

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/016/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: Mgr. Dušana Kurillová, zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Občianske združenie STOPA Slovensko

sídlo: Pražská 4528/33, 811 04 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2015-04-16 pod č. VVS/1-900/90-45895
IČO: 42446341
DIČ: 2120113457
banka: Fio banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
zastúpenie: Mgr. Pavol Sabela, statutar
(ďalej len ako „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške 18 180,00 € (slovom: osemnásť tisíc stoosemdesiat eur) euro (ďalej len ako „dotácia“).

3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Domov 2024**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povieľ na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,

- h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,

- b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
- a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
 - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY A HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
- a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr

však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Zúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá prijemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
 - 1.
3. V zúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
 - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie prijemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi prijemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 - 2.
4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných prijemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.

- 3.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejmý druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
- 4.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. Iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
- 5.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Prijemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
- 6.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.
9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezabavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,

- b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
a) za poskytovateľa – Sekcia sociálnych vecí sekciasocialnychveci@bratislava.sk;
- Mgr. Martin Gál, PhD., [REDACTED]
b) za príjemcu — Mgr. Pavol Sabela, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie dňa nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo doplňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 10. 06. 2024

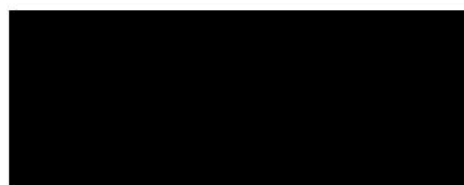
.....

hlavné mesto
Mgr. Dušana Kurillová
zástupkyňa riaditeľa sekcie sociálnych vecí
v zmysle Podpisového poriadku účinného
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa 14. 06. 2024

.....

príjemca
Mgr. Pavol Sabela
štatutár



Informácie o dotačnej výzve

Administratívne informácie

Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	občianske združenie STOPA Slovensko	
IČO	42446341	
	Názov subjektu	Občianske združenie STOPA Slovensko
	Ulica a číslo	Pražská 4528/33
	Súpisné číslo	4528
	Naformátovaná adresa	Pražská 4528/33, 811 04 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
	IČO	42446341
	IČ DPH	
	DIČ	2120113457
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-45895
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	16.4.2015
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Pavol Sabela

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Pražská 33
Obec	Bratislava
PSČ	81104

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://www.stopaslovensko.sk/
Číslo účtu v tvare IBAN	

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	Pavol Sabela
Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu? **Nie**

Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov? **áno - TSSKI**

Vstupy do hodnotenia projektu

Opis projektu

Názov projektu	Domov 2024
Krátka anotácia projektu	Projekt sa zameriava na prevenciu straty bývania a zároveň rozširuje možnosti poskytovania a stability bytov v rámci konceptu Housing first. Cieľom je ukončenie a prevencia bezdomovectva v širokom zmysle.
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none"> • Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2024 - 31.12.2024
Miesto realizácie	Bratislava
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> • domácnosti ohrozené stratou bývania (jednotlivci a rodiny) • domácnosti v bytovej núdzi (jednotlivci a rodiny) • ľudia bez prístrešia • ľudia v dočasnom pobytovom zariadení • ľudia žijúci v neistom bývaní • ľudia žijúci v nevyhovujúcom bývaní
Čo je cieľom projektu?	Projekt sa zameriava na ukončovanie a prevenciu straty domova overenými stratégiami v kombinácii s inovatívnymi technikami. Projekt sa snaží aktivizovať potenciál jednotlivcov, ktorí sa z rôznych príčin ocitli v krízovej situácii. Projekt má sekundárny cieľ reprezentovať aktívny prístup na našom území v rámci medzinárodnej aliance ukončovania bezdomovectva.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Projekt nadväzuje na minulé roky, kedy väčšina organizácií a aj mesto prešlo od bazálnej podpory k podpore systémovej, európskej, ktorá smeruje k znižovaniu počtu ľudí na uliciach formou dôstojného bývania. Naša organizácia nie len teoreticky ale aj prakticky aplikuje prístupy smerujúce k prechodu z nocľahárňových nedôstojných prístupov k prístupom Housing first a Housing led. Náš projekt zasahuje do viacerých oblastí našej činnosti a nášho poslania ukončovania bezdomovectva na maximálnu možnú mieru. Mnoho našich aktivít začína v terénne, v aktuálnom prostredí človeka bez domova, resp. jeho návštevu nášho integračného centra. Motivačnými rozhovormi, aktívnym počúvaním, tvorbou riešenia aktuálnej situácie s daným jednotlivcom tvoríme vzťah, ktorí smeruje k zmocneniu daného človeka. Naša podpora smeruje k bývaniu na prvom mieste, resp. k jeho udržaniu v prípade housing benefitov. Na naplnenie spoločných cieľov využívame všetky naše služby a projekty. Vďaka nim vieme aj na území, s nedostatkom dostupného bývania a bez systémovej plošnej podpory všetkých MVO realizovať aktivity smerujúce k ukončeniu bezdomovectva. Okrem poradenstva, oddľžovania, dôstojného bezpečného podporného bývania, vieme a poskytujeme bezpečné bývanie vo viacerých bytoch pre páry, jednotlivcov, rodiny. Tí okrem strechy a bezpečia majú pravidelné podporné poradenstvo zamerané na aktuálne ale aj minulé situácie, ktoré týchto ľudí trápia, boria sa nimi, nesú ich v sebe. Naše služby neustále zdokonaľujeme a konzultujeme akékoľvek praktické otázky s našimi medzinárodnými partnermi s cieľom dosiahnuť čo najvyšší stupeň odbornosti.

