

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/065/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková, poverená vedením oddelenia sociálnej podpory a ľudí so znevýhodnením, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Spolok sv. Vincenta de Paul na Slovensku

sídlo: Tomášikova 17210/8A, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1995-01-31 pod č. VVS/1-900/90-10328
IČO: 34074431
DIČ: 2020997858
banka: VÚB Banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX
zastúpenie: Mgr. Ing. Libuša Miháliková

(ďalej len ako „**prijemca**“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **2 105,00 €** (slovom: **dve tisíc stopäť eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Aktívne šediny II.**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkolvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým

prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitú finančnú prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,

- c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
- b) za príjemcu —Mgr. Ing. Libuša Miháliková, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia

vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 13.5.2024

.....
poskytovateľ
Mgr. Eva Surovková, v.r.
poverená vedením oddelenia sociálnej
podpory a ľudí so znevýhodnením,
v zmysle Podpisového poriadku účinného
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 20.5.2024

.....
príjemca
Mgr. Ing. Libuša Miháliková, v.r.
Štatutárka

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Spolok sv. Vincenta de Paul na Slovensku	
IČO	34074431	
	Názov subjektu	Spolok sv. Vincenta de Paul na Slovensku
	Ulica a číslo	Tomášikova 17210/8A
	Súpisné číslo	17210
	Naformátovaná adresa	Tomášikova 17210/8A, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov
	IČO	34074431
	IČ DPH	
	DIČ	2020997858
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-10328
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	31.1.1995
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Libuša Miháliková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	x
Obec	x
PSC	x

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.ozanam-sk.com/nase-socialne-zariadenia/
Číslo účtu v tvare IBAN	

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Ing. Libuša Miháliková

Telefón/Mobil	
E-mail	

Dalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	nie
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	<p>1 zaregistrovanú máme sociálnu službu = Denný stacionár pre seniorov</p> <p>2 z m.časti Ružinov na rok 2024 budeme mať cca 500 EUR na mesiac (závisí od počtu klientov); príspevok ide na prevádzkové náklady a energie</p> <p>3 z MPaSVSR máme budeme mať na rok 2024 príspevok na mzdy, ktoré však nepokrývajú všetky mzdové náklady</p> <p>4 financie na aktivity z predkladaného projektu sa nebudú prekrývať z vyššie uvedeným príspevkami. v projekte budú externí dodávatelia a aktivity budú realizované nad rámec služieb.</p>

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Aktívne šediny II.
Krátka anotácia projektu	<p>Cieľom projektu je skvalitniť život seniorov v Dome nádeje prostredníctvom tvorivých činností, tréningu pamäte, rehabilitácií, prednášok, ako i podporou pri kultivácii zelene v okolí.</p> <p>Projekt vedie seniorov k zvýšenej socializácii. Seniorom plánujeme zútulniť i posedenie na terase, kde cvičia a odpočívajú</p>
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	<ul style="list-style-type: none"> Oblasť 2. Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	3.6.2024 - 20.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava m.č. Ružinov
	<ul style="list-style-type: none"> ľudia v seniorskom a predseniorskom veku

