

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/012/2024/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Ing. Zuzana Križanová, vedúca oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

### Detský fond Slovenskej republiky

sídlo: Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa

zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1990-05-22 pod č. VVS/1-900/90-79

IČO: 00679755

DIČ: 2021042287

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Nadežda Feketeová

(ďalej len ako „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

## Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

## Článok I

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **3 849,00 €** (slovom: **tri tisíc osemstoštyridsaťdeväť eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok II

### Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Aby detom na sebe záležalo**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

## Článok III

### Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
  - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
  - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spoľufinancovania projektu príjemcom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
  - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
  - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať ([https://cdn-api.bratislava.sk/strapl-homepage/upload/Instrukcie\\_k\\_cerpaniu\\_dotacie\\_a\\_jej\\_vyuctovaniu\\_2024\\_312b9b5589.pdf](https://cdn-api.bratislava.sk/strapl-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf)).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
  - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
  - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
  - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
  - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k

momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

## **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spoiu financovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - c) výšku dotácie,
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) výšku spolu financovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku – výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu,
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

#### **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

#### **Článok VII** **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

#### **Článok VIII** **Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Článok IX**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vyúčtenie pochybností pätí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.



7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Jana Valášková, [REDACTED]
  - b) za príjemcu – Mgr. Simona Pretzová - odborný garant DF SR, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### **Článok XI** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej

kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 13.5.2024

.....

poskytovateľ  
ing. Zuzana Križanová  
vedúca oddelenia prevencie a znižovania  
rizík pre ohrozené skupiny  
v zmysle Podpisového poriadku účinného  
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 15.5.2024

.....

/ príjemca  
Nadežda Feketeová  
štatutárka

V. Z. SVETRANA POLÁČOVÁ

## Informácie o dotačnej výzve

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Detský fond Slovenskej republiky	
IČO	00679755	
	Názov subjektu	Detský fond Slovenskej republiky
	Ulica a číslo	Stavbárska 5177/38
	Súpisné číslo	5177
	Naformátovaná adresa	Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa
	IČO	00679755
	IČ DPH	
	DIČ	2021042287
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-79
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	22.5.1990
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Nadežda Feketeová
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Svetlana Poláková

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Stavbárska 38
Obec	Bratislava
PSČ	82107

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	<a href="http://www.dfsr.sk">www.dfsr.sk</a>
Číslo účtu v tvare IBAN	████████████████████

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Simona Pretzová - odborný garant DF SR
Telefón/Mobil	██████████
E-mail	██████████

#### Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	<p>1.) Nadácia hlavného mesta SR Bratislava - chceme sa uchádzať o finančnú podporu v grantovom programe „Komunitné priestory“, s cieľom zabezpečiť zdroje na nákup ochranných siet'ok proti škodlivému hmyzu (šváby) na všetky okná v priestoroch organizácie DF SR (o rozlohe priestorov 300 m2) na adrese sídla Stavbárska 38 v Bratislave.</p> <p>2.)Plánujeme podať žiadosť na podporu aktivít s vymedzenou cieľovou skupinou vo výzve „Prevencia, bezpečnosť v ohrozených lokalitách 2024,, za účelom zabezpečenia letného prevenčného programu pre deti a mladých ľudí do 30 rokov z komunity tzv. Pentagonu na Stavbárskej ulici v Bratislave.</p>
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	<p>V roku 2024 sa budeme prvýkrát v histórii organizácie DF SR uchádzať o finančný príspevok na výkon sociálnej služby podľa § 28 Zákona č.448/2008 o sociálnych službách podľa vypracovaného programu Terénnej sociálnej služby v DF SR. Jedná sa o terénnu sociálnu prácu v lokalite BA - Vrakuňa a Podunajské Biskupice. Príspevok plánujeme použiť len na dvoch vyhradených pracovníkov, ktorí nie sú súčasťou predkladaného projektu.</p>

