Zmluva
o poskytnutí dotácie č. MAGDG2200404
uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ:

Názov:	**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo:	Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
v zastúpení:	Ing. arch. Matúš Vallo, primátor, v zastúpení Mgr. Zdenka Zaťovičová, námestníčka primátora na základe Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto Zmluvy
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN):	SK37 7500 0000 0000 2582 9413
IČO:	00603481
DIČ:	2020372596
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH

(ďalej len „hlavné mesto“)

a

2. Príjemca:

Názov:	**Klub ľadových športov KRYHA v Bratislave**
Sídlo:	Saratovská 3608/26A, 841 02 Bratislava - mestská časť Dúbravka
Právna forma:	Občianske združenie
v zastúpení:	Jela Pavláková, riaditeľka
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN):	SK17 1100 0000 0026 2870 1653
IČO:	30789443
DIČ:	2021601956
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Zapísaný:	V registri MV SR pod VVS/1-900/90-18540 zo dňa 2001-10-30

(ďalej len „Príjemca“)
(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa VZN hlavného mesta č. 5/2022 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I.
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie Príjemcovi vo výške 500,00 Eur (slovom: päťsto eur) na projekt „Mikulášske športovanie v Kryhe“ (ďalej len „projekt“) realizovaný v roku 2022. Dotácia bude poskytnutá z grantového Podprogramu 1 na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou, ktorý je jedným zo štyroch podprogramov Grantového programu pre rozvoj športu a vzdelávania v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 355/2019 dňa 12.12.2019.

2. Dotácia z rozpočtu hlavného mesta podľa § 7 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte hlavného mesta zahrnutá v kapitole Podprogram 7.5. Organizácia podujatí a podpora občianskych aktivít.

3. Štatút grantového Podprogramu 1 na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou (ďalej len „Štatútu Grantového Podprogramu 1“) definuje oprávnených žiadateľov, ciele podpory, oprávnené aktivity podpory, oprávnené nákladové položky, výšku možnej dotácie, postup pri predkladaní žiadostí o dotácie, termíny uzávierok pre podávanie žiadostí o dotáciu, postup pri posudzovaní žiadostí a udeľovaní dotácií, kritériá hodnotenia predkladaných projektov, zloženie grantovej komisie, čerpanie a zúčtovanie dotácií, zmeny vecného využitia dotácie, zverejňovanie informácií o činnosti komisie a jej výsledkov a záverečné ustanovenia. Štatút Grantového Podprogramu 1 je dostupný na webovom sídle hlavného mesta na adrese: https://bratislava.sk/vzdelavanie-a-volny-cas/dotacie/podprogram-1.

4. Príjemca sa zaväzuje uverejniť logo hlavného mesta na všetkých tlačových materiáloch k projektu, ako aj zaslať oznámenie o realizovaní podujatia/aktivity, prípadne pozvánku na podujatie/aktivitu.

5. Rozpočet projektu, na podporu ktorého sa dotácia poskytuje, tvorí prílohu tejto Zmluvy.

6. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na predmet Zmluvy uvedený v ods. 1 tohto Článku, len na dohodnutý účel uvedený v Článku III. ods. 2 Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II.
Spôsob poskytnutia dotácie

1. Hlavné mesto poskytne Príjemcovi na realizáciu predmetu Zmluvy dotáciu (Článok I. ods. 1) jednorázovo do 14 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy na účet Príjemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

2. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú dotáciu preberá Príjemca dňom jej pripísania na účet Príjemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok III.
Účel a podmienky použitia dotácie

1. Príjemca je povinný použiť dotáciu v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve.

2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu podľa Článku I. ods. 1 Zmluvy.

3. Príjemca dotácie môže vo výnimočných prípadoch použiť dotáciu alebo jej časť na krytie nákladovej položky odlišne od nákladovej položky určenej stanoveným rozpočtom podľa ods. 2 tohto Článku Zmluvy za podmienky dodržania § 5 Štatútu Grantového Podprogramu 1 pri použití dotácie viažúcej sa na podporený projekt podľa Článku I. ods. 1 Zmluvy. Príjemca dotácie je povinný v prípade zmeny v rámci rozpočtu uvedeného v žiadosti túto skutočnosť bezodkladne oznámiť hlavnému mestu, v prípade zmeny súvisiacej s doplnením rozpočtu o ďalšie nákladové položky, je povinný o takúto zmenu hlavné mesto požiadať. Oznámenie i žiadosť je Príjemca dotácie povinný vykonať prostredníctvom elektronického portálu https://bratislava.egrant.sk/ v žiadosti o grant v časti „Žiadosť o zmenu rozpočtu“ a súčasne na ne upozorniť hlavné mesto písomne, resp. e-mailom na adrese tajomníka komisie. Žiadateľ môže použiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu požadovanej zmeny rozpočtu len na základe písomného súhlasu tajomníka komisie s touto zmenou, vydaného v súlade s § 13 Štatútu Grantového Podprogramu 1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade schválenia zmeny rozpočtu podľa predchádzajúcej vety, nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve. Nedodržanie ktorejkoľvek z uvedených podmienok má za následok neoprávnenosť použitia dotácie nad rámec účelu použitia dotácie podľa ods. 2 tohto Článku Zmluvy.

