

## **Zmluva o poskytnutí dotácie**

**č. SSV/OSP/059/2024**

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zmluva**“)  
medzi

### **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková, poverená vedením oddelenia sociálnej podpory a ľudí so znevýhodnením, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

### **Centrum Amadeus n.o.**

sídlo: Bažantnicová 635/5, 851 10 Bratislava - mestská časť Jarovce  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2020-10-16 pod č. OVVS-128039/558/2020-NO  
IČO: 53376421  
DIČ: 2121360593  
banka: Tatra banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX  
zastúpenie: Jana Klúčiková

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

## **Preambula**

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **4 000,00 €** (slovom: **štyri tisíc eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok II**

### **Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Spolu a aktívne! - Pesnička vždy pomáha, keď nám čosi zlyháva**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

## **Článok III**

### **Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
  - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
  - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
  - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
  - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - [https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie\\_k\\_cerpaniu\\_dotacie\\_a\\_jej\\_vyuctovaniu\\_2024\\_312b9b5589.pdf](https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf) ).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
  - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
  - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkolvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
  - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
  - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým

prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitú finančnú prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - c) výšku dotácie,
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

## **Článok VI**

### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

#### **Článok VIII Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

## **Článok X**

### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,



- c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
- b) za príjemcu —Mgr. Jana Klúčiková, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia

vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 13.5.2024

.....  
poskytovateľ  
Mgr. Eva Surovková, v.r.  
poverená vedením oddelenia sociálnej  
podpory a ľudí so znevýhodnením,  
v zmysle Podpisového poriadku účinného  
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 17.5.2024

.....  
príjemca  
Jana Klúčiková, v.r.  
Štatutárka

## Informácie o dotačnej výzve

### Administratívne informácie

#### Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Centrum Amadeus n.o.	
IČO	53376421	
	Názov subjektu	Centrum Amadeus n.o.
	Ulica a číslo	Bažantnicová 635/5
	Súpisné číslo	635
	Naformátovaná adresa	Bažantnicová 635/5, 851 10 Bratislava - mestská časť Jarovce
	IČO	53376421
	IČ DPH	
	DIČ	2121360593
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-128039/558/2020-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	16.10.2020
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jana Klúčiková

#### Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Bažantnicová 635/5
Obec	Bratislava - Jarovce
PSČ	85110

#### Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.centrumamadeus.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	

#### Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Jana Klúčiková
--------------------------	---------------------

Telefón/Mobil	
E-mail	

### Ďalšie žiadosti

<p>Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?</p>	<p><b>Bratislava pre všetkých - Deti, mladí ľudia a rodiny v ohrození 2024</b></p>
<p>Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?</p>	<p><b>Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby nebudeme žiadať.</b></p>

### Vstupy do hodnotenia projektu

#### Opis projektu

Názov projektu	<b>Spolu a aktívne! - Pesnička vždy pomáha, keď nám čosi zlyháva</b>
Krátka anotácia projektu	<b>Séria muzikoterapeutických workshopov zameraná na zvyšovanie sociálnych kompetencií seniorov, posilňovanie kognitívnych a nonkognitívnych schopností prostredníctvom cielených hudobných aktivít. Seniori získajú o.i. praktické vedomosti z oblasti zdravia. Svojou formou podporujú aj aktívne starnutie.</b>
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oblasť 2. Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí</b></li> </ul>
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	<b>1.3.2024 - 31.12.2024</b>
Miesto realizácie	<b>Bratislava - celomestské pôsobenie</b>
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku</b></li> <li>• <b>Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami</b></li> <li>• <b>Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny</b></li> </ul>

