

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku
č. SSV/ODB/020/2025**

uzatvorená v súlade s ust. § 29 ods. 4 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a zároveň v súlade s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb.

Občiansky zákonník v platnom znení
(ďalej ako „**zmluva**“) medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Jana Pauková, zástupkyňa riaditeľa magistrátu v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako **hlavné mesto**)

a

**Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia
skrátенý názov: BOB, n.o.**

sídlo: Primaciálne nám. 429/1, 811 01 Bratislava
zápis v registri: register mimovládnych neziskových organizácií, reg. č. OVVSaŽP1907/135/2004 - NO
IČO: 36 077 780
DIČ: 2021880927
banka: Primá Banka Slovensko, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK36 5600 0000 0018 8075 3004
zastúpenie: Mgr. Laura Kováčsová, riaditeľka
(ďalej len ako „**prijemca**“)
(hlavné mesto a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Štatútom neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby BOB, n.o. (ďalej len ako „**štatút**“), s ust. § 29 ods. 4 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej ako „**zákon o neziskových organizáciách**“), s ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a zároveň v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“) a v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Prijemca je neziskovou organizáciou založenou hlavným mestom podľa zákona o neziskových organizáciách.
2. Prijemca zabezpečuje podľa štatútu a v súlade s § 2 ods. 2 zákona o neziskových organizáciách predovšetkým, nie však výlučne, nasledujúce druhy všeobecne prospešných služieb:
 - a) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z prenájmu alebo podnájmu bytov alebo nebytových priestorov, ktoré sú vo vlastníctve fyzických osôb alebo právnických osôb, nerealizované za účelom dosahovania zisku;
 - b) správu, opravu, údržbu a obnovu bytového a domového fondu vybudovaného alebo získaného neziskovou organizáciou, alebo zvereného neziskovej organizácii na základe zmluvy o výkone správy bytového fondu alebo inej zmluvy, na základe ktorej dôjde aj k zvereniu správy bytu neziskovej organizácii.

3. Prijemca bol založený zakladacou listinou zo dňa 17.08.2004 na základe Uznesenia MsZ č. 398/2004 zo dňa 27.05.2004 a Uznesenia MsZ č. 421/2004 zo dňa 24.06.2004.
4. Podľa § 29 ods. 4 zákona o neziskových organizáciách je príjmom prijemcu príspevok poskytnutý z rozpočtu zakladateľa, t. j. hlavného mesta.

Článok II

Predmet zmluvy a účel poskytnutia finančného príspevku

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku z rozpočtu hlavného mesta prijemcovi podľa ust. § 29 ods. 4 zákona o neziskových organizáciách .
2. Účelom poskytnutia finančného príspevku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie správy prijemcu a poskytovanie všeobecne prospešných služieb najmä prostredníctvom realizácie projektu Mestskej nájomnej agentúry v rozsahu stanovenom touto zmluvou a v žiadosti prijemcu o príspevok na rok 2025.
3. Prijemca sa zaväzuje použiť príspevok výlučne v zmysle tejto zmluvy a v súlade so štatútom a platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Článok III

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe úplnej písomnej žiadosti o finančný príspevok od prijemcu, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1. (ďalej len ako „**príloha č. 1**“). Súčasťou žiadosti o príspevok je podrobný rozpočet na rok 2025 vo výške, ako bol schválený správnu radou prijemcu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že hlavné mesto poskytne prijemcovi finančný príspevok na rok 2025 vo výške **140 000 €** (slovom: stoštyridsaťtisíc eur) (ďalej len ako „**finančný príspevok**“).
3. Finančný príspevok z rozpočtu hlavného mesta sa zaväzuje hlavné mesto vyplatiť do 30 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to formou bežného transferu bezhotovostným prevodom na účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Hmotnú zodpovednosť za finančný príspevok preberá prijemca dňom jeho pripísania na účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Prijemca je povinný viesť poskytnutý finančný príspevok na účte uvedenom v záhlaví v tejto zmluvy.
5. Prijemca sa zaväzuje v období do 31. decembra 2025 zabezpečiť poskytovanie verejne prospešných služieb v rámci portfólia **minimálne 30 bytov**.
6. Prijemca prehlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy:
 - a) nemá evidované dlhy voči hlavnému mestu a mestským častiam, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné a dôchodkové sporenie,
 - b) orgánom verejnej moci nebol podaný podnet na jeho výmaz z registra mimovládnych organizácií,
 - c) sa voči nemu, ako povinnému, nevedie exekučné, konkurzné alebo daňové exekučné konanie a/alebo nie je v likvidácii,
 - d) sa voči nemu nevedie trestné konanie pre skutok priamo a/alebo nepriamo súvisiaci s plnením tejto zmluvy,
 - e) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IV Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou hlavného mesta je poskytnutie finančného príspevku podľa článku III tejto zmluvy.
2. Hlavné mesto má právo vykonať kedykoľvek kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u príjemcu. Kontrola sa môže vzťahovať na hospodárenie s finančným príspevkom, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jeho použitia, vrátane dodržiavania podmienok podľa tejto zmluvy, za ktorých bol finančný príspevok poskytnutý a plnenia zmluvných povinností príjemcu podľa tejto zmluvy a v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
3. Príjemca je povinný zabezpečiť, aby tie isté náklady alebo tie isté časti jednotlivých nákladov spojené so správou a výkonom služby neboli financované z iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu.
4. Príjemca je povinný použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“).
5. Príjemca zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia.
6. Príjemca je povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa čerpania finančného príspevku v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“).
7. Príjemca je povinný poskytnúť hlavnému mestu súčinnosť pri kontrole podľa bodu 2 tohto článku.
8. Príjemca berie na vedomie, že počas trvania jeho zákonnej povinnosti archivovať dokumentáciu súvisiacu s použitím finančného príspevku je povinný strpieť výkon kontroly zo strany oprávnených osôb.
9. Príjemca je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezme do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
10. Príjemca vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok V Podmienky použitia a zúčtovania finančného príspevku

