

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/058/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková, poverená vedením oddelenia sociálnej podpory a ľudí so znevýhodnením, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

AkSen - aktívny senior o.z.

sídlo: Vážska 3576/18, 921 02 Piešťany
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2009-10-07 pod č. VVS/1-900/90-34366
IČO: 42173230
DIČ: 2023207450
banka: Prima Banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX
zastúpenie: Mgr. Jarmila Staneková

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **4 896,00 €** (slovom: **štyri tisíc osemstodeväťdesiatšesť eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Aktívni seniori v 21. storočí**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povieľ na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkolvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým

prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitú finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,

- c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
- b) za príjemcu —RNDr. Mária Berová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia

vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 13.05.2024

.....
poskytovateľ
Mgr. Eva Surovková, v.r.
poverená vedením oddelenia sociálnej
podpory pre seniorov a ľudí so
znevýhodnením
v zmysle Podpisového poriadku účinného
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 23.05.2024

.....
príjemca
Mgr. Jarmila Štaneková, v.r.
výkonná riaditeľka a členka správnej rady
AkSen

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	AkSen - aktívny senior o.z.	
IČO	42173230	
	Názov subjektu	AkSen - aktívny senior o.z.
	Ulica a číslo	Vážska 18
	Súpisné číslo	3576
	Naformátovaná adresa	Vážska 3576/18, 921 02 Piešťany
	IČO	42173230
	IČ DPH	
	DIČ	2023207450
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-34366
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	7.10.2009
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jarmila Staneková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Smolenická, 8
Obec	Smolenická, 8
PSČ	85105

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.aksen.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	RNDr. Mária Berová
Telefón/Mobil	

E-mail

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	nie
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	nie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Aktívni seniori v 21. storočí
Krátka anotácia projektu	Cieľom projektu je pokračovať v aktivitách pre seniorov, ktoré im zlepšia kvalitu života a prispievajú k aktívnemu starnutiu. Zameriavame sa na zdravý životný štýl a podporu pravidelného pohybu v prírode, cvičenie a tancovanie. Rozširujú si obzory o EÚ a rozvíjajú svoje zručnosti v digitálnych technológiách.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	• Oblasť 1. Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny projektu	• Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je pokračovať v aktivitách pre seniorov, ktoré podporia dôstojnosť, nezávislosť a kvalitný život seniorov, prispievajú k aktívnemu starnutiu a ich angažovanie sa v rozličných sférach spoločnosti, vo

verejnom živote a na úrovni komunity, ale aj vo sfére vlastného rozvoja. Aktivity prispievajú k zvyšovaniu kvality života seniorov v rozličných aspektoch - v oblasti zdravia, osobnej autonómie, či životnej spokojnosti. Sú pokračovaním už zabehnutých aktivít a sú povýšené na pravidelnosť.

Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy

Fyzická aktivita zohráva dôležitú úlohu v živote seniorov. Vykonávanie fyzických aktivít má pozitívny vplyv na srdce, pľúca a krvný obeh. Cvičenie zabraňuje strate svalov a osteoporóze. Preto seniorom ponúkame športové aktivity, ktoré zodpovedajú individuálnym potrebám seniora, robia im radosť a prispieva k zlepšeniu zdravia. Dôraz je kladený na pravidelnosť a pod vedením lektorov. Projekt má 5 hlavných aktivít a 72 podaktivít, ktoré sú zamerané na zážitkové formy podporujúce, zdravý životný štýl seniorov - tanec, turistiku, cvičenie, zaznamenávanie krásnych okamihov na fotografiách a neformálny dialóg o dianí okolo nás doma aj v Európe. Ide o pravidelne opakujúce sa aktivity, ktoré prinášajú seniorom radosť zo života, ale robia aj ich život zdravším a zmyslupnejším.

