

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie č. MAGDG2500281.

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

IČ DPH: nie je plátefom DPH

bankové spojenie:

IBAN:

zastúpenie: Mgr. Daniel Kleman, vedúci oddelenia životného prostredia na základe Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto Zmluvy

kontaktná osoba:

(ďalej len ako „Hlavné mesto“)

a

Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov „Polyfunkčný dom Malokarpatské námestie 8 a 10“

sídlo: Malokarpatské námestie 8, 841 03 Bratislava

zápis v registri: Spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, reg. č.: OVVS-2012/21449/BC5

IČO: 42 266 173

bankové spojenie:

IBAN:

Zastúpenie: Mgr. Alexandra Kriššová, predsedníčka

kontaktná osoba: Mgr. Alexandra Kriššová,

(ďalej len ako „Prijemca“)

(Hlavné mesto a Prijemca spolu ďalej len ako „Zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade so Štatútom k dotačnému programu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť v Bratislave (ďalej len ako „Štatút“) dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 Občianskeho zákonníka, Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a č. 1/2023 (ďalej len ako „VZN č. 16/2012“) a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu Hlavného mesta na verejnoprospešný účel, a to na úhradu nákladov alebo ich častí, na projekt vybudovania/úpravy kontajnerového stanovišťa na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na podporu budovania a úpravy kontajnerových stanovišť, ktorý Hlavné mesto v súlade so Štatútom (ďalej len ako „Projekt“) vyhodnotilo a schválilo a je/bude realizovaný v roku 2025. Prijemca podal žiadosť o dotáciu dňa 26.08. 2025, ktorá je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy a poskytnutie dotácie na uvedený účel bolo schválené primátorom Hlavného mesta dňa 23.09 2025 (ďalej len ako „Dotácia“).
2. Dotácia môže byť použitá výhradne na úhradu nákladov súvisiacich s realizáciou stavby a/alebo úpravy stavby kontajnerového stanovišťa prislúchajúceho k bytovému domu/domom nachádzajúcim sa na území Hlavného mesta. Oprávnenými nákladmi sú (i) nákup materiálov na vybudovanie alebo úpravu kontajnerového stanovišťa, (ii) stavebné a konštrukčné práce, (iii) vytvorenie vegetačnej strechy (príp. inej vegetačnej plochy).
3. Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte Hlavného mesta zahrnutá v programe 3.1.1. Kontajnerové stanovište.
4. Prijemca Dotáciu prijíma a zaväzuje sa použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na účel uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy a výhradne na úhradu nákladov uvedených v bode 2 tohto článku Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II
Výška a spôsob poskytnutia Dotácie

1. Na realizáciu predmetu Zmluvy uvedeného v článku 1 bode 1 tejto Zmluvy sa Hlavné mesto zaväzuje poskytnúť Prijemcovi Dotáciu vo výške 4999,95 eur (slovom: štyritisícdeväťstodevät'desiatdeväť eur a deväťdesiatpäť centov).
2. Hlavné mesto poskytne Prijemcovi Dotáciu uvedenú v bode 1 tohto článku na bankový účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy a to najneskôr do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
3. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú Dotáciu preberá Prijemca dňom jej pripísania na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok III
Podmienky použitia Dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná na Projekt. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú Dotáciu výhradne na predmet Zmluvy uvedený v článku 1 bode 1 tejto Zmluvy. Projekt musí byť ukončený do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola Dotácia na Projekt poskytnutá.
2. Prijemca je oprávnený Dotáciu využiť najneskôr do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá. Dotáciu je možné použiť na pokrytie výdavkov, ktoré vznikli v kalendárnom roku, v ktorom mu bola Dotácia poskytnutá, a to aj v prípade, že vznikli pred podpisom tejto Zmluvy.
3. Prijemca Dotácie je povinný:
 - a) viesť poskytnutú Dotáciu na svojom bankovom účte uvedenom v Prilohe č. 1;
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - c) informovať Hlavné mesto elektronicky na email uvedený v hlavičke tejto Zmluvy o:
 - i. začatí realizácie Projektu, okrem prípadu, ak začiatok realizácie Projektu predchádzal podpisu tejto Zmluvy;
 - ii. ukončení realizácie Projektu;
 - iii. vrátení finančných prostriedkov na účet Hlavného mesta z dôvodu nevyčerpania celej Dotácie alebo nerealizácie Projektu;
 - iv. každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie Dotácie v súlade s jej účelom;
 - d) zúčtovať poskytnutú Dotáciu podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve do 60 (slovom: šesťdesiat) dní po ukončení Projektu, na ktorý bola Dotácia poskytnutá, alebo do 60 (slovom: šesťdesiat) dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy v prípade, ak bola Dotácia poskytnutá na Projekt už zrealizovaný v danom kalendárnom roku; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka po poskytnutí Dotácie;
 - e) priložiť pri zdokladovaní využitia Dotácie tieto prílohy:
 - i. čestné vyhlásenie k zúčtovaniu dotácie poskytnutej na vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy,;
 - ii. kópie účtovných dokladov súvisiacich s oprávnenými nákladmi na stavbu a/alebo úpravu kontajnerového stanovišťa, t. j. bločkov z elektronickej registračnej pokladnice, dodávateľských faktúr spolu s bankovými výpismi preukazujúcimi ich zaplatenie a pod.,

- iii. kópiu právoplatného rozhodnutia o stavebnom zámere alebo ohlásenia stavby príslušnému stavebnému úradu;
 - iv. fotodokumentáciu vybudovaného alebo upraveného kontajnerového stanovišťa.
4. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy bezodkladne po ukončení Projektu, na ktorý bola Dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Do 31. decembra príslušného kalendárneho roka je povinný vrátiť finančné prostriedky poskytnuté Hlavným mestom na základe tejto Zmluvy aj Prijemca, ktorý schválený Projekt prostredníctvom Dotácie nezrealizoval. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej Dotácie. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet Hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
 5. Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie Projektu primeraným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu Projektu bola poskytnutá Dotácia z rozpočtu Hlavného mesta.
 6. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
 7. Prijemca prehlasuje, že neporušil v predchádzajúcich 3 (slovom: troch) rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň Prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Rovnako sa Prijemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch.
 8. Ak je Prijemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní Dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Článok IV Kontrola poskytnutia Dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že Hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou Dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a jej účelné, hospodárne a efektívne použitie, a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu Hlavného mesta podmienky na výkon finančnej kontroly vrátane možnosti nahliadnuť do originálov účtovných dokladov, bankových výpisov a pod. Prijemcu.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie Projektu, ako i po skončení Projektu kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej Dotácie po formálnej i vecnej stránke.
3. Vo vyúčtovaní podľa článku III bod 3 písm. d) tejto Zmluvy je Prijemca povinný uviesť okrem náležitosti podľa článku III bodu 3 písm. e) tejto Zmluvy aj:
 - a) číslo Zmluvy
 - b) výšku poskytnutej Dotácie;
 - c) výšku použitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie;
 - d) výšku nepoužitých finančných prostriedkov z poskytnutej Dotácie vrátených Hlavnému mestu;
 - e) krátky písomnú správu o realizácii Projektu a splnení účelu poskytnutia Dotácie.
 Vzor vyúčtovania poskytnutej Dotácie tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
4. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky uvedené v článku I bode 2 tejto Zmluvy súvisiace s Projektom.
5. Za neoprávnené výdavky sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov;
 - d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov;
 - e) bankové, správne a manipulačné poplatky;
 - f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie Projektu;
 - g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie Projektu;
 - h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov;
 - i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy;
 - j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré spĺňajú charakter investícií.

6. Prijemca je povinný vrátiť Hlavnému mestu poskytnutú Dotáciu v celej poskytnutej výške v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:
 - a) nedodrží účel, podmienky poskytnutia Dotácie a povinnosti podľa tejto Zmluvy;
 - b) Projekt nebol ukončený v termíne uvedenom v článku III bod 1 tejto Zmluvy;
 - c) opakovane neumožní vykonanie kontroly v súlade s bodom 1 tohto článku Zmluvy;
 - d) bolo zistené nevhodné nakladanie s poskytnutou Dotáciou;
 - e) nedodrží pri plnení podľa tejto Zmluvy podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a/alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - f) dôjde k predčasnému ukončeniu tejto Zmluvy v zmysle článku V bod 3 alebo bod 4 tejto Zmluvy, a to do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť Dotáciu na bankový účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Prijemcovi v dôsledku povinnosti vrátiť Hlavnému mestu poskytnutú Dotáciu na základe tejto Zmluvy.
7. V prípade, ak Hlavné mesto posúdi, že vyúčtovanie podľa článku III bod 3 písm. d) tejto Zmluvy má nedostatky, je Prijemca povinný odstrániť nedostatky bezodkladne, najneskôr však do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov.

Článok V Trvanie a Odstúpenie od Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých povinností Zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto Zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku V bodu 1 tejto zmluvy môže táto Zmluva zaniknúť aj písomnou dohodou Zmluvných strán.
3. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Prijemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nespĺnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi.
4. Ak nastane situácia podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy je Prijemca povinný do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť Hlavnému mestu Dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
5. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Prijemcovi odstúpením od tejto Zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že sú vysporiadané všetky finančné záväzky Zmluvných strán resp. nebola zo strany Hlavného mesta vyplatená Dotácia.
7. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej Zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručení aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.
8. Ustanovenia tejto Zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku tejto Zmluvy, nie sú odstúpením od tejto Zmluvy dotknuté.

Článok VI Sankcie

1. Ak Prijemca použije poskytnutú Dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve a/alebo v rozpore s touto Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do 30 (slovom: tridsať) dní od doručenia výzvy vrátiť Hlavnému mestu na účet uvedený v záhlaví poskytnutú Dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi spolu s úrokom z omeškania vo výške 0,50 % za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej Dotácie alebo jej časti do dňa vrátenia Dotácie alebo jej časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore s touto Zmluvou.
2. Ak Prijemca nezúčtuje poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III bode 3 písm. d) tejto Zmluvy a/alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné resp. nesprávne, a/alebo ak Prijemca nevráti nepoužitú poskytnutú Dotáciu v termíne uvedenom v článku III bode 4 tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Hlavnému mestu úrok z omeškania vo výške 0,50 % z nezúčtovanej sumy, resp. z nevrátenej sumy, a to za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak Prijemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude Hlavnému mestu kontrolným orgánom právoplatne uložená sankcia, je Prijemca povinný zaplatiť Hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť Prijemcu uhradiť zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Sankcie podľa tejto Zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnásť) dní po výzve na ich uhradenie doručenej Prijemcovi a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na účet Hlavného mesta.

