

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/011/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Ing. Zuzana Križanová, vedúca oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

### Mládež ulice

sídlo: Pekná cesta 2510/4A, 831 52 Bratislava - mestská časť Rača

zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2000-05-22 pod č. VVS/1-900/90-16874

IČO: 36069744

DIČ: 2021976198

banka: Tatra banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Peter Kulifaj

(ďalej len ako „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

### Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodil na uzatvorení tejto zmluvy.

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **3 300,00 €** (slovom: **tri tisíc tristo eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok II

### Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Spolu v jednom svete**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

## Článok III

### Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
  - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
  - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
  - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
  - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať ([https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie\\_k\\_cerpaniu\\_dotacie\\_a\\_jej\\_vyuctovaniu\\_2024\\_312b9b5589.pdf](https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf)).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
  - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
  - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a neboi proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej ien ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
  - f) neboi mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
  - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - i) má v registri mimoviádných neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimoviádných neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k

momentu zánku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - c) výšku dotácie,
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu,
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

#### **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

#### **Článok VII** **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.



3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

#### **Článok VIII** **Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbujuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ien ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ien ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností piatí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

#### **Článok X Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby boi naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.



7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Jana Vaiášková, [REDACTED]
  - b) za príjemcu – Ivana Karšalová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

#### Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej

kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 13.5.2024

[Redacted Signature]

poskytovateľ  
Ing. Zuzana Križanová  
vedúca oddelenia prevencie a znižovania  
rizík pre ohrozené skupiny  
v zmysle Podpisového poriadku účinného  
ku dňu podpisu tejto zmluvy

[Redacted Stamp]

V Bratislave, dňa 28.5.2024

[Redacted Signature]

príjemca  
Peter Kulifaj  
štatutár

[Redacted Stamp]

## Administratívne informácie

Názov žiadateľa	Mládež ulice
IČO	36069744
Názov subjektu	Mládež ulice
Ulica a číslo	Pekná cesta 2510/4A
Súpisné číslo	2510
Naformátovaná adresa	Pekná cesta 2510/4A, 831 52 Bratislava - mestská časť Rača
IČO	36069744
IČ DPH	
DIČ	2021976198
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-16874
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	22.5.2000
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Peter Kulifaj
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Estera Kövérová

Ulica a číslo	Pekná cesta 4A
Obec	Bratislava
PSČ	83152

Webová stránka žiadateľa	<a href="https://mladezulice.sk/">https://mladezulice.sk/</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	████████

Meno, priezvisko a titul	Ivana Karšaiová
Telefón/Mobil	████████
E-mail	████████

### Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	V čase podávania tejto žiadosti nemáme v pláne podávať inú žiadosť v inej výzve Hlavného mesta SR - Bratislava.
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby nebudeme žiadať (sociálnu službu nemáme registrovanú).

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	Spoiu v jednom svete
Krátka anotácia projektu	Cieľom projektu je poskytovanie kvalitných poradenských služieb pre rodičov našich klientov a poskytovanie podpory pri budovaní kvalitnejších vzájomných vzťahov s deťmi prostredníctvom vytvárania priestoru na trávenie spoločného času a stretnutí zameraných na rozvoj rodičovských zručností.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.6.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deti, mladí ľudia a ich rodiny, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii alebo sú ohrození vznikom nepriaznivej sociálnej situácie</li> <li>• deti, mladí ľudia a ich rodiny, sú ohrození na základe svojho znevýhodnenia (zdravotné, sociálne, etnické a pod.) alebo sú zraniteľnou skupinou (napr. LGBTI mládež)</li> <li>• pracovníci a pracovníčky organizácií, podporný personál, dobrovoľníci, osobní asistenti, neformálni opatrovatelia a pod. pracujúci/spolupracujúci s touto organizáciou na projekte, ktorý je predmetom žiadosti, teda dospelé osoby pracujúce najmä s deťmi, mladými ľuďmi a rodinami</li> </ul>
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je poskytovanie kvalitných a dostupných služieb pre deti, mládež a rodiny v ohrození s dôrazom na rozvojové poradenstvo v oblasti rodičovských zručností. Pôjde o podporu rodičov našich klientov, poskytovanie kvalitného psychologického poradenstva a priestoru na zdieľanie svojich ťažkostí v procese výchovy detí. Cieľ chceme naplniť okrem odborného poradenstva a vzdelávania tímu, aj prostredníctvom vytvárania spoločného priestoru pre rodičov/zákonných zástupcov a deti s mladými.

Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy

Naša organizácia už dlhoročne pracuje s mladými ľuďmi a ich rodinami z ohrozeného prostredia. Naše nízkoprahové centrum ponúka pre deti a mládež bezpečné prostredie, kde si hľadajú priateľov, učia sa soci.zručnostiam, zažívajú korektívne vzťahy a majú k dispozícii mnoho podnetov zmysluplnejšie trávenie voľného času. Program nízkoprahu tvorí základ pre ďalšie aktivity – akým je aj rodinné poradenstvo, ktorému sa venujem v tomto projekte.

Rodičia sú najzákladnejším vplyvom na vývoj detí – keď nefungujú rodičia, málokedy fungujú mladí ľudia. Rodina je priestor formujúcich mladých, ktorí to ďalej prenášajú do škôl, medzi rovesníkov a pod. Minulý rok sme sa zamerali na širšie prostredie mladého človeka – nielen rodinu, ale i školy. Tie v našich kontaktoch ostávajú, avšak tento projekt zameriavame na prácu s rodinami a ich priestor s deťmi.

Rodiny, s ktorými pracujeme, často žijú v nevyhovujúcich podmienkach s minimom finančných prostriedkov. Veľkú časť klientov tvoria jednorodičia, najmä mamičky. Nemajú podporu od partnera a často sa starajú o viac detí. Jednorodičia sa snažia užiť celú rodinu, majú viacero zamestnaní, nočné služby a pod., pričom sklbiť to so starostlivosťou a výchovou detí je náročné. Niekedy až nemožné na 1.pohľad. O to viac, keď samotný rodič nikdy nezažil „teplo domova“, či nemá schopnosť „regulácie emócií“, takže to nedokáže posunúť ani do výchovy viastných detí. S nedostatkom času a priestoru/schopností pre viastné potreby sú rodičia nervózni až výbušní, v dôsledku čoho je ťažké budovať priateľskú rodinnú atmosféru.

Hlavným cieľom projektu sa tak pre nás stala podpora rodičovských a osobných zručností rodičov s víziou skvalitnenia domáceho prostredia detí a mladých (ich rodičov a rodinných príslušníkov). Medzi aktivity projektu tak patrí zrealizovanie stretnutia rodičov, kde ich budeme viesť v otázke výchovy (napr. práca s hnevom dieťaťa), ale i stretnutia zameraného na sebahygienu (napr.jôga), ktoré je z nášho odborného hľadiska „vzdelávaním“ v oblasti sebaregúácie (napr.práca s vi.hnevom).

Cez rozhovory s deťmi i rodičmi sme si uvedomili, koľko spoločného času trávia len naháňaním sa, tlačéním a karhaním za učenie, či hádkami. Mladší aj starší jedinci to vnímajú. Nevedia, čo s tým a tak sa navzájom členovia rodiny vzd'alaľujú a konflikty sa len vyostrejujú, či zrkadlia do ďalších soc. prostredí. Preto je našim cieľom vytvoriť aj priestor pre spoločne strávený čas.