<p>Čo je cieľom projektu?</p>	<p><b>projekt sleduje viacero cieľov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- muzikoterapeutických / podpora fyzického, mentálneho a duševného zdravia (posilňovanie kognitívnych a nonkognitívnych schopností seniorov)</li> <li>- hudobnومهleckých (prepojenie muzikoterapie s rozvojom hudobných kompetencií a vzdelávaním seniorov)</li> <li>- socializácia a podpora celkového prosperovania seniorov /sociálnych kompetencií</li> <li>- aktivizácia, resp. podpora angažovanosti seniorov</li> <li>- aktívne trávenie voľného času - získavanie nových informácií z oblasti zdravia a umenia</li> </ul>
<p>Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p><b>Skupinové stretnutia zamerané na spev s využitím ľahko ovládateľných hudobných nástrojov a vybraných muzikoterapeutických techník.</b></p> <p><b>V projekte sa počíta s rôznorodou skupinou seniorov - s a bez zdravotného znevýhodnenia.</b></p> <p><b>Stretnutia budú zamerané najmä na osvojovanie správnych návykov dýchania, podporu duševného, fyzického i mentálneho zdravia (tréning svalového tonusu, motoriky, pamäte...) Spoločné stretnutia aj v kombinácii s mladšími generáciami, naplnené spevom a muzicírovaním spolu s podnecovaním k aktívnemu výberu repertoáru dokážu aktivizovať seniorov, poskytnúť dobrý pocit a radosť zo spoločného výkonu. V rámci stretnutí získajú seniori aj nové poznatky z oblasti zdravia a umenia. Projekt má okrem zvyšovania kompetencií a schopností seniorov výrazný presah aj do oblasti aktívneho starnutia a tým, že je otvorený verejnosti - aj do medzigeneračnej spolupráce. Tak ako minulý rok, kedy na stretnutia prichádzali okrem seniorov aj mladšie generácie a ľudia so znevýhodnením.</b></p> <p><b>Projektom nadväzujeme na úspešný ročník projektu Spolu a aktívne! Pesnička vždy pomáha keď nám niečo zlyháva 2023 v MČ Dúbravka a Petržalka.</b></p> <p><b>Seniorský vek - nielen po Covide - má svoje špecifiká: zdravotné problémy, mnohokrát osamotenie (strata partnera), pocity príťažky pre rodinu a spoločnosť, strata životného espritu... Vytrhnutie seniorov z ich mikropriestoru, poskytnutie nových informácií, tréning nových návykov aj v starostlivosti o zdravie, socializácia, podnietenie k angažovanosti má okrem dopadu na samotného jedinca a zvyšovania jeho kompetencií a schopností, aj druhotný vplyv - vplyv na ich okolie. Muzikoterapia vyvolávajúca úsmev, radosť zo súzvuku, prirodzene trénujúca motoriku, pamäť vyvolaním spomienok, rozpamätávaním piesní, povzbudzovaním k aktivite napr. tvorbou spevníkov, objavovaním možností hrania na ľahkoovládateľných nástrojoch a i.- je ideálnou formou smerujúcou k napĺňaniu cieľov. Je tak prínosom nielen pre samotného jedinca, ale aj pre jeho blízke okolie a v konečnom dôsledku aj pre širšiu spoločnosť.</b></p>
<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p><b>Projekt počíta s týždennou periodicitou v dopoludňajších hodinách v dvoch bratislavských lokalitách v rozsahu cca 1,5 hodiny aktívneho muzicírovania a rovnakou časovou dotáciou na prípravy a evaluácie každého stretnutia, účasťou minimálne 2 terapeutov (podľa potreby účastníkov aj viac). Spolu 28 stretnutí, s prípravou notového materiálu, hudobného sprievodu, textov piesní. V rámci projektu sa budú seniori o.i. učiť nové piesne, rozpamätávať na tie zo svojej mladosti, a vytvárať aj vlastné spevníky s poznámkami.</b></p> <p><b>Štandardnou súčasťou stretnutí je hra na rôzne hudobné nástroje - od perkusíí, cez relatívne nové, ale ľahkoovládateľné nástroje - handpan, woodpack, boomwhakers, djembe, metalotóny... až po špecifické využívanie klasických a ľudových nástrojov ako sú napr. gitara, ukulele, flauta, rôzne druhy píšťal, podľa potreby a konkrétnej skupiny seniorov). Tým sa zaručí pestrá škála hudobných farieb, zvukov, ktorá spolu s pevným rytmickým ukotvením alebo rámcom muzikoterapeutmi, dodá seniorom pocit plného zvuku hudobnej skupiny či "orchestra".</b></p> <p><b>Samostatnou časťou je aj hra na telo, práca s dychom pri speve a rôzne spevné aktivity podporujúce správny spôsob dýchania, tvorby tónu,</b></p>