Cieľové skupiny projektu	
Čo je cieľom projektu?	<p>Zámerom Domu nádeje je sociálne začleňovanie seniorov do miestnej komunity v Ružinove. Prostredníctvom zmysluplných a preventívnych činností napomáhame udržiavať našich 12 seniorov aktívnych a vitálnych. Vzhľadom na fin. možnosti je ponuka aktivít v stacionári jednotvárna. Denné aktivity realizujeme podľa schopností personálu. Cieľom projektu je obohatenie o také činnosti, ktoré posilnia zručnosti a kompetencie seniorov (tréningy pamäte, rehabilitačné cvičenia, ergoterapia či výtvarné aktivity)</p>
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	<p>Cieľom projektu je skvalitniť seniorom z Domu nádeje v roku 2024 ich voľnočasové aktivity prostredníctvom tvorivej činnosti, cielených tréningov pamäte, prednášok o zdravom životnom štýle, pravidelných rehabilitácií alebo obyčajným rozhovorom či starostlivosťou s zeleň v okolí stacionára.</p> <p>Našou snahou je podporovať seniorov v aktivitách, ktoré sú pre nich zmysluplné, adekvátne náročné ale zároveň motivujúce. Projekt vedie k vyššej aktivizácii seniorov v stacionári, k zvyšovaniu životnej vitality a rozvoju susedskej komunity.</p> <p>Projekt je predkladaný v oblasti „Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí“. Projekt „Aktívne šediny II.“ chce úspešne nadviazať na projekt z minula. Niektoré aktivity sa opakujú, ale prichádzame aj s novými. Aktivity, ako tréning pamäti či rehabilitácia sú pre všetkých seniorov potrebné a majú posilňujúci preventívny účinok.</p> <p>CIEĽ PROJEKTU Cieľom jednotlivých aktivít projektu je u našich seniorov - stimulovať rôzne oblasti mozgu, posilniť jednotlivé druhy pamäti a zlepšovať mentálne schopnosti (1. TRÉNING PAMÄTE), - rozvíjať pohybové schopnosti, podporovať ohybnosť a celkové zdravie seniorov (2. REHABILITÁCIA a MASÁŽE), - rozvíjať zručnosti a podporovať seberealizáciu (3. ARTETERAPIA a TVORIVÉ DIELNE), - rozvíjať kognitívne a komunikačné zručnosti, podporovať vzťahy v komunite (4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY).</p> <p>Pre naplnenie aktivít plánujeme zakúpiť rôzne podporné pomôcky, ako napr. pre tvorivé dielne (plátna, farby, štetce, papiere apod.), pre tréning pamäte (pracovné listy, knihy, krížovky...), na rehabilitáciu (masážne gély a oleje, papierové utierky, rehabilitačné pomôcky, masážne kreslo, tričká a nohavice na cvičenie), pre voľnočasové aktivity a relax (vhodné stohovateľné stoličky na terasu, slnečník proti silnému slnku, náradie na pestovanie a starostlivosť o blízku zeleň, ako aj kvety na terase) a na Vianočné stretnutie (občerstvenie).</p> <p>Plánujeme objednať odborné služby u lektorov na tréning pamäte, rehabilitáciu, arteterapiu a prednášku o zdravom životnom štýle. Súčasťou projektu bude aj decembrové stretnutie seniorov v spoločnosti príbuzných, kde budeme prezentovať výtvarné práce, ale najmä sa rozprávať.</p> <p>Denný stacionár Dom nádeje má kapacitu 16 klientov. V súčasnosti stacionár navštevuje 12 klientov, z toho sú 3 muži. V Dome Nádeje sú ubytovaní 4 utečenci z Ukrajiny. Seniorom pomáhajú aj 2 dobrovoľníčky - rehoľná sestra Mária a jedna z ubytovaných Ukrajčaniek.</p>
Opíšte konkrétne aktivity	<p>AKTIVITA 1.TRÉNING PAMÄTE A VITALITY Cieľom je stimulovať rôzne oblasti mozgu, posilniť jednotlivé druhy pamäti a</p>

