

Zmluva č. SSV/ODB/005/2024

o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby poskytovanej neverejným poskytovateľom podľa § 75, 77 a 78 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
na rozpočtový rok 2024
(ďalej len ako „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDAKOVANÉ]

zastúpenie: Mgr. Jana Pauková, zástupkyňa riaditeľa magistrátu, v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto zmluvy

(ďalej len ako „hlavné mesto“)

a

Domov sv. Jána z Boha, nezisková organizácia

sídlo: Hattaiova 1070/6, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

registrácia: 175/2012/5-OSV

IČO: 45 735 816

DIČ: 2023258809

banka: Tatra banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDAKOVANÉ]

zastúpenie: Ing. Tibor Kőszeghy, MPH, Statutár

(ďalej len ako „prijímateľ“)

(hlavné mesto a prijímateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku (ďalej len ako „**finančný príspevok**“) sociálnej služby (ďalej len ako „**sociálna služba**“). Sociálna služba je poskytovaná neverejným poskytovateľom v zmysle ustanovenia § 24b zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o sociálnych službách**“). Finančný príspevok sa poskytuje v súlade s § 75 a 77 zákona o sociálnych službách a podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“) a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“).

Článok I

Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančného príspevku

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku hlavným mestom podľa § 75, 77 a 78 zákona o sociálnych službách, na poskytovanie sociálnej služby pre fyzické osoby v nepriaznivej sociálnej situácii, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením a/alebo majú obmedzenie schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy podľa § 2 ods. 2 písm. a), b), h) a i) zákona o sociálnych službách (ďalej len „**prijímateľ sociálnej služby**“).
2. Účelom poskytnutia finančného príspevku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby, a to spojujúc financovaním tejto sociálnej služby, ktorú prijímateľ neposkytuje s cieľom dosiahnuť zisk.

