

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/023/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: Mgr. Dušana Kurillová, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2006-05-22 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO
IČO: 37924443
DIČ: 2022203073
banka: Tatra banka a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: Mgr. Jozef Kákoš, štatutár
(ďalej len ako „**prijemca**“)
(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **29 241,00 €** (slovom: **dvadsaťdeväť tisíc dvestoštyridsaťjeden eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Zdravotná, psychologická a sociálno -komunitná podpora závislých ľudí bez domova v bezpečných nízkoprahových službách**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spoufiancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k

momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spoľufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spoľufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII **Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca neúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbujuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.

7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za príjemcu – Mariana Sýkorová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej

kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 5.6.2024

.....

poskytovateľ
Mgr. Dušana Kurillová
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych
v zmysle Podpisového poriadku účinn
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 14.06.2024

.....

príjemca
Mgr. Jozef Kákoš
čestník

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Depaul Slovensko, nezisková organizácia	
IČO	37924443	
Názov subjektu	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	
Ulica a číslo	Kapitulská 308/18	
Súpisné číslo	308	
Naformátovaná adresa	Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	
IČO	37924443	
IČ DPH	SK2022203073	
DIČ	2022203073	
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby	
Registračné číslo	OVVS-1081/185/2006-NO	
Registrátor	Okresný úrad Bratislava	
Dátum registrácie	22.5.2006	
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jozef Kákoš	

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Kapitulská 308/18
Obec	Bratislava
PSČ	81414

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.depaul.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	██████████

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mariana Sýkorová
Telefón/Mobil	██████████
E-mail	██████████

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	<ul style="list-style-type: none"> - Bratislava pre všetkých- organizácie pracujúce s ľuďmi bez domova 2024 - Nadácia mesta Bratislavy- GP Komunity- komunitné priestory - Nadácia mesta Bratislavy- GP Komunity – Komunitné aktivity - Nadácia mesta Bratislavy - Grantový program KULTÚRA - Kultúrne podujatia
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	<ul style="list-style-type: none"> - finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby- zariadenie opatrovateľskej služby- pobytovou formou - finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby- nízkoprahové denné centrum- ambulantnou formou - finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby- terénna sociálna služba krízovej intervencie- terénnou formou

Vstup do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Zdravotná, psychologická a sociálno -komunitná podpora závislých ľudí bez domova v bezpečných nízkoprahových službách
Krátka anotácia projektu	Aktivity projektu prispievajú k vytvoreniu bezpečného, motivujúceho a dostupného miesta pre závislých ľudí bez domova (nad rámec bežnej sociálnej služby), kde v spolupráci s primerane vyškoleným a odborným personálom dokážu začať pracovať na odstraňovaní negatívnych javov v ich živote.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none"> • Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom • Oblasť 2. Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava, nízkoprahové služby žiadateľa (nocľaháreň)
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> • ľudia, ktorí užívajú alebo užívali nelegálne drogy alebo alkohol • komunity, ktoré sú ohrozené sociálnymi a zdravotnými rizikami v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom

<p>Čo je cieľom projektu?</p>	<p>Cieľom projektu je zníženie rizík a vytvorenie bezpečného, dostupného a motivujúceho priestoru pre závislých ľudí bez domova na riešenie ich individuálnych potrieb (zdravotná, psychologická, sociálna podpora, empowerment - nad rámec bežnej poskytovanej sociálnej služby). Ďalším cieľom je zvýšenie odbornosti zamestnancov žiadateľa, ktorí sú v pravidelnom kontakte s cieľovou skupinou a sú ťažiskom systematickej práce s ľuďmi bez domova v dlhodobom horizonte.</p>
<p>Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p>Každý rok využíva služby žiadateľa 1.600-1.800 ľudí bez domova. Pre drvivú väčšinu z nich, vzhľadom na spôsob života, alkohol alebo drogy sú významným rizikovým faktorom. Nízkoprahová nocľaháreň je jedinečná služba svojho druhu v Bratislave (aj) pre závislých ľudí bez domova. Predkladaný projekt podporí aktivity zamerané na empowerment závislých ľudí bez domova s komplikovaným sociálnym správaním, ktorí sú vytlačení na okraj spoločnosti, mimo záujmu širokej verejnosti, ich potreby sú prehliadané. Žiadateľ prostredníctvom aktivít podporí ich individuálne potreby na rôznych úrovniach (zdravotná, sociálno-komunitná, psychologická). Cieľom plánovaných aktivít je eliminácia možných rizík pre nich samotných alebo pre ich najbližšie okolie, a to vytváraním vhodných podmienok a príležitostí umožňujúcich riešenie ich situácie smerom k lepšej budúcnosti. Celý projekt zároveň nadviaže na minuloročné aktivity a ich výstupy, berúc do úvahy záujem participovať na nich zo strany klientov a snahu žiadateľa interne budovať systémovú podporu nad rámec registrovanej služby. Ľuďom bez domova chýbajú služby zamerané na základné ošetrovanie, čím v mnohých prípadoch dochádza k zanedbávaniu liečenia rán a vzniku chronických ochorení a zhoršeniu zdravia. Aj preto žiadateľ považuje za dôležité a zmysluplné pokračovať vo vytváraní dostupného a bezpečného priestoru pre klientov, kde dokážu byť čiastočne motivovaní začať meniť aktuálnu nepriaznivú zdravotnú situáciu. Súčasne, ak sa klient rozhodne riešiť svoj zdrav. stav, vodič žiadateľa ho odvezie k lekárovi-odborníkovi (podpora pri samotnom vyšetrení). Podnetnou aktivitou smerom ku klientom budú pravidelné stretnutia s koordinátorkou, ktorá pripraví činnosti tak, aby individuálna potreba každého klienta bola pokrytá. Zároveň bude s nimi spolupracovať na posilnení ich sociálnej emancipácie (návštevy lekárov, úradov) a znovunadobudnutí sebaúcty. Pravidelné sedenia so psychologičkou budú klientom k dispozícii aj tento rok, keďže dlhodobá a pravidelná podpora v oblasti duševného zdravia, zbavovania sa závislosti je dôležitým prvkom v celkovom procese integrácie klienta. Zároveň mnohí klienti nikdy nemali možnosť využiť takúto službu. Ťažisko systematickej práce s cieľovou skupinou zabezpečia kľúčoví pracovníci žiadateľa. Žiadateľ počas projektu zabezpečí relevantné školenia s cieľom podpory svojich zamestnancov a zároveň zvýši ich odborné znalosti v práci s ľuďmi bez domova, aby dokázali reagovať na nové výzvy v práci s klientmi.</p>
<p>Opište konkrétne aktivity projektu</p>	<p>Akt. 1,2,3 budú prebiehať v zariadeniach žiadateľa (nocľaháreň, atď), akt. č. 4 prebehne v kancel. priestoroch na Opávskej ulici. 1. Dostupné služby základného zdravotného ošetrovania (O1) - Žiadateľ zabezpečí bezpečný priestor v ošetrovni v nocľahárni pre pravidelné základné zdravotné poradenstvo a ošetrovanie pre klientov, zdravotná sestra rešpektujúcou komunikáciou ich bude o.i. informovať o rizikách spojených s užívaním omamných látok, či motivovať, aby aktívne riešili svoj zdrav. stav. Zároveň bude peer mentor pre ostatných ošetrovujúcich pracovníkov, či praxujúcich medikov. Aktivita bude mať preventívny charakter v oblasti prenosu infekčných chorôb (izolácia klienta v prípade potreby) Včasná zdravotná pomoc zabráni dokonca v niektorých prípadoch prípadom úmrtia, amputáciám, hospitalizáciám. 2. Aktivity zamerané na aktiváciu a empowerment klientov (O1) – Koordinátorka aktivít pripraví program (min. 2krát do týždňa) podnetných činností pre klientov s cieľom posilnenia ich sociálnej emancipácie, či nadobudnutia návykov, ktoré im skvalitnia ich aktuálnu životnú situáciu. Koordinátorka bude pracovať aj skupinovo (klient sa učí spolupracovať, diskutovať), aj individuálne, podľa potreby. Pripravený program bude pôsobiť navonok ako voľnočasová aktivita, každá z nich však bude zameraná na konkrétnu potrebu klienta – Individuálny prístup (pexeso - rozvoj klienta po ťažkých závislých obd. dopadom na pamäť). 3. Psychologická podpora klientov (O1) – Väčšina klientov nemá žiadnu skúsenosť s terapiou, pričom je dôležitá pri riešení ich závislosti. Zároveň, život na ulici prehlbuje psychické problémy, pričom závislosť ich len zhoršuje. Práca s traumami je komplexná, dlhodobá a vyžaduje si veľkú osobnú motiváciu zo strany klienta, pričom nevzniká nátlak na rýchle rozhodnutia, zmeny. Úlohou psychologičky bude sprevádzať klienta, podporovať ho a načúvať jeho potrebám. Sedenia sa uskutočnia min. 2 krát za týždeň, a to na Individuálnej úrovni. Každému klientovi, ktorý prejaví záujem, bude umožnené sedenie, pričom psychologička bude viesť kartu s popisom situácie. 4. Budovanie odborných kapacít (školenia) (O2) - Pracovníci sa zúčastnia odborných kurzov a seminárov, vďaka ktorým sa zvýši profesionálna úroveň poskytovaných služieb s dôrazom na služby poskytované ľuďom so závislosťami. Vzhľadom na náročnosť práce s ľuďmi so závislosťami a na rôznorodosť problémov, s ktorými zápasia, je veľký nárok kladený na vzdelávanie zamestnancov a na neustále prehlbovanie ich zručností.</p>
