

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/014/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN:

zastúpenie: Mgr. Dušana Kuriliová, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

### DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2006-05-22 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO

IČO: 37924443

DIČ: 2022203073

banka: Tatra banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN:

zastúpenie: Mgr. Jozef Kákoš, štatutár

(ďalej len ako „prijemca“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

### Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **35 985,00 €** (slovom: **tridsaťpäť tisíc deväťstoosemdesiatpäť eur**) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok II

### Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Podpora dostupného bývania pre ľudí bez domova**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

## Článok III

### Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácii uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
  - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
  - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
  - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
  - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - [https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie\\_k\\_cerpaniu\\_dotacie\\_a\\_jej\\_vyuctovaniu\\_2024\\_312b9b5589.pdf](https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf)).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostiami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
  - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
  4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
    - a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
    - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
  5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
    - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
    - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
    - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k

momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

## **Článok V** **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (siovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
  - 1.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - c) výšku dotácie,
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hrazené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 2.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.  
3.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.  
4.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.  
5.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

#### **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

#### **Článok VII** **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/aiebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/aiebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/aiebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.



3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
- 6.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

### **Článok VIII Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnené použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovaně. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX**

##### **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

#### **Článok X**

##### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.



7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Sekcia sociálnych vecí [sekciasocialnychveci@bratislava.sk](mailto:sekciasocialnychveci@bratislava.sk);  
- Mgr. Martin Gál, PhD., [REDACTED]
  - b) za príjemcu — Mgr. Alžbeta Žiaková, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej ien ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ien ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, d. 14. 06. 2024

Mgr. Dušana Kunilová

zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí  
v zmysle Podpisového poriadku účinného  
ku dňu podpisu tejto zmluvy

14. 06. 2024

V Bratislave

Mgr. Jozef Kákoš

**Informácie o dotačnej výzve****Administratívne informácie****Identifikácia žiadateľa**

Názov žiadateľa	Depaul Slovensko, nezisková organizácia																								
IČO	37924443																								
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Kapitulská 308/18</td></tr><tr><td>Súpisné číslo</td><td>308</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto</td></tr><tr><td>IČO</td><td>37924443</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td>SK2022203073</td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2022203073</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>OVVS-1081/185/2006-NO</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>Okresný úrad Bratislava</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>22.5.2006</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Jozef KÁKOŠ</td></tr></table>	Názov subjektu	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia	Ulica a číslo	Kapitulská 308/18	Súpisné číslo	308	Naformátovaná adresa	Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	IČO	37924443	IČ DPH	SK2022203073	DIČ	2022203073	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby	Registračné číslo	OVVS-1081/185/2006-NO	Registrátor	Okresný úrad Bratislava	Dátum registrácie	22.5.2006	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jozef KÁKOŠ
Názov subjektu	DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia																								
Ulica a číslo	Kapitulská 308/18																								
Súpisné číslo	308																								
Naformátovaná adresa	Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto																								
IČO	37924443																								
IČ DPH	SK2022203073																								
DIČ	2022203073																								
Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby																								
Registračné číslo	OVVS-1081/185/2006-NO																								
Registrátor	Okresný úrad Bratislava																								
Dátum registrácie	22.5.2006																								
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Jozef KÁKOŠ																								

**Korešpondenčná adresa**

Ulica a číslo	Opavská 24
Obec	Bratislava
PSČ	83101

**Iné kontaktné informácie**

Webová stránka žiadateľa	www.depaul.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	

**Osoba zodpovedná za projekt**

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Alžbeta Žiaková
Telefón/Mobil	
E-mail	

**Ďalšie žiadosti**

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?	Bratislava pre všetkých- Prevencia, bezpečnosť v ohrozených lokalitách a znižovanie rizík v súvislosti s drogami 2024 Nadácia mesta Bratislavy- GP Komunity- komunitné priestory Nadácia mesta Bratislavy- GP Komunity – Komunitné aktivity Nadácia mesta Bratislavy - Grantový program KULTÚRA - Kultúrne podujatia
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby- zariadenie opatrovateľskej služby- pobytovou formou finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby- nízkoprahové denné centrum- ambulantnou formou finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby- terénna sociálna služba krízovej intervencie- terénnou formou

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	Podpora dostupného bývania pre ľudí bez domova
Krátka anotácia projektu	Podstatou projektu je podpora samostatného bývania pre ľudí so skúsenosťou zo životom na ulici s vysokou mierou zraniteľnosti a s potrebou komplexnej podpory prostredníctvom rozvoja integračného programu bývania organizácie a podpora odborného rastu pracovníkov org. prostredníctvom vzdelávania.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania</li> <li>Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova</li> </ul>
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ľudia bez prístrešia</li> <li>Ľudia žijúci v neistom bývaní</li> </ul>
Čo je cieľom projektu?	Projekt je primárne zameraný na zabezpečenie dostupného a dôstojného bývania pomocou rozvoja integračného programu bývania, ktorý realizuje Depau Siovensko. Cieľom projektu je podpora samostatného bývania u najzraniteľnejších ľudí so skúsenosťou zo životom na ulici a s komplexnou potrebou podpory. Ďalším cieľom projektu je udržať kvalitu poskytovaných služieb organizácie prostredníctvom posilnenia odborných kapacít a mäkkých zručností pracovníkov, ako aj ich profesijného rastu rôznou formou.

Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy

V projekte sa zameriavame na prácu s ľuďmi bez domova s cieľom sprostredkovať bývanie tým najzraniteľnejším z nich. Chceme nadväzovať na skúsenosti získané počas 4 r. existencie Integrovaného programu bývania (IPB) organizácie a tiež pokračovať v aktivitách minuloročného projektu, ktorý bol podporený Magistrátom hl. mesta. Cieľom Integrovaného programu bývania je inklúzia ľudí bez domova s individualizovanou mierou podpory sociálneho pracovníka, ktorá zodpovedá špecifickým potrebám klienta, cez bývanie. Na napĺňanie cieľov využívame priamu prácu s ľuďmi ohrozenými vylúčením z bývania, prostredníctvom ich podpory pri inklúzii cez samostatné bývanie. Ambíciou projektu je udržať v bývaní klientov, ktorí už sú v Integrovanom programe bývania zapojení, ako aj pomôcť k dôstojnému bývaniu a čiastočnej či úplnej finančnej samostatnosti ďalším aspoň 1-2 ľuďom z cieľovej skupiny. Za dôležité aktivity v projekte, v ktorých chceme pokračovať a na ktoré nadväzujeme je nielen práca sociálnych pracovníkov pri identifikácii užívateľov projektu a podpora klientov soc. pracovníkmi v bývaní, ale aj psychologické poradenstvo pre klientov, ako súčasť adaptácie v bývaní. Ďalšou takou aktivitou je aj aktívne vyhľadávanie bytových jednotiek na prenájom, oslovenie a komunikácia s prenajímateľmi v procese pred, počas aj po nastáňovaní klienta do bývania pracovníkom pre bytové otázky, ktorý má skúsenosti a je pre prenajímateľov dôveryhodným a spoľahlivým článkom v procese prenájmania ubytovania človeku so skúsenosťou zo života na ulici. Okrem toho pracovník zodpovedá za nábytkovú banku org., z ktorej si klienti môžu vypožičiavať materiálne vybavenie do bytu. Dôležitým podporným prvkom pri inklúzii ľudí bez domova, na ktorý chceme nadviazať aj v tomto projekte, je aj možnosť finančnej podpory klientov pri platbe nájomného, na preklenutie zväčša počiatočného obdobia po nastáňovaní, kedy klienti potrebujú čas na nájdenie dlhodobej práce, alebo vysporiadania si záväzkov a podobne. Aktivity Integrovaného programu bývania zastreší odborný tím zložený zo sociálnych pracovníkov, psychológov a pracovníka pre bytové otázky, pod vedením vedúceho programu, ktorý zastrešuje bezproblémové fungovanie programu vo vnútri tímu, ale aj smerom ku klientom, či prenajímateľom. Profesionálny rast a odbornosť zamestnancov, aj fungovanie tímov organizácie Depaui Slovensko chceme ďalej podporiť prostredníctvom vzdelávacích aktivít (facilitácia, kurz prvej pomoci), skupinovej aj individuálnej supervízie a mentoringu.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

- 1/identifikácia takých užívateľov projektu, ktorí na základe transparentného výberu budú umiestnení do adekvátneho, dôstojného a dostupného bývania - zabezpečená sociálnymi pracovníkmi, na základe dotazníka zraniteľnosti a práce s klientom (identifikácia bude prebiehať v radoch našich klientov naprieč službami, ktoré poskytujeme- nízkoprahová nocľaháreň, útulky, denné centrum aj terén)
- 2/priama podpora klienta v bývaní podľa jeho potrieb sociálnym pracovníkom- sociálni pracovníci sa zamerajú na poskytovanie odborných činností, ako základné a špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri pracovnom uplatnení, pri prevádzke domácnosti, pri hospodárení s peniazmi, pri predchádzaní a riešení krízových situácií, na prepojenie klienta s odborníkmi podľa aktuálnej potreby (psychológ), na individuálne plánovanie a pod. (podľa charakteru podpory soc. pracovník bude navštevovať klienta priamo v byte, alebo klient príde na sedenie do priestorov kancelárie organizácie, prípadne soc. pracovník bude klienta sprevádzať v teréne)
- 3/psychologické poradenstvo dostupné klientom podľa ich individuálnej potreby (bude prebiehať buď priamo u klienta v bývaní, alebo v priestoroch kancelárie organizácie- podľa požiadavky klienta)
- 4/aktívne vyhľadávanie cenovo dostupných bytov pracovníkom pre bytové otázky- výstupom je zabezpečiť aspoň 2 ďalšie byty pre cieľovú skupinu zapojenú do aktivít projektu a vytváranie vzťahov a utužovanie väzieb s prenajímateľmi (vyhľadávanie bude prebiehať na realitných portáloch, obhliadky a stretnutia s prenajímateľmi v mieste podľa dohody)
- 5/dovybavenie nábytkovej banky potrebným vybavením a potrebami do domácnosti
- 6/pravidelné skupinové a individuálne supervízie a mentoring pre pracovníkov organizácie- supervízie budú absolvovať najmä sociálni a pomáhajúci pracovníci jednotlivých služieb organizácie, t.j. soc. pracovníci Integr. programu bývania, soc. a pomáhajúci pracovníci Nocľahárne, denného centra, útulkov, terénni soc. pracovníci, ale aj dobrovoľníci a koordinátori dobrovoľníkov, či v prípade potreby administratívni zamestnanci; mentoring budú využívať zamestnanci naprieč organizáciou podľa aktuálnej potreby, t.j. napr. pracovníci PR, soc. pracovníci, manažment, komunitní pracovníci a pod.(aktivity budú prebiehať v zariadeniach organizácie, v prípade mentoringu aj v mieste podľa dohody s mentorom)
- 7/vzdelávacie kurzy pre zamestnancov- kurz facilitácie a kurz 1.pomoci (budú prebiehať v sídle org., príp. v sídle lektora/školiacej organizácie)



Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované

**Áno, organizácia je registrovaným poskytovateľom soc. služby a poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona zamerané najmä na prekonanie, resp. zmiernenie sociálnej núdze u ľudí bez prístrešia a na zabezpečenie ich lepšej integrácie do spoločnosti, a to nasledovne:**

- špecializované sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť podľa § 19 ods. 3 zákona o sociálnych službách;
- terénnu sociálnu službu krízovej intervencie podľa § 24a zákona o sociálnych službách;
- sociálnu službu krízovej intervencie poskytovanú v nízkoprahovom dennom centre podľa § 24b zákona o sociálnych službách;
- sociálnu službu krízovej intervencie poskytovanú v nízkoprahovej nocľahárni podľa § 25 zákona o sociálnych službách;
- sociálnu službu krízovej intervencie poskytovanú v dvoch samostatných útulkoch podľa § 26 zákona o sociálnych službách;
- sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadení opatrovateľskej služby podľa § 36 zákona o sociálnych službách;
- prepravnú službu podľa § 42 zákona o sociálnych službách;
- podpornú službu podpora samostatného bývania podľa § 57 zákona o sociálnych službách;
- podpornú službu v stredisku osobnej hygieny podľa § 60 zákona o sociálnych službách;
- humanitárna starostlivosť;
- aktivity v oblasti rozvojovej spolupráce a humanitárnej pomoci;
- organizovanie zbierok (materiálnych, finančných) na podporu jednotlivcov a skupín.



<p>V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb</p>	<p><b>Podpora samostatného bývania ako sociálna služba je zameraná najmä na podporu klienta po nast'ahovaní, ktorý už je v bývaní.</b></p> <p><b>Aktivity plánované v projekte však zahŕňajú nad rámec registrovanej sociálnej služby aj proaktívnu identifikáciu vhodných užívateľov programu bývania na základe dotazníka zraniteľnosti, či aktívne vyhľadávanie bytov vhodných pre našich identifikovaných užívateľov.</b></p> <p>Okrem toho projektové aktivity smerujú k tzv. bytovej podpore klientov nielen po, ale aj pred nast'ahovaním, ktorá zahŕňa komunikáciu s prenajímateľmi a asistenciu pri riešení prípadných komplikácií počas prenájmu alebo aj pomoc s materiálnym vybavením domácnosti klientom, ktorí nemajú prostriedky na zariadenie bývania prostredníctvom nábytkovej banky. Nábytkovú banku sme zriadili v r.2022 a slúži našim klientom, ktorí sú v procese integrácie do bývania, na zapožičanie rôzneho vybavenia a potrieb do domácnosti, ktoré si nemôžu sami dovoliť najmä na začiatku integračného procesu po nast'ahovaní. V rámci konceptu cirkulárnej ekonomiky, ktorý sa snažíme aplikovať vo všetkých oblastiach našej činnosti, realizujeme nákupy nových vecí len v nutných prípadoch. Niekedy je totiž z bezpečnostných či hygienických dôvodov nevhodné, resp. nežiadúce obstaráť konkrétne veci z tzv. druhej ruky. Vybavenie ostáva majetkom organizácie Depaul a po skončení nájmu klientom, resp. po jeho osamostatnení sa opätovne vracia do nábytkovej banky a je vypožičiavané bezodplatne ďalším klientom podľa potreby, s výnimkou tzv. spotrebného materiálu ako napr. čistiace prostriedky, alebo vybavenie typu posteľné prádlo, ktoré sa z hygienických dôvodov samozrejme klientovi ponechá a nevracia sa už organizácii. Existencia nábytkovej banky sa v praxi ukázala byť kľúčová pre skutočné zdostupnenie bývania ľuďmi s dlhoročnou skúsenosťou so životom na ulici a úzko súvisí s ich podporou v bývaní.</p> <p>Medzi aktivity vykonávané nad rámec registrovanej soc. služby patrí aj finančná pomoc klientom pri úhradách nájomného- ide o príspevky organizácie na nájom a energie v bytoch užívaných klientmi zaradených do integračného programu bývania v prípadoch, kedy klient nie je schopný sám uhrádzať celé nájomné a hrozila by mu strata získaného bývania, alebo nemožnosť sa vôbec do programu zapojiť (najmä v začiatkoch, keď si hľadá prácu, nemá ešte vysporiadané financie, alebo si žiada o invalidný dôchodok, príp. spláca záväzky z minulosti a pod., alebo v prípade dočasného výpadku príjmu, či nepravidelného príjmu).</p> <p>Nad rámec registrovanej sociálnej služby je aj v projekte zahrnutá psychologická podpora klientov integračného programu bývania, ako aj vzdelávacie aktivity a odborný rast zamestnancov organizácie- supervízie, mentoring, kurz facilitácie, či kurz prvej pomoci.</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p>S ľuďmi bez domova pracujeme od roku 2006. Uskutočňujeme jednak integračné projekty rôznej formy zamerané na ľudí s nízkou mierou potrebnej podpory a od roku 2020 rozvíjame integračný program bývania, inšpirovaný princípmi Housing First, zameraný na najzraniteľnejších ľudí bez domova so zvýšenou mierou potrebnej podpory. Vyštvudovaní sociálni pracovníci IPB s niekoľkoročnou praxou prichádzajú za klientmi priamo do ich bývania a poskytujú im poradenstvo a podporu. Súčasťou odborného tímu je aj psychológ, ktorý je k dispozícii pre klientov v prípade potreby a klienti si s ním prostredníctvom sociálneho pracovníka môžu dohodnúť stretnutie priamo v byte, alebo v priestoroch organizácie Depaul na tento účel vyhradených tak, aby bola zachovaná súkromie klienta. Tím dopĺňa tiež pracovníčka pre bytové otázky, ktorá má skúsenosti s prenájomom a starostlivosťou o reality a má dobrú znalosť realitného trhu v podmienkach Slovenska. V súčasnosti sprevádzame procesom integrácie v IPB už 10 klientov.</p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p>Prínos vidíme v zameraní sa na ľudí bez domova s vysokou mierou potrebnej podpory, tzn. s dlhoročnou skúsenosťou so životom na ulici, duálnymi diagnózami a komplikovaným sociálnym správaním. Táto cieľová skupina je vylúčením zo spoločnosti ohrozená najviac a väčšinová verejnosť sa jej vyhýba, prípadne jej prítomnosť navodzuje nepríjemné pocity. Sociálne služby v Bratislave nie sú dostačujúce, aby ich situáciu vyriešili a projekt situáciu pomáha čiastočne riešiť a zlepšovať. Projekt nám umožní kontinuálne nadväzovať na aktivity, ktoré sú dobre rozbehnuté, prinášajú výsledky a umožňujú nám zdostupňovať bývanie tým najzraniteľnejším spomedzi ľudí bez domova. Vďaka projektu udržíme v bývaní minimálne 10 ľudí, a zároveň veríme, že sa nám počas trvania projektu podarí identifikovať a dostať do bývania aspoň ďalších 2 ľudí z radov ľudí bez domova.</p>

