

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/020/2024

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej ien „**zmluva**“)

medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a. s.

č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023

zastúpenie: Mgr. Martina Skákalová Kasemová, riaditeľka sekcie sociálnych vecí, v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej ien ako „**poskytovateľ**“)

a

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

registrácia: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2006-05-22 pod č. OVVS-1081/185/2006-NO

IČO: 37924443

DIČ: 2022203073

banka: Tatra banka a. s.

č. účtu v tvare IBAN: SK02 1100 0000 0026 2152 1983

zastúpenie: Mgr. Jozef Kákoš

(ďalej ien ako „**prijímateľ**“)

(hlavné mesto a prijímateľ ďalej spoločne ien ako „**zmluvné strany**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **16/2012** o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **5/2022**, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **1/2023**, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „**VZN**“) dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky v celkovej výške **30 000,00 €** (slovom **tridsaťtisíc**) eur (ďalej ien ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi

Článok II

Účel a spôsob poskytnutia dotácie

1. Účelom poskytnutia dotácie je poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu s názvom „**Dotácia na zabezpečenie a udržanie fungovania nízkoprahovej nocľahárne sv. Vincenta de Paul na rok 2024**“ (ďalej len ako projekt), ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu. Celková výška dotácie je konečná a nemôže byť prekročená.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2024. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú náklady uvedené v rozpočte žiadosti, ktorá je prílohou č.1 tejto zmluvy.
5. Za neoprávnené výdavky sa všeobecne považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/ refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) výdavky slúžiace na náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom a nemocenské,
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na úhradu ktorých príjemca použije zdroje z inej dotácie alebo finančného príspevku (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Prijemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - e) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi zúčtovanie dotácie pozostávajúce zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy. Dotácia má byť zúčtovaná v súlade s platným VZN pre rok, v ktorom bola poskytnutá.
 - f) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr ku dňu predloženia zúčtovania dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v lehote do 29. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. O akúkoľvek zmenu použitia dotácie musí prijímateľ poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom najneskôr do 1. decembra.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,

- c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
 - d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitú finančné prostriedky je príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. e) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy.
2. Prijímateľ predkladá zúčtovanie na tlačive Zúčtovanie poskytnutej dotácie, dostupné na webovom sídle poskytovateľa, ktoré sa skladá z dvoch častí, a to Záverečná obsahová správa a Finančná správa. Vyplnené zúčtovanie prijímateľ doručuje poskytovateľovi v tlačenej forme opatrenej podpisom štatutára a pečiatkou prijímateľa v 1 (slovom: jednom) vyhotovení. Prílohou zúčtovania budú fotokópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v zmysle zákona o účtovníctve. Zároveň prijímateľ zasiela vyplnené tlačivo poskytovateľovi elektronickou poštou ako samostatnú prílohu na e-mailovú adresu: dotacie.ssv@bratislava.sk.
3. Prijímateľ v rámci zúčtovania dotácie predkladá aj čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou tlačiva Zúčtovanie poskytnutej dotácie, že:
4. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
5. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Spolu so zúčtovaním prijímateľ predkladá aj fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.).
7. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený na origináloch archivovaných príjemcom dotácie ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „VZN-HMBA“ a musí na ňom byť

uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný. Toto označenie musí byť zhodne uvedené na origináloch archivovaných príjmom dotácie, ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní.

8. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností.
9. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
10. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania v zúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami [REDAKOVANÉ] o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjmom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy dohodou podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. Ak príjemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade nedodržania termínu na vrátenie je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. e) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a príjemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v [REDAKOVANÉ] o rozpočtových

pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“), a teda **osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva**.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania ich spolupráce na základe tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že na výkon činnosti príjemcu v jej zmysle je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

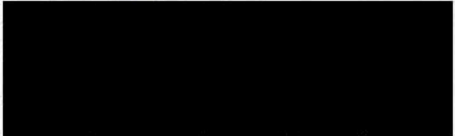
1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumné a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.

