

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/016/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: Mgr. Dušana Kuriiiová, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

IPČko

sídlo: Na vřšku 338/6, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2012-04-25 pod č. VVS/1-900/90-39400
IČO: 42261791
DIČ: 2023550683
banka: UniCredit bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: PhDr. Marek Madro, PhD., MBA, štatutár
(ďalej len ako „prijemca“)
(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť prijemcovi finančné prostriedky vo výške 10 000,00 € (slovom: desať tisíc eur) euro (ďalej len ako „dotácia“).

3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **(NE)VYPOČUTÍ V KLUBE MACHOVISKO - psychosociálna pomoc pre mladých ľudí**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;

- g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
 4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
 - a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY A HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k

momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a spinení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vypínaním príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevypĺňajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku – výdavkové pokladničné doklady k piatbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných piatbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejmý druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich ňou z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.

7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Ing. Marek Galány, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej

kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 5.6.2024

.....

poskytovateľ

Mgr. Dušana Kuriilová

zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych v

v zmysle Podpisového poriadku účinné

ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 10.6.2024

.....

príjemca

PhDr. Marek Madro, PhD., MBA

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	IPčko o.z.																								
IČO	42261791																								
	<table border="1"> <tr> <td>Názov subjektu</td> <td>IPčko</td> </tr> <tr> <td>Ulica a číslo</td> <td>Na vršku 338/6</td> </tr> <tr> <td>Súpisné číslo</td> <td>338</td> </tr> <tr> <td>Naformátovaná adresa</td> <td>Na vršku 338/6, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto</td> </tr> <tr> <td>IČO</td> <td>42261791</td> </tr> <tr> <td>IČ DPH</td> <td>SK2023550683</td> </tr> <tr> <td>DIČ</td> <td>2023550683</td> </tr> <tr> <td>Právna forma</td> <td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td> </tr> <tr> <td>Registračné číslo</td> <td>VVS/1-900/90-39400</td> </tr> <tr> <td>Registrátor</td> <td>MV SR</td> </tr> <tr> <td>Dátum registrácie</td> <td>25.4.2012</td> </tr> <tr> <td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td> <td>Marek Madro</td> </tr> </table>	Názov subjektu	IPčko	Ulica a číslo	Na vršku 338/6	Súpisné číslo	338	Naformátovaná adresa	Na vršku 338/6, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	IČO	42261791	IČ DPH	SK2023550683	DIČ	2023550683	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-39400	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	25.4.2012	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Marek Madro
Názov subjektu	IPčko																								
Ulica a číslo	Na vršku 338/6																								
Súpisné číslo	338																								
Naformátovaná adresa	Na vršku 338/6, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto																								
IČO	42261791																								
IČ DPH	SK2023550683																								
DIČ	2023550683																								
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																								
Registračné číslo	VVS/1-900/90-39400																								
Registrátor	MV SR																								
Dátum registrácie	25.4.2012																								
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Marek Madro																								

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Na vršku 6
Obec	Bratislava
PSC	81101

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.facebook.com/ipcko
Číslo účtu v tvare IBAN	██████████

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Ing. Marek Galány
Telefón/Mobil	██████████
E-mail	██████████

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	nežiadali sme a nebudeme žiadať
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	terénna sociálna služba krízovej intervencie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	(NE)VYPOČUTÍ V KLUBE MACHOVSKO - psychosociálna pomoc pre mladých ľudí
Krátka anotácia projektu	Cieľom projektu je identifikácia potrieb duševného zdravia mladých, poskytovanie odbornej, anonymnej, bezplatnej psychosociálnej pomoci, krízovej intervencie a podporného sociálno-rozvojového programu pre mladých ľudí v ohrození v inkluzívnom prostredí klubu, ktorý stojí na nízkoprahových princípoch.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.3.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava, Na vršku 6, 81101
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> • detí, mladí ľudia a ich rodiny, ktorí sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii alebo sú ohrození vznikom nepriaznivej sociálnej situácie • detí, mladí ľudia a ich rodiny, sú ohrození na základe svojho znevýhodnenia (zdravotné, sociálne, etnické a pod.) alebo sú zraniteľnou skupinou (napr. LGBTI mládež)
Čo je cieľom projektu?	Vytvárať v klube príležitosti na participáciu ako odpoveď na frustráciu mladých ľudí z nevypočutia a nezaujmu dospelých. Vytvárať v klube inkluzívne prostredie prostredníctvom podporných, sociálnych rozvojových aktivít, odborníkov a technológií, ktoré „hovoria“ rovnakým jazykom. Poskytovať anonymnú a bezplatnú psychosociálnu pomoc v neformálnom a atraktívnom prostredí. Rozvíjať skilly 21. storočia implementovaním podporných, sociálnych a rozvojových aktivít, ktoré reflektujú na potreby mladých.

Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy

Cieľovou skupinou sú mladí ľudia (SŠ, VŠ) v náročných situáciách. Stav duševného zdravia mladých je alarmujúci, čomu nasvedčujú tragické udalosti, štatistiky OZ IPčko, ktoré upozorňujú, že v skupine 15-19 ročných stúpajú samovraždy aj štatistiky OZ IPčko, kde mladí ľudia tvorili v roku 2023 70% klientely a najčastejšie sa na nás obracajú s témami osamelosti (14%), myšlienok na ukončenie života (9,3%), sebaopoškodzovania (6,7%), tlaku na výkon (7,5%), šikany (3,9%), úzkosti (6,8%) a vzťahov (11%). Na túto situáciu reagujeme poskytovaním psychosociálnej pomoci v dištančnej podobe aj v osobnom kontakte. Klub Machovisko vznikol v roku 2021 a je jedným z 5 nízkoprahových klubov IPčka. V roku 2023 sme v ňom poskytli 9869 intervencií (33% bolo krízových a 67% poradenských) a realizovali sme 192 podporných a rozvojových aktivít. Počas jedného dňa KLUB MACHOVISKO navštívili cca 25 mladých ľudí v rôznych životných situáciách. Na základe štatistických údajov a spätnej väzby od mladých ľudí sme identifikovali ako najčastejšie témy intervencií sebaopoškodzovanie, myšlienky na ukončenie života, tému identity, vzťahov, šikanu, yčleňovanie z kolektívu, tlak na výkon, alkoholizmus v rodine, symptómy depresie, stratu zmyslu života, neprijatie rodinou, tému LGBTI+ a radikalizáciu, na čo chceme reagovať aj aktivitami projektu. Pozorne počúvame, čo hovoria mladí ľudia a vždy sme pripravení objavovať spoločne s nimi nové nápady. Mladí ľudia sú nie len účastníkmi projektu, ale aktívne sa podieľajú na jeho tvorení. Oslavujeme ich prostredníctvom ankiet na sociálnych sieťach, ale aj priamo v klube, kde realizujeme monitoring potrieb a záujmu o aktivity, ktoré implementujeme do programu nasledujúceho mesiaca/mesiakov. S mladými ľuďmi online komunikujeme cez Instagram, Telegram, Discord a Twitch a offline priamo v klube, v podporných skupinách MindLab, v školách aj priamo v meste. Máme vytvorený systém získavania spätnej väzby, realizujeme priebežnú a sumatívnu evalváciu aktivít. Zameriame sa na workshopy rôzneho zamerania, diskusné metódy, skupinovú prácu, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, riešenie problémov, tvorivosť, komunikáciu, sociálnu zodpovednosť, využijeme terapie, kurzy, sebaopoznávacie metódy, vzdelávanie, ... Zistenia z projektu použijeme v polročnej a koncoročnej štatistike služieb pomoci, v monitorovacej správe, ktorú vypracujeme pri príležitosti 3 ročného fungovania klubu (jún 2024) a zistenia/príklady dobrej praxe budeme komunikovať na pracovných stretnutiach nízkoprahových klubov IPčko.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

1. Podporný a rozvojový komunitný program:

Klub funguje 4x za týždeň (streda - sobota) v popoludňajších hodinách, kedy ponúkame mladým ľuďom zo Slovenska aj Ukrajiny podporný a rozvojový a sociálny program, ako aj zážitkové, preventívne, vzdelávacie a rozvojové aktivity, diskusie, workshopy, koncerty, umelecké aktivity a terapie. Počas realizácie projektu sa chceme zamerať na:

WORKSHOPY A DISKUSIE „TOTO SA MA TÝKA“: zdravé vzťahy, sexuálne a reprodukčné zdravie, diverzita a sexualita, témy duševného zdravia (napr. sebaopoškodzovanie, stres, vyhorenie, wellbeing, reziliencia, psychologická pomoc, kariéra, alkoholizmus, tlak na výkon, sebaopoznávanie, sebahodnota, sebarozvoj, poruchy príjmu potravy...), spoločenské témy a scitlivosť spoločnosti (napr. ľudské práva, inklúzia, vylúčené komunity, sloboda slova, zdravotné znevýhodnenie, klimatická kríza, vojna na Ukrajine, tolerancia a rešpekt, radikalizácia a extrémizmus,...), diskusie o vede a vesmíre, aktivizme a aktivitách iných organizácií, finančná gramotnosť, ...

UMENIE (workshopy, diskusie, koncerty): výtvarné umenie (komiks, anime, grafika, kaligrafia, práca s hlinou, modelovacími hmotami a drevom, graffiti, spice paintings, maľovanie kávou, práca s papierom,...), meme, fotografia, hudba (muzikoterapia, reľax, hudobné žánre, kvízy a hry, koncerty), grafika, dizajn, digitálne umenie, gastro art workshopy, móda (upcyklácia, výroba šperkov, práca s textilom), tanec a pohyb (pohybové hry, spoznávanie tancov, sebaobjednanie cez pohyb), literatúra (čítanie s diskusiou), divadelný workshop, cosplay, tetovanie a piercing,...

DIGITAL SKILLS (workshopy a diskusie): spoločenské online hry, herné workshopy, kompetitívne hry, mediálna gramotnosť, online bezpečnosť, kritické myslenie, factchecking, hejty, manipulácie v online svete, 3D tlač, content na sociálne siete, diskusie s influencerami,...

POHYB A ŠPORT (workshopy a diskusie): sebaobrana, skateboard, lonboard workshop, surf skate a snow skate workshop, fingerboard, diskusie o športe a vytrvalosti, „ochutnávka“ športov,...

TERAPIE: terapia VR, muzikoterapia, ježkoterapia, canisterapia, arteterapia, terapia tancom,

2. Poradenská a krízová prvá psychologická pomoc: v klube budeme poskytovať individuálne, diskrétne a bezplatné psychosociálne poradenstvo a krízovú intervenciu v slovenskom aj ukrajinskom jazyku.

3. Terénna kontaktná práca v meste: podporná aktivita, vyhľadávanie rizikových skupín mladých ľudí a ponúkajúce atraktívnych alternatív k tráveniu voľného času.

