

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/017/2023

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zmluva**“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a. s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy  
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

### OZ Vagus

sídlo: Račianska 1575/78, 831 02 Bratislava - mestská časť Nové Mesto  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2011-04-07 pod č. VVS/1-900/90-37390  
IČO: 42185971  
DIČ: 2023420344  
banka: Tatra banka a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK12 1100 0000 0029 2185 7374  
zastúpenie: Mgr. Alexandra Kárová  
(ďalej len ako „**príjemca**“)  
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

### Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

### Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **25 166,00 €** (slovom: **dvadsaťpäť tisíc stošesťdesiatšesť eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Ukončovanie bezdomovectva a prevencia pred stratou bývania**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.

2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie aktivít projektu v zmysle tejto zmluvy.

### **Článok III** **Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu prijemcovi na bankový účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá prijemca dňom jej pripísania na účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2023. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré prijemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä náklady na:
  - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom okrem pohonných hmôt,
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom a s jeho propagáciou,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
  - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spoľufinancovania projektu prijímateľom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže prijemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré prijemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte ,
    - i) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
    - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
    - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
    - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa prijemca zaväzuje postupovať ([odkaz](#)).

## Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Prijemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spoufiancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - g) predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení projektu, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v prípade, ak bola dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - h) predložiť zúčtovanie dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy.
  - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
  - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť najneskôr v lehote do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Prijemca je oprávnený uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu bez podania žiadosti o túto zmenu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znížovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Prijemca je povinný dodatočne o každej takejto zmene informovať poskytovateľa (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom). O akejkoľvek zmene použitia dotácie nad rámec vyššie uvedeného musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom. Akékoľvek zmeny v rozpočte je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra.
5. Prijemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
  - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa prijemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
  - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
  - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak prijemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitie finančné prostriedky je prijemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

#### **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému hlavného mesta, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne hlavného mesta alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spoiu financovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
- a) číslo zmluvy,
  - b) výšku dotácie,
  - c) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - d) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - e) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,

- f) výšku nepoužitej dotácie,
  - g) výšku výnosov z dotácie,
  - h) výšku odvodených výnosov z dotácie,
  - i) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku - faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.),
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
6. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

## **Článok VI**

### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť

vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľa.

3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
- 1.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

## **Článok VIII**

### **Sankcie**

1. Ak príjemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, štatútom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.



3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, t. j. najneskôr do 5.1. nasledujúceho roka po prijatí dotácie, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a príjemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX** **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak príjemca príde pri plnení povinností podľa tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané poskytovateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy. Na požiadanie poskytovateľa je príjemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je príjemca povinný

postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.

5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto zmluvy.
6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo poskytovateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak prijemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak prijemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto zmluvou.

#### **Článok X** **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany prijemcu a/alebo povinností súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú prijemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa [REDACTED]
  - b) za prijemcu [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu,



výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.

11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

## **Článok XI**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre príjemcu.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave ..... 07. 2023

.....

zástupca, PhD sociálnych vecí

V Bratislave ..... 07. 2023

.....

Mgr. Alexandra Karova  
štatutár



## Informácie o dotačnej výzve

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	OZ Vagus	
IČO	42185971	
	Názov subjektu	OZ Vagus
	Ulica a číslo	Račianska 1575/78
	Súpisné číslo	1575
	Naformátovaná adresa	Račianska 1575/78, 831 02 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
	IČO	42185971
	IČ DPH	SK2023420344
	DIČ	2023420344
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-37390
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	7.4.2011
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alexandra Kárová
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Petra Červená

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Račianska 1575/78
Obec	Bratislava
PSČ	83102

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.vagus.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK12 1100 0000 0029 2185 7374

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Alexandra Lauko
Telefón/Mobil	
E-mail	



## Ďalšie žiadosti

Ďalšie žiadosti podané v tomto roku

OZ Vagus nepodáva žiadne iné žiadosti z dotačnej výzvy.

