie informačných plagátov na verejne prístupných miestach v NÚDCH, DSS, Evanjelickom lýceu</p> <p>Výstupy z projektových aktivít budú pravidelne propagované na webovom sídle www.mojestastnedieta.sk, taktiež na sociálnych sieťach IG a FB.</p> <p>Zverejnenie článkov a informácií o prínose projektu a jeho priebehu na sociálnych sieťach prípadne, na webových sídlach zúčastnených.</p> <p>Realizácia fotodokumentačných výstav vo verejne prístupných priestoroch DSS, NÚDCH a školy Evanjelického lýcea.</p> <p>Vyhotovenie videozáznamu z projektových aktivít a jeho zdieľanie na sociálnych sieťach.</p> <p>Zverejnenie fotodokumentácie v podobe výstavky v DSS Senecio, v NÚDCH a Evanjelickom lýceu.</p>	

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE		1 700,00 €	2 650,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
tvorba projektu, lektoring dobrovoľníkov, koordinácia aktivít so seniormi v DSS a stredoškolskými žiakmi	<p>Počet tvorivých stretnutí (koordinácia aktivít, lektoring, priama práca so seniormi a stredoškolskými - tvorba dečiek, vankúšikov, tvorba pozdravov): 30</p> <p>1 tvorivé stretnutie (seniori a žiaci) - 90 minút</p> <p>Osobohodina: 50 €</p> <p>Počet predpokladaných osobohodín: 45</p> <p>Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.</p>	2 250,00 €	2 250,00 €	1 400,00 €
tvorba projektu, lektoring dobrovoľníkov, koordinácia aktivít v NÚDCH	<p>Počet stretnutí v NÚDCH (koordinácia aktivít, lektoring, odovzdanie výrobkov, tvorba pozdravov s rodičmi predčasne narodených detí): 10</p> <p>1 stretnutie v NÚDCH - 60 minút</p> <p>Osobohodina: 40 €</p> <p>Počet predpokladaných osobohodín: 10</p> <p>Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.</p>	400,00 €	400,00 €	300,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k	Rozpočet	Spolu	Z toho

	rozpočtu			požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	2 800,00 €	2 800,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
šijací stroj	šijací stroj na šitie vankúšikov	1	250,00 €	ks	250,00 €	250,00 €
pletacia priadza	priadza na výrobu dečiek Alizze Puffy /100 g a priadza na háčkované čiapočky	1	2 000,00 €	ks	2 000,00 €	2 000,00 €
bavlnené látky / 20 m	látka na tvorbu vankúšikov	1	300,00 €	ks	300,00 €	300,00 €
špaldové šupky/pohánkové šupky /60 kg	výplň do vankúšikov	1	120,00 €	ks	120,00 €	120,00 €
nite	nite potrebné na šitie vankúšikov	1	20,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
duté vlakno	výplň do vankúšikov	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
stužky, stuhy	ozdobné stuhy k výrobe vankúšikov a zabalenie hotového výrobku	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
ihly	pomôcky na uzatvorenie vankúšikov	1	10,00 €	ks	10,00 €	10,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	500,00 €	500,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
plagáty	návrh, tvorba a tlač	100,00 €	100,00 €	100,00 €

	plagátov			
fotografie na výstavy	tvorba a tlač fotografií na výstavy pre jednotlivé výstavy (DSS Senecio, NÚDCH, Evanjelické lýceum)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
video	návrh, tvorba záverečného videa z priebehu celého projektu	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Požadovaná suma Celkové náklady na projekt				
Spolu	5 000,00 €	5 950,00 €		

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	5 950,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	5 000,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	84.03%

Súhlasy a vyhlásenia

Čestné vyhlásenie	✓ čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti nie je žiadateľ dlžníkom žiadnej mestskej časti ani nie je v konkurze, resp. nebolo začaté voči nej konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nej podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii.
Čestné vyhlásenie k duplicitě	✓ čestne vyhlasujem, že obsah a konkrétne položky v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.
súhlas so spracovaním osobných údajov	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom spracovania grantovej výzvy a poskytnutia dotácií. Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ poskytnutia informácií: oprávnený záujem Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií podľa výziev zverejnených na rok 2021. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov: Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania: podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk. Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presne.
súhlas s publikovaním informácií o projekte	✓ súhlasím so spracovaním údajov v žiadosti za účelom informovania verejnosti prostredníctvom fyzických a digitálnych kanálov mesta Bratislava (tlačoviny, web, sociálne siete,...) Účel spracúvania: poskytovanie dotácií. Právny základ: súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov: základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby: žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy**Doklad o vedení účtu**