<p>Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované</p>	<p>Áno, organizácia je registrovaným poskytovateľom soc. služby a poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona zamerané najmä na prekonanie, resp. zmiernenie sociálnej núdze u ľudí bez prístrešia a na zabezpečenie ich lepšej integrácie do spoločnosti, a to nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - špecializované sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť podľa § 19 ods. 3 zákona o sociálnych službách; - terénnu sociálnu službu krízovej intervencie podľa § 24a zákona o sociálnych službách; - sociálnu službu krízovej intervencie poskytovanú v nízkoprahovom dennom centre podľa § 24b zákona o sociálnych službách; - sociálnu službu krízovej intervencie poskytovanú v nízkoprahovej nocľahárni podľa § 25 zákona o sociálnych službách; - sociálnu službu krízovej intervencie poskytovanú v dvoch samostatných útulkoch podľa § 26 zákona o sociálnych službách; - sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení opatrovateľskej služby podľa § 36 zákona o sociálnych službách; - prepravnú službu podľa § 42 zákona o sociálnych službách; - podpornú službu podpora samostatného bývania podľa § 57 zákona o sociálnych službách; - podpornú službu v stredisku osobnej hygieny podľa § 60 zákona o sociálnych službách; - humanitárna starostlivosť; - aktivity v oblasti rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci; - organizovanie zbierok (materiálnych, finančných) na podporu jednotlivcov a skupín.
<p>V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb</p>	<p>Nízkoprahová nocľaháreň ako sociálna služba je zameraná najmä na pokrytie primárnych potrieb a poskytovanie sociálneho poradenstva. Žiadateľ však na základe dlhoročnej skúsenosti vníma komplexnosť potrieb klientov aj nad rámec registrovanej sociálnej služby a preto v rámci nocľahárne vznikla ošetrovňa, ktorá je k dispozícii každému, keďže užívanie omamných látok spojené s rôznymi duálnymi diagnózami prispieva k zhoršeniu zdravotného stavu. Predkladaná aktivita zameraná na dostupnosť zdravotných služieb reaguje na potrebu zo strany zranených a nedostatočne liečených klientov (chýbajúce zázemie na dollečenie), základné ošetrovanie v zime znižuje riziká amputáciám končatín v prípade omrzlin, takisto pribúdajú onkologické ochorenia a s ním spojené rôzne sprievodné ochorenia. Zdravotná sestra zároveň vytvára bezpečný priestor na partnerskú komunikáciu s klientom, snaží sa ho rešpektujúcim prístupom motivovať k riešeniu nielen svojho zdravotného stavu. Konkrétne klientovi komunikuje riziká spojené s užívaním návykových látok, dopady na zdravotný stav. Vodič prepravnej služby je k dispozícii v prípadoch, že klienti sa odhodlajú navštíviť lekára, aj napriek častým negatívnym skúsenostiam s ním. Jeho prítomnosť je podporujúca pre klienta, avšak stále zástupná, a slúži predovšetkým preto, aby klient znovunadobudol sebahodnotu. Zdravší klienti sú motivovanejší riešiť svoju aktuálnu životnú situáciu. Nad rámec registrovanej sociálnej služby sú aj plánované aktivity pripravené koordinátorkou, ktorá aktívne oslovuje klientov s tým, že pozná ich životné okolnosti a vytvára im priestor na mltigáciu dopadov užívania omamných látok. Navonok nenáročné, no domyselné aktivity majú za cieľ sociálnu emancipáciu, zlepšenie psychického i fyzického stavu (napr. stolnou hrou cvičiť jemnú motoriku, ktorá je zhoršená kvôli nadmernému užívaniu alkoholu a poškodeniu nervového systému). Pravidelné aktivity sú zmysluplným trávením času, majú charakter aj pracovnej terapie, klienti sa učia koordinovať činnosť s inými, debatovať, prejavíť svoj názor pokojne. Mnohí klienti potrebujú psychologickú pomoc, ktorú im žiadateľ zabezpečí sprostredkovaním so psychologičkou (nad rámec registrovanej sociálnej služby). Život na ulici prehlbuje psychické problémy, pričom závislosť ich len zhoršuje. Práca s traumami je komplexná, dlhodobá a vyžaduje si veľkú osobnú motiváciu zo strany klienta.</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p>V roku 2006 žiadateľ ako prvá organizácia začala aplikovať nízkoprahový prístup v sociálnej práci s ľuďmi bez domova v Bratislave. V priebehu rokov sa vytvorila kvalitná a vyhľadovaná sociálna služba pre (aj) závislých ľudí bez domova s kapacitou 200 miest. Vzhľadom na komplexnosť aktuálne ponúkaných a naďalej rozvíjajúcich sa služieb, klienti majú možnosť participovať na širokom spektre aktivít smerom k zlepšeniu ich životnej situácie. Žiadateľ neposkytuje iba pokrytie primárnych potrieb, ale na individuálnej báze podporuje komplikovanú integráciu klienta aplikujúci filozofiu harm reduction. Odborný tím s neposudzujúcim postojom je motivujúcim a dôležitým partnerom pre klienta, aby bol ochotný spolupracovať. Doterajšie expertné skúsenosti a odporúč. žiadateľa s cieľovou skupinou (7 rôz. služieb, 1 800 klientov ročne), ktorý dokáže promptne reagovať na krízové situácie (pandémia, zvýšený poč.klientov – inflácia), sú súčasťou mnohých dokumentov politik na národnej a lokálnej úrovni.</p>

Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Závislí ľudia bez domova sú odsudzovaní a ešte viac vytláčení na okraj väčšinovou spoločnosťou, čím sa ich aktuálna životná situácia len zhoršuje. Prínos projektu žiadateľ vidí v zameraní sa práve na túto marginalizovanú cieľovú skupinu, ktorej chýbajú dostatočne dostupné sociálne služby s komplexnou podporou (nielen naplnenie primárnych potrieb). Žiadateľ vytvorí bezpečný a podnetný priestor, aktivity zamerané nad rámec sociálnej služby prispievajú k čiastočnému zlepšeniu ich aktuálnej životnej situácie. Predpokladom projektu je, že pomôžeme viac ako 50 konkrétnym jednotlivcom. Dôležitou podstatou projektu bude individuálny prístup ku klientom, kde dôležitú úlohu bude zohrávať rešpektujúca komunikácia. Všetky aktivity (zdravotné, sociálne, psychologické) smerujú k umocneniu klienta v postupných pozitívnych krokoch smerom k opätovnej integrácii.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Žiadateľ patrí medzi kľúčových poskytovateľov sociálnych služieb v Bratislave (18 rokov), pričom kapacita je nepostačujúca, berúc do úvahy vysoký dopyt zo strany cieľovej skupiny. Pracovníci vypracovali a implementovali postupy, ktoré sú využívané v každodennej práci a ktoré umožňujú bezpečne zvládať veľké množstvo rizikových jednotlivcov koncentrovaných na jednom mieste. Na základe vyššie zmieneného sa žiadateľ stal partnerom mesta pri riešení mnohých krízových situácií (extrémne mrazy v zime, pandémie COVID), kedy sa zabúda ešte viac na ľudí bez domova. Zároveň v rámci služieb sa žiadateľ venuje aj obyvateľom samotnej Bratislavy (6% klientov), pomáha obyvateľom mesta, keďže mestské kapacity sú nepostačujúce.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Verejnosť bude informovaná o aktivitách projektu informovaním na sociálnych sieťach organizácie (min.2x v priebehu projektu, dosah je takmer 5,000 sledovateľov na IG a 8,700 sledovateľov na FCB). Príspevky o potrebe bezpečného a motivujúceho priestoru pre závislých ľudí bez domova zvýšia povedomie verejnosti o danej problematike a zároveň poskytnú informácie o konkrétnych výstupoch projektu. Súčasťou informovania o projekte bude aj podcast, ktorý sa venuje rôznym témam, aj aktivitám v nízkoprahových službách. (podcast vychádza pravidelne raz za 2 týždne, priemerná počúvanosť jednej epizódy je takmer 900 poslucháčov). Dostupnosť informácií pre cieľovú skupinu zabezpečíme primárne zdieľaním prostredníctvom osobného kontaktu, predovšetkým počas komunitných stretnutí a sociálneho poradenstva. Klienti si informácie o aktivitách žiadateľa potom zdieľajú v rámci svojej komunity.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
zdosťupnenie základného zdravotného ošetrovania (aj závislým) ľuďom bez domova (v pre nich bezpečnom prostredí)	min. 15 klientov je ošetrovaných v nocľahárni na pravidelnej báze
zmysluplné trávenie voľného času cieľovej skupiny v spolupráci s koordinátorkou aktivít s cieľom ich aktivácie	min. 2 stretnutia v týždni s koordinátorkou aktivít pre klientov (plus pripravený program berúc do úvahy individuálne potreby klienta)
pravidelné, individuálne sedenia so psychologičkou	min. 2 sedenia v týždni so psychologičkou určené pre klientov
zvyšovanie odborných kapacít žiadateľa prostredníctvom školení (zvýšená kvalita práce smerom k cieľovej skupine)	min. 5 školenia pre min. 30 zamestnancov žiadateľa počas trvania projektu