6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa - [REDACTED]
 - b) za príjemcu - [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručeníu deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručeníu.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením [REDACTED] Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a [REDACTED] o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu a schválený rozpočet
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.


poskytovateľ
Mgr. Martina Skákalová Kasemová
riadiťka sekcie sociálnych vecí



Príloha č. 1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie a schválený rozpočet

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Obchodné meno a sídlo	Depaul Slovensko, n. o. Kapitulská 308/18, 81414, Bratislava
Právna forma žiadateľa	Nezisková organizácia
IČO	37924443
Bankové spojenie a číslo účtu	Tatra banka a.s., IBAN: SK02 1100 0000 0026 2152 1983
Meno a priezvisko, trvalý pobyt a kontakt na štatutárneho zástupcu žiadateľa	
Názov projektu, termín a miesto konania	Podpora prevádzky Nocľahárne sv. Vincenta de Paul (1.1.2024-31.12.2024, Ivánska cesta 32, Bratislava)
Stručná charakteristika projektu	Nízkoprahová Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul je jediné veľkokapacitné nízkoprahové sociálne zariadenie určené ľuďom bez domova v Bratislave, v ktorom zabezpečujeme naplnenie základných existenčných potrieb (nocľah, strava, hygiena, šatstvo). Súčasťou poskytovaných služieb je základné a špecializované poradenstvo, podpora pri hľadaní zamestnania, ponuka zapojenia sa do rozvoja pracovných zručností s cieľom získania si a následne udržiavania pracovných návykov. Financie získané z predkladanej dotácie použijeme na udržanie chodu prevádzky Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v období január – december 2024.
Štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia	Štruktúrovaný rozpočet je pripojený ako príloha k tejto žiadosti
Výška požadovanej dotácie	30 000 eur
Podpis štatutárneho zástupcu	

Účel použitia dotácie

Nezisková organizácia Depaul Slovensko sa od svojho vzniku v roku 2006 zameriava na pomoc ľuďom bez domova. Našou víziou je spoločnosť, kde má každý miesto, ktoré môže nazývať svojim domovom. Aktuálne v Bratislave prevádzkujeme nízkoprahovú nocľaháreň, 2 útulky – 1 z nich pre chorých, ošetrovňu a denné centrum, ZOS pre ľudí bez domova, terénnu sociálnu službu krízovej intervencie a podporu samostatného bývania. Zachytávame rôzne kategórie ľudí bez domova, variabilita našich služieb je široká, mnohé z nich sú dostupné 24 hodín denne, 7 dní v týždni. V jednotlivých službách ponúkame naplnenie najzákladnejších životných potrieb (jedlo, nocľah, šatstvo, hygiena), ale aj zdravotnú pomoc v rozsahu prvej pomoci a odbornú pomoc v podobe základného a špecializovaného sociálneho poradenstva. V rámci komunitného organizovania realizujeme programy zamerané na rozvoj a aktiváciu klientov a pracujeme s miestnymi komunitami. Od r. 2020 prostredníctvom podpory samostatného bývania hľadáme a sprostredkovávame ľuďom bez domova dostupné bývanie.

Nízkoprahová Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul je často miestom prvého kontaktu so systémom sociálnych služieb pre človeka, ktorý sa náhle ocitol v krízovej situácii a skončil bez prostriedkov na ulici. Organizácia od prvého dňa otvorenia nocľahárne v roku 2006 zameriavala svoju pozornosť na pomoc tým najzraniteľnejším, teda v tom čase ľuďom, ktorí zostali na ulici práve preto, že kvôli alkoholu alebo iným závislostiam sa nedostali do existujúcich zariadení určených pre ľudí bez domova. Doteraz je toto nízkoprahové zariadenie jedinou nízkoprahovou nocľahárnou v Bratislave s celoročnou službou. Za 18 rokov našej práce s ľuďmi bez domova sme získali množstvo skúseností, ktoré využívame v sociálnej práci ako aj v rôznych pracovných skupinách, na ktorých sme účastní. Rozsah poskytovaných služieb ako aj prístup sociálnych a pomocných pracovníkov zodpovedá špecifickým potrebám tejto kategórie klientov.

Každú noc využíva nocľaháreň zhruba 160 – 200 klientov, z toho, 80-100 ľudí pod vplyvom alkoholu.

Cieľom predloženej dotácie je vytvoriť bezpečné prostredie, v ktorom sa eliminujú riziká, ktoré ohrozujú závislých ľudí bez domova alebo tých pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok a zároveň podporiť personál a prevádzku nocľahárne a udržať prevádzku tohto jedinečného zariadenia aj naďalej.

Financie získané z predkladanej dotácie použijeme na zabezpečenie a udržanie fungovania prevádzky Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v období január – december 2024.

