

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie č. MAGDG2400358
uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky
(ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: [REDAKOVANÉ]
zastúpenie: [REDAKOVANÉ], vedúci oddelenia životného prostredia na základe Podpisového poriadku
účinného ku dňu podpisu tejto Zmluvy
kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len ako „**Hlavné mesto**“)

a

Spoločenstvo – JAVOR, spoločenstvo vlastníkov

sídlo: Nejedlého 1917/14, 841 02 Bratislava-Dúbravka
zápis v registri: Register spoločenstiev vlastníkov bytov a NP MVSR
IČO: 30851343
DIČ: 2021895909
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: [REDAKOVANÉ]
Zastúpenie: [REDAKOVANÉ]
kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len ako „**Príjemca**“)
(Hlavné mesto a Príjemca spolu ďalej len ako „**Zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade so Štatútom k dotačnému programu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť v Bratislave (ďalej len ako „**Štatút**“) dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 Občianskeho zákonníka, Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023 (ďalej len ako „**VZN č. 16/2012**“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Hlavného mesta na verejnoprospešný účel, a to na úhradu nákladov alebo ich častí, na projekt vybudovania/úpravy kontajnerového stanovišťa na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť, ktorý Hlavné mesto v súlade so Štatútom (ďalej len ako „**Projekt**“) vyhodnotilo a schválilo a je/bude realizovaný v roku 2024. Príjemca požiadal o dotáciu dňa 24.09.2024 (Príloha č. 1 – „Žiadosť o dotáciu“) a poskytnutie dotácie na uvedený účel bolo schválené primátorom Hlavného mesta dňa 08.10.2024 (ďalej len ako „**Dotácia**“).
2. Dotácia môže byť použitá výhradne na úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou stavby a/alebo úpravy stavby kontajnerového stanovišťa prislúchajúceho k bytovému domu/domom nachádzajúcim sa na území Hlavného mesta. Oprávnenými nákladmi sú (i) nákup materiálov na vybudovanie kontajnerového stanovišťa, (ii) stavebné a konštrukčné práce, (iii) vytvorenie vegetačnej strechy (príp. inej vegetačnej plochy).
3. Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte Hlavného mesta zahrnutá v programe 7.2.1. - podpora budovania kontajnerových stojísk.

4. Prijemca Dotáciu prijíma a zaväzuje sa použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na účel uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy a výhradne na úhradu nákladov uvedených v bode 2 tohto článku Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia Dotácie

1. Na realizáciu predmetu Zmluvy uvedeného v článku 1 bode 1 tejto Zmluvy sa Hlavné mesto zaväzuje poskytnúť Prijemcovi Dotáciu vo výške 5 000 Eur (slovom: päťtisíc eur).
2. Hlavné mesto poskytne Prijemcovi Dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku na bankový účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
3. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú Dotáciu preberá Prijemca dňom jej pripísania na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok III

Podmienky použitia Dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na predmet Zmluvy uvedený v článku 1 bode 1 tejto Zmluvy.
2. Prijemca je oprávnený Dotáciu využiť najneskôr do 31. decembra kalendárneho roku, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá. Dotáciu je možné použiť na pokrytie výdavkov, ktoré vznikli v kalendárnom roku, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá, a to aj v prípade, že vznikli pred podpisom tejto Zmluvy.
3. Prijemca Dotácie je povinný:
 - a) viesť poskytnutú Dotáciu na svojom bankovom účte uvedenom v Prílohe č. 1, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) písomne informovať Hlavné mesto o začatí realizácie Projektu, okrem prípadu, ak začiatok realizácie Projektu predchádzal podpisu tejto Zmluvy, o ukončení realizácie Projektu, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie Dotácie v súlade s jej účelom,
 - c) zúčtovať poskytnutú Dotáciu podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení Projektu, na ktorý bola Dotácia poskytnutá, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy v prípade, ak bola Dotácia poskytnutá na v danom kalendárnom roku už zrealizovaný Projekt; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí Dotácie,
 - d) priložiť pri zdokladovaní využitia Dotácie prílohy (i) čestné vyhlásenie Prijemcu o správnosti predloženého zúčtovania, a že Prijemca vybudoval/upravil kontajnerové stanovište v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy, (ii) fotokópie účtovných dokladov súvisiacich s oprávnenými nákladmi na stavbu a/alebo úpravu kontajnerového stanovišťa, t. j. bločkov z elektronickej registračnej pokladnice alebo dodávateľských faktúr spolu s bankovými výpismi preukazujúcimi ich zaplatenie, (iii) fotodokumentáciu vybudovaného alebo upraveného kontajnerového stanovišťa, (iv) písomnú správu o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie s priloženým informačno-propagačným materiálom o projekte, (v) čestné vyhlásenie Prijemcu, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie, oprávnené výdavky v rozpočte sú vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne, vynaložené hospodárne, efektívne a účelne, navzájom sa neprekrývajú s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov.
4. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení Projektu, na ktorý bola Dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Do 31. decembra príslušného kalendárneho roka je povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky aj Prijemca, ktorý schválený Projekt prostredníctvom Dotácie nerealizoval. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej Dotácie. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 Eur (slovom: päť eur).
5. Prijemca podpisom Zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nemá evidované nedoplatky voči Hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným Hlavným mestom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - d) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a nedoplatky príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č.

