

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/069/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková, vedúca oddelenia sociálnej podpory a ľudí so znevýhodnením,
v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Centrum rodiny, n.o.

sídlo: Bazovského 1808/6, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2005-12-29 pod č. OVVS-
2661/175/2005-NO
IČO: 37924320
DIČ: 2022120859
banka: Tatra banka a.s.
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX
zastúpenie: Alžbeta Šporerová
(ďalej len ako „**prijemca**“)
(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **16/2012** o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **5/2022**, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **1/2023**, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **5 990,00 €** (slovom: **päť tisíc deväťstodeväťdesiat eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **SAMI - SPOLU**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povieľ na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
 - a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,

- b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
b) za príjemcu —Mgr. Eva Tiňová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 10.06.2024

.....
poskytovateľ
Mgr. Eva Surovková, v.r.
vedúca oddelenia sociálnej podpory a ľudí
so znevýhodnením v zmysle Podpisového
poriadku účinného ku dňu podpisu tejto
zmluvy

V Bratislave, dňa 13.06.2024

.....
príjemca
Alžbeta Šporerová, v.r.
Štatutárka

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Centrum rodiny, n.o.	
IČO	37924320	
	Názov subjektu	Centrum rodiny, n.o.
	Ulica a číslo	Bazovského 1808/6
	Súpisné číslo	1808
	Naformátovaná adresa	Bazovského 1808/6, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka
	IČO	37924320
	IČ DPH	
	DIČ	2022120859
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-2661/175/2005-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	29.12.2005
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alžbeta Šporerová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Bazovského 1808/6
Obec	Bratislava-Dúbravka
PSČ	84101

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://centrumrodiny.sk/
Číslo účtu v tvare IBAN	[REDACTED]

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Eva Tiňová
--------------------------	------------------------

Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	Tento rok si plánujeme podať aj žiadosť o dotáciu - komunitné priestory od Nadácie mesta Bratislavy. Cieľom daného projektu bude prepájať rôzne cieľové skupiny cez komunitné aktivity. Budeme sa zameriavať na aktivity pre rodičov s deťmi, seniorov, ľudí so znevýhodnením, študentov, komunitných a firemných dobrovoľníkov.
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	Nie

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	SAMI - SPOLU
Krátka anotácia projektu	Realizáciou projektu chceme vytvárať miesto pre starších ľudí, ktoré bude reflektovať ich aktuálne potreby, povzbudzovať k aktivizácii a odovzdávaniu svojich skúseností mladším generáciám. Dôležitou súčasťou projektu je poskytovanie podpory, prevencia izolácie a podpora medzigeneračných vzťahov.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	• Oblasť 1. Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.3.2024 - 13.12.2024
Miesto realizácie	Bazovského 1808/6 Bratislava - mestská časť Dúbravka
Cieľové skupiny projektu	• Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku

<p>Čo je cieľom projektu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podporiť sebaurčenie a realizáciu svojich schopností a zručností u starších ľudí - podporiť rozvoj nových zručností (najmä digitálnych) ako reflexiu na potreby súčasnej doby - zabezpečiť materiálnu a sociálnu pomoc pre starších osamelých ľudí v núdzi - upevňovať medzigeneračné väzby - do realizácie aktivít budeme zapájať dobrovoľníkov/čky rôznych vekových kategórií
<p>Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p>Naše komunitné centrum je od svojho vzniku miestom, ktoré sa snaží o prepájanie komunity cez voľnočasové, vzdelávacie aktivity, ale aj cez vzájomnú pomoc a podporu. Aktivitami projektu SAMI -SPOLU sa chceme zamerať na aktivizáciu starších ľudí v rámci rôznorodých aktivít, ktoré v komunitnom centre ponúkame. Aktivity budú zamerané na medzigeneračné prepájanie cez tvorivú, vzdelávaciu, kultúrnu činnosť ale aj dobrovoľnícku aktivitu. Plánujeme pokračovať v tvorivých aktivitách, ale aj Tréningu pamäti, či otvorených skupinových rozhovoroch za prítomnosti psychologičky. Podporné skupiny so psychologičkou ponúknu bezpečný priestor pre zdieľanie, vzájomnú pomoc a inšpiráciu pre starších ľudí ako aj pre tých, ktorí sa o svojich blízkych doma starajú. Medzi nové aktivity plánujeme zaradiť "Čajovňu" - svojpomocná skupina zameraná na zdieľanie, rozvoj kognitívneho myslenia a podporu vzájomných vzťahov a "Stretávania pri spoločenských hrách". Tieto nové plánované aktivity vznikli priamo z podnetov seniorov/riek, ktoré naše centrum navštevujú. Podporné skupinové stretávania chceme strieďať s varením, tvorením a vzdelávacími workshopmi zameranými na podporu digitálnych zručností a kritického myslenia. Na základe podnetov od starších ľudí vnímame, ako sú častokrát stratení v rýchlo rozvíjajúcom sa digitálnom svete a sú ohrození podvodmi či dezinformáciami. Do spolupráce chceme prizvať odborníkov z IT spoločnosti Dell ako aj profesionálov v téme kritického myslenia a bezpečnosti na internete z Demagog.sk. Rovnako chceme pokračovať v spolupráci s Gymnázium Biliková a zapájať študentov/ky do medzigeneračných a iných dobrovoľníckych aktivít v rámci programu Hodnotová orientácia v rámci školského vyučovania. Nadalej chceme pokračovať v materiálnej pomoci, poradenstve a aktivizácii pre starších ľudí v hmotnej núdzi. Prizývaním osamelých seniorov/riek do aktivít sa chceme podieľať na prevencii izolácie a rozvoji sebaurčenia cez dobrovoľnícke zapájanie. Projektom Menora chceme pokračovať v navštevovaní osamelých seniorov/riek, ktorí sa kvôli zdrav. stavu nemôžu zúčastňovať aktivít v Centre rodiny. Pravidelnými návštevami dobrovoľníčok, spôsobom jeden na jedného, chceme ponúknuť osamelým seniorom kontakt s okolím cez priateľský vzťah, záujem a podporu.</p>
<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - "Stretávanie pri spoločenských hrách" - realizovaním aktivity sa chceme 1x týždenne stretávať pri obľúbených hrách a rozvíjať účastníkov/čky smerom k socializácii, spolupráci a zdravej súťaživosti. Do aktivity chceme zaradiť hry z mladosti ako aj nové hry za použitia moderných digitálnych technológií. V spolupráci s odborníkmi/čkami, budeme realizovať aj vzdelávacie workshopy na témy bezpečnosti pri používaní digitálnych technológií či kritického myslenia. Spoločenské hry budeme realizovať 1x/týždenne v komunitnom centre a 1x mesačne v zariadení pre seniorov. - "Čajovňa" - svojpomocná skupina vznikla zo záujmu samotných starších ľudí. Budú sa stretávať 1 x týždenne s cieľom vzájomnej podpory, aktivizácie a zdieľania svojich zručností/schopností. Jednotlivé stretnutia budú vedené niektorým/rou z účastníkov, ktorí budú pripravovať stretnutia. Obsah budú tvoriť aktivity zamerané na rozvoj kognitívneho myslenia, tvorivosti v rámci tvorivých aktivít, ale aj vzájomnej podpory a rozvoj priateľských vzťahov.

