

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/020/2023

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD. v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2006-05-22 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO
IČO: 37924443
DIČ: 2022203073
banka: Tatra banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: Jozef KÁKOŠ
(ďalej len ako „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **26 470,00 €** (slovom: **dvadsaťšesť tisíc štyristosedemdesiat eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Aj závislí ľudia bez domova potrebujú bezpečný priestor na zmenu návykov smerom k pozitívnym zmenám**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2023. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte ,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať: <https://cdn-api.bratislava.sk/strapi->

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Prijemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov

elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akejkolvek zmene použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
5. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitú finančnú sumu je príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému hlavného mesta, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne hlavného mesta alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) výšku dotácie,

- c) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - f) výšku nepoužitej dotácie,
 - g) výšku výnosov z dotácie,
 - h) výšku odvodených výnosov z dotácie,
 - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
 - m) v prípade výúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
 5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
 6. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo výúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých

na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.

3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

7. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
8. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
9. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
10. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
11. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
12. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
13. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII

Sankcie

1. Ak príjemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, štatútom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl.

iV ods. 2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, t. j. najneskôr do 5.1. nasledujúceho roka po prijatí dotácie, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a príjemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodil na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôverynosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na

požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti nepatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.

5. Príjemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Príjemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Príjemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo poskytovateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak príjemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak príjemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumné a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – Jana Vaiášková, [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Mariana Sýkorová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.

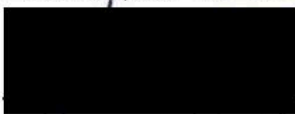
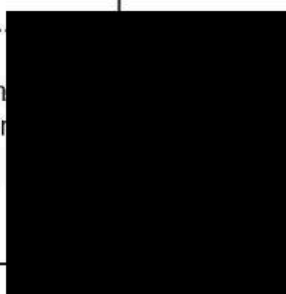
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia



1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.

9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 10.7.2023


poskytovateľ
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD.
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych


V Bratislave, dňa 10.7.2023


príjemca
Jozef Kákoš
riaditeľ


Ďalšie žiadosti

Ďalšie žiadosti podané v tomto roku

- Nadácia mesta Bratislavy- GP Komunity- komunitné priestory
- Nadácia mesta Bratislavy- GP Komunity – Komunitné aktivity
- Nadácia mesta Bratislavy - Grantový program KULTÚRA - Kultúrne podujatia
- Bratislava pre všetkých - Organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova - Oblasť 1 (zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory)

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Aj závislí ľudia bez domova potrebujú bezpečný priestor na zmenu návykov smerom k pozitívnym zmenám
Krátka anotácia projektu	Projekt má za cieľ zabezpečiť dostupné zdravotné a sociálne služby pre závislých ľudí bez domova na dennej báze (24hod/7). Nízkoprahovosť zariadení organizácie a jej pracovníci (filozofiou harm reduction) vytvárajú bezpečný priestor pre riešenie životnej situácie konkrétnych jednotlivcov.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none">• Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami a alkoholom• Oblasť 2. Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami a alkoholom
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2023 - 31.12.2023
Miesto realizácie	Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul, Ivanská cesta 21 a Ošetrovňa sv. Alžbety, Nám. 1 mája 1
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none">• ľudia v seniorskom a predseniorskom veku• ľudia, ktorí užívajú nelegálne drogy alebo alkohol• ľudia, ktorí navštevujú prostredie nočného života• pracovníci a pracovníčky organizácií, podporný personál
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je udržať dostupné a kvalitné základné zdravotné a komplexné sociálne služby pre závislých ľudí bez domova v pre nich dostatočne bezpečnom a nízkoprahovom prostredí, aplikujúc filozofiu harm reduction zo strany zamestnancov organizácie - profesionálov (na všetkých úrovniach štruktúry organizácie), ktorí sú motivovaní a kontinuálne pracujú na budovaní odborných kapacít smerom ku skvalitňovaniu práce s klientmi.
Detailne opište projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Neistota vyvolaná infláciou zhoršuje už aj tak náročnú popandemickú pozíciu závislých ľudí bez domova smerom k reintegrácii. V nízkoprahovej nocľahárni a ošetrovni včasnou intervenciou pracujeme denne na skvalitňovaní životnej situácie závislých ľudí bez domova (viac ako 200 klientov). Sprístupňujeme im bezpečný priestor na základné zdravotné ošetrovanie, ktoré im chýba a zároveň je po ňom dopyt (nárast nových klientov o 4% v roku 2022). Ponúkame aj pomoc pri riešení psychických problémov. Zdravší klient je motivovanejší počas stretnutí so sociálnymi pracovníkmi. Súčasťou práce smerom ku skvalitneniu života klientov sú nielen priestory, kam prichádzajú klienti, ale predovšetkým tím ľudí, ktorí po odbornej stránke dokáže reagovať na špecifické, aktuálne potreby klientov. Záujem o školenia zo strany pracovníkov je obrovský. Ich hlavnou motiváciou je vykonávať čo najkvalitnejšiu prácu smerom ku klientovi s cieľom čo najviac posilniť jeho osobu a motivovať ho k pozitívnej zmene.

