

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/070/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková, vedúca oddelenia sociálnej podpory a ľudí so znevýhodnením,
v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Centrum MEMORY n.o.

sídlo: Mlynarovičova 2571/21, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2002-03-25 pod č. OVVS-311/42/2002-NO
IČO: 31821791
DIČ: 2021663919
banka: Tatra banka a.s.
č. účtu v tvare IBAN: XXXXXXXXXX
zastúpenie: Zuzana Habalová
(ďalej len ako „**prijemca**“)
(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **5 180,00 €** (slovom: **päť tisíc stoosemdesiat eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Opäť spolu**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povieľ na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
 - a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č. 1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejmý druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,

- b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
a) za poskytovateľa – Bc. Viktória Halušková, [REDACTED]
b) za príjemcu —Ing. Zuzana Habalová, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnej registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 10.06.2024

.....
poskytovateľ
Mgr. Eva Surovková, v.r.
vedúca oddelenia sociálnej podpory a ľudí
so znevýhodnením, v zmysle Podpisového
poriadku účinného ku dňu podpisu tejto
zmluvy

V Bratislave, dňa 13.06.2024

.....
príjemca
Zuzana Habalová, v.r.
Štatutárka

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Centrum MEMORY n.o.	
IČO	31821791	
	Názov subjektu	Centrum MEMORY n.o.
	Ulica a číslo	Mlynarovičova 2571/21
	Súpisné číslo	2571
	Naformátovaná adresa	Mlynarovičova 2571/21, 851 03 Bratislava - mestská časť Petržalka
	IČO	31821791
	IČ DPH	SK2021663919
	DIČ	2021663919
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-311/42/2002-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	25.3.2002
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Zuzana Habalová

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Mlynarovičova
Obec	Bratislava - mestská časť Petržalka
PSČ	851 0

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.centrummemory.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK13 1100 0000 0026 2225 3941

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Ing. Zuzana Habalová
--------------------------	-----------------------------

Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	nie
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	ako špecializované zariadenie, ambulantná forma, žiada o príspevok samosprávny kraj

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Opäť spolu
Krátka anotácia projektu	Cieľom projektu je prostredníctvom aktivít odbúrať predsudky o nepotrebnosti seniora s demenciou. Vytvorením medzigeneračnej komunity ukázať už v rannom veku deťom ako dokážu vďaka aktivitám potešiť a urobiť radosť aj ľuďom so závažným ochorením.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy) - výber z oblastí výzvy	• Oblasť 1. Medzigeneračné aktivity a aktívne starnutie
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.6.2024 - 8.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava - Petržalka
Cieľové skupiny projektu	• Ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je vytvorenie komunity so zastúpením rôznych generácií, ktorá sa vie vzájomne rešpektovať aj napriek rôznym ochoreniam. Ukázať