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	Ukončovanie bezdomovectva a prevencia pred stratou bývania
Krátka anotácia projektu	Projekt posilňuje pracovné, komunikačné a sociálne zručnosti ľudí bez domova a ľudí, ktorým strata domova hrozí, čím zvyšuje ich šance na návrat do bežného života a zotrvanie v ňom. Projekt rozvíja interné kapacity združenia, vďaka čomu bude poskytovať ešte kvalitnejšie služby pre ľudí v núdzi.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania</li><li>• Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova</li></ul>
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2023 - 31.12.2023
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>• domácnosti ohrozené stratou bývania</li><li>• domácnosti v bytovej núdzi (jednotlivci a rodiny)</li><li>• ľudia bez prístrešia</li><li>• ľudia žijúci v neistom bývaní</li><li>• pracovníci a pracovníčky organizácií, podporný personál</li></ul>
Čo je cieľom projektu?	Hlavným cieľom projektu je ukončovanie bezdomovectva kombináciou pracovnej rehabilitácie a komunitných a edukačných aktivít pre ľudí bez domova, ktorí sú zároveň klientkami a klientmi integračného programu OZ Vagus. Sekundárnym cieľom je rozvoj interných kapacít združenia a sprofesionálnenie výkonu poradenstva a prevencie ľuďom ohrozených stratou bývania či ľuďom, ktorí o svoj domov už prišli.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Integračný program pomáha ukončovať bezdomovectvo a pracuje s ľuďmi, ktorým hrozí strata domova. Robí tak poskytovaním dočasného bývania a sociálneho poradenstva. Tie však nestačia. Jednou z najčastejších tém vyskytujúcich sa v rámci poradenstiev je neschopnosť nájsť a udržať si prácu. OZ Vagus preto prevádzkuje jedinečný upratovací projekt, v rámci ktorého dochádza k posilňovaniu pracovných zručností klientiek a klientov. Projekt nie je pre jeho účastníčky a účastníkov len možnosť menšieho zárobku, ale býva odrazovým mostíkom smerujúcim k nájdeniu brigády či práce. Ľudia v integračnom programe sú zároveň často veľmi traumatizovaní, bojujú s absenciou sociálnych či komunikačných zručností. Práve tie majú posilniť rôzne spoločné komunitné a edukačné aktivity. Práca s cieľovou skupinou zároveň predstavuje náročný výkon sociálnej práce a podlieha novým trendom a metódam. Preto je dôležité, aby sa tím OZ Vagus neustále vzdelával v nových prístupoch v práci s ľuďmi bez domova.
Opíšte konkrétne aktivity projektu	Prvou aktivitou je jedinečný upratovací projekt s názvom Upracme si Račko, ktorý je vlastne pracovnou rehabilitáciou. Klienti a klientky integračného

	<p>programu budú 2-3 dni v týždni na 2-3 hodiny upratovať Račianske mýto a jeho okolie. V rámci aktivity si upevnia svoje pracovné a sociálne návyky, časť z nich si po skončení nájde brigádu či prácu. Druhou aktivitou sú komunitné stretnutia klientiek a klientov integračného programu. Obsahom stretnutí môžu byť návštevy rôznych kultúrnych ustanovizní, spoločné trávenie času v prírode a pod. Cieľom je posilniť ich sociálne a komunikačné zručnosti, pracovať na téme pretrhnutých spoločenských väzieb, samoty či tráum. Súčasťou edukačných aktivít je vydávanie jedinečného informačného časopisu, ktorý bude distribuovaný 500 ľuďom z cieľovej skupiny. Tím OZ Vagus zároveň absolvuje viacero školení, najmä v témach inovatívnych prístupov v práci s cieľovou skupinou.</p>
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	<p>OZ Vagus pracuje s ľuďmi bez domova 12 rokov, integračný program sa osamostatnil v roku 2019. Jeho tím sa skladá z profesionálnych sociálnych pracovníkov a pracovníkov, väčšina z nich má vyštudovanú sociálnu prácu. Tím každoročne absolvuje nové vzdelávania v téme práci s cieľovou skupinou ako aj pravidelné supervízie. Tím pracoval v roku 2022 so 141 ľuďmi v núdzi, väčšine z nich sa v rámci spolupráce zlepšila alebo aspoň stabilizovala sociálna situácia.</p>
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	<p>Vplyvom projektu dokážu účastníčky a účastníci zotrvať v bežnom živote aj po skončení spolupráce a nenastane u nich regres, ktorý by smeroval k strate domova. Okrem posilňovania pracovných, sociálnych a komunikačných zručností rieši projekt aj témy ako samota. Pracovná rehabilitácia pomôže 50-tim ľuďom, komunitné aktivity 40-tim a edukačné 500 ľuďom. Upevnenie mäkkých zručností, informovanosť a zmysluplné trávenie voľného času pomôže ľuďom lepšie zvládnuť návrat do spoločnosti.</p>
Aký bude prínos projektu pre mesto?	<p>Projekt je tu pre ľudí v Bratislave, ktorým hrozí strata domova alebo žijú v nevyhovujúcich podmienkach. Prevencia pred stratou domova má pozitívny vplyv na verejné financie. Rozvojom interných kapacít sa rozširuje okruh metód, na základe ktorých môže integračný program pracovať s klientkami a klientmi. Zabezpečuje sa tak dostupnosť služieb pre rôzne podskupiny, z ktorých sa skladá cieľová skupina. Projektom sa eliminujú niektoré patologické javy spojené s bezdomovectvom v spoločnosti.</p>
Ako zviditeľníte projekt a cieľovú skupinu vo vzťahu k verejnosti?	<p>OZ Vagus bude o projekte komunikovať v rámci svojich komunikačných kanálov (sociálne siete, podcast, newsletter) celoročne, pričom okrem opisu aktivít bude dôležitým cieľom scitlivovanie verejnosti voči cieľovej skupine ľudí a v témach chudoby a bezdomovectva. Aktivity budú odprezentované aj v rámci Dňa otvorených dverí, v rámci ktorého bude priestor na interakciu verejnosti so združením a búranie predsudkov.</p>