- vy
e.
- 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.
6. Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie Projektu primeraným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu Projektu bola poskytnutá Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta.
7. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
8. Ak je Prijemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní Dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Článok IV

Kontrola poskytnutia Dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že Hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou Dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a jej účelné, hospodárne a efektívne použitie, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu Hlavného mesta podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. Prijemcu.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie Projektu, ako i po skončení Projektu kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej Dotácie po formálnej i vecnej stránke.
3. Vo vyúčtovaní podľa článku III bod 3 písm. c) tejto Zmluvy je Prijemca povinný uviesť okrem náležitosti podľa článku III bodu 3 písm. d) tejto Zmluvy, aj:
- a) číslo Zmluvy,
 - b) výšku poskytnutej Dotácie,
 - c) výšku použitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie,
 - d) výšku nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie vrátených Hlavnému mestu,
 - e) krátku písomnú správu o realizácii Projektu a splnení účelu poskytnutia Dotácie.
- Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky uvedené v článku I bode 2 tejto Zmluvy súvisiace s Projektom.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne:
- a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
 - e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
 - h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
 - j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré splňajú charakter Investícií.
6. Prijemca je povinný vrátiť Hlavnému mestu poskytnutú Dotáciu v celej poskytnutej výške v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:
- a) nedodrží účel, podmienky poskytnutia Dotácie a povinnosti podľa tejto Zmluvy,
 - b) opakovane neumožní vykonanie kontroly v súlade s bodom 1 tohto článku Zmluvy,
 - c) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutou Dotáciou,
 - d) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - e) v prípade predčasného ukončenia Zmluvy v zmysle článku V bod 1 tejto Zmluvy,
- a to do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť Dotáciu na bankový účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
7. V prípade, ak Hlavné mesto posúdi, že vyúčtovanie podľa článku III bod 3 písm. c) tejto Zmluvy má nedostatky, je Prijemca povinný odstrániť nedostatky bezodkladne, najneskôr však do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.

Článok V

Odstúpenie od Zmluvy

1. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Prijemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi.
2. Ak nastane situácia podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy je Prijemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť Hlavnému mestu Dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
3. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Prijemcovi odstúpením od tejto Zmluvy.
4. Prijemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že sú vysporiadané všetky finančné záväzky Zmluvných strán resp. nebola zo strany Hlavného mesta vyplatená Dotácia.
5. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej Zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenie aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.

Článok VI Sankcie

1. Ak Prijemca použije poskytnutú Dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť Hlavnému mestu na účet uvedený v záhlaví poskytnutú Dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej Dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia Dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.
2. Ak Prijemca nezúčtuje poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III bode 3 písm. c) tejto Zmluvy a/alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné resp. nesprávne, a/alebo ak Prijemca nevráti nepoužitú poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III bode 4 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Hlavnému mestu úrok z omeškania vo výške 0,50 % z nezúčtovanej sumy, resp. z nevrátenej sumy, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak Prijemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude Hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je Prijemca povinný zaplatiť Hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť Prijemcu uhradiť zmluvnú pokutu podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní po výzve na ich uhradenie doručenej Prijemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet Hlavného mesta.

Článok VII Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôverynosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Prijemca príde pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Hlavné mesto, Prijemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané Hlavným mestom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak.
4. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Hlavného mesta je Prijemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Prijemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. Iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o

ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto Zmluvy.

6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Prijemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak Prijemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto Zmluvou.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len na základe dohody Zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vrátane VZN č. 16/2012 a Štatútom.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu,
 - b) Príloha č. 2 – Vzor vyúčtovania dotácie.
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto Zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto Zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto Zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa: 12. 11. 2024

Za Hlavné mesto:

Mgr. Daniel Kleman
vedúci oddelenia životného prostredia

V Bratislave dňa: 12. 11. 2024

Za Prijemcu:

Darina Kaňáková
predseda spoločenstva

Príloha č. 1
Žiadosť o dotáciu

Identifikačné údaje žiadateľa:

Názov alebo obchodné meno:
Sídlo alebo miesto podnikania:
Právna forma právnickej osoby:
Identifikačné číslo:
Označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a číslo zápisu:
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
vo formáte IBAN, BIC/SWIFT:
Popis projektu, na ktorý sa žiada dotácia:

Názov:
Termín a miesto realizácie:
Celková charakteristika:

Predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov:

Požadovaná výška dotácie:
Celková hodnota projektu:
Zdroje financovania:
Rozpočet nákladov s označením položiek, na ktoré
sa dotácia žiada:
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky podľa
osobitného predpisu:
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa s
uvedením funkcie:
Podpis žiadateľa:
Telefónne číslo a e-mailová adresa kontaktnej osoby:

Miesto umiestnenia stanovišťa:

Katastrálne územie:
Parcelné číslo:
Adresa bytových domov, ktorým bude stanovište slúžiť:
Výmera kontajnerového stanovišťa v m²:
Počet 1100 l zberných nádob:
Počet 240 l zberných nádob:

Informácia o pláne vybudovať vegetačnú strechu:

Spoločenstvo - JAVOR
Nejedlého 1917/14, 841 02 Bratislava-Dúbravka
Spoločenstvo vlastníkov
30851343
Register spoločenstiev vlastníkov bytov a NP MVSR

Tatra banka, a.s., [REDACTED], TATRSKBX
Jednoduchý jednopodlažný objekt s plochou strechou so
štvorcovým pôdorysným tvarom
Kontajnerové stojisko pre bytový dom Nejedlého 14 Bratislava
9-12/2024, „C“ KN parc. č. 3384 k.ú. Dúbravka
Jedná sa o modulový systém s možnosťou materiálových
variácií. Stojisko je umiestnené v blízkosti objektov, pri ktorých
je nutné zriadiť prístrešky pre smetné nádoby, s primeranou
dostupnou vzdialenosťou od týchto objektov tak, aby svojou
prevádzkou neobmedzoval a neznižoval štandard okolitých
budov a prevádzok.