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblasti, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Oblasti vo výzve:

Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami
Oblasť 2. Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE	25 720,86 €	53 650,37 €	79 371,23 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
zdravotná sestra (O1)	odborníčka so silným záujmom o klienta a snahou motivovať ho k pozitívnej zmene, vedľa ošetrovni v nocľahárni, pričom zaškoľuje aj ostatných kolegov nocľahárne v oblasti základného zdravotného ošetrovania a kontinuálne poskytuje konzultácie pri komplikovanejších prípadoch pre ostatných zamestnancov, zabezpečuje základné zdravotné ošetrovanie závislým ľuďom bez domova na pravidelnej báze (ošetrovanie rán najmä po páde, vredy predkolenia, omrzliny, plesne na nohách a tiež zamedzí rozšíreniu infekcie kože po všiach šatových a svrabe, poskytne ošetrovanie ekzému, psoriázy, či dokonca aj pooperačných rán ...), diagnostikuje rôzne ochorenia, ktoré by sa mohli veľmi rýchlo rozšíriť medzi klientmi a spôsobiť výraznejšie komplikácie (až hospitalizácie), prispieva k vytvoreniu bezpečnému prostrediu pre klientov - zamestnanec na TPP, plný úväzok (40 hodín/ týždeň), celková cena práce cca 1 770,66/ mesiac z toho na projekte cca 70%	7 790,64 €	13 456,56 €	21 247,20 €
psychologička/ terapeutka (O1)	odborníčka, ktorá poskytuje klientom psychologické poradenstvo min. 2 krát do týždňa, počas stretnutí je skôr v úlohe sprevádzania klienta, podporuje ho, akceptuje, zároveň vytvára rešpektujúce prostredie, ktoré pomáha klientovi znovunadobudnúť sebaúctu, dôstojnosť. Vďaka stretnutiam so psychologičkou dosiahneme, že závislí klienti začnú premýšľať nad možnosťami zmien v ich návykoch, posilní sa ich postavenie ako	6 022,76 €	4 927,72 €	10 950,48 €

	<p>plnohodnotnej osoby, ktorá je súčasťou širšej spoločnosti. Psychologička si bude viesť záznamy o priebehu sedení s konkrétnymi klientmi klienta (ako aj popisom dopadov závislosti na jeho osobnosti).</p> <p>- zamestnanec na TPP, čiastočný úväzok (20 hodín/ týždeň), celková cena práce cca 912,54€/ mesiac z toho na projekte cca 90%</p>			
koordinátorka aktivít (O1)	<p>koordinátor aktivít pre klientov sa bude venovať min 2 krát do týždňa aktivácií klientov. vytvorí priestor na zmysluplné trávenie času pre závislých klientov, pričom bude dbať na zachovanie a podporovanie danosti klienta. Vytvorené činnosti podporia zlepšenie zdravotného aj psychického stavu klientov, posilnia ich postavenie a prispedia k motivácii začať, resp. pokračovať v odstraňovaní negatívnych javov v živote. Koordinátor vypracuje plán aktivít s cieľom aktivácie a posilnenia klienta, pozoruje výstupy aktivít a zmeny správania u klientov</p> <p>- zamestnanec na TPP, čiastočný úväzok (30 hodín/ týždeň), celková cena práce cca 1 138,97€/ mesiac z toho na projekte 100%</p>	10 022,96 €	3 644,71 €	13 667,67 €
vodič zabezpečujúci odvoz klientov k lekárovi špecialistovi, do nemocnice (O1) - 50%	<p>vodič bude sprevádzať klientov k lekárom, špecialistom, do nemocnice (závislosti spôsobujú veľa komplikácií, a tak návštevy rôznych odborníkov sú opodstatnené a dôležité v odvrátení zhoršenému zdravotnému stavu až hospitalizácii)</p> <p>- zamestnanec na TPP, čiastočný úväzok (40 hodín/ týždeň), celková cena práce -1 375,62€ z toho na projekte 40%</p>	756,59 €	16 507,44 €	17 264,03 €
koordinátorka projektu 100 hodí (O1)	<p>koordinátorka projektu (100 hodín, 11,27€/hod.) zabezpečí, aby plánované aktivity prebiehali načas a kontinuálne, aby nevznikli riziká, ktoré by viedli k ohrozeniu výsledkov projektu týkajúcich sa služieb pre klientov. Zároveň bude dbať na správne čerpanie položiek projektu ako aj konečné zúčtovanie a naratívne vyhodnotenie aktivít.</p> <p>- zamestnanec na TPP, čiastočný úväzok (30 hodín/ týždeň), celková cena práce cca 1325€/ mesiac</p>	1 127,91 €	15 113,94 €	16 241,85 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	2 378,14 €	2 000,00 €	4 378,14 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
odvoz biologického materiálu (O1)	Odvozom biologického odpadu (po ošetrení rán) zaisťme bezpečný priestor pre závislých klientov.	2 378,14 €	2 000,00 €	4 378,14 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	6 901,00 €	0,00 €	6 901,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	-	-	-