	<p>kapacitu pľúc. Pri všetkých aktivitách získavajú seniori aj backgroundové informácie o zdraví a dôvodoch jednotlivých cvičení.</p> <p>Každé jedno stretnutie si vyžaduje dôslednú odbornú prípravu lektorov - po hudobnej stránke, muzikoterapeutickej (cieľový výber aktivít, piesní, hudby, hud.improvizačných aktivít) i organizačnej (príprava a tlač textov, výber a preprava vhodných nástrojov, príprava ďalších drobných rekvizít a pomôcok k aktivitám)</p> <p>Projekt, tak ako v minulom roku, je plánovaný v spolupráci s partnermi. V roku 2023 bol projekt úspešne zrealizovaný v MČ Petržalka a Dúbravka, v tomto roku by sme chceli poskytnúť túto formu zvyšovania kompetencií aj seniorom z iných MČ. Cieľom je spolupráca s Jednotou dôchodcov a dennými centrami.</p> <p>Spolupráca s týmito partnermi bude mať presah aj do publicity projektu. Projekt preto počíta aj s nákladmi na copywriting, PR prácu, tvorbu podkladov pre oslovenie cieľových skupín.</p>
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	<p>- Centrum Amadeus je 1. špecializované centrum cielenej muzikoterapie na Slovensku.</p> <p>- Zameranie: optimalizácia kvality života (podpora psych., fyzického a duševného zdravia).</p> <p>realizované projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úspešná realizácia projektu Spolu a aktívne! v roku 2023 v dvoch mestských častiach - v Petržalke a Dúbravke s lokálnymi partnermi</li> <li>- skupinové MT v 2 zariadeniach Ružinovského domova seniorov od roku 2021</li> <li>- individ. terapie pre deti a mládež so znevýhodnením od roku 2021</li> <li>- muzikoterapeutické stretnutia pre utečencov z Ukrajiny od roku 2023</li> </ul> <p>Muzikoterapeuti centra - odborníci s dlhodobým muzikoterapeutickým výcvikom garantovaným ČZMTA.</p> <p>Sú zároveň hudobníci so širokým záberom nástrojov a repertoáru. Priebežne sa ďalej vzdelávajú, ich práca je tiež priebežne odborne supervidovaná (odborné grémium Centra Amadeus + garantovaní supervízori CZMTA). Zakladajúci členovia Asociácie muzikoterapeutov Slovenska s poslaním profesionalizácie a štandardizácie výkonu muzikoterapie v SR.</p>
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	<p>Projekt počíta s 2x 14 stretnutiami 1x za týždeň/á 15 osôb na každom stretnutí. Stretnutia sú určené verejnosti seniorného veku. Cieľovou aplikáciou muzikoterapeutických metód a techník seniori zábavnou formou - spevom a hrou na h. nástroje - podporia svoje kognitívne a nonkognitívne schopnosti ako aj sociálne kompetencie a získajú aj nové poznatky z oblasti zdravia a starostlivosti o seba. Priestor na sociálnu interakciu pomôže tým, ktorí sú ohrození izolovanosťou, stratou partnera a záujmu o život okolo seba. Aktivity ich vytrhnú zo stereotypu, podnietia ich aktivitu/angažovanosť, a okrem fyzickej roviny pomoci, pookrejú, čo priamo</p>

