

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. OPLCP MAGDG2400158

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a. s.

č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023

zastúpenie: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

osoba oprávnená

na podpis zmluvy: Mgr. Dominika Nagyová, vedúca Oddelenia podpory pre ľudí s cudzineckým pôvodom,
v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Centrum rodiny, n.o.

sídlo: Bazovského 1808/6, 841 01 Bratislava - mestská časť Dúbravka

zápis v registri: Okresný úrad Bratislava pod OVVS-2661/175/2005-NO

IČO: 37924320

DIČ: 2022120859

banka: Tatra banka, a. s.

č. účtu v tvare IBAN: SK78 1100 0000 0026 2512 6008

zastúpenie: Alžbeta Šporerová

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom grantového programu V Bratislave doma (ďalej len ako „**štatút**“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu. Objem finančných prostriedkov grantového programu bol schválený zastupiteľstvom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) ako súčasť rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) na príslušný rok v rámci projektu ID_2158 /Systematizácia opatrení, podpory a služieb pre ľudí s cudzineckým pôvodom, podporený z fondu UNICEF.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške 3 000,00 € (slovom tri tisíc eur) (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie Pri spoločnom stole, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom, ktorý je súčasťou prílohy č. 2 (ďalej len „Príloha č. 2“).

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 30.09.2024. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli počas realizácie aktivít v rámci časovej oprávnenosti tohto grantového programu.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky na:
 - a) Mzdové a personálne náklady;
 - b) režijné náklady organizácie (komunikačné náklady, nájom kancelárie, prenájom priestorov);
 - c) materiálne, technické a organizačné náklady priamo súvisiace s realizáciou projektu;
 - d) príspevok na ubytovanie, stravu a občerstvenie, cestovné, - v prípade, ak tom má priamu súvislosť s aktivitami predkladaného projektu a podporovanými oblasťami;
 - e) honoráre externým expertom, odborníkom, lektorom, ktorí priamo participujú na projekte.

5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
- a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - g) nákup pohonných hmôt,
 - h) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - i) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - j) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - k) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - l) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - m) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať <https://bratislava.sk/kultura-a-komunity/komunity>.

Článok IV

Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
- a) viesť poskytnutú dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s účelom,
 - d) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy a z fondu UNICEF**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,

- e) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 30 (slovom: tridsať) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 30.10.2024,
 - f) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Nevýčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
- a) nevýčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 30.11.2024,
 - b) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať nasledovne, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE, Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
4. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,

- i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. e) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. e) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej časti dotácie,
 - f) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie ,
 - g) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - h) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - i) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahrať v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - j) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,

- ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
- k) čestné vyhlásenie príjemcu, že
- i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „GP_V Bratislave doma_UNICEF“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejmý druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití poskytnutej dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.

3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcim z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 4. tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII

Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. e) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v

náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnené použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.

2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:

- a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – Mgr. Nataša Ďuricová, natasa.duricova@bratislava.sk
 - b) za príjemcu – Eva Tiňová, komunita@centrumrodiny.sk
9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

Článok XI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných

právných predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 10.6.2024

V Bratislave, dňa 13.6.2024

v. r.

v. r.

.....
poskytovateľ
Mgr. Dominika Nagyová
Vedúca Oddelenia podpory pre ľudí s cudzineckým pôvodom