Článok VII Dôverné informácie a etická klauzula

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti svojich zamestnancov o všetkých informáciách, zistených na základe tejto Zmluvy, skutočnostiach týkajúcich sa činnosti druhej Zmluvnej strany a jej klientov, organizácie, prevádzky, ekonomiky, obchodu, výroby, know-how a informáciách, o ktorých sa Zmluvná strana dozvie v súvislosti so spracovaním dát Hlavného mesta. Informácie takto získané sa zaväzujú nezneužiť, ako aj neumožniť prístup k týmto informáciám, a to aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany v tejto súvislosti preukázateľným spôsobom upozornia svojich zamestnancov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky, vyplývajúce z porušenia tohto bodu Zmluvy.
2. Za dôverné informácie chránené podľa tohto článku sa nepovažuje informácia a/alebo dokument, ktorý je v dobe svojho zverejnenia verejne známy, alebo ktorý je verejne dostupný alebo sa stal verejne dostupným bez zavinenia Zmluvnej strany, alebo ktorý bol zverejnený v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, záväzným nariadením alebo rozsudkom, na požiadanie súdu alebo iného, v zmysle zákona, na to oprávneného úradu.
3. Prijemca berie na vedomie, že je povinný dodržiavať všetky právne predpisy vzťahujúce sa k ochrane dát, ochrane osobných údajov, obchodnému tajomstvu, ako aj iné právne predpisy, ktorými je viazané Hlavné mesto.
4. V prípade, ak by Prijemca umožnil tretej osobe zásah do práv Hlavného mesta sprístupnením dôverných informácií Hlavného mesta v zmysle tohto bodu Zmluvy, je Hlavné mesto oprávnené požadovať od Prijemcu zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000 eur (slovom: desaťtisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody.
5. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku platia aj po uplynutí doby platnosti tejto Zmluvy, a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú verejne známymi.
6. Prijemca vyhlasuje, že vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a všeobecne uznávanými zásadami poctivého obchodného styku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad obchodnej etiky. Prijemca sa zaväzuje, že sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretej osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a v rozpore s obchodnou etikou.

Článok VIII Doručovanie písomnosti

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia;
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté;
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku, uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie prvý pracovný deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu v hlavičke tejto Zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „Zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle Zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
5. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne (platí len pre pracovné dni) kontrolovať kontaktné emailové adresy.
6. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej ako „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Prijemca príde pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Hlavné mesto, Prijemca nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané Hlavným mestom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak.
4. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Hlavného mesta je Prijemca povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Prijemca povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
5. Prijemca sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. Prijemca sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto Zmluvy.
6. Prijemca je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Hlavnému mestu v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Prijemca nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak Prijemca koná nad rámec a/alebo v rozpore s touto Zmluvou.

Článok X Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto Zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy a zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto Zmluvy.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len na základe dohody Zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku.
6. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
7. Právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky vrátane VZN č. 16/2012 a Štatútom.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) originálnych vyhotoveniach, 3 (slovom: tri) pre Hlavné mesto a 1 (slovom: jedno) pre Prijemcu.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu,
Príloha č. 2 – Vzor vyúčtovania dotácie,
Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie k zúčtovaniu dotácie na vybudovania/úpravu kontajnerového stanovišta.
11. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto Zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto Zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto Zmluvy.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa: 16.10.2025

Za Hlavné mesto:

Mgr. Daniel Kleman
vedúci oddelenia životného prostredia

V Bratislave dňa:

10.10.2025

Za Prijemcu:

Mgr. Alexandra Kríššová
predsedníčka

Príloha č. 1
Žiadosť o dotáciu

[vždy aktuálnu žiadosť doplniť]





MAG0P014PTCK

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
Odd. životného prostredia
Primaciálne nám. č. 1
814 99 Bratislava

V Bratislave dňa 21.8.2025

Vec: **Žiadosť o poskytnutie dotácie – kontajnerové stojiská 2025**

V zmysle vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti podpory budovania a úprav kontajnerových stanovišť v Bratislave z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2025 zo dňa 15.4.2025 predkladáme našu žiadosť s prílohami.

S pozdravom

Mgr. Alexandra Krissová

Prílohy:

Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10, Malokarpatské nám. 8, 841 03 Bratislava,
IČO: 42266173, zápis v reg. Spol. B a NP s reg. č.: OVVS-2012/21449/BC5

Sprievodný text

k projektu Prístrešok kontajnerového stojiska Malokarpatské nám. 8 a 10, Bratislava-Lamač

Umiestnenie novovybudovaného uzavretého kontajnerového prístrešku ostáva na mieste pôvodného, v zmysle dokumentácie ku kolaudácii domu z r. 2009, kde sa uvádza ako „stanovisko pre komunálny odpad“ (príloha: kolaudačné rozhodnutie). Nachádza sa pod úrovňou terénu príjazdovej cesty, medzi polyfunkčným domom a kotolňou CZT. Z dvoch strán je zapustené do svahu a ohraničené opornými betónovými múrmi.

Žiaľ, jeho poloha prispieva k neželanému odkladaniu odpadu mimo nádob cudzími osobami (napr. pneumatiky, palety, nábytok, atď.). Je riešené ako čiastočne otvorené, s prekrytím strechou z lexanu. Nachádza sa v ňom pripojenie na elektrinu.

Priestor kontajnerového stanovišťa je umiestnený vo vzdialenosti väčšej ako 10 m od uhlopriečky najbližšieho okna na fasáde domu. Okno je na schodisku, teda v rámci spoločných priestorov, ktoré sú ešte oddelené dverami od podzemnej časti domu. Na úrovni 2. podzemného podlažia (kde sa nachádza aj stanovište) sa na fasáde domu okná nenachádzajú a rovnako je to aj o podlažie vyššie, na 1. podzemnom podlaží. Na oboch podlažiach sú situované len garáže. Susediaci objekt je kotolňa.

Plánované ohradené kontajnerové stanovište farebne aj materiálovo nadväzuje na svoje okolie, je navrhnuté vo farbe šedého betónu tak, aby spĺyvalo s okolím. Bude skonštruované z kvalitných materiálov, ktoré sú vhodné do prostredia, kde sa nachádza, a aby bola zabezpečená jeho nenáročná údržba. Vzhľadom na negatívne skúsenosti s drevokazným hmyzom v okolí domu, bude použité drevených prvkov vynechané.

Jeho tvar, ktorý je prispôsobený zložitému terénu okolia, ako aj farebnosť a materiály, boli v októbri 2021 odsúhlasené útvaram hlavnej architektky (príloha: súhlas architekta).

Spolu s vybudovaním nového prístrešku je v pláne aj úprava jeho okolia v rámci brigády/dobrovoľníckej práce obyvateľov domu. Výsadba popínavej vertikálnej zelene, ktorá bude pokrývať prístrešok, úprava už existujúcej okolitej výsadby a doplnenie nenáročných tieňomilných trvaliek sa plánuje zrealizovať do konca októbra 2025. Vhodné rastliny už máme pripravené.

V rámci úpravy okolia sa plánuje aj prekrytie fasády susedného objektu kotolne zelenou netkanou textíliou. Prekrytie by malo plniť predovšetkým funkciu celkového estetického vzhľadu daného priestoru (aktuálne je stena kotolne pokreslená graffiti). Vlastník objektu kotolne, MČ Bratislava-Lamač, bol oboznámený s projektom a vyjadril svoj súhlas s ohlásením drobnej stavby (príloha: súhlas MČ Bratislava-Lamač).

Cieľom projektu je vybudovanie estetického a účelného miesta, ktoré bude napriek tomu, že je určené "len pre odpad", pôsobiť čisto, príjemne a bude bohaté na zeleň.

V Bratislave dňa 21.8.2025



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-LAMAČ
Malokarpatské nám. 9, 841 03 Bratislava

VÝHODY IEC 34-2
vlastník
poved. objednáv

SVBNP Polyfunkčný dom
Malokarpatské námestie 8 a 10
Malokarpatské námestie č. 8
841 03 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
KSP-2025-97-HUSK-5840

Vybavuje

Bratislava
19.08.2025

Vec

Vyjadrenie vlastníka susednej nehnuteľnosti k drobnej stavbe/stavebnej úprave

Stavebník SVBNP Polyfunkčný dom Malokarpatské námestie 8 a 10 má v pláne vykonať drobnú stavbu/stavebnú úpravu existujúceho prístrešku kontajnerového stojiska prislúchajúceho k polyfunkčnému domu na Malokarpatskom námestí č. 8 a 10 na pozemku parc. č. 481/1 v katastrálnom území Lamač.

Mestská časť v pozícii vlastníka susednej nehnuteľnosti – kotolne K23 so súpisným číslom 1126 týmto **vyjadruje súhlas** s výstavbou horeuvedenej drobnej stavby/stavebnou úpravou v zmysle projektu ako aj s osadením zábrany, resp. bránky medzi kontajnerové stojisko a budovu kotolne.

S pozdravom

Igor Polakovič
starosta

Telefón: [redacted]
E-mail: kancelaria@lamac.sk
Internet: www.lamac.sk

IČO: 00 603 414
IBAN: [redacted]

Klientske centrum:
PO: 07:30 – 17:00 ST: 07:30 – 17:00
UT: 07:30 – 14:00 ŠT-PI: 07:30 – 14:00

ka
d

- pripojenie teplovodu 10% na dĺžke 18 km a napojenie UJ,
- počiatočný teplovodný a vodoháňací Maierštrásový štadión,
- inštalácia pr. kotlárskych súprav
- inštalácia pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm,
- výstavba pr. kotlárskych súprav DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm,
- inštalácia pr. kotlárskych súprav.

Z kolaudačného konania sa zylučujú nebytové priestory pre spačovanie (dĺžka 10 m a šírka 2 m), ktoré budú poskytované v samostatnom kolaudačnom konaní.

Užívateľ podniku prijímajúcich investícií bude povinný uhradiť:

- na stavbu: Pr. kotlársky štadión v ulici Maierštrásová, 18 002, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm,
- na stavbu: Pr. kotlársky štadión v ulici Maierštrásová, 18 002, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm,
- pr. kotlársky štadión v ulici Maierštrásová, 18 002, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm.

Pre užívateľov stavby stanovuje stavby úrad podľa § 82 stavebného zákona tieto podmienky:

1. Stavba sa bude realizovať v súlade s týmto rozhodnutím.
2. Pôvodný návrh stavby musí byť stále dodržiavaný, pretože platí princíp zachovania celkovej štruktúry stavby, ktorá je súčasťou celkovej štruktúry stavby.
3. Územná stavba sa realizuje v súlade s týmto rozhodnutím.

Odovzdanie:

Za návrh: B. Anička, Mgr. Ing. 199 31 549 100, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm.