Cieľovú skupinu tvoria seniori, ale do všetkých aktivít sa budeme snažiť zapájať aj mladých ľudí a budovať pozitívne medzigeneračné vzťahy. Všetky aktivity sú zamerané na rozvoj komunity, v ktorej sa seniori budú cítiť bezpečne a sebaisto. Cieľom zvolených aktivít je zapojiť staršiu generáciu do rôznych prospešných aktivít, ktoré prispievajú k osobnému rozvoju jednotlivcov a komunít. Týmto spôsobom chceme podporiť spoločenskú súdržnosť a vytvárame priestor pre výmenu skúseností medzi rôznymi generáciami. Z hľadiska potrieb seniorov sa zameriavame na vzdelávacie potreby seniorov, aby získali pocit, že držia krok s dobou, prihliadať na ich sociálne potreby, kontaktu so svojimi rovesníkmi a potreby sebarealizácie a uplatnenie sa v spoločnosti, aby mali pocit, že sú užitoční aj v seniorskom veku. Aktivity podporujú aktívne starnutie seniorov a ich angažovanie sa vo verejnom živote, na úrovni komunity a vo sfére vlastného rozvoja.

Z hľadiska potrieb seniorov sa zameriavame na vzdelávacie potreby seniorov, aby získali pocit, že držia krok s dobou, chceme prihliadať na ich sociálne potreby, kontaktu so svojimi rovesníkmi, potreby sebarealizácie a uplatnenie sa v spoločnosti, aby mali pocit, že sú užitoční aj v seniorskom veku. Aktivity podporujú aktívne starnutie seniorov a ich angažovanie sa vo verejnom živote, na úrovni komunity a vo sfére vlastného rozvoja.

Všetky aktivity kladú dôraz, aby to bola pre seniorov pravidelná činnosť. Niektoré aktivity sú pokračovaním už rozbehnutých aktivít a dobre fungujúcich z minulého roka, ktoré si seniori obľúbili a pokračujú v nich aj v roku 2024. Priali sme novú aktivitu, ktorá podporuje rozvoj digitálnych zručností seniorov ale aj vrátenie sa do spomienok.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

Projekt má 5 hlavných aktivít a 72 podaktivít, ktoré sú zamerané na zážitkové formy podporujúce, zdravý životný štýl seniorov - tanec, turistiku, cvičenie, zaznamenávanie krásnych okamihov na fotografiách a neformálny dialóg o dianí okolo nás doma aj v Európe. Ide o pravidelne opakujúce sa aktivity, ktoré prinášajú seniorom radosť zo života, ale robia aj ich život zdravším a zmyslupnejším. Country tance 30krát, cvičenie 20krát, turistika 10krát, Doma v Európe 3.

1. Tanečný pohyb a country tance - význam pohybu v starobe a fyzická aktivita je dôležitá. Tanec je vedomý pohyb, je podporou duševného zdravia. Pri tanci je dôležitá nielen kondícia, ale aj dýchanie, zmyslové vnímanie a podpora psychomotorického rozvoja. Koordinácia a synchronizácia pohybov a práca s ťažiskom a rovnováhou tela. Ak tancujeme, cvičíme, učíme sa rutine, precvičujeme pamäťové centrá mozgu a posilňujeme koncentráciu. Budovanie kognitívnych schopností prispieva k zníženiu rizika demencie.
2. Zdravý pohyb a turistika - pravidelné mesačné medzigeneračne turistické vychádzky pre seniorov a ich vnučky/vnukov zamerané na poznávanie prírody a histórie okolia Bratislavy. Medzigeneračne stretnutia spájajú generácie a vedú ich k tomu, aby sa učili jeden od druhého.
3. Doma v Európe - podporiť záujem seniorov o dianie v EÚ. Po návšteve v EP a besedách s europoslancami sa seniori stali multiplikátormi a získané