.....
príjemca
Alžbeta Šporerová
Štatutár

Grantový program **V Bratislave doma 2024**

Predkladateľ projektu

IČO	37924320																																		
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Centrum rodiny, n.o.</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Bazovského 1808/6</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Dúbravka</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>841 01</td></tr><tr><td>IČO</td><td>37924320</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2022120859</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>OVVS-2661/175/2005-NO</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>Okresný úrad Bratislava</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>29.12.2005</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Alžbeta Šporerová</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Ulica</td><td>Lúda Zúbka</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Orientačné číslo</td><td>31</td></tr><tr><td>Štatutár 1: PSČ</td><td></td></tr><tr><td>Štatutár 1: Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Dúbravka</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Funkcia</td><td>Riaditeľ</td></tr></table>	Názov subjektu	Centrum rodiny, n.o.	Ulica a číslo	Bazovského 1808/6	Obec	Bratislava - mestská časť Dúbravka	PSČ	841 01	IČO	37924320	IČ DPH		DIČ	2022120859	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby	Registračné číslo	OVVS-2661/175/2005-NO	Registrátor	Okresný úrad Bratislava	Dátum registrácie	29.12.2005	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alžbeta Šporerová	Štatutár 1: Ulica	Lúda Zúbka	Štatutár 1: Orientačné číslo	31	Štatutár 1: PSČ		Štatutár 1: Obec	Bratislava - mestská časť Dúbravka	Štatutár 1: Funkcia	Riaditeľ
Názov subjektu	Centrum rodiny, n.o.																																		
Ulica a číslo	Bazovského 1808/6																																		
Obec	Bratislava - mestská časť Dúbravka																																		
PSČ	841 01																																		
IČO	37924320																																		
IČ DPH																																			
DIČ	2022120859																																		
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby																																		
Registračné číslo	OVVS-2661/175/2005-NO																																		
Registrátor	Okresný úrad Bratislava																																		
Dátum registrácie	29.12.2005																																		
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alžbeta Šporerová																																		
Štatutár 1: Ulica	Lúda Zúbka																																		
Štatutár 1: Orientačné číslo	31																																		
Štatutár 1: PSČ																																			
Štatutár 1: Obec	Bratislava - mestská časť Dúbravka																																		
Štatutár 1: Funkcia	Riaditeľ																																		
Bankové spojenie	Tatra banka, a. s.																																		
Číslo účtu v tvare IBAN	SK78 1100 0000 0026 2512 6008																																		
Stručná charakteristika žiadateľa	<p>Centrum rodiny je nezisková organizácia, ktorá vo všetkých svojich aktivitách dáva dôraz na inklúziu, medzigeneračný charakter, ekológiu, udržateľný spôsob života a dobrovoľníctvo v každom veku. Na začiatku vojnového konfliktu sa naše komunitné centrum otvorilo pre odídencov z Ukrajiny a poskytovalo prevažne materiálnu pomoc /oblečenie a potraviny / a základné poradenstvo v kontexte ich aktuálnych potrieb / školy , Úrad práce, ubytovanie atď. / Postupne sa vytvorila komunita žien, ktorá prichádzala do komunitného centra ako dobrovoľníčky, vytvorili si komunitnú ekodielnu, v ktorej recyklujú staré oblečenie a šijú plátané tašky. Zapájajú sa aj do ostatných aktivít a sú prínosom pre komunitu. Slovenskí dobrovoľníci im pomáhajú v jazykových zručnostiach výučbou slovenčiny, zapájajú ich do tvorivých aktivít, pomáhajú im začleniť sa do našej spoločnosti napr. hľadaním zamestnania, doučujú deti atď. Napriek všetkým aktivitám stále pretrvávajú voči nim predsudky a cítime v spoločnosti napätie.</p>																																		

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko, titul	Eva Tiňová
Pozícia	sociálna pracovníčka
Telefón/Mobil	0940 969 949
E-mail	komunita@centrumrodiny.sk

Opis projektu

Názov projektu	Pri spoločnom stole
Miesto realizácie projektu/aktivity	Bazovského 6, Bratislava
Mestské časti, v ktorých bol projekt realizovaný	<ul style="list-style-type: none">• Dúbravka
Oblasti podpory: Podporíme projekty s inkluzívnymi aktivitami, ktoré uľahčia začleňovanie ľudí s cudzineckým pôvodom do života v meste a/alebo prispievajú k scitlivovaniu atmosféry v meste voči cudzineckým komunitám.	<ul style="list-style-type: none">• 3. Podpora kultúrnych a komunitných aktivít
Popíšte aktivity projektu, ktoré uľahčia začleňovanie ľudí s cudzineckým pôvodom do života v meste a/alebo prispievajú k scitlivovaniu atmosféry v meste voči cudzineckým komunitám.	Pravidelné komunitné aktivity umeleckého, športového a hudobného charakteru ako je spoločné maľovanie, šitie štrikovanie, kreatívne tvorenie, varenie, hudobné vystúpenia, ktorého účastníci budú vždy z oboch komunít ako slovenskej, tak ukrajinskej, príp. aj ďalší cudzinci. Všetky aktivity budú prispievať k scitlivovaniu napätia v spoločnosti a odstraňovania predsudkov voči cudzincom, ktoré stále pretrvávajú. Taktiež komunitné výlety budú príležitosťou na zbúranie bariér a zlepšenie psychickej pohody všetkých účastníkov. Realizovaním vlastných aktivít zo strany cudzincov im chceme dať zodpovednosť a pocit, že sú súčasťou našej spoločnosti a nestoja na jej okraji. Sú vnímaní ako ľudia, ktorí majú v našej spoločnosti rovnocenné postavenie. Aktivitami, ktoré prinesú cudzinci sa naša spoločnosť môže lepšie stotožniť s ich svetom a navnímať ich ako obyčajných ľudí a nepozerať na nich s ohľadom na národnosť, rasu či štátnu príslušnosť.
Stručná anotácia projektu	Pri spoločnom stole sa budeme stretávať všetci bez ohľadu na krajinu z ktorej pochádzame. Pri zaujímavých aktivitách ako je varenie, maľovanie, šitie a vyšívanie, hranie spoločenských hier, spievanie a rozprávanie sa môžeme navzájom lepšie spoznať ako ľudia, ktorí žijú svojimi radostami a starosťami bez ohľadu na spoločensko-politickú situáciu v ich krajinách, vymieňať si svoje skúsenosti, pomáhať si navzájom a tak stierať predsudky, ktoré v našej spoločnosti voči cudzincom pretrvávajú.
Podrobný popis projektu	Hlavným zámerom projektu je pokračovať už vo vytvorenom priestore a pozývať do neho viac účastníkov z oboch komunít a to slovenskej ako aj