Aký bude prínos projektu pre mesto?	Vďaka poskytovateľovi fungujúceho a zastabilizovaného integračného programu bývania, ktorý je zameraný na podporu samostatného bývania pre tých najzraniteľnejších, môže mesto Bratislava získať lepšiu dostupnosť služby, ktorá tu zatiaľ stabilne chýba. Zároveň sa môže postupne znižovať tlak na služby krízovej intervencie určené pre ľudí bez domova v hlavnom meste. Navyše funkčný model dostupného bývania pre ľudí bez domova je nevyhnutným a potrebným prvkom v sústave sociálnych služieb pre ľudí ohrozených stratou bývania alebo už bez domova v meste, ktoré sa snaží problému bezdomovstva efektívne predchádzať. Predkladaný projekt umožní mestu Bratislava a jeho obyvateľom pripojiť sa k viacerým mestám v Európe, ktoré sa snažia bezdomovstvo nielen manažovať, ale aj skutočne riešiť.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Projekt chceme prezentovať verejnosti najmä informovaním na sociálnych sieťach organizácie IIG, FB/o aktivitách prebiehajúcich v rámci projektu (1-2x v priebehu projektu, dosah soc. sietí organizácie je takmer 5,000 sledovateľov na Instagrame a 8,700 sledovateľov na Facebooku). Príspevky zamerané na podporu bývania a integrácie pre ľudí bez domova prispievajú k zviditeľneniu potreby bývania pre ľudí bez domova a celkovo k vyššej informovanosti verejnosti o danej problematike. Okrem toho chceme informovanosť zvyšovať aj prostredníctvom nášho podcastu, kde sa budeme venovať aj témam súvisiacim s dostupným bývaním pre ľudí bez domova (podcast vychádza pravidelne raz za 2 týždne, priemerná počúvanosť jednej epizódy je takmer 900 poslucháčov). Dostupnosť informácií pre cieľovú skupinu zabezpečíme prostredníctvom našich pracovníkov v jednotlivých službách primárne zdieľaním prostredníctvom osobného kontaktu.

### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
stabilizácia klientov v bývaní	do konca roka 2024 si min. 11 klientov udrží bývanie
Individualizovaný prístup k sociálnemu poradenstvu, sprevádzaniu a psychologickéj pomoci	v integračnom programe bývania bude aktívne zapojených aspoň 11 klientov, ktorí budú mať zabezpečený pravidelný kontakt so soc. pracovníkom a v prípade potreby aj prístup k psychologičke
získanie cenovo dostupných bytov na prenájom pre cieľovú skupinu do integračného programu bývania	zabezpečenie aspoň 1 ďalšieho bytu pre cieľovú skupinu zapojenú do aktivít
odborná podpora pracovníkov integračného programu - možnosť pravidelnej supervízie na overovanie postupov, získanie nadhľadu, novej perspektívy či pomoc a podporu pri práci s cieľovou skupinou	min. 7 stretnutí sociálnych pracovníkov so supervízorom na overovanie postupov práce pri integračných aktivitách na ukončovanie a prevenciu bezdomovectva
rozvoj mäkkých zručností, zvýšenie kompetencie a profesionálnej úrovne zamestnancov- zvýšenie efektivity a rozvoj schopností pri vedení stretnutí a riadení tímov	účasť aspoň 8 pracovníkov na dvojdennom odbornom kurze facilitácie
rozvoj mäkkých zručností, zvýšenie kompetencie a profesionálnej úrovne zamestnancov- zvýšenie efektivity a rozvoj schopností poskytnúť prvú pomoc a reagovať okamžite v prípade ohrozenia zdravia	aspoň 15 pracovníkov úspešne absolvuje kurz prvej pomoci