<p>Opište konkrétne aktivity projektu</p>	<p><b>1. Facilitované stretnutia rodičov</b>  Pôjde o 2 stretnutia rodičov. Cieľom prvého stretnutia je podpora rodičovstva a bude mať vzdelávací charakter. Téma podľa aktuálneho dopytu a lektorovaná skúseným rodinným terapeutom. Vychádzame z nedostatku informácií našich klientov pri voľbe výchovného štýlu a nevhodnej/neuvedomelej komunikácie s mladými.  Druhé stretnutie má za cieľ podporiť sebahygienu rodičov prostredníctvom relačného workshopu vedeného našimi pracovníčkami, na ktorom si oddýchnu a zároveň osvoja relaxačnú metódu (napr. riadené dýchanie). Výsledkom je tak vlastne tiež vzdelávanie rodičov v podpore regulácie vlastných emócií, ktoré zvyknú zrkadliť na deti (podľa spätnej väzby klientov).  Stretnutia prebehnú u nás a zapoja sa doň klienti rodinného programu.</p> <p><b>2. Priestor pre rodičov s deťmi</b>  Klienti trávajú málo času spolu ako rodina, čím strádaajú vzťahy i výchova. Hádky a nezhody neprispievajú k pevnej vzťah. väzbe. Cieľom je vytvoriť priestor, kt. strávia deti s rodičmi, vďaka čomu získajú pozitívny zážitok. Okrem toho, dospelým rozšírime možnosti trávenia spoločného času a obnovíme dôveru v deti. Konkrétny obsah aktivity zrealizujeme podľa aktuálnych potrieb a záujmov klientov. Podľa predbežného prieskumu pôjde o zoo, opekačku, výlet do lesa, varenie, jump arénu, escape room a i. Dokopy 2 stretnutia.</p> <p><b>3. Individuálne poradenstvo</b>  Pôjde o spoluprácu s klientmi vo forme psychologického poradenstva (budovanie vzťahov, vzťahy v rodine, komunikácia, riešenie rôznych patológií v rodine ako domáce násilie či závislosti, budovanie sociálnych, rodičovských a iných zručností a i.) a sociálneho poradenstva (riešenie sociálnej situácie rodiny - náročné situácie spojené s bývaním, zamestnaním, riešenia dlhov, sprevádzanie a i.).</p> <p><b>4. Vzdelávací workshop pre interný tím organizácie</b>  Workshop sa bude týkať témy rodičovských zručností a je dôležitý pre skvalitňovanie práce odborných pracovníkov v predošlých aktivitách. Workshop bude vedený externým lektorom a zúčastnia sa ho 2 pracovníčky, 2 dohodárky a 2 dobrovoľníci.  Stretnutia klientov a vzdelávacie workshopy budú prebiehať v priestoroch našej organizácie. Individuálne stretnutia môžu prebiehať v priestoroch našej poradne alebo v prípade potreby u klientov doma.</p>
<p>Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované</p>	
<p>V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opište ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb</p>	
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p><b>Mládež ulice poskytuje svoje služby pre deti, mládež, rodiny a komunity od roku 2000. Od začiatku sa venuje realizácii nízkoprahových programov pre deti a mládež, priamej sociálnej práce s rodinami, terénnej sociálnej práce či komunitnej práci. Tím tvoria odborníci/čky s dlhoročnými praktickými skúsenosťami, potrebným vzdelaním v odbore sociálnej práce či psychológie, a víziou pre kvalitne poskytované služby.</b>  <b>Mgr. Peter Kulifaj-sociálny pracovník, 20 rokov praxe</b>  <b>Mgr. Ivana Karšaiová-psychologička, koordinátorka nízkoprahového centra, 3 roky praxe</b>  <b>Mgr. Kristína Eliašová- psychologička, pracovníčka s mládežou, 2 roky praxe</b>  <b>Bc. Kristína Anyalaiová-psychologička, študentka</b>  <b>Bc. Alexandra Pecníková-psychologička, študentka</b>  <b>Naším klientom poskytujeme individuálne psychologické poradenstvo a dlhodobo pôsobíme v nízkoprahovom centre v priamom kontakte s klientmi.</b></p>



Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	<p>Hlavným prínosom nášho projektu je stabilizovanie rodinných situácií v rámci vzťahov rodič-dieťa u našich aktuálnych, ale i budúcich klientov z rodinného a nízkoprahového programu. Touto zmenou smerujeme ku kvalitatívnejšiemu prostrediu pre vývin detí a mladých ľudí, ale i celkovému stavu dospelých klientov a ich rodiny. Forma podpory prebehne prostredníctvom facilitovaných stretnutí s rodičmi, zameranými na rozvoj rodičovských i sociálnych zručností, špecificky zameranými na sebareguláciu emócií a komunikáciu s dieťaťom. Tieto zručnosti môže klient aj naďalej využívať vo svojom (osobnom/pracovnom...) živote aj bez pomoci odborných pracovníkov.</p> <p>Vzájomný vzťah rodič-dieťa podporíme cez vytvorenie priestoru na trávenie spoločného času a vytváranie väzby cez pozitívne zážitky. Prehĺbením vzťahu rodič-dieťa znižujeme pravdepodobnosť vzniku rizikového správania u ml. ľudí, či vzniku rôznych dysfunkcií v rodine. Projektom bude poskytnutá pomoc aspoň 20tým rodinným príslušníkom v rodinnom programe.</p>
Aký bude prínos projektu pre mesto?	<p>Vytváraním možností pre zmysluplné trávenie voľného času detí i mladých v našom nízkoprahovom centre a aktívnou podporou priaznivého rodinného zázemia, poskytneme mladým ľuďom bezpečnejšiu alternatívu na stretávanie sa a hľadanie si kamarátov, vďaka čomu prispievame k predchádzaniu vzniku skupín ohrozujúcich verejnosť svojím rizikovým správaním, či užívaním alkoholických nápojov na verejnosti.</p> <p>Poskytnutím podpory pri budovaní kvalitnejších vzájomných vzťahov medzi rodičmi a deťmi smerujeme k zníženiu krízových situácií v rodine i v miestnej komunite. V konečnom dôsledku pôsobíme ako protektívny faktor pri ich inklúzii do spoločnosti.</p>
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	<p>Výstupy projektu budeme zdieľať aj s našou komunitou, ale i širším online prostredím, a to prostredníctvom článku o priebehu projektu a jeho aktivitách v lokálnych novinách a uverejňovaním statusov, fotiek a príspevkov na sociálne siete organizácie - Facebook a Instagram.</p> <p>Na oboch webových stránkach (<a href="http://www.mladezulice.sk">www.mladezulice.sk</a>, <a href="http://www.klubnapeknej.sk">www.klubnapeknej.sk</a>) bude uverejnené logo donora.</p> <p>Súčasťou projektového výstupu bude aj napísanie aspoň 3 článkov pre rodičov na témy, ktoré budú vychádzať z projektových aktivít na webstránku Mládež ulice (s uvedením podpory donora).</p>