ukrajinskej, príp. aj inej cudzineckej komunity. Radi by sme nadviazali spoluprácu s organizáciami, ktoré sa venujú týmto komunitám a chceli by sme nájsť priestor na realizovanie príp. spoločných aktivít. Cieľom projektu je začleniť viac cudzincov do našej komunity, dať im priestor na realizáciu aj vlastných nápadov a slovenskú komunitu scitlivovať na problémy cudzincov v našej spoločnosti, osobnými kontaktmi a rozhovormi znižovať napätie, ktoré prevláda voči cudzincom. Aktivitami a výletmi zlepšiť aj psychickú pohodu účastníkov z oboch komunít a bližším vzájomným spoznaním vytvoriť lepšie vzájomné väzby.

Pravidelné komunitné aktivity:

- tvorivé ekodielne, ktoré vedú ukrajinské dobrovoľníčky, kde sa recykluje staré oblečenie, šijú sa pláténé tašky, rôzne vrecká, vaky, podsedáky podľa nápadov dobrovoľníkov. Všetky výrobky sú určené predovšetkým ako darčeky pre dobrovoľníkov a podporovateľov centra. Ekodielne sú denne, cca 4. hodiny

- tvorivé dielne - aktivity, vedené lektorom, kde sú účastníci aj cudzinci aj Slováci, cieľom je spojiť tieto komunity v rámci kreatívneho tvorenia. Maľovanie obrazov podľa čísel, príp. vlastnou technikou je terapeutická aktivita, ktorá prispieva aj k zlepšeniu duševnej pohody. Často sú na týchto aktivitách účastníkmi aj študenti alebo firemní dobrovoľníci, ktorí majú možnosť osobne sa porozprávať s cudzincami, spoznať ich ako bežných ľudí a tak lepšie sa vcítiť do ich situácie. Cudzinci zase majú príležitosť spoznávať naše problémy a tiež lepšie pochopiť situáciu v našej spoločnosti. Aktivita by sa uskutočňovala raz týždenne

- spoločné komunitné varenie - je príležitosť na výmenu receptov z jednotlivých krajín, obohatenie jedálničkov o nové druhy jedál. Spoločné stolovanie pripravených pokrmov prináša zaujímavý priestor na spoznávanie sa v odľahčenej atmosfére. Aktivita by sa uskutočňovala raz týždenne.

- pohybovo-hudobné aktivity - hudba a pohyb sú tiež významnou súčasťou života každého z nás bez ohľadu na akej krajiny pochádza. Hudba a šport vedia spájať ľudí aj bez slov, mnohí cudzinci sú talentovaní hudobníci a speváci, ktorí radi prezentujú svoje umenie a cez neho spájajú svoje okolie. Aj cez tieto aktivity by sme chceli scitlivovať ich účastníkov na lepšie vzájomné chápanie a rešpektovanie sa. Aktivita by sa uskutočňovala raz týždenne.

