

## Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/018/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)  
medzi

### Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Mgr. Zuzana Kubíková Michalidesová, vedúca oddelenia dostupného bývania a pomoci ľuďom bez domova v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

### OZ Vagus

sídlo: Račianska 1575/78, 831 02 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2011-04-07 pod č. VVS/1-900/90-37390

IČO: 42185971

DIČ: 2023420344

banka: Tatra banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: [REDACTED]

zastúpenie: Mgr. Alexandra Kárová, štatutárka

(ďalej len ako „prijemca“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

## Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“), Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

## Článok I

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.

2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **6 000,00 €** (slovom: **šesť tisíc eur**) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok II** **Projekt**

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Posilňovanie mäkkých zručností ľudí v bytovej núdzi a rozvoj interných kapacít**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).
2. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 2**“)

## **Článok III** **Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024, to neplatí ak sa príjemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
  - a) nájomné priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
  - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
  - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
  - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
  - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
  - f) práce a služby súvisiace s projektom,
  - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
  - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom č. 583/004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
  - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
  - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
  - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
  - e) nájomné priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,

- f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjmom dotácie;
  - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - h) nákup pohonných hmôt,
  - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
  - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
  - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
  - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
  - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
  - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
  - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.
6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a zúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - [https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie\\_k\\_cerpaniu\\_dotacie\\_a\\_jej\\_vyuctovaniu\\_2024\\_312b9b5589.pdf](https://cdn-api.bratislava.sk/strapi-homepage/upload/Instrukcie_k_cerpaniu_dotacie_a_jej_vyuctovaniu_2024_312b9b5589.pdf)).

#### Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
  - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - b) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
  - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
  - d) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
  - e) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
  - f) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní dotácie s náležitostami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
  - g) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný zúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - h) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:

- a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí dotácie,
  - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolenie v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
  - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
  4. Akékoľvek zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je potrebné realizovať najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka, pričom príjemca:
    - a) bez podania žiadosti o zmenu môže uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. Príjemca je povinný do 5 (slovom: päť) kalendárnych dní informovať emailom poskytovateľa o každej takejto zmene do 10 % a uviesť to aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
    - b) o akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v písm. a), t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY A HONORÁRE, musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Každú zmenu je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom.
  5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
    - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
    - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
    - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
    - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
    - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
    - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
    - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
    - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
    - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k

momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančný prostriedok príjemcu povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

## **Článok V**

### **Zúčtovanie dotácie**

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Príjemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie.
2. Zúčtovanie predkladá príjemca aj v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Prílohou zúčtovania budú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu.
  - 1.
3. V zúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
  - a) číslo zmluvy,
  - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
  - c) výšku dotácie,
  - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
  - e) výšku nepoužitej dotácie,
  - f) výšku výnosov z dotácie,
  - g) výšku odvedených výnosov z dotácie,
  - h) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
  - i) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
  - j) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č. 2 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú zo zúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 2 musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
  - k) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
  - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre zúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu,
  - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
    - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú v zúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislava, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
    - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
    - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
  - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
    - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
    - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 2.

4. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „G-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
- 3.
5. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.
- 4.
6. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
- 5.
7. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

#### **Článok VI** **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

#### **Článok VII** **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
  - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
  - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
- 6.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú plynúť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

#### **Článok VIII Sankcie**

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VI ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. f) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušení finančnej disciplíny v prípade porušení pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Článok IX** **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

#### **Článok X** **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takeého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.



7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za poskytovateľa – Sekcia sociálnych vecí [sekciasocialnychveci@bratislava.sk](mailto:sekciasocialnychveci@bratislava.sk);  
- Mgr. Martin Gál, [REDACTED]
  - b) za príjemcu — Romana Kaclíkovú, [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
  - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a rozpočtom,
  - b) Príloha č. 2 – Schválený rozpočet projektu.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa

10. 06. 2024

Mgr. Zuzana Kubíková Michalidesová,  
vedúca oddelenia dostupného bývania  
a pomoci ľuďom bez domova  
v zmysle Podpisového poriadku účinného  
ku dňu podpisu tejto zmluvy

V Bratislave, dňa

10. 06. 2024

príjemca  
Mgr. Alexandra Kárová  
štatutárka

**Informácie o dotačnej výzve****Administratívne informácie****Identifikácia žiadateľa**

Názov žiadateľa	OZ Vagus																										
IČO	42185971																										
	<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>OZ Vagus</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Račlanska 1575/78</td></tr><tr><td>Súpisné číslo</td><td>1575</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Račlanska 1575/78, 831 02 Bratislava - mestská časť Nové Mesto</td></tr><tr><td>IČO</td><td>42185971</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td>SK2023420344</td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2023420344</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-37390</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>7.4.2011</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Alexandra Kárová</td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td>Petra Červená</td></tr></table>	Názov subjektu	OZ Vagus	Ulica a číslo	Račlanska 1575/78	Súpisné číslo	1575	Naformátovaná adresa	Račlanska 1575/78, 831 02 Bratislava - mestská časť Nové Mesto	IČO	42185971	IČ DPH	SK2023420344	DIČ	2023420344	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-37390	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	7.4.2011	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alexandra Kárová	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Petra Červená
Názov subjektu	OZ Vagus																										
Ulica a číslo	Račlanska 1575/78																										
Súpisné číslo	1575																										
Naformátovaná adresa	Račlanska 1575/78, 831 02 Bratislava - mestská časť Nové Mesto																										
IČO	42185971																										
IČ DPH	SK2023420344																										
DIČ	2023420344																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub at.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-37390																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	7.4.2011																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Alexandra Kárová																										
Štatutár 2: Meno Priezvisko	Petra Červená																										

