

č. SSV/OSP/063/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zmluva**“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková, poverená vedením oddelenia sociálnej podpory a ľudí so znevýhodnením, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

## Slovenská koalícia ľudí s obezitou a nadváhou

[illegible]

(d'alej len ako „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

## Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotlačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **16/2012** o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **5/2022**, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **1/2023**, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

## Článok I

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **4 590,00 €** (slovom: **štyri tisíc päťstodeväťdesiat eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok II

### Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Podpora správnej výživy a pohybových aktivít pre zdravé starnutie (Projekt BAZIS Budíme Aktivni Zdraví a Informovaní Seniori)**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

## Článok III

### Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácii uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
  - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
  - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
  - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
  - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - [https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie\\_k\\_cerpaniu\\_dotacie\\_a\\_jej\\_vyuctovaniu\\_2024\\_312b9b5589.pdf](https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf) ).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
  - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
  - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkolvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
  - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
  - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým

prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - c) výšku dotácie,
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

## **Článok VI**

### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

#### **Článok VIII Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,



- c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
- b) za príjemcu —RNDr. JUDr. Hana Vrabcová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie dňa nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia

vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 13.5.2024

.....  
poskytovateľ  
Mgr. Eva Surovková, v.r.  
poverená vedením oddelenia sociálnej  
podpory a ľudí so znevýhodnením,  
v zmysle Podpisového poriadku účinného  
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 16.5.2024

.....  
príjemca  
Hana Vrabcová, v.r.  
Štatutárka

## Informácie o dotačnej výzve

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Slovenská koalícia ľudí s obezitou a nadváhou	
IČO	52889165	
	Názov subjektu	Slovenská koalícia ľudí s obezitou a nadváhou
	Ulica a číslo	Budovateľská 1054/6
	Súpisné číslo	1054
	Naformátovaná adresa	Budovateľská 1054/6, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov
	IČO	52889165
	IČ DPH	
	DIČ	2121415395
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-58261
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	30.12.2019
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Hana Vrabcová

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo
Obec
PSČ

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.sklon.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	RNDr. JUDr. Hana Vrabcová
--------------------------	---------------------------

Telefón/Mobil	
E-mail	

### Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	<b>nie</b>
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	<b>nie</b>

### Vstupy do hodnotenia projektu

#### Opis projektu

Názov projektu	<b>Podpora správnej výživy a pohybových aktivít pre zdravé starnutie (Projekt BAZIS Budíme Aktívni Zdraví a Informovaní Seniori)</b>
Krátka anotácia projektu	<b>Projekt " Podpora správnej výživy a pohybových aktivít pre zdravé starnutie " je v súlade s inovatívnymi stratégiami na podporu zdravého starnutia v celoeurópskom regióne WHO. Skupinové aktivity zamerané na výživu, pohyb a psychiku zlepšia fyzické a duševné zdravie a kvalitu života seniorov.</b>
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oblasť 2. Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí</b></li> </ul>
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	<b>4.3.2024 - 15.12.2024</b>
Miesto realizácie	<b>Celomestské pôsobenie, prednostne Staré Mesto, Ružinov, Kramáre</b>
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ľudia v seniorskom a predseniorskom veku</b></li> <li>• <b>ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami</b></li> <li>• <b>proseniorské organizácie</b></li> </ul>