Opíšte konkrétne aktivity projektu	Kľúčové aktivity projektu budú zamerané na zlepšenie zdravotného stavu závislých ľudí bez domova, fyzického aj mentálneho. Zdravotný personál (B. Staňová a ostatní zamestnanci ošetrovne) sa budú na dennej báze venovať najväčším stavom (min. 50 klientov). Pribudne pravidelná a detailná starostlivosť o zranenia nôh navyše (1 do týždňa). Psychologička bude k dispozícii pre závislých klientov 2krát do týždňa. Šofér prepravnej služby bude denne zabezpečovať prevoz imobilných závislých klientov k špecialistom. Sociálny pracovník vypracuje individuálny plán pre konkrétnych klientov. Koodinátor aktivít pre klientov vytvorí dostatočný priestor na posilnenie – empowerment – klientov cez terapeutickú výrobu. Plánujeme 5 školení pre rôzne pozície v rámci štruktúry organizácie – vedúci služieb, sociálni pracovníci s cieľom posilnenia odborných kapacít v oblasti skvalitnenia práce so závislými klientmi. Pre verejnosť plánujeme diskusiu s (bývalými) závislými klientmi na akcii Sleep out.
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	Organizácia od svojho vzniku (r. 2006-1 nocľaháreň) neustále rozširuje služby (6 služieb/ zariadení), keďže dopyt zo strany ľudí bez domova je intenzívny a veľký (deň-350 klientov). Klienti dôverujú a poznajú pracovníkov, sú motivovaní meniť svoje návyky. Zamestnanci sú vzdelaní odborníci, neustále pracujú na seba vzdelávaní a participujú na rôznych formách školení. Vedenie jednotlivých zariadení sa venuje rozvoju a sebarealizácii pracovníkov, aby posilnili komplexnú a dlhodobú prácu s klientmi.
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Zdravší, silnejší a podporovaní závislí ľudia bez domova sú motivovanejší meniť negatívne javy v ich živote a pracovať na zmene. Nízkoprahovosť nocľahárne a ošetrovne zaručuje závislým klientom bez domova bezpečný priestor, berie do úvahy ich špecifické potreby, zamestnanci ich motivujú k pozitívnej zmene aplikujúc filozofiu harm reduction. Denne využíva všetky naše služby cca 350 klientov, ponúkame im základné ošetrovanie a sociálne poradenstvo, pripravíme individuálny plán.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Mnohí závislí ľudia bez domova sú Bratislavčania, projekt tak pomáha priamo obyvateľom mesta. Včasným ošetrovaním, diagnózou predídeme šíreniu chorôb, ochránime ostatných klientov, ako aj ďalšiemu šíreniu. Prijatím závislých ľudí bez domova bez podmienok v nízkoprahových službách ich motivujeme, aby prevzali zodpovednosť a začali pracovať na malých pozitívnych zmenách. Predovšetkým nocľaháreň slúži ako záchranná sieť, ktorá je aj akýmsi štartovacím miestom smerom k opätovnej integrácii klientov.
Ako zviditeľníte projekt a cieľovú skupinu vo vzťahu k verejnosti?	S klientmi prebiehajú pravidelné komunitné stretnutia, na ktorých sa budeme rozprávať o jednotlivých aktivitách projektu, ktoré sa ich týkajú a ako ich ovplyvnia. Aktivity projektu budeme kontinuálne prezentovať na sociálnych sieťach, kde máme veľa sledovateľov (9 tis.) a takisto na besedách Živých kníh a Sleep out, kde budú prítomní aj samotní klienti a osobným svedectvom budú zvyšovať povedomie o potrebe podpory pre závislých klientov zo strany mesta, verejnosti.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
1. Aktivity projektu zabezpečia kvalitné, udržateľné a dostupné základné ošetrovanie pre závislých ľudí bez domova na dennej báze v nízkoprahových službách, ktoré klienti poznajú a cítia sa v nich bezpečne	Min. 30 ošetrovaných klientov v nízkoprahových zariadeniach - nocľaháreň a ošetrovňa - denne
2. Zdravším a ošetrovaným klientom je poskytované sociálne poradenstvo aplikujúc filozofiu do not harm kedykoľvek prejavia záujem	Min. 700 klientom sociálni pracovníci poskytnú sociálne (špecializované) poradenstvo počas trvania projektu
3. Závislí klienti budú mať možnosť zúčastniť sa sedenia so psychologičkou	Min. 8 klienti prejavia záujem o stretnutia so psychologičkou 2 krát za týždeň
4. Vodič prepravnej služby zabezpečí imobilným pacientom presun k lekárom - špecialistom	Zabezpečíme minimálne 300 prepráv imobilných klientov počas doby trvania projektu
5. Koordinátor aktivít pre závislých klientov cez rôzne terapeutické činnosti ich zaktivizuje a motivuje na krokoch smerom k pozitívnej budúcnosti	Min. 6 klienti sa zapoja do aktivít podporujúcich ich aktiváciu smerom k ďalším pozitívnym krokom k integrácii
6. Zamestnanci rôznych pozícií (pracujúcich so závislými klientmi) organizácie sú odborne posilnení prostredníctvom	5 zrealizovaných školení a viac ako 35 zamestnancov z rôznych pozícií v rámci organizácie nadobudnú