Motivačné rozhovory (p. Soukup) (O2)	Motivačné rozhovory sú zamerané na pomoc pri prekonávaní nerozhodností a pomáhajú klientovi podstúpiť cestu ku zmene, aby našiel vnútornú motiváciu k zmene bez tlaku zvonku. Obsahom stretnutí je zameranie sa na porozumenie fázam zmeny u jednotlivca a jej predpokladov, nácvik stratégie a štruktúry rozhovoru, techniky ako nadviazať dobrý pracovný vzťah a ďalšie. Zamestnanci, ktorí už absolvovali tento výcvik a benefitujú zo získaných znalostí odporúčali, aby sa ho zúčastnili ďalší kolegovia, ktorí sú v každodennom styku s klientmi (dĺžka školenia - 3 - 3-dňové cykly pre 5 ľudí).	2 100,00 €	0,00 €	2 100,00 €
Práca s ľuďmi s poruchami autistického spektra a s mentálnym znevýhodnením (O2)	Školenie je zamerané na podporu a zlepšenie kvality života klienta, určenie funkčného hodnotenia správania a definíciu funkcie správania, nastavenie procesov, ako predchádzať konfliktom. Obsahom sú aj preventívne stratégie a deeskalácie techniky v súlade s ľudskými právami a nevyužívanie averzívnych postupov a praktík ako aj priblíženie témy PAS. Školenie je dôležité pre zamestnancov, ktorí sú v každodennom kontakte s klientmi, mnohí z nich trpia duševnými ochoreniami, adekvátna reakcia na ich správanie je dôležitá (dĺžka školenia -2 dni pre cca 40 ľudí).	400,00 €	0,00 €	400,00 €
Komunikácia s klientmi so závislosťou v sociálnych službách pre osoby bez prístrešia a základná adiktologická intervencia v praxi (O2)	Hlavným cieľom kurzu je oboznámiť zamestnancov žiadateľa s pravidlami komunikácie a práce s klientmi užívajúcimi psychoaktívne látky, pomôcť im pochopiť prostredie života a vzťahov klientov užívajúcich psychoaktívne látky. Ďalšou dôležitou úlohou školenia je získanie zručností pochopiť vlastnú zamestnanca žiadateľa pri práci s týmito klientmi (dĺžka školenia-1 deň pre cca 20 ľudí).	960,00 €	0,00 €	960,00 €
Trauma informovaný prístup (Trauma Informed Care) (O2)	Pracovníci žiadateľa sa v práci častokrát stretávajú s klientmi, ktorí boli vo svojom živote zasiahnutí určitou formou traumy, ktorá ich ovplyvnila a mala dopad na ich schopnosť sociálneho fungovania a vnímanie sveta. Trauma informovaný prístup prináša pracovníkom možnosť porozumieť celkovej problematike a princípom traum, ich rôznym formám a podobám a pomáha rozpoznať príznaky a symptómy traumy, a tak zabrániť akejkoľvek možnosti opätovného spustenia negatívnej emócie u klienta (dĺžka školenia: 2 dni pre cca 25 ľudí).	1 800,00 €	0,00 €	1 800,00 €
Šetrná sebaobrana v kontexte sociálnej práce (O2)	Hlavná časť kurzu je venovaná jemnej sebaobrane v praxi. Zameriava sa na verbálne aj fyzické nástroje na zvládnutie agresívneho klienta, ako aj na prevenciu fyzického napadnutia pracovníka v situáciách, do ktorých sa môže dostať a dostáva pri výkone svojej práce. Zamestnanci žiadateľa pracujú aj s klientmi pod vplyvom omamných látok, vzhľadom na to, riziko vzniku konfliktnej situácie je veľmi vysoké (dĺžka školenia: 2 dni pre cca 15 ľudí).	1 641,00 €	0,00 €	1 641,00 €
<div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
Spolu	35 000,00 €	55 650,37 €	90 650,37 €	
<div> <div>Komentár k rozpočtu</div> <div>Na spolufinancovanie miezd uvedených v predkladanom projekte nebudeme žiadať finančný príspevok mesta. Suma za mzdy je v hodnote celkovej ceny práce (aj s nákladmi žiadateľa ako zamestnávateľa). Školenia sú nacenené po vzájomnej komunikácii s potencionálnymi školiteľmi, berúc do úvahy dopyt zo strany zamestnancov žiadateľa (a ich skúsenosti a prax).</div> </div>				

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	90 650,37 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	35 000,00 €
Celkové vlastné zdroje	55 650,37 €
Výška spolufinancovania	159,00 %