**Korešpondenčná adresa**

Ulica a číslo
Obec
PSČ

**Iné kontaktné informácie**

Webová stránka žiadateľa	www.vagus.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	

**Osoba zodpovedná za projekt**

Meno, priezvisko a titul	Mgr. Alexandra Lauko
Telefón/Mobil	
E-mail	

**Ďalšie žiadosti**

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu? **OZ Vagus nepodáva žiadne iné žiadosti o dotáciu.**

Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?

**Áno:**

- 1. služba: nízkoprahové denné centrum**
- 2. služba: terénna sociálna služba krízovej intervencie**

## Vstupy do hodnotenia projektu

### Opis projektu

Názov projektu	Posilňovanie mäkkých zručností ľudí v bytovej núdzi a rozvoj interných kapacít
Krátka anotácia projektu	<b>O1: Projekt zabezpečuje trávenie voľného času pre ľudí v bytovej núdzi. Prostredníctvom komunitných a voľnočasových aktivít dochádza k posilňovaniu ich sebahodnoty, komunikačných a sociálnych zručností.</b> <b>O2: Projekt zabezpečuje odborné vzdelávanie tímov pracujúcich s ľuďmi ľuďmi bez domova.</b>
Projekt je predkladaný v oblasti (v rámci výzvy)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania</b></li> <li><b>Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova</b></li> </ul>
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	<b>1.1.2024 - 31.12.2024</b>
Miesto realizácie	<b>Bratislava</b>
Cieľové skupiny projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>domácnosti ohrozené stratou bývania (jednotlivci a rodiny)</b></li> <li><b>domácnosti v bytovej núdzi (jednotlivci a rodiny)</b></li> <li><b>ľudia bez prístrešia</b></li> <li><b>ľudia v dočasnom pobytovom zariadení</b></li> <li><b>ľudia žijúci v neistom bývaní</b></li> <li><b>ľudia žijúci v nevyhovujúcom bývaní</b></li> </ul>
Čo je cieľom projektu?	<b>O1: Cieľom projektu je vytvoriť možnosti na zmysluplné trávenie voľného času pre ľudí v bytovej núdzi, pričom jednotlivé aktivity majú terapeutické účinky a smerujú k posilňovaniu mäkkých zručností. Pociť vlastnej sebahodnoty, dôstojnosti a dostatočné komunikačné a sociálne zručnosti budú odrazovým mostíkom pri neskoršom riešení nepriaznivej sociálnej situácie ľudí.</b> <b>O2: Cieľom projektu je rozvoj interných kapacít a sprofesionálnenie práce s ľuďmi bez domova a ľuďmi, ktorým strata bývania hrozí.</b>