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
počet účastníkov skupinových stretnutí (dospelí+deti)	10
počet skupinových stretnutí	4
počet individuálnych poradenských stretnutí	20
počet účastníkov vzdelávania	6
vzdelávací workshop	1
počet mladých ľudí, s ktorými sa pracuje a sú im ponúknuté aktivity projektu	40

#### Rozpočet projektu

##### Náklady projektu podľa rozpočtových kapítol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet

Mzda pracovníčok participujúcich na projekte	<p>Priemerná superhrubá mzda je v organizácii je okolo 2 150 € pri plnom pracovnom úväzku, teda v prepočte okolo 13,43 €/hodina pri mesačnom fonde 160 hodín.</p> <p>Predpokladáme odpracovanie okolo 110 hodín na projekte za celé obdobie jeho trvania (teda v priemere okolo 18 hodín mesačne) a z toho vychádza aj navrhovaná suma 1 500 € spolu (požadované z dotácie 1 000 €)</p> <p>Ako uvádzame v iných častiach, registrovanú sociálnu službu neposkytujeme, takže nedochádza k prekryvaniu týchto činností. Ide v princípe o kmeňových zamestnancov a prepočet vo vzťahu k supermzdovej mzde uvádzame vyššie.</p> <p>Pracovníčky budú zapojené do všetkých aktivít, priamo viesť budú individuálne poradenstvo, pripravia a realizujú stretnutia rodičov s deťmi a tiež vedú druhé stretnutie v aktivite facilitované stretnutia rodičov.</p> <p>Zúčastnia sa tiež interného vzdelávania tímu.</p>	1 000,00 €	500,00 €	1 500,00 €										
Mzdy - dohody o vykonaní práce	<p>Zapojenie kolegyň na DVP, pričom počítame s tým, že by mohlo ísť aj o osobu hovoriacu UA jazykom, keďže táto skupina je pre projekt tiež dôležitá a klub navštevuje. Hodinová superhrubá mzda je okolo 10 € x 50 hodín = 500 €</p>	500,00 €	0,00 €	500,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Požadovaná suma</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td>CESTOVNÉ</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">0,00 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Požadovaná suma</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td>SLUŽBY</td><td>800,00 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">800,00 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		SLUŽBY	800,00 €	0,00 €	800,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
SLUŽBY	800,00 €	0,00 €	800,00 €											

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Lektorné	Lektorné pre externého lektora (služba na faktúru) v aktivitách:  1. Facilitované stretnutia rodičov (300 €) 2. Vzdelávací workshop pre Interný tím organizácie (500 €)	800,00 €	0,00 €	800,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	300,00 €	0,00 €	300,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Všeobecný spotrebný materiál	Drobný spotrebný materiál využitý počas aktivít projektu.	300,00 €	0,00 €	300,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	700,00 €	0,00 €	700,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Občerstvenie na aktivity	Občerstvenie je obvyklé príjemným prvkom aktivít - v tomto prípade najmä rodičovských skupín + nákup potravín na "výlety" rodičov s deťmi (napr. opekačka).	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Vstupné	Vstupné v situácii, kedy by jedna z aktivít rodičov s deťmi vyžadovala tento náklad.	200,00 €	0,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	3 300,00 €	500,00 €	3 800,00 €