Na stavbu bolo Maierštrásový štadión v ulici Maierštrásová, 18 002, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm.

Za návrh: B. Anička, Mgr. Ing. 199 31 549 100, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm, Bratislava, SR, výstavba pr. kotlárskych súprav DN 200 (100) mm, DN 100 (50) mm, DN 50 (25) mm, DN 40 (20) mm.

Konanie prešlo do štádiu uzatvorenia, pretože všetky podmienky, ktoré súvisia s realizáciou stavby, boli splnené a stavba je pripravená na realizáciu. Stavba sa bude realizovať v súlade s týmto rozhodnutím.

Na vzhled:

- 1. Repetitor je povzročitelj, zato je v skladu s 52. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik) kaznovan s 12. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik).
- 2. Repetitor je povzročitelj, zato je v skladu s 52. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik) kaznovan s 12. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik).
- 3. Repetitor je povzročitelj, zato je v skladu s 52. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik) kaznovan s 12. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik).
- 4. Repetitor je povzročitelj, zato je v skladu s 52. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik) kaznovan s 12. čl. Kazenskega zakonika (Kazenski zakonik).

z dokumentaie stavby ku kolodári

PODORYS M 1:100 OPORNÝ MÚR cast "A",

def obrunná cast'ny
cead = 100 cm sklapene

vjazd-výjazd II.P.P.



OPORNÝ MÚR cast "A"
pri rampe - vjazd II.P.P.

A
Projekt
Cel
autoriz

Súhlas hl. architekt

Predmet: Re: KS Malokarpatske nám.
Od: [REDACTED]
Dátum: 18. 10. 2021, 10:30
Pre: Spoločenstvo <dom@mn810.sk>

Dobrý deň,

áno je to v poriadku, s materiálmi a farebným prevedením súhlasíme.

S pozdravom,

Hlavné mesto Slovenskej
republiky Bratislava

[REDACTED]
Útvar hlavnej architektky
Magistrát hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy

Principálne námestie 1
814 09 Bratislava 1
Slovenská republika

Informácie o spracovaní vašej e-mailovej správy vrátane príloh sú dostupné, ak ich chcete vidieť, kliknite na odkaz v hlavičke e-mailu. Ak vám bol tento e-mail doručený neprihodne, akonáhle príde k ľubovoľnému vyhradeniu, prosíme, aby ste nás informovali. Ak vám bol tento e-mail doručený neprihodne, prosíme, aby ste nás informovali. Ak vám bol tento e-mail doručený neprihodne, prosíme, aby ste nás informovali.

Od: Spoločenstvo <dom@mn810.sk>
Odoslané: pondelok 18. októbra 2021 8:52
Komu: [REDACTED]
Predmet: Re: KS Malokarpatske nám.

Dobrý deň, pani inžinierka.

Počas víkendu sa nám s realizátorom podarilo dospieť k riešeniu, ktoré by som Vám rada zaslala na predbežné odsúhlasenie. Pokiaľ bude Vaše stanovisko kladné, dám prepracovať projekt.

Rada by som si ešte potvrdila, či sivá farba obvodových výplní z tabúľ Trespa a ľahokov, tak ako to bolo uvedené v pôvodnom projekte, je pre Vás akceptovateľná. Steny stojiska (v súlade s manuálom) plánujeme pokryť popínavými rastlinami.

Vopred ďakujem za Vašu odpoveď.

S pozdravom

Alexandra Kriššová
[REDACTED]

Spoločenstvo vlastníkov bytov a NP
Malokarpatské nám. 8 a 10 Bratislava - Lamač

Dňa 15. 10. 2021 o 10:41 [REDACTED] napísal(a):

Dobrý deň,

ďakujeme za Vaše maily ohľadne nového KS a snahu o krajší verejný priestor. Chápeme charakteristiku a zložitnosť daného priestoru. Po diskusií s pani hlavnou architektkou navrhujeme riešenie bez šikmých stien avšak s umiestnením malých kontajnerov v interiéri KS, viď. v prílohe (pôdorys vyznačený ružovým zvýrazňovačom).

Je pre Vás takéto riešenie akceptovateľné?

1/10
S pozdravom,



Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Útvar hlavnej architektky
Magistrát hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislava

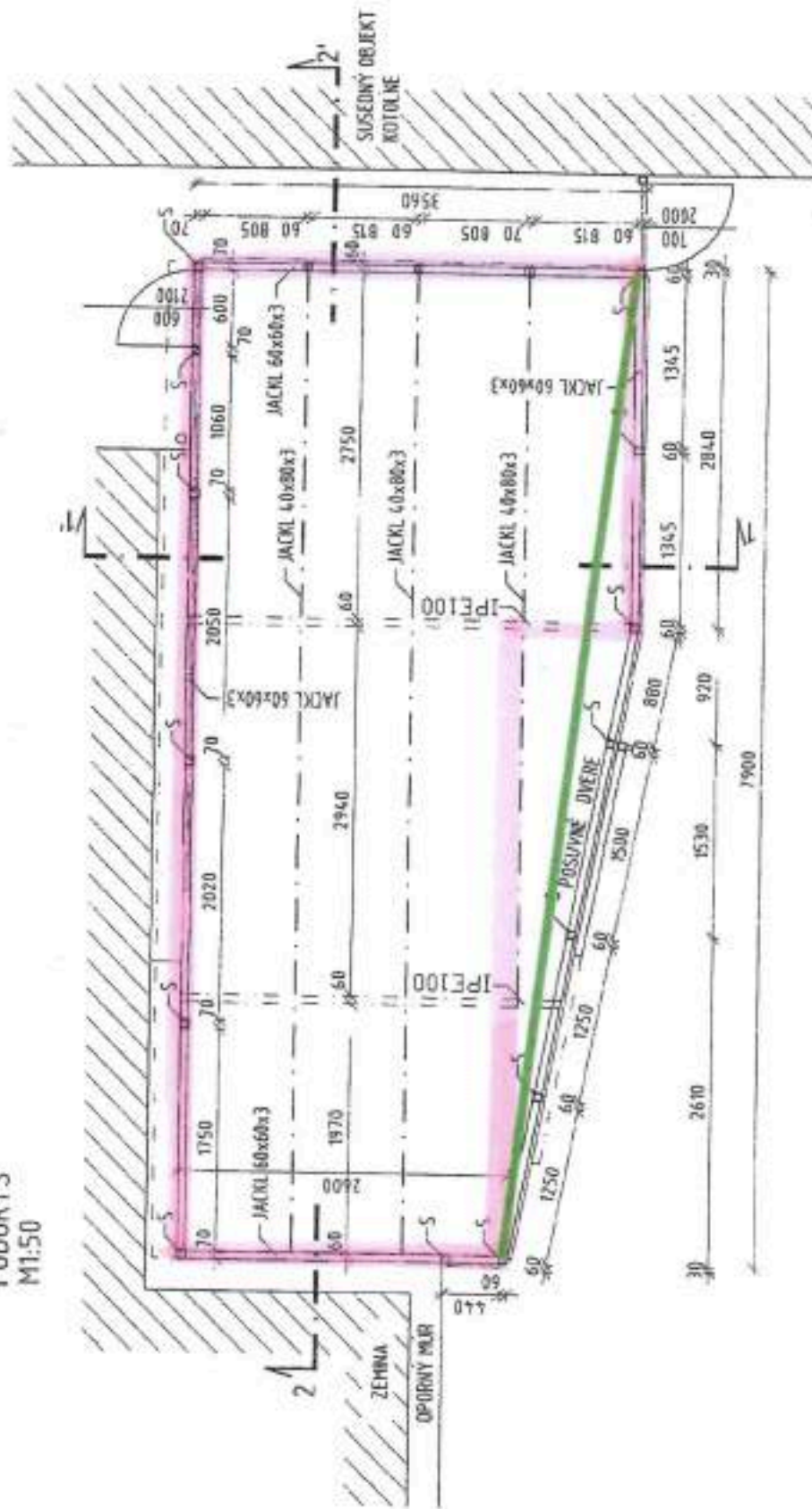
Prírodné námestie 1
014 00 Bratislava 1
Slovenská republika



info@bratislava.sk

Informácie o záležitosti a tieto e-mailové správy vrátane príloh sú určené, sú určené výhradne adresárovi a môžu byť predmetom ochrany osobných, osobitných práv, ústavného tajnosti, osobných práv alebo závažných výtvarných údajov. Je dôležité správy neobsahujú výlučne osobné, ktorá správu odosiela. Ak Vám bol tento e-mail doručený omylem, zadajte nám, aby sa zazbatali jako odpad, či jeho poskytnutie pre vlastné potreby, informovali nás a tieto skutočnosti a e-mailová adresa vymazať.

PODORYS
M1:50





Žiadosť o poskytnutie dotácie na vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa

Informácie o žiadateľovi

názov alebo obchodné meno	Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10
sídlo alebo miesto podnikania	Malokarpatské nám. 8
právna forma právnickej osoby	Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov
IČO (ak je pridelené)	42266173
označenie registra, ktorý podnikateľ a zapisal a číslo zápisu	zápis v reg. Spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov s reg. č.: OVVS-2012/21449/BC5
meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa s uvedením funkcie/meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za žiadateľa	Mgr. Alexandra Kriššová, predseda
meno a priezvisko kontaktnej osoby	Mgr. Alexandra Kriššová
telefónne číslo kontaktnej osoby	[REDACTED]
e-mailová adresa kontaktnej osoby	dom@mn810.sk