<p>Detailne opište projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy</p>	<p><b>O1:</b> Ciele projektu budú dosahované voľnočasovými aktivitami, medzi ktoré patria najmä komunitné aktivity, arteterapia či muzikoterapia. Muzikoterapiu bude viesť vyštudovaná sociálna pracovníčka, ktorá má absolvovaný akreditovaný kurz muzikoterapie. Súčasťou aktivít bude aj psychologička. Ľudia v bytovej núdzi žijú v extrémnom strese. Ich prežívanie sa zmršťuje na riešenie základných životných potrieb a nepriaznivej životnej situácie, ktorá ich izoluje od okolia. Možnosti trávenia voľného času sú obmedzené, komunikačné a socializačné schopnosti upadajú. Aktivity projektu, ktoré majú terapeutický účinok, posilňujú pocit ich sebahodnoty, čo je kľúčové pre všetkých ľudí, obzvlášť pre tých, ktorí majú traumatizujúcu skúsenosť, akou je bezdomovectvo. Paradoxom je, že keď už sa situácia týchto ľudí začne zlepšovať a oni voľný čas, po ktorom túžili, majú, nevedia, ako s ním naložiť. Ciele projektu a spôsob ich naplňania preto vychádzajú z prání klientiek a klientov, ktorí ich prinášajú ako vlastné témy na sociálnych poradenstvách či v rozhovoroch. Napriek tomu, že aktivity projektu vychádzajú z potrieb klientov a klientiek žiadateľa, predstavujú zároveň nadstavbu poskytovaných sociálnych služieb a nie je možné ich bežne uskutočňovať. Bez toho, aby im bol daný určitý rámec, teda bez stratégie, jasne definovaných cieľov, postupov, harmonogramu a finančného zabezpečenia je ich realizácia náročná. Žiadateľ preto možnosť uchádzať sa o podporu takéhoto projektu hodnotí veľmi pozitívne. Napriek vyššie zmienenému zároveň žiadateľ časť niektorých aktivít realizoval už v minulosti (napr. komunitné aktivity boli súčasťou minuloročného podporeného projektu, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný a na klientky a klientov mali veľmi pozitívny vplyv, v minulosti sa tiež nepravidelne uskutočňovala arteterapia). Žiadateľ zároveň disponuje priestormi, ktoré boli v minulosti nepravidelne využívané na tieto, aktivity, priestory však nie sú vždy dostatočné a nie vždy kapacitne vyhovujú. Preto budú ciele napĺňané aj vďaka novému komunitnému priestoru, ktorého vybavenie a zariadenie je súčasťou predkladaného projektu.</p> <p><b>O2:</b> Cieľ projektu bude dosiahnutý predchádzajúcim aktívnym skúmaním potrieb zamestnaneckých tímov, vyhľadávaním školení, ktoré by tieto potreby naplnili a sprocesovaním školení tak, aby jednotlivé tímy neboli zaťažované. Dbať sa bude najmä na vyhľadávanie nových, no overených prístupov v práci s ľuďmi v bytovej núdzi.</p>
<p>Opište konkrétne aktivity projektu</p>	<p><b>O1:</b> Voľnočasové aktivity projektu spočívajú v dostupnosti spoločenských hier, športových náčiní, kreatívnych potrieb a pod., ktoré budú nakúpené a následne využívané v rámci vopred stanovených pravidiel či harmonogramu tak, aby nebol narušený chod registrovaných sociálnych služieb. Tieto aktivity budú po nakúpení spomínaných tovarov dostupné pre všetky cieľové skupiny projektu. Bežné voľnočasové aktivity budú prebiehať v nízkoprahovom dennom centre Domec, väčšie či pravidelné aktivity v nových priestoroch komunitného centra, ktoré je aktuálne v riešení. Práve vybavenie centra je taktiež súčasťou projektu. Žiadateľ už vhodné priestory našiel a aktuálne je vo fáze ďalšej komunikácie s majiteľom. Špecifický druh aktivít, ktorým je muzikoterapia, bude prebiehať pod vedením zamestnankyne, ktorá má absolvovaný akreditovaný kurz muzikoterapie. Bude prebiehať v tematických komunitných sedeniach (napr. ženský klub, klub pre ľudí využívajú psychologické poradenstvo a pod.). Ďalší špecifický druh aktivít, ktorým je arteterapia bude taktiež prebiehať za prítomnosti psychologičky a ďalších sociálnych poradkýň a poradcov. Tieto aktivity budú mať vopred stanovené harmonogramy, postupy a ciele. Tieto aktivity budú taktiež dostupné pre všetky cieľové skupiny projektu. Komunitné aktivity predstavujú rôzne skupinové aktivity pre klientky a klientov integračného programu, ktorí sú taktiež súčasťou všetkých cieľových skupín projektu. Komunitné aktivity sa viac zameriavajú na spoluprácu s rôznymi subjektmi (v minulosti to boli napríklad SND či RTVS). Ich cieľom je okrem iného vytiahnuť klientky a klientov do exteriéru, verejných a umeleckých inštitúcií a pod. Všetky spomínané aktivity sa budú diať počas celej doby trvania projektu.</p> <p><b>O2:</b> Súčasťou projektu je aj vzdelávanie zamestnankýň a zamestnancov žiadateľa, ktorí priamo pracujú s cieľovými skupinami. Žiadateľ veľmi dbá na čo najkvalitnejšiu prácu s týmito osobami, ktorej súčasťou nie je len široký diapazón informácií v oblasti sociálneho zabezpečenia, ale aj rôzne nadstavbové oblasti. Témy školení identifikovala personálna manažérka na základe hodnotiacich rozhovorov s jednotlivými tímami a následne sa postará o ich sprocesovanie. Školenia sa budú týkať najmä tém inovatívnych prístupov k cieľovej skupine, časť prebehne v priestoroch žiadateľa, časť v prenájatých priestoroch.</p>
<p>Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované</p>	<p><b>Áno:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. služba: nízkoprahové denné centrum</li> <li>2. služba: terénna sociálna služba krízovej intervencie</li> <li>3. špecializované sociálne poradenstvo</li> <li>4. podpora samostatného bývania</li> </ol>



