

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/064/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková, poverená vedením oddelenia sociálnej podpory a ľudí so znevýhodnením, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

SOROPTIMIST INTERNATIONAL CLUB BRATISLAVA

sídlo: Hollého 2217/3, 811 08 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1994-11-10 pod č. VVS/1-900/90-10096
IČO: 31745300
DIČ: 2021450552
banka: Prima Banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX
zastúpenie: Anna Mrazova

(ďalej len ako „**prijemca**“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **3 890,00 €** (slovom: **tri tisíc osemstodeväťdesiat eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **MY VÁM VY NÁM SPOLOČNE - pokračovanie pôvodného projektu**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkolvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým

prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitú finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,

- c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
- b) za príjemcu —Alena Furdová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia

vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 13.5.2024

.....
poskytovateľ
Mgr. Eva Surovková, v.r.
poverená vedením oddelenia sociálnej
podpory a ľudí so
znevýhodnením, v zmysle Podpisového
poriadku účinného ku dňu podpisu tejto
zmluvy

V Bratislave, dňa 22.5.2024

.....
príjemca
Anna Mrazová, v.r.
Štatutárka

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	SOROPTIMIST INTERNATIONAL CLUB BRATISLAVA	
IČO	31745300	
	Názov subjektu	SOROPTIMIST INTERNATIONAL CLUB BRATISLAVA
	Ulica a číslo	Hollého 2217/3
	Súpisné číslo	2217
	Naformátovaná adresa	Hollého 2217/3, 811 08 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
	IČO	
	IČ DPH	
	DIČ	2021450552
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-10096
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	10.11.1994
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Anna Mrazova

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Hollého 3
Obec	Bratislava
PSČ	81108

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	http://www.soroptimistbratislava.sk/
Číslo účtu v tvare IBAN	

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Alena Furdová
--------------------------	---------------

Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	nie
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	nie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	MY VÁM VY NÁM SPOLOČNE - pokračovanie pôvodného projektu
Krátka anotácia projektu	Soroptimist Club Bratislava v nadväznosti na úspešný projekt MY VÁM VY NÁM z predchádzajúceho obdobia chce pokračovať, činnosti, realizovať aktivity so seniorskými zariadeniami v Bratislave, formou série prednášok, medzigeneračných kultúrnych a športových zážitkových aktivít a podnetných podujatí.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	<ul style="list-style-type: none"> • Oblasť 1. Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.4.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> • ľudia v seniorskom a predseniorskom veku • ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami • ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny • proseniorské organizácie

