

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie č. MAGDG2500280.
uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky
(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
IČ DPH: nie je pláťiteľom DPH
bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
IBAN: [REDAKOVANÉ]
zastúpenie: Mgr. Daniel Kľeman, vedúci oddelenia životného prostredia na základe Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto Zmluvy
kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len ako „Hlavné mesto“)

a

Vlastníci bytov a nebytových priestorov Vlčkova 6

v zastúpení: **Bytkomfort – BA, a.s.**
sídlo: Železničarska 13, 811 04 Bratislava
zápis v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 1613/B
IČO: 35 736 275
DIČ: 2020269493
bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
IBAN: [REDAKOVANÉ]
Zastúpenie: Matej Holý, predseda predstavenstva
kontaktná osoba: [REDAKOVANÉ]
(ďalej len ako „Prijemca“)
(Hlavné mesto a Prijemca spolu ďalej len ako „Zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade so Štatútom k dotačnému programu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť v Bratislave (ďalej len ako „Štatút“) dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 Občianskeho zákonníka, Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023 (ďalej len ako „VZN č. 16/2012“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I
Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Hlavného mesta na verejnoprospešný účel, a to na úhradu nákladov alebo ich častí, na projekt vybudovania/úpravy kontajnerového stanovišťa na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť, ktorý Hlavné mesto v súlade so Štatútom (ďalej len ako „Projekt“) vyhodnotilo a schválilo a je/bude realizovaný v roku 2025. Prijemca podal žiadosť o dotáciu dňa 20.08. 2025, ktorá je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy a poskytnutie dotácie na uvedený účel bolo schválené primátorom Hlavného mesta dňa 23.09 2025 (ďalej len ako „Dotácia“).
2. Dotácia môže byť použitá výhradne na úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou stavby a/alebo úpravy stavby kontajnerového stanovišťa prislúchajúceho k bytovému domu/domom nachádzajúcim sa na území Hlavného mesta. Oprávnenými nákladmi sú (i) nákup materiálov na vybudovanie alebo úpravu kontajnerového stanovišťa, (ii) stavebné a konštrukčné práce, (iii) vytvorenie vegetačnej strechy (príp. inej vegetačnej plochy).
3. Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte Hlavného mesta zahrnutá v programe 3.1.1 Kontajnerové stanovište.

4. Prijemca Dotáciu prijíma a zaväzuje sa použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na účel uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy a výhradne na úhradu nákladov uvedených v bode 2 tohto článku Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II **Výška a spôsob poskytnutia Dotácie**

1. Na realizáciu predmetu Zmluvy uvedeného v článku 1 bode 1 tejto Zmluvy sa Hlavné mesto zaväzuje poskytnúť Prijemcovi Dotáciu vo výške 5 000 eur (slovom: päťtisíc eur).
2. Hlavné mesto poskytne Prijemcovi Dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku na bankový účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy a to najneskôr do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
3. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú Dotáciu preberá Prijemca dňom jej pripísania na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok III **Podmienky použitia Dotácie**

1. Dotácia je účelovo viazaná na Projekt. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na predmet Zmluvy uvedený v článku 1 bode 1 tejto Zmluvy. Projekt musí byť ukončený do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola Dotácia na Projekt poskytnutá.
2. Prijemca je oprávnený Dotáciu využiť najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá. Dotáciu je možné použiť na pokrytie výdavkov, ktoré vznikli v kalendárnom roku, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá, a to aj v prípade, že vznikli pred podpisom tejto Zmluvy.
3. Prijemca Dotácie je povinný:
 - a) viesť poskytnutú Dotáciu na svojom bankovom účte uvedenom v Prílohe č. 1;
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - c) informovať Hlavné mesto elektronicky na email uvedený v hlavičke tejto Zmluvy o:
 - i. začatí realizácie Projektu, okrem prípadu, ak začiatok realizácie Projektu predchádzal podpisu tejto Zmluvy;
 - ii. ukončení realizácie Projektu;
 - iii. vrátení finančných prostriedkov na účet Hlavného mesta z dôvodu nevyčerpania celej Dotácie alebo nerealizácie Projektu;
 - iv. každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie Dotácie v súlade s jej účelom;
 - d) zúčtovať poskytnutú Dotáciu podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení Projektu, na ktorý bola Dotácia poskytnutá, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy v prípade, ak bola Dotácia poskytnutá na Projekt už zrealizovaný v danom kalendárnom roku; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí Dotácie;
 - e) priložiť pri zdokladovaní využitia Dotácie tieto prílohy:
 - i. čestné vyhlásenie k zúčtovaniu dotácie poskytnutej na vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy;
 - ii. kópie účtovných dokladov súvisiacich s oprávnenými nákladmi na stavbu a/alebo úpravu kontajnerového stanovišťa, t. j. bločkov z elektronickej registračnej pokladnice, dodávateľských faktúr spolu s bankovými výpismi preukazujúcimi ich zaplatenie a pod.;

- iii. kópiu právoplatného rozhodnutia o stavebnom zámere alebo ohlásenia stavby príslušnému stavebnému úradu;
 - iv. fotodokumentáciu vybudovaného alebo upraveného kontajnerového stanovišťa.
4. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy bezodkladne po ukončení Projektu, na ktorý bola Dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Do 31. decembra príslušného kalendárneho roka je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté Hlavným mestom na základe tejto Zmluvy aj Prijemca, ktorý schválený Projekt prostredníctvom Dotácie nezrealizoval. Vrátanie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej Dotácie. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
 5. Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie Projektu primeraným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu Projektu bola poskytnutá Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta.
 6. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
 7. Prijemca prehlasuje, že neporušil v predchádzajúcich 3 (slovom: troch) rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň Prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Rovnako sa Prijemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.
 8. Ak je Prijemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní Dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Článok IV Kontrola poskytnutia Dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že Hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou Dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a jej účelné, hospodárne a efektívne použitie, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu Hlavného mesta podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. Prijemcu.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie Projektu, ako i po skončení Projektu kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej Dotácie po formálnej i vecnej stránke.
3. Vo vyúčtovaní podľa článku III bod 3 písm. d) tejto Zmluvy je Prijemca povinný uviesť okrem náležitosti podľa článku III bodu 3 písm. e) tejto Zmluvy aj:
 - a) číslo Zmluvy
 - b) výšku poskytnutej Dotácie;
 - c) výšku použitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie;
 - d) výšku nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie vrátených Hlavnému mestu;
 - e) krátku písomnú správu o realizácii Projektu a splnení účelu poskytnutia Dotácie.
 Vzor vyúčtovania poskytnutej Dotácie tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky uvedené v článku I bode 2 tejto Zmluvy súvisiace s Projektom.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
 - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov;
 - e) bankové, správne a manipulačné poplatky;
 - f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie Projektu;
 - g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie Projektu;
 - h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov;
 - i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy;
 - j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

6. Prijemca je povinný vrátiť Hlavnému mestu poskytnutú Dotáciu v celej poskytnutej výške v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel, podmienky poskytnutia Dotácie a povinnosti podľa tejto Zmluvy;
 - b) Projekt nebol ukončený v termíne uvedenom v článku III bod 1 tejto Zmluvy;
 - c) opakovane neumožní vykonanie kontroly v súlade s bodom 1 tohto článku Zmluvy;
 - d) bolo zistené nehospodárne nakladanie s poskytnutou Dotáciou;
 - e) nedodrží pri plnení podľa tejto Zmluvy podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - f) dôjde k predčasnému ukončeniu tejto Zmluvy v zmysle článku V bod 3 alebo bod 4 tejto Zmluvy,a to do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť Dotáciu na bankový účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Prijemcovi v dôsledku povinnosti vrátiť Hlavnému mestu poskytnutú Dotáciu na základe tejto Zmluvy.
7. V prípade, ak Hlavné mesto posúdi, že vyúčtovanie podľa článku III bod 3 písm. d) tejto Zmluvy má nedostatky, je Prijemca povinný odstrániť nedostatky bezodkladne, najneskôr však do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.

Článok V

Trvanie a Odstúpenie od Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých povinností Zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto Zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku V bodu 1 tejto zmluvy môže táto Zmluva zaniknúť aj písomnou dohodou Zmluvných strán.
3. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Prijemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nespĺnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi.
4. Ak nastane situácia podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy je Prijemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť Hlavnému mestu Dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Prijemcovi odstúpením od tejto Zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že sú vysporiadané všetky finančné záväzky Zmluvných strán resp. nebola zo strany Hlavného mesta vyplatená Dotácia.
7. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej Zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenie aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.
8. Ustanovenia tejto Zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku tejto Zmluvy, nie sú odstúpením od tejto Zmluvy dotknuté.

Článok VI

Sankcie

1. Ak Prijemca použije poskytnutú Dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve a/alebo v rozpore s touto Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť Hlavnému mestu na účet uvedený v záhlaví poskytnutú Dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej Dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia Dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore s touto Zmluvou.
2. Ak Prijemca nezúčtuje poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III bode 3 písm. d) tejto Zmluvy a/alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné resp. nesprávne, a/alebo ak Prijemca nevráti nepoužitú poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III bode 4 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Hlavnému mestu úrok z omeškania vo výške 0,50 % z nezúčtovanej sumy, resp. z nevrátenej sumy, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak Prijemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude Hlavnému mestu kontrolným orgánom právoplatne uložená sankcia, je Prijemca povinný zaplatiť Hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť Prijemcu uhradiť zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Sankcie podľa tejto Zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnásť) dní po výzve na ich uhradenie doručenej Prijemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet Hlavného mesta.

Článok VII **Dôverné informácie a etická klauzúra**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti svojich zamestnancov o všetkých informáciách, zistených na základe tejto Zmluvy, skutočnostiach týkajúcich sa činnosti druhej Zmluvnej strany a jej klientov, organizácie, prevádzky, ekonomiky, obchodu, výroby, know-how a informáciách, o ktorých sa Zmluvná strana dozvie v súvislosti so spracovaním dát Hlavného mesta. Informácie takto získané sa zaväzujú nezneužiť, ako aj neumožniť prístup k týmto informáciám, a to aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany v tejto súvislosti preukázateľným spôsobom upozomia svojich zamestnancov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky, vyplývajúce z porušenia tohto bodu Zmluvy.
2. Za dôverné informácie chránené podľa tohto článku sa nepovažuje informácia a/alebo dokument, ktorý je v dobe svojho zverejnenia verejne známy, alebo ktorý je verejne dostupný alebo sa stal verejne dostupným bez zavinenia Zmluvnej strany, alebo ktorý bol zverejnený v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, záväzným nariadením alebo rozsudkom, na požiadanie súdu alebo iného, v zmysle zákona, na to oprávneného úradu.
3. Prijemca berie na vedomie, že je povinný dodržiavať všetky právne predpisy vzťahujúce sa k ochrane dát, ochrane osobných údajov, obchodnému tajomstvu, ako aj iné právne predpisy, ktorými je viazané Hlavné mesto.
4. V prípade, ak by Prijemca umožnil tretej osobe zásah do práv Hlavného mesta sprístupnením dôverných informácií Hlavného mesta v zmysle tohto bodu Zmluvy, je Hlavné mesto oprávnené požadovať od Prijemcu zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 10.000 eur (slovom: desaťtisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody.
5. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku platia aj po uplynutí doby platnosti tejto Zmluvy, a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú verejne známymi.
6. Prijemca vyhlasuje, že vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a všeobecne uznávanými zásadami poctivého obchodného styku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad obchodnej etiky. Prijemca sa zaväzuje, že sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a v rozpore s obchodnou etikou.

Článok VIII **Doručovanie písomnosti**

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia;
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté;
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku, uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie prvý pracovný deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu v hlavičke tejto Zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta obznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „Zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle Zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
5. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne (platí len pre pracovné dni) kontrolovať kontaktné emailové adresy.
6. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Prijemca príde pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Hlavné mesto, Prijemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané Hlavným mestom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak.
4. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Hlavného mesta je Prijemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Prijemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto Zmluvy.
6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Prijemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak Prijemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto Zmluvou.

Článok X Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto Zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy a zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto Zmluvy.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len na základe dohody Zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku.
6. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
7. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vrátane VZN č. 16/2012 a Štatútom.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) originálnych vyhotoveniach, 3 (slovom: tri) pre Hlavné mesto a 1 (slovom: jedno) pre Príjemcu.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu,
Príloha č. 2 – Vzor vyúčtovania dotácie,
Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie k zúčtovaniu dotácie na vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa.
11. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto Zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto Zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto Zmluvy.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa:

16.10.2025

Za Hlavné mesto:

Mgr. Daniel Kleman
vedúci oddelenia životného prostredia

V Bratislave dňa:

9.10.2025

Za Príjemcu:

Matej Hollý
predseda predstavenstva

Príloha č. 1
Žiadosť o dotáciu

[vždy aktuálnu žiadosť doplniť]





MAG0P014CN4J

Žiadosť o poskytnutie dotácie vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa

Informácie o žiadateľovi

názov alebo obchodné meno

347604521-1A a.s.

sídlo alebo miesto podnikania

Zelená ulica 3

právna forma právnickej osoby

a.s.

IČO (ak je pridelené)

3543245

označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal
a číslo zápisu

MCH, MCH 34 M 10001 34

MCH 413 13

meno a priezvisko štatutárneho orgánu
žiadateľa s uvedením funkcie/meno a
priezvisko osoby oprávnenej konať za
žiadateľa

NATEJ HOLLY

zjednocujúca spoločnosť

meno a priezvisko kontaktnej osoby

telefónne číslo kontaktnej osoby

e-mailová adresa kontaktnej osoby

Informácie o projekte, na ktorý sa žiada dotácia

názov projektu

vybudovanie kontajner. stanovišťa

termín realizácie

5/2025 -

celková charakteristika Projektu

(vybudovanie nového
stanovišťa/vybudovanie nového stanovišťa
na mieste pôvodného stanovišťa/úprava
existujúceho stanovišťa a pod.)

vybudovanie nového kontajner. stanovišťa

predpokladaný prínos pre mesto a jeho
obyvateľovStanovište s možnosťou využitia pre mesto
a zamerané na ekologickú tvorivosť

miesto realizácie (mestská časť)

STARÉ MESTO

katastrálne územie

STARÉ MESTO

parcelné číslo

3508 14

adresa bytových domov,
ktorým bude stanovište slúžiť

KOCOVA 6

výmera stanovišťa v m²8,76 m²počet 1100 l zberných nádob
(zmesový odpad, plast, papier, sklo)

4

počet 240 l zberných nádob (zmesový
odpad, plast, papier, sklo, biologicky
rozložiteľný kuchynský odpad
z domácností, jedlé oleje a tuky
z domácností)

2 + 2 x 120 l

informácia o pláne vybudovať vegetačnú
strechu

pripína sa celá - bielen

informácia o pláne vybudovať vegetačnú
stenu

na úrovni 100 cm dĺžky s výškou

informácia o pláne vykonať sadové úpravy
bezprostredného okolia

pripína sa 15 m - na 100 cm

informácia o použitých/navrhovaných materiáloch

informácia o farbách časti stanovišťa

informácia o výške stien stanovišťa

informácia o šírke a hĺbke stanovišťa

celkové profily, chránený ploch

RAL 9004

1310 mm

290 x 520 mm

Informácie o financovaní Projektu a výške dotácie

celková hodnota Projektu

10.400,00 €

zdroje financovania Projektu

dotácia z výše 70

rozpočet nákladov s označením položiek, na ktoré sa dotácia žiada

pn. E 1

požadovaná výška dotácie (max. 5 000 Eur)

