

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/067/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Dušana Kurillová, zástupkyňa riaditeľa Sekcie sociálnych vecí, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Seniori v pohybe

sídlo: Budyšínska 3170/10A, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2018-07-20 pod č. VVS/1-900/90-54164
IČO: 51858703
DIČ: 2121198838
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX
zastúpenie: Ivana Soldánová
(ďalej len ako „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **18 085,00 €** (slovom: **osemnásť tisícosemdesiatpäť eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).

3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Meníme svet seniorov k lepšiemu!**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povieľ na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,

- h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkolvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým

prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitú finančnú prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,

- c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
- b) za príjemcu —Ivana Soldánová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia

vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 10.06.2024

.....
poskytovateľ
Mgr. Dušana Kurillová, v.r.
zástupkyňa riaditeľa Sekcie sociálnych
vecí
v zmysle Podpisového poriadku účinného
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 12.06.2024

.....
príjemca
Ivana Soldánová, v.r.
Štatutárka

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Seniori v pohybe	
IČO	51858703	
	Názov subjektu	Seniori v pohybe
	Ulica a číslo	Budyšínska 3170/10A
	Súpisné číslo	3170
	Naformátovaná adresa	Budyšínska 3170/10A, 831 03 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
	IČO	51858703
	IČ DPH	
	DIČ	2121198838
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-54164
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	20.7.2018
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Ivana Soldánová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Budyšínska 10A
Obec	Bratislava
PSC	83103

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.seniorivpohybe.sk/
Číslo účtu v tvare IBAN	SK78 7500 0000 0040 3034 3598

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Ivana Soldánová

Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	Uvažujeme o podaní projektu cez Nadáciu mesta Bratislavy. Vidíme v tejto možnosti príležitosť na rozvoj komunity.
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	Finančný príspevok na prevádzku sociálnych služieb nebudeme žiadať.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Meníme svet seniorov k lepšiemu!
Krátka anotácia projektu	Pre Bratislavčanky a Bratislavčanov v seniorskom veku (60+) prinášame program, ktorý je zmysluplný, medzigeneračný a prináša aktívne starnutie v praxi. Do projektu implementujeme aj inšpirácie zo zahraničia. Zároveň pracujeme aj na zvýšení kompetencií, profesionalizácii tímu org. Seniori v pohybe.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	<ul style="list-style-type: none"> • Oblasť 1. Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie • Oblasť 2. Vzdelávanie a posilňovanie schopností a kompetencií starších ľudí • Oblasť 4. Podpora a rozvoj interných kapacít proseniorských organizácií a ich sebareprezentácie
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.2.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava, Rača - Krasňany, Nové Mesto, Staré Mesto, Horský park, Vajnory
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> • Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku • Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami • Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny • proseniorské organizácie

Čo je cieľom projektu?

1. Medzigeneračná adaptácia komunity = prepájanie komunít
2. Edukácia seniorov - prostredníctvom implementácie príkladov dobrej praxe = aktivizácia seniorov - motivácia k aktívnemu životu na dôchodku
3. Profesionalizácia členov tímu Seniori v pohybe pre kvalitnú prácu s cieľovou skupinou
4. Vzdelávanie - prevencia seniorov voči páchaným kriminálnym zločinom a patologickým javom
5. Podpora tvorby priateľstiev - zmiernenie osamelosti

Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy

Meníme svet seniorov k lepšiemu! Tvoríme zázemie na vznik priateľstiev, čím sa snažíme zmierniť osamelosť u danej soc. skupiny.

Pani Boženka popísala jej vlastnú skúsenosť z roku 2023: "som veľmi rada že som vás spoznala, naučila sa nové veci, maľovanie akvarelom, turist. vychádzka Čunovo, splav malého Dunaja, výroba vtáčikov, kvet maku - brošňa, výroba vianoč. venca...rada som s vami, vždy je dobrá nálada,...aj vďaka Vám Seniori v pohybe rok ubehol veľmi rýchlo"

Práve ona reagovala na otázku v newsletteri, kde sme sa pýtali "Aké aktivity by privítali v tomto roku?" Sama sa ponúkla a napísala že by chcela pomôcť v aktivitách, ktoré jej samej robia radosť a myslí si, že je v nich dobrá. Pripraví pre seniorov foto-workshop (úprava fotografií, koláže, film) a prechádzku vo Vajnorochoch.

Projekt reflektuje na potrebu motivácie seniorov k pohybu, ako vyplýva z názvu org.

Radi experimentujeme, pripravíme medzigeneračnú prechádzku - nordic walking, jedinečnú svojho druhu.