Odstránenie kontajnerov z cestnej komunikácie, uvoľnenie
priestoru na parkovanie, zamedzenie prístupu
neprispôsobivých osôb ku kontajnerom, príspevok ku
kultúrnejšiemu prostrediu, zabezpečenie hladkého odvozu
odpadu, dodržanie architektúry podľa požiadaviek magistrátu
HM SR
5000 eur
24 480 eur s DPH
Fond prevádzky, údržby a opráv bytového domu

doložené Hlavnému mestu, viď nižšie; rozpočet nákladov

doložené Hlavnému mestu

[REDACTED], predseda spoločenstva
žiadosť podpísaná listinne

Dúbravka
časť pozemku reg. "C"KN č. 3384
Nejedlého 14, Bratislava
29
2x zmesový odpad , 1x plast, 1x papier
2x biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností, 1x
nádobu na sklo
nie, neplánuje vybudovať

Informácia o pláne vybudovať vegetačnú stenu:

Informácia o pláne vykonať sadové úpravy bezprostredného okolia:

Informácia o zapojení sa do systému zberu na území hlavného mesta podľa osobitného predpisu:

Informácia o použitých/navrhovaných materiáloch:

Informácia o farbách časti stanovišťa:

Informácia o výške stien stanovišťa:

Informácia o šírke a hĺbke stanovišťa:

nie, neplánuje vybudovať

áno, plánuje vykonať

žiadateľ je zapojený

Obvodovú stenu tvoria „panely“ z oceľových L-profilov s výplňou z ťahokovu alebo drevených fasádnych lamiel z termodreva. Tieto výplne môžu byť alternatívne materiálom prispôsobené danej lokalite umiestnenia prístrešku.

Podľa projektovej dokumentácie mesta: B

Podľa projektovej dokumentácie mesta: B
5x5m

Ako povinné prílohy žiadosti o dotáciu Prijemca doložil aj:

Zmluvu o výkone správy/zmluvu o spoločenstve:

Zmluvu o nájme pozemku/zmluva o zriadení vecného bremena/list vlastníctva:

Snímku z katastrálnej mapy so zakresleným kontajnerového stanovišťa:

Situovanie kontajnerového stanovišťa

(pôdorys, rozmiestnenie zberných nádob/kontajnerov):

Zmluva o výkone správy

Zmluva o nájme pozemku č. 088300302300

viď nižšie; snímka z katastrálnej mapy

viď nižšie; pôdorys, rozmiestnenie zberných nádob/kontajnerov

Vizuál kontajnerového stanovišťa – ilustračná alebo reálna fotografia s čelným aj bočným pohľadom:

Jednoduchú stavebnú dokumentáciu kontajnerového stanovišťa alebo výber z poskytnutých stavebných dokumentácií:

viď nižšie; ilustračná fotografia

výber z poskytnutých stavebných dokumentácií – typ B, čiastočne upravená v pôdorysnej dispozícii <https://bratislava.sk/zivotne-prostredie-avystavba/zivotne-prostredie/odpady/kontajnerove-stanovistia>

Fotografie z miesta budúcej realizácie:

viď nižšie; fotografia z miesta budúcej realizácie

Príloha č. 2
Vzor vyúčtovania dotácie

Názov projektu

--

Prijemca dotácie

Obch. meno/ názov			
Sídlo			
Zastúpený			
IČO		DIČ	
Bankové spojenie		IBAN	
Spracovateľ		Telefón, e-mail	

Poskytovateľ dotácie

Názov	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava		
Sídlo	Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava		
IČO	00 603 481	DIČ	2020372596
Bankové spojenie	Československá obchodná banka,	IBAN	

Vyúčtovanie dotácie

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie	
Účel dotácie	
Rok poskytnutia dotácie	
Výška poskytnutej dotácie	
Výška použitých finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie	
Výška nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie	

Zdokladovanie použitia dotácie

Doklad číslo (bloček, faktúra)	Dodávateľ	Suma	Dátum úhrady

Spolu			

Správa o realizácii projektu a splnení účelu poskytnutia dotácie

V Bratislave dňa

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej
konať v mene príjemcu dotácie

Prílohy (povinné):

1. Čestné vyhlásenie o správnosti predloženého vyúčtovania a o vybudovaní/úprave kontajnerového stanovišťa v súlade s prílohou č. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie
2. Účtovné doklady – fotokópie (napr. bločky z elektronickej registračnej pokladnice alebo dodávateľské faktúry spolu s bankovými výpismi preukazujúcimi ich zaplatení)

ZMLUVA O DIELO
VYBUDOVANIE KONTAJNEROVÉHO STOJISKA PODĽA CP. č. 2023 0129a
Uzatvorená medzi

Objednávateľom: **SVB JAVOR**
adresa: Nejedlého 14, 841 02 Bratislava
Zapísaný: Krajský úrad Bratislava – register spoločností
zastúpený: Darina Kaňáková, predseda SVB Javor
vo veciach technických: Ing. Juraj Štrbák, podpredseda SVB Javor
miesto dodania služby: ulica Nejedlého - roh – kontajnerové stojisko
Kontakty: [REDACTED]

