

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/012/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Mgr. Dušana Kurillová, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Proti prídu

sídlo: Karpatská 3096/10, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2001-03-20 pod č. VVS/1-900/90-17945

IČO: 36068781

DIČ: 2021585731

banka: Tatra banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Mgr. Nina Beňová, štatutárka

(ďalej len ako „prijemca“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodil na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť prijemcovi finančné prostriedky vo výške **33 177,00 €** (slovom: **tridsaťtri tisíc stosedemdesiatšedem eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).

3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Stabilný domov II.**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácii uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,

- h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doožené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,

- b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY A HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej ien ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr

však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
 - 1.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie prijemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi prijemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 - 2.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných prijemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

- 3.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
- 4.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
- 5.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
- 6.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností piatí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými príšiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nespĺnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané ien také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,

- b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
a) za poskytovateľ – Sekcia sociálnych vecí sekciasocialnychveci@bratislava.sk;
- Mgr. Martin Gál, PhD. [REDACTED]
b) za príjemcu —Mgr. Ivan Lorenc [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie dňa nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 14. 06. 2021

.....

hlavne

Mgr. Dušana Kunhová

zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí

v zmysle Podpisového poriadku účinného

ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 14. 06. 2021

.....

Mgr. Nina Beňová

štatutárka

Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	Proti prúdu
IČO	36068781
Názov subjektu	Proti prúdu
Ulica a číslo	Karpatská 3096/10
Súpisné číslo	3096
Naformátovaná adresa	Karpatská 3096/10, 811 01 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO	36068781
IČ DPH	SK2021585731
DIČ	2021585731
Právna forma	Združenie (zväz, spoločenstvo, klub at.)
Registračné číslo	VVS/1-900/90-17945
Registrátor	MV SR
Dátum registrácie	20.3.2001
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Nina Beňová
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Sandra Tordová Pázmán

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo
Obec
PSC

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.notabene.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Ivan Lorenc
Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu? **Nie.**

Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?

Ano. Na terennu sociálnu službu krízovej intervencie.

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Stabilný domov II.
Krátka anotácia projektu	Projekt je zameraný na ukončovanie bezdomovectva a udržateľnosť nájomného bývania prostredníctvom podpory sociálnej nájomnej agentúry. V druhej oblasti je zameraný na zvýšenie vzdelania zamestnancov a zlepšenie kvality poskytovania sociálnych služieb OZ Proti prúdu.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none"> • Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania • Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.2.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> • domácnosti ohrozené stratou bývania (jednotlivci a rodiny) • domácnosti v bytovej núdzi (jednotlivci a rodiny) • ľudia bez prístrešia • ľudia v dočasnom pobytovom zariadení • ľudia žijúci v neistom bývaní • ľudia žijúci v nevyhovujúcom bývaní
Čo je cieľom projektu?	<p>O1: Ukončovanie bezdomovectva konkrétnych klientov (formou podpory v nájomnom bývaní prostredníctvom služby sociálnej nájomnej agentúry s cieľom dlhodobej udržateľnosti bývania klientov)</p> <p>O2: Posilnenie odborných kapacít zamestnancov s úmyslom zvyšovania kvality služieb (prostredníctvom vzdelávania a pracovných ciest)</p>