<p>Opíšte konkrétne aktivity projektu</p>	<p>Housing benefits - tento prístup je v západných krajinách aktívne využívaný najmä ako nástroj rýchlej stabilizácie a aktivizácie v prípade rizika straty bývania/ rizika bezdomovectva. Zároveň je využívaný ako nástroj riešenia bezdomovectva v situácii, že nie je dostatok dostupného bývania (HF). Prístup vychádza z praxe, kedy rýchla podpora je lacnejšia ako dlhodobá a náročná cesta z bezdomovectva. (na území mesta Bratislava)</p> <p>Housing First - na našom území sa pomaly rozvíjajúci najefektívnejší spôsob ukončovania bezdomovectva. Aktuálne prevádzkujeme päť bytov s cieľom rozšírenia o ďalšie (projekt zameraný na tri byty v dvoch mestských častiach)</p> <p>Housing led (nie je súčasťou projektu) - je projektom zameraným na dôstojné bývanie pre ľudí v seniorskom veku, s psychiatrickými diagnózami resp. zdravotným komplikáciám. Taktiež je to miesto, ktoré využívame ako dôstojné miesto bytového typu pre ľudí, ktorí čakajú dokedy sa nám podarí nájsť dôstojné samostatné bývanie. (uvádzame túto časť preto aby bolo zrejmé aké možnosti a nástroje používame k naplneniu ukončovania bezdomovectva)</p> <p>Oddľžovanie - nakoľko väčšina ľudí navštevujúcich naše služby je zadlžená a je to jeden z dominantných faktorov aktuálneho bezdomovectva je podpora mechanizmov oddľžovania dôležitá. Bez dlhov je pravdepodobnosť aktivizácie a stability daného človeka pravdepodobnejšia. (Integračné centrum Bratislava Staré Mesto)</p> <p>Zmocňovanie a dostupnosť podpory - nakoľko projekty HF a projekty pod housing benefits sa nachádzajú na celom území mesta je podpora vo forme PCL dôležitým benefitom pre pracovníkov. (v rámci mesta Bratislava)</p> <p>Dané postupy a stratégie sme zvolili na základe našich vlastných praktických skúseností v danej oblasti, ale aj na základe medzinárodných konzultácií. Naše prístupy a postupy sme mali možnosť konzultovať a rozoberať aj na jednej z najväčších konferencií v tejto oblasti v Lisabone 2023 Housing first and harm reduction. Na základe týchto faktov sme presvedčený, že techniky a prístupy sú relevantné a smerujú aj našou prácou k znižovaniu počtu ľudí bez domova na najnižšiu možnú mieru</p>
<p>Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované</p>	<p>Terénna sociálna služba krízovej intervencie; Integračné centrum; Špecializované sociálne poradenstvo; Podpora samostatného bývania</p>
<p>V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb</p>	<p>projekt ako taký je súčasťou širšej škály podpory ľudí v núdzi. Projekt saturuje potreby samotnej prevádzky časti podporných nástrojov (byty, housing benefity, oddľžovanie) nevstupuje do miedz pracovníkov, nevstupuje do spektra ďalších projektov (projekt Housing led, projekt Solidarity cafe, projekty pracovnej terapie atď). Projekt zabezpečuje chod dôležitých a nevyhnutných nástrojov ukončovania bezdomovectva.</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p>Náš tím má dlhoročné skúsenosti v práci s ľuďmi bez domova. Tieto skúsenosti neustále zdokonaľujeme v rámci školení, supervízií, medzinárodných konferencií, partnerských návštev v rámci našej medzinárodnej aliancie. V rámci tímu máme jasne určené oblasti v ktorých je ten či onen pracovník odborník/specialista a preto dokážeme poskytovať širokú a komplexnú podporu už niekoľko rokov. V rámci tímu dokážeme poskytovať podporu od duchovnej (členom tímu je mních) až po hĺbkovú podporu v oblasti sociálnej práce s prvkami terapie. Členovia tímu majú skúsenosti z rôznych oblastí, ktoré využívajú v práci s ľuďmi bez domova a dokážu kombinovať tieto odborné zručnosti v tomto smere.</p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p>Projekt vstupuje do oblastí prevencie, ktorá pomôže jednotlivcom predísť strate bývania. Stabilizuje ich situáciu a intervenciou znižuje možnosť opätovného prepadu - ročne sa takáto podpora poskytuje približne piatim jednotlivcom. Vychádzame z faktu, že z bývaním prichádza aj zmocnenie k novým výzvam a cieľom, ktoré si daný jednotlivec určuje sám.</p> <p>Projekty HF tento rok budú poskytnuté 6 - 7 jednotlivcom. Dôstojné bývanie je základ následnej intervencie pre samostatný nezávislý život mimo nocľahárne a denné centrá.</p> <p>V rámci podpory a pomoci pri oddľžovaní za rok poskytneme pomoc viac ako 50 jednotlivcom.</p>

Aký bude prínos projektu pre mesto?	<p>Podpora prevencie je lacnejšia ako následné riešenie situácie po strate bývania. Podpora a stabilizácia projektov HF zvyšuje efektivitu ukončovania bezdomovectva v meste.</p> <p>Bratislava nemá dostatok sociálne dostupného bývania, preto je výhodné ak MVO vlastnými zdrojmi tento stav rozširujú.</p> <p>Nakoľko mesto nepodporuje našu organizáciu dostupnými bytmi dokážeme vlastnými partnerstvami rozširovať kapacity Housing first.</p> <p>Naša organizácia každoročne prezentuje výsledky v tejto oblasti na medzinárodných fórach a tým reprezentuje aj mesto a krajinu.</p> <p>Projekty v tejto žiadosti nie sú viditeľnými projektami avšak v rámci našich viditeľných projektov zameraných na scitlivovanie spoločnosti sú komunikované aj projekty uvedené v tejto žiadosti</p>
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	<p>Naše aktivity pravidelne zverejňujeme na našich sociálnych sieťach (facebook, instagram) a zároveň na našej web stránke. Naše projekty sú pravidelne zverejňované na sociálnych sieťach a web stránke našej medzinárodnej aliancie. Naša organizácia aktívne zapája verejnosť do aktivít a aktívne v rámci iných aktivít poukazuje na formy ukončovania bezdomovectva. Taktiež v rámci iných činností "pracovnej terapie" a projektu solidarity café</p> <p>1x príspevok facebook s linkom 1x príspevok instagram s linkom 1x celoročne - logo web stránka</p> <p>Informácie o projekte sú distribuované, buďto priamo pri kontakte s daným človekom v rámci TSSKI alebo pri návšteve nášho integračného centra scitlivujeme spoločnosť.</p>

Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Housing first - počet prevádzkových bytov	3
Housing first - počet bývajúcich ľudí	3
Housing benefits - počet poskytnutých podpôr	5
Hosing benefits - počet podporených jednotlivcov/ počet vykonaných preventívnych aktivít	5
Osobné bankroty - počet poradenstva v oddižovaní	8
Medzinárodné informovanie (konferencia resp. výročné stretnutie aliancie) o projektoch vrátane aktivít v tomto projekte	1

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblasti, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Oblasť vo výzve:

Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania

Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE	0,00 €	9 000,00 €	9 000,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
1 zamestnanec podpory samostatného bývania	1 zamestnanec na 12 mesiacov (mesačne 750,- € cena práce) na TPP. Naša spoluúčasť.	0,00 €	9 000,00 €	9 000,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	768,00 €	0,00 €	768,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
90 dňový- PCL lístok pre 4 zamestnancov na pol roka	V našej práci je nevyhnutné byť mobilný. Nakoľko byty, klienti, ľudia v núdzi sa nachádzajú na rôznych miestach mesta. Zároveň považujeme MHD za ekologickejšie a aj ekonomickejšie. Zakúpenie 8x90 dňový PCL lístok.	768,00 €	0,00 €	768,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	15 704,00 €	0,00 €	15 704,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Housing first byt 1	Aktuálne obývaný jedným klientom. Byty sú pre ďalšie smerovanie ukončovania bezdomovectva veľmi podstatné. Mesačné nájomné bytovej jednotky je 334 € bez energií, energie si hradí klient sám.	4 008,00 €	0,00 €	4 008,00 €
Housing first byt 2	Aktuálne obývaný párom. Byty sú pre ďalšie smerovanie ukončovania bezdomovectva veľmi podstatné. Mesačné nájomné bytovej jednotky je 423 € bez energií, energie si hradí klient sám.	5 076,00 €	0,00 €	5 076,00 €
Housing first byt 3	Aktuálne obývaný dvo klientom. Byty sú pre ďalšie smerovanie ukončovania bezdomovectva veľmi podstatné. Mesačné nájomné bytovej jednotky je 250,- €.	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €
Housing benefit - príspevok na bývanie	Tento príspevok považujeme za jeden z aktuálne najefektívnejších	2 400,00 €	0,00 €	2 400,00 €

	nástrojov prevencie straty bývania. Pravidelne sme kontaktovaný ľuďmi, kde by sme vedeli tento príspevok využiť a následne nastaviť podporné mechanizmy.													
supervízie	Overený nástroj prevencie vyhorenia a zároveň napredovania zamestnancov. Jedná sa o dve hodiny - skupinovej supervízie	120,00 €	0,00 €	120,00 €										
kurzy a vzdelávanie	Akreditované vzdelávania na kurzoch v oblasti sociálnej práce, zvyšuje efektívnosť práce zamestnancov. Jedná sa o kurzy na zvyšovanie kvalifikácie a odbornosti pri aplikácii práce s ľuďmi bez domova.	750,00 €	0,00 €	750,00 €										
prípevok na OP, rodné listy, registre trestov, poplatok za výpis zo súdu	Touto položkou reagujeme na jeden z najčastejších prípadov vyhľadania sociálnej služby zo strany klienta, nakoľko ak klienti nemajú OP alebo iné doklady, či už z dôvodu strany alebo iného nemôžeme efektívne pracovať na integrácii klienta pri vybavovaní rôznych typov dávok a podobne.	250,00 €	0,00 €	250,00 €										
výpisy z centrálneho registra exekúcií	Položka ktorú potrebujeme pri riešení osobných bankrotov, nakoľko veľa klientov nevie ako staré má exekúcie a či spĺňajú podmienky na osobný bankrot je nutné overovať v centrálnom registri exekúcií.	100,00 €	0,00 €	100,00 €										
<table> <tr> <th>Položka</th><th>Požadovaná suma</th><th>Vlastné alebo iné zdroje</th><th colspan="2">Celkové náklady na projekt</th></tr> <tr> <td>MATERIÁL</td><td>850,00 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">850,00 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		MATERIÁL	850,00 €	0,00 €	850,00 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
MATERIÁL	850,00 €	0,00 €	850,00 €											
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet										
notebook pre pracovníka podporovaného bývania	Nakoľko dochádza o opotrebovávaniu techniky jej prenášaním a denným užívaním je nevyhnutná jej náhrada.	850,00 €	0,00 €	850,00 €										
<table> <tr> <th>Položka</th><th>Požadovaná suma</th><th>Vlastné alebo iné zdroje</th><th colspan="2">Celkové náklady na projekt</th></tr> <tr> <td>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</td><td>858,12 €</td><td>0,00 €</td><td colspan="2">858,12 €</td></tr> </table>					Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	858,12 €	0,00 €	858,12 €	
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt											
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	858,12 €	0,00 €	858,12 €											
Názov	Špecifikácia a komentár k	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu										