1. Príjemca sa zaväzuje **použiť finančný príspevok len na** úhradu bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením správy a všeobecne prospešných služieb podľa článkov II a III tejto zmluvy:

- a) Finančný príspevok poskytnutý hlavným mestom možno použiť na spolufinancovanie oprávnených prevádzkových výdavkov príjemcu
- na mzdy, dohody, odmeny a povinné odvody a sociálne náklady, výdavky za odstupné, odchodné a náhrady mzdy za nevyčerpanú dovolenku;
 - prevádzkové výdavky na energie, vodu a komunikácie, materiál, nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci;
 - dopravné náklady a cestovné náhrady;
 - a ostatné služby, ktoré sú bližšie špecifikované v usmernení pre použitie a vyúčtovanie finančného príspevku hlavného mesta v prílohe č. 2 (ďalej len ako „**príloha č 2**“);
- b) Finančný príspevok poskytnutý hlavným mestom nie je možné použiť na úhradu:
- kapitálových výdavkov a technického zhodnotenia majetku,
 - výdavkov mimo časový rámec určený zmluvnými podmienkami pre možné použitie finančného príspevku, podľa čl. V bod 2.,
 - výdavkov, ktoré nie sú doložené riadnymi účtovnými dokladmi,
 - nešpecifických výdavkov, u ktorých sa z predložených dokladov nedá presne určiť ich charakter, účel, prípadne súvislosť s poskytovanou sociálnou službou,
 - výdavkov, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo príjemcom,
 - výdavkov na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.2.
- 2) Prijemca môže použiť finančný príspevok na úhradu výdavkov/refundáciu už uhradených výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s prevádzkou a činnosťami v zmysle Preambuly tejto zmluvy od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025, a to aj pred dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3) Prijemca sa zaväzuje použiť finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku najneskôr do 31. decembra 2025 vrátane zúčtovania bankou, okrem záväzkov vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov za mesiac december 2025, na úhradu ktorých je možné použiť finančný príspevok do 15. januára 2026 vrátane zúčtovania bankou.
- 4) Prijemca sa zaväzuje predložiť hlavnému mestu záverečné **vyúčtovanie** finančného príspevku **v termíne do 15. februára 2026.**
- 5) Prijemca sa zaväzuje **predložiť hlavnému mestu záverečné vyúčtovanie** finančného príspevku v jednom originálnom **tlačnom** vyhotovení, spôsobom podľa čl. IX bod 3. Vyúčtovanie **obsahuje** nasledujúce údaje a dokumenty,:
- a) Informácie k vyúčtovaniu finančného príspevku na vzorových tlačivách hlavného mesta v prílohe č. 2 tejto zmluvy a na vyžiadanie v elektronickej podobe. Prijemca zasiela vo vyúčtovaní tlačivá „Základné údaje k príspevku a čestné vyhlásenie“ a „Rozpis výdavkov hradených z príspevku HMBA“ v **tlačenej forme**, „Rozpis výdavkov hradených z príspevku HMBA“ zasiela hlavnému mestu okrem ustanoveného spôsobu uvedeného vyššie **aj mailom** ako samostatnú prílohu v elektronickej nezaheslovanej excel forme, identickej s predloženou papierovou podobou, na mailovú adresu: sekciასocialnychveci@bratislava.sk resp. aj na iné e-mailové adresy, ktoré budú za týmto účelom prijímateľovi FPP oznámené.
- b) **Fotokópie všetkých účtovných a iných podporných dokladov** k výdavkom, ktoré boli plne alebo čiastočne hradené z finančného príspevku, roztriedené podľa druhov výdavkov a následne v časovom slede od ich vzniku, a to: faktúry, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice, výplatné lístky, mzdové listy za jednotlivých zamestnancov, výkazy poisťného (len prvá strana) k poisťnému a príspevkom do poisťovní a tiež doklady o úhrade záväzkov - výdavkové pokladničné doklady príjemcu k platbám v hotovosti, úhrady označené na výpisoch z bankového účtu k bezhotovostným platbám, mesačné bankové výpisy z účtu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý a na ktorom sú prostriedky finančného príspevku vedené za celé obdobie od dátumu poskytnutia finančného príspevku. V prípade uplatnenia výnimky podľa čl. V., bod 3., týkajúcej sa záväzkov vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov, je potrebné doložiť aj úhrady mzdových nákladov za mesiac december 2025 realizovaných v januári 2026 príslušným dokladom.
- Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní **ďalšie doklady**, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností.