<p>Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p>O1: Projekt má za cieľ rozvoj inovatívnej pomoci Sociálnej nájomnej agentúry (SNA) voči klientom pri ukončovaní bezdomovectva. Ide o nadväzujúcu pomoc z minuloročného projektu, ktorou sa reaguje na chýbajúce systémové služby v tejto oblasti a využívajú sa už získané skúsenosti organizácie. SNA predstavuje inovatívnu službu, ktorá nie je súčasťou registrovaných sociálnych služieb organizácie. Narastajúci počet nájomných bytov sprostredkovaných SNA, respektíve v správe agentúry, kladie nároky na počet pracovníkov SNA. K vytvoreniu podmienok pre dlhodobú udržateľnosť nájomného bývania je dôležitá vysoká dostupnosť pracovníkov v prípade nepredvídateľných situácií, ktoré môžu nastať v nájomných bytoch, tiež vzájomná zastupiteľnosť pracovníkov (čo si vyžaduje väčší tím) a odborné špecifické zručnosti pracovníkov, ktorí pri podpore využívajú aj metódy sociálnej práce, respektíve príbuzných odborov. Tiež zabezpečenie širokej agendy týkajúcej sa napr. doplatkov na nájomné, samotných nájomov, technického zabezpečenia bytu a pod.. Projekt umožní vytvorenie novej pracovnej pozície v SNA, čím sa zabezpečí stabilizácia aj rozvoj agentúry pre zabezpečenie všetkých jej aktivít a zároveň aj vzájomná zastupiteľnosť pracovníkov. Nový pracovník bude navyše disponovať vzdelaním z oblasti sociálnej práce, resp. príbuzných odborov, čo zabezpečí zvýšenie profesionalizácie celého tímu a efektívnejšiu podporu na strane nájomcov. Nový pracovník bude zabezpečovať podporu v min. 10 nájomných bytoch (z toho min. v 4 mestských nájomných bytoch) a zároveň bude alternovať ďalšieho pracovníka SNA v prípade potreby. Súčasťou služby bude zabezpečenie čo najlepších podmienok pre nastavenie a aktualizáciu nájomných podmienok, vzájomnú komunikáciu nájomcu a prenajímateľa, hladký priebeh nájomného vzťahu, zabezpečenie dobrého technického stavu bytu a zabezpečenie/sprostredkovanie ďalšej finančnej, materiálnej a technickej podpory s cieľom dlhodobej udržateľnosti nájomného bývania. Dôležitou súčasťou činností podporujúcich klientov aj po zabývaní je trávenie voľného času a podpora aktivít komunitného charakteru s cieľom sociálnej inklúzie klientov a eliminácie neželanej samoty. Z tohto dôvodu bude súčasťou projektu aj rozvoj činností tvorivej dielne (s ktorou sme úspešne začali v minulý rok).</p> <p>O2: Pokračovaním etapovitého vzdelávania (najmä v témach skupinová práca a motivačné rozhovory) kontaktných pracovníkov chceme zvýšiť kvalitu poskytovanej pomoci a zefektívniť prácu pri ukončovaní bezdomovectva.</p>
<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p>Hlavnou aktivitou projektu bude činnosť sociálnej nájomnej agentúry, konkrétne prostredníctvom aktivít nového pracovníka, ktorého činnosťou sa dosiahne väčšia stabilita služby a jej rozvoj s cieľom podporiť dlhodobosť nájomných vzťahov a reálne ukončenie bezdomovectva klientov. Aktivita sa bude vykonávať najmä v teréne, v bytoch či v prostredí klienta, ale aj v priestoroch sídla agentúry. Bude zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zisťovanie potrieb a možností klientov s cieľom nastavovať a zabezpečiť poskytovanie primeranej podpory Sprostredkovanie bývania/ pomoc pri vyhľadávaní vhodného nájomného bývania, pomoc pri jeho získavaní a udržiavaní prostredníctvom: Uľahčenia komunikácie s prenajímateľmi a vytvorením optimálnych podmienok pre realizáciu nájomného vzťahu Zabezpečením/sprostredkovaním technickej, materiálnej, finančnej a ďalšej sociálnej podpory Sprevádzaním pri dodržiavaní zmluvných vzťahov spojených s bývaním Vykonávaním aktivít, smerujúcich k riešeniu krízových situácií, spojených s bývaním klientov a podporujúcich klientov k samostatnému bývaniu Spoluprácou a kooperáciou s inštitúciami/organizáciami pôsobiace v lokalite a v regióne, v záujme cieľovej skupiny. <p>Aktivita bude zameraná na klientov, ktorým bol už v predchádzajúcom období sprostredkovaný nájomný byt prostredníctvom SNA a realizujú nájomný vzťah ako aj klientov organizácie, ktorí aktuálne zažívajú bezdomovectvo a môžu spadať do všetkých kategórií ETHOSu, respektíve sú v bytovej núdzi a hrozí im strata domova. Prostredníctvom činností tvorivých dielní bude aktivita zameraná na ponuku zmysluplného trávenia voľného času klientov a komunitné zapojenie klientov.</p> <p>O2: Aktivita bude zameraná na nadnárodnú výmenu skúseností pracovníkov organizácie. V rámci spolupráce máme partnerské vzťahy HVO Querido, s organizáciou poskytujúcou HF služby v Amsterdame, ale radi by sme zamerali aj na získanie nových spoluprác a výmeny skúseností s ďalšími organizáciami, napríklad v Slovinsku či v Nemecku. Druhou časťou aktivity bude zvyšovanie odbornosti pracovníkov prostredníctvom vzdelávania, ktoré sme už začali realizovať v predchádzajúcom období a je rozdelené do modulov, ktoré budú pokračovať v priebehu roka 2024 (najmä motivačné rozhovory, skupinová práca s klientom, ale aj ďalšie). Aktivita umožní kontinuitu začatých vzdelávaní, ktoré významne prispievajú k aktivitám združenia zameraním na ukončovanie bezdomovectva a komunitnú prácu.</p>