	<p>skúsenosti chcú ďalej odovzdávať svojim rovesníkom aj v spolupráci so zastúpením EP v SR.</p> <p>4. HAPPYMOVE - cvičenie pre zdravý chrbát, nám pomôže udržať telo bez bolesti - zdravé telo, podporuje ducha a myseľ čo šťastie umocňujú.</p> <p>5. Večer seniorov, zhrnutie všetkých aktivít projektu, prezentovanie výstupov z projektu, vystúpenie country tancov. Nové návrhy na aktivity do budúcnosti. Plnenie ukazovateľov projektu a zisťovanie spätnej väzby, názoru seniorov na realizované aktivity, čo by chceli zmeniť, vylepšiť a pod. Aktivity sa budú konať vo vnútornom priestore okrem turistických vychádzok. Priestory budú prenajaté. Všetky aktivity sa budú konať pod odborným vedením lektorov.</p>
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	nie
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	-
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	<p>AkSen je o. z., ktoré existuje od roku 2009 a má 5 regionálnych centier na Slovensku a jedno v ČR. Počet členov AkSen stále narastá a aktuálne je počet členov 2513. Regionálne centrum Bratislava má 502 členov, čo je oproti minulému roku o 100 nových členov viac. Výkonná riaditeľka AkSen úspešne implementuje každoročne niekoľko projektov a v predkladanom projekte zastáva funkciu finančnej manažérky. Projektová manažérka má bohaté skúsenosti s projektovým riadením a projektovým cyklom, zastávala rôzne riadiace pozície v štátnom sektore pri implementovaní projektov finančne podporených z EÚ a momentálne je hodnotiteľkou a lead expertkou projektov Erasmus+.</p> <p>Koordinátorka regionálneho centra Bratislava je súčasťou projektového tímu ako garant a manažér publicity. Veľký dôraz projektový tím kladie aj na výber lektorov, ktorí vedú jednotlivé aktivity projektu. Tento projektový tím úspešne riadil a implementoval aj minuloročný projekt, v aktivitách ktorého chceme aj ďalej pokračovať.</p>
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	<p>V projekte zaradené aktivity sú definované tak, aby prispievali k napĺňaniu potrieb seniorov a zvyšovali kvalitu ich života. Aktivity zaraďujú seniorov do komunity svojich rovesníkov a pomáhajú im prekonávať pocit sociálneho vylúčenia a osamelosti. Všetky aktivity podporujú zdravý životný štýl seniorov a teda pomáhajú predchádzaniu zdravotných problémov alebo existujúce zdravotné problémy im pomáhajú prekonávať. Aktivity podporujú seniorov tešiť sa zo života aj v seniorskom veku a šťastný senior je zdravý senior. Predpokladáme, že do projektu sa počas celého roka a na všetkých aktivitách zapojí spolu 1500 seniorov. Projekt má hmotné výstupy, ale aj nehmotné výstupy, ktoré sú tiež veľmi dôležité. Hmotné výstupy sú napr. choreografie, ktoré budú nacvičovať na Tanečnom pohybe a s ktorými budú vystupovať, ďalej počet vytvorených fotokníh, ale aj fotografie a z nich vytvorená výstava. Nehmotné výstupy nevidíme, je to napr. dobrý pocit alebo radosť, ktorú im účasť na aktivitách prináša.</p>
Aký bude prínos projektu pre	Starnúť a pritom ostať aktívny je politika AkSen, ktorá vyjadruje, že prínos