<p>Čo je cieľom projektu?</p>	<p>Cieľom nášho projektu je zlepšenie života starších dospelých formou ich edukácie o zdravej výžive, vhodných pohybových aktivitách a duševnom zdraví v zmysle Vyhlásenia Dekády zdravého starnutia OSN pre roky 2021-2030 a prijatých inovatívnych stratégií WHO na podporu zdravého starnutia v celoeurópskom regióne.</p> <p>Ďalšími cieľmi je zlepšenie zdravia, prevencia neprenosných ochorení a vytvorenie komunity starších dospelých so spoločnými záujmami (pohybové aktivity, cvičenie, vychádzky do prírody).</p>
<p>Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p>Správa WHO o Podpore fyzickej aktivity a zdravého stravovania pre zdravé starnutie v európskom regióne bola publikovaná 10.10.2023 a jej cieľom je súlad s Dekádou zdravého starnutia OSN a uprednostniť zdravé starnutie v politických rozhodnutiach a programových intervenciách vo svete. Účinné poskytovanie aktivít a edukácia o zdravom starnutí vyžaduje riešenie základných príčin chorôb súvisiacich s vekom.</p> <p>Nezdravé stravovanie, nedostatočná fyzická aktivita a sedavé správanie sa stali problémami, ktoré prispievajú k zaťaženiu starších ľudí rôznymi druhmi chronických ochorení.</p> <p>Väčšina starších dospelých v súčasnej dobe nemá dostatok relevantných znalostí a informácií ako sa správne stravovať, ako a prečo sa majú pohybovať a chodiť na prechádzky, ako pohyb a strava včítane inaktivity ovplyvňujú zdravie a zvyšujú počet neprenosných ochorení, ako je cukrovka, KVOCH ochorenia, rakovina, a iné (moje skúsenosti z pohovorov s pacientmi v lekární aj mimo nej).</p> <p>V médiách a na sociálnych sieťach sa často vyskytujú informácie, ktoré nie sú založené na EBM (medicína dôkazov) a seniorom sa nevenuje dostatočná pozornosť zameraná nielen na prevenciu ochorení, ale ani na možné zhoršenie zdravotného stavu a jeho riešenie.</p> <p>Zdrojom pre vytvorenie inovatívneho projektu " Podpora výživy a pohybu pre zdravé starnutie " BAZIS (Budme Aktívni, Zdraví a Informovaní Seniori) sú WHO Odporúčania pre fyzickú aktivitu, výživu, zdravé starnutie, MZ SR vydaný Štandardný preventívny postup pre manažment dospelých s nadváhou a obezitou so zameraním na poradenskú starostlivosť (Vrabcová H., a kol.) a Štandardný preventívny postup so zameraním na intervencie rizikových faktorov neprenosných ochorení a nadváhu a obezitu u znevýhodnených skupín dospelých (Vrabcová H., a kol.), odporúčané formy vzdelávania v zahraničí (WHO Krátke intervencie, Terapeutická edukácia pacientov) a naše skúsenosti a poznatky .</p> <p>Súčasne vysvetlíme aj naše poznatky a skúsenosti z našej praxe pri rôznych druhoch neprenosných ochorení, včítane osôb vo vyššom veku. Bude vytvorená zážitková forma edukácie, ukážky prípravy pokrmov, výstavka potravín s rôznou energetickou hodnotou a zložením pre vhodné stravovanie seniorov s ohľadom na ich zdravotný stav. Súčasťou projektu budú ukážky pohybovej a relaxačnej aktivity priamo na workshope a možnosť dobrovoľnej účasti na Vychádzkach za zdravím v rámci skupiny. Účastníkom bude ponúknutá možnosť pravidelných stretnutí a aktivít v našom Klube zdravia a prevencie obezity SKLON.</p>
<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p>Odborná časť projektu vychádza z WHO a Európskych odporúčaní pre fyzickú aktivitu, výživu, seba starostlivosť pre seniorov, Štandardných preventívnych postupov, ktorých som spoluautorka a sú uvedené vyššie a boli vydané Ministerstvom zdravotníctva SR.</p> <p>Vzdelávací projekt je tvorený piatimi workshopmi, ktoré na seba nadväzujú počas piatich týždňov a sú zamerané na zlepšenie zdravia a prevenciu ochorení pre starších dospelých. Budeme organizovať 4 cykle uvedených workshopov ( podľa záujmu mestských častí v Starom meste, Ružinove, Kramároch, Petržalke)</p> <p>Cieľom je edukovať starších dospelých o výžive, fyzickej aktivite a duševnom zdraví ako prevencii pri ich ochorení a zlepšiť ich seba starostlivosť. Ukázať jednoduché cviky, ktoré môžu robiť sami doma, vysvetlenie správneho pohybu pri chôdzi, ukážka cvičení Pilates na stoličke,</p>