Aktivizujeme seniorov pohybovými kurzmi /žonglovanie (jar), nordic walking (leto), fitnes tréning (jeseň)/ pomáhame účastníkom aj k spomínanej dobrej nálade, psychickej pohode. Pohybové aktivity slúžia ako prevencia voči vzniku Alzheimer. choroby, posilňujú pravú a ľavú hemisféru mozgu. Pomáhajú v koordinácii a učia k trpezlivosti. Inšpiráciu - kurzu žonglovania čerpáme z org. Elpida (Praha), ktorú sme navštívili v roku 2022.

Minulý rok sa nám podarilo byť súčasťou nordic walking behu. Keďže so seniormi pravidelne komunikujeme prostredníctvom e-mailov, vieme, že túžia byť súčasťou väčších komunít. Do súťažného behu "Dobrych ročníkov" preto zapojíme 5 dám a spolu s fitnes trénerom sa naučia správne behať.

V roku 2022 sa nám podarilo pripraviť prednášky o digit. gramotnosti spolu s odborníkmi.

Sledujeme aktuálne dianie a uvedomujeme si, že trendy nastavujeme aj my v org. Verili by ste, že aj iné pro-seniorské organizácie čerpajú idey z našich minulých podujatí? Tentokrát sme zvolili koncept 2 prednášok na témy: prevencia voči krimi. zločinom a patologickým javom.

Pred prednáškami budeme premietat 2 filmy:

1. "Blažine lekcie"(dráma) je novinkou a hovorí o dôchodkyni, ktorá sa stala obeťou telef. podvodníka
2. "Druhý dych"(komédia) ako mladý muž dokáže pozit. zmeniť svet v zariadení pre seniorov

Zázraky na počkanie neexistujú. Tím org. tvoria: štatutárka a členky. Pre

štatutárku a 1 členku potrebujeme vytvoriť prac. miesta, aby org. mohla fungovať, pripravovať viac aktivít pre seniorov v BA.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

O1.

Medzigeneračná nordic walking prechádzka? Prečo nie? Prvýkrát na Slovensku a rovno Horskom parku v Bratislave. Spolupráca s asociáciou SNWA. Rozhýbame spolu deti a seniorov.

-1x prechádzka (1,5h)

Ochutnávka z Prahy, búrame mýty! Žonglovanie pre seniorov je realita nielen v org. Elpida (Praha). Seniori budú môcť žonglovať a cítiť sa byť opäť mladí. Za ten pocit, to určite bude stáť! Org. Cirkuskus uvedie kurz v Novej Cvernovke.

-8x stretnutí (8h)

Pozitívna spätná väzba, dobrý pocit a budovanie svalovej hmoty u senioriek. Pokračovanie kurzu cvičenia s fitnes trénerom má zmysel. Na mieste Kings Gym, Krasňany.

-7x cvičení (7h)

Nordic walking prechádzky v Horskom parku. Inštruktorka ("Proj. PR manažérka", ktorá absolvovala tento kurz min. rok). Plán práce z komunit. centra coworkingu v Prúgerke (Horský park). Obdobie 6-11.2024 - možné po výsledku dotácie.

- 6x 1hod. (6h)

"Beh Dobrých Ročníkov" (06.04.2024) pre aktívne seniorky združenia (účasť 5 dám). Miesto: Staré Mesto, trasa: 4,2km.

Príprava s fitnes trénerom: 6x 1hod.(6h)

O1,O2 Boženkiné nápady na realizáciu: Foto-workshop (1h.) v Starej jedálni, prechádzka okruhu vo Vajnorochoch (3h.)

O2. Potreba vzdelávania a apelu na prevenciu voči podvodníkom a patologickým javom je stále aktuálna.

Premietneme film "Blažine lekcie"- 114 min. (2023) a následne predstavíme (2h.) prednášku od odborníka, kde sa účastníci naučia reagovať na manipulatívne techniky podvodníkov. Téma prevencie voči závislostiam sa týka ľudí v každom veku, seniorov nevynímajúc. Film "Druhý dych"- 97min. (2022) FR. komédia bude predskokanom náročnej (2h.) prednášky o prevencii voči patologickým javom od psychológa/psychiatra. Miesto aktivít: komunit. centrum Stará jedáleň, Krasňany.

O4. Ľudskosť a autentickosť = tím Seniorov v pohybe. Učíme sa a chceme napredovať.

