

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OPZ/026/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]  
zastúpenie: Mgr. Dušana Kuriliiová, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy  
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

### KASPIAN

sídlo: Furdekova 1561/6A, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka  
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2007-12-31 pod č. VVS/1-900/90-31484  
IČO: 42129681  
DIČ: 2022548066  
banka: Tatrabanka a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]  
zastúpenie: Mgr. Michal Berta, štatutár  
(ďalej len ako „prijemca“)  
(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

### Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť prijemcovi finančné prostriedky vo výške 21 456,00 € (slovom: dvadsaťjeden tisíc štyristopäťdesiatšesť eur) euro (ďalej len ako „dotácia“).

3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou prijemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Vyrastáme s čistou myslou 2024**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

## Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu prijemcovi na bankový účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá prijemca dňom jej pripísania na účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa prijemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré prijemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
  - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
  - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
  - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu prijemcom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,

- h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
  - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
  - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - [https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie\\_k\\_cerpaniu\\_dotacie\\_a\\_jej\\_vyuctovaniu\\_2024\\_312b9b5589.pdf](https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf)).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
  - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
  - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,

- b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
  - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
  - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
  - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
  - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
  - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
  - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr

však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - c) výšku dotácie,
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie prijemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi prijemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných prijemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

## **Článok VI**

### **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

## **Článok VII**

### **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

### **Článok VIII Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezabavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

### **Článok IX**

## Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

## Článok X

### Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:  
a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,



- b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,  
c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:  
a) za poskytovateľa – [REDACTED]  
b) za príjemcu – Mgr. Michal Berta, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie dňa nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>V Bratislave, dňa 5.6.2025</p> <p>.....</p> <p>poskytovateľ</p> <p>Mgr. Dušana Kurillová</p> <p>zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí</p> <p>v zmysle Podpisového poriadku účinného</p> <p>ku dňu podpisu tejto zmluvy</p> |  | <p>V Bratislave, dňa 12.6.2025</p> <p>.....</p> <p>Mgr. Michal Berta</p> <p>štatutár</p> |
|---|--|--|

## Informácie o dotačnej výzve

## Administratívne informácie

## Identifikácia žiadateľa

|                 |                             |   |
|-----------------|-----------------------------|---|
| Názov žiadateľa | KASPIAN                     |   |
| IČO             | 42129681                    |   |
|                 | Názov subjektu              | KASPIAN   |
|                 | Ulica a číslo               | Furdekova 1561/6A   |
|                 | Súpisné číslo               | 1561  |
|                 | Naformátovaná adresa        | Furdekova 1561/6A, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka |
|                 | IČO                         | 42129681  |
|                 | IČ DPH                      | SK2022548066  |
|                 | DIČ                         | 2022548066  |
|                 | Právna forma                | Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub atď.)               |
|                 | Registračné číslo           | VVS/1-900/90-31464  |
|                 | Registrátor                 | MV SR   |
|                 | Dátum registrácie           | 31.12.2007  |
|                 | Štatutár 1: Meno Priezvisko | Michal Berta  |
|                 | Štatutár 2: Meno Priezvisko | Marína Bartoňová  |

## Korešpondenčná adresa

|               |  |
|---------------|--|
| Ulica a číslo |  |
| Obec          |  |
| PSČ           |  |

## Iné kontaktné informácie

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Webová stránka žiadateľa | <a href="https://kaspian.sk/">https://kaspian.sk/</a> |
| Číslo účtu v tvare IBAN  | ██████████  |

## Osoba zodpovedná za projekt

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Meno, priezvisko a titul | Mgr. Michal Berta |
| Telefón/Mobil            | ██████            |
| E-mail                   | ██████████        |

## Ďalšie žiadosti

|  |  |
|--|--|
| Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?   | Nie, tento rok nebudeme podávať ďalšie žiadosti v danom dotačnom programe.   |
| Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov? | Áno, v tomto roku budeme žiadať o finančný príspevok na prevádzku na Nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu - nízkoprahový klub KASPIAN na Furdekovej ulici. |