	<p>zapojenie sa do dobrovoľnej aktivity - Vychádzky za zdravím s lektorkou .  Už pri našich aktivitách k Svetovému dňu obezity 4.marca 2024 budeme informovať o význame edukácie seniorov o výžive, pohybových aktivitách a duševnom zdraví.</p> <p>Usporiadame cyklus piatich workshopov (s týždenným odstupom) :</p> <p>1.Workshop má názov : Edukačná diagnostika a podpora zdravia a prevencia ochorení - vysvetlenie obsahu kurzu a aktivít, pre účastníkov možnosť merania tlaku a diagnostiky zloženia tela, meranie BMI a obvodu pásu a význam pre zdravie, neprenosné choroby a obezita, ako získať motiváciu k zmene v správaní, informácie o užívaní liekov.</p> <p>2.Workshop sa volá : Zdravie a vitamíny na tanieri - obsahom je výživa, stravovanie, WHO odporúčania pre zdravé stravovanie, vplyv výživy na zdravie, zloženie taniera, pyramída výživy, energetická a výživová hodnota jedla vzhľadom na vek, výživa seniorov, zmena návykov pri stravovaní.</p> <p>3.Workshop je : Pohyb je medicína - prečo sa treba hýbať, ako pohyb ovplyvňuje zdravie starších dospelých. WHO odporúčania pre fyzickú aktivitu seniorov, aké sú formy a druhy pohybu, BMR starších dospelých, ukážka a nácvik správnej chôdze a Pilates na stoličke, cviky na doma.</p> <p>4.Workshop má názov : Zmena návykov a psychika - pojem duševné zdravie a ako si ho zlepšiť, prečo je dôležité znížiť stres , ako spánok vplýva na zdravie, ako si budovať sebadôveru, formy relaxu.</p> <p>5. Workshop je záverečný s vyhodnotením a odovzdaním diplomov.</p> <p>Účastníci budú informovaní o možnostiach ako si udržať zdravie a kde získať vierohodné informácie o zdraví, možnosti podpory zdravia a prevencie zo strany štátu.</p>
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	<p>1. Organizácia SKLON vznikla v roku 2020, vzdeláva ľudí v prevencii nadváhy a obezity, pravidelne organizuje Svetový deň obezity (WOD), Deň proti stigme a Dni zdravia, spolupracuje s Európskou koalíciou ľudí s obezitou (ECPO),našími a medzinárodnými organizáciami a odbornými spoločnosťami, a prináša poznatky a skúsenosti našim pacientom a občanom, viac na <a href="http://www.sklon.sk">www.sklon.sk</a>.</p> <p>2. Predsedníčka OZ SKLON RNDr. JUDr. Hana Vrabcová je členkou Rady ECPO a zástupca Slovenska v tejto organizácii. Problematike výživy, pohybu a prevencie obezity sa dlhodobo venuje, má 2 atestácie z lekárenstva, absolvovala kurzy Poradcu vo výžive, Kurz STOB, rôzne kurzy zamerané na stravovanie detí a dospelých, výživu seniorov, diagnostiku zloženia tela, Kurz NW, Pilates a iné odborné vzdelávanie.</p> <p>Účastní sa našich a medzinárodných konferencií o obezite, je členkou komisie MZ pre preventívne postupy v obezite. V minulom roku bola lektorkou v projekte z Nórskeho fondu a SR s názvom Active Me.</p>
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú	<p>Seniori v meste Bratislava sa zaujímajú o aktivity zamerané na informácie o vhodnom stravovaní, ako aj o aktivitách zameraných na pohyb, duševné zdravie a socializáciu. Mala som možnosť poznať to pri osobnom kontakte s</p>