<p>Čo je cieľom projektu?</p>	<p>Občianske združenie Soroptimist Club Bratislava je súčasťou celosvetovej nevládnej, nepolitickej organizácie žien s napojením na OSN a UNESCO zameranej predovšetkým na podporu a pomoc ženám. Cieľom projektu, ktorý bol úspešný, je umožniť seniorom v Bratislave medzigeneračné stretnutia pri rôznych spoločných aktivitách v spolupráci s DDS, ktoré rošírujeme aj o Zväz invalidov. Chceme tieto aktivity rozvíjať , pokračovať v sérii prednášok, interaktívnych besied, kultúrnych podujatí a športu .</p>
<p>Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p>Cieľom projektu Soroptimist Clubu Bratislava (SI klub) je umožniť seniorom medzigeneračné stretnutie pri rôznych spoločných a spoločenských aktivitách vo forme workshopov, interaktívnych besied na rôzne témy, napríklad z oblasti zdravia a zdravotnej starostlivosti, ako aj rôzne kultúrne podujatia a športové aktivity .</p> <p>Predpokladáme pokračovanie predchádzajúcej spolupráce s vybranými seniorskými zariadeniami - DSS na Sklenárovej, Podjavorinskej, Podbrezovskej a ďalšími v rámci celej Bratislavy, ktoré tento rok rozšírujeme o mladšiu generáciu členov Zväzu invalidov.....</p> <p>V rámci projektu chceme seniorom umožniť stretnutia pri rôznych aktivitách v rámci spoločných stretnutí s mladšími členkami a spolupracovníkmi SI klubu , realizovať zážitkové aktivity a podnetné podujatia spojené s aktívnym spôsobom života a smerujúce upevneniu ich zdravia.</p> <p>Seniori a obyvatelia DSS majú relatívne obmedzený sociálny kontakt, v minulých rokoch sa to prejavilo hlavne v pandemickom období, keď bola časť aktivít zrušená a postupne sa pokračuje v súčasnosti s činnosťami, ktorých cieľom je hlavne zlepšiť obyvateľom DSS celkový zdravotný aj psychický stav formou sociálnych interaktívnych činností.</p> <p>SI klub Bratislava svojimi vlastnými kapacitami a aktivitou členiek v nadväznosti na predchádzajúce projekty chce hlavne pokračovať v spolupráci so seniorskými zariadeniami Ružinovský domov seniorov na Sklenárovej ulici, Seniorcentrum Staré Mesto na Podjavorinskej ulici a ďalšími.</p> <p>Pripravíme sériu prednášok a workshopov a interaktívnych besied na rôzne témy dotýkajúce sa záujmov a života seniorov z oblasti zdravotníctva, kultúry, právnej oblasti. Členky klubu v rámci svojich odborných a pracovných skúseností pripravujú podujatia , napríklad z oblasti rôznych ochorení a možnosti prevencie a ich liečby vo vyššom veku</p> <p>Prednášky a spoločné besedy budú spojené so spoločenskou časťou v rámci diskusie členiek klubu so seniormi s občerstvením. Pri predchádzajúcich projektoch boli tieto naše aktivity veľmi pozitívne prijímané a hodnotené ako zo strany obyvateľov DSS ale aj zo strany vedenia, manažmentu týchto zariadení.</p> <p>Koncepcia jednotlivých podujatí ako aj organizačné zabezpečenie bude realizované členkami SI klubu Bratislava vlastnými kapacitami s využitím skúseností z predchádzajúcich podujatí. Financie z dotácie sa použijú na nevyhnutné náklady spojené s podujatím.</p> <p>Plánujeme pokračovať v koncepte aktivít formou besied na zdravotné témy, realizovať kultúrne, športové aktivity.</p>
<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p>Obsah aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kognitívne stretnutia sa uskutočnia formou interaktívnych prednášok odborníkov z oblasti zdravotníctva, budú zamerané konkrétne na systémové ochorenia, ochorenia zraku, sluchu vo vyššom veku - športové podujatie - plánujeme v letných mesiacoch v prírode, kde sa bude brať ohľad aj na pohybové a fyzické znevýhodnenie seniorov a invalidov, preto prispôbime koncepciu, plán a program už konkrétneho podujatia po konzultácii s manažmentom seniorského zariadenia ako aj Zväzu invalidov, plánujeme petang, badminton ako aj ping pong a nordic walking. - kultúrne podujatia pripravíme v interiéri/exteriéri aj pre marginalizované skupiny pričom obsahovú náplň zabezpečia členky SI klubu, konkrétne v oblasti výtvarnej výchovy plánujeme návštevu SNG s odborným výkladom, organizovanie koncertu a divadelného predstavenia,