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	Aby deťom na sebe záležalo
Krátka anotácia projektu	Realizácia podporného programu v multisenzorickej miestnosti v Pentagone – v Herničke, s prvkami Snoezelen, určený pre deti s rizikovým a ohrozeným vývinom a maloleté osoby po udalostiach s traumatickým potenciálom. Vďaka realizácii projektu prispejeme aj k zvýšeniu odbornej kapacity personálu.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.6.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Stavbárska 38, Bratislava 821 07, priestory Detský fond Slovenskej republiky
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deti, mladí ľudia a ich rodiny, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii alebo sú ohrození vznikom nepriaznivej sociálnej situácie</li> <li>• deti, mladí ľudia a ich rodiny, sú ohrození na základe svojho znevýhodnenia (zdravotné, sociálne, etnické a pod.) alebo sú zraniteľnou skupinou (napr. LGBTI mládež)</li> <li>• pracovníci a pracovníčky organizácií, podporný personál, dobrovoľníci, osobní asistenti, neformálni opatrovatelia a pod. pracujúci/spolupracujúci s touto organizáciou na projekte, ktorý je predmetom žiadosti, teda dospelé osoby pracujúce najmä s deťmi, mladými ľuďmi a rodinami</li> </ul>
Čo je cieľom projektu?	<p>-zrealizovať podporný program pre deti s rizikovým a ohrozeným vývinom v lokalite mestského geta, tzv. Pentagonu v Bratislave</p> <p>-rozvoj a podpora interných kapacít v organizácii – Odborné vzdelávanie pre pracovníka</p> <p>-predchádzanie vzniku a prehĺbovania krízových situácií, výchovných, sociálnych a iných problémov v rodinách</p> <p>-podpora inklúzie maloletých osôb s rizikovým vývinom do majoritnej spoločnosti</p> <p>-vytváranie možností pre zmysluplné trávenie voľného času detí a mladých ľudí</p>



<p>Detailne opište projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p>Ciele projektu chceme dosiahnuť realizáciou podporného programu odbornej činnosti, v rozsahu trvania 6 mesiacov pre rok 2024 s následným pokračovaním aj po úspešnom ukončení projektu. Predkladaný projekt bude tret'ou fázou spustenia Hrovej miestnosti v Pentagone, pričom nadväzujeme na úspešný predchádzajúci projekt v roku 2023 a 2022.</p> <p>Súčasťou tohtoročného projektu bude odborné vzdelávanie pre pracovníka, ktorý realizuje a bude realizovať podporné programy v rámci Nízkoprahového zariadenia Mixklub. Odborné vzdelávanie posunie rozsah kompetencií daného pracovníka a umožní tak v zariadení realizovať potrebné aktivity pre cieľovú skupinu. Súčasťou projektu je intenzívne prezenčné vzdelávanie v oblasti Sandplaying pre deti s ohrozeným vývinom v dvoch kolách s certifikátom. Následne plánujeme pracovníka zaregistrovať na online vzdelávanie s témou Senzorická integrácia a jej prienik do práce s deťmi s poruchami správania, v regulácii emócií a vo vzťahoch. Pracovník po absolvovaní odborných vzdelávaní bude dané know-how využívať v priamej práci s cieľovou skupinou projektov organizácie DF SR a taktiež bude v rámci odborného tímu disponovať novými kompetenčnými limitmi.</p> <p>Odborný pracovník bude počas roku 2024 v priestoroch organizácie DF SR realizovať podporné programy, ktoré sú zamerané výlučne na vybrané deti s rizikovým vývinom, najčastejšie ide o deti rodičov užívajúcich omamné a psychotropné látky, deti ktoré v prenatálnom vývine boli ohrozené užívaním nelegálnych látok matkou, deti ktoré sa narodili s abstinenčným syndrómom, deti ktoré sú zaradené do špeciálneho školského zariadenia vo vzťahu k určeným diagnózam a pre deti, ktoré majú ohrozený celkový vývin z dôvodu prežitia udalostí s traumatickým potenciálom. Jedná sa prednostne o vekovú kategóriu 3 až 9 rokov. Mimo podporného programu pre deti s rizikovým vývinom bude sprístupnená Hrová miestnosť aj pre deti a mládež navštevujúce Mixklubu v poobedných hodinách (vo veku 10 až 13 rokov) a pre deti s rodičmi, ktorí v doobedných hodinách navštevujú Poradňu.</p>
<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p>V priestoroch vo vlastníctve organizácie Detský fond Slovenskej republiky (ďalej len DF SR), na ulici Stavbárska 38, Bratislava 821 07, s rozlohou 300m<sup>2</sup>. V rámci daných priestorov sa nachádza novo zrekonštruovaná a vybavená miestnosť s cieľom využitia na zmienené účely – Hrová miestnosť s prvkami Snoezelen (Multisenzorická miestnosť) s názvom HERNIČKA. Miestnosť je vybavená svetelnými, zvukovými, vibračnými, hmatovými a aromatickými pomôckami, s ktorými odborný personál pracuje na multisenzorickej stimulácii s cieľom predchádzania ďalšieho rizikového správania. Činnosť v danej miestnosti prebieha individuálnou formou s klientom v trvaní maximálne do 1 hodiny. V priemere je to 25 minút na jedného detského klienta. Aktivity sú zamerané na podporu a poradenstvo pre maloletého klienta, ktorý signalizuje správaním alebo verbálne potrebu intenzívneho individuálneho prístupu, mimo rušného prostredia v skupinových programoch alebo počas toho ako jeho rodičia absolvujú poradenstvo v Poradni, dieťa je odposlané do hrovej miestnosti, aby sa predišlo jeho prítomnosti pri „dospeláckych problémoch,, .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 mesiacov trvania intenzívneho podporného programu</li> <li>- 1x prezenčné odborné vzdelávanie v oblasti využitia pieskoviska v poradenstve</li> <li>- 1x online odborné vzdelávanie v oblasti senzorickej integrácii vo vzťahu k poruchám správania, regulácii emócií a vzťahov</li> </ul> <p>Pre deti v rozpätí od 3 do 9 rokov s rizikovým vývinom bude odborných pracovník realizovať podporný program pre rozvoj orientačných a kognitívnych schopností dieťaťa.</p> <p>Pre deti zo širšej rovesníckej skupiny bude sprístupnená Hrová miestnosť pre rozhovory o ťažkých témach, pre možnosť zážitku bezpečného miesta, vzájomného stretnutia v priestore dôvery, upokojenia a uvoľnenia.</p>
<p>Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované</p>	<p>Sme registrovaným poskytovateľom sociálnej služby od 12.10.2023. Jedná sa o Nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu podľa § 28 Zákona č.448/2008 o Sociálnych službách s výkonom Terénnou formou podľa vypracovaného programu Terénnej sociálnej služby v DF SR pre rok 2024.</p>