Komentár k rozpočtu	Nakoľko projekt nie je koncipovaný ako obvyklá činnosť (ide o nadstavbu), rozpočet zahŕňa len položky naviazané na plánované aktivity. Pre aktivitu Priestor pre rodičov s deťmi sa trochu ťažšie odhadujú konkrétne náklady, nakoľko výber je na rodičoch s deťmi.
---------------------	---

## Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	<b>3 800,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	<b>3 300,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>500,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>15.15 %</b>

## Súhlasy a vyhlásenia

---

✓  
Čestne vyhlasujem, že ku dňu  
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné.

✓

#### Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.



## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov

97448 00 4850 2024-02-01.pdf

popis



### Stanovy



názov

Stanovy 2022.pdf

popis

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Menovací dekrét 2022.pdf

popis

### Výročná správa



názov

Výročná správa 2023.pdf

popis



názov

Výročná správa 2022.pptx

popis

### Iné dokumenty a fotky



názov

Komunitná akcia.jpg

popis



názov

Nízkoprah1.jpg

popis



názov

Workshop v Klube.jpg

popis



názov

Rodinné poradenstvo.jpeg

popis

### Linky a web odkazy

<a href="http://www.mladezulice.sk">www.mladezulice.sk</a>	Web stránka organizácie
<a href="http://www.klubnapeknej.sk">www.klubnapeknej.sk</a>	Web stránka klubu

### Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

# Priebežná správa

## Rozpočet projektu

### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>1 500,00 €</b>	<b>500,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spoiu rozpočet
Mzda pracovníkov participujúcich na projekte	<p>Priemerná superhrubá mzda je v organizácii je okolo 2 150 € pri plnom pracovnom úväzku, teda v prepočte okolo 13,43 €/hodina pri mesačnom fonde 160 hodín. Predpokladáme odpracovanie okolo 110 hodín na projekte za celé obdobie jeho trvania (teda v priemere okolo 18 hodín mesačne) a z toho vychádza aj navrhovaná suma 1 500 € spolu (požadované z dotácie 1 000 €)</p> <p>Ako uvádzame v iných častiach, registrovanú sociálnu službu neposkytujeme, takže nedochádza k prekryvaniu týchto činností. Ide v princípe o kmeňových zamestnancov a prepočet vo vzťahu k supermzdovej mzde uvádzame vyššie. Pracovníčky budú zapojené do všetkých aktivít, priamo viesť budú individuálne poradenstvo, pripraví a realizujú stretnutia rodičov s deťmi a tiež vedú druhé stretnutie v aktivite facilitované stretnutia rodičov. Zúčastnia sa tiež interného vzdelávania tímu.</p>	1 000,00 €	500,00 €	1 500,00 €
Mzdy - dohody o vykonaní práce	Zapojenie kolegyň na DVP, pričom počítame s tým, že by mohlo ísť aj o osobu hovoriacu UA jazykom, keďže táto skupina je pre projekt tiež dôležitá a klub navštevuje. Hodinová superhrubá mzda je	500,00 €	0,00 €	500,00 €

	okolo 10 € x 50 hodín = 500 €			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>SLUŽBY</b>	<b>800,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>800,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Lektorné	<b>Lektorné pre externého lektora (služba na faktúru) v aktivitách:</b> 1. Facilitované stretnutia rodičov (300 €) 2. Vzdelávací workshop pre interný tím organizácie (500 €)	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MATERIÁL</b>	<b>300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>300,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Všeobecný spotrebný materiál	<b>Drobný spotrebný materiál využitý počas aktivít projektu.</b>	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
N/A	N/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>INÉ NÁKLADY</b>	<b>700,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Občerstvenie na aktivity	<b>Občerstvenie je obvykle príjemným prvkom aktivít - v tomto prípade najmä rodičovských skupín + nákup potravín na</b>	500,00 €	0,00 €	500,00 €

	"výlety" rodičov s deťmi (napr. opekačka).			
Vstupné	Vstupné v situácii, kedy by jedna z aktivít rodičov s deťmi vyžadovala tento náklad.	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	3 300,00 €	500,00 €	3 800,00 €	
Komentár k rozpočtu	Dotácia bola schválená v plnej výške, rozpočet v priebežnej správe sa preto nemenil.			

#### Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	<b>3 800,00 €</b>
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	<b>3 300,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>500,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>15.15 %</b>