5.000,- €

Povinné prílohy

<input checked="" type="checkbox"/> zmluva o výkone správy/zmluva o spoločenstve
<input checked="" type="checkbox"/> zmluva o nájme pozemku/zmluva o zriadení vecného bremena/list vlastníctva
<input checked="" type="checkbox"/> čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu
<input checked="" type="checkbox"/> doklad o vedení účtu v banke
<input checked="" type="checkbox"/> snímka z katastrálnej mapy so zakresleným kontajnerového stanovišťa (v snímke musí byť presne zakreslené navrhované umiestnenie kontajnerového stanovišťa zodpovedajúce jeho rozmerom s rozmermi odstupov od okolitých budov, od hrany komunikácií, plôch zelene, oplotení, zábradlí, prístreškov MHD a pod.)
<input checked="" type="checkbox"/> situovanie kontajnerového stanovišťa (pôdorys, rozmiestnenie zberných nádob/kontajnerov
<input checked="" type="checkbox"/> vizuál kontajnerového stanovišťa – ilustračná alebo reálna fotografia s čelným aj bočným pohľadom
<input checked="" type="checkbox"/> jednoduchá stavebná dokumentácia kontajnerového stanovišťa alebo výber z poskytnutých stavebných dokumentácií
<input checked="" type="checkbox"/> fotografie z miesta budúcej realizácie
<input type="checkbox"/> plnomocnenstvo (ak žiadateľ koná na základe plnomocnenstva)

Podpis

v *Liachovce*

dňa *27.8.2020*



História transakcií

14.08.2025 10:15:13

Účet

Obdobie

15 posledných dní
Od Do

01.03.2025 31.03.2025

Typ transakcie

Všetky

Counterpart group name

Please select group name

Kód banky / SWIFT

Partnerský účet / IBAN

Od

Do

Suma

Popis

braun

Variabilný symbol

Konštantný

vybrací

Špeciálny symbol

Symboly

Dátum	Suma Mena	Popis	Zostatok Mena
31.03.2025	-6.217,00 EUR	Gerhardt Braun Slovakia k. s. [REDACTED] OBKLSKBAXXX VS:650 KS:308 ŠS:569 00333 Gerhardt Braun Slovakia k. s.	
Suma pre vybrané kreditné transakcie	(0)		0,00 EUR
Suma pre vybrané debetné transakcie	(1)		-6.217,00 EUR
Suma pre vybrané transakcie	(1)		-6.217,00 EUR

História transakcií

Účet [redacted] EUR
Obdobie: 15 posledných dní
 Od: Do: 26.05.2025 26.05.2025
Typ transakcie: Všetky
Counterpart group name: Please select group name
Kód banky / SWIFT: [redacted]
Partnerský účet / IBAN: [redacted]
Suma: [redacted]
Popis: braun
variabilný symbol: [redacted] konštantný symbol: [redacted] špeciálny vzhľad: [redacted]
Symboly: [redacted]

Dátum	Suma	Mena	Popis	Zostatok	Mena
26.05.2025	-1.554,46	EUR	Gerhardt Braun Slovakia k. s. [redacted] OBKLSKBAXXX VS:2680 KS:308 ŠS:569 00333 Gerhardt Braun Slovakia k. s.		
Suma pre vybrané kreditné transakcie	(0)			0,00	EUR
Suma pre vybrané debetné transakcie	(1)			-1.554,46	EUR
Suma pre vybrané transakcie	(1)			-1.554,46	EUR

569

Gerhardt Braun Unternehmensgruppe

Bieghelm-Bisingen | Magdeburg | Kamen | Potsdam | München | Wien | Salzburg | Bratislava | Zlín

**Dodávateľ / Lieferant:**

Gerhardt Braun Slovakia k.s.
Drobného 27
SK - 841 01 Bratislava
IČO / FN: 50 791 095
IČ DPH / UID-Nr.: SK2120478624

FAKTÚRA/ RECHNUNG Nr. R02680
(variabilný symbol = číslo faktúry)

Dátum dodania/ Lieferdatum: 30.04.2025
Dátum vystavenia/Rechnungsdatum: 12.05.2025
Dátum splatnosti/ Fälligkeitsdatum: 26.05.2025

Odberateľ / Kunde:

Vlastníci bytov a NP Vlčková 6 v zast. Bytkomfort-BA a.s.
Železničarska 13
SK - 811 04 Bratislava
IČO / FN: 357 36 275
IČ DPH / UID-Nr.: SK2020269493

Pri platiach prosím o zadania/ Bitte bei Zahlungen angeben:
Číslo faktúry / R Nr: R02680
Vaše číslo zákazníka/ KD: KD00618

Vaša kontaktná osoba/ Ihr(e) Ansprechpartner(in):

Stavba / Ihr Bauprojekt:

Bytový dom Vlčková 6
SK - 811 05 Bratislava, Vlčková 6

Dielo:

Dodávka a montáž kontajnerového stojiska
00618/2025

ZoD. č.:

Poz./ Pos.	Popis/ Beschreibung	Množstvo/ MJ/ Menge Einh.	Cena/MJ/ VK-Preis	Celkom / Betrag
1.	Kontajnerové stojisko - prístrešok na mieru Rozmer prístrešku: 2.950 x 3.370 mm	1 ks	6.259,00	6.259,00

Základná konštrukcia

Pozostáva z 80/40 alebo 80/80 mm oceľových profilov, ktoré sa pomocou oceľ. platní prišrubujú do betónového základu. Horné upevnenie sa uskutočňuje na vodoravných obvodových profiloch 80/40 mm.

Výplň zvislých stien: dierovaný plech so štvorcovými otvormi Typ QG 15-60, hr. plechu 1 mm, rozmer štvorcových otvorov 15/15 mm. Tabule plechu sú na všetkých stranách ochránené a šrubované medzi oceľové profily základnej konštrukcie. Odstup výplne od podlahy je 50 mm. Výška výplne: 2260 mm

Povrchová úprava

Celková oceľová konštrukcia je pozinkovaná a práškovo lakovaná, v cene odtiene z karty RAL Classic podľa rozpisu pod cenou vo všeobecných podmienkach. Kompletné kotviace prvky, skrutky/nity sú zinkované metódou Prenos.....

6.259,00

Gerhardt Braun Unternehmensgruppe

Gerhardt & Co. GmbH | Neapolský | Kamen | Poljana | Maribor | Ljubljana | Ljubljana | Zvezica



Vaše číslo zákazníka/Kundennummer: KD00518

Číslo faktúry/Rechnungsnummer: R02680

12.05.2025

2

Poz.	Popis	Množstvo	MJ	Cena/MJ	Celkom v €
	Prenos				6.259,00
	Sendálimir: Pri požiadavke na nity vo farbe sú možné farebné rozdiely (bez garancie na rovnaký RAL odtieň).				
	Pultová strecha s atikou po obvode zastrešenia Z oceľovo - trapezových profilov TPR 85/260 alebo 150/260 podľa statickeho výpočtu pre záťaž snehu pre daný región. Vrchná strana strechy: RAL 9002 Spodná strana: svetlosivý ochranný lak, podobný RAL 7047. Podkonštrukcia: pozinkovaná a práškom potiahnutá. Sklon strechy 2°.				
	Atika z plného plechu po obvode zastrešenia Atika z plného plechu, hr. 1 mm, pozinkovaný a práškovo lakovaný, odtieň z RAL Classic karty podľa rozpisu pod cenou. Vrátane titanzinkového odkvapu so zvodom, v cene odtiene z karty RAL Classic podľa rozpisu pod cenou. Pripojenie na odvodnenie na mieste stavby.				
	1 - knoľové otváracie dvere 1 475 x 2 260 mm / 1ks (na kratšej strane 2 950 mm) Porozostáva z jedného 40/40 obvodového rámu, s P-profilom pre doraz k profilu s rámovým zámkom. Nad dverným krídlom je dodatočný profil 40/40 mm, na doraz dverí. Výplň je podľa výplne prístrešku. Odstup od podlahy je 80 mm. <u>Uzatvorenie:</u> Zabudovaný rámový zámok, sada nerezových kľúčiek				
3.	Zámkové polovločka OLO, vrátane 36 kľúčov Každý ďalší kľúč pre polovločku OLO 2,20 €/ks bez DPH	1	x	124,20	124,20 €
4.	Dorazová doska zo smrekovcového dreva 110/25 mm Služí na ochranu výplne pred nárazmi kontajnerov Po vnútornom obvode prístrešku za kontajnermi <u>v jednom rade.</u>	11,15	bm	24,00	267,60
5.	Zľava 5 % zo sumy 6 650,80 €	1,00	x	-332,54	-332,54

Suma € bez DPH	DPH 23%	Celkom € s DPH
Betrag inkl. MwSt	MWSt.	Gesamt inkl. MwSt.
6 318,26	1 453,20	7 771,46 €

Prijaté zálohy/eingegangene Anzahlungen:

Zálohová faktúra ZF00650, prijatie platby dňa 01.04.2025

-6.217,00 €

Vorkassa Nr. ZF00650, eingegangen am 01.04.2025

Celkom na úhradu v EUR :

1.554,46 €

(Festbetrag zu zahlen incl. MwSt. EUR)

Gerhardt Braun
Slovakia s.r.o.
Dobránske 27
81 041 01 Bratislava



VOC: 51781046
K: DPH: 04117875604



12.5.2025

FD - platba k zml.f.

Gerhardt Braun Unternehmensgruppe

Bischofheim-Dillingen | Magdeburg | Kamen | Potsdam | München | Wien | Salzburg | Bratislava | Zürich



Vaše číslo zákazníka/Kundennummer: KD00618

Číslo faktúry/Rechnungsnr.: R02680

12.05.2025

3

Platobné podmienky / Zahlungsbedingungen:

14 dní

Špecifikácia DPH/ Spezifikation der Umsatzsteuer

DPH sa uplatňuje podľa aktuálnych zákonov o DPH

Bankové spojenie / Bankverbindung

Oberbank AG, pobočka zahraničnej banky v Slovenskej republike

Obchodný register SR / Handelsregister SR: Mestský súd Bratislava III.

oddiel / Abteil: 5r

vložka č. / Einlage Nr.: 1668/B

Dovoľujeme si Vás upozorniť, že v prípade nedodržania termínu splatnosti uvedeného na faktúre Vám môžeme účtovať úrok z omeškania 0,05% za každý deň omeškania.

História transakcií

Účet	[REDACTED] EUR, VIČ.6-225,SL+FO
Názov účtu	Vlastníci bytov a nebyt. pr. Vičkova 6
Dátum zaúčtovania	05.12.2024
Dátum valuty	05.12.2024
Suma	-2.640,00 EUR
Kód banky partnera	TATRSKBXXXX
Názov banky partnera	[REDACTED]
Číslo účtu partnera	[REDACTED]
Príjemca	LINKON 2 s.r.o.
Popis	01121 LINKON 2 s.r.o.
Variabilný symbol	1020240027
Konštantný symbol	308
Špecifický symbol	569
Referenčné číslo	666838779

202

Dodávateľ:

LINKON 2 s.r.o.

Ošohov 641

95107 Volčovec

SLOVENSKO

IČO: 52103374

DIČ: 2120894611

IČ DPH: SK2120894611

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel Bm, vložka č. 50054/W

Banka:

SWIFT: TATRSKBX

Faktúru vyhotovil:

Faktúra číslo:

1020240027

Objednávka čísla: 588-2024003

Obdobie fakt. číslo:

Poštová adresa:

Vlastníci bytov a NP

Vičková 6

vz. Bytkomfort - BA, a.s.

Železničarska 13

811 04 Bratislava

Odberateľ:

Vlastníci bytov a NP

Vičková 6

vz. Bytkomfort - BA, a.s.

Železničarska 13

811 04 Bratislava

SLOVENSKO

IČO: 35736275

DIČ:

IČ DPH:

Konečný prijímateľ:

Miesto určenia:

Dátum vyhotovenia	Dodanie tovarníku/by	Dátum splatnosti
27.11.2024	27.11.2024	11.12.2024

Forma úhrady: Prevodný príkaz

Spôsob úhrady:

Číslo účtu

IBAN

Suma: 2 640,00

Variabilný symbol	Konštantný symbol	Špeciálny symbol
1020240027		

Doč. a plat. podmienky:

Na základe objednávky zo dňa 30.10.2024 Vám fakturujeme vybudovanie podkladovej dosky pre kontajnerové stojisko BD Vičková 6 vo výške 2 640 € s DPH pri ploche 8,75m²

P.č.	Kód položky	Popis	Množstvo	MJ	Cena za j. bez DPH	Cena za j. s DPH	DPH %	Spolu bez DPH	DPH	Celková cena
		vybudovanie podkladovej dosky pre kontajnerové stojisko	1,00		2 200,00	2 640,00	20	2 200,00	440,00	2 640,00

Základ pre DPH 20 % 2 200,00
DPH 20 % 440,00

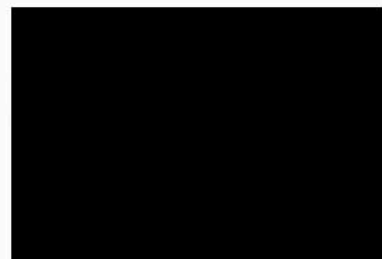
Celková suma s DPH 2 640,00

Celková fakturovaná suma: EUR 2 640,00

Podpis a pečiatka:



4.12.2024
[Redacted]



7/2025

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY č. 569/2025

a § 8 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „ZaB“)

**Článok I.
ZMLUVNÉ STRANY**

Správca: **Bytkomfort - BA, a.s.**
 sídlo: **Železničarska 13, 811 04 Bratislava**
 zastúpený: **Matejom Holým, predsedom predstavenstva**
 identifikácia: **IČO: 35 736 275, DIČ: 2020269493, IČ DPH: SK2020269493**
 zapísaný v Obchodnom registri na Mestskom súde Bratislava III, oddiel Sa, vložka 1613/B.

Správca prehlasuje, že osvedčením vydaným Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR zo dňa 05.09.2017 je zapísaný v zozname správcov bytových domov pod ev. č. 218 v súlade so zákonom č. 246/2015 o správcovi bytových domov a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v z.n.p.

(ďalej len „Správca“)

Vlastníci bytov a nebytových priestorov v bytovom dome so súpisným číslom 1036 nachádzajúcim sa v mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, na ulici **Vičkova č. 6** a spoluvlastníci spoločných častí a spoločných zariadení tohto bytového domu a súčasne spoluvlastníci pozemkov vedených na **Liste vlastníctva č. 5542**

(ďalej len „Vlastníci“)

zastúpení: [redacted] osoba poverená vlastníckmi k podpisu tejto zmluvy na základe rozhodnutia č.3 prijatého v písomnom hlasovaní, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 13.3.2025 – 23.3.2025.

**Článok II.
ZHRNUTIE PARAMETROV ZMLUVY**

Rozsah oprávnenia disponovať s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv čl. VII bod 7	
Osobitné rozhodnutie vlastníkov sa nevyžaduje a vlastníci oprávňujú správcu disponovať s prostriedkami fondu:	
ak výška jednotlivej zákazky súvisiacej s bežnou údržbou a opravami nepresiahne:	500 €
Po predchádzajúcom súhlase zástupcu vlastníkov, ak výška jednotlivej zákazky nepresiahne:	2 000 €
Platby za výkon správy v dome a za zabezpečenie činnosti správy čl. VIII bod 9	
Konečná suma vrátane DPH ku dňu podpísania zmluvy je vo výške 15,39 € / mesačne / byt / a 3,00 € / mesačne / nebytový priestor	

**Článok III.
PREDMET ZMLUVY**

- 1) Vlastníci týmto poverujú správcu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, správou bytového domu uvedeného v článku I. (ďalej len dom). Prítom **Správou** sa rozumie obstarávanie služieb a tovaru, ktorými správca zabezpečuje pre vlastníkov v dome:
 - a) prevádzku, údržbu, opravy, rekonštrukcie a modernizácie spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, príslušeného pozemku a príslušenstva
 - b) služby spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru
 - c) zriadenie a vedenie účtu alebo viacerých účtov v banke podľa výbety správcu. V prípade, že vlastníci rozhodnú o otvorení účtu v inej banke správca je povinný toto rozhodnutie akceptovať.
 - d) vymáhanie škody, nedoplatkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv a iných pohľadávok a nárokov
 - e) vedenie ekonomickej, právnej a technickej agendy domu
 - f) iných činností, ktoré bezprostredne súvisia s užívaním domu ako celku jednotlivými vlastníckmi bytov a nebytových priestorov v dome, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú.