mesto?	starších ľudí pre rozvoj spoločnosti možno zaistiť len vtedy, ak sa seniori budú tešiť zdravotnému stavu, adekvátnemu veku. Seniori môžu veľmi pozitívne ovplyvňovať aj spôsob myslenia svojho okolia. Pre úspešné starnutie je potrebné, aby sa starší človek prispôbil úbytku fyzických síl a zdravia, zbavil sa pocitu osamelosti a to seniorom aktivity v združení umožňujú. Seniori majú zvýšenú motiváciu nadobúdať nové vedomosti, pociťujú potrebu kvalitne využívať voľný čas a na úrovni prežívania sú optimistickjšie naladení, cítia sa lepšie, mladšie a zdravšie a sebestačne, čo je veľký prínos pre spoločnosť. Aktivity projektu podporujú sociálne začlenenie seniorov do komunity a ich participácie do rôznych oblastí spoločenského života, čo je pre život starších ľudí veľmi dôležité a potrebné a neznamená pre seniorov primárnu hrozbu, ale šancu vyššej úrovne rozvoja, súdržnosti a medzigeneračnej udržateľnosti.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Šírenie informácií o aktivitách projektu bude pravidelne na web stránke AkSen, sociálnej sieti AkSen - regionálne centrum Bratislava, na členskej schôdzi ako aj pravidelnými mailovými informáciami pre všetkých členov. V rámci publicity projektu bude vytvorený informačný plagát, ktorý v súlade s Manuálom pre publicitu bude obsahovať všetky potrebné informácie o finančnej podpore ako aj o aktivitách projektu nielen pre členov AkSen, pre všetky potenciálne cieľové skupiny seniorov. Tento plagát bude umiestnený na Gaštanovej ulici, ale v iných priestoroch, v ktorých sa budú aktivity konať. Výstupy projektu ako napr. fotografie z turistiky, videá z tanečného pobytu, budú prezentované širokej verejnosti seniorov na sociálnych sieťach a na webovej stránke AkSen, ale aj pre všetkých členov AkSen. Do aktivít projektu sa zapojí viac ako 1500 seniorov, ktorí dobré skúsenosti si navzájom odovzdávajú a tak nepriamo podporujú činnosť AkSen. Formy šírenia výstupov budú elektronické aj printové médiá.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Hlavným kritérium úspešnosti projektu je kvantitatívny ukazovateľ, ktorý vyjadruje záujem seniorov o aktivity projektu. Kvantitatívny ukazovateľ vyjadruje počet zapojených seniorov do projektu.	Ak predpokladáme, že aktivita Tanečný pohyb sa uskutoční 30 krát x 15 účastníkov, potom celkom 450 seniorov, podobne aj cvičenie pre zdravý chrbát. Turistika 10 x 30 účastníkov čo je 300 seniorov, Doma v Európe 60 seniorov. Spolu by sa všetkých aktivít priemerne mohlo zúčastniť asi 1500 seniorov. Tieto údaje sme dostali na základe záujmu seniorov o aktivity, ktoré sa konali v rámci AkSen minulý rok.
Kvalitatívny ukazovateľ nám vyjadruje spokojnosť seniorov z danými aktivitami a ich spätná väzba, ktorú vieme zaznamenať napr. ako reakciu na Fb, ako spätné ohlasy na vykonanú aktivitu, ale tiež aj do dotazníkovou metódou.	aspoň 60% úspešnosť. Minulý rok sme dotazníkovou metódou zisťovali spokojnosť účastníkov s realizovanou aktivitou Doma v Európe a bolo skoro 100% spokojnosť. Podobne aj s aktivitou Tanečný pohyb.
Kvalitatívny ukazovateľ pri Tanečnom pohybe vyjadruje aj posun seniorov, ako sa zdokonalili v choreografiách, čo budeme vedieť posúdiť komparáciou s inými country skupinami.	Účasť seniorov na workshope, na ktorom bude niekoľko country skupín a budú sa spoločne vzdelávať pod vedením odborných lektorov. Porovnanie s ďalšími country skupinami a príprava spoločného záverečného vystúpenia.
Doma v Európe	2 besedy o hľadaní Štefánikovej stopy v EP a jeho vzťah k EP, za účasti spolu min 50 seniorov. Seniori po návšteve Štrasburgu sa stali multiplikátori, získané vedomosti dovzdávajú ďalej v spolupráci so zastúpením EP v SR,
Kvantitatívny ukazovateľ, počet vystúpení seniorov s vlastnou country choreografiou	Aspoň 3 vystúpenia seniorov - členská schôdza, vystúpenie na spoločenskom popoludní AkSen, vianočný večierok
Počet nových členov AkSen	min 10 nových členov