ovplyvní aj ich rodiny. Počítame so zásahom 150 profitujúcich osôb.	
Aký bude prínos projektu pre mesto?	<b>Projekt sleduje programové ciele Národného programu aktívneho starnutia SR v komunálnych podmienkach. V rámci Dekády zdravého starnutia, ktorá bola vyhlásená VZ OSN na roky 2021 -2030 je projekt Spolu a aktívne! podnetom i priestorom pre aktivitu, ktorá prospieva nielen udržaniu vlastného zdravia a životného elánu, ale aj rozvíjaniu potenciálu a nezávislosti starších ľudí, zapájaniu sa do rozvoja spoločenského i odborného života komunity. Seniori, ich životné skúsenosti, vedomosti a iný pohľad na vec sú cenným príspevkom aj k organizácii života širšej komunity. Z podpory ich životného elánu, udržiavania kvality života a sociálnej inklúzie môžu profitovať nielen ich ďalší súputníci, ale aj mladšie generácie obyvateľov.</b>
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	<b>Tak ako sa nám osvedčilo v minulom roku, aj v tomto roku plánujeme informácie o workshopoch publikovať okrem našej webovej stránky a prostredníctvom postov na sociálnych sieťach, predovšetkým prostredníctvom seniorov samotných a partnerov. Predpokladá to rozsev plagátov/letákov v denných centrách a na ďalších miestach koncentrácie cieľovej skupiny (napr. kostol, čakáreň u lekára). Štart projektu plánujeme zviditeľniť aj prostredníctvom lokálnych médií (noviny a kom. kanály konkrétnej mestskej časti)</b>

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
<b>počet osôb profitujúcich z realizácie projektu</b>	<b>150</b>
<b>počet stretnutí</b>	<b>28</b>
<b>počet muzikoterapeutov - vrátane grémia a supervízií</b>	<b>6</b>
<b>supervízie (počet sedení)</b>	<b>4</b>

## Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>5 000,00 €</b>	<b>1 120,00 €</b>	<b>6 120,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>externý pracovník 1</b>	<b>muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie, koordinácia projektu; 160 hod.; SHM 18€/hod.</b>	<b>2 353,00 €</b>	<b>527,00 €</b>	<b>2 880,00 €</b>
<b>externý pracovník 2</b>	<b>muzikoterapeut (výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie; 140 hod.SHM 18€/hod.</b>	<b>2 059,00 €</b>	<b>461,00 €</b>	<b>2 520,00 €</b>
<b>externý pracovník 3</b>	<b>muzikoterapeut (výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie) 40 hod.SHM 18 €/hod.</b>	<b>588,00 €</b>	<b>132,00 €</b>	<b>720,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>840,00 €</b>	<b>840,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi</b>	<b>preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi; 28 stretnutí tam aj späť = 56 prepráv x 15€</b>	<b>0,00 €</b>	<b>840,00 €</b>	<b>840,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 300,00 €</b>	<b>2 300,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>PR, marketing</b>	<b>zviditeľnenie projektu prostredníctvom printových a internetových médií, copywriting, tvorba podkladov pre oslovenie cieľových skupín</b>	<b>0,00 €</b>	<b>700,00 €</b>	<b>700,00 €</b>
<b>supervízie a odborná garancia grémium</b>	<b>zabezpečenie odborného dohľadu a garancia kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí terapeutov</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 400,00 €</b>	<b>1 400,00 €</b>
<b>zabezpečenie plagátov/letákov</b>	<b>začiatok projektu bude oznámený aj prostredníctvom plagátov/letákov</b>	<b>0,00 €</b>	<b>200,00 €</b>	<b>200,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	