**Článok IV.
PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCU**

- 1) Správca je povinný vykonávať **správu domu** samostatne v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov a na ich účet.
- 2) Správca vo vlastnom mene zastupuje a koná na účet vlastníkov bytov a nebytových priestorov pred súdom a iným orgánom verejnej moci; toto zastupovanie trvá, ak sa v konaní pred súdom alebo iným orgánom verejnej moci nepreukáže rozpor záujmov správcu so

Zmluva č.: 569/2025

záujmom zastupovaných vlastníkov. Správca zastupuje v konaní pred súdom a iným orgánom verejnej moci aj vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome:

- a) proti ktorým smeruje návrh na začatie konania podaný prehlasovaným vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru v dome, návrh na začatie konania o zdržanie sa výkonu záložného práva alebo zákaz výkonu záložného práva podaný iným vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru v dome
 - b) ktorí sa domáhajú úhrady dlhu alebo plnenia inej povinnosti vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru.
- 3) Pri správe domu je správca povinný:
- a) hospodáriť s majetkom vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome s odbornou starostlivosťou v súlade s podmienkami zmluvy o výkone správy a ZoB
 - b) dbať na ochranu práv vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a uprednostňovať ich záujmy pred vlastnými
 - c) zastupovať vlastníkov bytov a nebytových priestorov pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou tretích osôb alebo činnosťou vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome
 - d) vykonávať práva k majetku vlastníkov len v záujme vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome
 - e) sledovať úhrady za plnenia a úhrady preddavkov do fondu prevádzky údržby a opráv od vlastníkov, vymáhať vzniknuté nedoplatky a v prípade neplatičov je správca oprávnený zverejniť zoznam vlastníkov, ktorí majú úhrnnú **výšku nedoplatok** aspoň vo výške trojnásobku ich aktuálneho určenia a to na mieste obvyklom na oznamovanie informácií v dome
 - f) umožniť vlastníkom na požiadanie nahliadnúť do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv, robí si z nich výpisy, odpisy a kópie alebo správca môže na náklady vlastníka vyhotoviť z nich kópie; pri poskytovaní týchto informácií je správca povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu
 - g) zvoliť schôdzu vlastníkov bytov a nebytových priestorov podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome
 - h) vypracovať každoročne **do 30. novembra** a predložiť – zverejnením na webovom sídle správcu - **plán opráv** na nasledujúci rok, ktorý zohľadní najmä opotrebenie materiálu a stav spoločných častí domu a spoločných zariadení domu a navrhne výšku tvorby fondu prevádzky, údržby a opráv domu na kalendárny rok.
 - i) podať návrh na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome na uspokojenie pohľadávok ostatných vlastníkov
 - j) podať návrh na exekučné konanie
 - k) zabezpečovať všetky ďalšie činnosti potrebné na riadny výkon správy domu v súlade so zmluvou o výkone správy a so ZoB
 - l) uplatňovať práva vlastníkov vyplývajúce zo zodpovednosti za vady domu, spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva, pozemku zastavaného domom a príslušeného pozemku voči tretím osobám
 - m) evidovať a uchovávať prijaté rozhodnutia vlastníkov vrátane zápisnic zo schôdzí vlastníkov a výsledkov písomných hlasovaní vrátane hlasovacích listín
 - n) viesť zoznam a dokumentáciu súdnych sporov týkajúcich sa domu
 - o) priebežne aktualizovať evidenciu rozhodnutí vlastníkov
- 4) Na splnenie svojho záväzku je správca povinný ďalej:
- a) vykonávať údržbu a opravy spoločných častí a spoločných zariadení domu podľa odôvodnených požiadaviek a v súlade s osobitnými právnymi predpismi (napr. predpisy o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stavebný zákon) do výšky finančného krytia týchto požiadaviek
 - b) zabezpečovať odborné skúšky a prehliadky vyhradených technických zariadení podľa platných predpisov
 - c) zabezpečiť poskytovanie plnení spojených s užívaním bytov v rozsahu zdrojov finančného krytia v súlade s článkom VIII. Zásady platenia úhrad za plnenia a platieb za správu:
 - i) upratovanie spoločných priestorov,
 - ii) prevádzku výťahov,
 - iii) dodávku elektrickej energie do spoločných častí a zariadení domu,
 - iv) dodávku pitnej vody a odvod odpadových vôd,
 - v) havarijnú službu,
 - vi) odvoz a likvidáciu odpadu
 - d) pri obstarávaní plánovaných opráv a tovarov dojednávať čo najvýhodnejšie podmienky v prospech vlastníkov bytov a nebytových priestorov a riadiť sa rozhodnutím vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome o výbere dodávateľa, ak nejde o zabezpečenie odborných prehliadok a skúšok technického zariadenia, ktoré je správca povinný vykonávať pri správe domu
 - e) zabezpečiť poistenie bytového domu, t. j. spoločných častí a spoločných zariadení domu a príslušenstva v poisťovni podľa výberu správcu, pričom výber sa uskutočňuje porovnaním minimálne 3 ponúk poisťovní. V prípade, že vlastníci rozhodnú o výbere inej poisťovne správca je povinný toto rozhodnutie akceptovať a uzatvoriť poisťovnú zmluvu podľa rozhodnutia vlastníkov.
 - f) Správca je povinný zabezpečiť odstránenie chyby alebo poruchy technického zariadenia, ktoré boli zistené kontrolou stavu bezpečnosti technického zariadenia, ak bezprostredne ohrozujú život, zdravie alebo majetok, a to aj bez súhlasu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome
 - g) viesť prostriedky vlastníkov na samostatných analytických účtoch osobitne za dom. Prostriedky získané z úhrad za plnenia od vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej len "majetok vlastníkov") musí správca viesť oddelene od účtov správcu v banke, a to osobitne pre každý spravovaný dom. Majiteľom účtu domu zriadeného správcom v banke sú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome, správca je príslušný disponovať s finančnými prostriedkami na účte domu a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vkladateľa podľa osobitného zákona o ochrane vkladov. Majetok vlastníkov nie je súčasťou majetku správcu. Majetok vlastníkov nesmie správca použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou spojenou so správou domu. Správca nesmie využiť majetok vlastníkov vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb

Zmluva č.: 569/2025

- h) správca je povinný najneskôr **do 31. mája** nasledujúceho roka predložiť vlastníkom **správu o svojej činnosti** za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu
- i) Zároveň je povinný vykonať vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv, úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty a nebytové priestory v dome (ďalej len „vyúčtovanie“)
 - ii) Správca nie je oprávnený vykonať vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv a vyúčtovanie úhrad za plnenia za ten rok, alebo časť roka, v ktorom správca ukončil správu domu. Táto povinnosť prechádza na nového správcu, príp. novovytvorené spoločenstvo
- 5) zabezpečiť iné činnosti, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú, napríklad – zabezpečenie financovania rekonštrukcie, modernizácie prípadne opráv spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva, stavebné sporenie a pod. formou uveru, dotácie, stavebného sporenia.
- 6) Správca má právo počas platnosti tejto zmluvy na označenie jednotlivých vchodov domu, ktorý spravuje, svojím logotypom a kontaktnými údajmi.
- 7) Správca je povinný emailovými správami upovedomovať všetkých vlastníkov, ktorí oznámili správcovi svoju emailovú adresu o správcov evidovaných udalostiach.

Článok V. PRÁVA A POVINNOSTI VLASTNÍKOV BYTOV

- 1) Rozsah práv a povinností vlastníkov bytov a nebytových priestorov je vymedzený zákonom č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov a touto zmluvou.
- 2) **Práva vlastníkov:**
- a) Vlastník a osoby, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti, majú právo užívať byt alebo nebytový priestor v dome, spoločné časti domu, spoločné zariadenia domu a pozemok, ktorých užívanie je spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru v dome
 - b) Vlastník je oprávnený prenajať ho inej osobe, zároveň je povinný oznámiť správcovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní zmeny v počte osôb, ktoré užívajú byt súvisle minimálne počas dvoch mesiacov
 - c) a ďalšie skutočnosti rozhodne na určenie výšky úhrady za plnenia spojené s užívaním bytu, najmä zmenu počtu osôb.
 - d) V prípade nespĺnenia oznamovacích povinností môže byť oznámenie nahradené písomným čestným vyhlásením zvoleného zástupcu vlastníkov, ktoré bude podpísané minimálne ďalším jedným vlastníkom
 - e) Vlastník má právo nahliadať do dokladov týkajúcich sa správy domu a robiť si z nich výpisy, odpisy a kópie.
- 3) **Povinnosti vlastníkov:**
- a) Vlastník je v súlade so zákonom a s touto zmluvou povinný mesačne vopred **najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca** uhrádzať na účet domu v banke s použitím variabilného symbolu uvedeného v predpise mesačných úhrad:
 - i) mesačné preddávky za plnenia poskytované s užívaním bytu alebo nebytového priestoru, pričom sa za plnenie spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru považuje najmä: osvetlenie spoločných častí domu, dodávka tepla a teplej vody, dodávka studenej vody, odvádzanie odpadových vôd, upratovanie spoločných častí, poisťné a pod.
 - ii) mesačné preddávky do fondu prevádzky, údržby a opráv
 - iii) poplatok za výkon správy
 - iv) poplatky v zmysle cenníka (príloha č. 1)
 - v) iné platby, na ktorých sa vlastníci dohodnú
 - b) Ak vlastník vykoná platbu, má sa za to, že uhrádza jeho najstarší splatný záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorý sa neužíva, sa nemôže domáhať upustenia od povinnosti uhrádzať preddávky do fondu, úhrady za plnenia a platby za správu.
 - c) Vlastník je povinný uhradiť **nedoplatok z vyúčtovania do 30 dní od doručenia vyúčtovania**. V tej istej lehote je správca povinný vrátiť vlastníkom vyúčtovaním zistený preplatok z účtu domu, pokiaľ je na ňom dostatok finančných prostriedkov. V prípade, že správca eviduje k uvedenému termínu u vlastníka nedoplatok na úhradách za plnenia, preddávok do fondu prevádzky, údržby a opráv, alebo platieb za správu, je oprávnený preplatoz z vyúčtovania započítať voči nedoplatku na pokrytie uvedeného rozdielu. V prípade reklamácií, ktoré budú uplatnené vlastníckmi do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania, je správca oprávnený pozastaviť na nevyhnutnú dobu vrátenie preplatkov a úhradu nedoplatkov z vyúčtovania a to z dôvodu preverenia oprávnenosti reklamácie a prípadného vyhotovenia opravného vyúčtovania.
 - d) Vlastník, ktorý je v omeškaní so splnením povinností podľa ods. 3) písm. a) tohto článku, je povinný zaplatiť úrok z omeškania podľa § 3 nariadenia vlády č. 87/1995 Z. z. Toto ustanovenie platí aj v prípade omeškania platieb vyplývajúcich z nedoplatkov za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru vzniknutých pri vyúčtovaní zálohových platieb.
 - e) Zaplatiť správcovi náklady za upomienku spojenú s omeškaním platieb vo výške 10 EUR vrátane DPH, v prípade vymáhania pohľadávok podľa tejto zmluvy (najmä porušením článku V. bod 3. písm. a), c), d).
 - f) Oznámiť správcovi zmenu adresy na doručovanie poštových zásielok. Ak vlastník neprevezme zásielku alebo ju odmietne prevziať (napr. vyúčtovanie nákladov, predpis mesačných úhrad, upomienku), považuje sa za doručenu dňom jej vrátenia správcovi.
 - g) Oznámiť správcovi zmenu v počte bývajúcich osôb v byte, najneskôr do 15 dní od kedy ku zmene prišlo. Zmenu počtu osôb je možné vykonať najviac 1 krát za kalendárny mesiac.
 - h) V prípade, že v dome nie sú nainštalované merače vody alebo tepla s diaľkovým odpočtom vlastník je povinný ku koncu kalendárneho roka správcovi písomne, emailom alebo prostredníctvom formulára na webovom sídle správcu stavy meradiel a to najneskôr do 15.1. v nasledujúcom roku.
 - č) V prípade, že byt alebo nebytový priestor nevyužíva, je povinný písomne nahlásiť správcovi kontaktnú osobu a adresu na doručovanie