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE	3 750,00 €	400,00 €	4 150,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
projektový manažér	Koordinuje a riadi aktivity projektu, komunikuje s finančným manažérom, garantom aktivít a lektormi aktivít. Sleduje napĺňanie ukazovateľov aktivít, sleduje harmonogram aktivít a časové plnenie plánovaných aktivít, v prípade potreby vypracuje žiadosť o zmenu zmluvy, komunikuje z Hlavným mestom Bratislava, vypracuje záverečnú správu projektu, kontroluje súhlas zo zmluvou a dohľadá na dodržiavanie všetkých pravidiel čerpania finančných prostriedkov. Vypracováva informácie o aktivitách projektu pre členskú základňu ako aj pre širokú verejnosť a zverejňuje ich na sociálnych sieťach, vytvára fotodokumentáciu o realizácii projektu. Zodpovedá za dodržiavanie požiadaviek o publicite projektu v súlade s požiadavkami Hl. mesta. Celkom 45 hod po 20 eur. Spolu 900eur.	810,00 €	90,00 €	900,00 €
finančný manažér	Vedenie dotácie na bankovom účte, vedenie účtovníctva projektu v súlade so Zmluvou, archivuje účtovné doklady, pripravuje podklady pre finančnú správu pre záverečnú správu projektu, komunikuje s projektovým manažérom, lektormi aktivít a garantom. Celkom 40 hod po 15eur/hod, spolu 600 eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
garant aktivít	Komunikuje s projektovým manažérom, lektormi aktivít a členskou základňou a posielá informácie o konaní aktivít projektu. Pripravuje prezenčné listiny na aktivity, zabezpečuje miestnosť pre konanie aktivity, komunikuje s výkonnou riaditeľkou AkSen v Piešťanoch. Spolu 40 hod po 10eur, celkom 400eur.	360,00 €	40,00 €	400,00 €
lektor tanečný pohyb a sebavedomí seniori	Lektorovanie aktivity Tanečný pohyb, príprava nových choreografií, zabezpečenie hudobnej nahrávky, celkom 30 stretnutí po 1 hod jedno stretnutie, spolu 30 hodín, 20 eur na hodinu, Spolu 30x20 = 600eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
lektor Happy Move cvičenie pre zdravý chrbát	Lektorovanie aktivity Happy move, cvičenie pre zdravý chrbát, príprava vhodných cvikov pre seniorov, ktoré predchádzajú bolestiam chrbta alebo ich odstraňujú. celkom 30 stretnutí po 1 hod Spolu 30 hodín, 20eur na hodinu, Spolu 30x20 = 600eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
lektor Zdravý životný štýl a turistické vychádzky	Lektorovanie hlavnej aktivity Zdravý životný štýl a turistické vychádzky, výber vhodnej trasy pre všetkých seniorov, ktorá bude pozostávať najmenej z 8 vychádzok po 3-4hod , spolu 30hod a 20eur za hod, spolu 600eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
mzdárka	Príprava miezd a dohôd pre projektový team, 10 hod po 15 eur, spolu 150eur	150,00 €	0,00 €	150,00 €
ambasador aktivity Doma v Európe	Zodpovedá za prípravu a koordináciu hlavnej aktivity Doma v Európe, pripravuje aktivity odpovedajúce multiplikátora, šírenie nadobudnutých vedomostí návštevou EP, komunikácia s Domom Európy na Slovensku. Príprava besedy a aktivity o Štefánikovi, jeho vzťah k EP. Komunikácia s EP a príprava správy pre EP o multiplikačných aktivitách seniorov. Spolu 20hod po 15eur na hodinu. Celkom 300eur.	270,00 €	30,00 €	300,00 €

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
nevyužité	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY		708,50 €	79,00 €	787,50 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
Zabezpečenie priestorov pre aktivity: Tanečný pohyb, Happy Move, Večer seniorov	Prenájom priestorov 1 hod 12,50 eur alebo 10 eur. Spolu 2 x 30 hod x 12,50 eur = 750eur. 3 hod x 12,50hod = 37,50 eur SPOLU 750 + 37,5 = 787,50 eur	708,50 €	79,00 €	787,50 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL		0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
nevyužité	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		200,00 €	0,00 €	200,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
Náklady na tlač a publicitu	Propagácia aktivít AkSen a projektu v printových médiách napr. v časopise in.ba, tlač propagačných materiálov	200,00 €	0,00 €	200,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY		340,00 €	60,00 €	400,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Občerstvenie	Občerstvenie pre účastníkov na všetkých aktivitách projektu, ale hlavne na hlavnej aktivite Večer seniorov. Ak predpokladáme, že počet členov regionálneho centra v Bratislave je 500, ak by sa aktivity zúčastnilo 100 členov, tak je to 4 eur na jedného člena	340,00 €	60,00 €	400,00 €
<div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
Spolu		4 998,50 €	539,00 €	5 537,50 €
<div> <div>Komentár k rozpočtu</div> <div>Všetky položky sú prepojené z aktivitami a na cieľovú skupinu</div> </div>				