Článok II

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe riadne doručenej a úplnej písomnej žiadosti o finančný príspevok na prevádzku od prijímateľa, podľa § 75 ods.11 zákona o sociálnych službách, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len ako „príloha č. 1“).
2. Finančný príspevok sa na základe tejto zmluvy poskytuje prijímateľovi na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby za obdobie od 01.01.2024 do 31.12.2024.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že finančný príspevok bude hlavným mestom poskytnutý prijímateľovi vo forme preddavku v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách, a to v predbežne stanovenej sume **101 187,20 € (slovom jednostojedentisícstoosemdesiatšedem eur a dvadsať centov)**, čo predstavuje **30 %** skutočných bežných výdavkov za predchádzajúci rok a je v súlade s údajmi uvedenými v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Finančný príspevok z rozpočtu hlavného mesta sa zaväzuje hlavné mesto vyplatiť do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to formou bežného transferu bezhotovostným prevodom.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje vykonať prepočet údajov poskytnutých prijímateľom za predchádzajúci rozpočtový rok za účelom úpravy výšky finančného príspevku na rok 2024 tak, aby výška bola určená v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách. Prijímateľ sa zaväzuje takto upravenú výšku finančného príspevku akceptovať. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr do 30.06.2024 uzatvoria dodatok k tejto zmluve ohľadne výšky finančného príspevku určenej postupom podľa prvej vety tohto odseku. Rozdiel medzi sumou finančného príspevku vyplatenou prijímateľovi podľa ods. 3 tohto článku zmluvy a sumou finančného príspevku určenou postupom podľa prvej vety tohto odseku bude vyplatený prijímateľovi formou bežného transferu bezhotovostným prevodom najneskôr do 30.09.2024.
5. Prijímateľ finančného príspevku je povinný viesť finančné prostriedky na osobitnom účte v banke a zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančných príspevkov v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. Prijímateľ sa zaväzuje v období určenom v bode 2 tohto článku zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby minimálne v počte **2232 hodín, počas ktorých bude dostupná sociálna služba prijímateľom sociálnej služby.**
7. V prípade, že prijímateľ zrealizuje nižší počet jednotiek výkonu, ako je uvedené v bode 6 tohto článku, hlavné mesto je oprávnené požadovať od prijímateľa vrátenie pomernej časti poskytnutého finančného príspevku.
8. Prijímateľ prehlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy:
 - a) nemá evidované dlhy voči hlavnému mestu, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné a dôchodkové sporenie,
 - b) orgánom verejnej moci nebol podaný podnet na výmaz prijímateľa z registra sociálnych služieb pre ten druh sociálnej služby, ktorá je predmetom tejto zmluvy a/alebo
 - c) voči prijímateľovi nebol podaný podnet na kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra poskytovateľov sociálnych služieb pre ten druh sociálnej služby, ktorá je predmetom tejto zmluvy a/alebo
 - d) sa voči prijímateľovi, ako povinnému, nevedie exekučné, konkurzné alebo daňové exekučné konanie a/alebo
 - e) sa voči prijímateľovi nevedie trestné konanie pre skutok priamo a/alebo nepriamo súvisiaci s plnením tejto zmluvy a/alebo predmetom činnosti prijímateľa.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu v súlade so zákonom o sociálnych službách s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa tejto sociálnej služby, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou, obcou, rešpektovať osobné ciele prijímateľa sociálnej služby, jeho potreby, schopnosti a prihliadať na jeho zdravotný stav.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu **ambulantnou formou.**
3. Prijímateľ je oprávnený poskytnutý finančný príspevok použiť len na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s činnosťami v rámci poskytovania sociálnej služby pre prijímateľov sociálnej služby, ktorí spĺňajú podmienky na poskytovanie sociálnej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nespĺňa niektorú zákonom ustanovenú podmienku, prijímateľ neposkytne sociálnu službu prijímateľovi sociálnej služby.
4. Prijímateľ je povinný viesť evidenciu prijímateľov sociálnej služby v rozsahu stanovenom zákonom o sociálnych službách.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tie isté náklady alebo tie isté časti jednotlivých nákladov spojené s výkonom sociálnej služby neboli financované z iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu.
6. Prijímateľ je povinný do 10 pracovných dní písomne oznámiť hlavnému mestu všetky zmeny, ktoré by mali vplyv na nárok na poskytnutie finančného príspevku a/alebo jeho výšku, a ktoré by mohli pri vymáhaní zadržaného alebo neoprávneného použitia finančného príspevku zhoršiť pozíciu hlavného mesta, ako veriteľa, alebo vymožitelnosť jeho pohľadávky. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť hlavnému mestu skutočnosti, ktoré majú, alebo môžu

mat' za následok zánik prijímateľa, jeho transformáciu, zlúčenie alebo splynutie s iným subjektom, skončenie alebo prerušenie poskytovania sociálnej služby poskytovateľom sociálnej služby, zmenu štatutárneho orgánu prijímateľa, zmenu jeho adresy (sídla), zmenu jeho bankového spojenia, zmenu miesta poskytovania sociálnej služby, akúkoľvek zmenu v údajoch uvedených v registri poskytovateľov.

7. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“).
8. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s finančnými príspevkami a je povinný v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančného príspevku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
10. Prijímateľ je povinný bezodkladne po vyžiadaní hlavnému mestu preukázať poskytovanie sociálnej služby podľa podmienok tejto zmluvy.
11. Kontrolu hospodárenia s finančným príspevkom, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jeho použitia, vrátane dodržiavania stanovených podmienok, za ktorých bol finančný príspevok poskytnutý a plnenia zmluvných povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy, si vyhradzuje vykonávať hlavné mesto v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančného príspevku, vymáhanie neoprávnene použitého finančného príspevku alebo zadržaného finančného príspevku sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch napr. Zákon o rozpočtových pravidlách. Kontrolná pôsobnosť iných orgánov týmto nie je dotknutá.
12. Prijímateľ je povinný poskytnúť hlavnému mestu súčinnosť pri kontrole podľa tejto zmluvy. V prípade, že prijímateľ neumožní kontrolu alebo neposkytne súčinnosť, hlavné mesto má právo odstúpiť od tejto zmluvy.
13. Prijímateľ berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančného príspevku je povinný strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb.