### Rozpočet projektu

#### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblasti, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Oblasti vo výzve:

- Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania  
 Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia d'alej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>29 585,19 €</b>	<b>41 060,56 €</b>	<b>70 645,75 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
sociálny pracovník (0,90 úväzku) (O1)	<p><b>Výkon práce sociálneho pracovníka zahŕňa:</b>  identifikáciu vhodných účastníkov do IPB na základe vopred stanovených transparentných kritérií, oslovenie potenciálnych účastníkov a komunikácia o ich predstavách, potrebách vzhľadom na charakter bývania, poskytovanie odborných činností ako základné a špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, pomoc pri pracovnom uplatnení a pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, preventívne aktivity, prepojenie klienta na odborníkov podľa aktuálnej potreby klienta, individuálne plánovanie, podpora silných stránok klienta.</p> <p>-zamestnanec na TPP (plný úväzok, týždenný pracovný čas 40 hodín)  -celková cena práce 1770,60€/mesiac</p>	9 561,24 €	11 685,96 €	21 247,20 €
pracovník pre bytové otázky (0,90 úväzku) (O1)	<p><b>Výkon práce pracovníka pre bytové otázky zahŕňa</b>  aktívne vyhľadávanie vhodných, cenovo dostupných bytov, oslovovanie prosociálnych prenajímateľov (fyzických či právnických osôb, správcov obecných bytov), budovanie dobrých profesijných vzťahov s prenajímateľmi pre zabezpečenie dlhodobej spolupráce, komunikácia s prenajímateľmi o podmienkach nájomnej zmluvy, komunikácia s</p>	8 531,56 €	10 427,48 €	18 959,04 €

	<p>právníkom organizácie ohľadom nastavenia zmluvných podmienok nájomnej zmluvy, obhliadky potenciálnych nehnuteľností, technicko-materiálne zabezpečenie bytu a starostlivosť o priestory.</p> <p>- zamestnanec na TPP (plný úväzok, týždenný pracovný čas 40 hodín)</p> <p>- celková cena práce 1579,92€/mesiac</p>			
vedúci integračného programu bývania (0,90 úväzku) (O1)	<p>Výkon práce vedúceho IPB zahŕňa riadenie IPB, organizovanie odborného, personálneho a ekonomického zabezpečenia programu, riadenie tímu zamestnancov pridelených do IPB, výkon kontrolnej činnosti, zodpovednosť za zaškoľovanie nového personálu v oblasti vízie, poslania a hodnôt zamestnávateľa, BOZP a PO, etického kódexu a pracovného poriadku, zodpovednosť za efektívne a účelné čerpanie prostriedkov na nevyhnutné nákupy a následné včasné vyúčtovanie čerpaných prostriedkov, zodpovednosť za pravidelný, včasný a presný reporting ohľadne IPB.</p> <p>- zamestnanec na TPP (plný úväzok, týždenný pracovný čas 40 hodín)</p> <p>- celková cena práce 1906,80€/mesiac</p>	6 864,48 €	16 017,12 €	22 881,60 €
Koordinátor projektu (100 hodín)	<p>Koordinátor projektu zabezpečí koordináciu a vedenie projektu, čerpanie zdrojov projektu, vyhodnotenie prínosu projektu ako aj administratívne úkony spojené s vyúčtovaním a ukončením projektu. Na projekte odpracuje koordinátor 100 hodín.</p> <p>- zamestnanec na TPP</p> <p>- sadzba je cca 11,279€/hod.</p>	1 127,91 €	0,00 €	1 127,91 €
Supervízia (O2)	<p>Individuálnu a/alebo skupinovú supervíziu pre rôzne tímy pracovníkov organizácie a jednotlivých zamestnancov podľa potreby zabezpečí externý odborník, ktorý</p>	3 000,00 €	2 350,00 €	5 350,00 €

	má vzdelanie v odbore sociálna práca, viacročné skúsenosti s prácou so znevýhodnenými skupinami a ukončenú odborne akreditovanú prípravu supervízora. individuálna s. - 30 hodín, 45€/1h. skupinová s.- 80 hodín, 50€/1h.													
Mentoring (O2)	Individuálny mentoring pre zamestnancov organizácie (napr. terénny soc. pracovník, komunitný pracovník, PR pracovník a i.) podľa aktuálnych potrieb a záujmu zabezpečia externí odborníci pracujúci v partnerských organizáciách (napr. OZ Prima, CKO) cca 10 hodín, 45-50€/1h.	500,00 €	580,00 €	1 080,00 €										
<table> <tr> <th>Položka</th><th>Požadovaná suma</th><th>Vlastné alebo iné zdroje</th><th colspan="2">Celkové náklady na projekt</th></tr> <tr> <td><b>CESTOVNÉ</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td colspan="2"><b>0,00 €</b></td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <th>Položka</th><th>Požadovaná suma</th><th>Vlastné alebo iné zdroje</th><th colspan="2">Celkové náklady na projekt</th></tr> <tr> <td><b>SLUŽBY</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td colspan="2"><b>0,00 €</b></td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <th>Položka</th><th>Požadovaná suma</th><th>Vlastné alebo iné zdroje</th><th colspan="2">Celkové náklady na projekt</th></tr> <tr> <td><b>MATERIÁL</b></td><td><b>900,00 €</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td colspan="2"><b>900,00 €</b></td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		<b>MATERIÁL</b>	<b>900,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
<b>MATERIÁL</b>	<b>900,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>900,00 €</b>											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
vybavenie do nábytkovej banky (O1)	Položka vybavenie do nábytkovej banky zahŕňa: mini piecka na pečenie (cca 100€), dvojplatnička (cca 30€), televízor (cca 150€), elektrický ohrievač (2ks cca 20€/kus), ventilátor (2ks cca 20€/ks), chránič na matrac (5ks cca 11€/ks), posteľné obliečky (10ks cca 20€/ks), celoročný paplón (3ks cca 35€/ks),	900,00 €	0,00 €	900,00 €										