Komunitné výlety - v minulom roku sa nám podarili uskutočniť dva inkluzívne komunitné výlety, ktorých účastníkmi boli aj ženy a deti z ukrajinskej komunity. Okrem spoznania okolia Bratislavy, mali možnosť spoznať sa bližšie aj navzájom a tiež lepšie spoznať aj slovenskú komunitu. Keďže mnohé ženy a ani deti nemajú možnosť ísť na žiadny výlet a aspoň trochu zabudnúť na situáciu, v ktorej sa nachádzajú, je výlet tiež príležitosťou zlepšiť ich psychický stav, bližšie spoznať nielen Bratislavu a jej okolie, ale nadviazať aj nové priateľstvá, či už v rámci svojej komunity alebo medzi komunitami. Tiež je to príležitosť pre slovenských účastníkov pochopiť postavenie cudzincov v našej spoločnosti. Výlety by sme chceli uskutočniť napr. na Železnú studničku s jazdou na lanovke a návšteva Kamzíka, prehliadka Bratislavy s naším dobrovoľníkom - odborným sprievodcom, výlet do Danubiany, na Magic Ranch, Córy alebo na Bradlo. Výletov by sa zúčastnilo od 20 do 50 účastníkov s rôznymi komunitami. Komunitné podujatie - Komunita sme všetci - v priestoroch komunitného centra v rámci ukončenia projektu chceme uskutočniť spoločné komunitné podujatie počas ktorého by sme odprezentovali všetky aktivity, ktoré sa uskutočnili a pripravili by sme spoločný hudobný program a občerstvenie z rôznych komunít. Nakoľko by sa podujatie uskutočnilo v septembri, teda na začiatku nového školského roka, bolo by dobrou príležitosťou na predstavenie ďalších inkluzívnych aktivít, v ktorých by sme chceli

pokračovať.	
Primárna cieľová skupina, na ktorú je projekt zameraný	cudzinecké komunity
Predpokladaný počet zapojených účastníkov.	100
Očakávaný prínos projektu pre komunitu - popísaný konkrétny výsledok /dopad aktivít projektu na cieľovú skupinu a spôsob zisťovania zásahu a dopadu.	Zapojenie cudzincov a inej kultúry do života majority, posilnenie medzikutúrneho spoznávania, obohatenie a výmena vzájomných zvykov, tradícií, a tým rozšírenie spektra poskytovaných služieb v komunite. Kvalitatívny dopad :obohatenie slovenskej kuchyne o jedlá s inou tradíciou a kulinárske špeciality, spoznanie kultúry z aspektu podobnosti aj inakosti. Prehĺbenie vzájomnej úcty a posilnenie dôstojnosti a hodnoty človeka z iného prostredia. medzilidská citlivosť a prehĺbenie vzájomnej spolupatričnosti. Hlbšie vzájomné spoznanie prispeje z zníženiu napätia a prekonávaniu barier strachu z inej kultúry a krajiny. Kvantitatívne ukazovatele - zvýšenie počtu dobrovoľníkov, fotodokumentácia, vyššia návštevnosť centra rodiny, zvýšenie návštevnosti mládeže aj iných vekových skupín, zvýšenie programovej ponuky centra, ukazovateľmi budú počty návštev, aktivít a realizovaných podujatí.

Harmonogram

Začiatok realizácie projektu - po schválení projektu, najskôr od 21.5.2024.	1.6.2024
Dátum ukončenia projektu	30.9.2024

Realizačný plán projektu

Aktivita	Začatie aktivity	Ukončenie aktivity
komunitné aktivity tvorivého a hudobného charakteru	6-2024	9-2024
komunitné výlety, túry, prehliadky	7-2024	8-2024
Komunita sme všetci - hudobné komunitné podujatie	9-2024	9-2024
komunitné ekodiely	6-2024	9-2024

Rozpočet projektu

Položka	Spolu požadované (max. 5000 €)	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rozpočet projektu	3 485,00 €	4 000,00 €	7 485,00 €

Rozpočtová položka	Špecifikácia	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Spolu
Honoráre externým expertom, odborníkom, lektorom	lektor tvorivých aktivít	1 350,00 €	0,00 €	1 350,00 €
Príspevok na ubytovanie, stravu a občerstvenie, cestovné	cestovné	900,00 €	0,00 €	900,00 €
režijné náklady organizácie	prevádzkové náklady na priestory	0,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €
Príspevok na ubytovanie, stravu a občerstvenie, cestovné	stravné a občerstvenie	600,00 €	400,00 €	1 000,00 €
mzdové a personálne výdavky	koordinátor projektu	0,00 €	900,00 €	900,00 €
iné výdavky	vstupné lanovka, Danubiana	435,00 €	0,00 €	435,00 €
iné výdavky	spotrebný materiál	200,00 €	200,00 €	400,00 €

Spolu požadované (max. 5000 €)