Článok IV

Podmienky použitia a zúčtovania finančného príspevku

1. Prijímateľ sa zaväzuje **použiť finančný príspevok len na bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením poskytovania sociálnej služby s povinnosťou dodržať podmienky podľa tejto zmluvy a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.
 - a) Finančný príspevok poskytnutý hlavným mestom možno použiť na spoľufinancovanie oprávnených prevádzkových nákladov prijímateľa ako poskytovateľa sociálnej služby na energie, vodu a komunikácie, nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci, služby, materiál, dopravné, mzdové náklady na mzdy a poistné – okrem výdavkov za odstupné, odchodné a náhrady mzdy alebo piatu za nevyčerpanú dovolenku, ktoré sú bližšie špecifikované na webovom

sídle	hlavného	mesta:
https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Opravnenie_vydavky_z_financneho_prispevku_poskytnutych_HM_BA_b95fa94987.pdf		
 - b) Finančný príspevok poskytnutý hlavným mestom nie je možné použiť na úhradu:
 - kapitálových výdavkov a technického zhodnotenia majetku,
 - výdavkov súvisiacich s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností podľa § 15 ods. 3 a § 77 ods. 9 zákona o sociálnych službách, ktoré zákon o poskytovaní sociálnych služieb neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby,
 - výdavkov mimo časový rámec určený zmluvnými podmienkami pre možné použitie finančného príspevku, podľa čí. IV bod 2.,
 - výdavkov, ktoré nie sú doložené riadnymi účtovnými dokladmi,
 - nešpecifických výdavkov, u ktorých sa z predložených dokladov nedá presne určiť ich charakter, účel, prípadne súvislosť s poskytovanou sociálnou službou,
 - výdavkov, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom finančného príspevku,
 - výdavkov na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov, ktoré sú bližšie špecifikované na webovom

sídle hlavného mesta:
https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/NEOPRV_1_1_4dd5783529.PDF?updated_at=2023-03-20T12:30:43.402Z
2. Prijímateľ môže použiť finančný príspevok na úhradu výdavkov/ refundáciu už uhradených výdavkov, ktoré mu vznikli od 1.1.2024, a to aj pred ňom nadobudnutia účinnosti zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje použiť finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku najneskôr do 31.12.2024 vrátane zúčtovania bankou, okrem záväzkov

- vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov za mesiac december 2024, na úhradu ktorých je možné použiť finančný príspevok do 15.1.2025 vrátane zúčtovania bankou.
3. Prijímateľ sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu záverečné **vyúčtovanie** finančného príspevku **v termíne do 15.2.2025**. Ak prijímateľ skončí poskytovanie sociálnej služby pred uplynutím lehoty na ktorú bol finančný príspevok poskytnutý a vyplatený, predloží záverečné vyúčtovanie ku dňu skončenia tejto činnosti a to v termíne **do 30 dní po ukončení** poskytovania sociálnej služby.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje **predložiť hlavnému mestu záverečné vyúčtovanie** finančného príspevku v jednom originálnom **tlačenom** vyhotovení, ktoré obsahuje nasledujúce údaje a dokumenty:
 - a) Informácie k vyúčtovaniu finančného príspevku na tlačivách hlavného mesta dostupných na webovom sídle: https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Tlaciva_k_vyuctovaniu_poskytnuteho_financneho_prispevku_1_4d39dc22ef.xlsx
Prijímateľ zasiela vo vyúčtovaní tlačivá „Základné údaje k FPP a čestné vyhlásenie“ a „Rozpis výdavkov hrađených z FPP“ v **tlačenej forme, pričom tabuľku „Rozpis výdavkov hrađených z FPP“ zasiela poskytovateľovi aj mailom** ako samostatnú prílohu na mailovú adresu: sekciasocialnychveci@bratislava.sk
 - b) **Fotokópie všetkých účtovných a iných podporných dokladov** k výdavkom, ktoré boli plne alebo čiastočne hrađené z finančného príspevku, roztriedené podľa druhov výdavkov a následne v časovom slede od ich vzniku, a to: faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice, výplatné lístky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, výkazy poisťného (len prvá strana) k poisťnému a príspevkom do poisťovní a tiež doklady o úhrade záväzkov - výdavkové pokladničné doklady prijímateľa finančného príspevku k platbám v hotovosti, úhrady označené na výpisoch z bankového účtu k bezhotovostným platbám, mesačné bankové výpisy z osobitného účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý a na ktorom sú prostriedky finančného príspevku vedené za celé obdobie od dátumu poskytnutia finančného príspevku od 1.1.2024 do 31.12.2024. V prípade uplatnenia výnimky podľa čl. IV., bod 2., týkajúcej sa záväzkov vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov, je potrebné doložiť aj úhrady mzdových nákladov za mesiac december 202 realizovaných v januári 2025 príslušným dokladom.
Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti.
Každý originál účtovného dokladu a jeho fotokópia priložená vo vyúčtovaní musia byť označené poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku hlavného mesta“ (toto znenie je možné uvádzať skratkou „VHM“).
V prípade, že bola časť výdavku uhradená z finančného príspevku poskytnutého podľa tejto zmluvy a časť z iných zdrojov, je prijímateľ povinný k označeniu VHM zrozumiteľne rozpísať aj sumu čerpanú na jeho úhradu z finančného príspevku, poskytnutého podľa tejto zmluvy a sumu hrađenú z iných zdrojov.
 - c) **Evidenciu prijímateľov sociálnej služby**, ktorým bola poskytovaná sociálna služba, na ktorú bol poskytnutý finančný príspevok hlavného mesta, v rozsahu stanovenom zákonom o sociálnych službách podľa čl. III bod 4.
 - d) **Rozpis počtu zrealizovaných jednotiek výkonu - počet hodín, počas ktorých bude dostupná sociálna služba prijímateľom sociálnej služby**, uvedených na mesačnej báze, ktoré sa prijímateľ zaviazal zabezpečiť podľa čl. II. bod 6.
 5. V prípade, ak záverečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je prijímateľ povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok V

Ostatné ustanovenia zmluvy

1. Prijímateľ berie na vedomie, že výnosy z finančného príspevku sú príjmom rozpočtu hlavného mesta. Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok a neoprávnene použitý finančný príspevok je prijímateľ povinný vrátiť hlavnému mestu v súlade s bodom 2. tohto článku zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, z ktorého mu bol finančný príspevok poskytnutý nasledovne:
 - a) výnosy z finančného príspevku (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) najneskôr v lehote do 15.01.2025
 - b) nevyčerpaný finančný príspevok, alebo jeho časť najneskôr v lehote do 15.01.2025 ak sa nevyčerpaná suma týka finančného príspevku poskytnutého na obdobie poskytovania sociálnej služby od 01.01.2024 do 31.12.2024,
 - c) neoprávnene použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote určenej poskytovateľom uvedenej vo výzve hlavného mesta na vrátenie neoprávnene použitého finančného príspevku.

3. Prijímateľ je povinný doručiť hlavnému mestu avízo o výške vráteného finančného príspevku s uvedením dôvodu jeho vrátenia a uvedením čísla zmluvy, a to v termíne do 15.01.2025. Avízo prijímateľ doručí na adresu hlavného mesta písomne a elektronicky na adresu sekciasocialnychveci@bratislava.sk.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu, ak finančný príspevok nebol použitý na účel, na ktorý bol poskytnutý alebo ak finančný príspevok bol použitý v rozpore s týmto účelom.
5. Nedodržanie podmienok podľa tejto zmluvy sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok VI

Kontrola dodržiavania plnenia záväzkov prijímateľa z tejto zmluvy

1. Na poskytnutie finančného príspevku sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole a audite**“).
2. Hlavné mesto je oprávnené v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite kontrolovať použitie poskytnutých verejných financií a plnenia povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce použitie poskytnutých verejných financií (t.j. finančného príspevku) v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly, pričom prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa poskytovanej sociálnej služby. Prijímateľ berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s poskytnutými príspevkami je povinný sa podrobiť výkonu kontroly zo strany oprávnených osôb.