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované	Áno. Terénna sociálna služba krízovej intervencie, Podpora samostatného bývania, Sociálne špecializované poradenstvo.
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	Aktivity projektu vhodne dopĺňajú činnosť našich registrovaných sociálnych služieb, najmä služby PSB - Podpora samostatného bývania. Predstavujú však úplne iný okruh činnosti ako sú činnosti výkonu našej registrovanej sociálnej služby (komunikácia s prenajímateľom pri nastavovaní nájomných zmlúv, činnosti zabezpečujúce správu bytu a pod.). V praxi ide o oddelenú službu od sociálnej služby v bytoch. Projekt zároveň umožní nový rozvoj SNA, vzájomnú zastupiteľnosť pracovníkov a ich väčšiu dostupnosť v prípade nepredvídateľných situácií, čo umožní obsiahnuť podporu SNA v nájomných bytoch v ešte vyššej kvalite, dostupnosti a tiež umožní ďalšie zúčastňovanie portfólia bytov v SNA pre nových klientov, respektíve existujúcich klientov SNA v prípade, ak končí nájomná zmluva, ktorú už nie je možné predĺžiť. Napokon, vďaka skúsenostiam a vzdelaniu nového pracovníka SNA bude zabezpečená služba inovatívnym spôsobom, využívajúc najmä komunikačné techniky sociálnej práce a príbuzných odborov.
Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?	V PP dlhodobo rozvíjame aktivity s čo najväčším dôrazom na ukončovanie bezdomovectva. Program bývania vychádzajúci z princípov HF realizujeme od roku 2016. Pomohli sme nájsť a udržať si domov už viac ako 40 ľuďom a od prosociálnych prenajímateľov či mesta sme sprostredkovali 25 bytov. Máme viac ako 90 percentnú úspešnosť udržania bývania. Sociálna nájomná agentúra je významnou súčasťou procesu ukončovania bezdomovectva našich klientov prostredníctvom sprostredkovania/správy bytov s nekomerčným nájomným a vytvorením podmienok pre dlhodobú udržateľnosť nájomu. Nový pracovník SNA má VŠ II. stupňa v odbore sociálna a pracovná psychológia a takmer 3 ročnú skúsenosť v oblasti práce s cieľovou skupinou (ľudia zažívajúci bezdomovectvo). Zároveň má v rámci svojej pracovnej praxe praktické zručnosti v oblasti zabezpečenia operatívnej a manažmentu vzťahov medzi klientom, nájomcom a organizáciou. Stane sa súčasťou skúseného tímu ďalších 2 pracovníkov s 8 a 3 ročnou skúsenosťou v oblasti.
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?	O1: Projekt by mal prispieť k prevencii straty a zvýšeniu stability a udržateľnosti bývania konkrétnych ľudí a tým aj k zvýšeniu kvality ich života. Projekt podporí klientov v rámci Programu bývania Nota bene (aktuálne 28 klientov v 24 nájomných bytoch), prípadne prispeje k sprostredkovaniu ďalších nájomných bytov pre ďalších klientov združenia. Nový pracovník SNA bude zabezpečovať starostlivosť a podporu nájomného vzťahu minimálne v 10 nájomných bytoch ako primárny pracovník, v ostatných ako dvojčka - v rámci zastupiteľnosti. Klienti si aj vďaka SNA dlhodobo udržia nájomné bývanie čo prispeje k reálnemu ukončeniu ich bezdomovectva. Prostredníctvom aktivity tvorivých dielní projekt prispeje k možnosti aktívneho komunitného zapojenia klientov a eliminácii ich neželanej samoty. O2: Projekt bude mať dopad minimálne na 10 pracovníkov združenia, ktorí si zvýšia odbornosť prostredníctvom vzdelávania či výmenných zahraničných ciest a budú tak vedieť pracovať s vyššou kvalitou.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Prínos pre obyvateľov/ky mesta je priamo spojený s naplnením jednotlivých cieľov, aktivít a výstupov. Rozvojom a skvalitňovaním tých aktivít, ktoré vedú k ukončovaniu bezdomovectva, sa odbremení iné sociálne služby mesta. (O1) Získanie pozitívnej skúsenosti a príkladov dobrej praxe je predpokladom vytvárania efektívnych riešení ukončovania bezdomovectva v spolupráci mesta a našej organizácie. (O2)
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Projekt a jeho aktivity budeme komunikovať na našej webovej stránke a najmä na sociálnych sieťach (IG, FB, LinkedIn) prostredníctvom príspevkov. Naším zámerom je tiež komunikovať širšej laickej i odbornej verejnosti nový pohľad na reálny trh so sociálnym zameraním a bližšie predstaviť poslanie Sociálnej nájomnej agentúry.

