

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/025/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Ing. Zuzana Križanová, vedúca oddelenia prevencie a znižovania rizík pre ohrozené skupiny v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Det'ský fond Slovenskej republiky

sídlo: Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa

zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1990-05-22 pod č. VVS/1-900/90-79

IČO: 00679755

DIČ: 2021042287

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: PhDr. Nadežda Feketeová, štatutárka

(ďalej len ako „prijemca“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **9 820,00 €** (slovom: **deväť tisíc osemstodvadsať eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II **Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Prevenčné leto v Mixklube**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III **Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapl-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpanlu_dotacie_a_jej_vyuctovanlu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k

momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku – výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejmý druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII **Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnené použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.



7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za prijemcu – Mgr. Simona Pretzová - Odborný garant pre projekty DF SR, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej

kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 5.6.2024	V Bratislave, dňa 12.6.2024
	
poskytovateľ	príjemca
Ing. Zuzana Križanová	PhDr. Nadežda Feketeová
vedúca oddelenia prevencie a znižovania	štatutárka
rizík pre ohrozené skupiny	12. SVETLANA POLÁKOVÁ
v zmysle Podpisového poriadku účinného	
ku dňu podpisu tejto zmluvy	

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Detský fond Slovenskej republiky
IČO	00679755
Názov subjektu	Detský fond Slovenskej republiky
Ulica a číslo	Stavbárska 5177/38
Súpisné číslo	5177
Naformátovaná adresa	Stavbárska 5177/38, 821 07 Bratislava - mestská časť Vrakuňa
IČO	00679755
IČ DPH	
DIČ	2021042287
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-79
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	22.5.1990
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Nadežda Feketeová
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Svetlana Poláková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Stavbárska 5177/38
Obec	Bratislava
PŠČ	82107

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.dfsr.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	██████████

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Simona Pretzová - Odborný garant pre projekty DF SR
Telefón/Mobil	██████████
E-mail	██████████

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	1.) Nadácia hlavného mesta SR Bratislava - chceme sa uchádzať o finančnú podporu v grantovom programe „Komunitné priestory“, s cieľom zabezpečiť zdroje na nákup ochranných sieťok proti škodlivému hmyzu (šváby) na všetky okná v priestoroch organizácie DF SR (o rozlohe priestorov 300 m ²) na adrese sídla Stavbárska 38 v Bratislave. 2.) Plánujeme podať žiadosť na podporu aktivít s vymedzenou cieľovou skupinou vo výzve „Deti, mladí ľudia a rodiny v ohrození 2024“, za účelom zabezpečenia Podporného programu pre deti s ohrozeným vývinom z rodín žijúcich na Stavbárskej ulici v Bratislave.
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	V roku 2024 sa budeme prvýkrát v histórii organizácie DF SR uchádzať o finančný príspevok na výkon sociálnej služby podľa § 28 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách podľa vypracovaného programu Terénnej sociálnej služby v DF SR. Jedná sa o terénnu sociálnu prácu v lokalite BA - Vrakuňa a Podunajské Biskupice. Príspevok plánujeme použiť len na dvoch vyhradených pracovníkov, ktorí nie sú súčasťou predkladaného projektu.

Vstup do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Prevenčné leto v Mixklube
Krátka anotácia projektu	Realizácia prevenčného programu v rámci Nizkoprahového zariadenia Mixklub, ktoré sídli v mestskom gete, v tzv. Pentagone. Celoročne poskytujeme deťom a dospelým z komunity tzv. Pentagonu, bezpečný a podnetný priestor ako alternatívu k ulici a práve s Mixklubom sa na Vás obraciame o opätovnú podporu.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none">Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholomOblasť 2. Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.6.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Stavbárska 38, Bratislava 821 07, priestory Detský fond Slovenskej republiky / Mestská časť Vrakuňa - Bratislava

Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> • ľudia, ktorí užívajú alebo užívali nelegálne drogy alebo alkohol • komunity, ktoré sú ohrozené sociálnymi a zdravotnými rizikami v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom • mladí ľudia do 30 rokov • ľudia, ktorí navštevujú prostredie nočného života
Čo je cieľom projektu?	„Prevenčné leto v Mixklube“ bude prebiehať v Nízkooprahovom zariadení Mixklub, v ktorom celoročne realizujeme organizované voľnočasové aktivity v bezpečnom a podnetnom priestore. Cieľom je preventívne pracovať s vybranou skupinou LUD a ich rodinami z lokality tzv. Pentagonu. Zopakujeme minuloročný úspešný Letný program prevencie a zabezpečíme nákup zdravotníckeho materiálu. Naším tohtoročným heslom je Inklúzia medzi nami. Akékoľvek v projekte povedieme k väčšej spolupatričnosti a vzájomnej citlivosti.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameranú výzvy	<p>Ciele projektu chceme dosiahnuť realizáciou preventívneho programu, v rozsahu trvania 6 mesiacov pre rok 2024 s následným pokračovaním aj po úspešnom ukončení projektu. Predkladaný projekt bude prebiehať v našich priestoroch na Stavbárskej ulici v Bratislave a širšom okolí, pričom nadviažeme na úspešný predchádzajúci projekt v roku 2023 a 2022. Odborní pracovníci budú počas roku 2024 v priestoroch organizácie DF SR realizovať preventívne programy, ktoré sú zamerané výlučne na vybrané deti žijúce v exponovanej lokalite tzv. Pentagonu, ktoré denne prichádzajú do kontaktu s témou drog a kriminality. V aktuálnom ročníku prevencie sme vybrali dve cieľové skupiny a to: CK1 - rodičia / príbuzní (LUD a ich okolie) a deti od 3 rokov do 9 rokov / CK2 - dospievajúce deti a mladí dospelí z rodín, kde sú prítomní členovia užívajúci / abstinenti resp. majú skúsenosť s užívaním omamných a psychotropných látok, alkohol nevyimajúc.</p> <p>Hlavnou oblasťou prevencie v projekte pre rok 2024 je prevencia: látkových a nelátkových závislostí / delikvencie a kriminálnej činnosti / chudoby a nezamestnanosti a prevencia v oblasti zdravého životného štýlu a hygieny.</p> <p>Plánujeme zrealizovať aj jednoduché odborné vzdelávanie pre piatich pracovníkov v dvoch kolách, jedno plánujeme uskutočniť efektívne a lacnejšie prostredníctvom online formy a bude zamerané na vekovú kategóriu dospelých LUD. Druhé vzdelávanie plánujeme uskutočniť pozvaním odborníkov do našich priestorov, ktorí pre pracovný tím v projekte uskutočnia odborné vzdelávanie zamerané na vekovú kategóriu dospelých LUD a detí / mládeže. Odborné vzdelávanie posunie rozsah kompetencií pracovníkov a umožní tak v zariadení realizovať potrebné aktivity pre cieľovú skupinu.</p> <p>Súčasťou aktivít v projekte je tzv. Networking medzi odbornou verejnosťou. Vybrali sme odstupňované zariadenia podľa foriem ponúkanej pomoci a podpory pre LUD v poradi: 1. návšteva OZ Odysseus – streetwork / 2. návšteva OZ Prima Kontaktné centrum / 3. návšteva OZ Storm – program Zóna / 4. návšteva CPLDZ Hranická – téma substitučná liečba / 5. návšteva Sanatórium AT – pobytová liečba. Návštevami týchto vybraných zariadení plánujeme zvyšovať odborné kapacity personálu organizácie, ktorý celoročne pracuje s ľuďmi z tzv. Pentagonu a okolia. Vyhodnocujeme to ako jednu z najpodstatnejších vecí za obdobie posledných 3 rokov. Napriek tomu na danú aktivitu žiadame minimálne náklady vo forme preplatenia MHD cesty pre pracovníkov.</p>