Zmluva č. 569/2025

- pisomnosť.
- j). V prípade záujmu o komunikáciu prostredníctvom emailových správ a prostredníctvom webového sídla správcu, oznámí správcovi emailovú adresu alebo jej zmenu.
- k) Vlastník je povinný užívať svoj byt, nebytový priestor a ostatné priestory domu tak, aby nerušil ostatných vlastníkov alebo nájomcov bytov a nebytových priestorov.
- l) Vlastník je povinný byt alebo nebytový priestor udržiavať na svoje náklady v stave spôsobilom na riadne užívanie, t.j. vykonávať práce zabezpečujúce hygienické udržiavanie bytu (maľovanie, odhmyzovanie), vykonávať opravy a výmeny zariadení v byte (opravy vodovodných batérií, plynového sporáku), okrem spoločných zariadení domu, ktoré prechádzajú jeho bytom (napr. stupačka SV, TÜV, UK atď.).
- m) Vlastník je povinný umožniť na požiadanie na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu alebo nebytového priestoru správcovi a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonania obťažadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečí sám alebo ak ide o opravu spoločných častí domu alebo spoločných zariadení domu prístupných z jeho bytu alebo montáž a údržbu zariadení na meranie spotreby tepla a vody v byte a nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt; ak vlastník bytu alebo nebytového priestoru neumožní na požiadanie vstup do bytu, zodpovedá za škody vzniknuté takýmto konaním. Ak vlastník znemožní prístup k rozvodom (zariadeniam) umiestneným v inštaláčnej šachte bytu alebo nebytového priestoru, ním vybudovancu prekážkou (vymurovanie malého inštaláčného alebo manipulačného otvoru), je povinný prekážku na vlastné náklady odstrániť.
- n) Vlastník je povinný odstrániť poruchy na dome, ktoré spôsobil vlastník sám, alebo osoby s ním byvajúce.
- o) Vlastník je pri stavebných úpravách alebo zmenách účelu užívania bytu alebo nebytového priestoru povinný riadiť sa ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
- p) Vlastník nemôže vykonávať opravy bytu, alebo nebytového priestoru v dome, ktoré by ohrozovali alebo rušili ostatných v neprímeranom rozsahu, alebo by menili vzhľad domu, prípadne zasahovali do statiky domu a technického zariadenia, len so súhlasom vlastníkov podľa ZoB v platnom znení a v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v z.n.p. Môže ísť napr. o montáž klimatizačného zariadenia, prestrešenie balkónu, presklenie loggie, odpojenie od spoločných rozvodov a pod.
- q) Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorý stavebne upravuje byt alebo nebytový priestor, je povinný na výzvu umožniť prístup do bytu alebo nebytového priestoru správcovi z dôvodu kontroly, či stavebné úpravy nehrozujú, nepoškodzujú alebo nemenia spoločné časti a zariadenia domu. Ak vlastník neumožní vstup do bytu alebo nebytového priestoru, správca je povinný oznámiť vykonávanie stavebných úprav príslušnému stavebnému úradu.
- r) Vlastník bytu a nebytového priestoru je povinný umožniť odstránenie nedostatkov zistených kontrolou stavu bezpečnosti technického zariadenia. Ak vlastník bytu alebo nebytového priestoru neumožní odstránenie zistených nedostatkov na technických zariadeniach, zodpovedá za vzniknuté škody.
- s) Vlastník bytu a nebytového priestoru je pri výkone svojich vlastníckych práv povinný konať tak, aby neobmedzoval a neznemožňoval výkon vlastníckeho práva ostatných vlastníkov bytov a nebytových priestorov tým, že hrubo poškodzuje byt, nebytový priestor, spoločné časti, spoločné zariadenia a príslušenstvo domu, alebo systematicky narušuje pokojné bývanie ostatných vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť alebo porušuje dobré mravy v dome alebo neplní povinnosti uložené rozhodnutím súdu. V opačnom prípade si je vlastník bytu a nebytového priestoru vedomý, že na návrh niektorého vlastníka bytu alebo nebytového priestoru môže súd nariadiť predaj jeho bytu alebo nebytového priestoru.
- t) Vlastník bytu alebo nebytového priestoru, ktorý si neplní riadne svoje povinnosti tým, že neutrádza platby spojené s užívaním bytu v dôsledku čoho mu vznikne nedoplatok, bude zo strany správcu riešený v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka v platnom znení a to podaním návrhu na súd o zaplatenie dlžnej sumy. V prípade, že vlastník bytu alebo nebytového priestoru neuhradí dlžnú sumu v lehote určenej mu súdom, správca je oprávnený podať návrh na exekučné konanie, ktorého výsledkom môže byť aj predaj bytu alebo nebytového priestoru.
- u) Vlastník bytu a nebytového priestoru sa zaväzuje, že v prípade prevodu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru na inú osobu, bude o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať správcu. Škody a náklady vzniknuté v dôsledku neskorého nahlásenia tejto skutočnosti znáša vlastník bytu alebo nebytového priestoru.
- v) Vlastník, ktorý prevádza byt alebo nebytový priestor je povinný **oznámiť novému vlastníkovi**, že nový vlastník bytu alebo nebytového priestoru je povinný **do 15 dní** od nadobudnutia vlastníctva doložiť správcovi doklad preukazujúci nadobudnutie vlastníctva a oznámiť správcovi skutočnosti, ktoré majú vplyv na určenie výšky úhrad za plnenia.
- w) Vlastník má právo na odmietnutie emailových notifikácií o udalostiach v dome.

Článok VI.

ÚČASŤ VLASTNÍKOV BYTOV A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV NA SPRÁVE DOMU

- 1) Vlastník **má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu** a rozhodovať ako spoluvlastník o všetkých veciach, ktoré sa týkajú správy domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a pozemku, určiť výšku predávku do fondu prevádzky, údržby a opráv a rozhodnúť o výške odmeny zástupcov vlastníkov bytov.
- 2) Komunikáciu vlastníkov a nebytových priestorov v dome so správcom zabezpečuje zástupca vlastníkov zvolený vlastníkami v dome. Zástupca vlastníkov môže byť len vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome. Zástupca vlastníkov informuje vlastníkov o činnosti správcu a o dôležitých otázkach týkajúcich sa správy domu. Zástupca vlastníkov je povinný uplatňovať voči správcovi požiadavky vlastníkov bytov a nebytových priestorov v súlade s touto zmluvou a prijatými rozhodnutiami vlastníkov. Zástupca vlastníkov nie je oprávnený rozhodovať o veciach, o ktorých môžu rozhodovať len vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome.
- 3) Právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, príslušenstva a pozemku zaväzujú všetkých vlastníkov.

Zmluva č. 569/2025

- 4) Správca je oprávnený na účely správy domu spracúvať osobné údaje vlastníkov v súlade s § 9 ZoB.
- 5) Termín, miesto a program schôdze vlastníkov alebo termín, miesto a otázky písomného hlasovania musia byť vlastníkom bytov a nebytových priestorov dome oznámené minimálne sedem pracovných dní pred dňom konania schôdze. Oznámenie musí byť v listinnej podobe doručené každému vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru a to zaslaním elektronickou poštou alebo zaslaním poštovou zásielkou.
- 6) Zo schôdze vlastníkov alebo písomného hlasovania musí byť vyhotovené zápisnica, ktorú spíše správca, zástupca vlastníkov bytov alebo zvolený vlastník bytu a podpíše overovateľ. Prílohou zápisnice je originál prezenčnej listy alebo hlasovacej listiny s priloženými spínomocneniami.
- 7) **Zápisnica musí obsahovať:**
 - a) termín a miesto konania schôdze vlastníkov alebo písomného hlasovania
 - b) odsúhlasený program schôdze a výsledky hlasovania k jednotlivým bodom programu
 - c) znenie prijatých rozhodnutí schôdze vlastníkov
 - d) iné skutočnosti, o ktorých rozhodli vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome na schôdzi
 - e) otázky písomného hlasovania a jeho výsledky
 - f) meno, priezvisko a podpisy predsedajúceho, zapisovateľa a overovateľov
- 8) Zápisnicu a výsledok hlasovania **zverejňuje** ten, kto schôdzu vlastníkov zvolal alebo vyhlásil písomné hlasovanie, a to **do siedmich dní** od konania schôdze vlastníkov alebo od skončenia písomného hlasovania spôsobom v dome obvyklým. Oznámenie o výsledku hlasovania musí obsahovať dátum jeho zverejnenia.
- 9) Za miesto v dome obvyklé na zverejňovanie informácií a listín (zápisnica a výsledok hlasovania schôdze vlastníkov a písomného hlasovania, oznámenie o termíne odčítania údajov z meračov, informácie týkajúce sa správy domu a pod.) je určená vstupná spoločná časť každého vchodu v dome (nástenka, vchodové dvere alebo vnútorné dvere) alebo zverejnenie na webovom sídle správcu. O zverejnení dokumentov na webovom sídle správcu musia byť vlastníci informovaní emailovou notifikáciou.
- 10) Pri doručovaní písomností poštou náklady na poštovné hradia vlastníci v zmysle cenníka Slovenskej pošty.
- 11) Za každý byt a nebytový priestor v dome má vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome jeden hlas pripadajúci na byt alebo nebytový priestor v dome. Ak je byt alebo nebytový priestor v dome vo vlastníctve viacerých osôb, môžu uplatniť svoje hlasovacie právo len ako celok.
- 12) Vlastníci prijímajú rozhodnutia v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoB.

Článok VII.

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PROSTRIEDKAMI FONDU PREVÁDZKY, ÚDRŽBY A OPRÁV VRÁTANE ROZSAHU OPRÁVNENIA DISPONOVAŤ S NIMI

- 1) Vlastníci sú povinní v súlade so zmluvou o výkone správy poukazovať preddávky mesačne vopred do fondu prevádzky, údržby a opráv, a to od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.
- 2) Výšku preddávku do fondu prevádzky, údržby a opráv určia vlastníci v dome spravidla vždy na jeden rok vopred tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu.
- 3) Vlastníci vykonávajú úhrady do fondu prevádzky, údržby a opráv podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu; ak je súčasťou bytu balkón, lodžia alebo terasa, pre účely tvorby fondu prevádzky, údržby a opráv domu sa zarátava do veľkosti spoluvlastníckeho podielu 25% z podlahovej plochy balkóna, lodžie alebo terasy.
- 4) Správca vedie prostriedky vo fonde prevádzky, údržby a opráv oddelene od prostriedkov určených na úhrady za plnenia, pričom musí byť zachovaný účel použitia týchto prostriedkov.
- 5) Príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv domu sú:
 - a) mesačné preddávky vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
 - b) príjem za prenájom spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku,
 - c) výnosy z účtu domu vedeného v banke,
 - d) príjmy z výťažku exekúcie bytu alebo nebytového priestoru alebo z dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru, vo výške pohľadávok voči vlastníkovi bytu zo zákonného záložného práva, ktoré vzniklo podľa zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - e) zmluvné pokuty a úroky z omeškania vzniknuté použitím prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv domu,
 - f) mimoriadne príspevky, na ktorých sa vlastníci dohodnú.
- 6) Výdavkami z fondu prevádzky, údržby a opráv domu sú:
 - a) Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu. Z fondu sa financujú aj opravy balkónov, lodží a tých terás, ktoré sú spoločnými časťami.
 - b) Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv sa môžu použiť na bankové poplatky spojené s vedením účtu domu a úverového účtu, splátky úverov a úrokov.
 - c) Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv môžu byť prechodne použité na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do fondu.
 - d) Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv môžu byť v prípade potreby prechodne použité na úhradu výdavkov spojených s trovami právneho zastúpenia, na úhradu súdnych poplatkov a výdavkov spojených s následnou exekúciou (kalky, overenie listín, atď.).

Zmluva č. 569/2025

poplatky súvisiace s vykonaním dobrovoľnej dražby a znalecké posudky. Po ich vymožení od dotknutého vlastníka sa použité prostriedky vrátia späť do fondu prevádzky, údržby a opráv.

- 7) Zásady hospodárenia s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv vrátane rozsahu oprávnenia disponovať s nimi:
- Osobitné rozhodnutie vlastníkov **sa nevyžaduje** a vlastníci oprávajú správcu disponovať s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv samostatne a v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, ak výška jednotlivých zákazky súvisiacej s bežnou údržbou a opravami nepresiahne **500 €**.
 - Osobitné rozhodnutie vlastníkov **sa nevyžaduje** a po predchádzajúcom **súhlase zástupcu vlastníkov** vlastníci oprávajú správcu disponovať s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, ak požiadavka na jednotlivú zákazku nepresiahne sumu **2 000 €**.
- 8) Osobitné rozhodnutie vlastníkov sa nevyžaduje a vlastníci oprávajú správcu zabezpečiť nižšie uvedené činnosti a disponovať s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi v nasledovných prípadoch:
- odstránenie chyby, poruchy alebo poškodenia spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva, ak bezprostredne ohrozujú život, zdravie alebo majetok, alebo ak je potrebné urýchlene obnoviť prevádzkyschopnosť domu.
 - odborné prehliadky, skúšky a revízie technického zariadenia a spoločných častí podľa osobitných predpisov, vrátane odstránenia závad,
 - plnenie úloh ochrany pred požiarmi podľa osobitných predpisov, napr. kontroly a tlakové skúšky hasiacich prístrojov, kontroly hadicových zariadení, kontroly požiarnych vodovodov a suchovodov, protipožiarne prehliadky spoločných priestorov, pravidelné čistenie a kontroly kominov a dymovodov, vrátane odstránenia závad,
 - prevádzka kotolne (napr. obsluha, servis) a výťahov (opravy a servis),
 - pravidelne sa opakujúce výmeny meračov pretečeného množstva SV a TUV, výmeny pomerových rozdeľovačov tepla na radiátoroch a bytových meračov tepla, ktoré sa realizujú v zmysle osobitných predpisov,
 - zabezpečenie bežnej údržby a opráv spoločných častí a zariadení domu napr. výmena rozbitých sklenených výplní, výmena svetelných zdrojov v lampách, opravy vypínačov a senzorov osvetlenia, opravy dorozumievacích zariadení, opravy zámkov, výmena nefunkčných uzáverov alebo ich preventívna údržba,
 - deratizácia v spoločných častiach, spoločných zariadeniach domu a na príslušnom pozemku,
 - havarijné služby spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva,
 - v ďalších prípadoch, ak tak ustanovia právne predpisy.
- 9) Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv nepoužité v príslušnom kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale prechádzajú do nasledujúceho roka.
- 10) Vlastníci znášajú dôsledky škôd a prípadné sankcie, ak na fonde prevádzky, údržby a opráv nebude dostatok prostriedkov na zabezpečenie činností určených právnymi predpismi. Toto platí aj v prípade, ak odmietnu vykonať zákonom stanovených činností, ktorých zabezpečenie je povinný vykonať správca.
- 11) Správca nezodpovedá za škody spôsobené nerealizovaním plánu opráv z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv.
- 12) Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru nemá doterajší vlastník právo na vrátenie akejkoľvek časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv.

Článok VIII.

ZÁSADY PLATENIA ÚHRAD ZA PLNENIA A PLATIEB ZA SPRÁVU

- Správca vypočíta vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome výšku mesačných preddávok na plnenia spojené s užívaním bytu a nebytového priestoru pre jednotlivé byty a nebytové priestory, pričom spravdne vychádza zo skutočných nákladov účtovaných za predchádzajúce obdobie a z predpokladaných nákladov na nasledujúci rok alebo z noriem určených právnym predpisom.
- Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných preddávok, ak je na to dôvod vyplývajúci zo zmeny právnych predpisov, rozhodnutí a cenových orgánov, zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb alebo ak sa na tom dohodnú vlastníci bytov v dome.
- Správca je tiež oprávnený zmeniť výšku mesačných preddávok na základe hospodárenia domu, pričom bude vychádzať z posledného vyúčtovania.
- Skutočné náklady za poskytnuté plnenia rozúčtuje správca na jednotlivé byty v dome takto:
 - podľa **nameráných hodnôt bytovými meračmi** (vodomermi) alebo podľa počtu osôb v súlade s platnou legislatívou:
 - dodávka studenej vody
 - odvádzanie odpadových vôd
 - rovnakým dielom** na byt a nebytový priestor:
 - poštovné
 - bankové poplatky
 - deratizácia
 - podľa **m² celkovej plochy** bytu alebo nebytového priestoru:
 - odvádzanie zrážkovej vody
 - porstevie
 - podľa **osobomesiacov**:
 - užívanie výťahov
 - upratovanie spoločných častí a zariadení domu
 - náklady na elektrickú energiu spotrebovanú v spoločných priestoroch a na prevádzku spoločných zariadení
 - odvoz a likvidácia odpadu odpadov