## Vstup do hodnotenia projektu

## Opis projektu

|  |  |
|--|--|
| Názov projektu                                   | Vyrastáme s čistou mysľou 2024   |
| Krátka anotácia projektu                         | Projektom chceme zabezpečiť poskytovanie a kontinuitu našich služieb pre deti a mládež formou terénnej sociálnej práce. Cieľom je znížiť dopyt po drogách a výskyt patologických javov, ktoré s ich užívaním súvisia. S tým súvisí zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov vzdelávaním v predmetnej oblasti.  |
| Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom</li> <li>Oblasť 2. Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom</li> </ul> |
| Plánovaný dátum začiatku a konca projektu        | 1.1.2024 - 31.12.2024  |
| Miesto realizácie                                | Bratislava - celomestské pôsobenie   |
| Cieľové skupiny projektu                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>ľudia, ktorí užívajú alebo užívali nelegálne drogy alebo alkohol</li> <li>komunity, ktoré sú ohrozené sociálnymi a zdravotnými rizikami v súvislosti s nelegálnymi drogami alebo alkoholom</li> <li>mladí ľudia do 30 rokov</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
| Čo je cieľom projektu?   | Cieľom projektu je zníženie dopytu po drogách a rizík spojených s ich užívaním prostredníctvom ponuky možnosti bezpečného trávenia voľného času a formou dlhodobej a systematickej terénnej sociálnej práce. Jej súčasťou sú prevencia, poskytovanie informácií o rizikách súvisiacich s užívaním drog, poradenstvo a podpora odolávania tlaku rovesníkov za účelom užívania návykových látok, poskytovanie krízovej intervencie a iných služieb pri zvládaní a riešení náročných situácií.  |
| Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy   | Realizáciou projektu Vyrastáme s čistou myslou 2024 chceme prispieť k zníženiu dopytu po alkohole a ďalších návykových látkach vo vekovej kategórii detí a mládež, na ktorú sa naša organizácia zameriava, a tým taktiež znížiť výskyt negatívnych javov súvisiacich ich užívaním. Tieto stanovené ciele budeme naplňovať prostredníctvom priamej práce terénnych pracovníkov v teréne a realizovaním prevenčných workshopov na školách v zmysle harm-reduction prístupu. Tieto prevenčné workshopy sú určené pre žiakov druhého stupňa základných škôl a študentov stredných škôl. Ich súčasťou sú aj simulácie krízových situácií v bezpečnom prostredí školy. Žiaci a študenti sa takýmto spôsobom učia ako správne reagovať takejto situácii. Tím terénnych pracovníkov celoročne kontaktuje deti a mladých ľudí, ktorí zvyknú tráviť svoj voľný čas zväčša na uliciach, v nákupných centrách alebo v skateparku na Námestí Republiky v Petržalke, ktorý má naša organizácia v správe. Tento skatepark predstavuje kľúčové miesto pre nadväzovanie kontaktu s mladistvými a pre následnú prácu s nimi. Terénny tím odborných pracovníkov našej organizácie reaguje taktiež na podnety zo strany mestských častí a občanov, ktoré sa týkajú nevhodného správania sa detí a mladistvých. V rámci mapovania situácie v tejto oblasti, koordinácie práce s cieľovou skupinou a zdieľania skúseností a informácií spolupracujeme s ďalšími organizáciami ako sú OZ PRIMA, OZ Ullta, Mládež Ulice, OZ Ichtys a Mestským terénnym tímom, ktorý spadá pod Magistrát mesta Bratislava.  |
| Opíšte konkrétne aktivity projektu   | Primárnou aktivitou projektu Vyrastáme s čistou myslou 2024 je terénna sociálna práca, teda pravidelná a systematická priama práca s cieľovou skupinou, ktorá je vykonávaná 4x týždenne. Jedná sa o pondelok, stredu, štvrtok a piatok. Utorok sú vyhradené predovšetkým na administratívnu činnosť súvisiacu s priamou prácou. Prostredníctvom práce terénneho tímu našej organizácie chceme poskytnúť mladšej generácii alternatívu v možnostiach trávenia ich voľného času, aby sa tým minimalizoval priestor pre prípadné experimentovanie s alkoholom a ostatnými návykovými látkami. Členovia terénneho tímu budú poskytovať mladistvým klientom korektné informácie týkajúce sa predmetnej problematiky aj formou prevenčných workshopov na školách. Poskytovanie týchto informácií vychádza z harm-reduction prístupu. Jeho obsahom sú komunikácia o následkoch užívania návykových látok, o možnostiach znižovania týchto rizík, ako aj nácvik správneho reagovania v krízovej situácii, s ktorou sa s veľkou pravdepodobnosťou môžu mladí ľudia v ich živote stretnúť. Klientom programu terénnej sociálnej práce a účastníkom prevenčných workshopov budeme distribuovať prevenčné materiály obsahujúce základné informácie o drogách z pohľadu ich účinkov na organizmus človeka, legálnosti alebo nelegálnosti ich konzumu a možnosť pomoci osobe pod vplyvom drogy. Z dôvodu zachovania vysokého štandardu poskytovania našich služieb sa odborní zamestnanci terénneho tímu zúčastnia odborného vzdelávania v oblastiach pojednávajúcich o drogovej problematike, priamej práci s cieľovou skupinou a supervízií. |
| Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované  | Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu   |
| V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb | Ako registrovaný poskytovateľ sociálnej služby máme registrovaný nízkoprahový klub na Furdekovej ulici, resp. nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu. Jedná sa o samostatný program organizácie, nezávislý na programe terénnej sociálnej práce. Aktivity terénnej sociálnej práce nespádajú pod danú oblasť registrácie, tým pádom sa neprekrývajú s aktivitami klubovej činnosti, ktorá je predmetom danej registrácie a teda nie sú financované z daného príspevku. Terénnu sociálnu prácu realizujú iní členovia tímu našej organizácie, než tí, ktorých činnosť je financovaná z príspevku na nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu.   |
| Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?  | Naša organizácia KASPIAN sa venuje cieľovej skupine detí a mládež už viac ako 26 rokov. Členovia tímu terénnych pracovníkov sú vysokoškolsky vzdelaní a ich kvalifikácia je naďalej zvyšovaná prostredníctvom špecificky zameraných kurzov a vzdelávania v oblastiach, za ktoré členovia tímu zodpovedajú. Len v roku 2023 sa členovia tohto tímu zúčastnili školení v oblasti tabakových výrobkov a harm-reduction prístupu, restoratívnej justície v prípade mladistvých užívateľov návykových látok. Identifikácie potrieb klientov nízkoprahových programov a práce s klientom pod vplyvom návykovej látky. Tento tím bol a stále aj je súčasťou viacerých projektov, čiže má bohaté skúsenosti v realizácii projektových aktivít a ich udržateľnosťou, aj vďaka poradám, interviziám v tíme a supervíziám realizovaných externým supervízorom.  |
| Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?   | Cieľová skupina programu terénnej sociálnej práce, teda deti a mládež, sa nachádza vo veku, ktorý je charakteristický objavovaním a nezriedka rizikovým experimentovaním. Súčasťou toho sú aj návykové látky, o ktorých často nemajú dostatočné a pravdivé informácie. Prostredníctvom projektu sa dôležité informácie dostanú k cieľovej skupine a budú jej poskytnuté alternatívne možnosti trávenia voľného času, aby sa predišlo výskytu negatívnych javov, prípadne sa znížili následky takéhoto správania sa. V náročných situáciách tím poskytne taktiež krízovú intervenciu.   |
| Aký bude prínos projektu pre mesto?  | Prínos projektu predstavuje predovšetkým zachovanie kontinuity výkonu terénnej sociálnej práce s cieľovou skupinou v ich prirodzenom prostredí. Projekt prispieje k zvýšeniu informovanosti v oblasti návykových látok a teda aj demystifikácii, ktorá medzi mladými ľuďmi často prevláda. Príkladom je prisudzovanie marihuane statusu všelieku. Projektové aktivity taktiež prispievajú k prevencii výskytu negatívnych javov ako je rizikové užívanie drog a s tým súvisiaca kriminalita. V priebehu realizácie projektu budeme spolupracovať s mestským terénnym tímom, s ktorým budeme kooperovať našu činnosť a zdieľať dôležité informácie a skúsenosti z praxe a mapovania situácie v hlavnom meste Bratislava. Pre hlavné mesto podpora prevencie predstavuje úsporu nákladov spojených s riešením kritických situácií v súvislosti s užívaním návykových látok.  |
| Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?   | Projekt Vyrastáme s čistou myslou 2024 a jeho aktivity budú propagované na web-stránke organizácie KASPIAN (denná návštevnosť cca 160 osôb) a na stránkach sociálnych sietí - Instagram a Facebook. Rovnakým spôsobom budú zverejňované aj články pojednávajúce o problematike užívania návykových látok so zameraním na rôzne cieľové skupiny, aby sa tak zvýšila efektívnosť prevencie. Súčasťou príspevkov a takto orientovaných článkov bude zmienenie sa o donorovi, ktorý podporil tento projekt a jeho logo.  |