	<ul style="list-style-type: none"> - súčasťou budú medzigeneračné spoločné stretnutia s deťmi, mladými ľuďmi, rodinami a vnúčatami - v rámci športových aktivít sa zameriame na nenáročné súťaže v exteriéri , edukačné kvízy a pod., ktoré budú vyhodnotené a odmenené diplomami, cenami, ktoré sa budú realizovať priamo v exteriéri DSS - súčasťou podujatí bude občerstvenie a primeraná dekorácia ako aj ozvučenie priestoru - z každej aktivity SI klub zabezpečí fotodokumentáciu a propagáciu - poskytneme priestor seniorom v rámci interaktívnych podujatí a odovzdať mladej generácii svoje skúsenosti, zručnosti <p>Úspešnosť projektu bude založená na skúsenostiach z úspešných predchádzajúcich projektov a realizovaná projektovým tímom členiek SI klubu</p> <p>Projekty sledujú zlepšenie duševného a telesného zdravia seniorov a ich zapojenie v rámci pobytu v seniorskom zariadení do aktívnych činností. Zapojenie do aktivít navrhnutých členkami SI klubu je motivovať seniorov k aktívnemu starnutiu a rozširovať ich záujmy.</p> <p>Členovia Zväzu invalidov ako vekovo mladší vhodne doplnia túto komunitu, či už zapojením sa do diskusie alebo športu. Rozmanitosť vekovo rozdielnych skupín tieto aktivity oživí a navzájom obohatí o ich rozdielne názory a riešenie svojich problémov.</p> <p>Projekt sa zameriava na všetkých seniorov v zariadeniach DSS, zdravých aj zdravotne znevýhodnených.</p>
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	nie
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	nie
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	<p>Členky SI klubu sú svojou odbornosťou a pracovnými skúsenosťami z rôznych oblastí zárukou možného uskutočnenia, majú pracovné skúsenosti z oblasti zdravotníctva, občianskeho práva, kultúry, športu.</p> <p>Členky klubu sú právničky, lekárky, ekonómky, pracujú alebo pracovali v oblasti médií, kultúry ako aj športu.</p> <p>Organizujeme tematické stretnutia a prednášky s renomovanými odborníkmi z oblasti sociálnej, medicíny a zdravia, výživy, životného štýlu, pohybovej aktivity, psychológie, práva a iných zaujímavých oblastí.</p> <p>Známy výrok hovorí, že nikto z nás nie je schopný zastaviť starnutie, ale nikto sa nemusí stať starým. V klube preto chceme napomôcť zvyšovať povedomie seniorov o riešení problémov, ktoré sa ich týkajú, organizovať tematické prednášky a besedy na zdravotnícke konkrétne témy vieme uskutočniť z vlastných radov - členkou sú lekárky zaoberajúca sa poruchami sluchu, poruchami zraku, či inými ochoreniami.</p> <p>Nadviazali sme okrem DSS spolupráce aj so Slovenským zväzom invalidov /ZO/</p>
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú	Projekt je zameraný na spoločné stretnutia seniorov ale aj s účasťou mladých ľudí, ktorých cieľom je vzájomné porozumenie medzi dvoma generáciami. Je takisto skvelou príležitosťou pre mladých ľudí získať rady a

oblasť/cieľovú skupinu?	<p>múdrosti od dôchodcov, ktorých zásoba skúseností je naozaj bohatá.</p> <p>Pomocou stretnutí sa pokúsime preklenúť medzigeneračné bariéry a vybudovať medzigeneračné priateľstvá, nakoľko aj medzi členkami nášho SI klubu sú už seniorky, ale takisto ešte aktívne ženy vykonávajúce svoju profesiu a vieme v rámci stretnutí v sociálnych zariadeniach a sú tematicky rozdelené. Možnosti aktivít so seniormi je plánované od výtvarných prác, cez popoludnie pri čaji spojené s prednáškou a rozhovorom o ochoreniach vo vyššom veku, športové aktivity, napr. petang, šípky, badminton, atď. teda aktivity, ktoré budú prispôsobené mentálnemu ale aj fyzickému stavu účastníkov a výsledkom je upevnenie vzťahov a vytvorenie príjemnej atmosféry.</p> <p>Akcie sa uskutočnia v DSS a prispôbené možnostiam členov SZI-ZO.</p>
Aký bude prínos projektu pre mesto?	<p>Na Slovensku sa od roku 2021 aktívne pracuje na implementácii v poradí už druhého Národného programu aktívneho starnutia na roky 2021-2030 (NPAS), ktorého cieľom je podporiť lepšie šance pre všetkých svojich občanov a zabezpečiť udržateľný rozvoj krajiny. Jeho pravidelné vyhodnocovanie a aktualizácia sú kľúčovými krokmi na dosiahnutie stanovených cieľov v dlhodobom horizonte.</p> <p>Jedným z hlavných cieľov Správy o plnení opatrení NPAS bolo vyhodnotiť, ako sa podarilo dosiahnuť plnenie 71 opatrení v 9 rôznych oblastiach programu. Tieto oblasti zahŕňajú podporu aktívneho starnutia v rodinnej perspektíve, ekonomickú aktivitu starších ľudí, zabezpečenie príjmu vo vyššom veku, politiky aktívneho starnutia, zdravotnú starostlivosť, spoločenskú participáciu a kvalitu života starších ľudí. Všetky tieto oblasti sa pokúsime zahrnúť aj do našich aktivít v rámci spolupráce s centrami pre seniorov ako aj členov Slovenského zväzu invalidov ZO.</p>
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	<p>Zameriavame sa na podporu dosiahnutia a udržania fyzickej a psychickej rovnováhy seniorov ako aj členov ZO s cieľom naplňovať život pocitom užitočnosti, uvedomením si vlastnej hodnoty a radosťou z každého prichádzajúceho dňa pod heslom "Aktívni zvedaví a komunikatívni ľudia žijú dlhšie".</p> <p>Členka nášho klubu je zakladateľkou časopisu vivaSenior pre aktívny život, preto budeme naše projektové aktivity publikovať aj touto formou. Medializáciu zabezpečíme prostredníctvom stránky SI klubu, ďalej s časopisom vivasenior.sk a budeme propagovať aktivity v časopisoch ECHO Ružinov, Staromestské noviny, Račiansky výber, ďalej TV Ružinov, alebo v relácii Generácie TV BA RTVS</p> <p>Na webovej stránke SI klubu budeme uvádzať fotodokumentáciu z akcií a takisto budeme informovať aj na stránke medzinárodnej organizácie https://www.soroptimisteurope.org/ v rámci Európy, kde evidujeme už realizované aj prebiehajúce projekty zo Slovenska.</p> <p>Akcie sa uskutočnia v DSS a v spolupráci so Slovenským zväzom invalidov ZO.</p>