<p>V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb</p>	<p>Sme registrovaným poskytovateľom sociálnej služby od 12.10.2023. Jedná sa o Nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu podľa § 28 Zákona č.448/2008 o Sociálnych službách s výkonom Terénnou formou podľa vypracovaného programu Terénnej sociálnej služby v DF SR pre rok 2024. Toho času na poskytovanú službu nepoberáme žiadny finančný príspevok zo strany Bratislavského samosprávneho kraja, MPSVaR SR a ani Magistrátu hl.mesta SR Bratislavy, kde sa však uchádzame o finančnú podporu pre rok 2024 vôbec prvýkrát v histórii organizácie DF SR. Príspevok bude orientovaný výlučne na výkon Terénnej sociálnej práce. Predkladaný projekt sa týka ambulantných služieb organizácie DF SR, ktoré spadajú pod akreditáciu podľa zákona č. 305/2005 o Sociálnej ochrane detí a sociálnej kuratele a na jeho realizáciu nie sú / nebudú prijaté žiadne iné finančné príspevky, keďže sa jedná o inú odbornú činnosť ako tú, ktorú organizácia momentálne vykonáva. Akákoľvek odborná činnosť, ktorú DF SR vykonáva je oddelená časovými harmonogramami podľa zaradenia oblasti odbornosti výkonov. Na dané činnosti sú priradení zamestnanci oddelene v súvislosti s ich profesionálnym zázemím a odborným know-how ako aj praxou v daných odborných témach.</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p>Štatutárnym zástupcom organizácie DF SR je pani PhDr. Nadežda Feketeová, psychologička a psychoterapeutka, ktorá má viac ako 35 ročnú prax vo svojom odbore. Pod jej odborným vedením vznikol tím profesionálov z pomáhajúcich profesií (sociálni pracovníci, liečebný pedagóg, psychológovia a iní). Aktuálne má zariadenie odbornú garantku Mgr. Simonu Pretzovú, ktorá má dlhoročnú prax v práci s dospelými ľuďmi, ktorí užívajú omamné a psychotropné látky a deťmi, ktoré navštevujú Nízkoprahové zariadenie Mixklub na Stavbárskej ulici č.38 v Bratislave. Odborný tím interných a externých pracovníkov tvorí aktuálne 5 členov, z toho 1 pracovníčka má 4 roky praxe a zvyšní členovia majú viac ako 5 ročnú prax v práci s rodinami v ohrození. Počas roku 2024 bude prebiehať výberové kolo pre pozície externých odborných pracovníkov v počte 3 obsadzované miesta.</p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p>Pozitívny vplyv na cieľovú skupinu vnímame z hľadiska podpory detí s rizikovým vývinom a ich rodičov a detí, ktoré prežili udalosti s traumatickým potenciálom. Pri prevencii agresívneho správania v spoločnosti je viac než potrebným prvkom včasná podpora a poradenstvo pre ohrozené skupiny ľudí, ktoré zažívali/zažívajú násilie. Cieľom predkladaného projektu, je vytvoriť bezpečné zázemie, odborný kvalifikovaný sprievod v podobe vyškoleného pracovníka, ktorý dokáže viesť podporné a poradenské aktivity s vybranou cieľovou skupinou. Veríme, že príležitosť pre dôverné rozhovory, podporné aktivity k relaxácii či stimulácii jednotlivca a skúsenosť s citlivým a bezpečným kontaktom bude mať výrazný vplyv na každého jedného účastníka programu, ktorý následne pozitívne ovplyvní ľudí vo svojom širokom okolí.</p>
<p>Aký bude prínos projektu pre mesto?</p>	<p>Prínos pre mesto a obyvateľov Bratislavy predpokladáme najmä z hľadiska vplyvu nášho programu na deti a ich rodičov, ktorí zažívajú sociálne vylúčenie na základe etnického, zdravotného a ekonomicko-sociálneho znevýhodnenia. Podporíme členov komunity tzv. Pentagonu k zdravším riešeniam kríz v živote a súčasnú generáciu detí budeme viesť k zmysluplnému tráveniu voľného času a lepšiemu vzťahu k škole. Zároveň budeme intenzívne podporovať rozvoj prijímania diverzity a inklúzie v spoločnosti. Veríme, že ľudí nie je potrebné deliť na špecifické skupiny. Veríme, že vytvorením rešpektujúcej kultúry dokážeme hojiť transgeneračné zranenia v komunitách a prispievať tak spoločnému a naplnenému životu v spoločnosti.</p>
<p>Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?</p>	<p>Mediálna propagácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom webového sídla organizácie DF SR a sociálnych sietí pravidelnými, týždennými príspevkami. Zároveň počas celoročného realizovania verejnoprospešných projektov v organizácii DF SR budeme šíriť informácie o realizácii projektu nielen voči cieľovej skupine ale aj širšej verejnosti v podobe návštev v zariadení a komunikácie s inými subjektami z odbornej praxe. Voči cieľovej skupine zabezpečíme komunikáciu spustenia realizácie aktivít prostredníctvom kontaktnej práce s ohrozenou cieľovou skupinou a prijímaním klientov do podporného programu Hrovej miestnosti.</p>