Zmluva č. 569/2025

- 5) Pokiaľ sú v bytoch a nebytových priestoroch namontované merače s diaľkovým odčítaním údajov na určenom meradle, alebo na pomerovom rozdeľovači tepla, tak **termín odčítania je k dátumu 31.12.** príslušného kalendárneho roka o 24.00 hod. Toto ustanovenie zmluvy nahrádza oznámenie správcu o odčítaní údajov.
- 6) Pre účely rozúčtovania nákladov podľa ods.4, d) sa vlastníci dohodli, že minimálny počet osôb v byte na je 1 osoba / mesiac.
- 7) Vlastníci sa dohodli, že zástupca vlastníkov môže pre účely rozúčtovania nákladov upraviť vlastníkom nahlásený počet osôb podľa skutočnosti.
- 8) Pokiaľ sú v bytoch a nebytových priestoroch namontované merače s nutnosťou fyzického odčítania údajov na určenom meradle alebo na pomerovom rozdeľovači tepla, tak termín odčítania bude oznámený v lehote určenej právnymi predpismi na mieste obvyklom na oznamovanie informácií v dome.
- 9) Za výkon správy v dome a za zabezpečenie činností uvedených v čl. III tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na platbe za správu taktor: od 1.05.2025 vo výške 12,50 € / mesačne / byt a 2,42 € / mesačne / nebytový priestor. K odmene bude účtovaná daň z príjmovej hodnoty vo výške platnej sadzby. Konečná suma vrátane DPH ku dňu podpísania zmluvy je vo výške **15,38 € / mesačne / byt a 3,00 € / mesačne / nebytový priestor.**
- 10) Výška platby zodpovedá rozsahu zabezpečovaných služieb a plnení poskytnutých správcom podľa článku III, ods. 1), písm. a) až e). Správca je oprávnený zúčtovať z účtu domu mesačne platbu za správu v inej výške za celý dom.
- 11) Osobitné rozhodnutie vlastníkov sa nevyžaduje a správca je oprávnený meniť výšku platby za správu a ceny uvedené v cenníku (príloha č.1.) vo výške zodpovedajúcej medziročnému rastu miery inflácie meranú indexom spotrebiteľských cien zverejnenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok. Zmena ceny podľa tohto bodu sa prvý krát uplatní v roku 2026.
- 12) Zmenu výšky platby za správu podľa predchádzajúceho bodu správca doručí vlastníkom formou nového predpisu platieb bez nutnosti zmeny zmluvy.
- 13) V platbe za správu nie sú zahrnuté služby riadiace sa platným cenníkom (príloha č.1) ako napr.:
 - a) Služby hradené z fondu prevádzky, údržby a opráv:
 - i) zabezpečenie financovania rekonštrukcie, modernizácie a opráv spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva
 - ii) vyúčtovanie úveru na požiadanie vlastníkov
 - iii) vyhotovovanie fotokópií dokladov
 - iv) poštovné
 - v) spracovanie miezd a vedenie mzdovej agendy v prípade zamestnania osoby na základe rozhodnutia vlastníkov
 - vi) organizácia písomného hlasovania (vyhlásenie, príprava hlasovacích listín, vyhodnotenie, oznámenie výsledkov)
 - b) Služby hradené z konta vlastníka
 - i) vyhotovenie a zaslanie upomienok vlastníkom (prvotné berpanie z fondu a následne uhradené užívateľom do fondu prevádzky, údržby a opráv)
 - ii) poštovné za poštové zásielky zaslané vlastníkom
 - iii) doručovanie na inú korešpondenčnú adresu
 - iv) odpočty SV, TUV, PRVN, meračov tepla
 - v) vymáhanie pohľadávky exekučným, súdnym konaním resp. dobrovoľnou dražbou
 - vi) účtovné operácie pri plattách na nesprávny účet
 - vii) vystavenie potvrdení a fotokópií
 - viii) a iné poplatky za služby požadované vlastníkom

Článok IX.
OSOBITNÉ USTANOVENIA A SPLNOMOCNENIE

- 1) Právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, príslušenstva a pozemku zaväzujú všetkých vlastníkov.
- 2) Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov bytov a nebytových priestorov, vzniknutých pri výkone správy, až do výšky splatených úhrad za plnenia alebo do výšky zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv v príslušnom dome. Zodpovednosť za úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb a tovarov, ktoré obstaral správca v rámci zmluvy o výkone správy, nesie vlastník bytu alebo nebytového priestoru, len ak nie sú kryté zaplatenými úhradami za plnenia alebo úhradami predčiekov do fondu prevádzky, údržby a opráv.
- 3) S prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome prechádzajú na nového vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Ak vlastník nadobudol byt alebo nebytový priestor v dome na základe zmluvy o výstavbe alebo nadstavbe domu, prístupuje k tejto zmluve. Prevodom alebo prechodom bytu alebo nebytového priestoru v dome na nového vlastníka odstupuje doterajší vlastník od tejto zmluvy; záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy zanikajú až ich usporiadaním. Nového vlastníka zaväzujú aj právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, príslušenstva a pozemku vykonané pred prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome.
- 4) Správca zodpovedá vlastníkovi za všetky škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a zo ZoB.
- 5) V prípade, že bude správcovi zo strany ktoréhokoľvek dodávateľa uložená zmluvná pokuta za to, že včas neuhradil dohodnutú sumu z dôvodu, že vlastníci bytov a nebytových priestorov nemali na účte potrebné finančné prostriedky, túto znášajú vlastníci bytov a nebytových priestorov.
- 6) Prípadné sankčné postihy uplatnené voči správcovi v súvislosti s touto zmluvou a nezávislé správcov znášajú vlastníci bytov a nebytových priestorov.
- 7) Vlastníci súhlasia s tým, aby správca podal návrh na výkonanie dôchodkovej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome na uspokojenie pohľadávok zabezpečených zákonným záložným právom (ku dňu podpisu zmluvy upravenom v § 15 zákona č. 182/1993 Z.z. v platnom znení), ak výška pohľadávky je viac ako 5000 €, a pokiaľ osobitný predpis bude stanovovať vyššiu výšku pohľadávky, bude správca oprávnený dať návrh až po dosiahnutí výšky stanovenej osobitným predpisom.
- 8) Vlastníci súhlasia s tým, aby správca podal návrh na exekučné konanie, ak predmetom exekučného konania má byť vymozenie pohľadávky vzniknutej z právnych úkonov týkajúcich sa domu, spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva a pohľadávky vzniknutej z právnych úkonov týkajúcich sa bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktoré urobil vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome, a to bez ohľadu na výšku pohľadávky.
- 9) Doručovanie písomností medzi správcov a vlastníkmi pre účely tejto zmluvy je dohodnuté nasledovným spôsobom:
 - a) vlastníckovi sa zásielky doručujú na adresu, ktorú ako kontaktnú uvedol správcovi až do doby kým nenahlási novú kontaktnú adresu
 - b) komunikácia prostredníctvom e-mailu je považovaná za písomnú komunikáciu pokiaľ vlastník správcovi poskytol funkčnú emailovú adresu,
 - c) prostredníctvom e-mailu je možné vlastníkovi doručovať aj upomienky v prípade omeškania zálohových platieb alebo nedoplatkov,
 - d) vlastníci, zástupcovia vlastníkov a správca komunikujú tiež prostredníctvom webového sídla správcu na adrese internetovej adresy <http://portal.spravadamu.info> alebo inej, ktorú vlastníkom správca vopred oznámí.
 - e) správca pre doručovanie písomností v nevyhnutnom prípade použije doporučené listové zásielky,
 - f) zásielka doručovaná poštou sa považuje za doručení aj v prípade, že sa odosielateľovi vráti z akýchkoľvek dôvodov, ak bola doručovaná na adresu podľa prvej odôrazky tohto bodu, a to pätnástym dňom po jej odoslaní,
 - g) detailné podmienky doručovania písomností môžu vlastníci podľa potreby ďalej upraviť prostredníctvom rozhodnutia na schôdzi alebo písomným hlasovaním.
- 10) Vlastníci splnomocňujú správcu na všetky úkony, ktoré v ich mene vykoná v súvislosti so zabezpečením povinností vyplývajúcich z výkonu správy v zmysle Zmluvy. Z týchto právnych úkonov budú zaviazaní priamo vlastníci. Vlastníci splnomocňujú správcu k zastupovaniu pred súdmi v súdnych konaniach, pred orgánmi štátnej správy a samosprávy v správnych a v stavebných konaniach a v iných obdobných konaniach, a pred orgánmi činnými v trestnom konaní v trestných konaniach, ktoré sa týkajú bytového domu, alebo súvisia so správou bytového domu. Správca je oprávnený splnomocniť v rovnakom rozsahu aj tretie osoby najmä poskytovateľov právnych služieb, s čím vyslovujú vlastníci súhlas.

Článok X.
TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 1) Zmluva o výkone správy sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Zmluvný vzťah zaniká nasledovnými spôsobmi:
 - a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán. Vlastníci môžu zmluvu vypovedať len na základe rozhodnutia podľa ZoB. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany **tri mesiace** a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - b) dohodou zmluvných strán.
- 3) V prípade, že správca vypovedal zmluvu o výkone správy, nemôže ukončiť výkon správy, ak vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome nemajú ku dňu skončenia výpovednej lehoty uzavretú zmluvu o výkone správy s iným správcov alebo nie je založené spoločenstvo. Ak do jedného roka nebudú mať vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome uzatvorenú zmluvu o výkone správy s iným správcov alebo nie je založené spoločenstvo, vzniká spoločenstvo zo zákona. Na spoločenstvo prechádzajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo zmlúv, ktoré súvisia so správou domu a ktoré boli uzavreté v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

Zmluva č. 569/2025

- 4) Pred ukončením správy podľa tejto zmluvy sú vlastníci povinní správcovi preukázať, že majú aj po ukončení tejto zmluvy zabezpečenú správu domu novým správcom na základe uzatvorenej zmluvy o výkone správy alebo novovytvoreným spoločenstvom. Zároveň sú povinní oznámiť správcovi účet domu zriadený novým správcom alebo novým spoločenstvom, na ktorý sa má previesť zostatok majetku vlastníkov na účtoch v banke a oznámiť, komu má správca odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa správy domu.

Článok XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Na ostatné, v tejto zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán, sa použije zákon č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a iné príslušné všeobecne záväzné právne predpisy.
- 2) Pokiaľ dôjde k zmene právneho predpisu, ktorého kogentné ustanovenie je v rozpore s ustanovením tejto zmluvy, použije sa na tento zmluvný vzťah a to odo dňa účinnosti tohto právneho predpisu bez nutnosti schválenia zmeny tejto zmluvy.
- 3) Zmeny a doplnky ku zmluve je možné prijať vo forme písomných dodatkov k nej.
- 4) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán (za druhú zmluvnú stranu tento originál obdrží osoba poverená k podpisu zmluvy za vlastníkov). Obe dva rovnopisy budú podpísané úradne osvedčenými podpismi.
- 5) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť od 01.05.2025; za vlastníkov podpisuje zmluvu osoba poverená vlastníckmi k podpisu tejto zmluvy.

V Bratislave, dňa 10.4.2025

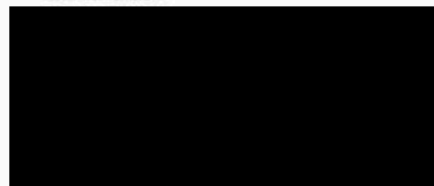
Za správcu



Mária Holý
predseda predstavenstva
Bytkomfort-BA, a.s.
(úradne osvedčený podpis)

V Bratislave, dňa 14.4.2025

Za vlastníkov



osoba poverená k podpisu
(úradne osvedčený podpis)

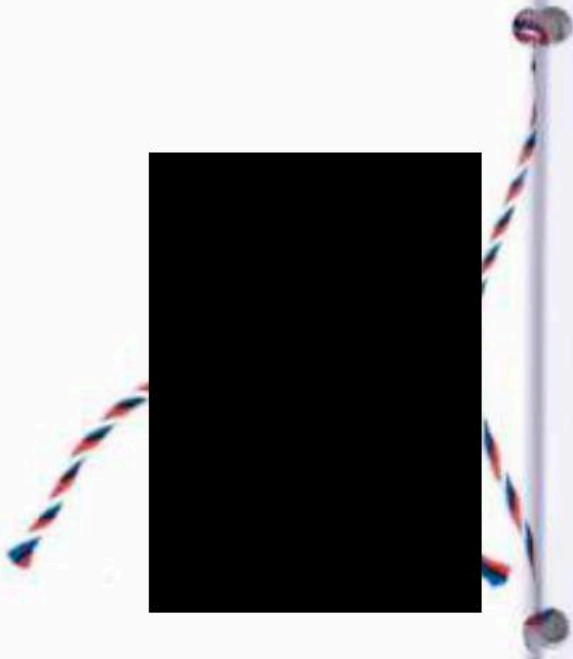
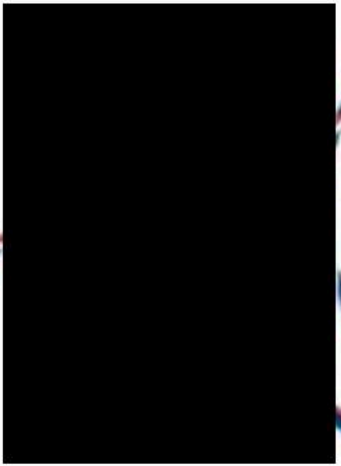
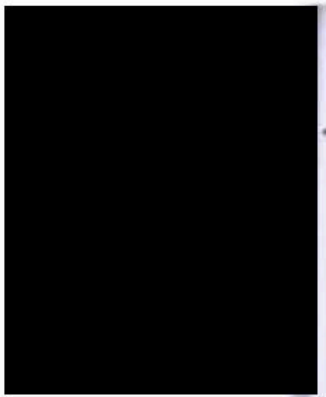
Zmluva č. 569/2025