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované	Sme registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb v BSK: terénna sociálna služba krízovej intervencie a soc.služba krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	V Klube Machovisko sa stretávajú mladí ľudia s/bez duševných ťažkostí, s rôznymi socio-ekonomických prostredí, v rôznych životných situáciách, s/bez zdravotného postihnutia, ako aj mladí ľudia s Ukrajiny. V klube sa učia vzájomnej úcte a k rešpektu a zároveň využívajú svoj voľný čas zmysluplne, majú k dispozícii psychológov a psychologičky, čo pôsobí preventívne pred vznikom duševných ťažkostí alebo iných sociálno-patologických javov, ktorými sú mladí ľudia ohrození. Snažíme sa, aby obsah podporného a rozvojového programu v Klube Machovisko bol zaujímavý, atraktívny a zároveň pôsobil na rozvoj osobnosti mladého človeka (napr. zážitkové aktivity, preventívne, rozvojové a aj terapeutické aktivity, aktivity smerujúce k wellbeingu, koncerty, diskusie, workshopy, spoznávanie umenia vo všetkých jeho podobách, komunitné aktivity, turnaje, kvízy, súťaže, sociálny networking, vzdelávacie aktivity).
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	Všetci pracovníci majú ukončené vysokoškolské vzdelávanie 2. stupňa v odbore psychológia alebo sociálna práca, absolvovaný 370 hodinový akreditovaný výcvik zameraný na psychologickú a sociálnu pomoc a krízovú intervenciu, vzdelávania v téme sexuálneho zneužívania, sebaopoškodzovania, kurz prvej pomoci, skupinovú dynamiku, VR v pomáhaní, práca s traumou Huggy-Orangutan intervention, ježkoterapia, školenie IOM metódou pre podporu práce s migrantmi a absolvujú intervíziu po každej službe v klube a externú expertnú supervíziu raz mesačne.
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Za pozitívny vplyv považujeme dostupnosť psychosociálnej pomoci, podpory a krízovej intervencie pre mladých ľudí v ohrození na okamžité riešenie náročných situácií, čím odpovedáme na akútny nedostatok odborníkov, dlhé čakacie doby a aj obmedzené možnosti mladých ľudí sa k odborníkom dostať (financie, nedostatok podpory zo strany rodiny, potreba súhlasu,...). Ďalším prínosom je inkuzívne, rešpektujúce, tolerantné a bezpečné prostredie. Mladí ľudia často hovoria o nedostatku možnosti niečo ovplyvniť a zmeniť, čo im chceme priniesť cez participáciu v klube. Prostredníctvom rôznorodých aktivít budú mať príležitosť zapojiť sa, rozvíjať svoje skilly a zapojiť sa do aktivít, na ktoré by v inom prostredí nemali odvahu, čím sa vytvára priestor na sebarozvoj a sebaopoznanie. Odhadovaný počet mladých ľudí je 250 mesačne.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Prínosom projektu je eliminácia sociálnej izolácie mladých ľudí, ktorí často hovoria o nedostatku bezpečných miest, do ktorých by mohli prísť bez strachu z hodnotenia, odsúdenia a stigmy, ako aj poskytovanie psychosociálnej služby v centre mesta, ktorá je založená na nízkoprahových princípoch s ponukou pre zmysluplné trávenie času, sebarozvoj, sebaopoznanie. Klub prepája, zapája, spája mladých ľudí s ďalšími mladými ľuďmi a so psychologičkami a psychológmi, ktorí stoja po ich boku, sú súčasťou života mladých ľudí a môžu ich podporiť, usmerniť a pomôcť, keď je to potrebné. Je to taký bezpečný trenažér v strede mesta, kde nemusíte nič hrať, nosiť nejakú masku, kde neexistuje tlak a môžete skúšať a spoznávať, kto vlastne ste, a kam smerujete.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Umiestnenie loga donora v priestoroch klubu. Umiestnenie loga donora na mesačných programoch klubu (print, online). Umiestnenie loga donora na webovú stránku klubu. Umiestnenie loga donora na webovú stránku OZ IPčko. Umiestnenie loga donora v štatistike služieb pomoci OZ IPčko. Umiestnenie loga donora vo Výročnej správe 2024 OZ IPčko. Uvedenie loga donora na Instagrame klubu. V rámci komunikačnej stratégie využívame viaceré komunikačné kanály: sociálne siete, webové stránky, propagačné materiály a osobnú komunikáciu v rámci terénnej práce v meste, aktivít s mladými ľuďmi v školách, na podujatiach organizovaných inými organizáciami a inštitúciami, festivaloch, diskusiách a v podporných skupinách pre mladých ľudí. Každý týždeň si vytvárame komunikačný plán - príspevky, stories, fotografie a grafika. O aktivitách klubu informujeme na Instagrame Klubu Machovisko, ktorý má 1620 sledovateľov, na Instagrame IPčko, kde je 13 000 sledovateľov a na webe klubu.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
-----------------------------------	---

počet účastníkov na aktivitách projektu	250 mesačne
počet mladých ľudí, ktorí požiadajú o individuálnu psychologickú pomoc	15% zvýšenie počtu mladých ľudí, ktorí požiadajú o individuálnu psychologickú pomoc v centre krízovej intervencie Káčko Bratislava, ktoré je súčasťou Klubu Machovisko
počet zrealizovaných aktivít podporného, sociálneho a rozvojového programu	160 aktivít
počet poradenských a krízových intervencií	650 mesačne