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ: ✓

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvence,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií,

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostech o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovínach a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov	popis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

1_doklad_o_vedeni_uctu.pdf

Stanovy



názov	popis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

3 statút.pdf

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov	popis
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

2_vol'ba riaditeľa.pdf

Výročná správa



názov	popis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

[výročná správa 2021.pdf](#)

názov	popis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

výročná správa 2022.pdf

Iné dokumenty a fotky



názov	popis
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...



názov	popis
-------	-------



názov	popis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	



Linky a web odkazy

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	20 361,86 €	53 650,37 €	74 012,23 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
zdravotná sestra (O1)	odborníčka so silným záujmom o klienta a snahou motivovať ho k pozitívnej zmene, vedie ošetrovňu v nocľahárni, pričom zaškoľuje aj ostatných kolegov nocľahárne v oblasti základného zdravotného ošetrovania a kontinuálne poskytuje konzultácie pri komplikovanejších prípadoch pre ostatných zamestnancov, zabezpečuje základné zdravotné ošetrovanie závislým ľuďom bez domova na pravidelnej báze (ošetrovanie rán najmä po páde, vredy predkolenia, omrzliny, pliesne na nohách a tiež zamedzí rozšíreniu infekcie kože po všiach šatových a svrabe, poskytne ošetrovanie ekzému, psoriázy, či dokonca aj pooperačných rán ...), diagnostikuje rôzne ochorenia, ktoré by sa mohli veľmi rýchlo rozšíriť medzi klientmi a spôsobiť výraznejšie komplikácie (až hospitalizácie), prispieva k vytvoreniu bezpečnému prostrediu pre klientov - zamestnanec na TPP, plný úväzok (40 hodín/týždeň), celková cena práce cca 1 770,6€/mesiac z toho na projekte cca 70%	7 790,64 €	13 456,56 €	21 247,20 €
psychologička/terapeutka (O1)	odborníčka, ktorá poskytuje klientom psychologické poradenstvo min. 2 krát do týždňa, počas stretnutí je skôr v úlohe sprevádzania klienta,	1 420,35 €	4 927,72 €	6 348,07 €

	<p>podporuje ho, akceptuje, zároveň vytvára rešpektujúce prostredie, ktoré pomáha klientovi znovunadobudnúť sebaúctu, dôstojnosť. Vďaka stretnutiam so psychologičkou dosiahneme, že závislí klienti začnú premýšľať nad možnosťami zmien v ich návykoch, posilní sa ich postavenie ako plnohodnotnej osoby, ktorá je súčasťou širšej spoločnosti.</p> <p>Psychologička si bude viesť záznamy o priebehu sedení s konkrétnymi klientmi klienta (ako aj popisom dopadov závislosti na jeho osobnosť).</p> <p>- zamestnanec na TPP, čiastočný úväzok (20 hodín/ týždeň), celková cena práce cca 912,54€/mesiac z toho na projekte cca 90%</p>			
koordinátorka aktivít (O1)	<p>koordinátor aktivít pre klientov sa bude venovať min 2 krát do týždňa aktivácii klientov. vytvorí priestor na zmysluplné trávenie času pre závislých klientov, pričom bude dbať na zachovanie a podporovanie daností klienta. Vytvorené činnosti podporia zlepšenie zdravotného aj psychického stavu klientov, posilnia ich postavenie a prispievajú k motivácii začať, resp. pokračovať v odstraňovaní negatívnych javov v živote. Koordinátor vypracuje plán aktivít s cieľom aktivácie a posilnenia klienta, pozoruje výstupy aktivít a zmeny správania u klientov</p> <p>- zamestnanec na TPP, čiastkový úväzok (30 hodín/ týždeň), celková cena práce cca 1 138,97€/mesiac z toho na projekte 100%</p>	10 022,96 €	3 644,71 €	13 667,67 €
vodič zabezpečujúci odvoz klientov k lekárovi špecialistovi, do nemocnice (O1) - 50%	<p>vodič bude sprevádzať klientov k lekárom, špecialistom, do nemocnice (závislosti spôsobujú veľa komplikácií, a tak návštevy rôznych odborníkov sú opodstatnené a dôležité v odvrátení zhoršenému zdravotnému stavu až</p>	0,00 €	16 507,44 €	16 507,44 €