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	5 537,50 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	4 998,50 €
Celkové vlastné zdroje	539,00 €
Výška spolufinancovania	10.78 %

Súhlasy a vyhlásenia

✓

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako

žiadateľovi vedený
súdny, exekučný ani
daňový výkon
rozhodnutia,

- nemám evidované
daňové nedoplatky a
nedoplatky poistného
na zdravotné
poistenie, sociálne
poistenie a príspevkov
na starobné
dôchodkové sporenie,
- neporušil som v
predchádzajúcich troch
rokoch zákaz
nelegálneho
zamestnávania podľa
pracovnoprávnych
predpisov v oblasti
nelegálneho
zamestnávania, a to
predovšetkým zákona
č. 311/2001 Z. z.
Zákonník práce v znení
neskorších predpisov a
zákona č. 82/2005 Z. z.
o nelegálnej práci a
nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov,
- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri
mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych

neziskových
organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah ✓
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších
predpisov.

Súhlas s uverejnením ✓
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich
štatutárne orgány a
zamestnanci. Tieto informácie
môžu byť uverejnené na
webovej stránke, v tlačových
správach, tlačovinách a
sociálnych sieťach pod
správou Magistrátu hl. m.
Bratislava. Práva dotknutých
osôb: Dotknutá osoba môže
uplatniť svoje práva
kontaktovaním zodpovednej
osoby za Magistrát hl. m.
Bratislava e-mailom na:
maria.soltesova@bratislava.sk
.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Potvrdenie PRIMA banka 2024.pdf

popis

Potvrdenie o vedení účtu

Stanovy



názov

2018_stanovy_zdruzenia_aksen.pdf

popis

Stanovy združenia AkSen

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Zapisnica 2014 zo zasadnutia predstavenstva OZ_140414.pdf

popis

uznesie č.5 v dokumente

Výročná správa

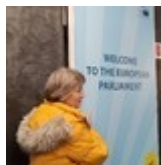


názov

7.jpg

popis

fotodokumentácia z realizácie aktivity Doma v Európe



názov

3.jpg

popis

fotodokumentácia z realizácie aktivity Doma v Európe



názov

Vyrocna_sprava_AkSen_2023.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

IMG_20230401_094205.jpg

popis

fotodokumentácia z turistiky



názov

407253798_122096409758140761_2954645582532692447_n.jpg

popis

Fotovýstava z turistiky

Linky a web odkazy

https://www.facebook.com/profile.php?id=61554222835590	Facebook AkSen, regionálna pobočka Bratislava
https://www.facebook.com/maria.berova.9/	country tance a aktívni seniori

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	3 750,00 €	400,00 €	4 150,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
projektový manažér	Koordinuje a riadi aktivity projektu, komunikuje s finančným manažérom, garantom aktivít a lektormi aktivít. Sleduje napĺňanie ukazovateľov aktivít, sleduje harmonogram aktivít a časové plnenie plánovaných aktivít, v prípade potreby vypracuje žiadosť o zmenu zmluvy, komunikuje z Hlavným mestom Bratislava, vypracuje záverečnú správu projektu, kontroluje súhlas zo zmluvou a dohľadá na dodržiavanie všetkých pravidiel čerpania finančných prostriedkov. Vypracováva informácie o aktivitách projektu pre členskú základňu ako aj pre širokú verejnosť a zverejňuje ich na sociálnych sietiach, vytvára fotodokumentáciu o realizácii projektu. Zodpovedá za dodržiavanie požiadaviek o publicite projektu v súlade s požiadavkami Hl. mesta. Celkom 45 hod po 20 eur. Spolu 900eur.	810,00 €	90,00 €	900,00 €
finančný manažér	Vedenie dotácie na bankovom účte, vedenie účtovníctva projektu v súlade so Zmluvou, archivuje účtovné doklady, pripravuje podklady pre finančnú správu pre záverečnú správu projektu, komunikuje s projektovým manažérom, lektormi aktivít a garantom. Celkom 40 hod po 15eur/hod, spolu 600 eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €

garant aktivít	Komunikuje s projektovým manažérom, lektormi aktivít a členskou základňou a posiela informácie o konaní aktivít projektu. Pripravuje prezenčné listiny na aktivity, zabezpečuje miestnosť pre konanie aktivity, komunikuje s výkonnou riaditeľkou AkSen v Piešťanoch. Spolu 40 hod po 10eur, celkom 400eur.	360,00 €	40,00 €	400,00 €
lektor tanečný pohyb a sebavedomie seniori	Lektorovanie aktivity Tanečný pohyb, príprava nových choreografií, zabezpečenie hudobnej nahrávky, celkom 30 stretnutí po 1 hod jedno stretnutie, spolu 30 hodín, 20 eur na hodinu, Spolu 30x20 = 600eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
lektor Happy Move cvičenie pre zdravý chrbát	Lektorovanie aktivity Happy move, cvičenie pre zdravý chrbát, príprava vhodných cvikov pre seniorov, ktoré predchádzajú bolestiam chrbta alebo ich odstraňujú. celkom 30 stretnutí po 1 hod Spolu 30 hodín, 20eur na hodinu, Spolu 30x20 = 600eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
lektor Zdravý životný štýl a turistické vychádzky	Lektorovanie hlavnej aktivity Zdravý životný štýl a turistické vychádzky, výber vhodnej trasy pre všetkých seniorov, ktorá bude pozostávať najmenej z 8 vychádzok po 3-4hod , spolu 30hod a 20eur za hod, spolu 600eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
mzdárka	Príprava miezd a dohôd pre projektový team, 10 hod po 15 eur, spolu 150eur	150,00 €	0,00 €	150,00 €
ambasador aktivity Doma v Európe	Zodpovedá za prípravu a koordináciu hlavnej aktivity Doma v Európe, pripravuje aktivity odpovedajúce multiplikátora, šírenie nadobudnutých vedomostí návštevou EP, komunikácia s Domom Európy na Slovensku. Príprava besedy a aktivity o Štefánikovi, jeho vzťah k EP. Komunikácia s EP a príprava správy pre EP o multiplikačných aktivitách seniorov. Spolu 20hod po 15eur na hodinu. Celkom 300eur.	270,00 €	30,00 €	300,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	

CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-----------------	---------------	---------------	---------------

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nevyužité	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	708,50 €	79,00 €	787,50 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Zabezpečenie priestorov pre aktivity: Tanečný pohyb, Happy Move, Večer seniorov	Prenájom priestorov 1 hod 12,50 eur alebo 10 eur. Spolu 2 x 30 hod x 12,50 eur = 750eur. 3 hod x 12,50hod = 37,50 eur SPOLU 750 + 37,5 =787,50 eur	708,50 €	79,00 €	787,50 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nevyužité	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	97,50 €	9,75 €	107,25 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Náklady na tlač a publicitu	Propagácia aktivít AkSen a projektu v printových médiách napr. v časopise in.ba, tlač propagačných materiálov	97,50 €	9,75 €	107,25 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	340,00 €	60,00 €	400,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Občerstvenie	Občerstvenie pre účastníkov na všetkých aktivitách projektu, ale hlavne na hlavnej aktivite Večer seniorov. Ak predpokladáme, že počet členov regionálneho centra v Bratislave je 500,	340,00 €	60,00 €	400,00 €

	ak by sa aktivity zúčastnilo 100 členov, tak je to 4 eur na jedného člena		
Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt			
Spolu	4 896,00 €	548,75 €	5 444,75 €
Komentár k rozpočtu žiadosť podporiť v sume 4 896,00 eur, pričom požadovaná suma sa kráti o 102,50 eur a rozpočet je potrebné upraviť v nasledovných položkách: v časti rozpočtu komunikačné náklady– náklady na tlač a publicitu z 200,00 eur na 97,50 eur.			

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	5 444,75 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	4 896,00 €
Celkové vlastné zdroje	548,75 €
Výška spolufinancovania	11.21 %