	deťom, že staroba aj so svojimi chorobami je bežnou súčasťou života a nie je dôvodom na izoláciu.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	<p>Je to nadväzujúci projekt na minuloročnú aktivitu, kde sa deti zo škôlky stretli so seniormi s Alzheimerovou chorobou, spoločnými aktivitami zažili skúsenosti v ktorých môžu tento rok pokračovať a rozvíjať ich. Predstavia a ukážu svojim novým spoluškoľkarom, že každý napriek svojmu veku a ochoreniu je plnohodnotnou súčasťou spoločnosti. Zároveň do aktivity pripojíme rodičov škôlkarov, ktorí budú mať možnosť navštíviť naše zariadenie spolu s deťmi, ktoré im predstavia hodnoty, ktoré zažili v našej komunite. Na stretnutie pozveme aj deti rodičov, ktorí sú našimi klientami, pretože sú rovnako neoddeliteľnou súčasťou našej komunity. Šesť spoločných stretnutí, na ktorých sa postupne pripravíme na vytvorenie jednej veľkej spoločnej komunity.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nezačíname, pokračujeme 2. Spolu na výlete 3. Zbierame, čo sme si zasadili 4. Tvoríme z našej úrody 5. Pripravuje záhradnú oslavu 6. Záhradná slávnosť
Opíšte konkrétne aktivity projektu	<p>Cieľom projektu je zorganizovať 6 spoločných stretnutí s cieľom veku primeranou formou vysvetliť deťom prečo sú niektorí seniori v zariadení a že ani takýto druh ochorenia neznamena, že senior je nepotrebný a nemá prínos pre život mladšej generácie. Deti sa spolu so seniormi budú venovať aktivitám, ktoré následne môžu deti preniesť do domáceho prostredia. Pred prvým stretnutím pedagógovia pripraví deti na stretnutia v našom Centre. Tie deti, ktoré už u nás boli minulý rok vysvetlia svojim kamarátom ako sa majú u nás správať a čo sa môžu u nás naučiť.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nezačíname, pokračujeme - opäť sa vidíme u nás v Centre MEMORY, pozrieme sa na výsledky našej práce z minulého roku, skontrolujeme, ako vyrástli kvetinky, ovocné stromy, ktoré sme na jeseň vysadili Miesto Centrum MEMORY - 12 detí/15 seniorov 2. Spolu na výlete - spoločné zážitky stmelujú a vytvárajú pevné väzby, preto podnikneme spoločný výlet do Botanickéj záhrady v Bratislave Miesto - Botanická záhrada Bratislava - 12detí/15seniorov 3. Zbierame, čo sme si zasadili - ovocné stromy a okrasné kríky, ktoré sme zasadili minulý rok - pozbierame úrodu a zistíme, či sme sa o ne dobre starali Miesto Centrum MEMORY - 12 detí/15 seniorov 4. Tvoríme z našej úrody - spracujeme úrodu, z ovocia si pripravíme limonády a vytvoríme levanduľové vrečka so soľou 5. Pripravuje záhradnú oslavu - pripravíme si dekorácie a vyrobíme pozvánky pre rodičov detí a pre deti seniorov na našu záhradnú oslavu 6. Záhradná slávnosť - ukážeme rodičom škôlkarov a deťom seniorov koľko spoločných aktivít sme našli a oslávim naše stretnutie, z ktorého sa snád' stane tradícia
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby?	ano
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných	<p>Naše centrum je zamerané primárne pre klientov s Alzheimerovou chorobou a ich rodiny. Bežná prevádzka má z dôvodu špeciálnych potrieb našich klientov svoje štandardné pravidlá a podmienky. Návšteva detí nie je obvyklá napriek tomu, že prispieva k odstráneniu bariér medzigeneračnej izolácie.</p>

sociálnych služieb	
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	Nadviažeme na predchádzajúce roky, kedy sme začali s pravidelnými medzigeneračnými stretnutiami. Minulý rok sme po prvý krát zorganizovali stretnutia s najmladšími deťmi, škôlkarmi a zistili sme, že ich bezprostrednosť je aj pre našich seniorov veľmi prirodzená. Pod dohľadom vychovávateľov a našich liečebných pedagógov rýchlo našli štýl komunikácie, ktorý bol otvorený ale aj vzájomne rešpektujúci. Stretnutia sú moderované a usmerňované dohliadajúcim odborným personálom oboch zariadení.
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Našich seniorov vždy tešia pozitívne interakcie s okolím a práve detská prirodzenosť láme bariéry. Mnohí naši klienti sú už aj rodinou izolovaní od okolia, keďže prejavom ich choroby sú niekedy aj iné vzorce správania ako u bežnej populácie. Deti ich dokážu vrátiť do šťastných období vo svojich životoch - buď mladosti alebo obdobia, keď sa ešte oni s láskou a radosťou starali o svoje deti. Do projektu sa zapoja všetci naši klienti, pri poslednom stretnutí aj s rodinnými príslušníkmi, vďaka čomu uvidia, že stret generácii môže priniesť radosť obom stranám a že napriek ochoreniu existujú aktivity, kde si vedia byť obe generácie vzájomne prospešné. Budeme radi, ak na základe tohto stretnutia budú aj príbuzní odvážnejší zapojiť seniorov s demenciou do bežného života rodiny alebo komunity.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Zvýšením povedomia o chorobe medzi deťmi a rodičmi detí sa pokúsime zjemniť bariéru izolovanosti človeka s demenciou od bežného života. Seniori s demenciou hlavne v počiatočných štádiách vnímajú, že ich choroba veľmi obmedzuje pomôcť rodine, okoliu a vnímajú sa ako záťaž pre rodinu a spoločnosť. Vďaka spoločným aktivitám zisťujú, že predsa len dokážu byť prínosom aj pre mladšie generácie.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Jednotlivé stretnutia dokumentujeme a zverejňujeme o nich informácie na našom facebooku Centra MEMORY, kde majú príbuzní aj okolie možnosť vidieť aktivity, ktorým sa v priebehu dňa venujeme