	hospitalizácií) - zamestnanec na TPP, čiasťkový úväzok (40 hodín/ týždeň), celková cena práce -1 375,62€ z toho na projekte 40%			
koordinátorka projektu 100 hodí (O1)	koordinátorka projektu (100 hodín, 11,27€/hod.) zabezpečí, aby plánované aktivity prebiehali načas a kontinuálne, aby nevznikli riziká, ktoré by viedli k ohrozeniu výsledkov projektu týkajúcich sa služieb pre klientov. Zároveň bude dbať na správne čerpanie položiek projektu ako aj konečné zúčtovanie a naratívne vyhodnotenie aktivít. - zamestnanec na TPP, čiasťkový úväzok (30 hodín/ týždeň), celková cena práce cca 1325€/ mesiac	1 127,91 €	15 113,94 €	16 241,85 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	2 378,14 €	2 000,00 €	4 378,14 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
odvoz biologického materiálu (O1)	Odvozom biologického odpadu (po ošetrení rán) zaistíme bezpečný priestor pre závislých klientov.	2 378,14 €	2 000,00 €	4 378,14 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	6 501,00 €	0,00 €	6 501,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Motivačné rozhovory (p. Soukup) (O2)	Motivačné rozhovory sú zamerané na pomoc pri prekonávaní nerozhodnosti a pomáhajú klientovi podstúpiť cestu ku zmene, aby našiel vnútornú motiváciu k zmene bez tlaku zvonku. Obsahom stretnutí je zameranie sa na porozumenie fázam zmeny u jednotlivca a jej predpokladov, nácvik stratégie a štruktúry rozhovoru, techniky ako nadviazať dobrý pracovný vzťah a ďalšie. Zamestnanci, ktorí už absolvovali tento výcvik a benefitujú zo získaných znalostí odporúčali, aby sa ho zúčastnili ďalší kolegovia, ktorí sú v každodennom styku s klientmi (dĺžka školenia - 3 - 3-dňové cykly pre 5 ľudí).	2 100,00 €	0,00 €	2 100,00 €
Práca s ľuďmi s poruchami autistického spektra a s mentálnym znevýhodnením (O2)	Školenie je zamerané na podporu a zlepšenie kvality života klienta, určenie funkčného hodnotenia správania a definíciu funkcie správania, nastavenie procesov, ako predchádzať konfliktom. Obsahom sú aj preventívne stratégie a deeskalačné techniky v súlade s ľudskými právami a nevyužívanie averzívnych postupov a praktík ako aj priblíženie témy PAS. Školenie je dôležité pre zamestnancov, ktorí sú v každodennom kontakte s klientmi, mnohí z nich trpia duševnými ochoreniami, adekvátna reakcia na ich správanie je dôležitá (dĺžka školenia -2 dni pre cca 40 ľudí).	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Komunikácia s klientmi so závislosťou v sociálnych službách pre	Hlavným cieľom kurzu je oboznámiť zamestnancov žiadateľa	960,00 €	0,00 €	960,00 €

osoby bez prístrešia a základná adiktologická intervencia v praxi (O2)	s pravidlami komunikácie a práce s klientmi užívajúcimi psychoaktívne látky, pomôcť im pochopiť prostredie života a vzťahov klientov užívajúcich psychoaktívne látky. Ďalšou dôležitou úlohou školenia je získanie zručností pochopiť vlastnú zamestnanca žiadateľa pri práci s týmito klientmi (dĺžka školenia-1 deň pre cca 20 ľudí).			
Trauma informovaný prístup (Trauma Informed Care) (O2)	Pracovníci žiadateľa sa v práci častokrát stretávajú s klientmi, ktorí boli vo svojom živote zasiahnutí určitou formou traumy, ktorá ich ovplyvnila a mala dopad na ich schopnosť sociálneho fungovania a vnímanie sveta. Trauma informovaný prístup prináša pracovníkom možnosť porozumieť celkovej problematike a princípom tráum, ich rôznym formám a podobám a pomáha rozpoznať príznaky a symptómy traumy, a tak zabrániť akejkoľvek možnosti opätovného spustenia negatívnej emócie u klienta (dĺžka školenia: 2 dni pre cca 25 ľudí).	1 800,00 €	0,00 €	1 800,00 €
Šetrná sebaobrana v kontexte sociálnej práce (O2)	Hlavná časť kurzu je venovaná jemnej sebaobrane v praxi. Zameriava sa na verbálne aj fyzické nástroje na zvládnutie agresívneho klienta, ako aj na prevenciu fyzického napadnutia pracovníka v situáciách, do ktorých sa môže dostať a dostáva pri výkone svojej práce. Zamestnanci žiadateľa pracujú aj s klientmi pod vplyvom omamných látok, vzhľadom na to, riziko vzniku konfliktných situácií je veľmi vysoké (dĺžka školenia: 2 dni pre cca 15 ľudí).	1 641,00 €	0,00 €	1 641,00 €
<div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
Spolu	29 241,00 €	55 650,37 €	84 891,37 €	
Komentár k rozpočtu				

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	84 891,37 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	29 241,00 €
Celkové vlastné zdroje	55 650,37 €
Výška spolufinancovania	190.32 %