Článok VII

Platnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do riadneho splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v článku VII ods. 1 tejto zmluvy:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán, alebo
 - b) zánikom oprávnenia prijímateľa, ako poskytovateľa sociálnych služieb, na poskytovanie sociálnej podľa § 68 ods. 3 zákona o sociálnych službách, a to odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o výmaze z registra, alebo odo dňa výmazu z registra sociálnych služieb, alebo
 - c) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, alebo
 - d) odstúpením od zmluvy v prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej oprávnenou zmluvnou stranou na nápravu porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako desať dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenapraví, alebo
 - e) odstúpením od zmluvy zo strany hlavného mesta v prípade podstatného porušenia zmluvy podľa ods. 4 tohto článku zmluvy.
3. Uplynutím výpovednej doby táto zmluva zaniká. Prijímateľ je povinný zúčtovať finančný príspevok poskytnutý do doby uplynutia výpovednej doby a vrátiť hlavnému mestu poskytnutý finančný príspevok použitý v rozpore s touto zmluvou alebo nevyčerpaný finančný príspevok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia výpovednej doby.
4. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak:
 - a) prijímateľ prestane spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, alebo
 - b) účel poskytnutia finančného príspevku zanikne, alebo bol zmarený z dôvodov na strane prijímateľa, alebo
 - c) prijímateľ nereaguje na výzvu hlavného mesta na predloženie evidencie, alebo ak hlavné mesto zistí nedostatky, resp. nezrovnalosti v predloženej evidencii prijímateľov sociálnej služby ich neodstráni v lehote stanovenej hlavným mestom, alebo
 - d) prijímateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, alebo v iných dokumentoch úmyselne nepravdivé, alebo neúplné údaje a nejde len o formálne údaje, ktoré nemajú vplyv na nárok na finančný príspevok alebo jeho výšku, alebo
 - e) **právny nástupca** prijímateľa nepreukáže vznik oprávnenia poskytovať sociálnu službu zápisom do registra a/alebo nepreukáže splnenie povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy a/alebo existencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, alebo

- f) sa ktorékoľvek z prehlásení prijímateľa podľa článku II bod 9 tejto zmluvy v čase ukáže ako nepravdivé v čase podpísania tejto zmluvy, alebo
 - g) prijímateľ v lehote určenej hlavným mestom neodstráni nedostatky vo vyúčtovaniach týkajúcich sa všetkých doteraz uzatvorených zmlúv medzi hlavným mestom a prijímateľom, alebo
 - h) prijímateľ v lehote určenej hlavným mestom nesplní svoje povinnosti vyplývajúce prijímateľovi zo všetkých doteraz uzatvorených zmlúv medzi hlavným mestom a prijímateľom.
5. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
 6. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva a zároveň zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem tých, ktoré podľa znenia tejto zmluvy majú trvať aj po zániku tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody nie je odstúpením od tejto zmluvy dotknutý.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ je povinný najneskôr v lehote 30 dní odo dňa doručenia písomného odstúpenia vrátiť hlavnému mestu celý finančný príspevok.
 8. Hlavné mesto je oprávnené žiadať od prijímateľa vrátenie celého finančného príspevku, ak v lehote určenej v čl. IV bod 3 prijímateľ nepredloží hlavnému mestu záverečné vyúčtovanie finančného príspevku a/alebo neodstráni v lehote určenej hlavným mestom nedostatky v záverečnom vyúčtovaní finančného príspevku.
 9. Vypovedaním tejto zmluvy, alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny prijímateľom, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Článok VIII Komunikácia a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v bode 5. tohto článku zmluvy, okrem prípadov uvedených v bode 3 tohto článku zmluvy, pri ktorých sa vyžaduje doporučené doručovanie. Elektronická správa sa považuje za doručeníu deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
3. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Doporučené doručovanie sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania zmluvy, ukončenie zmluvy, v prípade podania žiadosti o finančný príspevok s prílohami, dodania záverečného vyúčtovania so všetkými náležitosťami
4. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
5. Zmluvné strany si na účely elektronickej komunikácie určili nasledovné osoby:
 - a) kontaktná osoba za hlavné mesto: [REDACTED]
 - b) kontaktná osoba za príjemcu [REDACTED]
6. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
7. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne (platí pre pracovné dni) kontrolovať svoje kontaktné emailové schránky.
8. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 6 zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Práva a povinnosti z tejto zmluvy nemôže prijímateľ previesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu hlavného mesta.
4. Právny nástupca prijímateľa, ktorý je poskytovateľom sociálnej služby je povinný bezodkladne preukázať hlavnému mestu vznik tohto právneho nástupníctva a vznik oprávnenia poskytovať sociálnu službu zápisom do registra. V prípade preukázania splnenia uvedených podmienok zo strany právneho nástupcu podľa prvej vety a neexistencie daňových nedoplatkov u miestne príslušného správcu dane, nedoplatkov na poisťnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatkov na poisťnom na sociálne poistenie a nedoplatkov na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie, môžu zmluvné strany pokračovať v nerušenom výkone práv a povinností z tejto zmluvy. Ak však právny nástupca nesplní resp. riadne nepreukáže splnenie týchto podmienok, hlavné mesto je oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s článkom VII tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Hlavné mesto obdrží 3 (slovom: tri) vyhotovenia a prijímateľ 1 (slovom: jedno) vyhotovenie.
6. Obsah tejto zmluvy možno meniť, alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, alebo neúčinným, táto okolnosť nespôsobuje neplatnosť, alebo neúčinnosť ostatných ustanovení zmluvy.
8. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
9. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
10. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1.
11. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle. Zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