V minulosti, počas letných mesiacov sa kapacita nocľahárne nezvykla úplne naplniť, pričom tento rok v tomto období sledujeme zvýšený záujem o služby nocľahárne o.i. aj zo strany prichádzajúcich vysídlených z Ukrajiny. Vysoký počet klientov s rôznymi potrebami si vyžaduje odborný a profesionálny prístup, aby sme dokázali bezpečne zvládnuť množstvo ľudí bez domova sústredených na jednom mieste, a zároveň minimalizovať vznik potenciálne rizikových situácií. Veľkú úlohu v prevádzke nocľahárne zohráva vyškolený a zohraný tím zamestnancov. Časť dotácie bude pokrývať mzdy zamestnancov – pomocných a pomáhajúcich pracovníkov, ktorých prítomnosť zabezpečuje chod nocľahárne v nočných hodinách, kedy naplnená kapacita budovy vyžaduje dostatočné, dlhodobé skúsenosti pracovníkov na udržanie bezpečného miesta pre klientov a zároveň aj schopnosti znižovať riziká vo vzniknutých situáciách. Aktuálne zamestnávanie 18 ľudí na pozícií pomocných a pomáhajúcich pracovníkov, mzdy 6 z nich budú hradené zo zdrojov dotácie.

Keďže budova nocľahárne nie je napojená na kanalizáciu, časť dotácie pokryje náklady spojené s vývozom žumpy (vývoz sa realizuje až 6krát v priebehu jedného týždňa). Klienti nocľahárne na dennej báze využívajú budovy sa nachádza 25 sprch, 12 toaliet, 11 pisoárov a ďalšie 4 sprchy, ktoré sa nachádzajú v časti pre klientov pod vplyvom omamných látok.

Cieľová skupina projektu

Cieľovou skupinou predkladanej žiadosti sú ľudia bez domova aj pod vplyvom alkoholu a drog, ktorým v nízkooprahovej nocľahárni poskytujeme sociálne služby a pomoc pri riešení ich situácie, služby zdravotného ošetrovania, základné a špecializované sociálne poradenstvo. Okrem poskytovania základných sociálnych služieb, zrealizujeme aj opatrenia na zníženie zdravotných a sociálnych rizík pri klientoch. Všetky kroky zo strany personálu smerujú k opätovnej integrácii spolupracujúcich klientov. Veľmi žiadanou aktivitou zo strany klientov je rozvoj pracovných zručností – krok smerom k získaniu a udržaniu si pracovných návykov v procese získania zamestnania.

Depaul Slovensko poskytuje sociálne služby ľuďom bez domova každý deň bez prestávky od svojho vzniku v roku 2006. Za dobu svojej existencie sa stal známym v širokej verejnosti ale najmä v komunite ľudí bez domova nielen rozsahom a kvalitou poskytovaných sociálnych služieb, ale najmä nízkooprahovým prístupom a teda ľahkou dostupnosťou pre každého človeka v núdzi. Ročne prejde všetkými zariadeniami Depaul zhruba 1.800 ľudí bez domova.

Zdôvodnenie žiadosti

Každý rok využíva služby našej organizácie 1.600-1.800 ľudí bez domova, pre ktorých sú, vzhľadom na spôsob života, alkohol alebo drogy významným rizikovým faktorom.

Ťažisko našej systematickej práce s ľuďmi bez domova aj so závislosťami spočíva v eliminácii možných rizík pre nich samotných alebo pre ich najbližšie okolie v období počas ich aktívnej závislosti (harm-reduction) a vo vytváraní vhodných podmienok a príležitostí umožňujúcich riešenie ich situácie a ukončenia závislosti. .

V zariadení nízkooprahovej nocľahárne denne prespí 160 - 200 ľudí bez domova, najmenej polovica z nich je závislá. Klientom sú tak zabezpečené primárne potreby v podobe teplej polievky, možnosti hygieny atď. V zimných mesiacoch slúži nocľaháreň ako prevencia pred mrazivými nočnými teplotami, alebo dokonca zamrznutím. Sociálni pracovníci neposudzujúcim prístupom, harm reduction filozofiou, pracujú s konkrétnymi klientmi na individuálnom pláne smerom k lepšej a pozitívnej budúcnosti vyzdvihujúc ich schopnosti. Práca na zmene je náročná, ale s možnými, resp. určitými výsledkami v dlhodobom horizonte, a to najmä vďaka odbornej podpore zamestnancov organizácie. Nízkooprahovosť zariadenia je nastavená práve pre špecifické potreby závislých klientov, vďaka odbornému a vyškolenému tímu zamestnancov nedochádza k vzniku rizikových situácií. Vďaka ich profesionálnej práci a harm reduction komunikácii smerom ku klientom vytvárajú bezpečné miesto, aj napriek vysokému počtu závislých ľudí bez domova.