4. Dotáciu poskytnutú na základe tejto Zmluvy možno použiť najneskôr do 31.12.2022 vrátane.

5. Príjemca je povinný**:**

a) viesť poskytnutú dotáciu na účte zriadenom pre účely dotácií, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;

b) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutej dotácie, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom;

c) zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa podmienok uvedených v Zmluve do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu https://bratislava.egrant.sk/, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o udelenie grantu podporeného projektu a v záložke Záverečná správa vyplní elektronický formulár zúčtovania. Súčasťou formuláru zúčtovania je záverečná správa, finančná správa a galéria, v ktorých projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží riadne vyhotovené účtovné doklady vzťahujúce sa na poskytnutú dotáciu;

d) predložiť hlavnému mestu výtlačok elektronicky spracovaného formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu, doložený čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov o čerpaní dotácie (príp. zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu) podľa Článku III. ods. 5 písm. c) Zmluvy;

e) predložiť hlavnému mestu kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, dokumentáciu prezentácie hlavného mesta ako podporovateľa projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronického portálu ako súčasť zúčtovania podľa Článku III. ods. 5 písm. c) Zmluvy a tiež v tlačenej forme ako súčasť zúčtovania podľa Článku III. ods. 5 písm. d) Zmluvy.

6. Príjemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy najneskôr ku dňu odoslania elektronického formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní poskytnutej dotácie. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej dotácie podľa Článku III. ods. 5 písm. c) a písm. d) Zmluvy. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 3,00 eurá.

7. Príjemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z rozpočtu hlavného mesta.

8. Príjemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

9. Ak je Príjemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

10. Príjemca podpisom Zmluvy záväzne deklaruje, že:

a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami;

b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;

c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia;

d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;

e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie; a

f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.

Článok IV.
Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly.

2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.

3. Príjemcovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, ktoré Príjemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v Zmluve.

4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú Príjemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:

a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,

g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

5. Príjemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:

a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie;

b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
a to v lehote do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť dotáciu na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.

Článok V.
Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Príjemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Príjemcovi.

2. Ak nastane situácia podľa Článku V. ods. 1. Zmluvy, t. j. hlavné mesto od Zmluvy odstúpi a zároveň bola Príjemcovi už vyplatená dotácia, Príjemca je povinný do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnej výške na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.

3. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odstúpením od Zmluvy.

4. Príjemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy za predpokladu, že sú vysporiadané akékoľvek finančné záväzky zmluvných strán resp. nebola zo strany hlavného mesta vyplatená dotácia.

5. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej Zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.

Článok VI.
Sankcie

1. Ak Príjemca použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.

2. V prípade, že z dôvodu uvedenému v Článku VI. ods. 1 bude hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je Príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Povinnosť Príjemcu uhradiť zmluvnú pokutu uloženú podľa Článku VI. ods. 1 nie je týmto ustanovením dotknutá.

3. Ak Príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku III. ods. 5 písm. c) Zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak Príjemca nevráti nepoužitú poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku III. ods. 6 Zmluvy, je povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy, resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.

4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Príjemcu podľa Článku III. ods. 10. písm. f) Zmluvy ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom Príjemcom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu a zároveň (ii) hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy, a to aj od časti tejto Zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku Zmluvy voči Príjemcovi aj opakovane.

5. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že hlavné mesto je oprávnené od Príjemcu požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy a to v rozsahu, v akom výška náhrady škody presahuje túto zmluvnú pokutu.

Článok VII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

2. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vrátane VZN hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) a Príjemca jedno (1) vyhotovenie.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

5. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
Príloha - Rozpočet projektu, na ktorý sa poskytuje dotácia

V Bratislave dňa: 20.10.2022	V Bratislave dňa: 03.11.2022
hlavné mesto:	Príjemca:
Za hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu:	Za Klub ľadových športov KRYHA v Bratislave:
Mgr. Zdenka Zaťovičová, v. r. námestníčka primátora	Jela Pavláková, v. r. riaditeľka

BRATISLAVA **GRANTOVÝ PROGRAM PRE ROZVOJ ŠPORTU A VZDELÁVANIA V HLAVNOM MESTE SR V BRATISLAVE**

Podprogram 1

Grantový program na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou

Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	**2300**
Požadovaná suma	**1200**
Miera spolufinancovania hl. mesta v percentách vypočítaná z celkovej sumy	**52.17%**

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rozpočet projektu	**1 200,00 €**	**1 100,00 €**	**2 300,00 €**

Položka			
Prenájom priestorov	**400,00 €**	**200,00 €**	**600,00 €**
Odmeny pre deti	**250,00 €**	**100,00 €**	**350,00 €**
Materiál a organizačné zabezečenie	**50,00 €**	**50,00 €**	**100,00 €**
Športové pomôcky	**400,00 €**	**200,00 €**	**600,00 €**
Občerstvenie	**100,00 €**	**50,00 €**	**150,00 €**
Honorár pre trénerov	**0,00 €**	**500,00 €**	**500,00 €**