29. 04. 2024

Mgr. [redacted]
zástupkyňa [redacted] eľa magistrátu



V Bratislave, dňa

30. 04. 2024

Domov sv. Jána z Boha, n.o.
[redacted], 831 03 Bratislava
e-mail: domovmb1@gmail.com
IČO: [redacted]

Ing. Tibor Kősz [redacted]
štatutár [redacted]



MAG0P0129WBU

MAGISTRÁT HL. M. SR BRATISLAVY

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby na rok 2024

-10-

Názov neverejného poskytovateľa sociálnej služby (podľa registra):	Domov sv. Jána z Boha, n.o.	Portuálne číslo: 540	Prílohy/číslo: 08	Výhľad: 2024
Sídlo:	Hattalova 1070/6, 831 03 Bratislava			
Korešpondenčná adresa (ak je iná ako sídlo neverejného poskytovateľa):				
Kontakt (telefón, email):				
Webové sídlo poskytovateľa:				
Právna forma organizácie:	Nezisková organizácia			
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu/ov *:	Ing. Tibor Kőszeghy, MPH			
Druh sociálnej služby:	Nízkoprahové denné centrum			
Forma sociálnej služby:	ambulantná			
IČO:	45735816			
DIČ:	2023258809			
Registračné číslo (na registračnej karte poskytovateľa sociálnej služby):	175/2012/5 - OSV			
Dátum registrácie:	20.04.2012			
Názov banky a SWIFT kód:	Tatra banka, a.s. TATRSKBX			
Číslo účtu v tvare IBAN určeného na poskytnutie finančného príspevku na prevádzku:				

*v prípade, že má organizácia viac štatutárnych zástupcov

Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti sú prílohy:

č. 1 Informácie o poskytovateľovi sociálnej služby

E.2. Skutočné bežné výdavky

Žiadateľ tiež predloží prílohy:

č. 2 Čestné vyhlásenie

č. 3 Scan registračnej karty alebo výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb

Spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje za účelom poskytovania finančného príspevku na prevádzku. Ako právny základ je obligatórna/fakultatívna povinnosť hlavného mesta poskytovať finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby. Ide o bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o finančný príspevok na prevádzku, ich štatutárny/ni zástupca/ovia. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Miesto a dátum: 28.3.2024

Domov sv. Jána z Boha, n.o.
Hattalova 6, 831 03 Bratislava
e-mail: domovmb1@gmail.com