Profesionalizácia tímu

Frustrácia - práca na dobrovoľnej báze nie je dlhodobou udržateľná. Uvedomujeme si hodnotu, ktorú prinášame pre komunitu seniorov v BA. Pre dlhodobé udržanie organizácie potrebujeme podporu v tvorbe pracovných miest pre členku (Projektovú, PR manažérku a fundraiserku projektu) a štatutárku org.(zastrešenie aktivít projektu).

Podporné aspekty

- individuál. supervízie = nástroj proti vyhoreniu (Zoom)

- potreba coworkingu v Prúgerke pre Proj. PR manažérku, fundraiserku (6 mes.)

- notebook nutný na písanie článkov, newslettrov

	01,02,04 - spolupráca s odborníkmi na projekte - IT podpora (aktualiz. web stránky), účtovníctvo, fotografovanie aktivít
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	<p>Pre seniorov vo veku 60+ vytvárame alternatívu kvalitného a jedinečného programu v Bratislave.</p> <p>V roku 2018 sme vznikli doslova "na kolene", pre zanieťenie, potrebu zmeny v nastavení práce pre (ne)fungujúce denné centrá v BA. Náš vývoj počas roka 2021 (COVID) bol pre nás kapacitne vyčerpávajúci, bol to rok zlomu, prehodnocovania priorit prác na dobrovo. báze. V roku 2022 sme usilovne pracovali. Pre lepšiu predstavu: v r. 2023 sa programu OZ Seniori v pohybe zúčastnilo 647 seniorov, 5 dospelých, 5 detí. V r. 2022 to bolo 692 seniorov, 29 dobrovoľníkov. (viď správa o činnosti)</p> <p>Po 5 rokoch fungovania čelíme frustrácii pretože písanie projektov je náročné, v našich personálnych kapacitách nie je možné vždy reagovať na výzvy k dotáciám. Potrebujeme sprofesionalizovať tím Seniorov v pohybe a využiť potenciál členky, ktorá bude vykonávať pozíciu Projektovej, PR manažérky a fundraiserky. Pani štatutárka bude zároveň zastrešovať pohybovo-vzdelávacie aktivity projektu (okrem nordic walkingu).</p>
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	<p>Rôznorodosť aktivít projektu osloví široké spektrum ľudí (viac ako 290 seniorov, širokú verejnosť 1000 ľudí na fb skupine org. a zapojí 10 detí). Pre komunitu "seniori v pohybe" (550 ľudí) budeme posilať e-maily, informácie o aktivitách projektu, čím spropagujeme aktívnu starobu a jej benefity.</p> <p>Ako vyplýva z názvu projektu meníme svet seniorov k lepšiemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvárame bezpečné miesto na tvorbu priateľstiev - boj proti sociál. izolácii - vďaka pohybovým aktivitám seniori zvyšujú svoju fyzickú kondíciu, učia sa novým návykom na podporu zdrav. životn. štýlu - zlepšenie nálady účastníkov projektu, psychickej pohody - podpora duševného zdravia - prevencia voči krimi. zločinom a patologickým javom = väčšia obozretnosť - aktívne zapojenie 2 seniorek do tvorby/realizácie projektu - inšpirujeme ďalších seniorov k aktivizácii na dôchodku týmto spôsobom - profesionalizácia tímu org.(pozit. dopad - viac projektov = viac šancí na rast org., oslovenie firiem = viac darov na činnosť org. a pod.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	<p>Dobrý nápad a vytrvalosť by mali byť v našej spoločnosti ocenené.</p> <p>Pre mesto ako organizácia prinášame:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnotu pro-seniorskej komunity, ľudský faktor = prijatie medzi nás,