<p>V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb</p>	<p><b>O1:</b> Plánované projektové aktivity predstavujú skvalitňovanie sociálnej služby, ktoré ide mimo finančný príspevok na jednotlivé sociálne služby. Ciele projektu nepredstavujú priame zlepšovanie nepriaznivej situácie konkrétnych ľudí a nesmerujú ani k napĺňaniu základných životných potrieb. Spolu s projektovými aktivitami však predstavujú istú nadstavbu, ktorá je v celom procese práce s ľuďmi v bytovej núdzi veľmi dôležitá. Zo skúsenosti žiadateľa vyplýva, že prijímatelia a prijímateľky jednotlivých sociálnych služieb sa v istom bode dostávajú do stavu, kedy na poradenstvách otvárajú tému zmysluplného trávenia voľného času, samoty, pretrhnutých medziľudských väzieb a pod. Projekt tak nad rámec bežnej registrovanej sociálnej služby prináša možnosti, ako riešiť takéto potreby klientov a klientiek žiadateľa.</p> <p><b>O2:</b> Plánované školenia sú nad rámec bežnej agendy, ktorá súvisí s výkonom sociálnej služby.</p>
<p>Aké má Váš tím skúsenosti a kvalifikovanosť na realizáciu projektu?</p>	<p><b>O1:</b> Súčasťou žiadateľa sú 3 programy, ktoré vedú koordinátorky s niekoľkoročnými skúsenosťami s prácou s ľuďmi v bytovej núdzi. Tímy sú skladané z profesionálok a profesionálov sociálnej práce, psychológie a pridružených humanitných vied. Koordinátorka programu Domec, ktoré je najväčším denným centrom pre ľudí bez domova, má absolvovaný akreditovaný kurz muzikoterapie. Vybrané komunitné aktivity boli v rámci programov realizované už v minulosti. Žiadateľ začínal s jedným programom a dnes sú jeho súčasťou 3 programy, ktoré spolu s manažmentom združenia sídlia vo viacerých priestoroch. Žiadateľ má teda skúsenosti aj s vybavovaním nových priestorov.</p> <p><b>O2:</b> Nakoľko si žiadateľ zakladá na čo najkvalitnejšej práci s cieľovou skupinou, každý tím sa každoročne zúčastňuje rôznych tematických školení. Niektoré sú súčasťou aj tohto projektu. Túto agendu má v zodpovednosti personálna manažérka, ktorá dbá zber potrieb zamestnaneckých tímov, identifikovanie vhodných školení a spracovanie školení.</p>
<p>Aký bude mať projekt pozitívny vplyv na danú oblasť/cieľovú skupinu?</p>	<p><b>O1:</b> Organizovaním voľnočasových aktivít dôjde k celkovému zlepšeniu kvality života ľudí bez domova a ľudí v bytovej núdzi. Komunitné aktivity, ktoré nepredstavujú len zmysluplné trávenie voľného času, ale aj priestor na utužovanie vzťahov, tréning komunikácie a pod., zvyšujú sebahodnotu a sebavedomie klientiek a klientov. Podobne je tomu pri arteterapii či muzikoterapii, prostredníctvom ktorých dochádza k ventilácii negatívnych emócií, posilňovaniu vlastných schopností a tešeniu sa z vlastných úspechov. Cieľová skupina tak bude dostatočne podporená a posilnená v ďalšom riešení svojej nepriaznivej sociálnej situácie a celkovo sa skvalitní jej život. Nový bezpečný komunitný priestor zabezpečí systematický rozvoj komunitných a voľnočasových aktivít pre ľudí v bytovej núdzi. Projekt priamo zasiahne približne 150 ľudí.</p> <p><b>O2:</b> Dostatočne vyškolený personál bude môcť ešte kvalitnejšie pracovať s ľuďmi v bytovej núdzi a to v rámci nových trendov a metód v práci s touto cieľovou skupinou.</p>
<p>Aký bude prínos projektu pre mesto?</p>	<p><b>O1:</b> Projekt zlepšuje kvalitu života ľudí v bytovej núdzi, čím napĺňa jedno z poslání hlavného mesta, ktoré má byť pre všetky obyvateľky a obyvateľov. Klienti a klientky, ktorí budú súčasťou projektu, prispejú k pocitu bezpečia a súdržnosti naprieč rôznymi komunitami. Projekt tiež vedie k vzájomnej podpore a porozumeniu medzi rôznymi hráčmi. Súčasťou projektu je aj vznik nového komunitného centra pre ľudí v bytovej núdzi. Preto má projekt pozitívny vplyv nielen na životy ľudí bez domova, ale aj na mesto a jeho komunity a to prostredníctvom zlepšenia životného prostredia a podpory integrácie a solidarity v rámci spoločnosti. V neposlednom rade projekt eliminuje niektoré patologické javy súvisiace so stratou domova.</p> <p><b>O2:</b> Vyškolený personál bude k dispozícii pre obyvateľky a obyvateľov mesta, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii a bude im môcť poskytovať odbornú pomoc smerujúcu k riešeniu ich problémov. Tým odbremení aj magistrát a sociálne odbory mestských častí.</p>
<p>Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?</p>	<p>Projekt bude spomenutý na webovej stránke žiadateľa, v sekcii partnerstiev. O aktivitách projektu bude verejnou informovanou prostredníctvom vybranej sociálnej siete žiadateľa, kde bude uvedené aj poďakovanie sa za spoluprácu. Cieľová skupina bude informovaná podľa programov, ktoré využíva, napríklad prostredníctvom infoletákov a plagátov, ako aj na sociálnych poradenstvách či pri registrácii pri vstupe do denného centra Domec. Klientky a klienti integračného programu budú informovaní prostredníctvom pridelenej sociálnej poradkyne či sociálneho poradcu ako aj prostredníctvom distribuovaných infoletákov. Verejnosť bude informovaná najmä na sociálnych sieťach či prostredníctvom tlačovej správy pri príležitosti otvorenia komunitného centra.</p>

#### Kritéria úspešnosti projektu

Kritérium (slovný popis kritéria)	Hodnota (číselná hodnota súvisiaca s kritériom)
Počet klientiek a klientov integračného programu Medzimiesto, ktorí budú súčasťou komunitných aktivít.	30
Počet ľudí ktorí budú súčasťou arteterapie a muzikoterapie a voľnočasových aktivít.	120
Počet zapojených inštitúcií do komunitných aktivít.	5
Počet vyškolených sociálnych pracovníčok a pracovníkov, sociálnych poradkýň a poradcov.	30

## Rozpočet projektu

### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

V prípade zamerania projektu na viacero oblastí výzvy, uvádzajte pri jednotlivých položkách skratku oblasti, ktorej sa položka týka - napr. O1. materiál na workshop, O2. mzda - koordinátor projektu.