Bankové spojenie: Tatra banka a.s. Bratislava
IBAN: [REDACTED]
IČO: 30 851 343
DIČ: 2021895909

a

Dodávateľom: **MAPEKA GROUP s.r.o.**
so sídlom: Pútnická 7583/82, 841 06 Bratislava
zastúpený: [REDACTED]
vo veciach technických: [REDACTED]
Bankové spojenie: VUB, a. s.
IBAN: [REDACTED]
IČO: 50 227 165
DIČ: 2120215471
IČ DPH: SK2120215471
Spoločnosť je zapísaná v Mestský súd Bratislava III, odd. Sro. vlož. č. 109480/B

Ďalej ako „Zmluvné strany“

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve o dielo (ďalej len ZoD) vykonať vybudovanie Kontajnerového stojiska na ulici Nejedlého v Bratislave na parcele č.3384, katastrálne územie Dúbravka, LV č. 847 s výmerou 29m² tak, ako je to zakreslené na kópii z katastrálnej mapy, ktorá tvorí prílohu 2 k tejto zmluve, a podľa CP č. 2023 0129a
2. Podkladom pre uzavretie zmluvy je schválená cenová ponuka s návrhom realizácie elektronicky cez e-mail zo dňa 30.6.2024, číslo 2023-0129a, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto ZoD.

Článok II.

Termín plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať objednané práce v čl. I. tejto ZoD v termíne podľa dohody od podpisu ZOD.
2. Dodávateľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu diela.
3. Práce na diele začínajú formou ohlásenia začatia prác elektronicky.
4. Dodávateľ je povinný počas realizácie diela zapisovať súhrn prác do Stavebného denníka, kde sa evidujú aj prípadné práce navyše, ak si to povaha diela vyžiada, alebo vznikne požiadavka na práce na viac od Objednávateľa. V prípade prác na viac musí byť činnosť aj cena odsúhlasená vopred medzi oboma Zmluvnými stranami písomne vo forme dodatku k zmluve o dielo.

5. Dodávateľ sa zaväzuje dokončiť a odovzdať dielo do konca roka 2024, dielo sa odovzdáva formou podpísania Dodacieho listu. Dodávateľ prehlasuje, že na dielo sa začne pracovať v čo najskorší možný čas podľa technických a personálnych možností Dodávateľa. Odhadovaný termín realizácie diela je termíne 09-10/2024.

Článok III.

Cena diela a platobné podmienky

1. Cena predmetu zmluvy v celom rozsahu podľa článku I. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán. Zmluvná cena za práce vykonané na mieste rekonštrukcie sú stanovené v CP č.2023-0129a, alebo zapísané v Stavebnom denníku podľa vzájomnej dohody.
2. Zmena dohodnutej zmluvnej ceny môže nastať:
 - pri zákonných zmenách v oblasti dane, hlavne dane z pridanej hodnoty,
 - pri zavedení dovoznej prírážky, o ktorej musí Dodávateľ včas a riadne informovať Objednávateľa
 - pri zmene colných predpisov,
 - pri zmene štátnej meny,
 - pri výraznom navýšení cien materiálov, potvrdených oficiálnou štatistikou alebo predloženými CP dodávateľa
3. Fakturácia bude realizovaná po komplexnom dokončení a odovzdaní diela po podpise Dodacieho Listu, splatnosť Faktúry za dodané dielo bude 14 dní.
4. Faktúra – daňový doklad vystavený Dodávateľom musí obsahovať všetky podstatné náležitosti daňového dokladu. V prípade, že platobný doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť faktúru na prepracovanie a na doplnenie. V takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opraveného daňového dokladu objednávateľovi.
5. Faktúra sa zasiela elektronicky na e-mail Objednávateľa vo formáte pdf.

Článok IV.

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia je plocha pri pôvodnom kontajnerovom stojisku na ulici Nejedlého v Bratislave, pre bytový dom s popisným číslom č. 14, časť parcely č.3384, katastrálne územie Dúbravka, LV č. 847 s výmerou 29m² tak, ako je to zakreslené na kópii z katastrálnej mapy, ktorá tvorí prílohu 2 k tejto zmluve.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa k odovzdaniu a prevzatíu diela a to písomnou, elektronickou alebo ústnou formou.
3. V čase odovzdania diela musí byť pracovisko vypratane a vyčistené, podľa vzájomnej dohody Zmluvných strán.

Článok V.

Práva a povinnosti objednávateľa

A.V. Práva objednávateľa:

1. Priebežne kontrolovať vykonané práce uvedené v predmete tejto zmluvy.
2. Požadovať aj práce navyše, ktoré neboli predmetom dohody ani ceny v CP ani tendrových podkladov, no musia byť uvedené v Stavebnom denníku, aj s uvedenou dohodnutou dodatočnou cenou potvrdenou podpisom Objednávateľa a Dodávateľa formou dodatku k zmluve o dielo.

B.V. Povinnosti objednávateľa:

1. Objednávateľ je povinný na základe výzvy dodávateľa dielo prevziať, pokiaľ nevykazuje vady brániace užívaniu a je zhotovené v zmysle zadávacích podkladov a tejto zmluvy.
2. Uhradiť Dodávateľovi dohodnutú cenu diela v súlade s čl. 3. riadne a v čas.
3. Objednávateľ umožní Dodávateľovi napojiť sa na elektrickú pripojku s napätím 230 V a vodu v spoločných priestoroch objektu či užívanie sociálneho zariadenia pre pracovníkov Dodávateľa. Finančná čiastka za spotrebovanú elektrickú energiu a vodu vzniknutá pri výkone predmetných zmluvných prác nie je zahrnutá v cenovej kalkulácii a ide na náklady objednávateľa v rámci nákladov za spotrebu elektrickej energie a vody v spoločných priestoroch objektu.