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
počet stretnutí	6
počet zapojených seniorov	50
počet zapojených detí	20

Rozpočet projektu

Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE		3 380,00 €	0,00 €	3 380,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
koordinátor ŠZa	liečebný pedagóg, plný úväzok, riadenie špecializovaného zariadenia, plánovanie a realizácia aktivít klientov, plánovaná aktivita 40 hodín	800,00 €	0,00 €	800,00 €	
opatrovateľka 2x	starostlivosť o klienta ŠZa, 6 stretnutie x2 hodiny	600,00 €	0,00 €	600,00 €	
gazdinná 1x	gazdinná, nákup, príprava a výdaj jedla	180,00 €	0,00 €	180,00 €	
liečebný pedagóg2x/ zdravotná sestra1x	odborný personál, ktorý vedie aktivizačné terapie,/sestra neprežitý dohľad nad zdravotným stavom klienta	900,00 €	0,00 €	900,00 €	
3xucitelia zo škôlky,	6stretnutíx50eur/stretnutíx3 ucitelia	900,00 €	0,00 €	900,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ		1 100,00 €	200,00 €	1 300,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
6*midibus do 25 osob	preprava detí a učiteľov z detského centra do Centra MEMORY + preprava seniorov do Botanickej záhrady	1 100,00 €	200,00 €	1 300,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY		0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	
x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka		Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL		1 480,00 €	440,00 €	1 920,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
občerstvenie na stretnutia	občerstvenie pre deti a seniorov na jednotlivé stretnutie a pre rodičov a príbuzných na záhradnú oslavu	600,00 €	200,00 €	800,00 €										
materiál - tvorivé potreby	tvorivé potreby na jednotlivé stretnutia - látky, nožnice, fixky, farebné papiere, fólie, silikónová forma, obraz, hodinové kolieska, epoxidová živica, akrylové farby, nite, gombíky, ihly, štetce, mozaikové sklíčka, lepidlá, vodové farby, fixky, fľaše na sirup	600,00 €	200,00 €	800,00 €										
materiál - záhrada	nožnice, zemina na dosýpanie kvetináčov	80,00 €	20,00 €	100,00 €										
materiál - záhradná oslava	servítky, taniere, poháriký, nádoby na vodu, obrusy, misky, výzdoba	200,00 €	20,00 €	220,00 €										
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>														
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <th>Názov</th><th>Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke</th><th>Požadovaná dotácia</th><th>Vlastné a iné zdroje</th><th>Spolu rozpočet</th></tr> <tr> <td>x</td><td>0</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td></tr> </table>					Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>														
INÉ NÁKLADY		0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <th>Názov</th><th>Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke</th><th>Požadovaná dotácia</th><th>Vlastné a iné zdroje</th><th>Spolu rozpočet</th></tr> <tr> <td>x</td><td>0</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td></tr> </table>					Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet	x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>														
Spolu		5 960,00 €	640,00 €	6 600,00 €										
Komentár k rozpočtu														

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	6 600,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	5 960,00 €
Celkové vlastné zdroje	640,00 €
Výška spolufinancovania	10.74 %

Súhlasy a vyhlásenia

✓
Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované
nedoplatky voči
hlavnému mestu, ani
právnickým osobám
zriadeným hlavným
mestom,
- nie je voči mne ako
žiadateľovi vedené
konkurzné konanie, nie
som v konkurze, v
reštrukturalizácii a
nebol proti mne
zamietnutý návrh na
vyhlásenie konkurzu
pre nedostatok
majetku,
- nie je voči mne ako
žiadateľovi vedený
súdny, exekučný ani
daňový výkon
rozhodnutia,
- nemám evidované
daňové nedoplatky a
nedoplatky poistného
na zdravotné
poistenie, sociálne
poistenie a príspevkov
na starobné
dôchodkové sporenie,
- neporušil som v
predchádzajúcich troch
rokoch zákaz
nelegálneho
zamestnávania podľa
pracovnoprávných
predpisov v oblasti
nelegálneho
zamestnávania, a to
predovšetkým zákona
č. 311/2001 Z. z.
Zákonník práce v znení
neskorších predpisov a
zákona č. 82/2005 Z. z.
o nelegálnej práci a
nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v

znení neskorších
predpisov,

- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri
mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych
neziskových
organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších
predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy ✓