Oblasti vo výzve:

Oblasť 1. Zabezpečenie dostupnosti sociálnej podpory pre ľudí bez domova s cieľom zabývania či udržania bývania

Oblasť 2. Rozvoj interných kapacít a systémovej práce organizácií pracujúcich s ľuďmi bez domova

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>16 550,00 €</b>	<b>7 000,00 €</b>	<b>23 550,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Zamestnanec 1	mzda projektovej manažérky, CCP: 2453 €, v projekte cca 1/3 úväzku, mzda nie je vôbec hradená z finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	8 640,00 €	1 350,00 €	9 990,00 €
Zamestnanec 2	mzda komunitného pracovníka, CCP: 1582 €, v projekte cca 1/2 úväzku, mzda nie je vôbec hradená z finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	7 910,00 €	850,00 €	8 760,00 €
Zamestnanec 3	mzda sociálnej pracovníčky s akreditovaným kurzom muzikoterapie, cca 400€ mes.	0,00 €	4 800,00 €	4 800,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu

	rozpočtovej položke			rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MATERIÁL</b>	<b>10 730,00 €</b>	<b>3 075,00 €</b>	<b>13 805,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
<b>Spoločenské hry pre klientov a klientky (O1)</b>	<b>spoločenské hry pre zmyslupné trávenie voľného času, napr. Jenga, Dobble, Dixit, Kocky, Duch, Ubongo, Investor, Monopoly, Človeče nehnevaj sa a pod.</b>	<b>145,00 €</b>	<b>60,00 €</b>	<b>205,00 €</b>
<b>Športové náčinie (O1)</b>	<b>športové potreby pre zmyslupné trávenie voľného času, napr. petang, pinpongové rakety, loptičky, sieťka na stolný tenis, bedmintonové rakety a košíky, futbalová lopta, terč na suchý zips a pod.</b>	<b>120,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>120,00 €</b>
<b>Kreatívne potreby (O1)</b>	<b>kreatívne potreby na voľnočasové aktivity (ergoterapia/arteterapia), napr. modelovacie hmoty, modurit, sada na výrobu mydiel, sada na výrobu šperkov, prívesky, koráiky, maliarske plátna, plátané tašky bez potlače a pod.</b>	<b>530,00 €</b>	<b>20,00 €</b>	<b>550,00 €</b>
<b>Hudobné nástroje (O1)</b>	<b>hudobné nástroje určené na muzikoterapiu, napr. djembe, šamanské bubny, bongá, kenkeni, zvonkohra, karimba, talking drum xylofóny, ukulele, perkusie, prstové činely, shaker v tvare vajíčka a pod.</b>	<b>1 600,00 €</b>	<b>130,00 €</b>	<b>1 730,00 €</b>
<b>Šijací stroj (O1)</b>	<b>2 ks šijacích strojov pre klientov a klientky určených na rozvoj zručností a samostatnosti</b>	<b>280,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>280,00 €</b>
<b>Potreby na šitie (O1)</b>	<b>napr. zipsy, nite, fixky na textil, látky, krajčírské štipce, krajčírské nožnice</b>	<b>140,00 €</b>	<b>15,00 €</b>	<b>155,00 €</b>
<b>Pomôcky na keramiku (O1)</b>	<b>napr. dekoračné valčeky, drevené špachtle, gumené obrusy na ochranu</b>	<b>215,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>215,00 €</b>



	nábytku, 20x zástera na ochranu oblečenia, sada náradia (oceľová škrabka-tvarovanie, vyhladzovanie a orezávanie, keramikárske očko - na orezávanie, upravovanie, modelovanie, pri točení na kruhu, obojstranné keramikárske očko- orezávanie, modelovanie, upravovanie... drevená cidlina- tvarovanie, hladenie, orezávanie.. drôtik - krájanie veľkých kusov hlíny, špongia - na nanášanie vody do hlíny pri jej spracovaní, drevený nástroj obojstranný na modelovanie z hlíny, kovová ihla- na rezanie hlinených pásov, vzorov, vytváranie dierok v korálkach) a pod.			
Občerstvenie na komunitné aktivity (O1)	občerstvenie na komunitné aktivity, napr. pochutiny, potraviny na spoločné opekanie (chlieb, zelenina, špekáčky), jednorazové tanier a poháre, nápoje, suroviny na komunitné palacinky, občerstvenie počas výletov, štedrovečerné večera pre klientov a klientky a pod.	500,00 €	50,00 €	550,00 €
Zariadenie nového komunitného priestoru - nábytok a príslušenstvo (O1)	základný nábytok a vybavenie novej komunitnej miestnosti, napr. knižnice, skrine, vešiaky, pohovky, stoly, stoličky, koberec, svietidlá, kuchynský riad a poháre, projektor, plátno a pod.	4 350,00 €	400,00 €	4 750,00 €
Zariadenie nového komunitného priestoru - sanita a WC (O1)	vybavenie komunitného priestoru o WC misy a umývadlá (obklad a práce budú realizované z vlastných alebo iných zdrojov)	550,00 €	2 000,00 €	2 550,00 €
Zariadenie nového komunitného priestoru - kuchynský priestor (O1)	vybavenie kuchynského kútika v rámci komunitného priestoru (napr. kuchynská linka, chladnička, drobné spotrebiče a pod.)	2 300,00 €	400,00 €	2 700,00 €
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<div> <div>Položka</div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				