Informácie o Projekte, na ktorý sa žiada dotácia

názov projektu	Prístrešok kontajnerového stojiska
termín realizácie	9-10/2025
celková charakteristika Projektu (vybudovanie nového stanovišťa/vybudovanie nového stanovišťa na mieste pôvodného stanovišťa/úprava existujúceho stanovišťa a pod.)	Vybudovanie nového stanovišťa na mieste pôvodného s využitím existujúcich oporných múrov svahu a úpravou okolia.
predpokladaný prínos pre mesto a jeho obyvateľov	Prínosom bude zlepšenie kvality priestoru po estetickej aj funkčnej stránke, zvýšenie čistoty a efektívnejšie triedenie odpadu. Zastrešené a ohradené stanovište zníži riziko šírenia zápachu, neporiadku a nelegálneho odkladania odpadu. Nové riešenie stanovišťa bude s využitím súčasných trendov, čo sa týka materiálov, ako aj úpravou zelene (plánuje sa hlavne využitie vertikálnej a popínavej zelene).
miesto realizácie (mestská časť)	Lamač
katastrálne územie	Lamač
parcelné číslo	481/1
adresa bytových domov, ktorým bude stanovište slúžiť	Malokarpatské nám. 8 a 10
výmera stanovišťa v m ²	23,77
počet 1100 l zberných nádob (zmesový odpad, plast, papier, sklo)	5 ks (2x nádoba na zmesový odpad, 1x nádoba na sklo, 1x nádoba na papier, 1x nádoba na plast)
počet 240 l zberných nádob (zmesový odpad, plast, papier, sklo, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad z domácností, jedlé oleje a tuky z domácností)	4 ks (1x nádoba na kuchynský bio odpad, 1x nádoba na bio odpad zo záhrad, 1x nádoba na jedlé oleje a tuky z domácností, 1x 120l nádoba na zmesový odpad pre prevádzku v dome)
informácia o pláne vybudovať vegetačnú strechu	-

informácia o pláne vybudovať vegetačnú stenu	-
informácia o pláne vykonať sadové úpravy bezprostredného okolia	Plánovaná úprava výsadby a doplnenie suchomilných a tieňomilných trvaliek účinných proti zápachu (levandúfa, mäta, brečtan, paprade, hosty, astilby, brunnera, alebo bergénia).
informácia o použitých/navrhovaných materiáloch	Nosné stĺpy – oceľ, výplne obvodových stien – tabule Trespa a ľahokov, strešná krytina – trapézový plech.
informácia o farbách časti stanovišťa	Šedá
informácia o výške stien stanovišťa	2,55 m
informácia o šírke a hĺbke stanovišťa	Šírka: 7,9 m, hĺbka: 2,7 m, resp. 3,56 m

Informácie o financovaní Projektu a výške dotácie

celková hodnota Projektu	13 631,16€
zdroje financovania Projektu	Fond údržby a opráv domu
rozpočet nákladov s označením položiek, na ktoré sa dotácia žiada	Uvedený samostatne spolu s cenovou ponukou
požadovaná výška dotácie (max. 5 000 Eur)	4 999,95-€

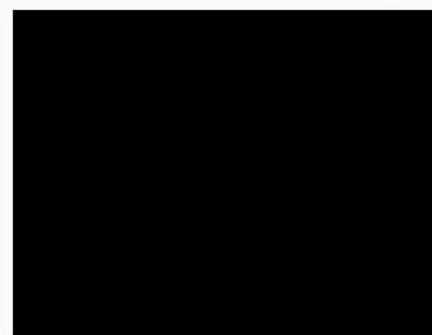
Povinné prílohy

<input checked="" type="checkbox"/> zmluva o výkone správy/zmluva o spoločenstve
<input checked="" type="checkbox"/> zmluva o nájme pozemku/zmluva o zriadení vecného bremena/list vlastníctva
<input checked="" type="checkbox"/> čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu
<input checked="" type="checkbox"/> doklad o vedení účtu v banke
<input checked="" type="checkbox"/> snímka z katastrálnej mapy so zakresleným kontajnerového stanovišťa (v snímke musí byť presne zakreslené navrhované umiestnenie kontajnerového stanovišťa zodpovedajúce jeho rozmerom s rozmermi odstupov od okolitých budov, od hrany komunikácii, plôch zelene, oplotení, zábradlí, prístreškov MHD a pod.)
<input checked="" type="checkbox"/> situovanie kontajnerového stanovišťa (pôdorys, rozmiestnenie zberných nádob/kontajnerov)
<input checked="" type="checkbox"/> vizuál kontajnerového stanovišťa – ilustračná alebo reálna fotografia s čelným aj bočným pohľadom
<input checked="" type="checkbox"/> jednoduchá stavebná dokumentácia kontajnerového stanovišťa alebo výber z poskytnutých stavebných dokumentácií
<input checked="" type="checkbox"/> fotografie z miesta budúcej realizácie
<input type="checkbox"/> plnomocnenstvo (ak žiadateľ koná na základe plnomocnenstva)

Iné prílohy:
Cenová ponuka

Podpis
V Bratislave

Dňa 21.8.2025



ZMLUVA O ZRIADENÍ SPOLOČENSTVA VLASTNÍKOV BYTOV A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV

zo dňa 18.10.2012 v znení dodatku č. 1/ zo dňa 22.05.2014 (ďalej iba úplné znenie zmluvy)
uzavretá podľa §7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve
bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

ČL I

Vlastníci bytov a nebytových priestorov, ktoré sa nachádzajú v polyfunkčnom dome nachádzajúcom sa v Bratislave na Malokarpatskom nám., č. 8 a 10, súp. číslo 4671, ktorý je postavený na pozemku vedenom v registri C parcelné číslo 481/30, k.ú. Bratislava - Lamač zapísaný na LV č. 3277 (Príloha č.1):

ZOZNAM VLASTNÍKOV PODĽA AKTUÁLNEHO LISTU VLASTNÍCTVA

(ďalej len „vlastníci“)

zakladajú touto zmluvou v zmysle zákona spoločensťvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov (ďalej len „spoločensťvo“) za účelom zabezpečenia správy domu.

ČL II

Preambula

Spoločensťvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov založené Zmluvou zo dňa 18.10. 2012 je zapísané do registra vlastníkov bytov a nebytových priestorov vedeného Obvodným úradom Bratislava, odbor všeobecnej vnútornej správy pod reg. číslom OVVS-2012/21449/BC5.

ČL III

Názov a sídlo spoločensťva

1. Názov spoločensťva: „Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10“.
2. Sídlo spoločensťva je na Malokarpatskom nám. č. 8 v Bratislave.

ČL IV

Orgány spoločensťva

1. Orgánmi spoločensťva sú:

- a) zhromaždenie vlastníkov bytov a nebytových priestorov /ďalej len „zhromaždenie“/,
- b) rada,
- c) predseda.

2. Predseda a členovia rady musia byť členmi spoločensťva.

ČL V

Predseda

1. Predseda je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť spoločenstva a koná v jeho mene.
2. Predsedu volí zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov vlastníkov bytov a nebytových priestorov na tri roky. Ak pred ukončením funkčného obdobia, neprebehne voľba predsedu, mandát sa predlžuje na nevyhnutné obdobie do realizácie novej voľby.
3. Za predsedu môže byť zvolená len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Predseda rozhoduje o všetkých záležitostiach spoločenstva, ak nie sú zákonom, zmluvou o spoločenstve, alebo stanovami zverené inému orgánu spoločenstva, najekonomickejšim spôsobom.
5. Predseda navrhuje zhromaždeniu po prerokovaní v rade na schválenie:
 - a) rozpočet spoločenstva na príslušný kalendárny rok,
 - b) ročnú účtovnú závierku spoločenstva,
 - c) výšku mesačných úhrad za plnenia,
 - d) výšku mesačných platieb za správu,
 - e) použitie prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - f) výšku príspevkov do fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - g) vyúčtovanie úhrad za plnenie,
 - h) kroky k súdnemu vymáhaniu pohľadávok voči dlžníkom, ktorí neuhradili platby za plnenia spojené s vlastníctvom a užívaním bytov a nebytových priestorov ani po dvoch upomienkach zaslaných doporučené,
 - i) spracovanie návrhu a podania žaloby na súd s požiadavkou predaja bytu alebo nebytového priestoru pri naplnení podstaty § 11 ods. 5 zákona o vlastníctve bytov,
 - j) podanie návrhu na exekučné konanie,
 - k) vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome na uspokojenie pohľadávok podľa § 15 zákona č. 182/1993Z.z..
6. Predseda nesmie:
 - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou spoločenstva,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody, ktoré sú predmetom činnosti spoločenstva alebo s ním súvisia.
7. Predseda vedie rokovania zhromaždenia.
8. Rozsah oprávnení predsedu môže byť zmenený rozhodnutím zhromaždenia.
9. Predseda rozhoduje o použití prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv do výšky 500,- EUR v jednotlivých prípadoch s tým, že je povinný o tejto skutočnosti informovať aspoň jedného člena rady. V prípade použitia finančných prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv nad 500,- EUR max. však do 3 000,- EUR, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady.
10. Predseda zodpovedá za škodu spôsobenú spoločenstvu, vlastníkom alebo tretím osobám porušením svojich povinností alebo prekročením svojich právomocí.
11. Predseda sa počas svojej neprítomnosti na zhromaždení a na zasadnutiach rady môže nechať zastupovať splnomocneným členom rady.
12. Pre styk s peňažným ústavom je predseda poverený podpisovým právom spoločne s jedným členom rady.
13. Predseda vydáva na príslušný rok pre každého vlastníka platobný list preddavkov.
14. Predseda zabezpečuje počas svojej funkcie vedenie archívu spoločenstva.

15. Predseda zabezpečí najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka ročné zúčtovanie nákladov za poskytované plnenia spojené s užívaním bytov, nebytových priestorov a spoločných častí domu.

ČL VI

Rada

1. Rada je dozorný orgán spoločenstva.
2. Rada:
 - a) zvoláva zhromaždenie najmenej raz za rok,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) navrhuje odvolanie predsedu,
 - d) kontroluje činnosť spoločenstva a navrhuje opatrenia na nápravu nedostatkov,
 - e) jeden člen rady pripája svoj podpis na prevodný príkaz.
3. Rada má najmenej 3 a najviac 7 členov. Počet členov rady môže zmeniť zhromaždenie. Členom rady môže byť len vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome.
4. Členom rady nemôže byť predseda.
5. Funkčné obdobie je tri roky. Členov rady volí a odvoláva zhromaždenie.
6. Členovia rady volia a odvolávajú spomedzi seba predsedu rady.
7. Zasadania rady zvoláva jej predseda minimálne jedenkrát ročne. Zo zasadnutia rady sa vyhotovuje zápisnica. Predseda rady riadi jej rokovanie a podpisuje vyhotovenú zápisnicu.
8. Na platné rozhodnutie rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
9. Do pôsobnosti rady patrí:
 - zvolávať zhromaždenie najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov.
 - kontrolovať vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - navrhovať odvolanie predsedu,
 - kontrolovať hospodárenie s finančnými prostriedkami spoločenstva,
 - vyjadrovať sa k návrhu plánu použitia prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv a k jeho zmenám,
 - vyjadrovať sa k rozpočtu spoločenstva na príslušný kalendárny rok,
 - vyjadrovať sa k ročnej účtovnej závierke spoločenstva,
 - vyjadrovať sa k výške mesačných úhrad za plnenia,
 - vyjadrovať sa k výške mesačných platieb za správu,
 - vyjadrovať sa k výške príspevkov do fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - vyjadrovať sa k vyúčtovaniu úhrad za plnenia,
 - oprávnenie nahliadať do všetkých dokladov spoločenstva a záznamov týkajúcich sa činnosti spoločenstva a požadovať o nich potrebné informácie a kontrolovať, či spoločenstvo vykonáva činnosť v súlade so zákonom o vlastníctve bytov a touto zmluvou o spoločenstve,
 - podávať zhromaždeniu správy o kontrolnej činnosti a navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
 - prijímať formou opatrení rozhodnutia na nápravu nedostatkov, na riešenie aktuálnych problémov a pod.