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,

fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: maria.soltesova@bratislava.sk.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Tatrabanka-zmluva o beznom ucte CM.pdf

popis

Stanovy



názov

Statut CM .pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

menovaci dekret_ZH.pdf

popis

Výročná správa



názov

Vyrocna sprava 2021.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky

Linky a web odkazy

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Priebežná správa

Schválený rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	2 600,00 €	0,00 €	2 600,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
koordinátor ŠZa	liečebný pedagóg, plný úväzok, riadenie špecializovaného zariadenia, plánovanie a realizácia aktivít klientov, plánovaná aktivita 40 hodín	600,00 €	0,00 €	600,00 €
opatrovateľka 2x	starostlivosť o klienta ŠZa, 6 stretnutie x2 hodiny	600,00 €	0,00 €	600,00 €
gazdinná 1x	gazdinná, nákup, príprava a výdaj jedla	0,00 €	0,00 €	0,00 €
liečebný pedagóg2x/ zdravotná sestra1x	odborný personál, ktorý vedie aktivizačné terapie,/sestra neprežitý dohľad nad zdravotným stavom klienta	500,00 €	0,00 €	500,00 €
3xucitelia zo škôlky,	6stretnutíx50eur/stretnutíx3 ucitelia	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	1 100,00 €	200,00 €	1 300,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
6*midibus do 25 osob	preprava detí a učiteľov z detského centra do Centra MEMORY + preprava seniorov do Botanickej záhrady	1 100,00 €	200,00 €	1 300,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	1 480,00 €	440,00 €	1 920,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
občerstvenie na stretnutia	občerstvenie pre deti a seniorov na jednotlivé stretnutie a pre rodičov a príbuzných na záhradnú oslavu	600,00 €	200,00 €	800,00 €
materiál - tvorivé potreby	tvorivé potreby na jednotlivé stretnutia - látky, nožnice, fixky, farebné papiere, fólie, silikónová forma, obraz, hodinové kolieska, epoxidová živica, akrylové farby, nite, gombíky, ihly, štetce, mozaikové sklíčka, lepidlá, vodové farby, fixky, fľaše na sirup	600,00 €	200,00 €	800,00 €
materiál - záhrada	nožnice, zemina na dosýpanie kvetináčov	80,00 €	20,00 €	100,00 €
materiál - záhradná oslava	servítky, taniere, pohárik, nádoby na vodu, obrusy, misky, výzdoba	200,00 €	20,00 €	220,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	5 180,00 €	640,00 €	5 820,00 €

Komentár k rozpočtu

• žiadosť podporiť v sume 5 180,00 eur, pričom požadovaná suma sa kráti o 780,00 eur a rozpočet je potrebné upraviť v nasledovných položkách:
 -v časti rozpočtu Mzdy a honoráre nasledovne:
 • položka gazdina, krátenie v plnej výške o 180,00 eur, podpora z dotácie 0,00eur
 • krátenie o 600 eur, pričom žiadateľ upravi zostávajúce mzdové položky v rozpočte projektu v časti Mzdy a honoráre tak, aby prišlo k zníženiu požadovanej dotácie o 600,00 eur - upravené koordinátor - povodne 800 EUR znížene na 600 EUR, liečebný pedagóg 2x/zdravotná sestra z povodných 900 eur znížene na 500 EUR
 - žiadateľ v rozpočtovej položke cestovné - midibus vykoná prieskum trhu, osloví minimálne 3 dopravcov v Bratislave, vyberie najlacnejšiu cenovú ponuku a k zúčtovaniu dotácie predloží tieto 3 cenové ponuky - akceptujeme

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	5 820,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	5 180,00 €
Celkové vlastné zdroje	640,00 €
Výška spolufinancovania	12.36 %