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Počet ľudí z cieľovej skupiny, ktorí budú súčasťou pracovnej rehabilitácie a posilnia svoje pracovné a komunikačné zručnosti.	50
Počet ľudí z cieľovej skupiny, ktorí si po skončení účasti na pracovnej rehabilitácii nájdu brigádu alebo prácu.	15
Počet ľudí z cieľovej skupiny, ktorým sa zvýši informovanosť v rôznych oblastiach prostredníctvom edukačného časopisu pre cieľovú skupinu.	500
Počet ľudí z cieľovej skupiny, ktorí budú súčasťou komunitných aktivít a posilnia svoje sociálne a komunikačné zručnosti.	40
Počet vyškolených pracovníkov a pracovníkov OZ Vagus.	18



## Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
MZDY A HONORÁRE		15 227,00 €	36 418,00 €		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	
Zamestnankyňa 1	Projektová manažérka, cca 1/3 úväzku, CCP: 2454€/mes.	9 816,00 €	9 816,00 €	9 800,00 €	
Zamestnankyňa 2	Koordinátorka integračného programu Medzimiesto, cca 1/2 úväzku, CCP: 2190€/mes.	13 140,00 €	13 140,00 €	5 427,00 €	
Zamestnanec 3	Sociálny poradca integračného programu Medzimiesto	7 674,00 €	7 674,00 €	0,00 €	
Zamestnankyňa 4	Sociálna asistentka	5 788,00 €	5 788,00 €	0,00 €	

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované	
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt		
SLUŽBY		9 139,00 €	10 392,00 €		

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Telekomunikačné služby	Mobilný paušál koordinátorky integračného programu Medzimiesto, potrebný na koordinovanie celého tímu 22€x11 mes.	242,00 €	242,00 €	242,00 €
Telekomunikačné služby	Mobilný paušál projektovej manažérky OZ Vagus, potrebný na prevádzku projektu 22€x11 mes.	242,00 €	242,00 €	121,00 €
Tlač edukačného časopisov pre klientky a klientov	Tlač edukačného časopisu pre klientky a klientov, 4 čísla ročne	5 400,00 €	5 400,00 €	5 400,00 €
Grafika edukačného časopisov pre klientky a klientov	Grafické spracovanie textov a obrazových informácií v edukačnom časopise pre klientky a klientov	498,00 €	498,00 €	166,00 €
Úprava interného informačného systému	Nadstavba interného elektronického systému o evidenciu spojenú s upratovacím projektom (evidencia klientiek a klientov a ich osobných rozvojových kariet, evidencia práce, odpracovaných hodín a pod.)	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Úprava interného informačného systému	Nadstavba interného systému o evidenciu spojenú s komunitnými a edukačnými aktivitami (evidencia klientiek a klientov a ich osobných rozvojových kariet, evidencia práce s nimi a pod.)	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Marketingové služby	Marketingové služby spojené s projektom - správa sociálnych sietí, príprava textov, príprava podcastu, komunikácia projektu na verejnosti a pod.	1 500,00 €	1 500,00 €	850,00 €
Poštovné	Poštové služby spojené s výkonom projektu	300,00 €	300,00 €	150,00 €
Tlač letákov	Tlač infoletákov pre klientky a klientov (500x0,35€)	210,00 €	210,00 €	210,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
<b>MATERIÁL</b>		<b>2 285,00 €</b>	<b>2 485,00 €</b>	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
Kancelárske potreby	Kancelársky papier, perá, šanóny, euroobaly a pod.	1	800,00 €	ks	800,00 €	650,00 €
Toner	Toner na tlač infoletákov a iných materiálov pre klientky a klientov	5	30,00 €	ks	150,00 €	150,00 €
Jednorazové rukavice	Ochranné rukavice pre klientky a klientov na upratovací projekt (pracovná rehabilitácia)	25	5,00 €	ks	125,00 €	125,00 €
Vrecia na odpad	Vrecia na odpad pre klientky a klientov na upratovací projekt (pracovná rehabilitácia)	10	6,00 €	ks	60,00 €	60,00 €
Občerstvenie na komunitné aktivity	napr. potraviny na spoločné opekanie, chlieb, zelenina, nápoje, jednorazové taniere, poháre a pod.	1	200,00 €	ks	200,00 €	150,00 €
Tlačiareň	Príprava infomateriálov pre klientky a klientov, materiálov na komunitné aktivity, tlač zmlúv na upratovací projekt a pod.	1	600,00 €	ks	600,00 €	600,00 €
Notebook	Notebook pre koordinátorku integračného programu slúži na evidenciu klientiek a klientov, zápisy k činnostiam, evidenciu práce, evidenciu poskytnutých služieb a podporných činností, komunitné aktivity ako kvíz a pod.	1	550,00 €	ks	550,00 €	550,00 €

Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Celkové náklady na projekt	
<b>INÉ NÁKLADY</b>		<b>7 639,00 €</b>	<b>9 948,00 €</b>	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Rozpočet	Spolu	Z toho požadované
Vstupné pre klientky a klientov na vybrané komunitné aktivity	Vstupné na komunitné aktivity ako napr. ZOO, vláčik Blaváčik, múzeá, kino a pod.	700,00 €	700,00 €	550,00 €
Prenájom auta	Auto slúži na prevoz materiálu a náradia pri upratovacom projekte, cestovanie za klientkami a klientmi (prenájom je 99€/mes.)	1 188,00 €	1 188,00 €	1 089,00 €
Vzdelávanie manažmentu v sociálnej práci	Rozvoj profesionálnych kapacít organizácie	1 050,00 €	1 050,00 €	1 050,00 €
Školenie pre sociálne pracovníčky a pracovníkov zamerané na závislosti	Školenie týkajúce sa vybranej podskupiny z cieľovej skupiny ľudí bez domova a ľudí ohrozených stratou bývania	570,00 €	570,00 €	570,00 €
Prenájom priestoru na školenia	Prenájom priestoru na 2 školenia - Závislosti, Syndróm vyhorenia 150€/školenie	300,00 €	300,00 €	300,00 €
Občerstvenie na školenia	Občerstvenie na školenia	60,00 €	60,00 €	0,00 €
Školenie zamerané na budovanie vzťahov na pracovisku a spätnú väzbu	Rozvoj kapacít organizácie zamerané na posilňovanie vzťahov vo vnútri tímu a smerujúce k možnosti poskytovať ešte kvalitnejšie služby pre cieľovú skupinu	1 100,00 €	1 100,00 €	1 100,00 €
Motivačné rozhovory 1. časť	Školenie zamerané na identifikovanie a posilňovanie vnútornej motivácie klientiek a klientov, potrebnej na uskutočnenie životných zmien, akou je napr. ukončovanie vlastného bezdomovectva.	420,00 €	420,00 €	420,00 €
Motivačné rozhovory 2. časť	Školenie zamerané na identifikovanie a posilňovanie vnútornej motivácie klientiek a klientov, potrebnej na uskutočnenie životných zmien, akou je napr. ukončovanie vlastného bezdomovectva.	800,00 €	800,00 €	800,00 €
Školenie: Ako dizajnovať rozvoj ľudí v organizáciách	Rozvoj kapacít organizácie zamerané na rozvoj tímu, smerujúce k možnosti poskytovať ešte kvalitnejšie služby pre cieľovú skupinu.	162,00 €	162,00 €	162,00 €
Školenie: Krízová intervencia	Školenie zamerané na poskytovanie krízovej intervencie a metódy zmierňovania dopadu aktuálnej krízy na psychický stav klientiek a klientov.	842,00 €	842,00 €	842,00 €
Školenie: Syndróm vyhorenia	Školenie zamerané na predchádzanie a ošetrovanie syndrómu vyhorenia v tíme.	756,00 €	756,00 €	756,00 €
Školenie: Bydlení predovšetkým, princípy housing first	Školenie metódy housing first, teda bývanie ako prvé.	2 000,00 €	2 000,00 €	0,00 €