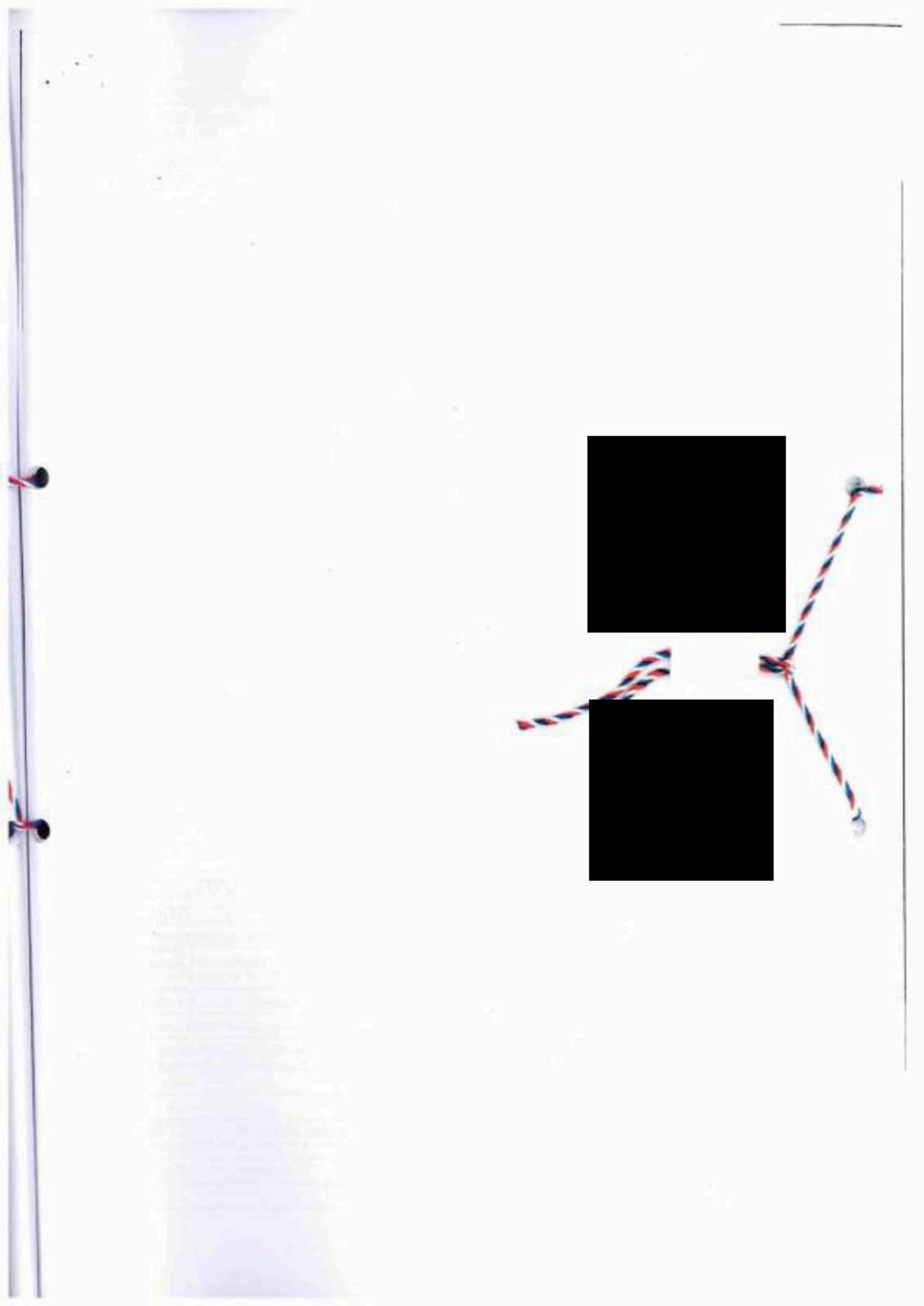
Príloha č.1 – cenník

#	Popis	Cena vrátane DPH	jednotka	úhrada
1	Kopírovanie dokladov súvisiacich so správou domu	0,25 €	strana A4	z FPÚO / z konta vlastníka podľa účelu
2	Kopírovanie podkladov z projektovej dokumentácie na vypracovanie podkladov pre ponuky, žiadosti, povolenia	0,50 €	strana A3	z FPÚO / z konta vlastníka podľa účelu
3	Vystavenie potvrdenia o vysporiadaní finančných záväzkoch na byt a iných údajov z evidencie	5,00 €	potvrdenie	z konta vlastníka
4	Administratívne práce spojené so zmenou vlastníka	10,00 €	priestor	z konta vlastníka
5	Vystavenie dokladu o veku domu (na portáli zdarma)	5,00 €	potvrdenie	z konta vlastníka
6	Príprava zmluvy o nájme spoločných priestorov pre podnikateľské účely	30,00 €	zmluva	nájomcom
7	Príprava zmluvy o nájme spoločných priestorov pre nepodnikateľské účely	20,00 €	zmluva	nájomcom
8	Vyhotovenie a zaslanie Upomienky (pokus o zmluvu)	10,00 €	upomienka	z konta vlastníka
9	Spracovanie splátkového kalendára dlžníka	30,00 €	potvrdenie	z konta vlastníka
10	Zabezpečenie vyznačenia zákonného záložného práva na LV (na byt, resp. nebytový priestor vo vlastníctve dlžníka)	24,00 €	žiadosť	z konta vlastníka
11	Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - žaloba	30,00 €	V rámci žaloby	z konta vlastníka
12	Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - exekúcia	20,00 €	V rámci žaloby	z konta vlastníka
13	Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - dobrovoľná dražba	80,00 €	V rámci žaloby	z konta vlastníka
14	Účasť konateľa alebo zamestnanca správcu na súdnom pojednávaní	50,00 €	účasť	z FPÚO
15	Refakturácia (vystavovanie faktúry) z prijatej faktúry od dodávateľa na bytové domy a objekty v správe	5,00€/m	faktúra	z FPÚO
16	Účasť zástupcu spoločnosti na schôdzi vlastníkov organizovanej z podnetu vlastníkov	30,00 €	hodina	z FPÚO
17	Zabezpečenie originálu výpisu z listu vlastníctva	20,00 €	list vlastníctva	z FPÚO
18	Vystavenie písomného vyjadrenia správou k úpravám v byte	10,00 €	vyjadrenie	z konta vlastníka
19	Vypracovanie opravného vyúčtovania z dôvodu nesprávnych údajov poskytnutých vlastníkom	30,00 €	opravné vyúčtovanie	z konta vlastníka
20	Poplatok za spracovanie mzdy v prípade zamestnania osoby na základe rozhodnutia vlastníkov	20,00 €	mzda	z FPÚO
21	Administrácia úverov ŠFRB, komerčných bánk, archivácia ekon. dokumentácie k úveru mesačne	10,00 €		z FPÚO
22	Spracovanie a odvedenie zrážkovej dane z príjmu z prenájmu podľa zákona Zákon č. 595/2003 Z. z. §43 Od 1€ - do 1500€ - 15€ / rok Od 1 501€ - 2 500 € - 25€/rok Od 2 501 € odvedenej dane - 45€/rok	15,00€ - 45,00€	objekt	z FPÚO
23	Vyúčtovanie tepla v bytoch s meračmi	6,00 €	vyúčtovanie	z konta vlastníka

Zmluva č.: 569/2025

#	Popíska	Cena vrátane DPH	Jednotka	Úhrada
24	Odpočty meračov	1,50 €	odpočet merača	z FPÚO
25	Výzva vlastníka v prípade ak si nedal vymeniť vodomer v rámci hromadnej výmeny celého domu	10,00 €	výzva	z konta vlastníka
26	Poplatok za nahlásenie stavov vodomerov, ktoré budú musieť byť zadane odhadom zo strany správcu	2,00 €	merač	z konta vlastníka
27	Príprava a spracovanie podkladov pre externých rozúčtovateľov UK, SV, TV - export a import dát z/do systému - poplatok je za byt / položka	1,00 €	byt	Z FPÚO
28	Zabezpečenie písomného hlasovania - vyhlásenie, zápisnica, hlasovacie listiny, oznámenie výsledkov	40,00 € + 1 € / byt alebo NP	písomné hlasovanie	z FPÚO
29	Zabezpečenie stavebného povolenia	330,00 €	stavebné povolenie	z FPÚO
30	Zabezpečenie ohlásenia stavby	100,00 €	ohlásenie stavby	z FPÚO
31	Zabezpečenie úveru v komerčnej banke	400,00 €	úver	z FPÚO
32	Podanie kompletnej žiadosti o podporu zo ŠFRB	1 000,00 €	žiadosť	z FPÚO
33	Administrácia prideleného úveru ŠFRB pred a počas jeho čerpania, (komunikácia so ŠFRB a MČ, zabezpečenie podpisu zmlúvy o úvere a záložnom práve, notársky cent. register, vinkulácia PP fakturácia, žiadosti o čerpanie, protokoly ...)	500,00 €	žiadosť	z FPÚO
34	Podanie kompletnej žiadosti o dotáciu na odstránenie systémových porúch	1 500,00 €	žiadosť	z FPÚO
35	Zabezpečenie stanovisk ku konaniam	50,00 €	stanovisko	z FPÚO
36	Podanie žiadosti o zujatie verejného priestranstva (chodník, trávnik)	66,00 €	žiadosť	z FPÚO
37	Zabezpečenie kolaudácie stavby	330,00 €	kolaudačné rozhodnutie	z FPÚO
38	Činnosť pracovníkov nad rámec povinností vyplývajúcich zo ZbVS na základe rozhodnutia vlastníkov	25,00 €	hodina	z FPÚO
39	Účasť technika na kontrolných dňoch počas celej realizácie diela - jednorazový poplatok	200,00 €	realizácia	Z FPÚO
40	Výjazd - stretnutie správcu po pracovnej dobe na bytovom dome, styk s dodávateľmi, rokovania, konzultácie a pod.	25,00 €	hodina	z FPÚO
41	Spracovanie podkladov pre poisťovňu v súvislosti so škodovou udalosťou	30,00 €	škodová udalosť	služba poisťenie





Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ

Okres : 101 Bratislava I Dátum vyhotovenia : 14.8.2025
 Obec : 528595 Bratislava-Staré Mesto Čas vyhotovenia : 10:31:52
 Katastrálne územie : 804096 Staré Mesto Údaje platné k : 13.8.2025 18:00:00

Výpis je nepoužiteľný na právne úkony
 VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 7938

ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA

Parcely registra „C“ evidované na katastrálnej mape

Počet parcel: 3

Parcelné číslo	Výmera v m ²	Druh pozemku	Spôsob využitia pozemku	Druh chránenej nehnuteľnosti	Spoločná nehnuteľnosť	Umiestnenie pozemku	Druh právneho vzťahu
3508/4	393	Záhrada	4	801	1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
3508/9	20	Záhrada	4		1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							
3508/10	91	Zastavaná plocha a nádvorie	22		1	1	
Iné údaje: Bez zápisu							

Legenda

Spôsob využitia pozemku

- 4 Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkárskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná nízka a vysoká zeleň a iné poľnohospodárske plodiny
- 22 Pozemok, na ktorom je postavená inžinierska stavba - cestná, miestna a účelová komunikácia, lesná cesta, poľná cesta, chodník, nekryté parkovisko a ich súčasť

Druh chránenej nehnuteľnosti

- 801 Iná ochrana

Spoločná nehnuteľnosť

- 1 Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Umiestnenie pozemku

- 1 Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY Z PRÁVA K NEHNUTEĽNOSTI

Vlastník

Počet vlastníkov: 12

Poradové číslo	Titul, priezvisko, meno, rodné meno / Názov Miesto trvalého pobytu / Sídlo Dátum narodenia, rodné číslo / IČO / Iný identifikačný údaj	Spoluvlastnícky podiel
1	[REDAKOVANÉ]	1176/10000
	Titul nadobudnutia: V-2820/2003 zo dňa 19.7.2004.	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
2	[REDAKOVANÉ]	1007/10000
	Titul nadobudnutia: V-2820/2003 zo dňa 19.7.2004.	
	Iné údaje: Bez zápisu	

	Poznámky: Bez zápisu	
3		952/10000
	Titul nadobudnutia: Uznesenie o dedičstve 4D/42/2020, Dnot 7/2020 zo dňa 20.05.2020 spolu s Opravným uznesením o dedičstve 4D/42/2020, Dnot 7/2020 zo dňa 10.08.2020, Z-9159/2020	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
4		1129/10000
	Titul nadobudnutia: Osvedčenie o dedičstve 1D/71/2013, Dnot 17/2013 zo dňa 09.01.2014, Z-2047/14	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
5		1051/10000
	Titul nadobudnutia: Kúpna zmluva V-21791/11 zo dňa 26.8.2011	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
6		403/10000
	Titul nadobudnutia: V-2820/2003 zo dňa 19.7.2004.	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
7		174/10000
	Titul nadobudnutia: V-2820/2003 zo dňa 19.7.2004.	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
8		952/10000
	Titul nadobudnutia: Uznesenie o dedičstve 1D/135/2020 zo dňa 24.08.2020, Z-15963/2020	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
9		1207/50000
	Titul nadobudnutia: Kúpna zmluva V-36970/2020 zo dňa 27.1.2021.	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	
10		941/10000
	Titul nadobudnutia: Kúpna zmluva V-12332/12 zo dňa 15.6.2012	
	Iné údaje: Bez zápisu	
	Poznámky: Bez zápisu	

11		1008/10000
Titul nadobudnutia: Uznesenie o dedičstve 3D/203/2016 Dnot 29/2016 zo dňa 24.01.2017, Z-1772/17		
Iné údaje: Bez zápisu		
Poznámky: Bez zápisu		
12		4828/50000
Titul nadobudnutia: Kúpna zmluva V-36970/2020 zo dňa 27.1.2021.		
Iné údaje: Bez zápisu		
Poznámky: Bez zápisu		

Správca - Neevidovaní
Nájomca - Neevidovaní
Iná oprávnená osoba - Neevidovaní

Iné údaje - nepriradené

Právo z vecného bremena v prospech vlastníkov pozemku parc.č.3508/4,3508/10 v rozsahu prístupovej cesty tak, ako je vyznačené v geometrickom pláne č.84/01 spočívajúce v práve prejazdu s osobným automobilom s nosnosťou do 3,5 tony a prechodu peši cez pozemok parc.č.3508/6, 3508/12 (GP č. 83/2011), podľa V-2819/2003 zo dňa 11.6.2004.

ČASŤ C: ŤARCHY

K nehnuteľnosti K vlastníkovi	Obsah
-	Vecné bremeno spočívajúce v povinnosti vlastníkov pozemku parc.č.3508/4 v rozsahu prístupovej cesty tak, ako je vyznačené v geometrickom pláne č.84/01 strieť prejazd osobným automobilom s nosnosťou do 3,5 tony a prechod peši na parc.č.3508/6, 3508/12 (GP č. 83/2011), 3508/11, 3508/3 ako aj všetkých osôb, ktoré sú s oprávnenými z vecného bremena v právnom či osobnom vzťahu spojenom s užívaním parcel, podľa V-2819/2003 zo dňa 11.6.2004.
Vlastník poradové číslo 2	Záložné právo v prospech Tatra banka, a.s. (IČO 00686930) na pozemky registra C KN parc.č. 3508/4, 3508/9, 3508/10 v podiele 1007/10000, podľa V-13206/14 zo dňa 19.06.2014
Vlastník poradové číslo 9	Záložné právo v prospech Všeobecnej úverovej banky a.s., IČO 31320155 na pozemky p.č.3508/4, 3508/9, 3508/10 (podiel 1207/50000) podľa V-35250/2020 zo dňa 11.12.2020.
Vlastník poradové číslo 10	Záložné právo v prospech Slovenskej sporiteľne, a.s.BA, IČO 00151653 na spoluvlast. podiel 941/10000 na pozemky registra C KN parc.č. 3508/4, 3508/9, 3508/10 podľa V-26113/2022 zo dňa 7.11.2022
Vlastník poradové číslo 10	Záložné právo v prospech Slovenskej sporiteľne, a.s.BA, IČO 00151653 na spoluvlast. podiel 941/10000 na pozemky registra C KN parc.č. 3508/4, 3508/9, 3508/10 podľa V-14613/2025 zo dňa 18.7.2025
Vlastník poradové číslo 12	Záložné právo v prospech Všeobecnej úverovej banky a.s., IČO 31320155 na pozemky p.č.3508/4, 3508/9, 3508/10 (podiel 4828/50000) podľa V-35250/2020 zo dňa 11.12.2020.

Výpis je nepoužiteľný na právne úkony



Čestné vyhlásenie k žiadosti o poskytnutie dotácie na vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa

Podpísaný štatutárny zástupca

meno, priezvisko, titul

názov alebo obchodné meno

sídlo alebo miesto podnikania

IČO (ak je pridelené)

názov projektu

MATEJ MILY
347COMFORT-SA 4.1
Zeleňmiera 13
154 362 45
vybudovanie kontajnerového stanovišťa

čestne vyhlasujem, že:

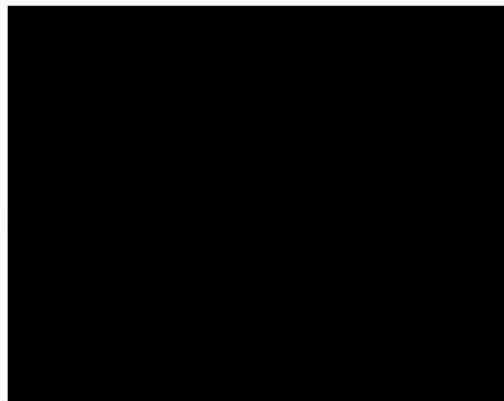
<input checked="" type="checkbox"/> žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom
<input checked="" type="checkbox"/> nie je voči žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
<input checked="" type="checkbox"/> nie je voči žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia
<input checked="" type="checkbox"/> žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
<input checked="" type="checkbox"/> žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamesiňavania podľa osobitného predpisu ¹
<input checked="" type="checkbox"/> žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie ²
<input type="checkbox"/> žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ^{3*}
<input type="checkbox"/> žiadateľ má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje ^{4*}

* platí pre žiadateľov, ktorým táto povinnosť vyplýva

Podpis

V *3.8.2025*

dňa *19.8.2025*



¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ZMLUVA O BEŽNOM ÚČTE

uzavretá podľa § 708 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 34/B
v mene ktorej konajú:

Obchodné miesto: pobočka v Bratislave PSC: 821 08

(ďalej len „Banka“)

I. Identifikačné údaje Majiteľa účtu:

Vlastníci bytov a nebytových priestorov Vlčková 6

(aktuálny zoznam vlastníkov bytov a nebytových priestorov s údajmi ich spoluvlastníckych podielov ku dňu podpisu tejto zmluvy tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy)
bytového domu nachádzajúceho sa: na Vlčková 6, na parcele č. 3508/2, 3508/4
zapísaný na LV č.: 5542,

Zriaďovateľ účtu- Správca:

obchodné meno: Bytkomfort – BA, a. s.
sídlo: Železničiarska 18, 811 04 Bratislava
IČO: 35 736 275
osoba konajúca v mene spoločnosti: Ing. Štefan Tóth, Podpredseda predstavenstva

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka č. 1613/B

(ďalej len „Majiteľ účtu“)

II. Predmet zmluvy

1. Banka sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Majiteľa účtu zriadiť a viesť Bežný účet v dohodnutej mene s dohodnutým základným vkladom a minimálnym zostatkom a Majiteľ účtu sa zaväzuje uhrádzať Banke odplatu určenú podľa platného Cenníka.
2. Majiteľom účtu sú vlastníci bytov a nebytových priestorov v bytovom dome špecifikovanom v časti I. tejto zmluvy. Správca je príslušný disponovať s finančnými prostriedkami na účte a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vkladateľa. Z hľadiska ochrany vkladov je vkladateľom každý vlastník bytu alebo nebytového priestoru v bytovom dome a jeho podiel na vklade sa pri výpočte výšky náhrady (do limitu) spočítava s ostatnými jeho vkladmi v banke.