IČO: 45

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 1			
Informácie o poskytovateľovi sociálnej služby			
Názov poskytovateľa:			
Sídlo:			
Druh sociálnej služby*:	terénna sociálna služba krízovej intervencie		
*nehodiace sa prečiarknite	nízkoprahové denné centrum		
Forma sociálnej služby*:	ambulantná		
*nehodiace sa prečiarknite	terénna		
<p>Cieľom je vytvoriť funkčný systém služieb pre ľudí bez domova, zameraný na zaisťovanie základných aj nadstavbových služieb so zameraním na sprístupnenie zdravotnej starostlivosti s cieľom zvýšiť kvalitu života, integráciu, ako aj ukončovanie bezdomovectva.</p> <p>Stratégia a plán - Na základe štatistik získaných v NDC za rok 2023 vidíme zvýšený dopyt po službách, príchod nových klientov v mladšom veku, nárast klientov zo TŽP, výrazne zvýšený stav klientov s neľahkými psychiatrickými diagnózami o závislosťami, viac seniorov... Nevýhnutnou potrebou v danom období je zamerať svoje sily predovšetkým na kvalitu poskytovaných služieb, ich zaisťovanie a udržiavanie. So súčasnou ekonomickou a politickou situáciou sa stav núde o bezdomovectvo stáva reálnou hrozbou pre stále početnejšiu skupinu občanov SR. Na základe mapovania potrieb našich klientov a ich výsledkov ako aj na základe vôle a misie nášho zariadenia sme sformovali náš akčný plán nasledovne:</p> <p>1. Potreba stabilizácie základných služieb NDC, ktoré prinavracajú dôstojnosť našim klientom a zároveň kopírujú ich základné potreby (vytváranie podmienok v NDC pre osobnú hygienu, výdaj stravy, charitatívny šatník, základné oštenenie a pod.). Hlavným cieľom je v rámci tejto potreby je zabezpečenie a riadenie služieb, ktoré pokrývajú základné potreby našich klientov a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zabezpečenie stravy ako nevyhnutnej životnej potreby, zaisťovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie prvej pomoci, poskytovanie zdravotných služieb, napomáhanie zlepšeniu kvality života a zdravia, obmedzenie šírenia infekcií. - Zabezpečenie osobnej hygieny (sprchovanie, strihanie, holenie, možnosť udržiavať oblečenie (prádka, sušička zabránenie šíreniu infekčných ochorení a parazitov, podpora dôstojnosti klienta. - Zabezpečenie výmeny oblečenia - zabránenie šíreniu infekčných ochorení a parazitov podpora dôstojnosti človeka, začlenenie do spoločnosti. - Zabezpečenie základného oštenenia - zabránenie progresu bolesti a ochorenia, prevencia a pomoc proti šíreniu infekčných a vírusových ochorení. <p>Novým dôležitým faktorom fungovania denného centra je poskytovanie sociálneho poradenstva zameraného na prevenciu alebo riešenie, či zmierenie nepriaznivej životnej situácie klientov so snahou o zachovanie, obnovu alebo nárast schopnosti klienta viesť samostatný život, čo najviac plnohodnotný život a napomôcť mu čo najviac sa začleniť do spoločnosti. Poskytujeme základné soc. poradenstvo, ktoré je sprievodným opatrením pri každej obstaranej činnosti, špecializované poradenstvo a prívom chránené služby. Časťm nástrojom soc. práce s danou skupinou je poskytovanie krízovej intervencie a pomoc pri evakuácii krízovej situácie. Skrz soc. poradenstvo poskytujeme na príležitosti, ktoré dokážu zmeniť život klienta. Sociálne služby sa v nízkoprahovom dennom centre poskytujú a nemajú za cieľ: masovo identifikovať ľudí bez domova, zaisťovať základné služby, ktoré sú základnými potrebami alebo k podpore a pomoci. Z dôvodu nárastu počtu klientov a celkového dopytu po soc. poradenstve a potrebe pomoci vnímate potrebu navýšenia časového fondu na realizáciu soc. poradenstva na jedného klienta prijatím jedného nového soc. pracovníka na vykonávanie poradenstva a preventívnych aktivít.</p>			