Každý originál účtovného dokladu archivovaný v účtovníctve príjemcu a jeho fotokópia priložená vo vyúčtovaní musia byť označené poznámkou „výdavok čerpaný z finančného príspevku hlavného mesta“ (toto znenie je možné uvádzať skratkou „VHM“).

V prípade, že bola časť výdavku uhradená z finančného príspevku poskytnutého podľa tejto zmluvy a časť z iných zdrojov, je príjemca povinný k označeniu VHM zrozumiteľne uviesť aj sumu čerpanú na jeho úhradu z finančného príspevku, poskytnutého podľa tejto zmluvy

- 6) V prípade, ak záverečné vyúčtovanie má nedostatky, resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote stanovenej hlavným mestom.

Článok VI

Ostatné ustanovenia zmluvy

1. Príjemca berie na vedomie, že výnosy z finančného príspevku sú príjmom rozpočtu hlavného mesta. Výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok a neoprávnené použitý finančný príspevok je príjemca povinný vrátiť hlavnému mestu v súlade s bodom 2. tohto článku zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje výnosy z finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok alebo jeho časť a neoprávnené použitý finančný príspevok alebo jeho časť poukázať bezhotovostným prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet hlavného mesta, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy z ktorého mu bol finančný príspevok poskytnutý nasledovne:
 - a) výnosy z finančného príspevku (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy finančného príspevku, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) v lehote do 15. januára 2026,
 - b) nevyčerpaný finančný príspevok, alebo jeho časť ak sa nevyčerpaná suma týka finančného príspevku poskytnutého na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025 v lehote do 15. januára 2026,
 - c) neoprávnené použitý finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v lehote určenej hlavným mestom uvedenej vo výzve hlavného mesta na vrátenie neoprávnené použitého finančného príspevku.
3. Príjemca je povinný doručiť hlavnému mestu avízo o výške vráteného finančného príspevku s uvedením dôvodu podľa bodu 2 písm. a), b), a to v termíne do 15. januára 2026 a podľa dôvodu podľa bodu 2 písm. c) v lehote určenej hlavným mestom vo výzve. Avízo príjemca doručí na adresu hlavného mesta písomne a elektronicky na adresu [REDAKOVANÉ] na vzorovom tlačive v prílohe č. 2 alebo na vyžiadanie v elektronickej podobe.
4. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok v plnom rozsahu, ak finančný príspevok nebol použitý na účel, na ktorý bol poskytnutý alebo ak finančný príspevok bol použitý v rozpore s týmto účelom.
5. Ak na základe vyúčtovania preddavkových alebo zálohových platieb za energie, vodu a komunikácie vznikne tretím osobám povinnosť vrátiť príjemcovi ich preplatok počas alebo po uplynutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy, príjemca sa zaväzuje vrátiť ich hlavnému mestu do 30 dní od pripísania finančných prostriedkov na jeho bankový účet. Ak boli zálohové platby alebo ich časť uhrádzané z finančného príspevku poskytnutého hlavným mestom, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet hlavného mesta v plnej výške alebo v alikvotnej výške zodpovedajúcej časti celkového výdavku hradeného z finančného príspevku mesta. O vrátení finančných prostriedkov v lehote určenej podľa prvej vety je príjemca povinný zaslať hlavnému mestu avízo, ktorého prílohou bude vyúčtovacia faktúra s označením VHM a uvedením celkovej sumy hradenej z finančného príspevku mesta zo zaplatených zálohových platieb. Avízo príjemca doručí na adresu hlavného mesta písomne a elektronicky na adresu [REDAKOVANÉ] na vzorovom tlačive.
6. Nedodržanie podmienok podľa tejto zmluvy sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok VII