MATERIÁL		0,00 €	1 160,00 €	1 160,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
kancelársky papier	papier na zabezpečenie notového a textového materiálu	0,00 €	30,00 €	30,00 €
sada drobného spotrebného materiálu a písacích potrieb	materiál na zabezpečenie tvorby vlastných spevníkov a všestrannej podpory seniorov na stretnutiach	0,00 €	150,00 €	150,00 €
aktívny reproduktor s ochranným obalom	reproduktor na zabezpečenie prehrávania audiomateriálov pri aktivitách na stretnutiach seniorov	0,00 €	180,00 €	180,00 €
mobil s ochranným krytom	mobil na zabezpečenie jednoduchého prepojenia audiomateriálov s aktívnym reproduktorom a vytvorenie fotodokumentácie	0,00 €	800,00 €	800,00 €
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
INÉ NÁKLADY		0,00 €	2 180,00 €	2 180,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
dezinfekčné prostriedky a AG testy	zabezpečenie hygienicky bezpečného prostredia a nástrojov	0,00 €	500,00 €	500,00 €
prenájom priestorov potrebných na realizáciu projektu	prenájom priestorov pre workshopy so seniormi; 30€/hod.; 2 hod. x 28 stretnutí;	0,00 €	1 680,00 €	1 680,00 €
<div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
Spolu		5 000,00 €	7 600,00 €	12 600,00 €
Komentár k rozpočtu				

## Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	12 600,00 €
--	-------------

Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	<b>5 000,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>7 600,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>152.00 %</b>

## Súhlasy a vyhlásenia

✓  
Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to

predovšetkým zákona  
č. 311/2001 Z. z.  
Zákonník práce v znení  
neskorších predpisov a  
zákona č. 82/2005 Z. z.  
o nelegálnej práci a  
nelegálnom  
zamestnávaní a o  
zmene a doplnení  
niektorých zákonov v  
znení neskorších  
predpisov,

- nemám, právoplatne  
uložený trest zákazu  
prijímať dotácie alebo  
subvencie,
- som zapísaný v registri  
partnerov verejného  
sektora - v prípade ak  
sa na mňa vzťahuje  
povinnosť zapisovať sa  
do registra partnerov  
verejného sektora,
- mám v registri  
mimovládnych  
neziskových  
organizácií zapísané  
všetky zákonom  
požadované údaje - v  
prípade ak sa na mňa  
vzťahuje povinnosť  
zapisovať sa do  
registra mimovládnych  
neziskových  
organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah  
projektu a obsah konkrétnych  
položiek v žiadosti nie sú  
duplicitné s inými podanými  
žiadosťami v ďalších  
vyhlásených výzvach  
a žiadostiach o finančný  
príspevok na prevádzku  
sociálnej služby podľa zákona  
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych  
službách a o zmene a  
doplnení zákona č. 445/1991  
Zb. o živnostenskom  
podnikaní v znení neskorších  
predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením  
informácií o projekte na ✓

stránkach a sociálnych  
médiách spravovaných  
Magistrátom hlavného mesta  
Bratislavy

Účel spracúvania je  
poskytovanie dotácií. Právny  
základ je súhlas dotknutej  
osoby - žiadateľa. Kategória  
osobných údajov sú základné  
informácie o projekte,  
fotodokumentácia z činnosti  
projektu, schválená dotácia a  
účel projektu. Dotknuté osoby  
sú žiadatelia o dotáciu, ich  
štatutárne orgány a  
zamestnanci. Tieto informácie  
môžu byť uverejnené na  
webovej stránke, v tlačových  
správach, tlačovinách a  
sociálnych sieťach pod  
správou Magistrátu hl. m.  
Bratislava. Práva dotknutých  
osôb: Dotknutá osoba môže  
uplatniť svoje práva  
kontaktovaním zodpovednej  
osoby za Magistrát hl. m.  
Bratislava e-mailom na:  
maria.soltesova@bratislava.sk  
.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓  
informácie v predloženej  
žiadosti sú pravdivé a presné.

#### Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

**Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.**

**Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.**

## Prílohy

#### Doklad o vedení účtu



názov

**BÚ Centrum Amadeus.png**

popis

## Stanovy



názov

**Statut\_Centrum\_Amadeus\_n.o.\_.pdf**

popis

## Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

**Zakladacia\_listina\_Centrum\_Amadeus\_n.o.\_.pdf**

popis

## Výročná správa



názov

**Výročná správa Centrum Amadeus 2022.pdf**

popis

## Iné dokumenty a fotky



názov

**MT\_seniori\_Petržalka\_2023\_11\_07.jpg**

popis

**ukážka muzikoterapeutickej práce so seniormi v roku 2023/zvyšovanie kompetencií /tréning jemnej motoriky a koncentrácie**



názov

**MT\_seniori\_Petržalka\_2023\_12\_05.jpg**

popis

**ukážka muzikoterapeutickej práce so seniormi v roku 2023 /zvyšovanie kompetencií /tréning jemnej motoriky, svalového tonusu**



názov

**MT\_seniori\_Dúbravka\_2023\_11\_09.jpg**

popis

**ukážka muzikoterapeutickej práce so seniormi v r.2023/zábery na tréning rôznych kognitívnych a nonkognitívnych schopností a zvyšovanie sociálnych kompetencií**

#### Linky a web odkazy


#### Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

# Priebežná správa

## Rozpočet projektu

### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>4 000,00 €</b>	<b>2 120,00 €</b>	<b>6 120,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
externý pracovník 1	muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie, koordinácia projektu; 160 hod.; SHM 18€/hod.	2 353,00 €	527,00 €	2 880,00 €
externý pracovník 2	muzikoterapeut (výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie; 140 hod.SHM 18€/hod.	1 059,00 €	1 461,00 €	2 520,00 €
externý pracovník 3	muzikoterapeut (výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie) 40 hod.SHM 18 €/hod.	588,00 €	132,00 €	720,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>840,00 €</b>	<b>840,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi	preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi; 28 stretnutí tam aj späť = 56 prepráv x 15€	0,00 €	840,00 €	840,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 300,00 €</b>	<b>2 300,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
PR, marketing	zviditeľnenie projektu prostredníctvom printových a internetových médií, copywriting, tvorba podkladov pre oslovenie cieľových skupín	0,00 €	700,00 €	700,00 €

supervízie a odborná garancia grémiom	zabezpečenie odborného dohľadu a garancia kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí terapeutov	0,00 €	1 400,00 €	1 400,00 €
zabezpečenie plagátov/letákov	začiatok projektu bude oznámený aj prostredníctvom plagátov/letákov	0,00 €	200,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>MATERIÁL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 160,00 €</b>	<b>1 160,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
kancelársky papier	papier na zabezpečenie notového a textového materiálu	0,00 €	30,00 €	30,00 €
sada drobného spotrebného materiálu a písacích potrieb	materiál na zabezpečenie tvorby vlastných spevníkov a všestrannej podpory seniorov na stretnutiach	0,00 €	150,00 €	150,00 €
aktívny reproduktor s ochranným obalom	reproduktor na zabezpečenie prehrávania audiomateriálov pri aktivitách na stretnutiach seniorov	0,00 €	180,00 €	180,00 €
mobil s ochranným krytom	mobil na zabezpečenie jednoduchého prepojenia audiomateriálov s aktívnym reproduktorom a vytvorenie fotodokumentácie	0,00 €	800,00 €	800,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>INÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 180,00 €</b>	<b>2 180,00 €</b>

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
dezinfekčné prostriedky a AG testy	zabezpečenie hygienicky bezpečného prostredia a nástrojov	0,00 €	500,00 €	500,00 €
prenájom priestorov potrebných na realizáciu projektu	prenájom priestorov pre workshopy so seniormi; 30€/hod.; 2 hod. x 28 stretnutí;	0,00 €	1 680,00 €	1 680,00 €



	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>4 000,00 €</b>	<b>8 600,00 €</b>	<b>12 600,00 €</b>
Komentár k rozpočtu <b>požadovaná suma 5 000,00 eur sa kráti o 1 000,00 eur v časti rozpočtu Mzdy a honoráre; rozpočet projektu je upravený tak, aby celková požadovaná suma z dotácie v časti Mzdy a honoráre bola 4 000,00 eur</b>			

#### Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	<b>12 600,00 €</b>
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	<b>4 000,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>8 600,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>215.00 %</b>