	vankúš (3ks cca 15€/ks), panvice a hrnce (cca 100€), bytové dekorácie- rastliny a umelé kvetiny, dekoračné vankúše a pod.(cca 135€)			
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>INÉ NÁKLADY</b>	<b>5 500,00 €</b>	<b>8 160,00 €</b>	<b>13 660,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
prenájom ubytovania pre klientov Integračného programu bývania (O1)	<b>Položka zahŕňa</b> <b>príspevky organizácie na</b> <b>nájom a energie v bytoch</b> <b>užívaných klientmi</b> <b>zaradených do</b> <b>Integračného programu</b> <b>bývania</b> <b>(klienti sú nájomcami</b> <b>priamo, alebo</b> <b>sprostredkovane cez</b> <b>organizáciu, ak priamy</b> <b>prenájom nie je možný).</b> <b>V IPB je na r. 2024</b> <b>plánovaných 10-12</b> <b>bytov, výška ceny nájmu</b> <b>sa</b> <b>pri jednotlivých bytoch</b> <b>zaradených do IPB</b> <b>pohybuje v rozmedzí</b> <b>108,00 €- 500,00 €/mes. v</b> <b>závislosti od toho, či ide</b> <b>o komerčný alebo</b> <b>nekomerčný prenájom.</b> <b>Výška príspevku org. je</b> <b>max. 300,00 €/mes. v</b> <b>závislosti od príjmu</b> <b>klienta- klientom sa vždy</b> <b>snažíme nájsť také</b> <b>bývanie, ktoré výškou</b> <b>ceny nájmu zodpovedá</b> <b>ich finančným</b> <b>možnostiam. V bývaní sú</b> <b>aj klienti, ktorí majú</b> <b>zatiaľ nepravidelný</b> <b>príjem, v tom prípade sa</b> <b>časť nájomného a</b> <b>energií hradená klientom</b> <b>mesačne odvíja od výšky</b> <b>jeho aktuálneho príjmu.</b> <b>Súhrnná mesačná výška</b> <b>príspevkov organizácie</b> <b>na nájomné a energie je</b> <b>v súčasnosti v priemere</b> <b>okolo 930,00-€.</b>	<b>3 000,00 €</b>	<b>8 160,00 €</b>	<b>11 160,00 €</b>



Kurz facilitácie pre zamestnancov organizácie (O2)	<p>Kurz zameraný na rozvoj mäkkých zručností prostredníctvom kurzu facilitácie pre zamestnancov organizácie (zástupcov vedúcich pracovníkov, pracovníka HR odd., komunitných organizátorov, koordinátorky dobrovoľníkov, pracovníkov PR odd.), ktorý umožní pracovníkom organizácie získať vedomosti potrebné na plánovanie a prípravu efektívneho stretnutia, zručnosti facilitovania a moderovania skupín a znalosti si aj prakticky precvičia v simulácii reálnych situácií. Nadobudnuté zručnosti môžu pracovníci v budúcnosti využiť na rôznych menších i väčších pracovných stretnutiach, poradách vo vnútri organizácie ale aj pri práci s klientami. Kurz bude realizovaný externou organizáciou s dlhoročnými skúsenosťami školenia neziskových organizácií. počet zamestnancov: 12 termín: 2 dni prezenčne, máj 2024</p>	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €
Kurz prvej pomoci pre zamestnancov organizácie (O2)	<p>Akreditovaný kurz prvej pomoci zameraný na úvod do prvej pomoci (zásady poskytovania), prvá pomoc pri život ohrozujúcich stavoch, pri náhlych stavoch, pri úrazoch, obväzové techniky, improvizované pomôcky a použitie lekárníčky pre zamestnancov organizácie (najmä opatrovateľov, sociálnych a terénnych sociálnych pracovníkov a pomáhajúcich pracovníkov v zariadeniach organizácie). Kurz bude realizovaný Červeným krížom. počet zamestnancov: 25 termín: 1 deň prezenčne, máj- november 2024</p>	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Požadovaná suma				
Vlastné alebo iné zdroje		Celkové náklady na projekt		
Spolu	35 985,19 €	49 220,56 €	85 205,75 €	

Komentár k rozpočtu

Na spolufinancovanie miezd uvedených v predkladanom projekte nebudeme žiadať finančný príspevok mesta.

Dokúpenie vybavenia nábytkovej banky je potrebné vzhľadom na rozvoj integračného programu bývania a plánovaného rozširovania programu o ďalšie nové byty a klientov v nich.