INÉ NÁKLADY		6 250,00 €	258,00 €	6 508,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Vstupné pre klientov a klientky (O1)	Vstupné pre klientov a klientky na vybrané komunitné aktivity, napr. Hrad Červený kameň, lanovka na Kamziku, múzeá, loď BA-Devín-BA a pod.	250,00 €	15,00 €	265,00 €
Motivačné rozhovory III. modul (O2)	Pokračovanie výcviku z roku 2023 (modul I. a II.). Školenie je zamerané na identifikovanie a posilňovanie vnútornej motivácie klientov a klientiek potrebnej na uskutočnenie životných zmien, akou je napr. ukončovanie vlastného bezdomovectva	810,00 €	0,00 €	810,00 €
Aplikácia motivačných rozhovorov v praxi (O2)	Praktická časť výcviku v motivačných rozhovoroch (forma vzdelávania: analýza video ukážok, živé demonštrácie, analýza kazuistik, praktický tréning v menších skupinách, resp. dvojiciach, cvičenia, supervízia práce)	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Prenájom priestoru na školenie (O2)	Prenájom priestoru na školenie Aplikácia motivačných rozhovorov v praxi	150,00 €	0,00 €	150,00 €
Občerstvenie počas školení (O2)	občerstvenie pre zamestnancov počas kurzov (káva, čaj, keksíky a pod.)	0,00 €	80,00 €	80,00 €
Závislosti I. (O2)	Úvod do problematiky závislostí (napr. na drogách, alkohole), základné pojmy a pod. Celodenné školenie pre zamestnancov, ktorí toto školenie neabsolvovali v roku 2023	700,00 €	0,00 €	700,00 €
Závislosti II. (O2)	Pokračovanie školenia Závislosti I. pre odborných zamestnancov, ktoré je ide hlbšie do problematiky závislostí, práce so závislými, ochrany pri práci a pod. Vzhľadom na veľký počet zamestnancov budeme v roku 2024 realizovať 2 školenia (2x700 €)	1 400,00 €	0,00 €	1 400,00 €
Podzimná škola housing first (O2)	školenie zamerané na metódy housing first, teda bývanie ako prvé.	682,00 €	0,00 €	682,00 €

	Školenie je pre dvoch zamestnancov (2x341 €)			
Školenie Recovery (O2)	Školenie Recovery je zamerané na poznatky, ako v praxi podporovať zotavenie zo závažného duševného ochorenia. Cieľom starostlivosti nemá byť iba odstránenie symptómov ochorenia, ale sústrediť sa aj na obnovenie sociálnych rolí a prežívanie zmysluplného života. Školenie za Vagus absolvujú 3 osoby (3x157 €)	471,00 €	0,00 €	471,00 €
Vzdelávanie manažmentu v sociálnej práci (O2)	Rozvoj profesionálnych kapacít organizácie (pokračovanie celoročného vzdelávania)	987,00 €	163,00 €	1 150,00 €
<div> <div>Požadovaná suma</div> <div>Vlastné alebo iné zdroje</div> <div>Celkové náklady na projekt</div> </div>				
<b>Spolu</b>	<b>33 530,00 €</b>	<b>10 333,00 €</b>	<b>43 863,00 €</b>	
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p><b>V nadväznosti na aktivity projektu by sa rozpočet dal rozdeliť do troch hlavných kategórií:</b></p> <p>1.) komunitné aktivity s klientmi a klientkami (O1)</p> <p>2.) vybavenie novej komunitnej miestnosti (O1)</p> <p>3.) odborné vzdelávanie a rozvoj interných kapacít v oblasti bezdomovectva a prevencie straty bývania (O2)</p> <p>Spomínané aktivity v oblasti 1 budú po nakúpení žiadanejho tovaru a vybavenia dostupné pre všetky cieľové skupiny projektu.</p> <p>OZ Vagus neustále hľadá možnosti podpory vzdelávania pracovníkov a pracovníčok, ktorí sa vo svojom odbore potrebujú neustále vzdelávať a hľadať inšpirácie v rôznych prístupoch k ľuďom bez domova. V rámci oblasti 2 bude môcť personál vďaka žiadaným školeniam ešte kvalitnejšie pracovať s ľuďmi v bytovej núdzi a to v rámci nových trendov a metód v práci s touto cieľovou skupinou.</p>				