#### Kritéria úspešnosti projektu

| Kritérium (slovný popis kritéria)            | Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom) |
|--|---|
| Počet tímových supervízií                    | 6   |
| Počet publikovaných článkov a príspevkov     | 5   |
| Počet workshopov na školách                  | 10  |
| Počet distribuovaných prevenčných materiálov | 1000  |
| Počet služieb TSP                            | 140   |

#### Rozpočet projektu

##### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblastí, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Oblasti vo výzve:

Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti predovšetkým sociálnych a sociálno-zdravotných opatrení v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania rizík v súvislosti s nelegálnymi drogami  
Oblasť 2. Akcelerácia a podpora rozvoja interných kapacít organizácií na realizáciu odborných a na dôkazoch založených aktivít v oblasti prevencie, bezpečnosti v ohrozených lokalitách a znižovania

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

| Položka  | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
|--|---|--------------------------|----------------------------|----------------|
| <b>MZDY A HONORÁRE</b>                                     | <b>25 540,00 €</b>  | <b>47 369,50 €</b>       | <b>72 909,50 €</b>         |                |
| Názov  | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke   | Požadovaná dotácia       | Vlastné a iné zdroje       | Spolu rozpočet |
| Zamestnanec 1  | Mzda člena terénneho tímu - terénny pracovník na plný prac. úväzok. Celkové náklady - 2245,65 x 12  | 10 000,00 €              | 16 947,80 €                | 26 947,80 €    |
| Zamestnanec 2  | Mzda člena terénneho tímu - terénny pracovník na plný prac. úväzok. Celkové náklady - 2245,65 x 12  | 10 000,00 €              | 16 947,80 €                | 26 947,80 €    |
| Zamestnanec 3  | Mzda člena terénneho tímu - terénny pracovník na polovičný prac. úväzok. Celkové náklady - 1122,83 x 12   | 5 000,00 €               | 13 473,90 €                | 18 473,90 €    |
| Supervízia - externý supervízor                            | 6x1,5 hodiny za 60€. Jedná sa o cenu za skupinovú supervíziu, odporúčanú ASSP Asociáciou supervízorov a sociálnych pracovníkov.   | 540,00 €                 | 0,00 €                     | 540,00 €       |
| Položka  | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
| <b>CESTOVNÉ</b>  | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>0,00 €</b>              |                |
| Názov  | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke   | Požadovaná dotácia       | Vlastné a iné zdroje       | Spolu rozpočet |
| X  | nemáme v rozpočte na projekt  | 0,00 €                   | 0,00 €                     | 0,00 €         |
| Položka  | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
| <b>SLUŽBY</b>  | <b>1 100,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>1 100,00 €</b>          |                |
| Názov  | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke   | Požadovaná dotácia       | Vlastné a iné zdroje       | Spolu rozpočet |
| Tvorba dizajnu nových prevenčných materiálov               | Tvorba dizajnu nových prevenčných materiálov zameraných na problematiku o HHC a HHC-P a pod. Rozšírenie palety prevenčných materiálov je reakciou na zaznamenanie užívania týchto látok u cieľovej skupiny.                         | 300,00 €                 | 0,00 €                     | 300,00 €       |
| Vzdelávanie pracovníkov terénneho tímu organizácia KASPIAN | Poplatky za vzdelávacie kurzy, školenia a konferencie týkajúce sa drogovej problematiky a výkonu terénnej práce.  | 500,00 €                 | 0,00 €                     | 500,00 €       |
| Tlač prevenčných materiálov                                | Tlač prevenčných materiálov určených pre distribúciu k cieľovej skupine.  | 150,00 €                 | 0,00 €                     | 150,00 €       |
| Tlač informačných materiálov                               | Tlač informačných materiálov určených pre distribúciu k cieľovej skupine.   | 150,00 €                 | 0,00 €                     | 150,00 €       |
| Položka  | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
| <b>MATERIÁL</b>  | <b>456,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>456,00 €</b>            |                |
| Názov  | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke   | Požadovaná dotácia       | Vlastné a iné zdroje       | Spolu rozpočet |
| Viacúčelový kufrik   | Kúpa viacúčelového kufrika na prenos informačných a prevenčných materiálov a ostatného vybavenia, dôležitého pre realizáciu prevenčných workshopov na školách prostredníctvom dvoch samostatných tímov realizujúcich dané aktivity. | 50,00 €                  | 0,00 €                     | 50,00 €        |
| Termoprádlo pre členov terénneho tímu                      | Kúpa termoprádla pre členov terénneho tímu pre realizáciu služieb počas zimného obdobia.  | 180,00 €                 | 0,00 €                     | 180,00 €       |
| Obal na zdravotnícke potreby                               | Kúpa obalu na zdravotnícke potreby pre potreby terénnej sociálnej práce.  | 22,00 €                  | 0,00 €                     | 22,00 €        |
| Vodotesná lekárnica  | Kúpa vodotesnej lekárnice na prenos materiálu a prácu v nepriaznivom počasí.  | 35,00 €                  | 0,00 €                     | 35,00 €        |
| Lekárnička   | Kúpa lekárnice na ošetrovanie menších úrazov a bežných zranení  | 23,00 €                  | 0,00 €                     | 23,00 €        |
| Čelovky  | Kúpa tzv. čeloviek pre prácu za tmy.  | 36,00 €                  | 0,00 €                     | 36,00 €        |
| Dezinfekčné gély a tekuté mydlá                            | Kúpa dezinfekcie pre potreby priamej práce terénneho tímu.  | 50,00 €                  | 0,00 €                     | 50,00 €        |
| Organizér do ruksaku                                       | Kúpa organizérov do ruksaku pre lepšie uskladnenie pomôcok a materiálov pre výkon priamej práce.  | 60,00 €                  | 0,00 €                     | 60,00 €        |
| Položka  | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
| <b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>                                 | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>0,00 €</b>              |                |