10. Člen rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou spoločenstva,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody, ktoré sú predmetom činnosti spoločenstva alebo s ním súvisia.

Čl. VII

Zhromaždenie

1. Zhromaždenie tvoria všetci vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome.
2. Zhromaždenie zvoláva rada podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada predseda alebo najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
3. Zhromaždenie:
 - a) schvaľuje zmeny zmluvy o spoločenstve, stanovky spoločenstva a zásady hospodárenia,
 - b) schvaľuje rozpočet,
 - c) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a vyúčtovanie úhrad za plnenie,
 - d) schvaľuje výšku mesačných úhrad za plnenia, mesačných platieb za správu a príspevok do fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - e) rozhoduje o použití prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv s predpokladaným nákladom vyšším ako 3 000,- EUR;
 - f) volí a odvoláva členov rady,
 - g) volí a odvoláva predsedu,
 - h) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení spoločenstva,
 - i) rozhoduje o úvere a o zabezpečení pohľadávok vyplývajúcich z poskytnutého úveru a o vstavbe a nadstavbe bytov alebo nebytových priestorov,
 - j) rozhoduje o správe alebo o zmene spôsobu výkonu správy,
 - k) určuje odmenu predsedovi spoločenstva a členom rady,
 - l) rozhoduje o ďalších skutočnostiach, o ktorých podľa zákona nerozhoduje iný orgán.
4. Oznámenie o konaní zhromaždenia musí byť v písomnej forme odoslané (napr. elektronicky, mailom, SMS...) každému vlastníkovi v dome minimálne 7 dní pred dňom konania zhromaždenia. Miesto, termín a program musí byť tiež oznámený v oznamovacích tabuliach domu (na mieste obvyklom).
5. O priebehu rokovania zhromaždenia sa spíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda, zapisovateľ a overovateľ, ktorí boli zvolení na zhromaždení. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina a prípadné notárom overené splnomocnenia.
6. Zápisnicu spolu s prílohami uchováva predseda. Kópiu zápisnice a uznesenia obdrží rada. Predseda zabezpečí umiestnenie uznesenia v oznamovacích tabuliach v dome (na mieste obvyklom).
7. Zhromaždenie rozhoduje o veciach hlasovaním vo forme uznesenia nasledovne:
 - a) Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov v dome, ak zákon neustanovuje inak. Ak počet zúčastnených vlastníkov neumožňuje hodinu po začatí zhromaždenia právoplatné hlasovanie, rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou zúčastnených, to neplatí ak ide o hlasovanie podľa §14 odseku 3, §7a ods. 1, §7c ods. 2 písm. i) a ods. 3, §8a ods. 1 a 6, §8b ods. 2 písm. i), §10 ods. 1 a §16 ods. 3 a 4 zákona č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov.
 - b) Ak vlastníci rozhodujú o úvere a o zabezpečení pohľadávok vyplývajúcich z poskytnutého úveru, o vstavbe alebo nadstavbe bytov alebo nebytových priestorov v dome, o zmene spôsobu výkonu správy a o zmluve o spoločenstve rozhoduje sa hlasovaním dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov v dome. Ak sa

rozhoduje písomným hlasovaním podľa tohto odseku, podpis vlastníka potvrdia najmenej dvaja overovatelia, ktorí boli zvolení na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestoroch. Overiť písomné hlasovanie môže aj notár alebo obecný úrad.

- c) Za každý byt a nebytový priestor v dome má vlastník alebo spoluvlastníci jeden hlas pripadajúci na ich byt alebo nebytový priestor v dome. Vlastník môže písomne, s úradne overeným podpisom, splnomocniť inú osobu, aby ho na zhromaždení zastupovala. Súčasťou splnomocnenia môže byť aj príkaz, ako má splnomocnenec hlasovať pri konkrétnych otázkach.
- d) Ak nejde o rozhodovanie o zmluve o spoločenstve alebo o zmluve o výkone správy môže predseda vyhlásiť písomné hlasovanie. Pred písomným hlasovaním musia byť vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome sedem dní vopred informovaní o otázkach, o ktorých sa bude hlasovať, a o termíne a mieste hlasovania, a to spôsobom v dome obvyklým. Na hlasovacom lístku musí byť uvedený deň konania hlasovania, meno a priezvisko vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome, otázka alebo otázky; ak je viac otázok, označia sa poradovými číslami. Pri každej otázke musia byť dva rámčeky, z ktorých jeden je nadpísaný slovom "áno" a druhý slovom "nie". Ak vlastník bytu alebo nebytového priestoru nevyznačí svoj názor, je hlas neplatný. Po vykonaní hlasovania písomnou formou predseda za účasti ďalších dvoch vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome zistí výsledok hlasovania a oznámi ho do piatich pracovných dní od písomného hlasovania spôsobom v dome obvyklým. Aby bolo písomné hlasovanie právoplatné, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ak zákon neustanovuje inak. V prípade neúspešného hlasovania musí byť predmet hlasovania prerokovaný na schôdzi vlastníkov alebo na zhromaždení podľa odseku 2. Hlasovanie písomnou formou o tej istej veci možno opakovať až po prerokovaní predmetu hlasovania na schôdzi vlastníkov alebo na zhromaždení. Prehlasovaný vlastník bytu a nebytového priestoru v dome má právo obrátiť sa do 15 dní od oznámenia výsledku hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol, inak jeho právo zaniká. Ak sa vlastník bytu alebo nebytového priestoru nemohol o výsledku hlasovania dozvedieť, pretože mu nebol oznámený spôsobom v dome obvyklým, má právo obrátiť sa do troch mesiacov od hlasovania na súd, inak jeho právo zaniká.
- e) Hlasovanie na zhromaždení je verejné, pokiaľ zhromaždenie nerozhodne inak.
- f) Výsledok hlasovania sa oznamuje do piatich pracovných dní od konania schôdze vlastníkov alebo zhromaždenia spôsobom v dome obvyklým.

ČL VIII

Spôsob správy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov a príslušenstva

1. Spoločenstvo zabezpečuje prevádzku domu a bytov a nebytových priestorov, údržbu a opravy spoločných častí a spoločných zariadení domu v rozsahu uvedenom v tejto zmluve.
2. Spoločenstvo vykonáva správu dodávateľským spôsobom, ak je to hospodárnejšie svojpomocne, prípadne vlastnými pracovníkmi. Uzatvára zmluvy v rozsahu svojej činnosti podľa zákona, najmä o dodávke plnení spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov, o poistení domu alebo o prenájme.
3. Spoločenstvo rozhoduje o rozúčtovaní nákladov na správu domu a úhrad za plnenie na jednotlivých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome. Pri rozúčtovaní je spoločenstvo povinné zohľadniť mieru využívania spoločných častí a spoločných zariadení domu vlastníkmi bytov a nebytových priestorov v dome. Spoločenstvo môže vo

vlastnom mene vymáhať plnenie povinností vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa tohto zákona.

4. Spoločenstvo hospodári s úhradami vlastníkov bytov a nebytových priestorov okrem úhrad za tie služby a práce, ktoré vlastník bytu a nebytového priestoru v dome uhrádza priamo dodávateľovi a s fondom prevádzky, údržby a opráv, ktorý sa tvorí z príspevkov vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ako aj s majetkom získaným svojou činnosťou.
5. Spoločenstvo je povinné najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu, najmä o finančnom hospodárení domu, o stave spoločných častí domu a spoločných zariadení domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou domu. Zároveň je povinné vykonať vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv, úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty a nebytové priestory v dome. Ak spoločenstvo končí svoju činnosť, je povinné 30 dní pred jej skončením, najneskôr v deň skončenia činnosti, predložiť vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome správu o svojej činnosti týkajúcej sa domu a odovzdať všetky písomné materiály, ktoré súvisia so správou domu vrátane vyúčtovania použitia fondu prevádzky, údržby a opráv a úhrad za plnenia novému správcovi. Zároveň je povinné previesť zostatok majetku vlastníkov na účtoch v banke na nový účet domu zriadený v banke novým správcom.
6. Spoločenstvo je povinné finančné prostriedky vybrané od vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo získané vlastnou činnosťou zhromažďovať len na účtoch v banke. Majiteľom účtu domu zriadeného spoločenstvom v banke sú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome; spoločenstvo je príslušné disponovať s finančnými prostriedkami na účte domu a vykonávať k tomuto účtu práva a povinnosti vkladateľa podľa osobitného zákona o ochrane vkladov.
7. Spoločenstvo je povinné vrátiť vlastníkovi preplatok zistený ročným zúčtovaním nákladov do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia ročného zúčtovania nákladov.
8. Spoločenstvo je povinné:
 - a) zabezpečovať revízie technických zariadení v súlade s platnými technickými normami,
 - b) zabezpečovať poskytovanie služieb spojených s užívaním bytov a nebytových priestorov v dome:
 - dodávku tepla na ústredné kúrenie (ÚK) a teplej úžitkovej vody (TÚV),
 - dodávku studenej vody (SV) z verejných vodovodov,
 - odvádzanie odpadových vôd,
 - osvetlenie spoločných častí a spoločných zariadení domu,
 - servisné služby výtáhov vrátane pravidelných prehliadok a revízií,
 - odvoz a likvidáciu domového odpadu,
 - upratovanie spoločných častí domu,
 - čistenie prístupových chodníkov,
 - údržbu zelene,
 - deratizáciu a dezinfekciu,
 - odstraňovanie havarijných situácií v dome,
 - vykonávanie preventívnych protipožiarňých prehliadok, obstarávanie a udržiavanie hasiacich zariadení a prístrojov v prevádzkovom stave,
 - vykonávať povinné revízie vyhradených technických zariadení a prípadne ďalších zariadení podliehajúcich povinným revíziám podľa platnej legislatívy,

- poistenie domu.

c) zabezpečovať ďalšie služby a plniť ďalšie úlohy, na ktorých sa uznesie zhromaždenie.