Článok IV.

Práva a povinnosti dodávateľa

A.VI. Práva dodávateľa:

1. Vystaviť faktúry na základe dohodnutých zmluvných podmienok v čl. 3 ZoD.
2. Vykonávať práce len v rozsahu dohodnutom v CP alebo po vzájomnej individuálnej dohode na mieste výkonu práce s Objednávateľom po zápise do Stavebného denníka tak, aby nedochádzalo k poškodeniu iných častí ani ostatných súčastí nehnuteľnosti.
3. Dodávateľ je oprávnený vykonávať iné stavebné úpravy a zmeny, len na základe písomného súhlasu objednávateľa.

B. VI. Povinnosti dodávateľa:

1. Informovať objednávateľa o presnom termíne zahájenia prác min 10 pracovných dní vopred a predložiť orientačný HMG prác.
2. Dodržiavať všeobecne záväzné bezpečnostné, protipožiarne, individuálne opatrenia, hygienické a prevádzkové predpisy.
3. V prípade porušenia týchto predpisov ide úhrada takto vzniknutých škôd na náklady pracovníkov.
4. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené počas výkonu prác na zdraví a majetku voči tretím osobám.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že od okamihu zahájenia prác bude všetky práce vykonávať tým kvalifikovaných pracovníkov firmy a budú vykonávať práce ohľaduplne voči užívateľom domov- bytov a nebudú ich počas prác rušiť a obmedzovať viac, ako bude potrebné.
6. Udržiavať v čistote v rámci možnosti a poriadku priestory a spoločné časti objektu, používané dodávateľom k výkonu prác.
7. Priestor realizácie diela bude počas priebehu prác riadne ohradený pletivom a priestor bude označený ako stavba s platným pobolením a odkazovaním na Objednávateľa.
8. Predložiť objednávateľovi výzvu na prevzatie diela min 2 pracovné dni vopred písomnou formou (stačí email).

Článok VII.

Osobitné dojednania

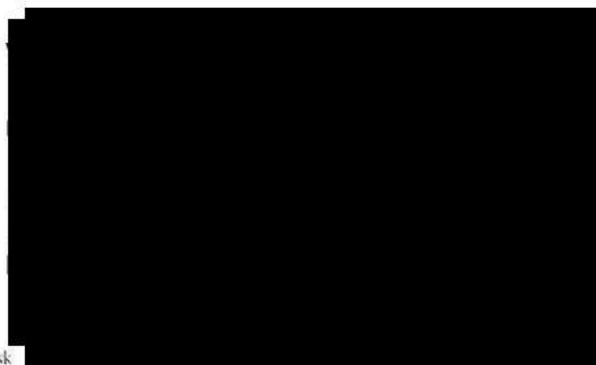
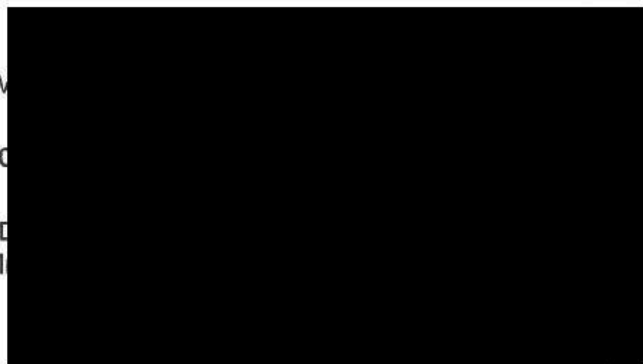
1. Dodávateľ sa zaväzuje, že vykoná dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že prevezme dokončené dielo a zaplatí zaň podľa článku 3 tejto zmluvy. V prípade omeškania splatnosti faktúr, objednávateľ zaplatí zmluvnú pokutu 0,5% z ceny diela za každý deň omeškania.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že prevezme dokončené dielo a zaplatí zaň podľa článku 3 tejto zmluvy.
4. Akékoľvek zmeny, doplnky ako aj prílohy, musia byť pre jednané a odsúhlasené všetkými zmluvnými stranami a budú mať formu písomnej informácie v Stavebnom denníku.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou a právny režim sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami. Možno ju zrušiť iba písomným súhlasom zmluvných strán.

Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je pre dodávateľa a jeden rovnopis pre objednávateľa.

Príloha k ZoD:

1) cenová ponuka č.2023-0129a

2) katastrálna mapa so zakresleným pozemkom pre vybudovanie diela



Uchádzač:
MAPEKA GROUP s.r.o.
Pútnická 758382
SK-841 06 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 50227165
DIČ: 2120215471
IČ DPH: SK2120215471

Ponuka vypracovaná dňa:
26.6.2024

Zašlaval:

Viazanosť ponuky do dňa:
6.7.2024

Ing. Juraj Štrbák

správca
Kontajnerové stojisko Nejedlého 14, Bratislava
Drobného 27
Bratislava

Obchodný register Mestského
súdu Bratislava III, oddiel: Sro,
vložka L 199466/3

V zmysle Vašej požiadavky Vám
predkladám cenovú ponuku.