projektu	<p>zlepšiť mentálne schopnosti. Tréning vedie seniorov k nezávislosti, zníženiu depresívnych nálad a odbúraníu osamelosti. Ide o preventívny program, ktorý bude prebiehať v skupine. Bude pozostávať z 12 stretnutí v dĺžke 90 minút. Obsahom tréningu je overovanie funkčnosti pamäte, zlepšovanie pamäte a zvyšovanie schopnosti zvládať problémy bežného života. V rámci aktivity plánujeme zakúpiť pracovné listy či krížovky</p> <p>2.REHABILITÁCIA A MASÁŽE Cieľom je rozvoj pohybových schopností, podpora ohybnosti a celkového zdravia našich seniorov. So seniormi plánujeme pravidelne cvičiť, ale najmä plánujeme ich naučiť cvičiť doma. Rehabilitačné cvičenia budeme striedať s masážami. Radi by sme zakúpili našim seniorom ľahko natáhovacie tričká a nohavice. Plánujeme nakúpiť oleje na rozprúdenie krvi, masážnych ježkov a podložky pod nohy. Do mužskej oddychovej zóny by sme potrebovali kúpiť polohovateľné masážne kreslo. Zrealizujeme min. 12 rehab. cvičení v trvaní 1 hod. Počas druhej hodiny zrealizujem individuálne masáže.</p> <p>3.ARTETERAPIA A TVORIVÉ DIELNE Cieľom je rozvoj zručností a podpora seberealizácie. Plánujeme pracovať s rôznymi technikami, ku ktorým zakúpime: plátna, výkresy, farby, štetce, nožnice, potreby na štrikovanie, háčkovanie apod. Výsledkom bude výstava prác, ktoré si v rámci vianočného stretnutia bude môcť rodina zobrať domov. Predpokladáme 12 dvojhodinových stretnutí, v rámci ktorých sa bude skupinovo maľovať. Z tejto činnosti majú seniory vždy radosť.</p> <p>4.ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY Cieľom je rozvoj kognitívnych schopností, posilnenie komunikačných zručností a podpora vzťahov v komunite. Radi by sme na tému „Zdravý životný štýl“ pozvali farmaceutku a/alebo výživovú poradkyňu, ktorá by prístupnou formou tému vysvetlila. Plánujeme 2 prednášky, v rámci ktorých poskytneme seniorom priestor na diskusiu a zdieľanie vlastných skúseností. Seniorov tiež podporíme v starostlivosti o zeleň. Na terase plánujeme vysadiť kvety a skultivovať záhradku pred budovou. Seniory ľúbia tráviť čas na terase, najmä v lete. Pre oddych na čerstvom vzduchu by sme potrebovali kúpiť nové stoličky, stolík a slnečník. Počas adventu 2024 zorganizujeme Vianočné stretnutie, otvorené pre stretnutie s rodinami. Chceli by sme motivovať aj iných seniorov z okolia, ktorí žijú osamelo, aby prišli. Radi by sme vytvorili širšiu komunitu, ktorá si môže byť vzájomne nápomocná.</p>
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	<p>ÁNO. Máme zaregistrované nasledovné sociálne služby.</p> <p>= Denný stacionár pre seniorov = Dom nádeje, Bratislava = Sociálne centrum Kopec, útulok s celodenným pobytom a podporované bývanie pre ľudí bez domova, Šurany</p>
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	<p>Projektové aktivity sa od bežných činností líšia.</p> <p>Všetky ponúkané aktivity budú hradené z projektových peňazí a vykonávané externými dohodármi.</p> <p>V rámci bežnej prevádzky nemáme financie napríklad na prednášky alebo na odborníkov z Centra Memory, ktorí by s našimi seniormi pracovali pravidelne a erudovane.</p> <p>Hoci do sociálnych služieb zaraďujeme obslužnú činnosť alebo záujmové aktivity, v rámci projektu pôjde o kvalitatívne iné aktivity. Do zariadenia k nám príde odborník/lektor/terapeut, ktorý by inak neprišiel. Bude sa čisto venovať našim klientom a naši zamestnanci budú pomáhať s prípravou seniorov na aktivitu. Napríklad budú seniorov pripravovať na cvičenie, pomáhať im pri sebaobslužných činnostiach, ale samotnú odbornú aktivitu - REHABILITACIU - bude viesť odborník. Takýchto odborníkov v zariadení</p>

	<p>nemáme.</p> <p>Príchod odborníkov do zariadenia znamená veľa ja pre samotných zamestnancov. Aj oni sa pri nich priučia a veľa z toho môžu neskôr využiť aj v dennodennej práci so seniormi.</p> <p>A v neposlednom rade ide tiež o financie, za ktoré si môžeme kúpiť pomôcky, s ktorými môžeme s klientmi pracovať aj v čase, keď odborníci už nás nebudú. Budeme mať know-how a pomôcky.</p> <p>Pre nás, ako zariadenie ale ja pre samotných seniorov, je to obrovská pomoc.</p> <p>Prínos nových aktivít vidíme v nasledujúcich oblastiach</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborná pomoc - rozširovanie služieb - nové pomôcky <p>a to všetko s hlavným a jediným cieľom - skvalitnenia života seniorov v našom zariadení.</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p>Odborní lektori, ktorí budú spolupracovať na projekte, sú expertmi v danej oblasti.</p> <p>TRÉNING PAMÄTE - lektorovať seniorov bude skúsená odborníčka z Centra Memory - Lenka Hnojčíková alebo Alexandra Palkovičová</p> <p>REHABILITÁCIA a MASÁŽE - rehabilitačná sestra a fyzioterapeutka (Eva Rozsypalová)</p> <p>ARTETERAPEUTKA - Janka detvajová má dostatočné skúsenosti s prácou so seniormi, má tiež skúsenosti s prácou s hlinou ako aj s rôznymi výtvarnými technikami. Dlhoročné skúsenosti aj s ľuďmi s mentálnym postihnutím.</p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p>V Dome nádeje je v súčasnosti 10 klientov + 2 plánujeme prijať v priebehu 1 až 2 mesiacov.</p> <p>Prínos pre cieľovú skupinu, ktorý predpokladáme počas alebo po ukončení aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> - viditeľná radosť zo stretnutí a z činností - aktivizácia seniorov - zlepšenie pamäte a podpora znalosti techniky na zlepšovanie pamäte - zvýšenie pohyblivosti - posilnenie sebahodnotenia a sebarealizácie - zvýšenie samostatnosti a sebestačnosti - podpora sebaúcty - rozvoj komunikačných zručností - zvýšený počet seniorov na aktivitách - dlhšie strávený čas na stretnutiach
<p>Aký bude prínos projektu pre mesto?</p>	<p>Prínos pre mestskú časť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvýšenie povedomia o Dome nádeje - zvýšená kvalita poskytovaných služieb - aktivizácia seniorov v danej mestskej časti - vianočné stretnutie pre širšiu komunitu - podpora miestnej komunity

Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?

prezentácia projektu:

<https://www.ozanam-sk.com/>

- informácia o projekte + fotodokumentácia
- poďakovanie donorovi

časopis OZANAM

- informácia o projekte + fotodokumentácia
- poďakovanie donorovi

plagát ku Vianočnému stretnutiu

- informácie o projekte
- poďakovanie a logo donora

S klientmi a ich rodinnými príslušníkmi máme denný kontakt. Na dverách bude zverejnený týždenný program aktivít, ktorý bude aktualizovaný o nové činnosti. Plagát dostane každá rodina ako pozvánku na stretnutie. Plagáty budú zverejnené na verejných nástenkách (úrad mestskej časti, kostol, MHD zastávka).

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
tréninky pamäte a vitality (1 skupinové stretnutie = 1,5 hodina)	12 stretnutí
rehabilitačné cvičenia a masáže (1 stretnutie = 1 hod, skupinové stretnutie + 1 hodiny individuálne masáže)	12 stretnutí
arteterapia / tvorivé dielne (1 stretnutie = 2 hodiny)	12 stretnutí
prednášky	2 prednášky
vianočné stretnutie	1 stretnutie

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	1 220,00 €	80,00 €	1 300,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Lektor - tréning pamäte	1. TRÉNING PAMÄTE - 12 stretnutí x 20 EUR x 1,5 hod. (1 stretnutie = 1,5 hod.) = 360 EUR (ext.)	340,00 €	20,00 €	360,00 €
Lektor - fyzioterapia a masáže	2. REHABILITÁCIA - 12 stretnutí x 20 EUR x 2 hod. (1 stretnutie = 2 hod.) = 480 EUR (ext.)	450,00 €	30,00 €	480,00 €
Lektor - arteterapia	3. ARTETERAPIA A TVORIVÉ DIELNE - 12 stretnutí x 15 EUR x 2 hod. (1 stretnutie = 2 hod.) = 360 EUR (ext.)	350,00 €	10,00 €	360,00 €
Lektor - farmaceut/výživový poradca	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY - 2 x 50 EUR (1 prednáška cca 2 hod.) = 100 EUR (ext.)	80,00 €	20,00 €	100,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	50,00 €	10,00 €	60,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
grafická príprava a tlač plagátu (formát A3 - 2 ks + A4 - 30 ks)	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY = grafická príprava a tlač plagátu na Vianočné stretnutie (formát A3 - 2 ks + A4 - 30 ks)	50,00 €	10,00 €	60,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	2 165,00 €	295,00 €	2 460,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
pracovné listy pre tréning pamäte, krížovky, časopisy, knižky	1. TRÉNING PAMÄTE = 30 ks x 8 EUR = 240 EUR	210,00 €	30,00 €	240,00 €										
trička a nohavice (cvičebné úbory) pre seniorov, 12 klientov	2. REHABILITÁCIA a MASÁŽE = 12 ks x 15 EUR = 270 EUR	170,00 €	10,00 €	180,00 €										
drobný materiál pre ručné práce - štrikovanie, vyšívanie, kreslenie, farbičky, nožnice, farebné papiere, lepidlá, prázdne plátna/výkresy, farby...	3. ARTETERAPIA a TVORIVÉ DIELNE = 30 ks x 8 EUR = 240 EUR	220,00 €	20,00 €	240,00 €										
krhla na polievanie kvetov, zemina, náradie na sadenie kvetov...	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY = 10 ks x 10 EUR	80,00 €	20,00 €	100,00 €										
masážne polohovacie kreslo (UNIZDRAV)	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY = 1 ks x 600 EUR	530,00 €	70,00 €	600,00 €										
slnečník, stoličky 10x na terasu so sedákmi + stolík + obruš	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY = 23 ks x rôzne ceny	630,00 €	110,00 €	740,00 €										
rehabilitačné pomôcky - gély, oleje, masážni ježkovia, masážne podložky pod nohy, papierové utierky, vreckovky...	2. REHABILITÁCIA a MASÁŽE = 30 ks x 9 EUR = 270 EUR	250,00 €	20,00 €	270,00 €										
občerstvenie pre cca 30 ľudí	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY = občerstvenie na Vianočné stretnutie	75,00 €	15,00 €	90,00 €										
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>														
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <th>Názov</th><th>Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke</th><th>Požadovaná dotácia</th><th>Vlastné a iné zdroje</th><th>Spolu rozpočet</th></tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td></tr> </table>					Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>														
INÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <th>Názov</th><th>Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke</th><th>Požadovaná dotácia</th><th>Vlastné a iné zdroje</th><th>Spolu rozpočet</th></tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td></tr> </table>					Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>														