Čl. IX

Úprava práv a povinností vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome sú povinní uhrádzať finančné prostriedky do fondu prevádzky, údržby a opráv a to od prvého mesiaca nasledujúceho po vklade vlastníckeho práva do katastra nehnuteľnosti na základe zálohového predpisu.
2. Výšku preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráv určia vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome spravidla vždy na jeden rok vopred, tak aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a prífahlého pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu. Vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome vykonávajú úhrady do fondu prevádzky, údržby a opráv podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu.
3. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome je povinný na svoje náklady byt a nebytový priestor v dome udržiavať v stave spôsobilom na riadne užívanie, včas zabezpečovať údržbu a opravy. Je povinný konať tak, aby pri užívaní, udržiavaní, zmenách, pri prenajatí bytu a nebytového priestoru v dome nerušil a neohrozoval ostatných vo výkone ich vlastníckych, spoluvlastníckych a spoluužívacích práv.
4. Vlastník bytu a nebytového priestoru je povinný odstrániť závažné a poškodenia, ktoré na iných bytoch alebo nebytových priestoroch v dome alebo na spoločných častiach domu alebo spoločných zariadeniach domu alebo príslušenstve spôsobil sám, alebo osoby, ktorého jeho byt alebo nebytový priestor užívajú.
5. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru je povinný umožniť na požiadanie na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu alebo nebytového priestoru zástupcovi spoločenstva, správcovi a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu na účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečí sám alebo ak ide o opravu spoločných častí domu alebo spoločných zariadení domu prístupných z jeho bytu alebo montáž a údržbu zariadení na meranie spotreby tepla a vody v byte a nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt; ak vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru neumožní na požiadanie vstup do bytu alebo nebytového priestoru, zodpovedá za škody vzniknuté takýmto konaním.
Zároveň vlastníci, ktorí neumožnia zástupcovi spoločenstva (poverenej osobe) vykonať odpočet stavov, kontrolu funkčnosti a zaplombovania vodomeroch, a ktorí neumožnia previerku meračov vody ciachovaním (TÚV – každé 4 roky, SV – každých 6 rokov), budú zaradení do skupiny nemeranej spotreby TÚV a SV a spotreba sa im bude rozúčtovávať podľa osobomesiacov (OSM) z rozdielu medzi celkovou spotrebou (nameranou centrálnym meračom) a súčtom meraných spotrieb vody.
6. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome nemôže vykonávať úpravy bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktorými by ohrozoval alebo rušil ostatných v neprimeranom rozsahu alebo by menil vzhľad domu bez súhlasu spoločenstva.
7. Ak vlastníkom bytu alebo nebytového priestoru v dome svojim konaním zasahuje do výkonu vlastníckeho práva ostatným vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome takým spôsobom, že obmedzuje alebo znemožňuje výkon vlastníckeho práva tým, že hrubo

poškodzuje byt alebo nebytový priestor, spoločné časti domu, spoločné zariadenia domu, spoločné nebytové priestory, príslušenstvo alebo sústavne narušuje pokojné bývanie ostatných vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť alebo porušuje dobré mravy v dome, alebo neplní povinnosti uložené rozhodnutím súdu, môže súd na návrh spoločenstva alebo niektorého vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome nariadiť obmedzenie spôsobu užívania práva bytu alebo nebytového priestoru alebo nariadiť predaj bytu alebo nebytového priestoru.

8. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome má právo nahliadať do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv a povinnosťou predsedu je umožniť to najneskôr do 30 dní odo dňa požiadania.
9. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome je oprávnený prenajať ho inej osobe.
10. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu a hlasovaním rozhodovať ako spoluvlastník o spoločných častiach domu a spoločných zariadeniach domu, spoločných nebytových priestoroch a príslušenstve na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
11. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome má právo:
 - a) osobne sa zúčastňovať zhromaždenia, aktívne sa podieľať na rokovaní a hlasovať o návrhoch uznesení,
 - b) byť volený do orgánov spoločenstva,
 - c) obracať sa s podnetmi a sťažnosťami na predsedu a na radu,
 - d) na ročné vyúčtovanie nákladov,
 - e) nahliadať do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - f) užívať spoločné časti, spoločné zariadenia domu a príľahlý pozemok spolu s osobami žijúcimi v spoločnej domácnosti,
 - g) na uplatnenie reklamácie ročného zúčtovania nákladov v lehote 30-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia ročného zúčtovania nákladov u predsedu. Po tomto termíne sa má za to, že vlastník so zúčtovaním súhlasí.
12. Vlastník je povinný
 - a) uhrádzať na účet spoločenstva úhrady za plnenia spojené s užívaním bytov, nebytových priestorov a majetku spoločenstva, preddavky do fondu prevádzky, údržby a opráv na zabezpečenie údržby a opráv domu v súlade s aktuálnym zálohovým predpisom a úhrady za správu,
 - b) dodržiavať Domový poriadok,
 - c) riadne užívať a udržiavať byt, nebytový priestor a garáž a hradíť všetky náklady s tým spojené,
 - d) hradíť mimoriadne výdavky na údržbu spoločných častí a spoločných zariadení domu, ak to schváli zhromaždenie alebo v havarijných prípadoch rada, resp. predseda,
 - e) dbať o čistotu spoločných častí domu a jeho okolia,
 - f) požiadať vopred spoločenstvo o súhlas na vykonávanie úprav bytu alebo nebytového priestoru alebo úprav príľahlých spoločných častí domu, ktorými by ohrozoval alebo rušil ostatných v neprimeranom rozsahu alebo by menil vzhľad domu. Rozsiahlejšie úpravy môže robiť len vtedy, ak si navyše splnil ohlasovaciu povinnosť stavebnému úradu (§57 zákona č. 50/1976 Z.z.) alebo ak získal stavebné povolenie (§66 zákona č. 50/1976 Z.z.).
 - g) ohlásiť predsedovi alebo rade zmenu vlastníka bytu a nebytového priestoru a zmenu počtu osôb v byte, ktoré užívajú byt súvisle minimálne počas 2 mesiacov.

13. Pri prenajatí bytu alebo nebytového priestoru nájomca bude užívať byt alebo nebytový priestor v súlade s domovým poriadkom a prenajímateľ zodpovedá za dodržiavanie tejto zmluvy. Do 15 kalendárnych dní je vlastník povinný písomne (resp. elektronicky, mailom, SMS...) nahlásiť počet nájomcov bytu spoločenstvu.

Čl. X

Úprava majetkových pomerov spoločenstva

1. Na zabezpečenie pohľadávok vzniknutých z právnych úkonov týkajúcich sa domu, spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva a na zabezpečenie pohľadávok vzniknutých z právnych úkonov týkajúcich sa bytu alebo nebytového priestoru v dome, ktoré urobil vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome, vzniká k bytu alebo k nebytovému priestoru v dome záložné právo v prospech spoločenstva. Vznik a zánik záložného práva sa zapisuje do katastra nehnuteľností. Návrh na zápis podáva predseda alebo splnomocnená osoba.
2. Záložné právo k bytu alebo k nebytovému priestoru v dome možno zriadiť aj v prospech tretej osoby.
3. Spoločenstvo vlastní majetok, ktorý sa tvorí najmä z:
 - a) príspevkov vlastníkov do fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - b) príjmov získaných z majetkových sankcií,
 - c) z predaja majetku, ktorý má vo vlastníctve,
 - d) príjmov z prenájmu spoločných častí a spoločných zariadení domu,
 - e) úrokov bežných účtov spoločenstva,
 - f) príjmov z ďalšej činnosti,
 - g) darov.
4. Majetok spoločenstva sa použije:
 - a) na zabezpečenie údržby a opráv spoločných častí a spoločných zariadení domu,
 - b) na zabezpečenie prevádzky domu a bytov a nebytových priestorov,
 - c) na správnu réžiu spoločenstva,
 - d) na odmeny predsedovi, členom rady a osobám podieľajúcim sa na výkone správy,
 - e) na ďalšie účely, na ktorých sa uznesenie zhromaždenie.
5. S majetkom spoločenstva hospodári predseda podľa ročného plánu a podľa rozpočtu prijatého zhromaždením.
6. S účtom spoločenstva disponuje predseda a jeden člen rady v súlade s danými právomocami v zmysle tejto zmluvy.
7. Spôsob použitia majetku spoločenstva kontroluje rada.

Čl. XI

Spôsob a oprávnenie hospodárenia s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov vytvárajú fond prevádzky, údržby a opráv.
2. Príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv domu sú:
 - a) mesačné preddavky vlastníkov bytov a nebytových priestorov,
 - b) príjem za prenájom spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príľahlého pozemku,

- c) výnosy z účtu domu vedeného v banke,
 - d) príjmy z výťažku exekúcie bytu alebo nebytového priestoru alebo z dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru, vo výške pohľadávok voči vlastníkovi bytu zo zákonného záložného práva, ktoré vzniklo podľa tohto zákona,
 - e) zmluvné pokuty a úroky z omeškania podľa tejto zmluvy resp. zákona, poplatky za úkony nad rámec zmluvy,
 - f) príjmy z predaja spoločných nebytových priestorov, spoločných častí domu alebo spoločných zariadení domu, ak sa vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome nedohodli inak.
3. Fond slúži na úhradu nákladov spojených so zabezpečením prevádzky, údržby a opráv spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a príslušeného pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu.
 4. Prostriedky fondu určené na prevádzku domu a bytov a prostriedky určené na opravy, údržbu, zlepšenie spoločných častí a spoločných zariadení domu sa vedú oddelene na osobitných podúčtoch.
 5. Prostriedky fondu nepoužitú v príslušnom kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, prechádzajú do nasledujúceho roka.

Čl. XII

Komunikácia Spoločenstva a jeho členov

1. Spoločenstvo prostredníctvom orgánov oprávnených v jeho mene konať doručuje písomnosti (t.j. najmä zálohový predpis, vyúčtovanie, atď.) určené vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru elektronicky na jeho konto v rámci webovej stránky spoločenstva www.mn810.sk.
Každý vlastník má zriadený svoj jedinečný prístup k údajom o svojich priestoroch. Prístup spočíva v pridelenom prihlasovacom mene a vygenerovanom hesle, ktoré je možné si zmeniť.
O aktualizácii údajov na web stránke bude každý vlastník informovaný formou e-mailu z e-mailovej adresy Spoločenstva dom@mn810.sk. Informácia formou e-mailu sa považuje za doručenie prijatím potvrdenia o jej prečítaní vlastníkom, alebo jej odoslaním a neobdržaním notifikácie o nedoručení.
2. Upomienky na zaplatenie nedoplatku sa posielajú poštou doporučené na meno vlastníka na adresu v zmluve. Zmenu adresy je vlastník povinný písomne (t.j. aj elektronicky) oznámiť spoločenstvu.
3. Ak nebol adresát zastihnutý, hoci sa zdržuje v mieste doručenia, doručí sa inej dospeléj osobe bývajúcej v tom istom byte alebo v tom istom dome, ak je ochotná obstaráť odovzdanie písomnosti. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom, keď bola spoločenstvu vrátená, i keď sa adresát o tom nezvedel.
4. V odôvodnených prípadoch na žiadosť vlastníka bytu alebo nebytového priestoru môže komunikácia prebiehať aj v papierovej forme.