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Udržateľnosť bývania klientov.	Minimálne 90% klientov SNA si udrží bývanie.
Starostlivosť a podpora v nájomných bytoch	Nový pracovník SNA bude pracovať ako primárny pracovník minimálne

zabezpečená novým pracovníkom SNA.	v 10 nájomných bytoch.
Činnosť tvorivej dielne.	Minimálne 6 stretnutí tvorivej dielne počas trvania projektu.
Zvyšovanie odbornosti pracovníkov organizácie.	Minimálne 10 pracovníkov, ktorí prejdú školeniami a/alebo výmenou skúseností so zahraničnými partnermi počas zahraničnej pracovnej cesty/ciest.

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblasti, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Oblasti vo výzve:

Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania

Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	16 452,15 €	5 484,05 €	21 936,20 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1 Pracovník programu byvanie	75% uvazku alokovanych na projekt, CCP 1994,20Eur mesacne, 11 mesiacov	16 452,15 €	5 484,05 €	21 936,20 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O2 Pracovna cesta c.1	Edukacna cesta Berlin, Amsterdam, Ljubana alebo ČR 4 osoby / doprava / 3 noci ubytovanie, vymena good practice v oblasti programov housing first, respektive poulicneho predaja casopisov	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	9 125,00 €	0,00 €	9 125,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet

O2 Lektorné školení pre jednotlivých školení pre pracovníkov organizácie	Vzdelávanie pracovníkov organizácie v témach ako su motivacne rozhovory, skupinova praca, prípadne arteterapia, smutkové poradenstvo a zlepšenie makkych zručností / kontinualne nadviazanie na pravidelne vzdelavacie aktivity pre min 10 pracovníkov Proti prudu.	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €										
O1 Technický pracovník podpory byvania LBD, fakturácia 15€, 275h	Odměna za služby technického pracovníka (opravy, udrzby, stahovanie apod.)	4 125,00 €	0,00 €	4 125,00 €										
O1 Odborný umelecký koordinátor tvorivých dielni, fakturácia 40Eur, 50hod	Kontinualny rozvoj tvorivých dielni obohateny o nove aktivity spojené s výrobou a vypalovaním keramiky.	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Požadovaná suma</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td>MATERIÁL</td><td>1 600,00 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">1 600,00 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		MATERIÁL	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
MATERIÁL	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
O1 Konferencna kamera pre skupinove online rozhovory	Doplnenie technického vybavenia SNA pre online skupinove stretnutia, respektive online stretnutia s prenajímateľmi.	800,00 €	0,00 €	800,00 €										
O1 Tabula na písanie	Doplnenie technického vybavenia SNA pre beznu prcu pracovníkov SNA.	800,00 €	0,00 €	800,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Požadovaná suma</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</td><td>0,00 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">0,00 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
NA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Požadovaná suma</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td>INÉ NÁKLADY</td><td>3 000,00 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">3 000,00 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		INÉ NÁKLADY	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
INÉ NÁKLADY	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
O1 Príspevok na nájomné pre klientov projektu	Kontinuálna podpora udržateľnosti bývania klientov prostredníctvom príspevku na nájomné ktoré tvorí časť nákladov bez energií. Príspevok sa bude alokovať do	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €										

	domácností, ktorých stabilita je ohrozená otvárajúcimi sa nožnicami medzi príjmami a nákladmi. Ide o príspevok na nájomné v 5 bytoch po dobu 6 mesiacov.		
Požadovaná suma		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	33 177,15 €	5 484,05 €	38 661,20 €
Komentár k rozpočtu		Rozpočet reflektuje jednotlivé ciele a aktivity projektu a podporuje priamu realizáciu týchto aktivít - mzda nového pracovníka SNA, nevyhnutné technické zabezpečenie bytov, technické zabezpečenie rozrastajúcej sa SNA, príspevky na bývanie v nájomných bytoch klientov s cieľom udržateľnosti nájomného bývania klientov s nízkym príjmom, podpora lektorov tvorivých dielní, či pre O2 výdavky na lektorov a realizáciu zahraničných ciest.	