Vzdelávacie aktivity sú nacerené po vzájomnej komunikácii s potencionálnymi, alebo spolupracujúcimi lektormi/supervízormi/mentormi, berúc do úvahy aktuálne potreby na profesný rozvoj zamestnancov žiadateľa.

### Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	85 205,75 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	35 985,19 €
Celkové vlastné zdroje	49 220,56 €
Výška spolufinancovania	136.78 %

### Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu  
podania žiadosti ako žiadateľ:


✓

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: 

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

#### Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov

4 doklad o vedení účtu.pdf

popis

výpis z účtu

### Stanovy



názov

2 Štatút + dodatky.pdf

popis

Štatút organizácie Depaul aj s dodatkami č. 1-4

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

3 volba statut. zástupcu.pdf

popis

zápisnica o zvolení štatutára

### Výročná správa



názov

5a VS Depaul Slovensko 2021.pdf

popis

výročná správa organizácie za r.2021



názov

5b VS Depaul Slovensko 2022.pdf

popis

výročná správa organizácie za r.2022

## Iné dokumenty a fotky



názov

popis

CV sociálny pracovník v Integračnom programe bývania org. Depaul Slovensko



názov

popis

CV sociálny pracovník v Integračnom programe bývania org. Depaul Slovensko



názov

popis

CV pracovník pre bytové otázky v Integračnom programe bývania org. Depaul Slovensko

## Linky a web odkazy


## Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu



## Rozpočet projektu

### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>29 585,00 €</b>	<b>41 060,56 €</b>	<b>70 645,56 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
sociálny pracovník (0,90 úväzku) (O1)	<p>Výkon práce sociálneho pracovníka zahŕňa: identifikáciu vhodných účastníkov do IPB na základe vopred stanovených transparentných kritérií, oslovenie potenciálnych účastníkov a komunikácia o ich predstavách, potrebách vzhľadom na charakter bývania, poskytovanie odborných činností ako základné a špecializované sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, pomoc pri pracovnom uplatnení a pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií, preventívne aktivity, prepojenie klienta na odborníkov podľa aktuálnej potreby klienta, individuálne plánovanie, podpora silných stránok klienta.</p> <p>-zamestnanec na TPP (plný úväzok, týždenný pracovný čas 40 hodín) -celková cena práce 1770,60€/mesiac</p>	9 561,05 €	11 685,96 €	21 247,01 €
pracovník pre bytové otázky (0,90 úväzku) (O1)	Výkon práce pracovníka pre bytové otázky zahŕňa aktívne vyhľadávanie vhodných, cenovo dostupných bytov, oslovovanie prosociálnych prenajímateľov (fyzických či právnických	8 531,56 €	10 427,48 €	18 959,04 €

	<p>osôb, správcov obecných bytov), budovanie dobrých profesijných vzťahov s prenajímateľmi pre zabezpečenie dlhodobej spolupráce, komunikácia s prenajímateľmi o podmienkach nájomnej zmluvy, komunikácia s právnikom organizácie ohľadom nastavenia zmluvných podmienok nájomnej zmluvy, obhliadky potenciálnych nehnuteľností, technicko-materiálne zabezpečenie bytu a starostlivosť o priestory.</p> <p>- zamestnanec na TPP (plný úväzok, týždenný pracovný čas 40 hodín)</p> <p>- celková cena práce 1579,92€/mesiac</p>			
vedúci integračného programu bývania (0,90 úväzku) (O1)	<p>Výkon práce vedúceho IPB zahŕňa riadenie IPB, organizovanie odborného, personálneho a ekonomického zabezpečenia programu, riadenie tímu zamestnancov pridelených do IPB, výkon kontrolnej činnosti, zodpovednosť za zaškoľovanie nového personálu v oblasti vízie, poslania a hodnôt zamestnávateľa, BOZP a PO, etického kódexu a pracovného poriadku, zodpovednosť za efektívne a účelné čerpanie prostriedkov na nevyhnutné nákupy a následné včasné vyúčtovanie čerpaných prostriedkov, zodpovednosť za pravidelný, včasný a presný reporting ohľadne IPB.</p> <p>- zamestnanec na TPP (plný úväzok, týždenný pracovný čas 40 hodín)</p> <p>- celková cena práce 1906,80€/mesiac</p>	6 864,48 €	16 017,12 €	22 881,60 €
Koordinátor projektu (100 hodín)	<p>Koordinátor projektu zabezpečí koordináciu a vedenie projektu, čerpanie zdrojov projektu, vyhodnotenie prínosu projektu ako aj administratívne úkony spojené s vyúčtovaním a ukončením projektu. Na projekte odpracuje koordinátor 100 hodín.</p> <p>- zamestnanec na TPP</p>	1 127,91 €	0,00 €	1 127,91 €