5. Orgány Spoločenstva zverejňujú svoje rozhodnutia, oznámenia na webovej stránke spoločenstva.

Čl. XIII

Súhlas so spracovaním osobných údajov

1. Vlastník bytu a NP a všetky osoby, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva týmto udeľujú súhlas, aby spoločenstvo v rozsahu ust. § 4 ods. 3/ zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov platnom spracovalo a použilo jeho údaje, ktoré sú ako osobné údaje chránené podľa citovaného zákona. Spoločenstvo je oprávnené osobné údaje použiť na svoje evidenčné účely a pri vykonávaní úkonov podľa tejto zmluvy. Udelený súhlas sa týka aj subjektov, ktorých realizáciou povinností podľa tejto Zmluvy resp. opatrení rady príslušný orgán Spoločenstva poverí. Súhlas so spracovaním osobných údajov sa týka nasledovných osobných údajov: meno, priezvisko, rodné meno, bydlisko, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu, uplatňované právo, vlastnícky vzťah k spracovanej nehnuteľnosti, jej konkrétnej časti. Súhlas platí po dobu trvania výkonu správy spoločenstvom.

Čl. XIV

Zánik – zrušenie spoločenstva

1. Spoločenstvo sa zrušuje:
 - a) dňom uvedeným v rozhodnutí zhromaždenia o zrušení spoločenstva, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b) rozhodnutím zhromaždenia o zlúčení, splynutí alebo rozdelení spoločenstva,
 - c) vyhlásením konkurzu, alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Spoločenstvo nemožno zrušiť, ak nie je ku dňu zrušenia uzavretá zmluva o výkone správy.
3. Zhromaždenie môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí spoločenstva s iným spoločenstvom. Pri zlúčení prechádza majetok zrušeného spoločenstva a zostatok úhrad za plnenie na spoločenstvo, s ktorým sa spoločenstvo zlúčilo. Pri splynutí prechádza majetok spoločenstva a zostatok úhrad za plnenie na spoločenstvo vzniknuté splynutím. Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi predseda novo vzniknutého spoločenstva do siedmich dní príslušnému správnomu orgánu.
4. Spoločenstvo zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou, alebo bez likvidácie.
5. Fond prevádzky, údržby a opráv a úhrady za plnenia môže likvidátor použiť len na účely podľa zákona.
6. Likvidačný zostatok sa prevedie do fondu prevádzky, údržby a opráv príslušného domu. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.

Čl. XIII

Závěrečné ustanovenie

1. Vzťahy medzi členmi spoločenstva, ich práva a povinnosti, spôsob výkonu funkcií orgánov spoločenstva a spôsob nakladania s majetkom spoločenstva upravené touto zmluvou môžu byť rozhodnutím zhromaždenia doplnené a bližšie upravené stanovami a ďalšími vnútornými predpismi ako napr. opatreniami rady.
2. Zmluvu o spoločenstve nemožno vypovedať. Každý nový vlastník v dome je povinný pristúpiť k zmluve o spoločenstve písomným vyhlásením doručeným predsedovi spoločenstva. Prevodom alebo prechodom bytu alebo nebytového priestoru na nového vlastníka odstupuje doterajší vlastník od zmluvy o spoločenstve; záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy zanikajú až ich usporiadaním.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
4. Súčasťou tejto zmluvy je zápisnica, uznesenie a prezenčná listina zo zhromaždenia, na ktorom bola zmluva schválená. Súčasťou zmluvy je aj písomné prehlásenie každého nového vlastníka bytu alebo nebytového priestoru o pristúpení k zmluve v súvislosti s kúpou bytu alebo nebytového priestoru.

Prílohy (neoddeliteľná súčasť zmluvy):

- Príloha č.1: - Výpis z listu vlastníctva č. 3277
- Príloha č.2: - Zápisnica zo zhromaždenia vlastníkov
- Príloha č.3: - Uznesenie zhromaždenia vlastníkov
- Príloha č.4: - Prezenčná listina zo zhromaždenia vlastníkov

V Bratislave, dňa 22.05.2014

Táto zmluva o spoločenstve v znení dodatku č. 1 bola schválená na zhromaždení, ktoré sa konalo dňa 22.05.2014.



Vlastníci bytov a nebytových priestorov v polyfunkčnom dome na Malokarpatskom nám. 8 a 10 dňa
17.9.2024 a 21.9.2024 písomných hlasovaním prijali nasledovné

Uznesenie

Schvaľujú

Nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome v zmysle zákona
č. 182/1993 Z.z. § 14b, (1),

b): zvolenie A. Krištovej za predsedu SVBaNP (od 1.12.2024 na 3 roky)

l): zvýšenie príspevku do fondu prevádzky, údržby a opráv na [redacted] m2 (v preddavkoch na r. 2025)

Nadpolovičnou väčšinou hlasov zúčastnených vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome v zmysle zákona
č. 182/1993 Z.z. § 14b, (4):

zvolenie [redacted] za členov Rady (od 1.12.2024 na 3 roky)

[redacted] (realizácia do konca r. 2024)

V Bratislave, dňa 26.9.2024

Spracoval:

[redacted]

[redacted]

Overil:

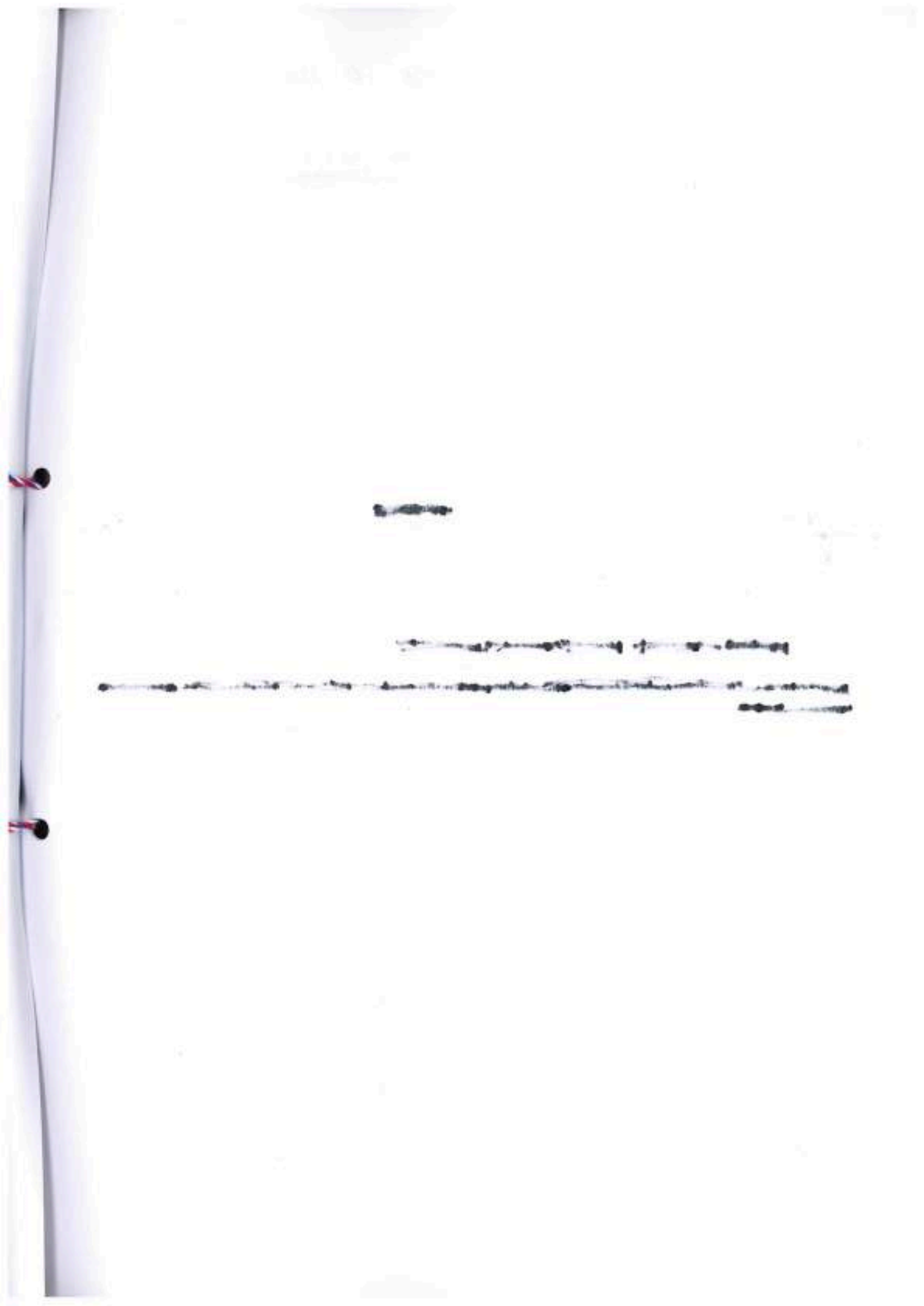
[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]



Príloha č. 2 zmluva o nájme

Nájomná zmluva

uzatvorená podľa § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník (ďalej len „Občiansky zákonník“)

Článok 1

Zmluvné strany

Prenajímateľ:

Obchodné meno: **Mestská časť Bratislava-Lamač**
Sídlo: **Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava**
Štatutárny orgán: **Ing. Lukáš Baňacký, starosta**
Právna forma: **samostatný územný samosprávny a správny celok SR zriadený zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov**
E-mail: **podatelna@lamac.sk**
Tel. č.: [REDAKOVANÉ]
IČO: **00 603 414**
DIČ: **2020919131**
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
IBAN: [REDAKOVANÉ]
SWIFT kód: **SUBASKBX**
(ďalej len ako „prenajímateľ“)

a

Nájomca:

Obchodné meno: **SVBaNP Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10**
Sídlo: **Malokarpatské námestie 8, 841 03 Bratislava**
Štatutárny orgán: **Mgr. Alexandra Kriššová, predseda**
Zapísaný: **register spoločenstiev vlastníkov bytov vedený MV SR**
IČO: **42 266 173**
Tel. č.: [REDAKOVANÉ]
e-mail: **dom@mn810.sk**
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
IBAN: [REDAKOVANÉ]
SWIFT kód: **GIBASKBX**
(ďalej len ako „nájomca“)
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto

nájomnú zmluvu
(ďalej len ako „zmluva“)

Článok 2

Predmet a účel nájmu

- (1) Predmetom nájmu je časť pozemku reg. „C“ KN parc. č. 481/1 o výmere 25 m², evidovaného katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava na LV č. 1 v katastrálnom území: Lamač, obec: BA-m.č. Lamač, okres: Bratislava IV, zvereného Protokolom č. 48/92 zo dňa 30.06.1992 o zverení obecného majetku a s ním súvisiacich majetkových práv a záväzkov do správy prenajímateľa (ďalej len ako „predmet nájmu“).