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
1x Úspešne absolvované odborné vzdelávanie a získaná vyššia odborná kvalifikácia pre 1 pracovníka po získaní certifikátu.	40 hodín odborného školenia

1x Úspešne absolvované online odborné vzdelávanie a nadobudnuté nové informácie v oblasti podpory znevýhodnených skupín maloletých detí pre jedného pracovníka.	6 hodín odborného vzdelávania
Realizácia podporného programu v multisenzorickej miestnosti - Herničke v Pentagone.	6 mesiacov / 60 otvorení Herničky (2x týždenne)
Výkon odbornej činnosti pracovníka pre cieľovú skupinu z rizikového prostredia	6x minimálne 40 hodín mesačne
Deti absolvujú intenzívny podporný program v multisenzorickej miestnosti – Herničke	30 vybraných jednotlivcov

## Rozpočet projektu

### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia d'alej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>3 268,80 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3 268,80 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Zamestnanec 1, odborný pracovník na projekte - ALEBO INÉ	Mzda za vykonanú odbornú činnosť v Multisenzorickej miestnosti - Herničke, v programe pre deti s ohrozeným vývinom a maloleté osoby s traumou podľa samostatnej Dohody o pracovnej činnosti s rozsahom minimálne 10 hodín a maximálne 40 hodín týždenne s finančným ohodnotením HM 10 EUR za hodinu. S odborným pracovníkom začne výkon odbornej činnosti od mesiaca 06/2024 do 12/2024. V rozsahu 6 mesiacov pracovník odpracuje minimálne 40 hodín mesačne ( 40 x 10 = 400 EUR x 6 mesiacov = 2 400). Super hrubá mzda podľa aktuálnych výpočtov by mala byť 3268,80 EUR	3 268,80 €	0,00 €	3 268,80 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>66,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>66,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Cestovné náklady za dochádzku na odborné vzdelávanie k projektu	2x cesta pre dospelého z Bratislava do Martin a späť najefektívnejšou a najlacnejšou formou dopravy (12 EUR jedna cesta x 4 )	48,00 €	0,00 €	48,00 €