**Zhrnutie**

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	<b>43 863,00 €</b>
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	<b>33 530,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>10 333,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>30.82 %</b>

**Súhlasy a vyhlásenia**

Čestne vyhlasujem, že ku dňu  
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

<p>zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií.</p>	
<p>Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.</p>	✓
<p>Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy</p> <p>Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava.</p> <p>Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:</p> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 250px;"></div>	✓
<p>Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné.</p>	✓

#### Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Ako právny základ je oprávnený záujem mesta Magistrátu hl. m. Bratislava v súvislosti s poskytovaním dotácií v roku 2024. Kategória osobných údajov: bežné osobné údaje. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Prijemcovia osobných údajov sú Magistrát hl. m. Bratislava a kontrolné orgány. Doba uchovávania je podľa registratúrneho plánu a poriadku Magistrátu hl. m. Bratislava.

Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: [REDACTED]

## Prílohy

### Doklad o vedení účtu



názov

zmluva TB 7374.pdf

popís

### Stanovy



názov

Stanovy 2023 OZ Vagus (1).pdf

popís

### Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

13\_valne zhromaždenie členov občianske združenia Vagus.pdf

popís

### Výročná správa

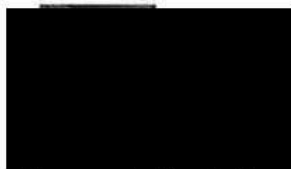


názov

Výročná správa OZ Vagus 2022.pdf

popís

### Iné dokumenty [REDACTED]



názov	<u>Komunitná aktivita - návšteva SND</u>
popis	Komunitná aktivita - návšteva SND



názov	<u>Komunitná aktivita - návšteva ZOO</u>
popis	Komunitná aktivita - návšteva ZOO



názov	<u>Komunitná aktivita - návšteva Dopravného múzea</u>
popis	Komunitná aktivita - návšteva Dopravného múzea



názov	<u>Komunitná aktivita - návšteva Dopravného múzea</u>
popis	Komunitná aktivita - návšteva Dopravného múzea



názov	<u>Komunitná aktivita - návšteva Dopravného múzea</u>
popis	Komunitná aktivita - návšteva Dopravného múzea



názov	<u>Voľnočasové aktivita</u>
popis	Voľnočasové aktivita

## Linky a web odkazy

--	--

## Podpis štatutára

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

## Rozpočet projektu

### Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Ak v rozpočtovej kapitole neplánujete výdavky, tak do riadku napíšte X alebo neuplatňuje sa. Položka je povinná, preto Vás to bez vyplnenia ďalej nepustí.

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MZDY A HONORÁRE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>7 000,00 €</b>	<b>7 000,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Zamestnanec 1	mzda projektovej manažérky, CCP: 2453 €, v projekte cca 1/3 úväzku, mzda nie je vôbec hradená z finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	0,00 €	1 350,00 €	1 350,00 €
Zamestnanec 2	mzda komunitného pracovníka, CCP: 1582 €, v projekte cca 1/2 úväzku, mzda nie je vôbec hradená z finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	0,00 €	850,00 €	850,00 €
Zamestnanec 3	mzda sociálnej pracovníčky s akreditovaným kurzom muzikoterapie, cca 400€ mes.	0,00 €	4 800,00 €	4 800,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>CESTOVNÉ</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>SLUŽBY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>MATERIÁL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3 075,00 €</b>	<b>3 075,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu



	rozpočtovej položke			rozpočet
Spoločenské hry pre klientov a klientky (O1)	spoločenské hry pre zmyslupné trávenie voľného času, napr. Jenga, Dobble, Dixit, Kocky, Duch, Ubongo, Investor, Monopoly, Človeče nehnevaj sa a pod.	0,00 €	60,00 €	60,00 €
Športové náčinie (O1)	športové potreby pre zmyslupné trávenie voľného času, napr. petang, pinpongové rakety, loptičky, sieťka na stolný tenis, bedmintonové rakety a košíky, futbalová lopta, terč na suchý zips a pod.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kreatívne potreby (O1)	kreatívne potreby na voľnočasové aktivity (ergoterapia/arteterapia), napr. modelovacie hmoty, moduriť, sada na výrobu mydiel, sada na výrobu šperkov, prívesky, koráiky, maliarske plátna, plátené tašky bez potlače a pod.	0,00 €	20,00 €	20,00 €
Hudobné nástroje (O1)	hudobné nástroje určené na muzikoterapiu, napr. djembe, šamanské bubny, bongá, kenkeni, zvonkohra, karimba, talking drum xylofony, ukulele, perkusie, prstové činely, shaker v tvare vajička a pod.	0,00 €	130,00 €	130,00 €
Šijací stroj (O1)	2 ks šijacích strojov pre klientov a klientky určených na rozvoj zručností a samostatnosti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Potreby na šitie (O1)	napr. zipsy, nite, fixky na textil, látky, krajčírské štipce, krajčírské nožnice	0,00 €	15,00 €	15,00 €
Pomôcky na keramiku (O1)	napr. dekoračné valčeky, drevené špachtle, gumené obrusy na ochranu nábytku, 20x zástera na ochranu oblečenia, sada náradia (oceľová škrabka- tvarovanie, vyhladzovanie a orezávanie, keramikárske očko - na orezávanie, upravovanie, modelovanie, pri točení na kruhu, obojstranné keramikárske očko- orezávanie, modelovanie, upravovanie... drevená cidlina- tvarovanie, hladenie, orezávanie.. drôtik - krájanie veľkých kusov hlíny, špongia - na nanášanie vody do hlíny pri jej spracovaní, drevený nástroj obojstranný na modelovanie z hlíny, kovová ihla- na rezanie hlinených pásikov, vzorov,	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	vytváranie dielok v korálkach) a pod.			
Občerstvenie na komunitné aktivity (O1)	občerstvenie na komunitné aktivity, napr. pochutiny, potraviny na spoločné opekanie (chlieb, zelenina, špekáčky), jednorazové taniere a poháre, nápoje, suroviny na komunitné palacinky, občerstvenie počas výletov, štedrovečerné večera pre klientov a klientky a pod.	0,00 €	50,00 €	50,00 €
Zariadenie nového komunitného priestoru - nábytok a príslušenstvo (O1)	základný nábytok a vybavenie novej komunitnej miestnosti, napr. knižnice, skrine, vešiaky, pohovky, stoly, stoličky, koberec, svietidlá, kuchynský riad a poháre, projektor, plátno a pod.	0,00 €	400,00 €	400,00 €
Zariadenie nového komunitného priestoru - sanita a WC (O1)	vybavenie komunitného priestoru o WC misy a umývadlá (obklad a práce budú realizované z vlastných alebo iných zdrojov)	0,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
Zariadenie nového komunitného priestoru - kuchynský priestor (O1)	vybavenie kuchynského kútika v rámci komunitného priestoru (napr. kuchynská linka, chladnička, drobné spotrebiče a pod.)	0,00 €	400,00 €	400,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
<b>INÉ NÁKLADY</b>	<b>6 000,00 €</b>	<b>258,00 €</b>	<b>6 258,00 €</b>	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Vstupné pre klientov a klientky (O1)	Vstupné pre klientov a klientky na vybrané komunitné aktivity, napr. Hrad Červený kameň, lanovka na Kamzíku, múzeá, loď BA-Devín-BA a pod.	0,00 €	15,00 €	15,00 €
Motivačné rozhovory III. modul (O2)	Pokračovanie výcviku z roku 2023 (modul I. a II.). Školenie je zamerané na identifikovanie a posilňovanie vnútornej motivácie klientov a klientiek potrebnej ma	810,00 €	0,00 €	810,00 €

	uskutočnenie životných zmien, akou je napr. ukončovanie vlastného bezdomovectva			
Aplikácia motivačných rozhovorov v praxi (O2)	Praktická časť výcviku v motivačných rozhovoroch (forma vzdelávania: analýza video ukážok, živé demonštrácie, analýza kazuistik, praktický tréning v menších skupinách, resp. dvojiciach, cvičenia, supervízia práce)	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Prenájom priestoru na školenie (O2)	Prenájom priestoru na školenie Aplikácia motivačných rozhovorov v praxi	150,00 €	0,00 €	150,00 €
Občerstvenie počas školení (O2)	občerstvenie pre zamestnancov počas kurzov (káva, čaj, keksíky a pod.)	0,00 €	80,00 €	80,00 €
Závislosti I. (O2)	Úvod do problematiky závislostí (napr. na drogách, alkohole), základné pojmy a pod. Celodenné školenie pre zamestnancov, ktorí toto školenie neabsolvovali v roku 2023	700,00 €	0,00 €	700,00 €
Závislosti II. (O2)	Pokračovanie školenia Závislosti I. pre odborných zamestnancov, ktoré je ide hlbšie do problematiky závislostí, práce so závislými, ochrany pri práci a pod. Vzhľadom na veľký počet zamestnancov budeme v roku 2024 realizovať 2 školenia (2x700 €)	1 400,00 €	0,00 €	1 400,00 €
Podzimná škola housing first (O2)	školenie zamerané na metódy housing first, teda bývanie ako prvé. Školenie je pre dvoch zamestnancov (2x341 €)	682,00 €	0,00 €	682,00 €
Školenie Recovery (O2)	Školenie Recovery je zamerané na poznatky, ako v praxi podporovať zotavenie zo závažného duševného ochorenia. Cieľom starostlivosti nemá byť iba odstránenie symptómov ochorenia, ale sústrediť sa aj na obnovenie sociálnych rolí a prežívanie zmysluplného života. Školenie za Vagus absolvujú 3 osoby (3x157 €)	471,00 €	0,00 €	471,00 €
Vzdelávanie manažmentu v sociálnej práci (O2)	Rozvoj profesionálnych kapacít organizácie (pokračovanie celoročného vzdelávania)	987,00 €	163,00 €	1 150,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
<b>Spolu</b>	<b>6 000,00 €</b>	<b>10 333,00 €</b>	<b>16 333,00 €</b>
Komentár k rozpočtu			

**Zhrnutie**

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	<b>16 333,00 €</b>
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	<b>6 000,00 €</b>
Celkové vlastné zdroje	<b>10 333,00 €</b>
Výška spolufinancovania	<b>172.22 %</b>