Kontrola dodržiavania plnenia záväzkov príjemcu z tejto zmluvy

1. Na poskytnutie finančného príspevku sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole a audite**“).
2. Hlavné mesto je oprávnené v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite kontrolovať použitie poskytnutých verejných financií a plnenia povinností príjemcu podľa tejto zmluvy, kedykoľvek počas doby trvania tejto zmluvy.
3. Hlavné mesto si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu aj v súlade s osobitnými predpismi.
4. Prijemca je povinný na výzvu hlavného mesta predložiť doklady a údaje preukazujúce použitie poskytnutých verejných financií (t.j. finančného príspevku) v lehote stanovenej vo výzve a poskytnúť súčinnosť hlavnému mestu pri výkone kontroly, pričom príjemca sa zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom hlavného mesta vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
 - b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa účelu a čerpania príspevku.

Článok VIII

Platnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do riadneho splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Táto zmluva zanikne pred uplynutím doby dohodnutej v článku VIII ods. 1 tejto zmluvy:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán, alebo
 - b) písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, alebo
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a v primeranej lehote určenej oprávnenou zmluvnou stranou na nápravu porušenia zmluvy, ktorá nesmie byť kratšia ako desať dní, takéto porušenie neodstráni, prípadne nenapraví, alebo
 - d) odstúpením od zmluvy zo strany hlavného mesta v prípade podstatného porušenia zmluvy podľa ods. 3 tohto článku zmluvy.
3. Hlavné mesto je oprávnené, okrem osobitne v tejto zmluve uvedených prípadov, odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak:
 - a) účel poskytnutia finančného príspevku zanikne, alebo bol zmarený z dôvodov na strane príjemcu, alebo
 - b) príjemca použije finančné prostriedky v rozpore s touto zmluvou,
 - c) príjemca opakovane poskytne nepravdivé údaje o použití finančných prostriedkov alebo opakovane neposkytuje súčinnosť pri vyúčtovaní finančných prostriedkov,
 - d) na príjemcu bol vyhlásený konkurz alebo príjemca vstúpil do likvidácie.
4. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva a zároveň zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou tých, ktoré podľa dohody zmluvných strán majú pretrvávať aj po zániku tejto zmluvy a/alebo z povahy ktorých vyplýva, že majú pretrvávať aj po zániku zmluvy. Nárok na náhradu škody nie je odstúpením od tejto zmluvy dotknutý.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy podľa tohto článku sa zmluvné strany dohodli, že príjemca je povinný zúčtovať finančný príspevok poskytnutý do doby účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy a vrátiť hlavnému mestu poskytnutý finančný príspevok, resp. jeho časť, ktorý bol ku dňu účinnosti odstúpenia od zmluvy alebo výpovede zmluvy nevyčerpaný a/alebo použitý v rozpore s touto zmluvou, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy alebo výpovede zmluvy.

7. Zánikom zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iné nároky, ktoré zo svojej povahy majú pretrvávať aj po zániku zmluvy.
8. Vypovedaním tejto zmluvy, alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán nezanikajú nároky hlavného mesta vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny príjemcom, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Článok IX

Komunikácia a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, elektronickou správou, listovou zásielkou, telefonicky a osobne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v bode 5. tohto článku zmluvy, okrem prípadov uvedených v bode 3 tohto článku zmluvy, pri ktorých sa vyžaduje doporučené doručovanie. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
3. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom podateľne magistrátu hlavného mesta, poštového podniku alebo kuriéra na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Doporučené doručovanie sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania zmluvy, ukončenie zmluvy, v prípade podania žiadosti o finančný príspevok s prílohami, dodania záverečného vyúčtovania so všetkými náležitosťami.
4. Za doručení sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
5. Zmluvné strany si na účely elektronickej komunikácie určili nasledovné osoby:
 - a) kontaktná osoba za hlavné mesto: [REDACTED]
 - b) kontaktná osoba za príjemcu: [REDACTED]
6. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 6 zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Hlavné mesto obdrží 3 (slovom: tri) vyhotovenia a príjemca 1 (slovom: jedno) vyhotovenie.
3. Obsah tejto zmluvy možno meniť, alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, alebo neúčinným, táto okolnosť nespôsobuje neplatnosť, alebo neúčinnosť ostatných ustanovení zmluvy. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil
5. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
6. Práva a povinnosti touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
7. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí:
 - príloha č. 1: Žiadosť príjemcu o finančný príspevok
 - príloha č. 2: Usmernenie pre použitie a vyúčtovanie finančného príspevku
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 14.07.2025

V Bratislave, dňa 14.07.2025

v.r.

v.r.

.....
poskytovateľ
Mgr. Jana Pauková
zástupkyňa riaditeľa magistrátu
v zmysle Podpisového poriadku účinného
ku dňu podpisu tejto zmluvy

.....
príjemca
Mgr. Laura Kováčsová
riaditeľka