Cestovné náklady za dochádzku na odborné vzdelávanie k projektu	12x cesta pre dospelého v rámci MHD Martin z miesta ubytovania do miesta vzdelávania podľa aktuálnej tarify v MHD Martin 1,50 hodnota 1 lístka x 12	18,00 €	0,00 €	18,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	514,40 €	345,00 €	859,40 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Náklady na stravu počas vzdelávania odborného personálu v rámci projektu	Príspevok na pokrytie nákladov pre 6 dní stravy pre pracovníka počas služobnej cesty (účasť na odbornom vzdelávaní v inom meste 2x tri plné pracovné dni). Vyrátané podľa aktuálneho príspevku na tuzemskú služobnú cestu pre pracovníka v hodnote 17,40 EUR na deň (nad 18 hodín) x 6 pracovných dní pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.	104,40 €	0,00 €	104,40 €
Náklady na ubytovanie počas vzdelávania odborného personálu v rámci projektu	Príspevok na pokrytie nákladov pre 6 dní ubytovania pre pracovníka počas služobnej cesty (účasť na odbornom vzdelávaní v inom meste 2x tri plné pracovné dni). Vyrátané podľa priebežných nákladov na ubytovanie v rozpise 2x 2 noci v mieste odborného vzdelávania Martin. Spolu 40 EUR za noc náklad na ubytovanie x 4 noci pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.	160,00 €	0,00 €	160,00 €
Poplatok za prezenčné vzdelávanie v odbornej téme súvisiacej s projektom a s dlhodobým potenciálom pre organizáciu	Úhrada nákladov za prezenčné vzdelávanie v akreditovanom odbornom subjekte - Inštitút rodinnej terapie a terapie vzťahovej väzby v Martine s rozsahom 40 hodín rozdelené do dvoch blokov po 20 hodín pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.	250,00 €	270,00 €	520,00 €
Poplatok za on-line vzdelávanie v odbornej téme súvisiacej s projektom	Úhrada nákladov za ON-LINE vzdelávanie v akreditovanom odbornom subjekte - Inštitút rodinnej terapie a terapie vzťahovej väzby v Martine s rozsahom 6	0,00 €	75,00 €	75,00 €



	hodín pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	0,00 €	65,00 €	65,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nádoba na piesok	Nádoba na umiestnenie piesku do Terapeutickej miestnosti pre výkon odbornej činnosti s deťmi s ohrozeným vývinom v multisenzorickom prostredí.	0,00 €	15,00 €	15,00 €
Kancelárske potreby	Bežné kancelárske potreby pre činnosť	0,00 €	50,00 €	50,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	3 849,20 €	410,00 €	4 259,20 €	
Komentár k rozpočtu	xxx			

#### Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	<b>4 259,20 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	<b>3 849,20 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>410,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>10.65 %</b>

#### Súhlasy a vyhlásenia

✓  
Čestne vyhlasujem, že ku dňu  
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

#### Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov

Doklad o vedení účtu 2024 DFSR 812 .pdf

popis

### Stanovy



názov

Stanovy DFSR schválené MV.pdf

popis



názov

Dodatok č.1 Stanovy DFSR schválené MV 23.10.2023.pdf

popis

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

2022 PLNOMOCENSTVO SPO neurcita zmena OP SVPO.pdf

popis

### Výročná správa



názov

Výročná správa 2022.pdf

popis

## Iné dokumenty a fotky



názov

[1676901189253.jpg](#)

popis



názov

[1676901188976.jpg](#)

popis



názov

[IMG\\_20230301\\_110348.jpg](#)

popis



názov

[IMG-20230124-WA0088.jpg](#)

popis



názov

[IMG\\_20230802\\_115924.jpg](#)

popis



názov

[IMG-20230124-WA0090.jpg](#)

popis

## Linky a web odkazy

<a href="https://www.dfsr.sk/">https://www.dfsr.sk/</a>	webové sídlo organizácie DF SR
<a href="https://www.facebook.com/dfsrsk">www.facebook/dfsrsk</a>	sociálne siete organizácie DF SR