Opíšte konkrétne aktivity projektu	<p>O1</p> <p>V priestoroch vo vlastníctve organizácie Detský fond Slovenskej republiky (ďalej len DF SR), na ulici Stavbárska 38, Bratislava 821 07, s rozlohou 300m². V rámci daných priestorov celoročne realizujeme podporné programy. V rámci prevencie chceme na letné mesiace zintenzívniť našu kontaktnú prácu s cieľovými skupinami, medzi ktoré patria aj LUD a mladí dospievajúci. Zámerne chceme pôsobiť na dospievajúcu populáciu v mestskej časti Vrakuňa, aby si v budúcnosti vyberali iné riešenia náročných situácií a siahali po bezpečnejších možnostiach relaxu a zábavy.</p> <p>Plánujeme počas 6 mesiacov realizovať intenzívny preventívny program pre deti a mladých dospelých z lokality Pentagonu. Zopakujeme úspešný Letný program prevencie z minulého roku, v ktorom ste nás podporili a vybranú skupinu konkrétnych členov komunity (dospelých do 30 rokov a maloleté osoby) zapojíme do preventívnych aktivít spolu s výjazdmi mimo komunitu tzv. Pentagonu.</p> <p>Počas dvoch letných mesiacov plánujeme zrealizovať letný táborový program pre rodičov s deťmi (CK1) a pre dospievajúcich a mladých dospelých (CK2) oddelene, pričom vybrané osoby sme vyhodnotili ako najviac ohrozené drogovou a trestnou činnosťou dospelých osôb okolo nich. Prostredníctvom zážitkových aktivít budeme odovzdávať zraniteľnej skupine mládeže užitočné informácie o možnostiach riešenia a formách pomoci.</p> <p>Plánujeme nakúpiť zdravotnícky materiál pre potreby organizácie v klientskej práci.</p> <p>O2</p> <p>Personálne podmienky pre výkon aktivít v priamej práci je rozdelený pre 5 odborných pracovníkov. Naším projektom chceme podporiť personálne kapacity a zabezpečiť na letné mesiace navýšenie personálu prostredníctvom externých zamestnancov. Networking – Plánujeme navštíviť zariadenia pracujúce s LUD s odstupňovaným systémom ponúkanej pomoci.</p> <p>Vzdelávanie – Plánujeme zabezpečiť odborné vzdelávanie pre pracovníkov v organizácii od iných odborníkov, ktorí prišli / prichádzajú do kontaktu s cieľovou skupinou projektu v iných mestských častiach Bratislavy.</p>
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované	Sme registrovaným poskytovateľom sociálnej služby od 12.10.2023. Jedná sa o Nízkooprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu podľa § 28 Zákona č. 448/2008 o Sociálnych službách s výkonom Terénnou formou podľa vypracovaného programu Terénnej sociálnej služby v DF SR pre rok 2024.
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	Sme registrovaným poskytovateľom sociálnej služby od 12.10.2023. Jedná sa o Nízkooprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu podľa § 28 Zákona č. 448/2008 o Sociálnych službách s výkonom Terénnou formou podľa vypracovaného programu Terénnej sociálnej služby v DF SR pre rok 2024. Toho času na poskytovanú službu nepoberáme žiadny finančný príspevok zo strany Bratislavského samosprávneho kraja, MPSVaR SR a ani Magistrátu hl.mesta SR Bratislava, kde sa však uchádzame o finančnú podporu pre rok 2024 vobec prvýkrát v histórii organizácie DF SR. Príspevok bude orientovaný výlučne na výkon Terénnej sociálnej práce. Predkladaný projekt sa týka ambulantných služieb organizácie DF SR, ktoré spadajú pod akreditáciu podľa zákona č. 305/2005 o Sociálnej ochrane detí a sociálnej kuratele a na jeho realizáciu nie sú / nebudú prijaté žiadne iné finančné príspevky, keďže sa jedná o inú odbornú činnosť ako tú, ktorú organizácia momentálne vykonáva. Akákoľvek odborná činnosť, ktorú DF SR vykonáva je oddelená časovými harmonogramami podľa zaradenia odbornosti výkonov. Na dané činnosti sú priradení zamestnanci oddelene v súvislosti s ich profesionálnym zázemím a odborným know-how ako aj praxou v daných odborných témach.