| Názov    | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke | Požadovaná dotácia | Vlastné a iné zdroje | Spolu rozpočet |
|----------|---|--------------------|----------------------|----------------|
| <b>X</b> | <b>nemáme v rozpočte na projekt</b>           | <b>0,00 €</b>      | <b>0,00 €</b>        | <b>0,00 €</b>  |

| Položka            | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
|--------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>INÉ NÁKLADY</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>0,00 €</b>              |

| Názov    | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke | Požadovaná dotácia | Vlastné a iné zdroje | Spolu rozpočet |
|----------|---|--------------------|----------------------|----------------|
| <b>X</b> | <b>nemáme v rozpočte na projekt</b>           | <b>0,00 €</b>      | <b>0,00 €</b>        | <b>0,00 €</b>  |

|              | Požadovaná suma    | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
|--------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>Spolu</b> | <b>27 096,00 €</b> | <b>47 369,50 €</b>       | <b>74 465,50 €</b>         |

Komentár k rozpočtu

#### Zhrnutie

|  |                    |
|--|--------------------|
| Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):       | <b>74 465,50 €</b> |
| Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava | <b>27 096,00 €</b> |
| Celkové vlastné zdroje                               | <b>47 369,50 €</b> |
| Výška spolufinancovania                              | <b>174.82 %</b>    |

#### Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ: ✓

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

#### Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

#### Prílohy

##### Doklad o vedení účtu



názov  
popis

[TB19 - zmluva.pdf](#)

Zmluva o vedení účtu organizácie KASPIAN

##### Stanovy



názov  
popis

[KASPIAN - Stanovy 2021.pdf](#)

Stanovy organizácie KASPIAN

#### Kópie dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov  
popis

[Men dek Marína a Michal 22.pdf](#)

Menovací dekrét štatútárov

##### Výročná správa



názov  
popis

[VÝROČNÁ-SPRÁVA-ZA-ROK-2020.pdf](#)