	rozpočtovej položke			rozpočet
TV a internet 2 bytové jednotky	TV a internet na 12 mesiacov na dve bytové jednotky (cena mesačného poplatku 41,51€ za dve bytové jednotky)	498,12 €	0,00 €	498,12 €
paušál zamestnanec podpory samostatného bývania	paušál pre zamestnanca podpory samostatného bývania na 12 mesiacov cena za mesiac 30,-€. Pracovník musí byť pre klientov dostupný. Nakoľko títo klienti sú už často v procesoch, kedy nie sú denne v kontakte so sociálnou službou mnoho otázok je riešených cez telefón.	360,00 €	0,00 €	360,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	18 180,12 €	9 000,00 €	27 180,12 €	

Komentár k rozpočtu	projekty Housing first (bývania na prvom mieste) sú nevyhnutnými položkami pri naplňaní cieľov ukončovania bezdomovectva overenými stratégiami. Našou úlohou je v kontexte rozpočtu udržať byty, ktoré máme v prenájme a aktívne znižovať riziká straty bývania rýchlou a včasnou komplexnou podporou.
---------------------	--

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	27 180,12 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	18 180,12 €
Celkové vlastné zdroje	9 000,00 €
Výška spolufinancovania	49.50 %

Súhlasy a vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

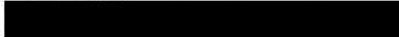
✓

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadosťami o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: 

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Potvrdenie vedeni uctu 2901213547.pdf

popís

Stanovy



názov

stanovy a dodatky k stanovám.pdf

popís

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

stanovy a dodatky k stanovám.pdf

popís

Výročná správa

Iné dokumenty a fotky




názov

byt 1.jpeg


popís




názov	<u>byt 2.jpeg</u>
popis	




názov	<u>byt3.jpeg</u>
popis	



názov	<u>kižovatka 1.jpeg</u>
popis	



názov	<u>kižovatka 3.jpeg</u>
popis	



názov	<u>kuchyňa 1.jpg</u>
popis	

Linky a web odkazy

Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapítol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	0,00 €	9 000,00 €	9 000,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
1 zamestnanec podpory samostatného bývania	1 zamestnanec na 12 mesiacov (mesačne 750,- € cena práce) na TPP. Naša spoluúčasť.	0,00 €	9 000,00 €	9 000,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	768,00 €	0,00 €	768,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
90 dňový- PCL lístok pre 4 zamestnancov na pol roka	V našej práci je nevyhnutné byť mobilný. Nakoľko byty, klienti, ľudia v núdzi sa nachádzajú na rôznych miestach mesta. Zároveň považujeme MHD za ekologickejšie a aj ekonomickejšie. Zakúpenie 8x90 dňový PCL lístok.	768,00 €	0,00 €	768,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	15 704,00 €	0,00 €	15 704,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Housing first byt 1	Aktuálne obývaný jedným klientom. Byty sú pre ďalšie smerovanie ukončovania bezdomovectva veľmi podstatné. Mesačné nájomné bytovej jednotky je 334 € bez energií, energie si hradí klient sám.	4 008,00 €	0,00 €	4 008,00 €
Housing first byt 2	Aktuálne obývaný párom. Byty sú pre ďalšie smerovanie ukončovania bezdomovectva veľmi podstatné. Mesačné nájomné bytovej jednotky je 423 € bez energií,	5 076,00 €	0,00 €	5 076,00 €