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	Štatutárnym zástupcom organizácie DF SR je pani PhDr. Nadežda Feketeová, psychologička a psychoterapeutka, ktorá má viac ako 35 ročnú prax vo svojom odbore. Pod jej odborným vedením vznikol tím profesionálov z pomáhajúcich profesií (sociálni pracovníci, liečebný pedagóg, psychológovia a iní). Aktuálne má zariadenie odborného garanta, ktorý má dlhoročnú prax v práci s dospelými ľuďmi, ktorí užívajú omamné a psychotropné látky a deťmi, ktoré navštevujú Nízkooprahové zariadenie Mixklub na Stavbárskej ulici č.38 v Bratislave. Odborní tím interných a externých pracovníkov tvorí aktuálne 5 členov, z toho 1 má 4 roky praxe a zvyšní členovia majú viac ako 5 ročnú prax v práci s rodinami v ohrození. Počas roku 2024 bude prebiehať výberové kolo pre pozície externých odborných pracovníkov v počte 3 obsadzované miesta.
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	„Prevenčné leto v Mixklube“ bude prebiehať v Nízkooprahovom zariadení Mixklub. Denne naše zariadenie navštevujú členovia komunity a blízkeho okolia v počte cca 40 ľudí denne. Ročne máme v štatistike spolu 300 rôznych jednotlivcov, z toho 120 jednotlivcov je maloletých a zvyšok tvoria dospelé osoby z blízkeho alebo vzdialeného okolia. Daných jednotlivcov rozdeľujeme podľa ich zákaziek do rôznych programov v našom zariadení. V rámci predkladaného projektu zameraného na prevenciu látkových a nelátkových závislostí, chceme zosilnene preventívne a poradenské pôsobiť na cieľovú skupinu mimo našich bežných aktivít. Pozitívny vplyv na cieľovú skupinu vnímame najmä z hľadiska podpory detí a dospelých, žijúcich v komunite tzv. Pentagonu, ktoré prežili / prežívajú skúsenosť s blízkym človekom, ktorý je aktívnym užívateľom. Zároveň žiadame podporu pre komunitu, ktorá je generálne zasiahnutá tragickými osudmi LUD, ktorí tvorili / aktívne sa podieľali na drogovej scéne v hlavnom meste SR.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Prínos pre mesto a obyvateľov Bratislavy predpokladáme najmä z hľadiska vplyvu nášho programu na cieľové skupiny projektu, ktoré zažívajú sociálne vylúčenie na základe etnického, zdravotného a ekonomicko-sociálneho znevýhodnenia. Podporíme členov komunity tzv. Pentagonu k zdravším riešeniam kríz v živote a súčasnu generáciu dospievajúcich ľudí budeme viesť k efektívnejšiemu riešeniu konfliktov a kríz, k zmysluplnému tráveniu voľného času a lepšiemu vzťahu k škole / práci. Zároveň budeme intenzívne podporovať rozvoj prijímania diverzity a inklúzie v spoločnosti. Veríme, že ľudia nie je potrebné deliť na špecifické skupiny. Veríme, že vytvorením rešpektujúcej kultúry dokážeme hojiť transgeneračné rany v komunitách a prispievať tak spoločnému a naplnenému životu v spoločnosti.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Mediálna propagácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom webového sídla organizácie DF SR a sociálnych sietí pravidelnými, týždennými príspevkami. Zároveň počas celoročného realizovania verejnoprospešných projektov v organizácii DF SR budeme šíriť informácie o realizácii projektu nielen voči cieľovej skupine ale aj širšej verejnosti v podobe návštev v zariadení a komunikácie s inými subjektami z odbornej praxe. Voči cieľovej skupine zabezpečíme komunikáciu spustenia realizácie aktivít prostredníctvom kontaktnej práce s ohrozenou cieľovou skupinou a prijímaním klientov v Nízkooprahovom zariadení Mixklub.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Cieľová skupina - počet osôb - na ktorú bude realizácia projektu v roku 2024 pôsobiť	120
Počet vybraných klientov pre Letný program prevencie v Mixklube	30
Úspešne zrealizované Networkingové aktivity zariadení pracujúcich s L'UD	5