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Ako sa naplnilo realizovanie zdravotno-výchovných interaktívnych stretnutí pre seniorov?	6 prednášok pre 40-50 účastníkov, klientov seniorských zariadení a YO
Ako sa naplnila realizácia športových outdoorových aktivít v areáli zariadenia pre seniorov alebo mimo neho?	2 organizované aktivity pre 40 a viac účastníkov
Ako sa realizovalo kultúrne vyžitie formou besedy na hudobnú tému ?	1 organizované stretnutie pre min. 30 účastníkov

Splnili sa plánované akcie - prednášky spôojené s besedou v spolupráci so Slovenským zväzom invalidov, ZO Rača alebo Dúbravka?

4 akcie v spolupráci so Slovenským zväzom invalidov, ZO Rača, Dúbravka, jedno stretnutie minimálne 30 účastníkov

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	1 150,00 €	60,00 €	1 210,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
fotograf	fotodokumentácia z podujatí, príprava a tvorba podkladov pre medializáciu	250,00 €	10,00 €	260,00 €
moderátor, prednášajúci	interaktívne prednášky na tému zdravia, kultúrne témy, športové turnaje	350,00 €	20,00 €	370,00 €
hudboníci, výtvarník, odborný výklad v SNG, divadlo	koncert v spolupráci s mladými absolventami, odborný výklad pri návsteve SNG, vstupné pri divadelnom predstavení	550,00 €	30,00 €	580,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	300,00 €	200,00 €	500,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
preprava na podujatie účastníkov	ak sa uskutoční športové podujatie mimo záhrady alebo areálu DSS	300,00 €	200,00 €	500,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	750,00 €	40,00 €	790,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
občerstvenie na podujatiach	balené nápoje, káva, čaj, sladké a slané pečivo, papierové tácky a poháre, servítky počas kultúrnych podujatí a športových turnajov alebo pri kognitívnych aktivitách, interaktívnych prednáškach	750,00 €	40,00 €	790,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	1 100,00 €	180,00 €	1 280,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
športové potreby,	na športové podujatie petangové gule, badmintonové rakety, nordic walking palice, pingpongový stôl, rakety a loptičky a podobne	700,00 €	80,00 €	780,00 €
tlačivá na propagáciu, diplomy pre účastníkov	po absolvovaní športových podujatí, interaktívnych kvízov dostanú účastníci certifikát o účasti, diplom, ceny,	250,00 €	50,00 €	300,00 €
výzdoba a úprava priestoru	dekoračný materiál, príprava priestoru na aktivitu, kvety	150,00 €	50,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	500,00 €	40,00 €	540,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
článok v časopise	príprava tlačovej verzie, formátovanie, úprava textu, honorár pre časopis	200,00 €	20,00 €	220,00 €
fotodokumentácia podujatie, vytlačenie fotografií ako spomienka pre účastníkov	vytlačenie fotografií z podujatie pre účastníkov	300,00 €	20,00 €	320,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	890,00 €	0,00 €	890,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
príprava webstránky s pridávaním priebežnej dokumentácie aktivít	prenájom NB, HDMI káblov	150,00 €	0,00 €	150,00 €
prenájom miestnosti na prípravu aktivít	6x prenájom priestoru, kde budeme tématicky a prakticky už realizovať podklady pre interaktívne besedy	540,00 €	0,00 €	540,00 €
prenájom priestoru na vyhodnotenie aktivity v rámci roka spojené s občerstvením	aspoň 2xročne stretnutie a vyhodnotenie priebežného plnenie, zosúladenie aktivít	200,00 €	0,00 €	200,00 €

Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	4 690,00 €	520,00 €	5 210,00 €

Komentár k rozpočtu

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	5 210,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	4 690,00 €
Celkové vlastné zdroje	520,00 €
Výška spolufinancovania	11.09 %

Súhlasy a vyhlásenia

✓
Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované
nedoplatky voči
hlavnému mestu, ani
právnickým osobám
zriadeným hlavným
mestom,
- nie je voči mne ako
žiadateľovi vedené
konkurzné konanie, nie
som v konkurze, v
reštrukturalizácii a
nebol proti mne
zamietnutý návrh na
vyhlásenie konkurzu
pre nedostatok
majetku,
- nie je voči mne ako
žiadateľovi vedený
súdny, exekučný ani
daňový výkon
rozhodnutia,
- nemám evidované
daňové nedoplatky a
nedoplatky poistného
na zdravotné
poistenie, sociálne
poistenie a príspevkov
na starobné
dôchodkové sporenie,
- neporušil som v
predchádzajúcich troch
rokoch zákaz
nelegálneho

zamestnávania podľa
pracovnoprávných
predpisov v oblasti
nelegálneho
zamestnávania, a to
predovšetkým zákona
č. 311/2001 Z. z.
Zákonník práce v znení
neskorších predpisov a
zákona č. 82/2005 Z. z.
o nelegálnej práci a
nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov,

- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri
mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych
neziskových
organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších

✓

predpisov.

Súhlas s uverejnením
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

✓

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich
štatutárne orgány a
zamestnanci. Tieto informácie
môžu byť uverejnené na
webovej stránke, v tlačových
správach, tlačovinách a
sociálnych sieťach pod
správou Magistrátu hl. m.
Bratislava. Práva dotknutých
osôb: Dotknutá osoba môže
uplatniť svoje práva
kontaktovaním zodpovednej
osoby za Magistrát hl. m.
Bratislava e-mailom na:
maria.soltesova@bratislava.sk
.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

ZoznamUctov (3).pdf

popis

Stanovy



názov

Stanovy03112022.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Podpisový vzor_Ing.AnnaMrázová.pdf

popis



názov

Soroptimist_štatutár Anna Mrázová_potvrdené.pdf

popis



názov

Zápisnica z valného zhromaždenia_Soroptimist.pdf

popis

Výročná správa



názov

pdf. Záznam z klubového stretnutia september 23 .pdf

popis

Zaznam z kluboveho stretnutia 9/2023

Iné dokumenty a fotky



názov

KRONIKA MODRA.pdf

popis

Kronika klubovej cinnosti a fotodokumentacia

Linky a web odkazy

https://www.tvba.sk/home/soroptimistky-pomahaju-ukrajine/	Soroptimistky pomáhajú Ukrajině > Jana Markechová a Viera Pischová o projekte Soroptimistky pomáhajú Ukrajině https://youtu.be/PLAZM737Tg47si=6LuSmjLRtyAgpnX
https://www.tvba.sk/relacie/metro-dnes/metro-dnes-29-12-2022/	Darina Stellerová a Jana Janku v TV Bratislava o projekte My vám, vy nám https://m.youtube.com/watch?v=IgrWR3IOkwM
https://reginazapad.rtvs.sk/relacie-a-rubriky/serial-radla-regina-zapad/350473/pribehy-klubov-ktorych-zmyslom-je-sirit-dobre#:-:text=ned%C3%A1vnej%20minulost%20ste-,ich,-mo%C5%BEnom%20e%C5%A1te%20registrovali	19.1.2024 Barbora Vitová a Eva Sládková o Soroptimist International SC Bratislava - Príbehy klubov, ktorých zmyslom je šíriť dobro
https://www.facebook.com/groups/953129264808338/permalink/7021780351276502/?mibextid=K35XFP	FB stránka
SI https://www.soroptimistinternational.org/ SI Europe: https://www.soroptimisteurope.org/ https://www.facebook.com/profile.php?id=100064937190316 Facebook SOROPTIMIST Bratislava: https://www.facebook.com/share/p/we97Cu2Zpae5nPy/?mibextid=K35XFP	internetové linky