Väčšina príjmov pokrývajúcich výdavky na fungovanie nocľahárne pochádza z verejných zdrojov (82%). Zvyšok tvoria dary od jednotlivcov, firmy, financie získané z projektov. Stále však čelíme výzve nárastu nákladov a hľadaniu nových zdrojov na ich pokrytie, keďže evidujeme nárast cien tovaru (dopad inflácie) – jedlo, hygienické potreby - používaného v službách. Keďže evidujeme aj nárast klientov, rastie aj spotreba vody a tým je potrebný aj častejší vývoz žumpy (viac ako 6krát týždenne). Žiadané financie pokrývajú niekoľkokrát vyššie výdavky nocľahárne súvisiace s pomocnými a pomáhajúcimi pracovníkmi, ktorí sú kľúčovi počas nočného režimu nocľahárne.

Predpokladané výstupy a prínos projektu pre hlavné mesto

Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul je kľúčové zariadenie v sieti poskytovateľov sociálnych služieb pre ľudí bez domova aj pod vplyvom omamných látok, na základe predkladanej žiadosti zabezpečíme:

- zdostupnenie jedinej nízkoprahovej nocľahárne v Bratislave, ako miesta prvého kontaktu so systémom sociálnych služieb pre ľudí, ktorí sa ocitli v krízovej situácii, kde poskytneme naplnenie základných existenčných potrieb (stravu, nocľah, hygienu, ošatenie) ľuďom v núdzi
- zdostupnenie jedinej nízkoprahovej nocľahárne v Bratislave počas zimných mesiacov, ktoré sú časom zvýšenej potreby nízkoprahových ubytovacích služieb zo strany ľudí bez domova ako ochrana ich zdravia a prevencia rizika zamrznutia
- poskytovanie základného a špecializovaného sociálneho poradenstva prostredníctvom individuálnych rozhovorov
- zdostupnenie bezpečného prostredia pre klientov nocľahárne v prípade ich záujmu o zdravotnú pomoc v rozsahu prvej pomoci
- včasná intervencia v prípade chorých ľudí bez domova, u ktorých by bez odbornej pomoci mohli dôjsť k zhoršeniu zdravotného stavu až ohrozeniu života
- prístup harm reduction voči jednotlivcom v krízovej situácii, ktorí sú už dlhodobo na ulici
- individuálny, odborný prístup zo strany odborného personálu ku klientom berúc do úvahy ich špecifické potreby
- ponuka komunitných aktivít s cieľom prepojiť miestne komunity a ľudí bez domova
- prinavrátenie hlasu ľuďom bez domova v spoločnosti, ponuka zapájať klientov nocľahárne do rozhodovacích procesov v oblastiach a témach, ktoré sa týchto ľudí z ulice osobne dotýkajú (komunitným organizovaním)
- prostredníctvom sociálnej práce a Integračného programu pomáhať ľuďom bez domova robiť postupné kroky, ktoré vedú k opätovnému zaradeniu do spoločnosti

Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch hospodárenia žiadateľa za r.2023

Služby nocľahárne využilo v roku 2023 1166 ľudí bez domova, pričom spolu bolo poskytnutých cez 60260 nocľahov, vydaných viac ako 95000 jedál, poskytnutých 12150 prístupov k hygiene (sprcha, šatník) a 587 zdravotných ošetrení. Zároveň bolo klientom poskytnutých 1311 intervencií sociálneho poradenstva, pomoci pri vybavení dokladov, hľadani práce alebo pomoci pri prechode do stabilného bývania.

Ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku nocľahárne za rok 2023 predstavovali 855.624,83 €. Z toho 82% nákladov bolo zabezpečených z verejných zdrojov, 7% predstavovali príspevky klientov za poskytované služby a zostávajúca časť boli príjmy z darov.

Rozpočet žiadosti o poskytnutie dotácie pre Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul na rok 2024

<i>Celkové mzdové náklady (mzdy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní)</i>	<i>Žiadaná čiastka z Magistrátu BA na osobu a mesiac</i>	<i>Počet mesiacov</i>	<i>Počet zamestnancov</i>	<i>Spolu</i>
Pomocní a pomáhajúci pracovníci v nocľahárni – 18 osobomesiac	€ 1.000,00	3	6	€ 18.000,00
SPOLU				€ 18.000,00

<i>Prevádzkové náklady</i>	<i>Žiadaná čiastka z Magistrátu BA</i>	<i>Spolu</i>
Čerpanie žumpy	€ 12.000,00	€ 12.000,00
SPOLU		€ 12.000,00

<i>Predpokladané celkové príjmy na prevádzku Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v roku 2024</i>	
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	€ 840.000,00
Príjem z úhrady za sociálnu službu	€ 62.000,00
Žiadaná čiastka z Magistrátu mesta Bratislava	€ 30.000,00
SPOLU	€ 932.000,00

V Bratislave, dňa 22.8.2024



Mgr. Jozef Kákoš
Depaul Slovensko, n.o.