**Podpis štatutára**

---

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	3 268,60 €	0,00 €	3 268,60 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Zamestnanec 1, odborný pracovník na projekte	Mzda za vykonanú odbornú činnosť v Multisenzorickej miestnosti - Herničke, v programe pre deti s ohrozeným vývinom a maloleté osoby s traumou podľa samostatnej Dohody o pracovnej činnosti s rozsahom minimálne 10 hodín a maximálne 40 hodín týždenne s finančným ohodnotením HM 10 EUR za hodinu. S odborným pracovníkom začne výkon odbornej činnosti od mesiaca 06/2024 do 12/2024. V rozsahu 6 mesiacov pracovník odpracuje minimálne 40 hodín mesačne ( 40 x 10 = 400 EUR x 6 mesiacov = 2 400). Super hrubá mzda podľa aktuálnych výpočtov by mala byť 3268,80 EUR	3 268,60 €	0,00 €	3 268,60 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	66,00 €	0,00 €	66,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Cestovné náklady za dochádzku na odborné vzdelávanie k projektu	2x cesta pre dospelého z Bratislava do Martin a späť najefektívnejšou a najlacnejšou formou dopravy (12 EUR jedna cesta x 4 )	48,00 €	0,00 €	48,00 €

Cestovné náklady za dochádzku na odborné vzdelávanie k projektu	12x cesta pre dospelého v rámci MHD Martin z miesta ubytovania do miesta vzdelávania podľa aktuálnej tarify v MHD Martin 1,50 hodnota 1 lístka x 12	18,00 €	0,00 €	18,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	514,40 €	345,00 €	859,40 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Náklady na stravu počas vzdelávania odborného personálu v rámci projektu	Príspevok na pokrytie nákladov pre 6 dní stravy pre pracovníka počas služobnej cesty (účasť na odbornom vzdelávaní v inom meste 2x tri plné pracovné dni). Vyrátané podľa aktuálneho príspevku na tuzemskú služobnú cestu pre pracovníka v hodnote 17,40 EUR na deň (nad 18 hodín) x 6 pracovných dní pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.	104,40 €	0,00 €	104,40 €
Náklady na ubytovanie počas vzdelávania odborného personálu v rámci projektu	Príspevok na pokrytie nákladov pre 6 dní ubytovania pre pracovníka počas služobnej cesty (účasť na odbornom vzdelávaní v inom meste 2x tri plné pracovné dni). Vyrátané podľa priebežných nákladov na ubytovanie v rozpise 2x 2 noci v mieste odborného vzdelávania Martin. Spolu 40 EUR za noc náklad na ubytovanie x 4 noci pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.	160,00 €	0,00 €	160,00 €
Poplatok za prezenčné vzdelávanie v odbornej téme súvisiacej s projektom a s dlhodobým potenciálom pre organizáciu	Úhrada nákladov za prezenčné vzdelávanie v akreditovanom odbornom subjekte - Inštitút rodinnej terapie a terapie vzťahovej väzby v Martine s rozsahom 40 hodín rozdelené do dvoch blokov po 20 hodín pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.	250,00 €	270,00 €	520,00 €
Poplatok za on-line vzdelávanie v odbornej téme súvisiacej s projektom	Úhrada nákladov za ON-LINE vzdelávanie v akreditovanom odbornom subjekte - Inštitút rodinnej terapie a terapie vzťahovej väzby v Martine s rozsahom 6	0,00 €	75,00 €	75,00 €



	hodín pre jedného odborného pracovníka z organizácie DF SR.			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	0,00 €	65,00 €	65,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nádoba na piesok	Nádoba na umiestnenie piesku do Terapeutickej miestnosti pre výkon odbornej činnosti s deťmi s ohrozeným vývinom v multisenzorickom prostredí.	0,00 €	15,00 €	15,00 €
Kancelárske potreby	Bežné kancelárske potreby pre činnosť	0,00 €	50,00 €	50,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu		3 849,00 €	410,00 €	4 259,00 €
Komentár k rozpočtu		Keďže naša žiadosť bola schválená s krátením rozpočtu v sume -0,20 eur z dôvodu zaokrúhlenia na celé eurá, bez určenia konkrétnych položiek na krátenie, znížili sme rozpočet o túto sumu. Vybrali sme položku -0,20 EUR v časti mzdy a z pôvodných 3 268,80 EUR je aktuálna suma po úprave 3 268,60 EUR. Ďakujeme Vám s úctou a radosťou, za Vašu opätovnú podporu, ktorou prispějete k zvýšeniu odborných kapacít a poskytovaním služieb tým, ktorí to najviac potrebujú.		

#### Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	<b>4 259,00 €</b>
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	<b>3 849,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>410,00 €</b>

Výška spolufinancovania

**10.65 %**