III. Údaje o účte

1. Druh účtu: Bežný účet
2. Číslo účtu: [redacted] Kód banky: [redacted] Mena účtu: EUR
3. Názov účtu: Vlastníci bytov a nebyt. pr. Vlčková 6 – 225, SL+FO
4. Úroková sadzba v zmysle uverejnených úrokových sadzieb banky
5. Prípisovanie úrokov v periodicite: mesačne na účet číslo: [redacted]
6. Základný vklad vo výške: v zmysle Základných obchodných podmienok prijímania vkladov
7. Minimálny zostatok účtu vo výške: v zmysle Základných obchodných podmienok prijímania vkladov
8. Poplatky: v zmysle špeciálne upraveného Cenníka (viď príloha č. 2)
9. Bežný účet:
 je určený na podnikateľské účely nie je určený na podnikateľské účely
10. Vyhodenie výpisov:
 po obrate týždenne mesačne k 31. dňu v mesiaci
 štvrťročne polročne ročne

11. Spôsob doručovania výpisov:

- osobne poštou e-mailom/e-mailom s heslom iným spôsobom

12. Korešpondenčná adresa/ e-mail adresa: office@bytkomfort-ba.sk

13.

IV. Vyhlásenia Majiteľa účtu

1. Majiteľ účtu vyhlasuje, že:

- 1.1. pred uzavretím Bankového obchodu bol oboznámený s podmienkami Banky na prijímanie vkladov a vykonávanie všetkých ďalších Bankových obchodov a o ich cenách vrátane uvedenia príkladov, o odplatách vyžadovaných Bankou od Majiteľa účtu, ktoré súvisia so záväzkovým vzťahom v súlade s ust. § 37 ods. 2 Zákona o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o bankách“), a o odplatách v prospech Majiteľa účtu, ktoré súvisia so záväzkovým vzťahom v súlade s ust. § 37 ods. 2 Zákona o bankách.
 - 1.2. nie je vo vzťahu k Banke osobou s osobitným vzťahom podľa § 35 Zákona o bankách, pričom v prípade ak sa ňou stane, podá o tom Banke bezodkladne správu. Toto vyhlásenie sa považuje za pravdivé a zopakované pri každom vykonaní Bankového obchodu. V prípade, ak Banka zistí, že toto vyhlásenie je nepravdivé, táto zmluva stráca platnosť ku dňu, keď sa Banka o tejto skutočnosti dozvedela, ak sú dané okolnosti, ktoré zakladajú povinnosť Banky dohodnúť takúto sankciu neplatnosti;
 - 1.3. nie je politicky exponovanou osobou v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Majiteľ účtu sa zaväzuje Banke bez zbytočného odkladu oznámiť každú zmenu svojich údajov, v dôsledku ktorej sa stane politicky exponovanou osobou. V prípade, že sa toto tvrdenie preukáže ako nepravdivé, alebo že Majiteľ účtu si nesplní túto povinnosť, Banka môže okamžite ukončiť zmluvný vzťah;
 - 1.4. všetky peňažné prostriedky použité pri Bankových obchodoch nad hodnotou určenou v Zákone o bankách, ktoré bude vykonávať na základe tejto zmluvy, ako aj ďalších zmlúv, ktoré sa vzťahujú k Bežnému účtu zriadenému na základe tejto zmluvy, sú jeho vlastníctvom a tieto Bankové obchody bude vykonávať na svoj vlastný účet;
 - 1.5. pokiaľ by pri Bankovom obchode s hodnotou stanovenou v príslušnom ustanovení aktuálne platného Zákona o bankách mali byť použité peňažné prostriedky, ktoré sú vlastníctvom inej osoby, alebo pokiaľ by takýto Bankový obchod mal vykonať na účet inej osoby, predloží Banka písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie meno, priezvisko, rodné číslo alebo dátum narodenia a adresu trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a IČO právnickej osoby, ak ho má pridelené, ktorej vlastníctvom sú tieto peňažné prostriedky alebo na účet ktorej má byť takýto Bankový obchod vykonaný, ako aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej peňažných prostriedkov na vykonávaný Bankový obchod alebo na vykonanie Bankového obchodu na jej účet.
2. Majiteľ účtu sa zaväzuje, že na vyžiadanie Banky, jej bez zbytočného odkladu predloží doklady potrebné na vykonanie základnej starostlivosti Banky vo vzťahu k Majiteľovi účtu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Majiteľ účtu na vyžiadanie Banky predloží najmä doklady potrebné na identifikáciu konečného užívateľa výhod, doklady potrebné na zistenie vlastnickej štruktúry Majiteľa účtu a doklady potrebné na zistenie riadiacej štruktúry Majiteľa účtu. V prípade, ak si Majiteľ účtu túto povinnosť nesplní, Banka môže okamžite ukončiť zmluvný vzťah.
 3. Podpisom tejto zmluvy Majiteľ účtu dáva výslovný súhlas, že Banka je oprávnená spracovávať osobné údaje v rozsahu údajov uvedených v tejto zmluve, a to na účely správy záväzkového vzťahu medzi Majiteľom účtu a Bankou alebo subjektom, ktorý patrí do Skupiny banky a na účely súvisiace s podnikateľskou činnosťou Banky podľa osobitného predpisu, alebo na účely súvisiace s podnikateľskou činnosťou subjektu patriaceho do Skupiny banky, na účely dojednávania, uzatvárania, vykonávania a následnej kontroly Bankových obchodov s Majiteľom účtu, na účel identifikácie Majiteľa účtu a jeho zástupcov, na účel zdokumentovania činnosti Banky alebo subjektu patriaceho do Skupiny banky, na účel ochrany a domáhania sa práv Banky alebo subjektu patriaceho do Skupiny banky.
 4. Podpisom tejto zmluvy Majiteľ účtu dáva výslovný súhlas, že Banka je oprávnená poskytnúť osobné údaje a dôverné informácie:
 - 4.1. ktorémukoľvek členovi Skupiny banky najmä na účely súvisiace s podnikateľskou činnosťou Banky alebo člena Skupiny banky napr. na posúdenie riadenia rizika a obozretného podnikania Banky, výkazníctva v rámci Skupiny banky, zdokumentovania činnosti Banky a to v rozsahu k dosiahnutiu účelu spracovania,
 - 4.2. tretím subjektom za účelom poskytnutia požadovaného Bankového obchodu Bankou alebo využívania doplnkových služieb ponúkaných Bankou avšak poskytnutých tretím subjektom (najmä osoby zabezpečujúce platobný styk, vydávajúce platobné karty, poskytujúce poistenie a pod.),
 - 4.3. poskytovateľovi služieb, s ktorým má Banka uzatvorený zmluvný vzťah na zabezpečenie činnosti slúžiacich na podporu výkonu bankových činností a to aj poskytovateľovi mimo územia Slovenskej republiky len v rozsahu platnej písomnej zmluvy. Ak predmetom služby bude spracovanie osobných údajov, bude určený subjekt Majiteľovi účtu oznámený oznamom uverejneným v Obchodných priestoroch banky, ak Banka neuskutoční oznámenie iným vhodným spôsobom
 - 4.4. tretím subjektom za účelom ochrany a domáhania sa práv Banky z Bankového obchodu mimosúdnou alebo súdnou cestou, alebo postúpenia splatnej pohľadávky Banky a jej príslušenstva, vrátane

sprístupnenia Dôverných informácií v súvislosti s rokovaniaми týkajúcimi sa takýchto poverení alebo uzatvorenia zmluvy,

- 4.5. Národnej banky Slovenska, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Slovenskému štatistickému úradu alebo inému subjektu práva v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - 4.6. subjektom, s ktorými Banka konzultuje obchodný prípad, resp. si vyžiada k nemu ich písomné stanovisko (napr.: svojim auditorom, externým právnym poradcom, tímočníkom), pokiaľ to Banka považuje za potrebné,
 - 4.7. ostatným bankám v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Podpisom tejto zmluvy Majiteľ účtu dáva výslovný súhlas, že Banka je oprávnená spracovávať osobné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa, e-mailová adresa, fax a telefónne číslo, na účely vykonávania marketingu, vrátane priameho marketingu alebo marketingového prieskumu Banky alebo člena Skupiny banky, najmä, no nielen, na ponúkание bankových obchodov alebo bankových produktov a s nimi súvisiacich služieb, prieskumy súvisiace s poskytovanými bankovými obchodmi alebo bankovými produktmi a poskytnúť tieto osobné údaje, vrátane informácie, že ide o klienta Banky, subjektom, ktoré vykonávajú marketing, vrátane priameho marketingu alebo marketingového prieskumu pre Banku alebo člena Skupiny banky na uvedené účely a v uvedenom rozsahu. Banka je oprávnená na uvedené účely zasielať na telefónne číslo poskytnuté Majiteľom účtu krátke textové správy (SMS) a/alebo využiť automatický telefónny volací systém a/alebo využiť iné prostriedky diaľkovej komunikácie umožňujúce Banke individuálnu komunikáciu s Majiteľom účtu.
6. Majiteľ účtu potvrdzuje, že bol informovaný o svojich právach na úseku ochrany práv dotknutých osôb vyplývajúcich zo zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
7. Podpisom tejto zmluvy Majiteľ účtu dáva výslovný súhlas, aby Banka použila formát krátkej textovej správy (SMS) na komunikáciu s Majiteľom účtu v súvislosti s poskytovanými bankovými obchodmi, bankovými produktmi a/alebo s nimi súvisiacimi službami, pričom Bankou zasielané krátke textové správy (SMS) môžu obsahovať informácie, výzvy alebo upozornenia. Banka je oprávnená zasielať krátke textové správy (SMS) na telefónne číslo poskytnuté Majiteľom účtu.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú. Zmeniť ju možno len dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov. Predchádzajúca veta tohto bodu neplatí pre zmeny Všeobecných obchodných podmienok na vykonávanie bankových obchodov, Základných obchodných podmienok prijímania vkladov, obchodných podmienok banky pre výkon platobného styku a Cenníka, zmeny ktorých nevyžadujú uzavretie dodatku a k zmene dochádza spôsobom uvedeným v príslušných obchodných podmienkach. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
2. Banka pri uzatvorení tejto zmluvy ponúka klientovi neodvolateľný návrh na uzavretie rozhodcovskej zmluvy v nasledovnom znení:
„Banka a klient sa dohodli, že akýkoľvek spor, nárok alebo rozpor vzniknutý z tejto zmluvy ako aj zo zmlúv uzatvorených v súvislosti s ňou, najmä upravujúcich podmienky a spôsob nakladania s vkladom na účte, vrátane všetkých otázok týkajúcich sa ich výkladu, existencie, platnosti alebo ukončenia, ktoré sa nepodari vyriešiť vzájomnou dohodou, bude prejednávať a rozhodovať Stály rozhodcovský súd Slovenskej bankovej asociácie podľa zákona o rozhodcovskom konaní a podľa Štatútu a Rokovacieho poriadku Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej bankovej asociácie, platného a účinného v čase začatia konania, zverejneného na internetovej stránke www.sbaconline.sk. Jazykom rozhodcovského konania bude slovenský jazyk. Stály rozhodcovský súd Slovenskej bankovej asociácie bol zriadený Slovenskou bankovou asociáciou, IČO: 30813182, so sídlom v Bratislave.“
V dôsledku uzavretia navrhovanej rozhodcovskej zmluvy sa vzájomné spory medzi zmluvnými stranami z obchodov v dohodnutom rozsahu nebudú riešiť pred súdmi Slovenskej republiky, ale sa rozhodnú v rozhodcovskom konaní, o čom Banka predloženie uvedeného návrhu rozhodcovskej zmluvy klienta v zmysle príslušných ustanovení zákona o bankách poučila a ten to podpisom tejto zmluvy potvrdzuje. Majiteľ účtu tento návrh rozhodcovskej zmluvy podpisom tejto zmluvy: prijíma neprijíma.
3. Časť obsahu tejto zmluvy určujú Všeobecné obchodné podmienky banky na vykonávanie bankových obchodov, Základné obchodné podmienky prijímania vkladov a obchodné podmienky banky pre výkon platobného styku, s ktorými sa Majiteľ účtu pred uzavretím tejto zmluvy oboznámil a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že s nimi súhlasí. Majiteľ účtu svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že sa oboznámil s Cenníkom a súhlasí s ním.
4. Banka a Majiteľ účtu sa dohodli, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu Banky nie je Majiteľ účtu oprávnený svoju pohľadávku voči Banke alebo právo vyplývajúce z tejto zmluvy postúpiť alebo previesť na tretiu osobu.
5. Ak Majiteľ účtu požiadá Banku o zriadenie Vkladového účtu, Bežný účet zriadený podľa tejto zmluvy môže slúžiť ako Referenčný účet aj na výkon platobného styku priamo súvisiaceho so zriaďovaním vkladov na Vkladovom účte a prijímaním platieb z Vkladového účtu.
6. Ak sú Majiteľom účtu zriadeného podľa tejto zmluvy viaceré osoby, a ak nevyplýva z tejto zmluvy alebo podpisového vzoru zriadeného k tomuto Bežnému účtu niečo iné, je každý z Majiteľov účtu oprávnený nakladať peňažnými prostriedkami na účte bez akéhokoľvek obmedzenia. Banka neskúma vzájomné nároky

Majiteľov účtu a nenesie ani žiadnu zodpovednosť za neoprávnené vzájomné zásahy Majiteľov účtu do ich vlastníckych alebo iných práv.

7. Ak nie je vyslovene určené inak, platí, že úkon Banky urobený voči jednému z Majiteľov účtu je úkonom urobeným voči všetkým a obdobne úkon urobený jedným z Majiteľov účtu voči Banke je úkonom všetkých Majiteľov účtu.
8. Zmluva je vyhotovená v počte rovnopisov tak, aby každý jej účastník obdržal po jednom origináli.
9. Táto zmluva vznikla na základe slobodnej, vážnej a určitej vôle zmluvných strán, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Na dôkaz týchto skutočností pripájajú zmluvné strany k dohodnutým zmluvným ustanoveniam podpisy osôb oprávnených podpisovať v ich mene, ktorých totožnosť bola medzi zmluvnými stranami navzájom preukázaná.

V Bratislave dňa 28. 10. 2011

V Bratislave dňa 28. 10. 2011

V mene Banky:



V mene Majiteľa účtu:
Vlastníci bytov a nebytových priestorov
Vičková 6 v zastúpení
Bytkomfort - BA, a. s.