Vlastné alebo iné zdroje

Celkové náklady na projekt

Spolu 3 485,00 € 4 000,00 € 7 485,00 €

Komentár k rozpočtu

- lektor tvorivých aktivít bude realizovať všetky aktivity , 3x týždenne po 2 hodiny, 15 Eur/ hod, v rozsahu 90 hodín
- cestovné - preprava na komunitné výlety podľa projektu napr. Brezová pod Bradlom 160 km, Danubiana 60 km , Zelezná studnička a Kamzík, cena podľa počtu účastníkov v rozsahu 20-50 dohodou,
- prevádzkové náklady na priestory, kde sa aktivity budú konať, v rozsahu 250 hodín , 10 Eur /hod
- stravné - zabezpečenie stravy na celodenných výletoch podľa počtu osôb od 20 -40 účastníkov, celodenná strava na jedného účastníka 10 Eur, drobné občerstvenie a pitný režim na podujatí 4 Eur osoba , 100 účastníkov
- koordinátor projektu - mzdové náklady na koordinátora projektu, ktorý zabezpečí všetky aktivity v rozsahu 120 hodín , 7,50 Eur/hod
vstupné lanovka 4,5Eur osoba / 30 osôb, vstupné Danubiana 10 Eur /30 osôb
spotrebný materiál na aktivity ako napr. farby, nite, papier, lepidlá atd. / cca. mesačne 100 Eur

Celkové náklady na projekt **7 485,00 €**

Požadovaná suma **3 485,00 €**

Doplňujúce informácie

Podporené projekty z rozpočtu hlavného mesta za obdobie predchádzajúcich 2 rokov

Názov projektu	Výška dotácie	Rok, v ktorom bola podpora poskytnutá
So šedinami rátime	3320	2022
Aj My sme TU!	4950	2023

Partneri projektu (Prosím uveďte všetkých partnerov, ktorí budú komunikovaní v rámci propagácie projektu)

Názov partnera	Typ partnera
MČ Dúbravka	lokálny

Odhadovaný počet zapojených dobrovoľníkov

20

Prílohy

POVINNÉ PRÍLOHY

Čestné prehlásenie

Tlačivo čestného prehlásenia nájdete na tomto linku - kliknite [TU](#).



názov

cestnevyhlasenie.PDF

popis

čestné vyhlásenie

Kópia stanov, štatútu, resp. inej zakladacej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami.



názov

Štatut.pdf

popis

Štatút s dodatkami

Kópia dokladu o menovaní štatutárneho zástupcu.



názov

Zapisnica.PDF

popis

Zápisnica o voľbe riaditeľa - štatutárneho zástupcu

Doklad o vedení účtu (kópia zmluvy o účte v banke/ potvrdenie o vedení účtu z banky/ hlavička z výpisu z účtu, z ktorej je zrejmé číslo a majiteľ účtu (stačí jedna z možností).



názov

Tatrabanka hlavička.PDF

popis

Výpis z účtu - hlavička

Kópiu dokladu o pridelení čísla IČO



názov

IČO.jpg

popis

pridelenie IČO

Kópiu dokladu o pridelení čísla DIČ



názov

DIC.PDF

popis

pridelenie DIČ

NEPOVINNÉ PRÍLOHY

Fotografie

Videa

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotácie.

„Štatutár berie na vedomie, že Hlavné mesto Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe: čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), za účelom grantových programov Nadácie mesta Bratislava - podpora rozširovania kultúrnych, kultúrno-spoločenských, sociálnych, publikačných, vzdelávacích a tvorivých aktivít obyvateľov hlavného mesta. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj Vašich práv sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie údajov môže mať za následok nemožnosť poskytnutia grantu.

Kontakt na zodpovednú osobu: natasa.duricova@bratislava.sk

Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Alžbeta Šporerová
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	

Priebežná správa

Úprava rozpočtu

Schválená suma	3 000,00 €
----------------	------------

Položka	Spolu požadované (max. 5000 €)	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Rozpočet projektu	3 000,00 €	3 800,00 €	6 800,00 €	
Rozpočtová položka	Špecifikacia	Schválená suma	Vlastné alebo iné zdroje	Spolu
Honoráre externým expertom, odborníkom, lektorom	lektor tvorivých aktivít	1 350,00 €	0,00 €	1 350,00 €
Príspevok na ubytovanie, stravu a občerstvenie, cestovné	cestovné	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Režijné náklady organizácie	prevádzkové náklady na priestory	0,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €
Príspevok na ubytovanie, stravu a občerstvenie, cestovné	stravné a občerstvenie	600,00 €	400,00 €	1 000,00 €
Mzdové a personálne výdavky	koordinátor projektu	0,00 €	900,00 €	900,00 €
iné výdavky	vstupné lanovka, Danubiana	150,00 €	0,00 €	150,00 €
iné výdavky	spotrebný materiál	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spolu požadované (max. 5000 €)		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	3 000,00 €	3 800,00 €	6 800,00 €	
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Alžbeta Šporerová			
✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.				