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE		26 890,00 €	82 370,10 €	
Názov	Specifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Zdravotný personál (odborný personál - 50% úväzok	<p>██████ je dlhoročná a skúsená zdravotná sestra, odborníčka, ktorá je zároveň osobou so silným záujmom o klienta a snahou motivovať ho k pozitívnej zmene. Každú stredu navštívi nocľaháreň, pričom zaškoľuje aj ostatných kolegov nocľahárne v oblasti základného zdravotného ošetrovania a kontinuálne poskytuje konzultácie pri komplikovanejších prípadoch pre ostatných zamestnancov. Klienti jej dôverujú, aj počas ošetrovania dochádza k plnohodnotným rozhovorom, ktoré následne pokračujú aj po ošetrovaní. ██████ promptne dokáže diagnostikovať kožné ochorenia, ktoré by sa mohli veľmi rýchlo rozšíriť medzi klientmi a spôsobiť výraznejšie komplikácie. Svojimi aktivitami prispeje k bezpečnému prostrediu pre klientov a predíde možným hospitalizáciám alebo zhoršeniu zdravotného stavu závislých ľudí bez domova.</p> <p>- zdravotná sestra bude zabezpečovať základné zdravotné ošetrovanie závislým ľuďom bez domova na pravidelnej báze (ošetrovanie rán najmä po páde, vredy predkolenia, omrzliny, pliesne na nohách a tiež zamedzí rozšíreniu infekcie kože po všiach šatových a svrabe, poskytne ošetrovanie ekzému, psoriázy, či dokonca aj pooperačných rán ...), poskytne odborné konzultácie kolegom, ktorí takisto patria do tímu ošetrovne</p>	9 530,64 €	9 530,64 €	4 500,00 €

	- celková cena práce cca 794,22€/ mesiac			
Sociálna pracovníčka, vedúca ošetrovne - 100% úväzok	<p>██████ patrí medzi dlhoročných (viac ako 10 rokov) a kľúčových sociálnych pracovníkov v nízkoprahových službách. Okrem sociálneho poradenstva poskytuje aj základné zdravotné ošetrovanie v nízkoprahovej ošetrovni (denne). Klienti ju vnímajú ako dôveryhodnú osobu aj na základe skúsenosti s jej prácou a harm reduction prístupom v nej. Minulý rok absolvovala kurz pedikúry a podológie, pričom tento rok vykonáva a bude vykonávať detailne ošetrovanie nôh raz za týždeň, klientov bude objednávať na základe predchádzajúceho stretnutia, kde diagnostikovala stav a vyhodnotila riziká ochorenia nôh a ako ich znížiť. Predídeme tak hospitalizácii klientov, prípadne ich zníženiu mobility klientov. Súčasťou jej dennej pracovnej náplne je aj poskytovanie sociálneho poradenstva.</p> <p>- sociálna pracovníčka okrem špecializovaného poradenstva bude pracovať na diagnostike aktuálneho stavu chodidla, pokožky a nechtov na nohách, bude ošetrovať zhrubnutú a popraskanú pokožku na chodidle, ako aj diabetickú nohu, zarastené nechty, kurie oká, pľuzgiere na nohe</p> <p>- celková cena práce cca 1 811,68€/ mesiac</p>	21 740,16 €	21 740,16 €	0,00 €
Sociálny pracovník - 100% úväzok	<p>██████ je seniorský sociálny pracovník, zameriava sa na poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva. Denne cca 200 klientov využíva služby nízkoprahovej nocľahárne, pričom jedna z nich je aj stretnutie so sociálnym pracovníkom s cieľom skvalitňovania životnej situácie konkrétneho klienta. Okrem zabezpečenia menej komplikovaných vecí ako</p>	21 091,20 €	21 091,20 €	7 400,00 €