	<p>netolerujeme diskrimináciu</p> <ul style="list-style-type: none"> - prinášame miesto na tvorbu priateľstiev, bezpečný priestor pre seniorov - ponuku aktivít, v rámci okrajových častí Bratislavy - inklúziu, medzigeneračné prepájanie (vzájomná komunikácia, snaha nájsť porozumenie a empatiu v skupine) - vzdelávanie seniorov na odbornej úrovni - naše nápady sú originálne, jedinečné - podporujú neformálne vzdelávanie v praxi - máme reálne skúsenosti s prácou so seniormi, sme vytrvalí a naša práca prináša "ovocie" (pozitívne spätné väzby) - inšpirujeme iné pro-seniorské organizácie, udávame trendy - máme odvahu byť iní, prinášať nové aktivity, aby seniori nemali pocit, že patria do "starého železa" - vytvárame zázemie na tvorbu sebavedomia u seniorov, v skúšaní a experimentovaní v zážitkoch. Vieme, že sami by sa napr. neprihlásili na kurz žonglovania
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	<p>Projektové aktivity zverejňujeme na fb. stránke (1. tisíc sledovateľov) a web. stránke org., máme aj blog.sme.sk.</p> <p>Naše publikum obľubuje sociál. sieť facebook, sústredíme sa na pravidelné pridávanie príspevkov. Market. stratégia odzrkadľuje naše hodnoty a ľudský prístup k seniorom. Pracujeme na tom, aby "seniori v pohybe" boli symbolom kvalitnej org.</p> <p>Dôraz kladieme na komunikáciu formou newslettrov (1x mesačne posielame e-mail pre viac ako 500 ľudí). Touto formou prezentujeme aj výstupy projektov. Naším cieľom je zosúladiť marketingovú stratégiu a vďaka Projekt. PR pozícii budeme schopní viac prepájať sociálne siete, web. stránku org.</p> <p>Plánujeme osloviť novinárov period. tlače prípadne reportérov TV staníc. Počas piatich rokov máme pár kontaktov s médiami a máme na čom stavať a získať mediálny priestor, ktorý osloví medzigeneračné spektrum ľudí.</p> <p>Široká verejnosť získava pozvánku na aktivity v periodiku in.ba, ktoré má optimálny dosah v Bratislave a najmä u soc. skupiny seniorov.</p>

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
aktívni účastníci projektu na pohybových kurzoch (žonglovanie, fitnes tréning, príprava na beh, prechádzka vo Vajnorochoch, nordic walking - seniori vo veku 60+	240
účastníci vzdelávacích aktivít projektu (2 x filmy, 2 x prednášky, 1 x workshop) - seniori vo veku 60+	50
profesionalizácia členky tímu na rozvoj organizácie, vznik prac. pozície (Projektová, PR manažérka a fundraiserka)	1
počet odoberateľov newslettera komunity Seniori v pohybe (získajú pravidelné informácie o projekte)	550
dosah príspevkov pre sledovateľov na soc. sieti facebook Seniori v pohybe = propagácia aktívnej staroby v praxi (vďaka projektu)	1000
aktívna participácia seniorek (vo veku 60+) na realizácii aktivít projektu	2
v rámci pracovnej náplni na prac. pozícii (Projektová, PR manažérka a fundraiserka) 6x oslovenie firiem/ 6x napísanie projektov/ 6x písanie článkov na blog.sme.sk	18

jedinečné otvorenie web. stránky www.seniorivpohybe.sk	500
spätne väzby, komentáre na soc. sieťach, reakcie na e-mail (newsletter) od účastníkov projektu	15
počet prejdenných krokov účastníkov projektu (nordic walking kurz + prechádzka vo Vajnorocho)	65000
počet detí, ktoré sa zúčastnia na medzigeneračnom nordic walkingu	10
počet senioriek, ktoré budú reprezentovať - aktívne starnutie v praxi na "Behu Dobrých Ročníkov"	5