	<p>- Otvorené podporné skupiny so psychologičkou - budeme pokračovať v skupine "Rozhovory bez škatuľky" - otvorená ecounterová skupina 1x týždenne, ktorá sa teší obľube u účastníkov/čok rôzneho veku. Druhou skupinou je podporná skupina "Cerpačka", 1x mesačne. Ponúka priestor pre tých, ktorí sa starajú o svojich blízkych v domácom prostredí. Obidve skupiny ponúkajú priestor pre zdieľanie, vzájomnú pomoc a podporu.</p> <p>- Tréning pamäti - obľúbená aktivita, o ktorú je z radov starších ľudí veľký záujem. Tréning sa realizuje 1x týždenne a pomáha starším ľuďom v aktivizácii a rozvoji.</p> <p>- Inkluzívny klub - komunita ľudí so znevýhodnením sa stala už stabilnou súčasťou našich aktivít a projektov. Klub sa snaží o prepájanie zdravej a intaktnej komunity a stal sa obľúbenou aktivitou nielen u ľudí so znevýhodnením, ale aj u študentov a starších ľudí, ktorí sa klubu radi zúčastňujú. Aktivita sa bude realizovať 1x týždenne.</p> <p>- Dobrovoľníctvo - zapojením aktívnych starších ľudí do dobrovoľníckych aktivít sa chceme podieľať na ich aktivizácii, sebaurčení a rozvoji ich talentov. Starších ľudí chceme zapojiť 1x týždenne do prípravy komunitného obedu; v rámci "lektorského zapojenia" v svojpomocných skupinách; ako spevákov v rámci speváckej skupiny; pri starostlivosti o našu komunitnú záhradu; pri realizácii našich aktivít ako podporných spolupracovníkov; či ako dobrovoľníkov pri navštevovaní osamelých starších ľudí v domácnostiach a zariadeniach, a iné.</p>
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	<p>Centrum rodiny je od svojho vzniku miestom, ktoré sa snaží o prepájanie komunity cez rôznorodé aktivity. Pravidelnými návštevníkmi a realizátormi aktivít sa stali rodičia s deťmi, ľudia so znevýhodnením, mladí ľudia a v neposlednom rade starší ľudia - či už ako aktívni alebo tí, ktorí potrebujú pomoc. Cez niekoľkoročné skúsenosti s prácou s takouto rôznou komunitou, sa učíme ako s nimi pracovať. Do nášho tímu sa postupne pridala koordinátorka dobrovoľníkov, sociálna pracovníčka, psychologička, supervízorka či lektorky aktivít a vzdelávaní so skúsenosťami s prácou so staršou komunitou. Významnou pomocou sú aj prepájania s inými proseniorskými a pomáhajúcimi organizáciami, cez ktoré si zdieľame vzácne skúsenosti, reflexiu na prácu a vzájomnú podporu. Pravidelnou supervíziou, vzdelávaním a pracovaním na sebe, sa v tíme snažíme byť pre starších ľudí podporní, spájajúci a prijímajúci.</p>
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	<p>Aktivity projektu sme naplánovali na základe potrieb a spätnej väzby od samotných starších ľudí, ktorí komunitné centrum navštevujú a s ktorými sme v kontakte v rámci komunitných väzieb. Pre starších aktívnejších návštevníkov centra, vidíme hlavný prínos v obohatení ich života v oblastiach, ktoré ich zaujímajú, v podpore aktivizácie a dobrovoľníctva, v</p>

	<p>budovaní vzťahov a tým v prevencii osamelosti. Naopak, osamelí starší ľudia v domácnostiach, ale aj v zariadeniach, budú navštevovaní našimi dobrovoľníkmi a pre odkázaných budeme poskytovať aj materiálnu pomoc. Veľký význam vidíme aj v prepájaní generácií, ktoré sa ukazuje ako veľmi obohacujúce pre obe strany. V spolupráci s lokálnymi školami a inými externými partnermi, chceme podporovať starších ľudí pri používaní digitálnych zariadení, kritickom myslení a bezpečnosti v digitálnom svete (prevencia podvodov, hoaxy, dezinformácie...)</p>
Aký bude prínos projektu pre mesto?	<p>Na základe pozorovaní vnímame, že aktivity komunitného centra nenavštevujú iba starší ľudia z Dúbravky a okolia, ale aj z rôznych kútov mesta. Aktivitami budú môcť starší ľudia zúročiť svoje zručnosti, nadobudnúť nové či budovať vzťahy ako účastníci aktivít/dobrovoľníci. Osamelí starší ľudia v núdzi budú navštevovaní cez dobrovoľníkov/čky, bude im poskytovaná materiálna a sociálna pomoc. Súčasťou práce s nimi bude takisto podpora k sebestačnosti či nezávislosti do miery, ktorá je napriek ich stavu maximálne možná. Poskytujeme sociálne poradenstvo telefonicky a emailom rodinným príslušníkom so starším členom rodiny, ktorí nás kontaktujú z rôznych častí mesta. Spolupracou s okolitými zariadeniami chceme prispieť k zlepšeniu sociálnej situácie ľudí, ktorí žijú bez kontaktu s komunitou. Sme otvorení spolupráci s proseniorskými organizáciami v rámci celého mesta, keďže veríme, že práve spolupracou a vzájomnou podporou, môžeme starším ľuďom mesta spoločne a efektívne pomáhať.</p>
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	<ul style="list-style-type: none"> - sociálne siete: FB Centrum rodiny Dúbravka, IG Centrum rodiny - cca 2x týždenne príspevky z aktivít, pozvánky na aktivity - web stránka: www.centrumrodiny.sk- cca 1x mesačne článok o aktivitách, pravidelné uverejňovanie aktivít v kalendári - plagát a letáky o aktivitách a podujatiach - umiestnené v priestoroch komunitného centra, na Miestnom úrade MČ Dúbravka, v zdravotníckych strediskách - priebežne - zasielaním informácií prostredníctvom emailov - informovanie návštevníkov komunitného centra o aktivitách osobnými rozhovormi