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblasti, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Oblasti vo výzve:

Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi di
Oblasť 2. Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	13 605,60 €	286,00 €	13 891,60 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Odborný pracovník - externista 1	Mzda za vykonanú odbornú činnosť v projekte podľa samostatnej Dohody o pracovnej činnosti s rozsahom minimálne 10 hodín a maximálne 40 hodín týždenne s finančným ohodnotením HM 10 EUR za hodinu. S odborným pracovníkom začne výkon odbornej činnosti od mesiaca 06/2024 do 12/2024. V rozsahu 6 mesiacov pracovník odpracuje minimálne 40 hodín mesačne (40 x 10 = 400 EUR x 6 mesiacov = 2 400). Super hrubá mzda podľa aktuálnych výpočtov a sadzieb by mala byť 3268,80 EUR.	3 268,80 €	0,00 €	3 268,80 €
Odborný pracovník - externista 2	Mzda za vykonanú odbornú činnosť v projekte podľa samostatnej Dohody o pracovnej činnosti s rozsahom minimálne 10 hodín a maximálne 40 hodín týždenne s finančným ohodnotením HM 10 EUR za hodinu. S odborným pracovníkom začne výkon odbornej činnosti od mesiaca 06/2024 do 12/2024. V rozsahu 6 mesiacov pracovník odpracuje minimálne 40 hodín mesačne (40 x 10 = 400 EUR x 6 mesiacov = 2 400). Super hrubá mzda podľa aktuálnych výpočtov a sadzieb by mala byť 3268,80 EUR.	3 268,80 €	0,00 €	3 268,80 €
Propagačná činnosť - pracovník PR	Mzda za propagačnú činnosť pre aktivity projektu a organizácie DF SR podľa samostatnej Dohody o pracovnej činnosti s rozsahom minimálne 10 hodín a maximálne 40 hodín v mesiaci v trvaní projektu od 06/2024 do 12/2024 (40 x 10 HM = 400 EUR x 6 mesiacov = 2 400 EUR). Super hrubá mzda podľa aktuálnych výpočtov a sadzieb by mala byť 3268,80 EUR.	3 268,00 €	0,00 €	3 268,00 €
Odborný pracovník - Internista / Koordinátor projektu 3	Odborné vedenie projektu formou paušálnej sumy HM 500 EUR mesačne x 6 mesiacov trvania projektu. Výška super hrubej mzdy podľa aktuálnych výpočtov a sadzieb by mala byť 4086,- EUR.	3 800,00 €	286,00 €	4 086,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	280,00 €	280,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Cestovné v aktivite Networking zariadení pre L'UD - odborný personál	5 x návštevy pracovníkov v zariadeniach : nízkoprah Odyseus, kontaktné centrum Prima, program zóna v Storm, substitučná liečba CPLDZ a pobytové zariadenie Sanatorium AT. 180 EUR = BA MHD 120 EUR + SAD 60 EUR. Vypočítané podľa aktuálnej tarify a podľa harmonogramu návštev.	0,00 €	180,00 €	180,00 €
Cestovné v aktivite - Program Prevencie pre L'UD v Mixklube	CK 1 – Rodičia / príbuzní a deti do 9 rokov = 15 osôb CK 2 – Deti staršieho školského veku a mladí ľudia do 30 rokov = 15 osôb Doprovod odborný personál = 5 osôb	0,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	3 150,00 €	500,00 €	3 650,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Externý účtovník / administratívny pracovník pre projektovú činnosť v organizácii DF SR	Administratívna/ účtovná činnosť pre organizáciu fakturovaná sumou 500 EUR mesačne x 6 mesiacov trvanie projektu	2 500,00 €	500,00 €	3 000,00 €
Vzdelávanie pre odborný tím od organizácií pracujúcich s ĽUD - online	VZ 1 online = 200 EUR oz Odyseus (cieľová skupina dospelí) pre 5 pracovníkov	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Vzdelávanie pre odborný tím od organizácií pracujúcich s ĽUD - osobne	VZ 2 osobne = 450 EUR oz Prima (cieľová skupina dospelí + prevencia detí a mládež) pre 5 pracovníkov	450,00 €	0,00 €	450,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	1 760,00 €	480,00 €	2 240,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Zdravotnícky, hygienický a dezinfekčný materiál	Nákup jednorazových rukavíc, rúška, respirátory, ochranné pomôcky, dezinfekčný, hygienický, ošetrovací materiál. (260 eur rukavice 20 balení, 20 balení rúšok 260 EUR, 20 ks respirátorov 6 eur = 180 EUR, 20 eur 2x lekárnička, 100 materiál na bežné ošetrovanie, 50 eur dezinfekcia k ošetrovaniu) Spolu 870 EUR s rozdelením na spolufinancovanie 510 EUR a 360 EUR.	510,00 €	360,00 €	870,00 €
Materiál v aktivite - Program Prevencie pre ĽUD v Mixklube 1	Program na leto z aktivít ambulantne (občerstvenie do klientských aktivít a pitný režim 50 EUR na mesiac, materiál 20 EUR na mesiac) = 300 + 120 = 420 EUR Spotrebný materiál, ktorý bude zakúpený, je tvorený: kancelárske papiere, technické a hygienické utierky, zabezpečenie zdravého pitného režimu v letných mesiacoch a občerstvenie do aktivít pre klientov)	300,00 €	120,00 €	420,00 €
Materiál v aktivite - Program Prevencie pre ĽUD v Mixklube 2	Program na leto z aktivít = výjazdy do mesta (občerstvenie, materiál, vstup) občerstvenie spolu za dva mesiace 100 eur / materiál spolu za dva mesiace 50 eur / 15+15 osôb + 5 pracovníkov = pre 35 osôb na 4 výlety v zložení 15 a 15 + doprovod oddelene = 20 vstupeniek x2 + 20 vstupeniek x2 (400 + 400 eur) = SPOLU 950 EUR	950,00 €	0,00 €	950,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	368,40 €	368,40 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Telekomunikačné služby	2 x paušál v aktivitách po 23 EUR x 6 mesiacov	0,00 €	276,00 €	276,00 €
Internetové služby	1 x internet v priestoroch aktivít po 15,40 EUR x 6 mesiacov	0,00 €	92,40 €	92,40 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	18 515,60 €	1 914,40 €	20 430,00 €	
Komentár k rozpočtu				
Detailný rozpis je uvedený pri každej položke rozpočtu a vysvetlenie prepojenia rozpočtu na ciele, aktivity a cieľové skupiny je bližšie rozpísaný v textovej časti žiadosti.				