Rozpočet projektu

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE	14 777,00 €	970,00 €	15 747,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
01, 02, 04 Zamestnanec 1 - Projektová, PR manažérka, fundraiserka projektu, organizácie a fundraiserka obdobia 06.-11.2024, (hlavný pracovný pomer)	<p>písanie projektov pre rozvoj org., koordinácia PR aktivít projektu, písanie článkov/newslettrov, tvorba podkladov pre crowdfunding kampaň, aktívne oslovovanie firiem, rozbehnutie fundraising stratégie, konzultácie s darujme.sk, pracovná náplň je uložená v prílohách (1700€ na mesiac - superhrubá mzda, spolu 6 mes./40h mesačne). Prieskum PR manažéri majú v priemere plat 1750€ - hrubú mzdu - informácie z portálu www.profesia.sk 01/2024</p> <p>V rámci pozície aj kurz nordic walking pre seniorov v Horskom parku 6x1 h. = 6h. (tiež asistencia pri medzigeneračnom nordic walkingu - 1,5h.)</p>	10 200,00 €	0,00 €	10 200,00 €
01, 02, 04 Zamestnanec 2 - koordinátorka projektu (dohoda o pracovnej činnosti) obdobie 2.-11./2024	koordinácia projektu - zastrešenie pohybovo-vzdelávacích aktivít projektu (okrem nordic walkingu) (25€ za 1h., spolu 80h.) 02/2024-11/2024	1 800,00 €	200,00 €	2 000,00 €
01, 02, 04 Externá pracovníčka 1 - účtovníčka projektu (faktúra)	personálne náklady na zúčtovanie a vedenie účtovníctva projektu (33,50€ na 1h., spolu 45h.) Bežná taxa účtovníkov je 200€ na mesiac. Odkonzultovaná zľava pre občianske združenie je 500€.	1 507,50 €	0,00 €	1 507,50 €
01, 02, 04 Externý pracovník 2 - IT expert (faktúra)	spravovanie webovej stránky www.seniorivpohybe.sk (33,50€ na 1h., spolu 17h.)	569,50 €	0,00 €	569,50 €
01, 02, 04 Externá pracovníčka 3 - fotograf/ka projektu (faktúra/autorská zmluva)	personálne náklady na fotografovanie aktivít projektu (25€ za podujatie) spolu 16 podujatí	400,00 €	0,00 €	400,00 €
01 Externý pracovník 4 - fitness tréner kurzu (faktúra)	personálne náklady na vedenie kurzu s fitness gumami, fit loptami (50€ na 1h., spolu bude 7h. kurzu)	250,00 €	100,00 €	350,00 €
01 Externý pracovník 5 - fitness tréner príprava na beh (autorská zmluva)	personálne náklady na prípravu na beh "Dobrych ročníkov" (cvičenie, strečing) + odborný výklad o zdravom živote. štýle (50€ na 1h., spolu 6h.)	0,00 €	300,00 €	300,00 €
02 Externý pracovník 6 odborník na patologické javy - psychológ /psychiater (faktúra/autorská zmluva)	personálne náklady na odbornú prednášku o prevencii proti patologickým javom (alkohol, detoxikácia liekmi...) (65€ na 1h., spolu 2h.)	0,00 €	130,00 €	130,00 €
02 Externý pracovník 7 odborník na kriminalistiku z Min. vnútra (autorská zmluva)	personálne náklady na odbornú prednášku o prevencii proti podvodníkom, ktorí páchajú trestnú činnosť voči seniorom (50€ na 1h., spolu 2h.)	0,00 €	100,00 €	100,00 €
01, 02 Externá pracovníčka 8 - aktívna seniorka - honorár za 1h. prednášku a 3h. prechádzky s výkladom o Vajnoroch (autorská zmluva)	personálne náklady na foto-workshop a prechádzku s výkladom o Vajnoroch (25€ za 1h., spolu 4h.)	50,00 €	50,00 €	100,00 €
01 Externá pracovníčka 9 - inštruktorka medzigeneračného nordic walkingu (faktúra/autorská zmluva)	personálne náklady na medzigeneračný nordic walking, inštruktorka SNWA - Slovenská nordic walking asociácia (60€ za 1h., spolu 1,50h.)	0,00 €	90,00 €	90,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	

CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	2 097,50 €	664,83 €	2 762,33 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1, O2, O4 prenájom Coworking miesta pre Projektovú, PR manažérku, fundraiserku projektu počas obdobia 6/2024-11/2024, 120€ na mesiac (odkomunikovaná zľava 30€ na mesiac, pôvodná suma 150€ na mesiac), časť mesta Horský park, kde budeme realizovať nordic walking kurz (faktúra)	pracovný priestor pre Projektovú, PR manažérku, fundraiserku projektu počas obdobia 6/2024-11/2024, 120€ na mesiac (odkomunikovaná zľava 30€ na mesiac, pôvodná suma 150€ na mesiac), časť mesta Horský park, kde budeme realizovať nordic walking kurz	720,00 €	0,00 €	720,00 €
O4 zabezpečenie stravného zo zákona pre zamestnanca č.1 (faktúra)	06/2024 -11/2024 (spolu 127 pracovných dní, cena stravného je na jeden deň 4,29€)	0,00 €	544,83 €	544,83 €
O1 kurz žonglovania pre seniorov od org. Cirkuskus (faktúra)	1x ukážková lekcia 1 hod. + 7 hod. - kurz žonglovania (60€ na 1. hod.), spolu 8 hodín, miesto kurzu Nová Cvernovka	360,00 €	120,00 €	480,00 €
O1 prenájom miestnosti v Kingsgym - na kurz s fitnes trénerom (faktúra)	prenájom miestnosti v športovom klube na 10,5 hodín kurzu s fitnes trénerom. Spolu 7 hodín cvičenie + 7 x 30 minút vyhradený čas na prezlečenie. (45€ za 1,5 h.)	472,50 €	0,00 €	472,50 €
O3 prenájom miestností na 5 podujatí v komunitnom centre Stará jedáleň (faktúra)	prenájom miestností na 5 podujatí 2x premietanie filmov + 2x prednášky, 1x foto- workshop spolu 11 hodín (35€ na 1h.)	385,00 €	0,00 €	385,00 €
O1 prenájom miestnosti v Novej Cvernovke - na kurz žonglovania (faktúra)	prenájom miestností v Novej Cvernovke na 8 hodín žonglovania (20€ na 1h.)	160,00 €	0,00 €	160,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	935,67 €	45,00 €	980,67 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1, O2, O4 nákup notebooku (faktúra/pokladničný blok)	potrebný nákup notebooku na tvorbu marketingu projektu, propagáciu aktivít projektu, práca na soc. sieťach, nevyhnutný na propagáciu aktívnej staroby v online priestore	935,67 €	0,00 €	935,67 €
O1 nákup šiltoviek na "Beh Dobrých Ročníkov" - pre 5 seniorov a členov tímu združenia (faktúra)	nevyhnutné na prezentáciu a propagáciu aktívnych seniorov v Bratislave, cena za 1kus 9€ (spolu 5ks), cenová ponuka z firmy Lajka	0,00 €	45,00 €	45,00 €
O2 kancelársky materiál máme k dispozícii	máme kancelársky papier, guľicové perá, tlačiareň a náplň do tlačiarne a využijeme ich náležite počas realizácie projektu, na prípadné vyhotovenie poznámok účastníkov počas prednášok a workshopu	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	

KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	275,00 €	235,00 €	510,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O4 individuálna supervízia pre tím Seniori v pohybe (faktúra)	individuálna supervízia 4h. (75€ za 1 hodinu supervízie), práca na rozvoji združenia a prevencia voči vyhoreniu	200,00 €	100,00 €	300,00 €
O2 výpožička 2 ks filmov "Blažine lekcie" a "Druhý Dych" (faktúra/pokladničný blok)	zapožičanie a premietanie filmov spojené s odbornými prednáškami v komunitnom centre Stará jedáleň	75,00 €	75,00 €	150,00 €
O1 štartovné pre 5 seniorov a členov tímu Seniori v pohybe na beh "Dobrych ročníkov" (faktúra)	potreba reprezenácie a propagácie aktívnych seniorov a členov združenia Seniori v pohybe na pro-seniorskom behu - na trasu 4,2km s názvom "Beh Dobrych Ročníkov" dňa 06.04.2024, štartovné je 12€ na osobu	0,00 €	60,00 €	60,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	18 085,17 €	1 914,83 €	20 000,00 €	
Komentár k rozpočtu				

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	20 000,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	18 085,17 €
Celkové vlastné zdroje	1 914,83 €
Výška spolufinancovania	10.59 %

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:	✓
<ul style="list-style-type: none">nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám	

zriadeným hlavným
mestom,

- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného

sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,

- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m.

Bratislava. Práva dotknutých
osôb: Dotknutá osoba môže
uplatniť svoje práva
kontaktovaním zodpovednej
osoby za Magistrát hl. m.
Bratislava e-mailom na:
maria.soltesova@bratislava.sk
.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

1.1 ČSOB_Potvrdenie o vedení účtu, 29.1.2024.jpg

popis

Stanovy



názov

1.2 stanovy Seniori v pohybe.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

1.3 prezenčná listinak zápisnici Seniori v pohybe o.z.pdf

popis



názov

1.4 zápisnica - zvolenie štatutárky Seniori v pohybe o.z..pdf

popis

Výročná správa



názov

1.5 Správa o činnosti občianskeho združenia Seniori v pohybe za rok 2023.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

1. Dominanty Bratislavy_prechádzka v Sade Janka Kráľa s p. Králikovou.jpg

popis

Najkrajšia fotografia v roku 2023 (15.06.2023). Viac fotografií je zverejnených v správe o činnosti združenia Seniori v pohybe za rok 2023)



názov	<u>2. fotografie_zhrnutie roka 2023.jpg</u>
popis	
	
názov	<u>3. Kuzelná Bratislava.jpg</u>
popis	Medzigeneračná prechádzka (01.10.2023)
	
názov	<u>4. splav.jpg</u>
popis	Splav Malého Dunaja (09.07.2023)
	
názov	<u>5. trener.jpg</u>
popis	Cvičenie s fitnes trénerom
	
názov	<u>6. Profesionalizácia tímu OZ Seniori v pohybe.pdf</u>
popis	Plán + náplň práce: Projektovej, PR manažérky a fundraiserky

Linky a web odkazy

linky - web., fb, instagram	uverejnené na str.29 v správe o činnosti Seniori v pohybe o.z. za rok 2023
-----------------------------	--