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	38 661,20 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	33 177,15 €
Celkové vlastné zdroje	5 484,05 €
Výška spolufinancovania	16.53 %

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

[REDACTED]

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné.

✓

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na [REDACTED]

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Potvrdenie o vedení účtu.pdf

popis

Ucet organizacie v Tatrabanke.

Stanovy



názov

zdruzenie stanov 20170824 a dodatok1 PLATNE.pdf

popis

Stanovy zdruzenia.

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

zdruzenie statutar 20221017 menovanie ZACIERNENE Benova To rdova.pdf

popis

Zvolenie statutara.

Výročná správa

Iné dokumenty [REDACTED]

Linky a web odkazy

Vyrocná sprava 2022	https://www.notabene.sk/swift_data/source/Vyrocne%20spravy/Vyrocna%20sprava%202022_Proti%20prudu.pdf
Vyrocná sprava 2021	https://www.notabene.sk/swift_data/source/Vyrocne%20spravy/2021_vyrocná_sprava_protiprudu.pdf
Vyrocná sprava 2020	https://www.notabene.sk/swift_data/source/Vyrocne%20spravy/vyrocná_sprava_2020_proti_prudu_final.pdf

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Schválený rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	16 452,00 €	5 484,00 €	21 936,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1 Pracovník programu byvanie	75% uvazku alokovanych na projekt, CCP 1994,20Eur mesadne, 11 mesiacov	16 452,00 €	5 484,00 €	21 936,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O2 Pracovna cesta c.1	Edukacna cesta Berlin, Amsterdam, Ljublana alebo ČR 4 osoby / doprava / 3 noci ubytovanie, vymena good practice v oblasti programov housing first, respektíve poulicneho predaja casopisov	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	9 125,00 €	0,00 €	9 125,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O2 Lektorné školení pre jednotlivých školení pre pracovníkov organizácie	Vzdelavanie pracovníkov organizácie v témach ako su motivacne rozhovory, skupinova praca, prípadne arteterapia, smutkove poradenstvo a zlepšenie makkyh zrucnosti / kontinualne nadviazanie na pravidelne vzdelavacie aktivity pre min 10 pracovníkov Proti prudu.	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €
O1 Technicky pracovník podpory byvania LBD, fakturacia 15€, 275h	Odmena za služby technického pracovníka (opravy, udrzby, stahovanie apod.)	4 125,00 €	0,00 €	4 125,00 €
O1 Odborny umelecky koordinator tvorivych dielni, fakturacia 40Eur, 50hod	Kontinualny rozvoj tvorivych dielni obohateny o nove aktivity spojené s výrobou a vypalovaním keramiky.	2 000,00 €	0,00 €	2 000,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1 Konferencna kamera pre skupinove online rozhovory	Doplnenie technického vybavenia SNA pre online skupinove stretnutia, respektíve online stretnutia s prenájomcami.	800,00 €	0,00 €	800,00 €
O1 Tabula na pisanie	Doplnenie technického vybavenia SNA pre beznu pracu pracovníkov SNA.	800,00 €	0,00 €	800,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
NA	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
O1 Príspevok na nájomné pre klientov projektu	Kontinuálna podpora udržateľnosti bývania klientov prostredníctvom	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €

	príspevku na nájomné ktoré tvorí časť nákladov bez energií. Príspevok sa bude alokovať do domácností, ktorých stabilita je ohrozená otvárajúcimi sa nožnicami medzi príjmami a nákladmi. Ide o príspevok na nájomné v 5 bytoch po dobu 6 mesiacov.		
	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	33 177,00 €	5 484,00 €	38 661,00 €
Komentár k rozpočtu	Uprava -> rozpočet sa ponížil o 0,20Eur z dôvodu zaokruhlenia celkovej dotácie. (konkrétne rozpočtová položka uhrada mzdy pracovníka programu byvania).		

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	38 661,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	33 177,00 €
Celkové vlastné zdroje	5 484,00 €
Výška spolufinancovania	16.53 %