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	20 430,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	18 515,60 €
Celkové vlastné zdroje	1 914,40 €

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ: ✓

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávaní je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

Doklad o vedení účtu 2024_DFSR_812_.pdf

Stanovy



názov
popis

Stanovy DFSR schválené MV.pdf



názov
popis

Dodatok č.1 Stanovy DFSR schválené MV 23.10.2023.pdf

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov
popis

Plnomocentvo Polakova na dobu neurčitú.pdf

Výročná správa



názov
popis

Výročná správa 2022.pdf



názov
popis

Výročná správa 2021_FINAL_SK.pdf



názov
popis

Výročná správa 2020_FINAL_SK.pdf

Iné dokumenty a fotky



názov
popis

SIPR CV.pdf



názov
popis

VIVL CV.pdf



názov
popis

ZUSU CV.pdf



názov
popis

NAFE CV.pdf



názov
popis

IMG_20240118_143453.jpg



názov
popis

IMG_20240118_150651.jpg



názov
popis

IMG-20240119-WA0010.jpg



názov
popis

IMG-20240119-WA0027.jpg



názov
popis

IMG-20240126-WA0050.jpg

Linky a web odkazy

www.dfsr.sk	webové sídlo organizácie DFSR
www.facebook.com/dfsр.sk	sociálne siete organizácie DFSR

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	7 068,80 €	286,00 €	7 354,80 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Odborný pracovník - externista 1	Mzda za vykonanú odbornú činnosť v projekte podľa samostatnej Dohody o pracovnej činnosti s rozsahom minimálne 10 hodín a maximálne 40 hodín týždenne s finančným ohodnotením HM 10 EUR za hodinu. S odborným pracovníkom začne výkon odbornej činnosti od mesiaca 06/2024 do 12/2024. V rozsahu 6 mesiacov pracovník odpracuje minimálne 40 hodín mesačne (40 x 10 = 400 EUR x 6 mesiacov = 2 400). Super hrubá mzda podľa aktuálnych výpočtov a sadzieb by mala byť 3268,80 EUR.	3 268,80 €	0,00 €	3 268,80 €
Odborný pracovník - internista / Koordinátor projektu 3	Odborné vedenie projektu formou paušálnej sumy HM 500 EUR mesačne x 6 mesiacov trvania projektu. Výška super hrubej mzdy podľa aktuálnych výpočtov a sadzieb by mala byť 4086,- EUR.	3 800,00 €	286,00 €	4 086,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	280,00 €	280,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Cestovné v aktivite Networking zariadení pre L'UD - odborný personál	5 x návštevy pracovníkov v zariadeniach : nízkoprah Odyseus, kontaktné centrum Prima, program zóna v Storm, substitučná liečba CPLDZ a pobytové zariadenie Sanatorium AT. 180 EUR = BA MHD	0,00 €	180,00 €	180,00 €