Požadovaná suma		Celkové náklady na projekt	
<b>Spolu</b>	<b>34 290,00 €</b>	<b>59 243,00 €</b>	

## Zhrnutie

Celkové náklady na projekt: (celkový rozpočet) – uveďte požadované aj vlastné zdroje, prípadne krytie z iných zdrojov	<b>59 243,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislavy	<b>34 290,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>42.12 %</b>

## Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu  
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nie som dlžníkom mesta  
ani právnických osôb  
zriadených hlavným mestom,  
ani nie som v konkurze, resp.  
nebolo začaté voči mne  
konkurzné ani vyrovnávacie  
konanie, nebol voči mne  
podaný návrh na vyhlásenie  
konkurzu, ani nebol  
zamietnutý návrh pre  
nedostatok majetku a nie som  
v likvidácii,
- nemám evidované daňové  
nedoplatky a nedoplatky  
poistného na zdravotné  
poistenie, sociálne poistenie a  
príspevkov na starobné  
dôchodkové sporenie,
- nemám, právoplatne  
uložený trest zákazu prijímať  
dotácie alebo subvencie,
- nie je voči mne vedený  
súdny, exekučný, daňový  
výkon rozhodnutia,
- neporušil som v  
predchádzajúcich troch rokoch  
zákaz nelegálneho  
zamestnávania podľa  
pracovnoprávných predpisov v  
oblasti nelegálneho  
zamestnávania, a to  
predovšetkým zákona č.  
311/2001 Z. z. Zákonník práce  
v znení neskorších predpisov a  
zákona č. 82/2005 Z. z. o  
nelegálnej práci a nelegálnom  
zamestnávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v  
znení neskorších predpisov,



- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,

- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach. ✓

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk

## Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2023. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: (e-maii zodpovednej osoby za oddelenie/sekcii sociálnych vecí).

---

## Prílohy

---

### Doklad o vedení účtu



názov

popis

Potvrdenie o vedení účtu bežný 7374 02 2020.pdf

### Stanovy



názov

popis

Stanovy 2021.pdf

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

popis

13 valne zhromaždenie členov občianske združenia Vagus.pdf

### Iné dokumenty a fotky

---

### Linky a web odkazy

--	--

**Podpis štatutára**

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu

## Rozpočet projektu

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>15 227,00 €</b>	<b>21 191,00 €</b>	<b>36 418,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
<b>Zamestnankyňa 1</b>	<b>Projektová manažérka, cca 1/3 úväzku, CCP: 2454€/mes.</b>	<b>9 800,00 €</b>	<b>9 816,00 €</b>	<b>16,00 €</b>	<b>9 816,00 €</b>
<b>Zamestnankyňa 2</b>	<b>Koordinátorka integračného programu Medzimiesto, cca 1/2 úväzku, CCP: 2190€/mes.</b>	<b>5 427,00 €</b>	<b>13 140,00 €</b>	<b>7 713,00 €</b>	<b>13 140,00 €</b>
<b>Zamestnanec 3</b>	<b>Sociálny poradca integračného programu Medzimiesto</b>	<b>0,00 €</b>	<b>7 674,00 €</b>	<b>7 674,00 €</b>	<b>7 674,00 €</b>
<b>Zamestnankyňa 4</b>	<b>Sociálna asistentka</b>	<b>0,00 €</b>	<b>5 788,00 €</b>	<b>5 788,00 €</b>	<b>5 788,00 €</b>
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady		
<b>SLUŽBY</b>	<b>2 499,00 €</b>	<b>1 493,00 €</b>	<b>3 992,00 €</b>		
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
<b>Telekomunikačné služby</b>	<b>Mobilný paušál koordinátorky integračného programu Medzimiesto, potrebný na koordinovanie celého tímu 22€x11 mes.</b>	<b>242,00 €</b>	<b>242,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>242,00 €</b>
<b>Telekomunikačné služby</b>	<b>Mobilný paušál projektovej manažérky OZ Vagus, potrebný na prevádzku projektu 22€x11 mes.</b>	<b>121,00 €</b>	<b>242,00 €</b>	<b>121,00 €</b>	<b>242,00 €</b>
<b>Grafika edukačného časopisov pre klientky klientov</b>	<b>Grafické spracovanie textov a obrazových informácií v edukačnom časopise pre klientky a klientov</b>	<b>0,00 €</b>	<b>498,00 €</b>	<b>498,00 €</b>	<b>498,00 €</b>
<b>Úprava interného informačného systému</b>	<b>Nadstavba interného systému o evidenciu</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