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	950,00 €	60,00 €	1 010,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
fotograf	fotodokumentácia z podujatí, príprava a tvorba podkladov pre medializáciu	250,00 €	10,00 €	260,00 €
moderátor, prednášajúci	interaktívne prednášky na tému zdravia, kultúrne témy, športové turnaje	350,00 €	20,00 €	370,00 €
hudboníci, výtvarník, odborný výklad v SNG, divadlo	koncert v spolupráci s mladými absolventami, odborný výklad pri návsteve SN	350,00 €	30,00 €	380,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	300,00 €	200,00 €	500,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
preprava na podujatie účastníkov	ak sa uskutoční športové podujatie mimo záhrady alebo areálu DSS	300,00 €	200,00 €	500,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	750,00 €	40,00 €	790,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
občerstvenie na podujatiach	balené nápoje,káva ,čaj, sladké a slané pečivo, papierové tácky a poháre, servítky počas kultúrnych podujatí a športových turnajov alebo pri kognitívnych aktivitách, interaktívnych prednáškach	750,00 €	40,00 €	790,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	

MATERIÁL		1 100,00 €	180,00 €	1 280,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
športové potreby,	na športové podujatie petangové gule, badmintonové rakety, nordic walking palice, pingpongový stôl, rakety a loptičky a podobne	700,00 €	80,00 €	780,00 €
tlačivá na propagáciu, diplomy pre účastníkov	po absolvovaní športových podujatí, interaktívnych kvízov dostanú účastníci certifikát o účasti, diplom, ceny,	250,00 €	50,00 €	300,00 €
výzdoba a úprava priestoru	dekoračný materiál, príprava priestoru na aktivitu, kvety	150,00 €	50,00 €	200,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	100,00 €	10,00 €	110,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
článok v časopise	príprava tlačovej verzie, formátovanie, úprava textu, honorár pre časopis	0,00 €	0,00 €	0,00 €
fotodokumentácia podujatie, vytlačenie fotografií ako spomienka pre účastníkov	vytlačenie fotografií z podujatie pre účastníkov	100,00 €	10,00 €	110,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	690,00 €	0,00 €	690,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
príprava webstránky s pridávaním priebežnej dokumentácie aktivít	prenájom NB, HDMI káblov	150,00 €	0,00 €	150,00 €
prenájom miestnosti na prípravu aktivít	6x prenájom priestoru, kde budeme tematicky a prakticky už realizovať podklady pre interaktívne besedy	540,00 €	0,00 €	540,00 €
prenájom priestoru na vyhodnotenie aktivity v rámci roka spojené s občerstvením	aspoň 2xročné stretnutie a vyhodnotenie priebežného plnenie, zosúladenie aktivít	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	3 890,00 €	490,00 €	4 380,00 €	

Komentár k rozpočtu

žiadosť podporiť v sume 3 890,00 eur, pričom požadovaná suma sa kráti o 800,00 eur a rozpočet je potrebné upraviť v nasledovných položkách:
 -v časti rozpočtu Komunikačné náklady položka článok v časopise krátenie v plnej výške o 200,00 eur, podpora z dotácie 0,00 eur
 -v časti rozpočtu Komunikačné náklady položka fotodokumentácia podujatia krátenie o 200,00 eur z 300,00 eur na 100,00 eur
 -v časti rozpočtu Iné náklady položka prenájom priestoru na vyhodnotenie aktivity v rámci roka spojené s občerstvením, krátenie v plnej výške o 200,00 eur, podpora z dotácie 0,00 eur
 -v časti rozpočtu Mzdy a honoráre sa položka hudobníci, výtvarník, odborný výklad v SNG, divadlo pomerne kráti o 200,00 eur z 550,00 na 350,00 eur v časti vstupné pri divadelnom predstavení – neoprávnený výdavok
 žiadateľ nastaví aktivitu koncert v spolupráci s mladými absolventami tak, aby jej účastníci (cieľová skupina výzvy) neboli len pasívnymi prijímateľmi ale aktívnymi participantm

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	4 380,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	3 890,00 €
Celkové vlastné zdroje	490,00 €
Výška spolufinancovania	12.60 %