	120 EUR + SAD 60 EUR. Vypočítané podľa aktuálnej tarify a podľa harmonogramu návštev.			
Cestovné v aktivite - Program Prevencie pre LUD v Mixklube	CK 1 – Rodičia / príbuzní a deti do 9 rokov = 15 osôb CK 2 – Deti staršieho školského veku a mladí ľudia do 30 rokov = 15 osôb Doprovod odborný personál = 5 osôb	0,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	1 501,20 €	0,00 €	1 501,20 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Externý účtovník / administratívny pracovník pre projektovú činnosť v organizácii DF SR	Administratívna/ účtovná činnosť pre organizáciu fakturovaná sumou 500 EUR mesačne x 6 mesiacov trvanie projektu	1 250,00 €	0,00 €	1 250,00 €
Vzdelávanie pre odborný tím od organizácií pracujúcich s LUD	cieľová skupina dospelí + prevencia detí a mládež	251,20 €	0,00 €	251,20 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	1 250,00 €	120,00 €	1 370,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Materiál v aktivite - Program Prevencie pre LUD v Mixklube 1	Program na leto z aktivít ambulantne (občerstvenie do klientskych aktivít a pitný režim 50 EUR na mesiac, materiál 20 EUR na mesiac) = 300 + 120 = 420 EUR Spotrebný materiál, ktorý bude zakúpený, je tvorený: kancelárske papiere, technické a hygienické utierky, zabezpečenie zdravého pitného režimu v letných mesiacoch a občerstvenie do aktivít pre klientov)	300,00 €	120,00 €	420,00 €
Materiál v aktivite - Program Prevencie pre LUD v Mixklube 2	Program na leto z aktivít = výjazdy do mesta (občerstvenie, materiál, vstup) občerstvenie spolu za dva mesiace 100 eur / materiál spolu za dva mesiace 50 eur / 15+15 osôb + 5 pracovníkov = pre 35	950,00 €	0,00 €	950,00 €

	osôb na 4 výlety v zložení 15 a 15 + doprovod oddelené = 20 vstupeniek x2 + 20 vstupeniek x2 (400 + 400 eur) = SPOLU 950 EUR			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	368,40 €	368,40 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Telekomunikačné služby	2 x paušál v aktivitách po 23 EUR x 6 mesiacov	0,00 €	276,00 €	276,00 €
Internetové služby	1 x internet v priestoroch aktivít po 15,40 EUR x 6 mesiacov	0,00 €	92,40 €	92,40 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	9 820,00 €	1 054,40 €	10 874,40 €	
Komentár k rozpočtu	Zmena rozpočtu bola realizovaná v týchto položkách: -Mzdy a honoráre: Propagačná činnosť - pracovník PR - 3 268,00 eur -Materiál: Zdravotnícky, hygienický a dezinfekčný materiál - 510,00 eur -Služby: Externý účtovník/administratívny pracovník pre projektovú činnosť v organizácii DF SR – krátenie o 50%, tzn. z 2 500,00 eur na 1 250,00 eur Zároveň bolo krátenie rozpočtu v sume 3 667,60 eur v položkách: - Mzdy a honoráre: Odborný pracovník - externista 2 - krátenie o 3268,80 - Vzdelávanie pre odborný tím od organizácií pracujúcich s L'UD - online - krátenie - 200 eur Vzdelávanie pre odborný tím od organizácií pracujúcich s L'UD - online - krátenie - 198,80 eur. Vzhľadom na poskytnutú sumu dotácie boli upravené aj vlastné zdroje, ktoré sú vo výške 10,74%.			

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	10 874,40 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	9 820,00 €
Celkové vlastné zdroje	1 054,40 €
Výška spolufinancovania	10.74 %