	- sadzba je cca 11,279€/hod.													
Supervízia (O2)	Individuálnu a/alebo skupinovú supervíziu pre rôzne tímy pracovníkov organizácie a jednotlivých zamestnancov podľa potreby zabezpečí externý odborník, ktorý má vzdelanie v odbore sociálna práca, viacročné skúsenosti s prácou so znevýhodnenými skupinami a ukončenú odborne akreditovanú prípravu supervízora. individuálna s. - 30 hodín, 45€/1h. skupinová s.- 80 hodín, 50€/1h.	3 000,00 €	2 350,00 €	5 350,00 €										
Mentoring (O2)	Individuálny mentoring pre zamestnancov organizácie (napr. terénny soc. pracovník, komunitný pracovník, PR pracovník a i.) podľa aktuálnych potrieb a záujmu zabezpečia externí odborníci pracujúci v partnerských organizáciách (napr. OZ Prima, CKO) cca 10 hodín, 45-50€/1h.	500,00 €	580,00 €	1 080,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Schválená dotácia</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td><b>CESTOVNÉ</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td colspan="2"><b>0,00 €</b></td></tr> </table>					Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Schválená dotácia</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td><b>SLUŽBY</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td colspan="2"><b>0,00 €</b></td></tr> </table>					Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
<table> <tr> <td>Položka</td><td>Schválená dotácia</td><td>Vlastné alebo iné zdroje</td><td colspan="2">Celkové náklady na projekt</td></tr> <tr> <td><b>MATERIÁL</b></td><td><b>900,00 €</b></td><td><b>0,00 €</b></td><td colspan="2"><b>900,00 €</b></td></tr> </table>					Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		<b>MATERIÁL</b>	<b>900,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
<b>MATERIÁL</b>	<b>900,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>900,00 €</b>											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
vybavenie do nábytkovej banky (O1)	Položka vybavenie do nábytkovej banky zahŕňa: mini piecka na pečenie	900,00 €	0,00 €	900,00 €										

	(cca 100€), dvojplatička (cca 30€), televízor (cca 150€), elektrický ohrievač (2ks cca 20€/kus), ventilátor (2ks cca 20€/ks), chránič na matrac (5ks cca 11€/ks), posteľné obliečky (10ks cca 20€/ks), celoročný paplón (3ks cca 35€/ks), vankúš (3ks cca 15€/ks), panvice a hrnce (cca 100€), bytové dekorácie-rastliny a umelé kvetiny, dekoratívne vankúše a pod.(cca 135€)			
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>INÉ NÁKLADY</b>	<b>5 500,00 €</b>	<b>8 160,00 €</b>	<b>13 660,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>prenájom ubytovania pre klientov Integrovaného programu bývania (O1)</b>	<b>Položka zahŕňa príspevky organizácie na nájom a energie v bytoch užívaných klientmi zaradených do Integrovaného programu bývania (klienti sú nájomcami priamo, alebo sprostredkované cez organizáciu, ak priamy prenájom nie je možný). V IPB je na r. 2024 plánovaných 10-12 bytov, výška ceny nájmu sa pri jednotlivých bytoch zaradených do IPB pohybuje v rozmedzí 108,00 €- 500,00 €/mes. v závislosti od toho, či ide o komerčný alebo nekomerčný prenájom. Výška príspevku org. je max. 300,00 €/mes. v závislosti od príjmu klienta- klientom sa vždy snažíme nájsť také bývanie, ktoré výškou ceny nájmu zodpovedá ich finančným možnostiam. V bývaní sú aj klienti, ktorí majú zatiaľ nepravidelný príjem, v tom prípade sa časť nájomného a energií hradená klientom</b>	<b>3 000,00 €</b>	<b>8 160,00 €</b>	<b>11 160,00 €</b>

	mesačne odvíja od výšky jeho aktuálneho príjmu. Súhrnná mesačná výška príspevkov organizácie na nájomné a energie je v súčasnosti v priemere okolo 930,00-€.			
Kurz facilitácie pre zamestnancov organizácie (O2)	<p>Kurz zameraný na rozvoj mäkkých zručností prostredníctvom kurzu facilitácie pre zamestnancov organizácie (zástupcov vedúcich pracovníkov, pracovníka HR odd., komunitných organizátorov, koordinátorky dobrovoľníkov, pracovníkov PR odd.), ktorý umožní pracovníkom organizácie získať vedomosti potrebné na plánovanie a prípravu efektívneho stretnutia, zručnosti facilitovania a moderovania skupín a znalosti si aj prakticky precvičia v simulácii reálnych situácií. Nadobudnuté zručnosti môžu pracovníci v budúcnosti využiť na rôznych menších i väčších pracovných stretnutiach, poradách vo vnútri organizácie ale aj pri práci s klientami. Kurz bude realizovaný externou organizáciou s dlhoročnými skúsenosťami školenia neziskových organizácií. počet zamestnancov: 12 termín: 2 dni prezenčne, máj 2024</p>	1 600,00 €	0,00 €	1 600,00 €
Kurz prvej pomoci pre zamestnancov organizácie (O2)	<p>Akreditovaný kurz prvej pomoci zameraný na úvod do prvej pomoci (zásady poskytovania), prvá pomoc pri život ohrozujúcich stavoch, pri náhlych stavoch, pri úrazoch, obväzové techniky, improvizované pomôcky a použitie iekárničky pre zamestnancov organizácie (najmä opatrovateľov, sociálnych a terénnych sociálnych pracovníkov a pomáhajúcich pracovníkov v zariadeniach organizácie). Kurz bude realizovaný Červeným krížom. počet zamestnancov: 25 termín: 1 deň prezenčne, máj- november 2024</p>	900,00 €	0,00 €	900,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>35 985,00 €</b>	<b>49 220,56 €</b>	<b>85 205,56 €</b>
Komentár k rozpočtu Dotácia bola znížená o 0,19€ v položke mzda sociálneho pracovníka, z dôvodu zaokrúhlenia na celé eurá			

**Zhrnutie**

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	<b>85 205,56 €</b>
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	<b>35 985,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>49 220,56 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>136.78 %</b>