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Schválený rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	14 776,83 €	970,17 €	15 747,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1, O2, O4 Zamestnanec 1 - Projektová, PR manažérka, fundraiserka projektu, organizácie a fundraiserka obdobie 06.-11.2024, (hlavný pracovný pomer)	<p>písanie projektov pre rozvoj org., koordinácia PR aktivít projektu, písanie článkov/newslettrov, tvorba podkladov pre crowdfunding kampaň, aktívne oslovovanie firiem, rozbehnutie fundraising stratégie, konzultácie s darujme.sk, pracovná náplň je uložená v prílohách (1700€ na mesiac - superhrubá mzda, spolu 6 mes./40h týždenne). Prieskum PR manažéri majú v priemere plat 1750€ - hrubú mzdu - informácie z portálu www.profesia.sk 01/2024</p> <p>V rámci pozície aj kurz nordic walking pre seniorov v Horskom parku 6x1 h. = 6h. (tiež asistencia pri medzigeneračnom nordic walkingu - 1,5h.)</p>	10 200,00 €	0,00 €	10 200,00 €
O1, O2, O4 Zamestnanec 2 - koordinátorka projektu (dohoda o pracovnej činnosti) obdobie 2.-11./2024	koordinácia projektu - zastrešenie pohybovo-vzdelávacích aktivít projektu (okrem nordic walkingu) (25€ za 1h., spolu 80h.) 02/2024-11/2024	1 800,00 €	200,00 €	2 000,00 €
O1, O2, O4 Externá pracovníčka 1 - účtovníčka projektu (faktúra)	<p>personálne náklady na zúčtovanie a vedenie účtovníctva projektu (33,50€ na 1h., spolu 45h.)</p> <p>Bežná taxa účtovníkov je 200€ na mesiac.</p> <p>Odkonzultovaná zľava pre občianske združenie je 500€.</p>	1 507,50 €	0,00 €	1 507,50 €
O1, O2, O4 Externý pracovník 2 - IT expert (faktúra)	spravovanie webovej stránky www.seniorivpohybe.sk (33,50€ na 1h., spolu 17h.)	569,50 €	0,00 €	569,50 €
O1, O2, O4 Externá pracovníčka 3 - fotograf/ka projektu (faktúra/autorská zmluva)	personálne náklady na fotografovanie aktivít projektu (25€ za podujatie) spolu 16 podujatí	400,00 €	0,00 €	400,00 €

O1 Externý pracovník 4 - fitnes tréner kurzu (faktúra)	personálne náklady na vedenie kurzu s fitnes gumami, fit loptami (50€ na 1h., spolu bude 7h. kurzu)	250,00 €	100,00 €	350,00 €
O1 Externý pracovník 5 - fitnes tréner príprava na beh (autorská zmluva)	personálne náklady na prípravu na beh "Dobrych ročníkov" (cvičenie, strečing) + odborný výklad o zdravom život. štýle (50€ na 1h., spolu 6h.)	0,00 €	300,00 €	300,00 €
O2 Externý pracovník 6 odborník na patologické javy - psychológ /psychiater (faktúra/autorská zmluva)	personálne náklady na odbornú prednášku o prevencii proti patologickým javom (alkohol, detoxikácia liekmi...) (65€ na 1h., spolu 2h.)	0,00 €	130,00 €	130,00 €
O2 Externý pracovník 7 odborník na kriminalistiku z Min. vnútra (autorská zmluva)	personálne náklady na odbornú prednášku o prevencii proti podvodníkom, ktorí páchajú trestnú činnosť voči seniorom (50€ na 1h., spolu 2h.)	0,00 €	100,00 €	100,00 €
O1, O2 Externá pracovníčka 8 - aktívna seniorka - honorár za 1h. prednášku a 3h. prechádzky s výkladom o Vajnoroch (autorská zmluva)	personálne náklady na foto-workshop a prechádzku s výkladom o Vajnoroch (25€ za 1h., spolu 4h.)	49,83 €	50,17 €	100,00 €
O1 Externá pracovníčka 9 - inštruktorka medzigeneračného nordic walkingu (faktúra/autorská zmluva)	personálne náklady na medzigeneračný nordic walking, inštruktorka SNWA - Slovenská nordic walking asociácia (60€ za 1h., spolu 1,50h.)	0,00 €	90,00 €	90,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	2 097,50 €	664,83 €	2 762,33 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1, O2, O4 prenájom Coworking miesta pre Projektovú, PR manažérku, fundraiserku projektu v komunitnom centre "Prúgerka" na 6 mesiacov (faktúra)	pracovný priestor pre Projektovú, PR manažérku, fundraiserku projektu počas obdobia 6/2024-11/2024, 120€ na mesiac (odkomunikovaná zľava 30€ na mesiac, pôvodná suma 150€ na mesiac), časť mesta	720,00 €	0,00 €	720,00 €