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
počet starších účastníkov na aktivitách	100/mesačne
počet medzigeneračných stretnutí	5x týždenne
počet aktívnych starších ľudí zapojených do projektu	40
počet spolupracujúcich proseniorských organizácií	10

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE		5 990,00 €	5 905,00 €		11 895,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
mzda lektor voľnočasových aktivít	zamestnanec, lektor voľnočasových aktivít, TPP, 60hod./120 hod., SHM 410 EUR/820 EUR mesačne, 570 hod. za 10 mesiacov, spolu 3895 EUR, zabezpečuje a koordinuje aktivity a podujatia	2 050,00 €	1 845,00 €	3 895,00 €	
honorár supervízor	externý pracovník , supervízor, 4 hodiny mesačne, spolu za 10 mesiacov 40 hodín, 1 hod./20 EUR, spolu 800 Eur, supervízie sú pravidelnou súčasťou reflexie našej práce a profesionálneho rozvoja zamestnancov a dobrovoľníkov, ktorí pracujú so seniormi	400,00 €	400,00 €	800,00 €	
lektor vzdelávacích a voľnočasových aktivít	externý pracovník, lektor vzdelávacích a voľnočasových aktivít, 380 hodín, 1 hod./15 EUR, celkovo 5 700 Eur, lektor zabezpečí odborné vedenie voľnočasovo-vzdelávacích aktivít, zameraných na rozvoj účastníkov	2 490,00 €	3 210,00 €	5 700,00 €	
odborný lektor psychológ	externý pracovník, odborný lektor, 100 hodín, 1 hod./15 EUR, celkovo 1500 EUR, lektor vedie odborne podporné skupiny Rozhovory bez škatuliek a Čerpačka.	1 050,00 €	450,00 €	1 500,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ		0,00 €	1 400,00 €		1 400,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
Prevozy seniorov	prepravná služba pre imobilných seniorov na komunitné podujatia, 1 prevoz 70 Eur, celkovo 20 prevozov, t.j. dvakrát mesačne , spolu 1 400 Eur jeden prevoz zahŕňa cestu do a z komunitného centra a počet prepravených osôb je cca 10 osôb	0,00 €	1 400,00 €	1 400,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt
SLUŽBY		0,00 €	3 150,00 €		3 150,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
občerstvenie	občerstvenie: - pri komunitných aktivitách 2 x mesačne, celkovo 20 podujatí, 2 Eur/osoba, počet osôb cca.50-čaj, káva, minerálka, ovocie, koláče, drobné pohostenie, celkovo 2000 EUR - pri tvorivých dielnach v počte cca 190 aktivít, 0,50 Eur /osoba, počet osôb priemerne 10 na aktivitu - čaj,káva, minerálka, keksy celkovo 950 EUR	0,00 €	2 950,00 €	2 950,00 €
telekomunikačné služby / mobil, internet /	komunikácia s klientami, DSS, spolupracujúcimi organizáciami -prezentácie pri prednáškach a komunitných aktivitách, 20 Eur mesačne	0,00 €	200,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	0,00 €	1 550,00 €	1 550,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
spotrebný materiál na tvorivé dielne	balenie prírodného pedigu na pletenie košíkov s prísl.,farby na sklo, papier, textil a štetce na maľovanie,magnetky a sadra na výrobu magnetky, vosk na výrobu sviečok, mydlova hmota na výrobu mydielok, počet jednotiek - 190 ks, 1 ks/5,00 €	0,00 €	950,00 €	950,00 €
Kancelársky materiál	papier, toner materiál potrebný pri práci s klientom , vypisovanie žiadosti,komunikácia s klientami a úradmi, tlač informatívnych materiálov, letákov atď., 60 EUR mesačne	0,00 €	600,00 €	600,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	200,00 €	200,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
tlač propagačných letákov a plagátov	výroba propagačných materiálov , 1000 ks, ks/ 0,20 EUR,	0,00 €	200,00 €	200,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	0,00 €	8 900,00 €	8 900,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Dezinfekčné prostriedky	dezinfekcia priestorov, dezinfekcia na ruky pre návštevníkov, dezinfekcia príručná pre dobrovoľníkov	0,00 €	400,00 €	400,00 €
prenájom priestorov, prevádzkové náklady	prevádzkové náklady/ kúrenie, voda, energie/ a nájom priestorov, v ktorých sa aktivity budú konať, mesačne cca.850 Eur	0,00 €	8 500,00 €	8 500,00 €
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	5 990,00 €	21 105,00 €	27 095,00 €	
Komentár k rozpočtu	z rozpočtu požadujeme dotácie na prácu lektorov aktivít a odborných lektorov, ktorí pomáhajú realizovať aktivity na profesionálnej úrovni, čo považujem za dôležitý prvok v systematickej práci s našimi klientami. Ostatné položky, ktoré uhrádzame z vlastných zdrojov sa týkajú realizácie uvedených aktivít - priestory, ich prevádzka, materiál na aktivity a občerstvenie atď.			