Parcela registra C, 3508/4

Bratislavský > Bratislava I > Bratislava-Staré Mesto > k.u. Staré Mesto



ČP-KONTAJNER, 17031100

Vytlačené z aplikácie MAPKA. Nepoužiteľné na právne ukony.

(1/3)

Meranie a grafické znázornenie je len informatívne a je nepoužiteľné na vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky. Vytýčenie hraníc pozemkov a osadenie stavieb na pozemky môže vykonať len odborné spôsobilá osoba.

Číslo listu vlastníctva

7938

Vymiera parcely v m²

393

Katastrálne územie

Staré Mesto

Obec

Bratislava Staré Mesto

Druh pozemku

Záhrada

Spôsob využívania pozemku

Pozemok prevažne v zastavanom území obce alebo v záhradkarskej osade, na ktorom sa pestuje zelenina, ovocie, okrasná nízka a vysoká zeleň a ine poľnohospodárske plodiny

Umiestnenie pozemku

Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Spoločná nehnuteľnosť

Pozemok nie je spoločnou nehnuteľnosťou

Druh právneho vzťahu

Neevidovaný

Udáje platné k dátumu

13. 08. 2025

Druh chránenej nehnuteľnosti (1)

Iná ochrana

Stavby (0)

Neexistuje záznam o stavbách

Vlastník (12)

[Redacted]

(Podiel: 1176/10000)

[Redacted]

Podiel: 1007/10000)

[Redacted]

Podiel: 952/10000)

[Redacted] (Podiel: 1129/10000)

[Redacted] (Podiel: 1051/10000)

[Redacted] (Podiel: 403/10000)

[Redacted] (Podiel: 174/10000)

[Redacted] (Podiel: 952/10000)

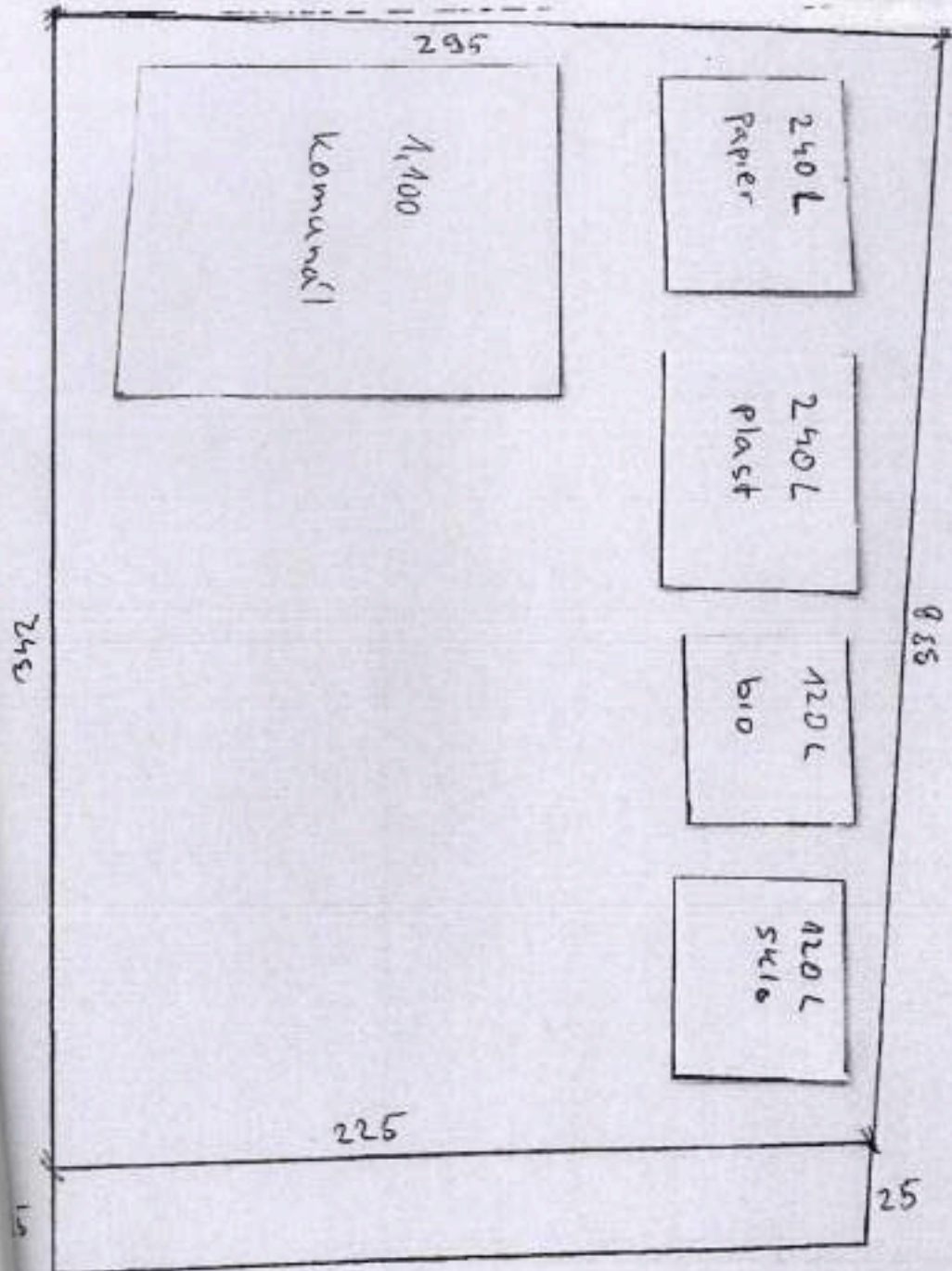
[Redacted] Podiel:
1207/50000)

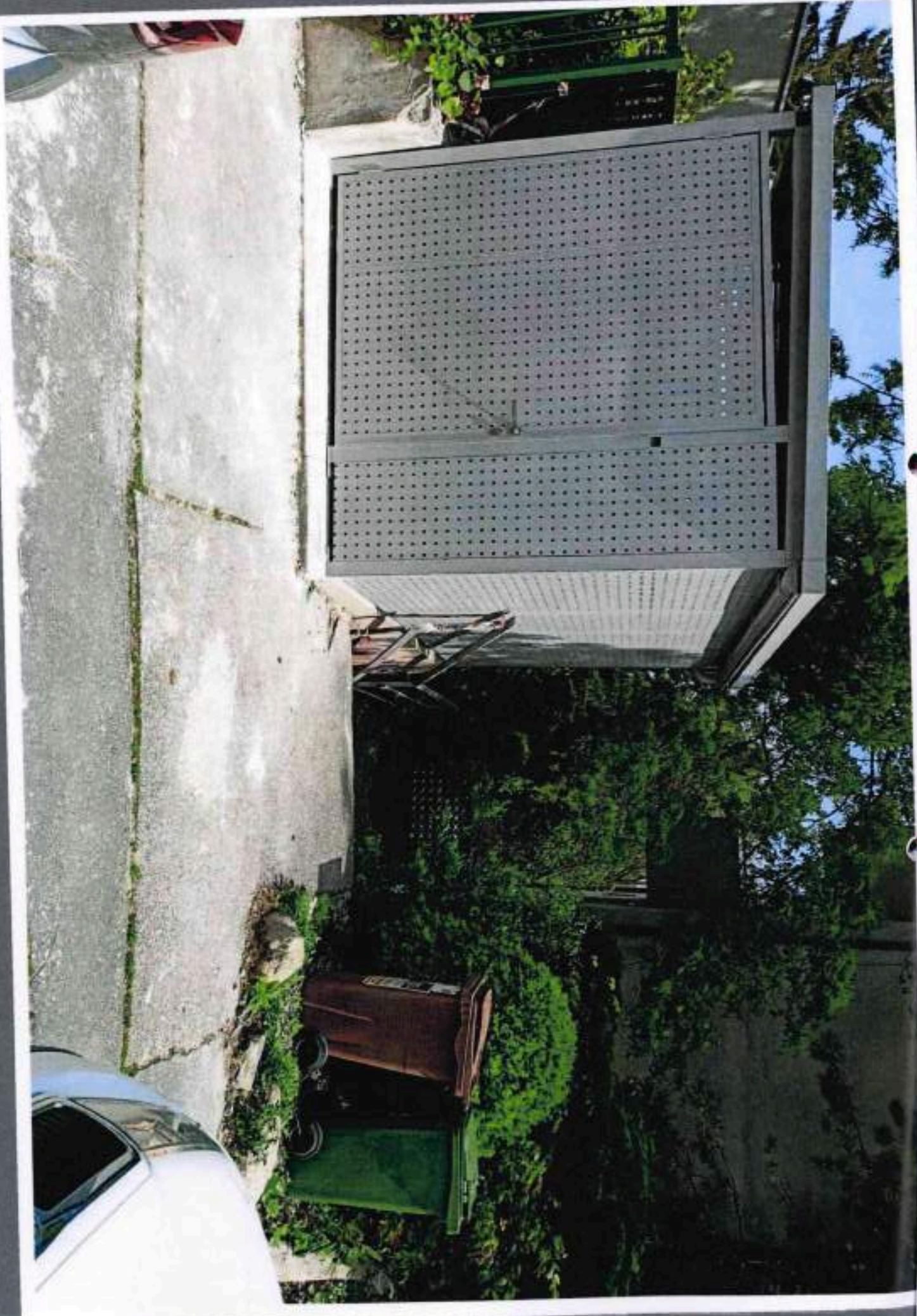
[Redacted] (Podiel: 941/10000)

[Redacted] (Podiel: 1008/10000)

[Redacted] (Podiel: 4828/50000)

PLÁN ROZMÍSTĚNÍ KONTAJNERŮ









800 mm 1.410 mm
 Šířka dřevěné dveře 1.410 mm, výška dveří 2.050 mm, výška dveří s prahem 2.150 mm

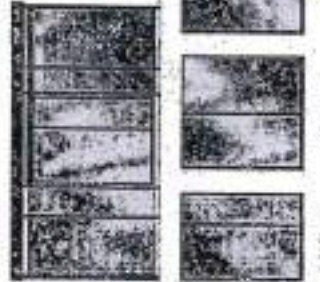
Dvojkrídlové dveře



Dvojkrídlové dveře se v praktickém provedení s dřevěnými okenními prvky je vytvářejí dvojitým otváracím mechanismem, který zabraňuje zasunutí a zablokování.

Šířka dveří 1.410 mm, výška dveří 2.050 mm, výška dveří s prahem 2.150 mm

Posuvné dveře



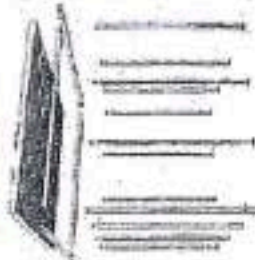
Mezi předností těchto dveří je možnost nastavení šířky otvoru na obě strany, což umožňuje snadnou komunikaci s okolím. Posuvné dveře se v horní části používají speciální profily, které zajišťují hladký a tichý chod dveří.

Šířka dveří 1.410 mm, výška dveří 2.050 mm, výška dveří s prahem 2.150 mm

Modulové rozměry (viz str. 15)

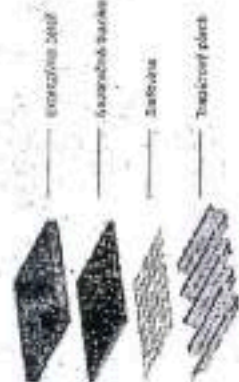
Typ	Neteprý pás	Šířka pásu při 90° otáčení	Šířka dveří při 90° otáčení	Typ	Šířka dveří	Šířka pásu při 90° otáčení
A	870 mm	970 mm	1050 mm	A0	1.470 mm	1.540 mm
A-0, individuální	1.470 mm	1.525 mm	1.593 mm	A1	1.590 mm	1.660 mm
A-A, individuální	1.930 mm	1.960 mm	1.990 mm	A-A	1.960 mm	1.990 mm

Skleněná nosná konstrukce



Základní konstrukce pozostává z kovové nosné konstrukce a profilů, které jsou spojeny s pomocí speciálních spojovacích prvků. Tyto prvky zajišťují potřebnou tuhost a stabilitu konstrukce.

Vegetační zeleň



Na zeleně obvykle přichází s exteriérem vlnitými vlnami, které jsou vyrobeny z kvalitního materiálu. Tyto prvky zajišťují potřebnou tuhost a stabilitu konstrukce.

Správní pokrývač dřevo
 Alena Veselá, Mgr.
 Technická správa

Bytový ústav BA, a.s.
 Energetický, bytový a objektový management
 Zelená 13, 811 04 Bratislava
 Slovensko

Spolu			
Správa o realizácii projektu a splnení účelu poskytnutia dotácie			

Podpis		
V	dňa	
		_____ meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať v mene príjemcu dotácie

Prílohy uvedené v článku III bod 3 písm. e) Zmluvy o poskytnutí dotácie sú *povinnými prílohami vyúčtovania dotácie*.

Príloha uvedená v článku III bod 4 Zmluvy o poskytnutí dotácie *je povinná len v prípade, ak došlo k vráteniu finančných prostriedkov*.

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie k zúčtovaniu dotácie na vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa

**Čestné vyhlásenie
k zúčtovaniu dotácie poskytnutej na vybudovanie/úpravu
kontajnerového stanovišťa**

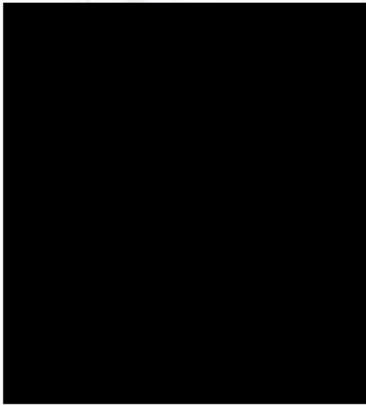
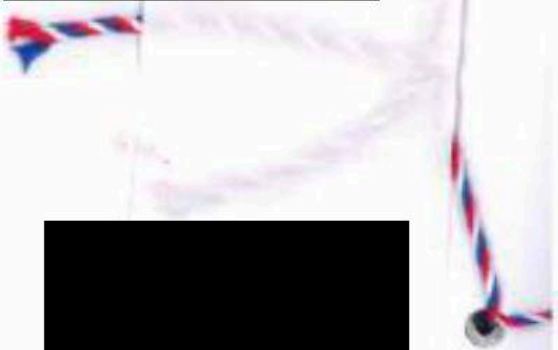
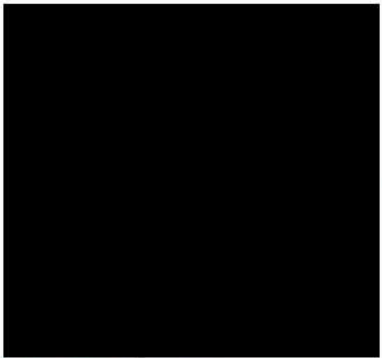
Podpísaný štatutárny zástupca	
meno, priezvisko, titul	
názov alebo obchodné meno	
sídlo alebo miesto podnikania	
IČO (ak je pridelené)	
čestne vyhlasujem, že:	
<input type="checkbox"/> kontajnerové stanovište bolo vybudované/upravené* v súlade s dokumentáciou predloženou v rámci žiadosti o dotáciu	
<input type="checkbox"/> zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijímateľa dotácie	
<input type="checkbox"/> predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie MAGDG _____**	
<input type="checkbox"/> oprávnené výdavky v rozpočte sú vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne, vynaložené hospodárne, efektívne a účelne, navzájom sa neprekrývajú s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov	

* nehodiace sa preškrtnúť

** doplniť číslo zmluvy

Podpis	
V	dňa





[Faint, illegible handwritten text]