Spolu	3 435,00 €	385,00 €	3 820,00 €
Komentár k rozpočtu	<p>4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY = 1 ks x 600 EUR kreslo: https://unizdrav.sk/tovar/2433/relaxacne-polohovacie-kreslo-antracitova-latka</p> <p>4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY = 23 ks x rôzne ceny: stoličky = 10 ks x 44 EUR = 440,00 EUR stolík = 1 ks x 99 EUR = 99,00 EUR sedáky = 10 ks x 8 EUR = 80,00 EUR slniečnik s podstavcom = 1 ks x 110 EUR = 110,00 EUR obrus = 1 ks x 11 EUR = 11 EUR SPOLU = 740 EUR</p>		

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	3 820,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	3 435,00 €
Celkové vlastné zdroje	385,00 €
Výška spolufinancovania	11.21 %

Súhlasy a vyhlásenia

✓

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený

súdny, exekučný ani
daňový výkon
rozhodnutia,

- nemám evidované
daňové nedoplatky a
nedoplatky poistného
na zdravotné
poistenie, sociálne
poistenie a príspevkov
na starobné
dôchodkové sporenie,
- neporušil som v
predchádzajúcich troch
rokoch zákaz
nelegálneho
zamestnávania podľa
pracovnoprávných
predpisov v oblasti
nelegálneho
zamestnávania, a to
predovšetkým zákona
č. 311/2001 Z. z.
Zákonník práce v znení
neskorších predpisov a
zákona č. 82/2005 Z. z.
o nelegálnej práci a
nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov,
- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri
mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych
neziskových

organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk .

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy


Doklad o vedení účtu

	<u>cislo.uctu_VINCENT.pdf</u>
název	
popis	

Stanovy

	<u>stanovy_VINCENT.pdf</u>
název	
popis	

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa

	<u>protokol_VINCENT.pdf</u>
název	
popis	

Výročná správa



názov

Výročná správa za rok 2022 SVdP.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