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	27 095,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	5 990,00 €
Celkové vlastné zdroje	21 105,00 €
Výška spolufinancovania	352.34 %

Súhlasy a vyhlásenia

✓

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v

reštrukturalizácii a
nebol proti mne
zamietnutý návrh na
vyhlásenie konkurzu
pre nedostatok
majetku,

- nie je voči mne ako
žiadateľovi vedený
súdny, exekučný ani
daňový výkon
rozhodnutia,
- nemám evidované
daňové nedoplatky a
nedoplatky poistného
na zdravotné
poistenie, sociálne
poistenie a príspevkov
na starobné
dôchodkové sporenie,
- neporušil som v
predchádzajúcich troch
rokoch zákaz
nelegálneho
zamestnávania podľa
pracovnoprávných
predpisov v oblasti
nelegálneho
zamestnávania, a to
predovšetkým zákona
č. 311/2001 Z. z.
Zákonník práce v znení
neskorších predpisov a
zákona č. 82/2005 Z. z.
o nelegálnej práci a
nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov,
- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri

mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych
neziskových
organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah ✓
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších
predpisov.

✓
Súhlas s uverejnením
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich
štatutárne orgány a
zamestnanci. Tieto informácie
môžu byť uverejnené na
webovej stránke, v tlačových
správach, tlačovinách a
sociálnych sieťach pod
správou Magistrátu hl. m.
Bratislava. Práva dotknutých
osôb: Dotknutá osoba môže
uplatniť svoje práva
kontaktovaním zodpovednej
osoby za Magistrát hl. m.
Bratislava e-mailom na:
maria.soltesova@bratislava.sk
.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov
popis

Doklad o vedení účtu
Tatra Banka Hlavička 2023

Stanovy



názov
popis

Statut
Štatút organizácie

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Zápisnica

popis

Zápisnica o zvolení štatutára

Výročná správa

Iné dokumenty a fotky



názov

Medzigeneračné tvorivé dielne

popis

Medzigeneračné tvorivé dielne



názov

Dopoludnie pri hudbe

popis

Medzigeneračné dopoludnie pri hudbe



názov

Trénovanie pamäti.jpg

popis

Pravidelné medzigeneračné stretávania zamerané na podporu kognitívnych funkcií



názov

spolocne_varenie.jpg

popis

Spoločné varenie s dobrovoľníkmi/čkami



názov

supervizia.jpg

popis

supervízia dobrovoľníkov/čok

Linky a web odkazy

https://centrumrodiny.sk/	webová stránka Centra rodiny
https://www.facebook.com/centrumrodinydubravka	facebooková stránka Centra rodiny