názov

bankovy ucet Moje stastne dieta oz.pdf

popis

Stanovy

názov

Moje stastne dieta OZ stanovy 2021.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa

názov

Moje stastne dieta statutar.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky

názov

IMG-8828.jpg

popis

relaxačné vankúšiky - vzor textilného výrobku vyrábaného na tvorivých workshopoch



názov

PHOTO-2022-01-28-19-30-47.jpg

popis

detská prikrývka - vzor výrobku z vlny vyrábaného na tvorivých workshopoch - darček pre deti na neonatologickej klinike NÚDCH

Linky

www.mojestastnedieta.sk	webové sídlo Moje šťastné dieťa, o. z.
https://www.youtube.com/channel/UckWdb-Gg5LQxau-D7b05Yug	YouTube kanál Moje šťastné dieťa, o. z.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Martina Šandor	
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Príloha č.2 – Schválený rozpočet projektu

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE		1 700,00 €	2 650,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
tvorba projektu, lektoring dobrovoľníkov, koordinácia aktivít so seniormi v DSS a stredoškolskými žiakmi	<p>Počet tvorivých stretnutí (koordinácia aktivít, lektoring, priama práca so seniormi a stredoškolskými - tvorba dečiek, vankúšikov, tvorba pozdravov): 30</p> <p>1 tvorivé stretnutie (seniori a žiaci) - 90 minút</p> <p>Osobohodina: 50 € Počet predpokladaných osobohodín: 45</p> <p>Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.</p>	2 250,00 €	2 250,00 €	1 400,00 €
tvorba projektu, lektoring dobrovoľníkov, koordinácia aktivít v NÚDCH	<p>Počet stretnutí v NÚDCH (koordinácia aktivít, lektoring, odovzdanie výrobkov, tvorba pozdravov s rodičmi predčasne narodených detí): 10</p> <p>1 stretnutie v NÚDCH - 60 minút</p> <p>Osobohodina: 40 € Počet predpokladaných osobohodín: 10</p> <p>Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.</p>	400,00 €	400,00 €	300,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k	Rozpočet	Spolu	Z toho

	rozpočtu			požadované		
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
C: SLUŽBY		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované		
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
D: MATERIÁL		2 800,00 €	2 800,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
šijací stroj	šijací stroj na šitie vankúšikov	1	250,00 €	ks	250,00 €	250,00 €
pletacia priadza	priadza na výrobu dečiek Alizze Puffy /100 g a priadza na háčkované čiapočky	1	2 000,00 €	ks	2 000,00 €	2 000,00 €
bavlnené látky / 20 m	látka na tvorbu vankúšikov	1	300,00 €	ks	300,00 €	300,00 €
špaldové šupky/pohánkové šupky /60 kg	výplň do vankúšikov	1	120,00 €	ks	120,00 €	120,00 €
nite	nite potrebné na šitie vankúšikov	1	20,00 €	ks	20,00 €	20,00 €
duté vlakno	výplň do vankúšikov	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
stužky, stuhy	ozdobné stuhy k výrobe vankúšikov a zabalenie hotového výrobku	1	50,00 €	ks	50,00 €	50,00 €
ihly	pomôcky na uzatvorenie vankúšikov	1	10,00 €	ks	10,00 €	10,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	
-	-	0,00 €	0,00 €		0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt			
F: INÉ NÁKLADY		500,00 €	500,00 €			
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu		Z toho požadované	
plagáty	návrh, tvorba a tlač	100,00 €	100,00 €		100,00 €	

	plagátov			
fotografie na výstavy	tvorba a tlač fotografií na výstavy pre jednotlivé výstavy (DSS Senecio, NÚDCH, Evanjelické lýceum)	100,00 €	100,00 €	100,00 €
video	návrh, tvorba záverečného videa z priebehu celého projektu	300,00 €	300,00 €	300,00 €
		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
Spolu		5 000,00 €	5 950,00 €	

Zhrnutie

Celkový náklady na projekt: (celkový rozpočet) - uvedte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov.	5 950,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	5 000,00 €
Miera podpory projektu zo strany mesta (spolufinancovanie)	84.03%