	<p>sú osobné doklady, pracovníci riešia aj uplatnenie klienta na trhu práce, spoločne sa snažia o opätovnú integráciu späť do spoločnosti. Sociálne poradenstvo prebieha s prvkami filozofie harm reduction. Klient je partnerom v diskusii, sám sa rozhodne, kedy prevezme zodpovednosť za kroky smerom k pozitívnej zmene.</p> <p>- sociálny pracovník bude hľadať možné riešenia súvisiace s exekúciami, dlhmi, takisto bude vybavovať chýbajúce doklady, rozhovormi zistí príčiny vzniku a rozsah problémov konkrétneho klienta a následne vypracuje v spolupráci s ním individuálny plán s cieľom čo najadekvátnejšej pomoci, bude ho motivovať a povzbudzovať pri hľadaní nových pracovných možností</p> <p>- celková cena práce cca 1 757,60€/ mesiac</p>			
<p>Psychologička</p> <p>50% úväzok (od mája 2023)</p>	<p>Klienti sa budú môcť stretávať so psychologičkou 2 krát do týždňa. Väčšine závislých ľudí bez domova život na ulici prehĺbuje psychické problémy, pričom závislosť ich len zhoršuje. Práca s traumami je komplexná, dlhodobá a vyžaduje si veľkú osobnú motiváciu zo strany klienta, pričom nevzniká nátlak na rýchle rozhodnutia, zmeny. Aj preto psychologička počas stretnutí bude skôr v úlohe sprevádzania klienta, aby cítil a vnímal záujem a podporu z jej strany, ktoré im chýbajú a spôsobujú, že ich sebahodnota klesá. Vďaka stretnutiam so psychologičkou dosiahneme, že závislí klienti začnú premýšľať nad možnosťami zmien v ich návykoch, posilní sa ich postavenie ako plnohodnotnej osoby, ktorá je súčasťou širšej spoločnosti. Psychologička si bude viesť záznamy o priebehu sedení s</p>	6 340,88 €	6 340,88 €	4 000,00 €

	<p>konkrétnymi klientmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologička sa bude venovať analýze aktuálneho psychického stavu klienta, ako aj dopadom závislosti na jeho osobnosť - celková cena práce cca 905,84€/ mesiac 			
<p>Šofér prepravnej služby</p> <p>██████████ - 100% úväzok</p>	<p>Šofér prepravnej služby bude na dennej báze sprevádzať imobilných klientov a tých, ktorých pohyb je zhoršený, k lekárom, špecialistom, do nemocnice. Klienti budú mať v jeho osobe aj podporu v prípadne negatívnych reakcií zo strany zdravotníckeho personálu, ktoré sa, žiaľ, veľmi často dejú a demotivujú klientov riešiť svoje zdravie. Závislosti spôsobujú veľa komplikácií, a tak návštevy rôznych odborníkov sú opodstatnené a dôležité v odvrátení zhoršenému zdravotnému stavu až hospitalizácii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečí bezpečnú prepravnú službu imobilných klientov k lekárom na dennej báze, dbá o včasný príchod klientov na konzultácie - celková cena práce cca 1 365,52€/ mesiac 	16 386,24 €	16 386,24 €	7 400,00 €
<p>Koordinátor aktivít pre klientov - 50% úväzok (od mája 2023)</p>	<p>Koordinátor aktivít pre klientov sa bude venovať 2 krát do týždňa aktivácii klientov. Vytvorí priestor na zmysluplné trávenie času pre závislých klientov, pričom bude dbať na zachovanie a podporovanie daností klienta. Vytvorené činnosti podporia zlepšenie zdravotného aj psychického stavu klientov, posilnia ich postavenie a prispejú k motivácii začať, resp. pokračovať v odstraňovaní negatívnych javov v živote.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinátor vypracuje dlhodobý plán aktivít s cieľom aktivácie a posilnenia klienta, pričom berie do úvahy jeho schopnosti v aktuálnom čase diania aktivít, pozoruje výstupy aktivít a zmeny správania u klientov - celková cena práce cca 753,74€/ mesiac 	5 276,18 €	5 276,18 €	3 590,00 €