Podmienky poskytovania sociálnej služby ¹			
Údaje za rok 2023			
Počet dní poskytovania sociálnej služby			248
Celkový počet prijímateľov (jednotlivcov) soc. služby za rok 2023			1064
Priemerný počet prijímateľov za deň			68
Celkový počet poskytnutých osobohodín pri výkone sociálnej služby - terénna forma			0
Celkový ročný počet hodín, počas ktorých bola dostupná sociálna služba prijímateľom podľa prevádzkových hodín - ambulatná forma	248x9=2232	od 7:00 do 16:00	
Počet odborných pracovníkov/čok ku dňu 31.12.2023 (1 pracovník/čka = 160h/mesiac)			4
Celkový počet pracovníkov/čok ku dňu 31.12.2023 (vrátane odborných, 1 pracovník/čka = 160h/mesiac)			13x160=2080
Skutočné bežné výdavky spojené s poskytovaním sociálnej služby za rok 2023 ²			337 290,67 €
z toho	Výdavky hradené z finančného príspevku na prevádzku od hlavného mesta		136 694,45 €
	Výdavky hradené z vlastných a iných zdrojov		200 596,22 €
Skutočné dosiahnuté príjmy spojené s poskytovaním sociálnej služby za rok 2023			200 573,23 €
z toho	Výška finančného príspevku na prevádzku od hlavného mesta		136 542,87 €
	Príjmy z rozpočtu MPSVR SR		11 223,10 €
	Príjmy z Bratislavského samosprávneho kraja		11 557,20 €
	Príjmy od mestských častí hlavného mesta SR Bratislavy		0,00 €
	Príjmy z ostatných cudzích zdrojov (z fondov EÚ)		5 000,00 €
	Príjmy z ostatných cudzích zdrojov (zbierky, dary...)		0,00 €
	Iný zdroj príjmu		96 250,06 €
	Vlastné zdroje		0,00 €
	Príjmy z úhrad za sociálne služby od prijímateľov soc. služby		0,00 €
Rozdiel skutočných bežných výdavkov a skutočných príjmov od prijímateľov za rok 2023			136 717,44 €
Predpokladá prevádzkovanie sociálnej služby v roku 2024			
Počet dní poskytovania sociálnej služby			248
Počet prijímateľov (jednotlivcov) soc. služby			1300
Priemerný počet prijímateľov za deň			80
Počet poskytnutých osobohodín pri výkone sociálnej služby - terénna forma			0
Počet hodín, počas ktorých bude dostupná sociálna služba prijímateľom podľa prevádzkových hodín - ambulatná forma			2232
Počet odborných pracovníkov/čok (1 pracovník/čka = 160h/mesiac)			2
Celkový počet pracovníkov/čok (vrátane odborných, 1 pracovník/čka = 160h/mesiac)			12
Predpokladané bežné výdavky na sociálnu službu			380 000,00 €
Príjmy z finančných prostriedkov zo štátnych a verejných zdrojov ³ (dotácie, granty, príspevky z MPSVR, EÚ fondov, BSK, MČ...)			74 400,00 €
Príjmy z úhrad za sociálne služby od prijímateľov soc. služby			0,00 €
Ostatné a vlastné finančné prostriedky			0,00 €
Rozdiel skutočných bežných výdavkov a skutočných príjmov od prijímateľov za rok 2023 a príjmov na rok 2024			305 600,00 €
<p>Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé, finančný príspevok bude v prípade poskytnutia použitý len na účel, na ktorý sa on poskytuje a vynaložené výdavky nebudú duplicitne financované z iných zdrojov.</p> <p>Hattalova 6, 831 03 Bratislava e-mail: domovmb1@gmail.com tel.: 0911 447 060 IČO: 45 735 816, DIČ: 202325880</p>			
V Bratislave, dňa: 28.03.2024			
<p>Pečiatka Podpis štatutárneho zástupcu organizácie</p>			