Druh služby / tovaru

Množstvo M.J. Cena za
jednotku v EUR Cena za množstvo
v EUR bez DPH Súdoba a výška
DPH (20%) Cena za množstvo v
EUR s DPH

Divizia Kovovýroba: Zasielame Vám cenovú ponuku na vybudovanie bezúdržbového kontajnerového stojiska. Pred vybudovaním betónovej podesty je potrebné odstrániť bezúdržbový múr 1 ks s odstránením na zbernom dvore pre stavebné materiály, demontáž čiastočnej plochy pôvodného betónového podkladu a vykopanie, príprava novej plochy pre podestu. Pred začatím prác bude Dodávateľ požadovať od Spol. ŠPP zameranie a vyhradenie priestoru verejdia plynového potrubia s bezpečnostným rádiusom. Nová KS spočíva vo vybudovaní novej základovej betónovej plochy v dvoch typoch z dôvodu umiestnenia pri stromovej zeleň s novým spádovým nájazdom medzi betónovou vyvýšenou plochou po asfaltový chodník. Spádový chodník bude vytvorený formou počiata zámkovej dlažby, ušabovaného makadamu a drebného podkladu so zabetonovanými obrubníkmi. Obvod beceovej plochy bude vybudovaný z DT tvárnic 150 mm, následne vybudované podložie, vystužená podesta s predpísanou oceťou a výplň pevným betónom. Stojisko bude tvorené z pozinkovaných oceťových profilov a blokov vkladných do konštrukcie vyplnených z prednej a zadnej hornej časti TÁHOKOV OCEŤOVÝ TC MR42/12X2,0X1,5/A, bočné tabule a zadná, predná strana dohľad výplň bude do rámu vložená WPC doska - dizajn podľa požadovanej vizualizácie. Strecha by bola tvorená z trapézového plechu T18 - 35 podľa skladových možností a v RAL 7016. Okraje strechy by boli oplechované, aby sa vytvoril pohľadový lem. Zadná strana strechy bude ukončená rýnou s jedným zvrstvom s voľnou výpusťou a voľnou plochu. Dvere by boli závesné posuvné v šírke 1500mm. FAB pre uzamykanie stojiska dodáva Objednávateľ od spoločnosti OLO. K stojisku budú dodané komponenty ako ochranný stĺp a ochranná konštrukcia "U" a nástrekom žltého a dvojfarebného pruhu. Dodávateľ požaduje od Objednávateľa zabezpečiť prístup k toaletu, elektrickej energii, vode a to na náklady Objednávateľa. Dodávateľ stavebnú plochu dočasne ohradí prenosným oplotením s označením stavby. Objednávateľ dodá Dodávateľovi ku dňu začatia stavby vývesný dokument o povolení stavby s kontaktom na osobu zastupujúcu konanie voči vlastníkom. Kalkulácia ceny diela je prispôbená na základe stavebného povolenia a požiadaviek vlastníkov po obhliadke priestoru realizácie.

Kalkulácia - práce:

1	Výčernie ŠPP GAS + obradenie stavebníka	1,00	súbor	450,00	450,00	90,00	540,00
2	Buracie práce miaz, plynovej časti plochy a odpad	1,00	súbor	770,00	770,00	154,00	924,00
3	Vybudovanie novej plochy stojiska s nájazdom	1,00	súbor	1 930,00	1 930,00	386,00	2 316,00
4	Vybudovanie kontajnerového stojiska, pos. Dvere 1500mm	1,00	súbor	12 850,00	12 850,00	2 570,00	15 420,00
5	Žlté ziskovanie na oceť + WPC dosky výplň	1,00	súbor	1 600,00	1 600,00	320,00	1 920,00
6	Ochranné komponenty k prístupovému chodníku	1,00	súbor	300,00	300,00	60,00	360,00
7	Montážne práce na diela	1,00	súbor	2 150,00	2 150,00	430,00	2 580,00
8	Dopravné náklady	1,00	súbor	350,00	350,00	70,00	420,00
Σ Spolu:		1,00	dielo		20 400,00	4 080,00	24 480,00

Platobné a iné podmienky:

Dohodou zúčastnených strán. Obvykle: objednávka diela - platba vopred vo výške hodnoty 50% z diela pred dodaním a prevzatím diela. Výroba a realizácia diela začína po pripísaní zálohovej platby na účet dodávateľa, alebo prijatím zálohovej objednávky. G podpis ZoD. CP tvorená podľa zaslaných požiadaviek.

#MAPEKA

Náša práca a recenzie nájdete na: www.mapeka.sk



Súbor dodávky obsahuje:

- Cenová ponuka bola vypracovaná na základe zaslania požiadavky zo dňa 21.6.2024
- Sme platíme DPH
- Termín dodania diela je po dohode zúčastnených strán. Pri potvrdení do 08/2024 je možné dielo dodať do konca roka 2024

Cenová ponuka vypracoval:

PhDr. Roman Tomáš, MBA
421 901 700 931

Spolu

20 400,00 4 080,00 24 480,00

Celkovo s DPH

24 480,00 €

1/6 Snímka z katastrálnej mapy

3400/85

3400/110

3400/101

3400/79

3400/01

3400/63

3400/48

3400/78

3400/105

3400/108

3400/109

3400/106

3400/107

3400/80

3400/81

3400/82

3400/83

3400/84

3400/92

3400/93

3400/97

3400/91

3400/88

3400/95

3400/25

3400/89

3400/49

3400/90

Nejedlého

3382

3383

3384

3385

sko

ihrisko

LEGENDA

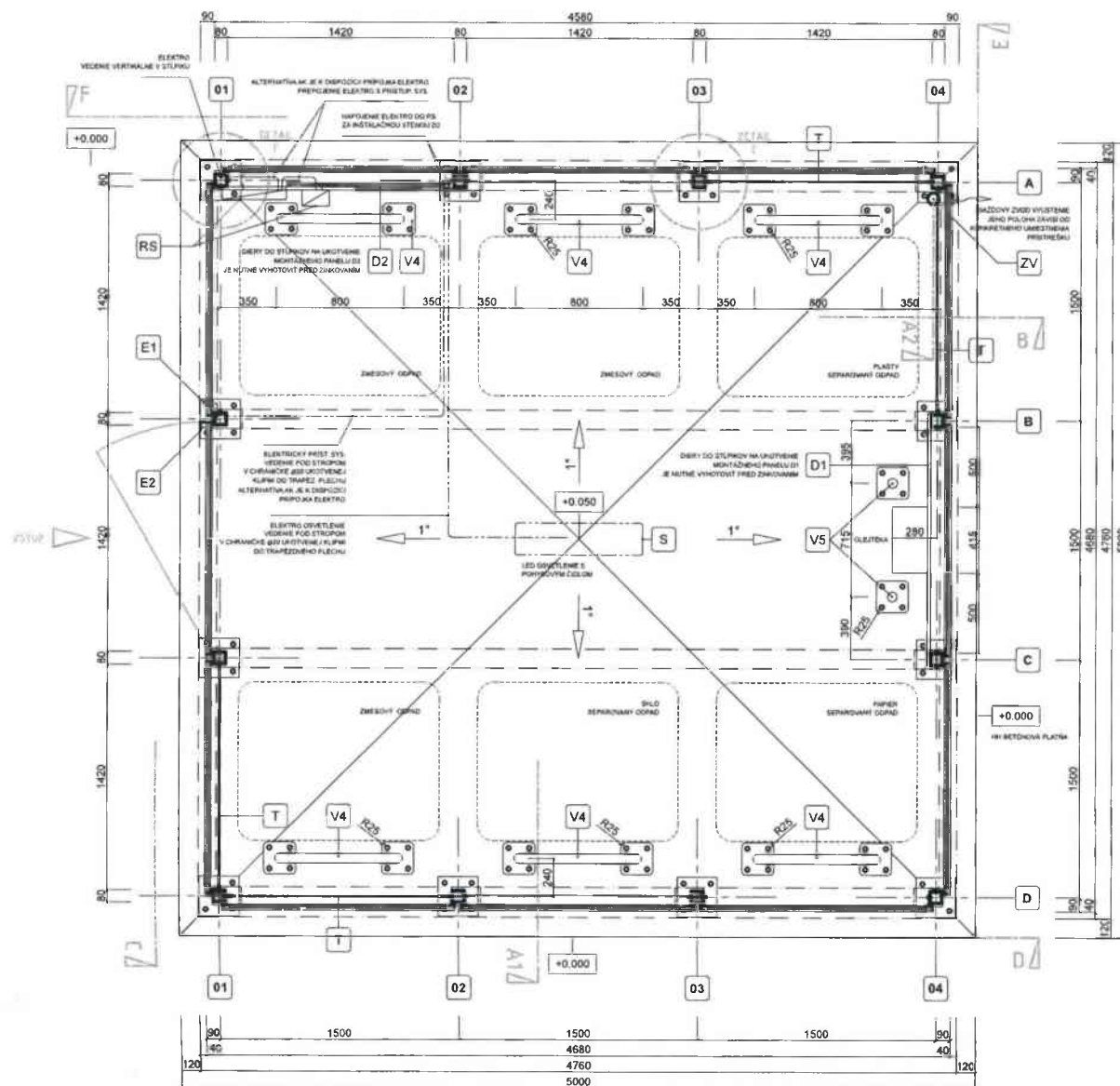
1:500

DÚBRÁVKA

časť poz. reg. C p.č. 3384 k.ú. Dúbravka vo vlast.
hl. mesta SR BA (LV č. 847) v priamej správe

3386

Pôdorys, rozmiestnenie zberných nádob/kontajnerov



- ZV** DAŽOVÝ ZVOD
POLOHA ZVODU ZÁVISÍ OD UMÍSTENIA STOJISKA, JE NUTNÉ ZVOĽIť POLOHU KDE JE CHRÁNENÝ PRED POŠKODENÍM PRI MANIPULÁCII SO SMET. NÁDOBAMI RHEINZINK BRIDICOVO ŠEDÝ / TITANZINK, Ø80
- D1** MONTÁŽNY PANEL NA UKOTVENIE PRÍDAVNÝCH ZARIAD.
PREGLEJKA VODEODOLNÁ PROTISÝKOVÁ ÚPRAVA ROZMER 1580/1390/20
- D2** MONTÁŽNY PANEL NA UKOTVENIE PRÍDAVNÝCH ZARIAD.
PREGLEJKA VODEODOLNÁ PROTISÝKOVÁ ÚPRAVA ROZMER 1580/650/20
- V4** PEVNÁ ZÁBRANA
ROZMER 800/400 OHÝBANÝ KRUHOVÝ PROFIL Ø80/5 PODSTAVA ROZMER 200/200/8 (ZAOBLNÉ HRANY)
- V5** PEVNÁ ZÁBRANA
ROZMER 400 KRUHOVÝ PROFIL Ø60/5 ZVRCHU UZAVRETÝ PODSTAVA ROZMER 200/200/8 (ZAOBLNÉ HRANY)
- T** TIAHLO
ZAVETROVACIE TIAHLO Ø8 TYČ S NAPÍNANÍM HALFEN DETAIL POVRCHOVÁ ÚPRAVA ŽIAROVÉ ZINKOVANIE
- S** SVIETIDLO
ALTERNATÍVA /AK JE K DISPOZÍCII PRÍPOJKA ELEKTRO/FOTOVOLTAIKA LED OSVETLENIE (ČIDLO NA POHYB) PRÍVOD ELEKTRICKÉHO KABLU V PEVNÉJ CHRÁNIČKE Ø20 UKOTVENEJ KUPÍM DO STROPU (TRAPEZOVÉHO PLECHU)
- RS** ROZVODNÉ SKRINE EXTERIÉR
ALTERNATÍVA /AK JE K DISPOZÍCII PRÍPOJKA ELEKTRO/ ELEKTRONICKÝ PRÍSTUPOVÝ SYSTÉM ELEKTRICKÝ ROZVADZÁČ
- E1** ELEKTRONICKÁ ČÍTAČKA PRÍSTUPU
ALTERNATÍVA /AK JE K DISPOZÍCII PRÍPOJKA ELEKTRO/
- E2** MADLO / UZAMYKANIE
ALTERNATÍVA AK JE K DISPOZÍCII PRÍPOJKA ELEKTRO ELEKTROMAGNETICKÝ UZÁVER S PROTIKUSOM MADLO L PROFIL 6040/6270 SO ZAOBLNÝMI HRANAMI Ø30

PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA NEMÁ RÁDZA DIELENSKÚ DOKUMENTÁCIU, SLUŽIAKO PODKLAD PRE JEJ VYPRACOVANIE - VRÁTANE STATIKY PRÍPADNE NEJASNOSTI RESP. NEZROVNALOSTI JE NUTNÉ BEZODKLADNE OZNAMIť AUTOROVÍ PROJEKTU !
PROJEKTOVÉ ROZMERY VŠETKYCH STAVEBNÝCH VÝROBKOV A KONŠTRUKCÍ JE NUTNÉ OVERTIť PRIAMO NA STAVBE !
VŠETKY PRÍPADNÉ ZMENY SÚ MOŽNÉ (BA NA ZÁKLADE PÍSOBNÉHO SÔHLASU AUTORA PROJEKTU) !
NA ZÁKLADE AUTORSKEHO ZÁKONA SA NA TENTO PROJEKT VZŤAHUJÚ AUTORSKÉ PRÁVA

PRED KAŽDÝM REALIZAČNÝM PROCESOM PREŠTUDOVÁť DOTKNÚť S A SÚVISIACE ČASŤI PD, DODÁVATEĽ MUSÍ DOORZIAT PLATNÉ VÝHLÁŠKY A NORMY STN, STAVEBNÉ ÚPRAVY VYKONÁVAť PODĽA ŠTANDARDNÝCH POSTUPOV A TECHNOLOGICKÝCH PREDPISOV VYBRANÝCH STAVEBNÝCH PRVKOV
PRED REALIZÁCIU JE NUTNÉ OVERTIť VŠETKY INŽINIERSKÉ SIETE ABY STAVBA NEBOLA UMÍSTENÁ V ROZPÔRE S ICH OCHRANNÝM PÁSMOM



motiondesign

MAJKOVA 1, 811 05 BA * TEL. 0905 702 589 * studio@motion.sk * www.motion.sk

GENER. PROJEKTANT	>	MOTION DESIGN s.r.o.	STUPEŇ	>	PROJEKT
AUTOR PROJEKTU	>	ING. ARCH. MARTIN GAJDOŠ	DÁTUM	>	07/2023
VYPRACOVAL	>	ING. ARCH. MARTIN GAJDOŠ	FORMÁT	>	A4
NÁZOV AKCIE	>	PRÍSTREŠOK NA SMETNÉ NÁDOBY	ČASŤ	>	ARCHITEKTÚRA
NOVOSTAVBA					
MIESTO STAVBY	>	NEJEDLÉHO ULICA 14, BRATISLAVA - DUBRAVKA parc. číslo 3384	MIERKA	>	1:30
OBSTARÁVATEĽ	>	SPOLOČENSTVO VLASTNÍKOV BYTOV JAVOR, IČO: 30 851 343			
OBSAH VÝKRESU	>	PÔDORYS			

Ilustračná fotografia



VŠETKY OCELOVÉ PRVKY SÚ POUŽITOMHO UPLÁVNE PRÓTI KORÓZI ZÁRUKOU ZÁRUKOVANÁ
NA ZÁKLAD AUTOMATICKÉHO ZAKRYTIA NA TÝTO PRVKY VETKANOU AUTOMATICKOU PRÁVA
VŠETKY PRÍSLUŠNÉ ZÁRUKY SÚ MOŽNÉ NA ZÁKLAD PRÍSLUŠNÉHO SLUŽBY AUTOMATICKOU PRÁVA
PRÍSLUŠNÉ NEZARUKOVANÉ PRÁVA, NEZARUKOVANÉ SÚ JE NUTNÉ PRÍSLUŠNÉ SLUŽBY AUTOMATICKOU PRÁVA
PRÍSLUŠNÉ PRÁVA, VŠETKY PRÍSLUŠNÉ PRÁVA A ARCHITECTURÁLNE JE NUTNÉ PRÍSLUŠNÉ PRÁVA NA SLUŽBY
REALIZAČNÁ PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA NEHRAJÚCA VÝROBKU A DELÉNU DOKUMENTACI: SLUŽBY A PRÁVA PRE JE, VYPRACOVANÉ

DOKUMENTÁCIA PRE REALIZÁCIU STAVBY			
KONTAJNEROVÝCH STOJÍSK HMSR BRATISLAVY			
ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA HMSR BRATISLAVY			
autor:	[REDACTED]		
časť P.O.	ARCHITEKTURA	vyraboval	ING. ARCH. MARTIN GAJDOŠ
datum:	07/2018	[REDACTED]	

Fotografia z miasta budúcej realizácie