Koordinátorka projektu - 179 hodín (cca 11,20€/hod.)	Koordinátorka projektu (179 hodín, 11,20€/hod.) zabezpečí, aby plánované aktivity prebiehali načas a kontinuálne, aby nevznikli riziká, ktoré by viedli k ohrozeniu výsledkov projektu týkajúcich sa sľužieb pre klientov. Zároveň bude dbať na správne čerpanie položiek projektu ako aj konečné zúčtovanie a naratívne vyhodnotenie aktivít.	2 004,80 €	2 004,80 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
SLUŽBY	7 610,00 €	7 610,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Školenie Prvej pomoci (Červený kríž) - 1 deň, 20 ľudí	Školenie prvej pomoci patrí medzi povinné aktivity pracovníkov organizácie, aby dokázali promptne a bezpečne manipulovať s klientmi v prípade náhleho zdravotného kolapsu, zranenia. Pri dennej počte klientov nocľahárne je nutné mať základy prvej pomoci, lebo riziko výskytu náhleho kolapsu, berúc do úvahy zdravotné komplikácie spôsobené závislosťou, je vysoké.	720,00 €	720,00 €	720,00 €
Školenie - Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy - 1 deň, 6-10 ľudí (TATRA Akadémia)	Školenie je určené pre pracovníkov, aby nadobudli znalosti v činnosti v unikových technikách, odvrátenia napadnutia a v základoch práce s klientom v krízových situáciách, ktoré v nizkoprahových zariadeniach organizácie sú pomerne časté. Mnohí klienti prichádzajú pod vplyvom omamnej látky, a tak je v niektorých situáciách potrebné adekvátne manévrovať bez toho,	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €

	aby vznikla ujma na strane klienta alebo pracovníka. Zvládnutie základných úchopov ochráni klienta aj zamestnanca.			
Školenie - Asertivita a deeskalácia konfliktov (Peter Ďubek - SORUDO ČR) - 2 dni, 20 ľudí	Školenie je určené pre sociálnych pracovníkov a pomocných pracovníkov (20 ľudí), ktorí sú najčastejšie v kontakte so závislými klientmi a riešia mnohé náročné situácie, po pandemická a zhoršená ekonomická situácia vplýva na závislých ľudí bez domova, kedy sa cítia ešte viac ohrození a demotivovaní. Tým, že v nocľahárni sa cítia bezpečne, vzniká pre nich priestor na väčšie uvoľnenie emócií, ktoré niekedy vedú aj k menším konfliktom. Poznatky školenia pomôžu pracovníkom zvládať konfliktné situácie tak, aby klient nemusel znášať ujmu.	1 990,00 €	1 990,00 €	1 990,00 €
Školenie - Práca s klientmi so závislosťami - 2 dni, 25 ľudí (Martin Valentíny)	Školenie je určené pre sociálnych pracovníkov a pomocných pracovníkov (25 ľudí), témou školenia je aj filozofia harm reduction a jej aplikácia a posilnenie v práci smerom k závislým ľuďom bez domova. Témou budú aj dopady závislosti a tak väčšieho pochopenia správania sa klientov nízkoprahových služieb organizácie, aby pracovníci dokázali citlivo reagovať na jeho potreby v kontexte aktuálneho stavu klienta užívajúceho omamné látky.	1 600,00 €	1 600,00 €	1 600,00 €
Školenie - Motivačné rozhovory (školiťel' Honza Soukup) - 3 turnusy v dĺžke 3 dni (každý turnus), 5 ľudí	Školenie je zamerané na prácu s vnútornou motiváciou závislých klientov smerom k pozitívnej zmene, zamestnanci (5 ľudí, je to dlhodobý výcvik) sa oboznámia s komunikačnými technikami, ktoré slúžia ako podporný nástroj smerom ku klientovi a objasneniu intenzity jeho vlastnej vnútornej motivácie. Získané znalosti pomôžu zefektívniť a skvalitniť individuálnu prácu s klientom.	2 100,00 €	2 100,00 €	2 100,00 €

Položka		Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
MATERIÁL		500,00 €		500,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Lieky a materiál potrebný na ošetrovanie	Lieky a materiál potrebný na ošetrovanie je vysoko spotrebný materiál, pri dennej klientele v počte cca 350 klientov, pričom minimálne 1/4 z nich potrebuje ošetriť.	1	500,00 €	ks	500,00 €	500,00 €
Položka		Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €		0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet		Spolu		Z toho požadované
-	-	0,00 €		0,00 €		0,00 €
Položka		Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
INÉ NÁKLADY		0,00 €		0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet		Spolu		Z toho požadované
-	-	0,00 €		0,00 €		0,00 €
		Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt		
Spolu		35 000,00 €		90 480,10 €		

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt: (celkový rozpočet) – uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov	90 480,10 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	35 000,00 €
Výška spolufinancovania	61.32 %

Súhlasy a vyhlásenia

✓
Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nie som dlžníkom mesta ani právnických osôb zriadených hlavným mestom, ani nie som v konkurze, resp. nebolo začaté voči mne konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči mne podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie som v likvidácii,

- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,

- nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,

- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,

- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

✓
Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach.

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačoviniach a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2023. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-mail zodpovednej osoby za oddelenie/sekciiu sociálnych vecí).