oblasť/cieľovú skupinu?	<p>nimi počas mojej práce v lekární a v kurzoch a na seminároch.</p> <p>Drahé kurzy niektorých firiem si väčšina starších občanov nemôže dovoliť a to je mi veľmi ľúto.</p> <p>Preto veľmi vítam iniciatívu vedenia mesta Bratislavy pomáhať zlepšovať gramotnosť a informácie pre seniorov s cieľom zlepšiť ich zdravie, čo je aj v súlade s Odporúčaniami WHO a Dekádou zdravého starnutia OSN.</p> <p>Forma podpory je 5 workshopov v rámci cyklu (4 cykly v rôznych častiach Bratislavy), s edukáciou o výžive, pohybe a psychike. Každý účastník dostane edukačné materiály.</p> <p>Bonusom bude dobrovoľná účasť klientov na Vychádzkach za zdravím s lektorkou zdravia, v rámci týždňa poriadaných workshopov. Seniori si upevnia svoje zdravie a zmenia si návyky.</p> <p>Náš projekt podporí 50 - 60 starších ľudí v Bratislave.</p>
Aký bude prínos projektu pre mesto?	<p>V záujme Hlavného Mesta SR Bratislavy je mať zdravších starších dospelých a ísť príkladom pre ostatných. Z toho dôvodu sme pripravili uvedený projekt s výzvou Budme Aktívni, Zdraví a Informovaní Seniori (BAZIS) a uvedenými aktivitami zameranými na edukáciu o zdravotných prínosoch výživy, pohybu, socializácie na zlepšenie zdravia.</p> <p>Projekt " Vychádzok za zdravím " vychádza so zahraničných skúseností a poradenstva zameraného na pohybové aktivity, opísané v našich štandardoch. Vychádzky za zdravím budú organizované ako doplnenie workshopov v v rámci týždňa v jednotlivých mestských častiach.</p> <p>Je inovatívny a jeho účelom je riešenie osamelosti seniorov, ich socializácia a poznanie prírody. a zníženie stresu, relaxácia.</p>
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	<p>Na projekt pre seniorov s názvom BAZIS a jeho aktivity chceme upozorniť už 4.marca 2024 pri príležitosti Svetového dňa obezity v Európe (WODEurope),ktorý spoluorganizuje naša organizácia SKLON s ostatnými patientskymi združeniami u nás, v celej Európe a vo svete. Informácie o inovatívnom projekte BAZIS budú tiež na našej webstránke <a href="http://www.sklon.sk">www.sklon.sk</a>, FB, sociálnych sieťach a stránkach spolupracujúcich partnerov a organizácií. Budeme publikovať o projekte články, informovať o ňom pri rozhovoroch v médiách s uvedením významu aktivít pre starších dospelých a poďakovaním Hlavnému Mestu SR Bratislave.</p>

### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
počet vzdelávacích workshopov v rámci projektu (5 workshopov po 4 cykloch)	20
počet účastníkov (10-15 v jednom cykle workshopu)	50 - 60
počet meraní diagnostiky zloženia tela Inbody	60
počet vydaných inštruktážnych postupov na pohybové aktivity	60
počet vydaných letákov pre správnu chôdzu	60
počet vydaných brožúr pre zdravé stravovanie	60
počet vydaných materiálov pre fyzickú aktivitu, spánok a stres	120

## Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
<b>MZDY A HONORÁRE</b>		<b>2 640,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>2 640,00 €</b>
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
Lektorka externá vzdelávacích aktivít 20 workshopov projektu BAZIS	Externá lektorka objednaná na Zmluvu o dielo, bude prednášať na 20-tich tematických workshopoch projektu BAZIS, každý bude trvať 2 hodiny a ďalšia hodina je na prípravu prednášok a možné konzultácie s účastníkmi workshopu. Hodinová mzda 25 eur/hod. Počet odpracovaných hodín je 60 (včítane prípravy a návrhu vzdelávacích letákov, brožúr a materiálov). 20 prednášok na workshopoch x 25 eur hod. sadzba x 3 hod. je 1500 eur. Lektorka bude sprevádzať seniorov na inovatívnej dobrovoľnej aktivite Vychádzky za zdravím (1 hodina týždenne) v rámci projektu BAZIS bez nároku na odmenu.	1 500,00 €	0,00 €	1 500,00 €	
Externá koordinátorka projektu BAZIS na workshopoch	Externá koordinátorka objednaná na Príkaznú zmluvu, bude vykonávať administratívne a odborné práce súvisiace s prípravou a realizáciou projektu, organizáciu účastníkov workshopov, ich evidenciu a pomoc účastníkom a lektorky pri vzdelávaní a aktivitách na workshope. (Predpoklad odpracovaných hodín v rámci projektu je 100).	1 050,00 €	0,00 €	1 050,00 €	
Externá psychologička na Zmluvu o dielo	Externá psychologička bude pracovať na Zmluvu o dielo a na poslednom záverečnom workshope v každom cykle bude k dispozícii ako poradca v duševnom zdraví (5 cyklov workshopov), po 1 hod na každom workshope, sadzba na hodinu je 18 eur, celková suma 90 eur.	90,00 €	0,00 €	90,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
<b>CESTOVNÉ</b>		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>0,00 €</b>
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
<b>SLUŽBY</b>		<b>600,00 €</b>	<b>0,00 €</b>		<b>600,00 €</b>



Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Účtovné práce na faktúru	Vedenie jednoduchého účtovníctva k projektu BAZIS.	150,00 €	0,00 €	150,00 €
Grafické práce na faktúru	Firma Exprestlač vytlačí letáky, brožúrky a podkladové materiály na vzdelávacie workshopy. Náklady na jedného účastníka budú 9 eur.	450,00 €	0,00 €	450,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>MATERIÁL</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>650,00 €</b>	<b>1 750,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nákup občerstvenia pre cca 50 klientov na každom stretnutí	5 eur na jedného klienta a workshop, celkovo 50 klientov, 20 workshopov. Každý workshop bude trvať 120 minút s jednou prestávkou na oddych a občerstvenie. K dispozícii bude káva, čaj, minerálky.	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Nákup potravín na workshopy Zdravie a vitamíny na tanieri	Nákup rôznych druhov potravín pre edukáciu o energetickom a výživovom zložení stravy (sacharidy, tuky, bielkoviny) a na výuku čítania obalov a zoznámenie sa so systémom označovania potravín Nutri-Score.	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Projektor	Projektor EPSON na realizáciu prednášok. Podľa prieskumu je účelnejšie prístroj na premietanie prednášok zakúpiť, ako prenajať, nakoľko nájom prístroja na 20 workshopov má oveľa vyššiu cenu.	0,00 €	650,00 €	650,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>INÉ NÁKLADY</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nájom priestorov na konanie 20 workshopov v rámci projektu BAZIS	Požadované priestory by mali mať viac ako 25 m 2 s WC, kuchynka a priestor na diagnostiku zloženia tela . Výška nájomného 15 eur /hod včítane energií, 3 hodiny na jeden workshop, celkom 900 eur/20 workshopov.	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Prenájom diagnostického prístroja InBody na faktúru	Prenájom prístroja InBody s počítačom a tlačiarňou na diagnostiku zloženia tela účastníkov, na jeden workshop (4 workshopy /2 hodiny/25 eur/workshop). Bežná základná cena diagnostiky 10 eur. Pri počte 50 účastníkov je cena na jedno vyšetrenie 2 eurá.	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	5 340,00 €	650,00 €	5 990,00 €	
Komentár k rozpočtu	<p>Rozpočet k nášmu projektu BAZIS pre seniorov považujeme za reálny a úsporný.</p> <p>V rozpočte nie sú zahrnuté drobné kancelárske potreby, papier, prevoz prístroja Inbody s pc a tlačiarňou pre diagnostiku zloženia tela , ktorá je dôležitou súčasťou edukácie klientov o ich zdraví a cena prenájmu prístroja je minimálna.</p> <p>Prednášajúca pani RNDr. JUDr. Hana Vrabcová bude používať vlastný počítač a pre klientov budú k dispozícii edukačné materiály z iných osvetových akcií.</p> <p>Taktiež informácie o aktivitách na webstránke a články o projekte BAZIS budeme uverejňovať vo vlastnej réžii.</p>			

## Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	<b>5 990,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	<b>5 340,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>650,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>12.17 %</b>

## Súhlasy a vyhlásenia

<p>Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám</li> </ul>	✓
--	---

zriadeným hlavným  
mestom,

- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného

sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,

- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m.