	Horský park, kde budeme realizovať nordic walking kurz			
O4 zabezpečenie stravného zo zákona pre zamestnanca č.1 (faktúra)	06/2024 -11/2024 (spolu 127 pracovných dní, cena stravného je na jeden deň 4,29€)	0,00 €	544,83 €	544,83 €
O1 kurz žonglovania pre seniorov od org. Cirkuskus (faktúra)	1x ukážková lekcia 1 hod. + 7 hod. - kurz žonglovania (60€ na 1. hod.), spolu 8 hodín, miesto kurzu Nová Cvernovka	360,00 €	120,00 €	480,00 €
O1 prenájom miestnosti v Kingsgym - na kurz s fitnes trénerom (faktúra)	prenájom miestnosti v športovom klube na 10,5 hodín kurzu s fitnes trénerom. Spolu 7 hodín cvičenie + 7 x 30 minút vyhradený čas na prezlečenie. (45€ za 1,5 h.)	472,50 €	0,00 €	472,50 €
O3 prenájom miestností na 5 podujatí v komunitnom centre Stará jedáleň (faktúra)	prenájom miestností na 5 podujatí 2x premietanie filmov + 2x prednášky, 1x foto- workshop spolu 11 hodín (35€ na 1h.)	385,00 €	0,00 €	385,00 €
O1 prenájom miestnosti v Novej Cvernovke - na kurz žonglovania (faktúra)	prenájom miestností v Novej Cvernovke na 8 hodín žonglovania (20€ na 1h.)	160,00 €	0,00 €	160,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	935,67 €	45,00 €	980,67 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1, O2, O4 nákup notebooku (faktúra/pokladničný blok)	potrebný nákup notebooku na tvorbu marketingu projektu, propagáciu aktivít projektu, práca na soc. sieťach, nevyhnutný na propagáciu aktívnej staroby v online priestore	935,67 €	0,00 €	935,67 €
O1 nákup šiltoviek na "Beh Dobrých Ročníkov" - pre 5 seniorov a členov tímu združenia (faktúra)	nevyhnutné na prezentáciu a propagáciu aktívnych seniorov v Bratislave, cena za 1kus 9€ (spolu 5ks), cenová ponuka z firmy Lajka	0,00 €	45,00 €	45,00 €
O2 kancelársky materiál máme k dispozícii	máme kancelársky papier, guličkové perá, tlačiareň a náplň do tlačiarne a využijeme ich náležite počas realizácie projektu, na prípadné vyhotovenie poznámok účastníkov počas prednášok a workshopu	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
---------	-------------------	--------------------------	----------------------------

KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €
---------------------	--------	--------	--------

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	275,00 €	235,00 €	510,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O4 individuálna supervízia pre tím Seniori v pohybe (faktúra)	individuálna supervízia 4h. (75€ za 1 hodinu supervízie), práca na rozvoji združenia a prevencia voči vyhoreniu	200,00 €	100,00 €	300,00 €
O2 výpožička 2 ks filmov "Blažine lekcie" a "Druhý Dych" (faktúra/pokladničný blok)	zapožičanie a premietanie filmov spojené s odbornými prednáškami v komunitnom centre Stará jedáleň	75,00 €	75,00 €	150,00 €
O1 štartovné pre 5 seniorov a členov tímu Seniori v pohybe na beh "Dobrych ročníkov" (faktúra)	potreba reprezentácie a propagácie aktívnych seniorov a členov združenia Seniori v pohybe na seniorskom behu - na trasu 4,2km s názvom "Beh Dobrych Ročníkov" dňa 06.04.2024, štartovné je 12€ na osobu	0,00 €	60,00 €	60,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	18 085,00 €	1 915,00 €	20 000,00 €

Komentár k rozpočtu	-v časti rozpočtu Mzdy a honoráre, položka externá pracovníčka č. 8 z 50,00 eur na 49,83 eur z dôvodu zaokrúhľovania. -v časti Mzdy a honoráre, v položke zamestnanec č.1, v časti špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke nahradený pracovný čas namiesto "40h mesačne" pracovným časom 40 h. týždenne" podľa prílohy (pracovnej náplni).
---------------------	---

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	20 000,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	18 085,00 €
Celkové vlastné zdroje	1 915,00 €
Výška spolufinancovania	10.59 %