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

[doklad o vedení účtu.pdf](#)

popis

[doklad o vedení účtu](#)

Stanovy



názov

statut.PDF

popis

Štatút organizácie Depaul aj s dodatkami č. 1-4

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

statutar.pdf

popis

Zápisnica o zvolení štatutára

Iné dokumenty a fotky



názov

VS 2019.pdf

popis

Výročná správa za rok 2019



názov

VS 2020.pdf

popis

Výročná správa za rok 2020



názov

VS 2021.pdf




popis

Výročná správa za rok 2021



názov

Psychologička [REDACTED]

popis	Životopis psychologičky ■■■■■
	
názov	<u>Sociálny pracovník</u> ■■■■■
popis	Životopis sociálneho pracovníka ■■■■■
	
názov	<u>Zdravotná sestra</u> ■■■■■
popis	Životopis zdravotnej sestry ■■■■■
	
názov	<u>Sociálna pracovníčka (základné zdravotné ošetrovanie)</u> ■■■■■
popis	Životopis sociálnej pracovníčky ■■■■■

Linky a web odkazy

--	--

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár Mariana Sýkorová		
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Položka		Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady	
MZDY A HONORÁRE		20 280,00 €	62 090,10 €	82 370,10 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Zdravotný personál (odborný personál - 50% úväzok	<p>Sestra ■■■■■ je dlhoročná a skúsená zdravotná sestra, odborníčka, ktorá je zároveň osobou so silným záujmom o klienta a snahou motivovať ho k pozitívnej zmene. Každú stredu navštívi nocľaháreň, pričom zaškoľuje aj ostatných kolegov nocľahárne v oblasti základného zdravotného ošetrovania a kontinuálne poskytuje konzultácie pri komplikovanejších prípadoch pre ostatných zamestnancov. Klienti jej dôverujú, aj počas ošetrovania dochádza k plnohodnotným rozhovorom, ktoré následne pokračujú aj po ošetrovaní. ■■■■■ promptne dokáže diagnostikovať kožné ochorenia, ktoré by sa mohli veľmi rýchlo rozšíriť medzi klientmi a spôsobiť výraznejšie komplikácie. Svojimi aktivitami prispieje k bezpečnému prostrediu pre klientov a predíde možným hospitalizáciám alebo zhoršeniu zdravotného stavu závislých ľudí bez domova.</p> <p>- zdravotná sestra bude zabezpečovať základné zdravotné ošetrovanie závislým ľuďom bez domova na pravidelnej báze (ošetrovanie rán najmä po páde, vredy predkolenia, omrzliny, pliesne na nohách a tiež zamedzí rozšíreniu infekcie kože po všiach šatových a svrabe, poskytne ošetrovanie ekzému, psoriázy, či dokonca aj pooperačných rán ...),</p>	4 500,00 €	9 530,64 €	5 030,64 €	9 530,64 €

	poskytne odborné konzultácie kolegom, ktorí takisto patria do tímu ošetrovne - celková cena práce cca 794,22€/ mesiac				
Sociálna pracovníčka, vedúca ošetrovne [REDACTED] - 100% úväzok	[REDACTED] patrí medzi dlhoročných (viac ako 10 rokov) a kľúčových sociálnych pracovníkov v nízkoprahových službách. Okrem sociálneho poradenstva poskytuje aj základné zdravotné ošetrovanie v nízkoprahovej ošetrovni (denne). Klienti ju vnímajú ako dôveryhodnú osobu aj na základe skúsenosti s jej prácou a harm reduction prístupom v nej. Minulý rok absolvovala kurz pedikúry a podológie, pričom tento rok vykonáva a bude vykonávať detailne ošetrovanie nôh raz za týždeň, klientov bude objednávať na základe predchádzajúceho stretnutia, kde diagnostikovala stav a vyhodnotila riziká ochorenia nôh a ako ich znížiť. Predídeme tak hospitalizácii klientov, prípadne ich zníženiu mobility klientov. Súčasťou jej dennej pracovnej náplne je aj poskytovanie sociálneho poradenstva. - sociálna pracovníčka okrem špecializovaného poradenstva bude pracovať na diagnostike aktuálneho stavu chodidla, pokožky a nechtov na nohách, bude ošetrovať zhrubnutú a popraskanú pokožku na chodidle, ako aj diabetickú nohu, zarastené nechty, kurie oká, pľuzgiere na nohe - celková cena práce cca 1 811,68€/ mesiac	0,00 €	21 740,16 €	21 740,16 €	21 740,16 €
Sociálny pracovník [REDACTED] - 100% úväzok	[REDACTED] je seniorský sociálny pracovník, zameriava sa na poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva. Denne cca 200 klientov	4 400,00 €	21 091,20 €	16 691,20 €	21 091,20 €