Bratislava. Práva dotknutých  
osôb: Dotknutá osoba môže  
uplatniť svoje práva  
kontaktovaním zodpovednej  
osoby za Magistrát hl. m.  
Bratislava e-mailom na:  
maria.soltesova@bratislava.sk  
.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓  
informácie v predloženej  
žiadosti sú pravdivé a presné.

#### Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

## Prílohy

#### Doklad o vedení účtu



názov

**Výpis z účtu SKLON 2024.pdf**

popis

**Výpis z účtu SKLON**

#### Stanovy



názov

**Stanovy Sklon.pdf**

popis

**Stanovy Sklon**

## Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

**Výpis z registra SKLON.pdf**

popis

**Výpis z registra SKLON**

### Výročná správa

### Iné dokumenty a fotky

### Linky a web odkazy

<a href="https://www.sklon.sk">https://www.sklon.sk</a>	webová stránka organizácie Slovenská koalícia ľudí s obezitou a nadváhou (SKLON)
<a href="https://www.health.gov.sk/Zdroje?Sources/dokumenty/SDTP/standarty/Prevencia/15-11-2023/SPP-pre-manazment-dospelych-s-nadhmotnostou-a-obezitou-so-zameranim-na-poradensku-starostlivost_1-rev.pdf">https://www.health.gov.sk/Zdroje?Sources/dokumenty/SDTP/standarty/Prevencia/15-11-2023/SPP-pre-manazment-dospelych-s-nadhmotnostou-a-obezitou-so-zameranim-na-poradensku-starostlivost_1-rev.pdf</a>	Štandardný preventívny postup pre manažment nadhmotnosti a obezity so zameraním na poradenskú starostlivosť
<a href="https://www.health.gov.sk/Zdroje?Sources/dokumenty/SDTP/standarty/Prevencia/15-11-2023/SPP-so-zameranim-na-intervencie-rizikovykh-faktorov-neprenosnych-ochoreni.pdf">https://www.health.gov.sk/Zdroje?Sources/dokumenty/SDTP/standarty/Prevencia/15-11-2023/SPP-so-zameranim-na-intervencie-rizikovykh-faktorov-neprenosnych-ochoreni.pdf</a>	Štandardný preventívny postup so zameraním na rizikové faktory neprenosných ochorení a nadhmotnosť/obezitu u znevýhodnených skupín dospelých
<a href="https://www.sklon.sk/aktuality">https://www.sklon.sk/aktuality</a>	najnovšie aktivity
<a href="https://www.sklon.sk/projekty">https://www.sklon.sk/projekty</a>	naše projekty k Svetovým dňom obezity a stigmy a účasť, na aktivitách u nás a v zahraničí.
<a href="https://eurobesity.org/">https://eurobesity.org/</a>	Európska koalícia ľudí pre žijúcich s obezitou (ECPO), v ktorej zastupujem Slovenskú republiku a jej pacientov

### Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

# Priebežná správa

## Rozpočet projektu

### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>2 390,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 390,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Lektorka externá vzdelávacích aktivít 20 workshopov projektu BAZIS	Externá lektorka objednaná na Zmluvu o dielo, bude prednášať na 20-tich tematických workshopoch projektu BAZIS, každý bude trvať 2 hodiny a ďalšia hodina je na prípravu prednášok a možné konzultácie s účastníkmi workshopu. Hodinová mzda 25 eur/hod. Počet odpracovaných hodín je 50 (včítane prípravy a návrhu vzdelávacích letákov, brožúr a materiálov). 20 prednášok na workshopoch. Lektorka bude sprevádzať seniorov na inovatívnej dobrovoľnej aktivite Vychádzky za zdravím (1 hodina týždenne) v rámci projektu BAZIS bez nároku na odmenu.	1 250,00 €	0,00 €	1 250,00 €
Externá koordinátorka projektu BAZIS na workshopoch	Externá koordinátorka objednaná na Príkaznú zmluvu, bude vykonávať administratívne a odborné práce súvisiace s prípravou a realizáciou projektu, organizáciu účastníkov workshopov, ich evidenciu a pomoc účastníkom a lektorky pri vzdelávaní a aktivitách na workshope. (Predpoklad odpracovaných hodín v rámci projektu je 100).	1 050,00 €	0,00 €	1 050,00 €
Externá psychologička na Zmluvu o dielo	Externá psychologička bude pracovať na Zmluvu o dielo a na poslednom záverečnom workshope v každom cykle bude k dispozícii ako poradca v duševnom zdraví(5 cyklov workshopov), po 1 hod	90,00 €	0,00 €	90,00 €