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	**1 200,00 €**	**1 100,00 €**	**2 300,00 €**

Komentár k položkám rozpočtu

Komentár k rozpočtu A: Prenájom priestorov na realizáciu projektu/ B: Prenájom technických prostriedkov	**Prenájom športovej haly Elán na 5 hodín**
Komentár k rozpočtu C: Ubytovanie	
Komentár k rozpočtu	**Voda a zdravé sladkosti pre účastníkpv podujatia.**

D: Stravovanie/ Občerstvenie	
Komentár k rozpočtu E: Cestovné/ F: Prepravné/ G: Prenájom dopravných prostriedkov	
Komentár k rozpočtu H: Odmeny a honoráre (napr. trénerom, rozhodcom, školiteľom, lektorom, moderátorom a pod.)	
Komentár k rozpočtu I: Ceny a odmeny (napr. súťažiacim, deťom pri rôznych príležitostiach (napr. Mikuláš, Deň detí)	**Odmeny pre víťazov a zdravé sladkosti pre všetky deti.**
Komentár k rozpočtu J: Práce a služby súvisiace s propagáciou podujatia a vydávaním tlačovín	
Komentár k rozpočtu K: Všeobecný spotrebný materiál (uveďte podrobnejšie druh spotrebného materiálu)	**Papier, výzdoba, dezinfekčné prostriedky.** **Športový materiál - agility pomôcky, lopty,žinienky.**
Komentár k rozpočtu L: Poistné	
Komentár k rozpočtu M: Lekársky dozor	
Komentár k rozpočtu N: Protipožiarny dozor	

Komentár k rozpočtu O: Služby súvisiace s realizáciou projektu realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť	

Spolufinancovanie

Uveďte iné zdroje príjmu pre účely realizácie projektu (od koho, koľko)

Názov subjektu	Výška sumy

Komentár k spolufinancovaniu projektu	**Projekt bude financovaný čiastočne z pravidelných príspevkov, dobrovoľného vstupného pre nečlenov. Zároveň tréneri sa zrieknu nároku na honorár.**
Termín realizácie jednorazovej aktivity	**6.12.2022**

Doplňujúce informácie

Pôsobnosť projektu	**Lokálna**

Verejná prezentácia projektu

Médium	Forma výstupu
Sociálne média klubu	**Facebook/ webová stránkahttp://kryha.org/**

Prezentácia hlavného mesta ako podporovateľa projektu

Spôsob prezentácie	Forma prezentácie	Použitie loga mesta Bratislava
Uverejnenie loga	**Pozvánka na podujatie a poďakovanie na sociálnych médiach**	

Odhadovaný dátum prezentácie hlavného mesta	**6.12.2022**

Podporené projekty z rozpočtu mesta za obdobie predchádzajúcich 2 rokov

Názov projektu	Výška dotácie

Počet zapojených dobrovoľníkov	

PRÍLOHY

Kópia stanov, štatútu, resp. inej zakladacej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami.

názov **stanovy Kryha.pdf**

popis

Doklad o vedení účtu (kópia zmluvy o účte v banke/ potvrdenie o vedení účtu z banky/ hlavička z výpisu z účtu, z ktorej je zrejmé číslo a majiteľ účtu (stačí jedna z možností).

názov **Mesačný výpis.pdf**

popis

Doklad o čísle IČO

názov **ICO.JPG**

popis

Doklad o čísle DIČ

názov **DIC.JPG**

popis

Doklad o čísle IČ DPH

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr. zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenia štatutára).

názov **zápisnica Kryha.pdf**

popis

Čestne vyhlasujem, že:

	✓ nie som dlžníkom hlavného mesta SR Bratislavy, ani žiadnej mestskej časti v Bratislave.
	✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia, neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.
	✓ beriem na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi budem postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
	✓ budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutého grantu najmenej 10 rokov.
	✓ projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy.
	✓ Subjekt, ktorý zastupujem nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní.
	✓ všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte som uviedol pravdivo a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.
	nie som platcom dane z pridanej hodnoty

Tlačivo čestného prehlásenia nájdete na tomto linku - kliknite TU.

Tlačivo vytlačte.

Podpíšte.

Oscanujte/ odfotografujte.

Priložte.

Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!

názov **Cestne prehlasenie.pdf**

popis

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotácie.

„Štatutár berie na vedomie, že Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe: čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), za účelom grantových programov hlavného mesta - podpora rozširovania kultúrnych, kultúrno-spoločenských, športových, sociálnych, publikačných, vzdelávacích, záujmových a tvorivých aktivít obyvateľov hlavného mesta. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj Vašich práv sú uvedené na stránke hlavného mesta https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie údajov môže mať za následok nemožnosť poskytnutia grantu.

Kontakt na zodpovednú osobu: jana.panakova@bratislava.sk

Kontakt na uplatnenie práv: mojepravo@bratislava.sk

Dátum: .....

Podpis štatutárneho zástupcu (platí pre tlačenú verziu): .....