	<p>využíva služby nízkoprahovej nocľahárne, pričom jedna z nich je aj stretnutie so sociálnym pracovníkom s cieľom skvalitňovania životnej situácie konkrétneho klienta. Okrem zabezpečenia menej komplikovaných vecí ako sú osobné doklady, pracovníci riešia aj uplatnenie klienta na trhu práce, spoločne sa snažia o opätovnú integráciu späť do spoločnosti. Sociálne poradenstvo prebieha s prvkami filozofie harm reduction. Klient je partnerom v diskusii, sám sa rozhodne, kedy prevezme zodpovednosť za kroky smerom k pozitívnej zmene.</p> <p>- sociálny pracovník bude hľadať možné riešenia súvisiace s exekúciami, dlhmi, takisto bude vybavovať chýbajúce doklady, rozhovormi zistí príčiny vzniku a rozsah problémov konkrétneho klienta a následne vypracuje v spolupráci s ním individuálny plán s cieľom čo najadekvátnejšej pomoci, bude ho motivovať a povzbudzovať pri hľadaní nových pracovných možností</p> <p>- celková cena práce cca 1 757,60€/ mesiac</p>				
<p>Psychologička [REDACTED] [REDACTED] - 50% úväzok (od mája 2023)</p>	<p>Klienti sa budú môcť stretávať so psychologičkou 2 krát do týždňa. Väčšine závislých ľudí bez domova život na ulici prehlbuje psychické problémy, pričom závislosť ich len zhoršuje. Práca s traumami je komplexná, dlhodobá a vyžaduje si veľkú osobnú motiváciu zo strany klienta, pričom nevzniká nátlak na rýchle rozhodnutia, zmeny. Aj preto psychologička počas stretnutí bude skôr v úlohe sprevádzania klienta, aby cítil a vnímal záujem a</p>	2 380,00 €	6 340,88 €	3 960,88 €	6 340,88 €

	<p>podporu z jej strany, ktoré im chýbajú a spôsobujú, že ich sebahodnota klesá. Vďaka stretnutiam so psychologičkou dosiahneme, že závislí klienti začnú premýšľať nad možnosťami zmien v ich návykoch, posilní sa ich postavenie ako plnohodnotnej osoby, ktorá je súčasťou širšej spoločnosti. Psychologička si bude viesť záznamy o priebehu sedení s konkrétnymi klientmi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologička sa bude venovať analýze aktuálneho psychického stavu klienta, ako aj dopadom závislosti na jeho osobnosť - celková cena práce cca 905,84€/ mesiac 				
<p>Šofér prepravnej služby [REDACTED] - 100% úväzok</p>	<p>Šofér prepravnej služby bude na dennej báze sprevádzať imobilných klientov a tých, ktorých pohyb je zhoršený, k lekárom, špecialistom, do nemocnice. Klienti budú mať v jeho osobe aj podporu v prípadne negatívnych reakcií zo strany zdravotníckeho personálu, ktoré sa, žiaľ, veľmi často dejú a demotivujú klientov riešiť svoje zdravie. Závislosti spôsobujú veľa komplikácií, a tak návštevy rôznych odborníkov sú opodstatnené a dôležité v odvrátení zhoršenému zdravotnému stavu až hospitalizácii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečiť bezpečnú prepravnú službu imobilných klientov k lekárom na dennej báze, dbá o včasný príchod klientov na konzultácie - celková cena práce cca 1 365,52€/ mesiac 	7 400,00 €	16 386,24 €	8 986,24 €	16 386,24 €
<p>Koordinátor aktivít pre klientov - 50% úväzok (od mája 2023)</p>	<p>Koordinátor aktivít pre klientov sa bude venovať 2 krát do týždňa aktivácii klientov. Vytvorí priestor na zmysluplné trávenie času pre závislých klientov, pričom bude dbať na zachovanie a podporovanie daností</p>	1 600,00 €	5 276,18 €	3 676,18 €	5 276,18 €

	<p>klienta. Vytvorené činnosti podporia zlepšenie zdravotného aj psychického stavu klientov, posilnia ich postavenie a prispievajú k motivácii začať, resp. pokračovať v odstraňovaní negatívnych javov v živote.</p> <p>- koordinátor vypracuje dlhodobý plán aktivít s cieľom aktivácie a posilnenia klienta, pričom berie do úvahy jeho schopnosti v aktuálnom čase diania aktivít, pozoruje výstupy aktivít a zmeny správania u klientov</p> <p>- celková cena práce cca 753,74€/ mesiac</p>				
<p>Koordinátorka projektu [REDAKOVANÉ] - 179 hodín (cca 11,20€/hod.)</p>	<p>Koordinátorka projektu (179 hodín, 11,20€/hod.) zabezpečí, aby plánované aktivity prebiehali načas a kontinuálne, aby nevznikli riziká, ktoré by viedli k ohrozeniu výsledkov projektu týkajúcich sa služieb pre klientov. Zároveň bude dbať na správne čerpanie položiek projektu ako aj konečné zúčtovanie a naratívne vyhodnotenie aktivít.</p>	0,00 €	2 004,80 €	2 004,80 €	2 004,80 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
SLUŽBY	5 690,00 €	1 920,00 €	7 610,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
<p>Školenie Prvej pomoci (Červený kríž) - 1 deň, 20 ľudí</p>	<p>Školenie prvej pomoci patrí medzi povinné aktivity pracovníkov organizácie, aby dokázali promptne a bezpečne manipulovať s klientmi v prípade náhleho zdravotného kolapsu, zranenia. Pri dennom počte klientov nocľahárne je nutné</p>	0,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €

	mať základy prvej pomoci, lebo riziko výskytu náhleho kolapsu, berúc do úvahy zdravotné komplikácie spôsobené závislosťou, je vysoké.				
Školenie - Telesné, netelesné obmedzenia a špeciálne úchopy - 1 deň, 6-10 ľudí (TATRA Akadémia)	Školenie je určené pre pracovníkov, aby nadobudli zručnosti v činnosti v únikových technikách, odvrátenia napadnutia a v základoch práce s klientom v krízových situáciách, ktoré v nízkoprahových zariadeniach organizácie sú pomerne časté. Mnohí klienti prichádzajú pod vplyvom omamnej látky, a tak je v niektorých situáciách potrebné adekvátne manévrovať bez toho, aby vznikla ujma na strane klienta alebo pracovníka. Zvládnutie základných úchopov ochráni klienta aj zamestnanca.	0,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
Školenie - Asertivita a deeskalácia konfliktov (Peter Ďubek - SORUDO ČR) - 2 dni, 20 ľudí	Školenie je určené pre sociálnych pracovníkov a pomocných pracovníkov (20 ľudí), ktorí sú najčastejšie v kontakte so závislými klientmi a riešia mnohé náročné situácie, po pandemická a zhoršená ekonomická situácia vplyva na závislých ľudí bez domova, kedy sa cítia ešte viac ohrození a demotivovaní. Tým, že v nocľahárni sa cítia bezpečne, vzniká pre nich priestor na väčšie uvoľnenie emócií, ktoré niekedy vedú aj k menším konfliktom. Poznatky školenia pomôžu pracovníkom zvládať konfliktné situácie tak, aby klient nemusel znášať ujmu.	1 990,00 €	1 990,00 €	0,00 €	1 990,00 €
Školenie - Práca s klientmi so závislosťami - 2 dni, 25 ľudí (Martin Valentíny)	Školenie je určené pre sociálnych pracovníkov a pomocných pracovníkov (25 ľudí), témou školenia je aj filozofia harm reduction a jej aplikácia a posilnenie v práci smerom k závislým ľuďom bez domova. Témou budú	1 600,00 €	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €

	aj dopady závislosti a tak väčšieho pochopenia správania sa klientov nízkoprahových služieb organizácie, aby pracovníci dokázali citlivo reagovať na jeho potreby v kontexte aktuálneho stavu klienta užívajúceho omamné látky.				
Školenie - Motivačné rozhovory (školiťel' Honza Soukup) - 3 turnusy v dĺžke 3 dni (každý turnus), 5 ľudí	Školenie je zamerané na prácu s vnútornou motiváciou závislých klientov smerom k pozitívnej zmene, zamestnanci (5 ľudí, je to dlhodobý výcvik) sa oboznámia s komunikačnými technikami, ktoré slúžia ako podporný nástroj smerom ku klientovi a objasneniu intenzity jeho vlastnej vnútornej motivácie. Získané znalosti pomôžu zefektívniť a skvalitniť individuálnu prácu s klientom.	2 100,00 €	2 100,00 €	0,00 €	2 100,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
MATERIÁL	500,00 €	0,00 €	500,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Lieky a materiál potrebný na ošetrovanie	Lieky a materiál potrebný na ošetrovanie je vysoko spotrebný materiál, pri dennej klientele v počte cca 350 klientov, pričom minimálne 1/4 z nich potrebuje ošetriť.	500,00 €	500,00 €	0,00 €	500,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
Spolu	26 470,00 €	64 010,10 €	90 480,10 €

Zhrnutie

Komentár k zmenám rozpočtu	Rozpočet je upravený podľa výsledkov schválenia komisie		
Celkové náklady na projekt: schválená dotácia a vlastné zdroje	90 480,10 €		
Schválená výška dotácie na projekt od hlavného mesta Bratislavy	26 470,00 €		
Vlastné a iné zdroje na projekt (spolufinancovanie)	64 010,10 €		
Výška spolufinancovania	241.82 %		