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Schválený rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	5 990,00 €	5 905,00 €	11 895,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
mzda lektor voľnočasových aktivít	zamestnanec, lektor voľnočasových aktivít, TPP, 60hod./120 hod., SHM 410 EUR/820 EUR mesačne, 570 hod. za 10 mesiacov, spolu 3895 EUR, zabezpečuje a koordinuje aktivity a podujatia	2 050,00 €	1 845,00 €	3 895,00 €
honorár supervízor	externý pracovník , supervízor, 4 hodiny mesačne, spolu za 10 mesiacov 40 hodín, 1 hod./20 EUR, spolu 800 Eur, supervízie sú pravidelnou súčasťou reflexie našej práce a profesionálneho rozvoja zamestnancov a dobrovoľníkov, ktorí pracujú so seniormi	400,00 €	400,00 €	800,00 €
lektor vzdelávacích a voľnočasových aktivít	externý pracovník, lektor vzdelávacích a voľnočasových aktivít, 380 hodín, 1 hod./15 EUR, celkovo 5 700 Eur, lektor zabezpečí odborné vedenie voľnočasovo-vzdelávacích aktivít, zameraných na rozvoj účastníkov	2 490,00 €	3 210,00 €	5 700,00 €
odborný lektor psychológ	externý pracovník, odborný lektor, 100 hodín, 1 hod./15 EUR, celkovo 1500 EUR, lektor vedie odborne podporné skupiny Rozhovory bez škatuliek a Čerpačka.	1 050,00 €	450,00 €	1 500,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	1 400,00 €	1 400,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Prevozy seniorov	prepravná služba pre imobilných seniorov na komunitné podujatia, 1 prevoz 70 Eur, celkovo 20 prevozov, t.j. dvakrát mesačne , spolu 1 400	0,00 €	1 400,00 €	1 400,00 €

	Eur jeden prevoz zahŕňa cestu do a z komunitného centra a počet prepravených osôb je cca 10 osôb			
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	0,00 €	3 150,00 €	3 150,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
občerstvenie	občerstvenie: - pri komunitných aktivitách 2 x mesačne, celkovo 20 podujatí, 2 Eur/osoba, počet osôb cca.50-čaj, káva, minerálka, ovocie, koláče, drobné pohostenie, celkovo 2000 EUR - pri tvorivých dielnach v počte cca 190 aktivít, 0,50 Eur /osoba, počet osôb priemerne 10 na aktivitu -čaj,káva, minerálka, keksy celkovo 950 EUR	0,00 €	2 950,00 €	2 950,00 €
telekomunikačné služby / mobil, internet /	komunikácia s klientami, DSS, spolupracujúcimi organizáciami - prezentácie pri prednáškach a komunitných aktivitách, 20 Eur mesačne	0,00 €	200,00 €	200,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	0,00 €	1 550,00 €	1 550,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
spotrebný materiál na tvorivé dielne	balenie prírodného pedigu na pletenie košíkov s prísl.,farby na sklo, papier, textil a štetce na maľovanie,magnetky a sadra na výrobu magnetky, vosk na výrobu sviečok, mydlova hmota na vyrobu mydielok, počet jednotiek - 190 ks, 1 ks/5,00 €	0,00 €	950,00 €	950,00 €
Kancelársky materiál	papier, toner materiál potrebný pri práci s klientom , vypisovanie žiadosti,komunikácia s klientami a úradmi, tlač informatívnych materiálov, letákov atď., 60 EUR mesačne	0,00 €	600,00 €	600,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	200,00 €	200,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
tlač propagačných letákov a plagátov	výroba propagačných materiálov , 1000 ks, ks/ 0,20 EUR,	0,00 €	200,00 €	200,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	0,00 €	8 900,00 €	8 900,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Dezinfekčné prostriedky	dezinfekcia priestorov, dezinfekcia na ruky pre návštevníkov, dezinfekcia príručná pre dobrovoľníkov	0,00 €	400,00 €	400,00 €
prenájom priestorov, prevádzkové náklady	prevádzkové náklady/ kúrenie, voda, energie/ a nájom priestorov, v ktorých sa aktivity budú konať, mesačne cca.850 Eur	0,00 €	8 500,00 €	8 500,00 €

		Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu		5 990,00 €	21 105,00 €	27 095,00 €

Komentár k rozpočtu	V rozpočte sa neuskutočnili žiadne zmeny. Dotácia bola schválená v plnej výške, ktorú sme žiadali.
---------------------	--

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	27 095,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	5 990,00 €
Celkové vlastné zdroje	21 105,00 €
Výška spolufinancovania	352.34 %