IMG_20230811_093923.jpg

popis



názov

IMG_20230927_103544.jpg

popis



názov

IMG_20231005_101625.jpg

popis



názov

IMG_20231204_112057.jpg

popis



názov

2020-08-13 10.25.48.jpg

popis



názov

IMG-20211006-WA0015.jpg

popis



názov

IMG-20211006-WA0019.jpg

popis



názov

Snímek 014.jpg

popis

Linky a web odkazy

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	1 220,00 €	80,00 €	1 300,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Lektor - tréning pamäte	1. TRÉNING PAMÄTE - 12 stretnutí x 20 EUR x 1,5 hod. (1 stretnutie = 1,5 hod.) = 360 EUR (ext.)	340,00 €	20,00 €	360,00 €
Lektor - fyzioterapia a masáže	2. REHABILITÁCIA - 12 stretnutí x 20 EUR x 2 hod. (1 stretnutie = 2 hod.) = 480 EUR (ext.)	450,00 €	30,00 €	480,00 €
Lektor - arteterapia	3. ARTETERAPIA A TVORIVÉ DIELNE - 12 stretnutí x 15 EUR x 2 hod. (1 stretnutie = 2 hod.) = 360 EUR (ext.)	350,00 €	10,00 €	360,00 €
Lektor - farmaceut/výživový poradca	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY - 2 x 50 EUR (1 prednáška cca 2 hod.) = 100 EUR (ext.)	80,00 €	20,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	50,00 €	10,00 €	60,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
grafická príprava a tlač plagátu (formát A3 - 2 ks + A4 - 30 ks)	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY = grafická príprava a tlač plagátu na Vianočné stretnutie (formát A3 - 2 ks + A4 - 30 ks)	50,00 €	10,00 €	60,00 €										
<table> <tr> <th>Položka</th><th>Požadovaná suma</th><th>Vlastné alebo iné zdroje</th><th colspan="2">Celkové náklady na projekt</th></tr> <tr> <td>MATERIÁL</td><td>835,00 €</td><td>120,50 €</td><td colspan="2">955,50 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		MATERIÁL	835,00 €	120,50 €	955,50 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
MATERIÁL	835,00 €	120,50 €	955,50 €											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
pracovné listy pre tréning pamäte, krížovky, časopisy, knižky	1. TRÉNING PAMÄTE = 30 ks x 8 EUR = 240 EUR	210,00 €	30,00 €	240,00 €										
tričká a nohavice (cvičebné úbory) pre seniorov, 12 klientov	2. REHABILITÁCIA a MASÁŽE = 12 ks x 15 EUR = 270 EUR	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
drobný materiál pre ručné práce - štrikovanie, vyšívanie, kreslenie, farbičky, nožnice, farebné papiere, lepidlá, prázdne plátna/výkresy, farby...	3. ARTETERAPIA a TVORIVÉ DIELNE = 30 ks x 8 EUR = 240 EUR	220,00 €	35,50 €	255,50 €										
krhla na polievanie kvetov, zemina, náradie na sadenie kvetov...	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY = 10 ks x 10 EUR	80,00 €	20,00 €	100,00 €										
masážne polohovacie kreslo (UNIZDRAV)	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY = 1 ks x 600 EUR	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
slniečnik, stoličky 10x na terasu so sedákmi + stolík + obrus	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY = 23 ks x rôzne ceny	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
rehabilitačné pomôcky - gély, oleje, masážni ježkovia, masážne podložky pod nohy, papierové utierky, vreckovky...	2. REHABILITÁCIA a MASÁŽE = 30 ks x 9 EUR = 270 EUR	250,00 €	20,00 €	270,00 €										
občerstvenie pre cca 30 ľudí	4. ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL, ERGOTERAPIA A VOĽNOČASOVÉ AKTIVITY = občerstvenie na Vianočné stretnutie	75,00 €	15,00 €	90,00 €										
<table> <tr> <th>Položka</th><th>Požadovaná suma</th><th>Vlastné alebo iné zdroje</th><th colspan="2">Celkové náklady na projekt</th></tr> <tr> <td>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">0,00 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €											

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	2 105,00 €	210,50 €	2 315,50 €

Komentár k rozpočtu	-tričká a nohavice (cvičebné úbory) pre seniorov, 12 klientov krátenie v plnej výške o 170,00 eur, z dotácie 0,00 eur -masážne polohovacie kreslo krátenie v plnej výške o 530,00 eur z dotácie 0,00 eur -položky slnečník, stoličky 10 x na terasu so sedákmi, stolík, obrus krátenie v plnej výške o 630,00 eur z dotácie 0,00 eur žiadateľ osloví aj miestnu komunitu starších obyvateľov/liek s možnosťou zúčastniť sa aktivít projektu			
---------------------	--	--	--	--

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	2 315,50 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	2 105,00 €
Celkové vlastné zdroje	210,50 €
Výška spolufinancovania	10.00 %