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	4 400,00 €	1 000,00 €	5 400,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Účtovníctvo	Časť nákladu na vedenie účtovníctva	1 000,00 €	1 000,00 €	2 000,00 €
Grafika	Tvorba materiálov v rámci činnosti klubu	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Honoráre	Honoráre na diskusie, workshopy, koncerty, umelecké aktivity a terapie	2 400,00 €	0,00 €	2 400,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu

	rozpočtovej položke			rozpočet
Občerstvenie	občerstvenie na podujatia realizované v klube Machovisko	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Materiál na vzdelávacie a rozvojové aktivity	kancelárske potreby, terapeutický materiál, materiál na tvorivé aktivity,...	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	4 000,00 €	0,00 €	4 000,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Prenájom priestorov	Časť nájomného na dobu 4 mesiacov	4 000,00 €	0,00 €	4 000,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	10 000,00 €	1 000,00 €	11 000,00 €	
Komentár k rozpočtu	Položky rozpočtu súvisia s chodom klubu priamo alebo nepriamo. Priame náklady budú využité priamo na prácu s klientami počas aktivít a nepriame slúžia na zabezpečenie plynulého chodu klubu.			

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	11 000,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	10 000,00 €
Celkové vlastné zdroje	1 000,00 €
Výška spolufinancovania	10.00 %

Súhlasy a vyhlásenia

✓
Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

[zmluva o beznom ucte-IPcko.pdf](#)

popis

Stanovy



názov

[Stanovy občianskeho združenia IPčko.pdf](#)

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

[MENOVACI DEKRET riaditeľ IPčko.pdf](#)

popis



názov

[Splnomocnenie Molnarova IPčko, o.z..pdf](#)

popis

Výročná správa



názov

[Vyroczna sprava IPcko 2022.pdf](#)

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

klub_machovisko.png

popis

Ukážka programu



názov

cestovatelske_kino.jpg

popis



názov

diskusia_klub.jpeg

popis

Diskusia "tiele svetiel" od duševnom zdraví



názov

diskusia_vedator.jpg

popis

Diskusia s Vedátorom o vesmíre a fyzike



názov

divadlo_v_klube.jpg

popis

Divadlo Generácia Z: Sused, ktorého nechcem



názov

jezkoterapia.jpeg

popis

Ježkoterapia



názov	<u>karaoke.jpg</u>
popis	Karaoke večer

	
názov	<u>koncert.jpg</u>
popis	Koncert ukrajinskej hudby

	
názov	<u>vianoce_klub.jpeg</u>
popis	Vianoce v Klube Machovisko

	
názov	<u>VR_terapia.jpg</u>
popis	VR terapia

Linky a web odkazy

https://www.facebook.com/ipcko	FACEBOOK iPčko
https://www.klubmachovisko.sk/	KLUB MACHOVISKO - web
https://www.instagram.com/machovisko/	INSTAGRAM MACHOVISKO

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	4 400,00 €	1 000,00 €	5 400,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Účtovníctvo	Časť nákladu na vedenie účtovníctva	1 000,00 €	1 000,00 €	2 000,00 €
Grafika	Tvorba materiálov v rámci činnosti klubu	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Honoráre	Honoráre na diskusie, workshopy, koncerty, umelecké aktivity a terapie	2 400,00 €	0,00 €	2 400,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Občerstvenie	občerstvenie na podujatia realizované v klube Machovisko	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Materiál na vzdelávacie a rozvojové aktivity	kancelárske potreby, terapeutický materiál, materiál na tvorivé aktivity,...	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	4 000,00 €	0,00 €	4 000,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Prenájom priestorov	Časť nájomného na dobu 4 mesiacov	4 000,00 €	0,00 €	4 000,00 €
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu		10 000,00 €	1 000,00 €	11 000,00 €
Komentár k rozpočtu		Dotácia bola schválená v plnej výške, rozpočet v priebežnej správe sa preto nemenil.		

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	11 000,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	10 000,00 €
Celkové vlastné zdroje	1 000,00 €
Výška spolufinancovania	10.00 %