Výročná správa za rok 2020



názov  
popis

[VÝROČNÁ-SPRÁVA-ZA-ROK-2021.pdf](#)

Výročná správa za rok 2021



názov  
popis

VÝROČNÁ-SPRÁVA-ZA-ROK-2022.pdf  
Výročná správa za rok 2022

#### Iné dokumenty a fotky



názov  
popis

TSP 01.jpg

Výkon terénnej sociálnej práce



názov  
popis

TSP 02.jpg

Výkon terénnej sociálnej práce



názov  
popis

TSP 03.jpg

Participácia mládeže - pripomienkovanie návrhu nového skateparku



názov  
popis

TSP 05.jpg

Participácia mládeže - tvorba legálneho grafity



názov  
popis

TSP 06.jpg

Výkon terénnej sociálnej práce - zber použitých injekčných striekačiek



názov  
popis

TSP 07.jpg

súťaž Scoot Jam



názov  
popis

TSP 08.jpg

súťaž Scoot Jam



názov  
popis

TSP 09.jpg

Prevenčné workshopy na školách



názov  
popis

TSP 11.jpg

Prevenčné workshopy na školách





názov  
popis

TSP 12.jpg  
Prevenčné workshopy na školách



názov  
popis

TSP 13.jpg  
Distribúcia prevenčných materiálov



názov  
popis

CV - [redacted] 23.pdf  
Životopis zamestnanca projektu



názov  
popis

CV - [redacted] 24.pdf  
Životopis zamestnanca projektu



názov  
popis

CV - [redacted] 24.pdf  
Životopis zamestnanca projektu

#### Linky a web odkazy

|   |  |
|---|--|
| <a href="https://kaspian.sk/">https://kaspian.sk/</a>   | web-stránka organizácie KASPIAN                                  |
| <a href="https://www.instagram.com/kaspian.sk/">https://www.instagram.com/kaspian.sk/</a>       | Instagram organizácie KASPIAN                                    |
| <a href="https://kaspian.sk/workshopy-na-skolach/">https://kaspian.sk/workshopy-na-skolach/</a> | Informácie o obsahu a zameraní prevenčných workshopov na školách |

#### Podpis štatutára

| Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu | Podpis | Pečiatka | Dátum podpisu |
|--|--------|----------|---------------|
| <br><br><br><br>                               |        |          |               |

## Priebežná správa

## Rozpočet projektu

## Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

| Položka                         | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
|---------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|----------------|
| <b>MZDY A HONORÁRE</b>          | <b>20 312,00 €</b>  | <b>52 169,50 €</b>       | <b>72 481,50 €</b>         |                |
| Názov                           | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke   | Schválená dotácia        | Vlastné a iné zdroje       | Spolu rozpočet |
| Zamestnanec 1                   | Mzda člena terénneho tímu - terénny pracovník na plný prac. úväzok.<br>Celkové náklady - 2245,65 x 12                           | 7 118,15 €               | 19 829,65 €                | 26 947,80 €    |
| Zamestnanec 2                   | Mzda člena terénneho tímu - terénny pracovník na plný prac. úväzok.<br>Celkové náklady - 2245,65 x 12                           | 13 081,85 €              | 13 865,95 €                | 26 947,80 €    |
| Zamestnanec 3                   | Mzda člena terénneho tímu - terénny pracovník na polovičný prac. úväzok.<br>Celkové náklady - 1122,83 x 12                      | 0,00 €                   | 18 473,90 €                | 18 473,90 €    |
| Supervízla - externý supervízor | 6x1,5 hodiny za 60€. Jedná sa o cenu za skupinovú supervíziu, odporúčanú ASSP Asociáciou supervízorov a sociálnych pracovníkov. | 112,00 €                 | 0,00 €                     | 112,00 €       |
| Položka                         | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
| <b>CESTOVNÉ</b>                 | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>0,00 €</b>              |                |
| Názov                           | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke   | Schválená dotácia        | Vlastné a iné zdroje       | Spolu rozpočet |
| X                               | nemáme v rozpočte na projekt  | 0,00 €                   | 0,00 €                     | 0,00 €         |
| Položka                         | Požadovaná suma   | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |                |
| <b>SLUŽBY</b>                   | <b>800,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>800,00 €</b>            |                |
| Názov                           | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke   | Schválená dotácia        | Vlastné a iné zdroje       | Spolu rozpočet |