	energie si hradí klient sám.			
Housing first byt 3	Aktuálne obývaný dvo klientom. Byty sú pre ďalšie smerovanie ukončovania bezdomovectva veľmi podstatné. Mesačné nájomné bytovej jednotky je 250,- €.	3 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €
Housing benefit - príspevok na bývanie	Tento príspevok považujeme za jeden z aktuálne najefektívnejších nástrojov prevencie straty bývania. Pravidelne sme kontaktovaný ľuďmi, kde by sme vedeli tento príspevok využiť a následne nastaviť podporné mechanizmy.	2 400,00 €	0,00 €	2 400,00 €
supervízie	Overený nástroj prevencie vyhorenia a zároveň napredovania zamestnancov. Jedná sa o dve hodiny - skupinovej supervízie	120,00 €	0,00 €	120,00 €
kurzy a vzdeliávanie	Akreditované vzdelávania na kurzoch v oblasti sociálnej práce, zvyšuje efektívnosť práce zamestnancov. Jedná sa o kurzy na zvyšovanie kvalifikácie a odbornosti pri aplikácii práce s ľuďmi bez domova.	750,00 €	0,00 €	750,00 €
prípevok na OP, rodné listy, registre trestov, poplatok za výpis zo súdu	Touto položkou reagujeme na jeden z najčastejších prípadov vyhľadania sociálnej služby zo strany klienta, nakoľko ak klienti nemajú OP alebo iné doklady, či už z dôvodu strany alebo iného nemôžeme efektívne pracovať na integrácii klienta pri vybavovaní rôznych typov dávok a podobne.	250,00 €	0,00 €	250,00 €
výpisy z centrálneho registra exekúcií	Položka ktorú potrebujeme pri riešení osobných bankrotov, nakoľko veľa klientov nevie ako staré má exekúcie a či spĺňajú podmienky na osobný bankrot je nutné overovať v centrálnom registri exekúcií.	100,00 €	0,00 €	100,00 €
<div> <div>Položka</div> <div>Schválená dotácia</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
MATERIÁL	850,00 €	0,00 €	850,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet

notebook pre pracovníka podporovaného bývania	Nakoľko dochádza o opotrebovávaniu techniky jej prenášaním a denným užívaním je nevyhnutná jej náhrada.	850,00 €	0,00 €	850,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	858,00 €	0,00 €	858,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
TV a internet 2 bytové jednotky	TV a internet na 12 mesiacov na dve bytové jednotky (cena mesačného poplatku 41,51€ za dve bytové jednotky)	498,00 €	0,00 €	498,00 €
paušál zamestnanec podpory samostatného bývania	paušál pre zamestnanca podpory samostatného bývania na 12 mesiacov cena za mesiac 30,-€. Pracovník musí byť pre klientov dostupný. Nakoľko títo klienti sú už často v procesoch, kedy nie sú denne v kontakte so sociálnou službou mnoho otázok je riešených cez telefón.	360,00 €	0,00 €	360,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
NA	NA	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Schválená dotácia		Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
Spolu	18 180,00 €	9 000,00 €	27 180,00 €	
Komentár k rozpočtu	Dotácia bola znížená o 0,12 eur z dôvodu zaokrúhlenia na celé eurá.			

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	27 180,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	18 180,00 €
Celkové vlastné zdroje	9 000,00 €
Výška spolufinancovania	49.50 %