	na každom workshope, sadzba na hodinu je 18 eur, celková suma 90 eur.			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>SLUŽBY</b>	<b>600,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>600,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Účtovné práce na faktúru	Vedenie jednoduchého účtovníctva k projektu BAZIS.	150,00 €	0,00 €	150,00 €
Grafické práce na faktúru	Firma Exprestlač vytlačí letáky, brožúrky a podkladové materiály na vzdelávacie workshopy. Náklady na jedného účastníka budú 9 eur.	450,00 €	0,00 €	450,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MATERIÁL</b>	<b>600,00 €</b>	<b>650,00 €</b>	<b>1 250,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nákup občerstvenia pre cca 50 klientov na každom stretnutí	5 eur na jedného klienta a workshop, celkovo 50 klientov, 20 workshopov. Každý workshop bude trvať 120 minút s jednou prestávkou na oddych a občerstvenie. K dispozícii bude káva, čaj, minerálky.	500,00 €	0,00 €	500,00 €
Nákup potravín na workshopy Zdravie a vitamíny na tanieri	Nákup rôznych druhov potravín pre edukáciu o energetickom a výživovom zložení stravy (sacharidy, tuky, bielkoviny) a na výuku čítania obalov a zoznámenie sa zo systémom označovania potravín Nutri-Score.	100,00 €	0,00 €	100,00 €
Projektor	Projektor EPSON na realizáciu prednášok. Podľa prieskumu je účelnejšie prístroj na premietanie prednášok zakúpiť, ako prenajať, nakoľko nájom prístroja	0,00 €	650,00 €	650,00 €



	na 20 workshopov má oveľa vyššiu cenu.			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nájom priestorov na konanie 20 workshopov v rámci projektu BAZIS	Požadované priestory by mali mať viac ako 25 m 2 s WC, kuchynka a priestor na diagnostiku zloženia tela . Výška nájomného 15 eur /hod včítane energií, 3 hodiny na jeden workshop, celkom 900 eur/20 workshopov.	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Prenájom diagnostického prístroja InBody na faktúru	Prenájom prístroja InBody s počítačom a tlačiarňou na diagnostiku zloženia tela účastníkov, na jeden workshop (4 workshopy /2 hodiny/25 eur/workshop). Bežná základná cena diagnostiky 10 eur. Pri počte 50 účastníkov je cena na jedno vyšetrenie 2 eurá.	100,00 €	0,00 €	100,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	4 590,00 €	650,00 €	5 240,00 €	
Komentár k rozpočtu				
<p>-v časti rozpočtu Mzdy a honoráre v položke Lektorka externá vzdelávacích aktivít 20 workshop projektu BAZIS, žiadateľ môže z dotácie uhradiť iba 50 odpracovaných hodín namiesto 60 požadovaných, čo zodpovedá zníženiu dotácie o 250,00 eur ( 10 h.* 25,00 eur /h.) a zníženiu celkovej požadovanej dotácie z 1 500 ,00 eur na 1 250,00 eur v tejto položke</p> <p>V časti rozpočtu Materiál, položka Nákup občerstvenia pre cca 50 klientov na každom stretnutí sa požadovaná dotácia kráti o 500,00 eur z 1 000,00 eur na 500,00 eur</p>				

#### Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	<b>5 240,00 €</b>
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	<b>4 590,00 €</b>

Celkové vlastné zdroje	<b>650,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>14.16 %</b>