|  |  |          |        |          |
|--|--|----------|--------|----------|
| Vzdelávanie pracovníkov terénneho tímu organizácia KASPIAN | Poplatky za vzdelávacie kurzy, školenia a konferencie týkajúce sa drogovej problematiky a výkonu terénnej práce. | 500,00 € | 0,00 € | 500,00 € |
| Tlač prevenčných materiálov                                | Tlač prevenčných materiálov určených pre distribúciu k cieľovej skupine.   | 150,00 € | 0,00 € | 150,00 € |
| Tlač informačných materiálov                               | Tlač informačných materiálov určených pre distribúciu k cieľovej skupine.  | 150,00 € | 0,00 € | 150,00 € |

|                 |                 |                          |                            |
|-----------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Položka         | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
| <b>MATERIÁL</b> | <b>344,00 €</b> | <b>0,00 €</b>            | <b>344,00 €</b>            |

| Názov                                 | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke  | Schválená dotácia | Vlastné a iné zdroje | Spolu rozpočet |
|---------------------------------------|--|-------------------|----------------------|----------------|
| Termoprádlo pre členov terénneho tímu | Kúpa termoprádla pre členov terénneho tímu pre realizáciu služieb počas zimného obdobia.         | 180,00 €          | 0,00 €               | 180,00 €       |
| Obai na zdravotnícke potreby          | Kúpa obalu na zdravotnícke potreby pre potreby terénnej sociálnej práce.                         | 20,00 €           | 0,00 €               | 20,00 €        |
| Vodotesná lekárnica                   | Kúpa vodotesnej lekárnice na prenos materiálu a prácu v nepriaznivom počasí.                     | 40,00 €           | 0,00 €               | 40,00 €        |
| Čelovky                               | Kúpa tzv. čeloviek pre prácu za tmy.   | 36,00 €           | 0,00 €               | 36,00 €        |
| Dezinfekčné gély a tekuté mydlá       | Kúpa dezinfekcie pre potreby priamej práce terénneho tímu.                                       | 38,00 €           | 0,00 €               | 38,00 €        |
| Organizér do ruksaku                  | Kúpa organizérov do ruksaku pre lepšie uskladnenie pomôcok a materiálov pre výkon priamej práce. | 30,00 €           | 0,00 €               | 30,00 €        |

|                            |                 |                          |                            |
|----------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Položka                    | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
| <b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>0,00 €</b>              |

| Názov    | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke | Schválená dotácia | Vlastné a iné zdroje | Spolu rozpočet |
|----------|---|-------------------|----------------------|----------------|
| <b>X</b> | <b>nemáme v rozpočte na projekt</b>           | <b>0,00 €</b>     | <b>0,00 €</b>        | <b>0,00 €</b>  |

|                    |                 |                          |                            |
|--------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|
| Položka            | Požadovaná suma | Vlastné alebo iné zdroje | Celkové náklady na projekt |
| <b>INÉ NÁKLADY</b> | <b>0,00 €</b>   | <b>0,00 €</b>            | <b>0,00 €</b>              |

| Názov | Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke | Schválená dotácia | Vlastné a iné zdroje | Spolu rozpočet |
|-------|---|-------------------|----------------------|----------------|
|-------|---|-------------------|----------------------|----------------|

|   |                              |             |             |        |
|---|------------------------------|-------------|-------------|--------|
| X   | nemáme v rozpočte na projekt | 0,00 €      | 0,00 €      | 0,00 € |
| Požadovaná sumaVlastné alebo iné zdrojeCelkové náklady na projekt |                              |             |             |        |
| Spolu   | 21 456,00 €                  | 52 169,50 € | 73 625,50 € |        |
| Komentár k rozpočtu   |                              |             |             |        |

#### Zhrnutie

|   |                    |
|---|--------------------|
| Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje) | <b>73 625,50 €</b> |
| Celková schválená dotácia od hlavného mesta                     | <b>21 456,00 €</b> |
| Celkové vlastné zdroje  | <b>52 169,50 €</b> |
| Výška spolufinancovania   | <b>243.15 %</b>    |