	spojenú s komunitnými a edukačnými aktivitami (evidencia klientiek a klientov a ich osobných rozvojových kariet, evidencia práce s nimi a pod.)				
Marketingové služby	Marketingové služby spojené s projektom - správa sociálnych sietí, príprava textov, príprava podcastu, komunikácia projektu na verejnosti a pod.	776,00 €	1 500,00 €	724,00 €	1 500,00 €
Poštovné	Poštové služby spojené s výkonom projektu	150,00 €	300,00 €	150,00 €	300,00 €
Tlač letákov	Tlač infoletákov pre klientky a klientov (500x0,35€)	210,00 €	210,00 €	0,00 €	210,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
MATERIÁL	950,00 €	200,00 €	1 150,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Kancelárske potreby	Kancelársky papier, perá, šanóny, eurobaly a pod.	650,00 €	800,00 €	150,00 €	800,00 €
Toner	Toner na tlač infoletákov a iných materiálov pre klientky a klientov	150,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €
Občerstvenie na komunitné aktivity	napr. potraviny na spoločné opekanie, chlieb, zelenina, nápoje, jednorazové taniere, poháre a pod.	150,00 €	200,00 €	50,00 €	200,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady
INÉ NÁKLADY	6 490,00 €	3 458,00 €	9 948,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtu	Schválená dotácia	Rozpočet	Vlastné náklady	Spolu
Vstupné pre klientky a klientov na vybrané komunitné aktivity	Vstupné na komunitné aktivity ako napr. ZOO,	550,00 €	700,00 €	150,00 €	700,00 €



	vláčik Blaváček, múzeá, kino a pod.				
Prenájom auta	Auto slúži na prevoz materiálu a náradia pri upratovaní projektov, cestovanie za klientkami a klientmi (prenájom je 99€/mes.)	0,00 €	1 188,00 €	1 188,00 €	1 188,00 €
Vzdelávanie manažmentu v sociálnej práci	Rozvoj profesionálnych kapacít organizácie	1 050,00 €	1 050,00 €	0,00 €	1 050,00 €
Školenie pre sociálne pracovníčky a pracovníkov zamerané na závislosť	Školenie týkajúce sa vybranej podskupiny z cieľovej skupiny ľudí bez domova a ľudí ohrozených stratou bývania	510,00 €	570,00 €	60,00 €	570,00 €
Prenájom priestoru na školenia	Prenájom priestoru na 2 školenia - Závislosť, Syndróm vyhorenia 150€/školenie	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Občerstvenie na školenia	Občerstvenie na školenia	0,00 €	60,00 €	60,00 €	60,00 €
Školenie zamerané na budovanie vzťahov na pracovisku a spätnú vážbu	Rozvoj kapacít organizácie zamerané na posilňovanie vzťahov vo vnútri tímu a smerujúce k možnosti poskytovať ešte kvalitnejšie služby pre cieľovú skupinu	1 100,00 €	1 100,00 €	0,00 €	1 100,00 €
Motivačné rozhovory 1. časť	Školenie zamerané na identifikovanie a posilňovanie vnútornej motivácie klientiek a klientov, potrebnej na uskutočnenie životných zmien, akou je napr. ukončovanie vlastného bezdomovectva.	420,00 €	420,00 €	0,00 €	420,00 €
Motivačné rozhovory 2. časť	Školenie zamerané na identifikovanie a posilňovanie vnútornej motivácie klientiek a klientov, potrebnej na uskutočnenie životných zmien, akou je napr. ukončovanie vlastného bezdomovectva.	800,00 €	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Školenie: Ako dizajnovat' rozvoj ľudí v organizáciách	Rozvoj kapacít organizácie zamerané na rozvoj tímu, smerujúce k možnosti poskytovať ešte kvalitnejšie služby pre cieľovú skupinu.	162,00 €	162,00 €	0,00 €	162,00 €
Školenie: Krízová intervencia	Školenie zamerané na poskytovanie krízovej intervencie a metódy zmiernenia dopadu aktuálnej krízy na psychický stav klientiek a klientov.	842,00 €	842,00 €	0,00 €	842,00 €