- (2) Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu podľa ods. 1 tohto článku za účelom vybudovania a užívania kontajnerového stojiska, za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:
 - a) žiadateľ postaví stojisko v súlade so štandardom v zmysle Manuálu pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stojiska vo verejnom priestore hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy;
 - b) žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu kontajnerového stojiska na posúdenie mestskej časti Bratislava-Lamač.
- (3) Prenajímateľ prenecháva predmet nájmu nájomcovi do užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie a nájomca je so stavom predmetu nájmu oboznámený, čo potvrdzuje svojim podpisom tejto zmluvy.
- (4) Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, na základe uznesenia miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Lamač (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) č. 65/2021/VIII zo dňa 05.10.2021 v časti D.

Článok 3 Nájomné a platobné podmienky

- (1) Nájomné za predmet nájmu podľa čl. 2 ods. 1 tejto zmluvy počas trvania doby nájmu v zmysle čl. 4 ods. 1 tejto zmluvy je na základe Uznesenia Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Lamač č. 65/2021/VIII zo dňa 05.10.2021 v časti D a v súlade s ust. § 7 ods. 6 písm. q) Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Lamač č. 6/2017 zo dňa 14.11.2017 o minimálnych cenách za nájom nehnuteľného majetku vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Lamač a majetku zvereného jej do správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „VZN“) určené sadzbou **5,- EUR/m²/rok**, čo činí ročné nájomné vo výške **125,- EUR** (slovom: stodvadsaťpäť eur).
- (2) Nájomca je povinný uhradiť ročné nájomné podľa ods. 1 tohto článku vopred, vždy najneskôr do **31.07.** príslušného kalendárneho roka na bezhotovostným prevodom na bankový účet prenajímateľa uvedený v čl. 1 tejto zmluvy.
- (3) Za obdobie užívania predmetu nájmu **odo dňa platnosti tejto zmluvy do 31.12.2022** je nájomca povinný uhradiť alikvotnú časť nájomného podľa ods. 1 tohto článku najneskôr do **31.07.2022.** bezhotovostným prevodom na bankový účet prenajímateľa uvedený v čl. 1 tejto zmluvy.
- (4) Pri úhrade nájomného podľa ods. 2 a 3 tohto článku je nájomca povinný uviesť variabilný symbol, ktorý bude nájomcovi oznámený po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy.
- (5) Nájomca sa za nájom predmetu nájmu zaväzuje platiť prenajímateľovi nájomné podľa tohto článku riadne a včas.
- (6) V prípade skončenia nájmu ktorýmkoľvek zo spôsobov ustanovených touto zmluvou má nájomca nárok na vrátenie alikvotnej časti uhradeného nájomného za príslušný kalendárny rok, v ktorom došlo k ukončeniu nájmu. V prípade, ak nájomný vzťah založený touto zmluvou netrvá celý kalendárny rok, nájomca je povinný uhradiť alikvotnú časť nájomného podľa ods. 1 tohto článku. Splnatosť nájomného podľa tohto odseku je najneskôr v lehote uvedenej v ods. 2 tohto článku.
- (7) Nájomca sa zaväzuje v celom rozsahu znášať náklady na bežnú údržbu predmetu nájmu a náklady spojené s prevádzkou predmetu nájmu.

- (8) V prípade omeškania nájomcu s úhradou nájomného podľa ods. 2 tohto článku je prenajímateľ oprávnený účtovať nájomcovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- (9) V prípade, ak nájomca pri platbe neuvedie rozhodné obdobie, za ktoré uhradza nájomné, prípadne uvedie obdobie, ktoré už bolo uhradené, alebo ak z úhrady nebude zrejmé, za ktoré obdobie nájomca nájomné poukazuje, obdobím, ktoré bude úhradou pokryté, je oprávnený určiť prenajímateľ sám; prenajímateľ spravidla určí pokrytie najstaršej splatnej pohľadávky nájomného.
- (10) Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ je oprávnený počas trvania nájmu jednostranne zvýšiť nájomné jedenkrát ročne. Výška nájomného počas trvania doby nájmu v zmysle čl. 4 ods. 1 tejto zmluvy sa bude každoročne valorizovať o percento (%) inflácie oznámené Štatistickým úradom Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“) merané indexom spotrebiteľských cien. Prvá úprava výšky nájomného sa uplatní za rok 2022. V prípade ak miera inflácie dosiahne hodnotu rovnú alebo nižšiu ako 0 (zápornú hodnotu), výška nájomného sa upravovať nebude.
- (11) Prenajímateľ oznámi nájomcovi novú sumu ročného nájomného navýšenú podľa ods. 10 tohto článku a to písomnou formou doporučeným listom na adresu sídla nájomcu podľa čl. 1 tejto zmluvy v termíne najneskôr do 30.06. príslušného kalendárneho roka.

Článok 4 Doba nájmu

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok 5 Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Nájomca je po dobu nájmu povinný dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy, ako aj príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zabezpečiť plnenie úloh ochrany pred požiarmi podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a príslušných vykonávacích predpisov a dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.
- (2) Nájomca nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa prenechať predmet nájmu do užívania tretej osobe.
- (3) Nájomca nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa vykonať na predmete nájmu žiadne stavebné úpravy.
- (4) Nájomca je povinný nahradiť prenajímateľovi škodu, ktorá na predmete nájmu vznikla jeho zavinením alebo zavinením osôb, ktoré s vedomím nájomcu predmet nájmu užívajú alebo sa v ňom zdržujú.
- (5) Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť udržiavanie čistoty a poriadku na predmete nájmu a v jeho okolí.
- (6) Zmluvné strany sa dohodli, že nájomca nemá voči prenajímateľovi nárok na refundáciu vlastných nákladov vynaložených počas doby trvania nájmu na prevádzkovanie predmetu nájmu, ako ani na stavebné úpravy predmetu nájmu a to ani v prípade, ak by vykonaním stavebných úprav došlo k technickému zhodnoteniu predmetu nájmu.

- (7) Nájomca je povinný umožniť povereným pracovníkom prenajímateľa vstup na predmet nájmu za účelom kontroly stavu predmetu nájmu a dodržiavania podmienok nájmu podľa zmluvy.
- (8) Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na platnosť a účinnosť jednotlivých ustanovení zmluvy, najmä je povinný oznámiť prenajímateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy uvedená zmena nastala.
- (9) Na porušenie povinností nájomcu podľa ods. 8 tohto článku zmluvy oznámiť prenajímateľovi zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr v lehote 30 dní odo dňa, kedy uvedená zmena nastala, sa viaže zmluvná pokuta, ktorá je určená nasledovným spôsobom: prenajímateľ je oprávnený nárokovať si voči nájomcovi zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške **1,- Euro** za každý aj začatý deň omeškania a to aj bez predchádzajúcej výzvy na dodatočné splnenie povinnosti adresovanej nájomcovi. Právo prenajímateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
- (10) V prípade preukázaného porušenia povinností podľa zmluvy je každá zo zmluvných strán oprávnená písomne vyzvať druhú zmluvnú stranu na plnenie povinností v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak. V prípade nesplnenia povinností ani v dodatočnej lehote určenej vo výzve je zmluvná strana, ktorá sa nedopustila porušenia povinností, oprávnená nárokovať si voči druhej zmluvnej strane uhradenie zmluvnej pokuty vo výške **33,- EUR** za každé porušenie jednotlivých ustanovení zmluvy. Zmluvná strana, ktorá sa dopustila porušenia povinností je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na bankový účet uvedený v čl. 1 tejto zmluvy.

Článok 6 Skončenie nájmu

- (1) Nájomný vzťah založený touto zmluvou zaniká:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
 - b) písomnou výpoveďou prenajímateľa alebo nájomcu z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu;
 - c) odstúpením od zmluvy;
 - d) zánikom predmetu nájmu;
 - e) zánikom nájomcu bez právneho nástupcu.
- (2) Výpovedná lehota podľa ods. 1 písm. b) tohto článku uplynie k 31. decembru kalendárneho roka nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- (3) Prenajímateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy podľa ods. 1 písm. c) tohto článku v prípade, ak
- a) nájomca prenajme predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa;
 - b) bolo voči nájomcovi začaté konkurzné konanie, ak je nájomca v konkurze alebo ak bol zrušený konkurz na majetok nájomcu z dôvodu, že sa nenašiel žiaden majetok, ktoré by bolo možné speňažiť na účely uspokojenia pohľadávok veriteľov;
 - c) sa dozvie, že nájomca je povinnou osobou v exekučnom konaní, ktoré začalo na návrh oprávneného z dôvodu neuhradenej splatnej peňažnej pohľadávky voči nájomcovi a ak je zároveň oprávneným v tomto exekučnom konaní prenajímateľ alebo hlavné mesto SR Bratislava;
 - d) je nájomca v likvidácii;
 - e) sa dozvie, že nájomca bol právoplatne odsúdený za trestný čin podľa § 3 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb (TZPO), alebo mu bol

právoplatne uložený trest zrušenia právnickej osoby, prepadnutia majetku alebo zákazu činnosti.

- (4) Nájomca je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy
 - a) v prípade porušenia povinnosti prenajímateľa podľa čl. 2 ods. 3 tejto zmluvy, ak predmet nájmu nie je možné užívať na účel vymedzený v čl. 2 ods. 2 a prenajímateľ neodstráni nedostatky ani v dodatočnej lehote určenej nájomcom v písomnej výzve, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 kalendárnych dní;
 - b) v prípade porušenia povinnosti prenajímateľa bez zbytočného odkladu oznámiť nájomcovi zmenu výšky nájomného podľa čl. 3 ods. 11 tejto zmluvy.
- (5) Odstúpiť od zmluvy možno len v písomnej forme doručenej druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia písomného prejavu vôle na adresu zmluvnej strany uvedenú v čl. 1 tejto zmluvy, alebo vrátením nedoručenej zásielky na adresu odosielateľa, prípadne doručením prejavu vôle odosielateľovi, ktorým adresát odmietol prevziať doručovanú zásielku. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo na náhradu škody, ktorá v dôsledku porušenia povinnosti, na ktorú sa odstúpenie od zmluvy viaže, vznikla.
- (6) V prípade skončenia nájmu ktorýmkoľvek zo spôsobov uvedených v ods. 1 tohto článku je nájomca povinný najneskôr ku dňu, ktorý je určený ako deň ukončenia nájomnej zmluvy, odovzdať predmet nájmu v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu ostatnej zmluvnej strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovení § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- (3) Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné alebo účinné, alebo neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení zmluvy sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, vrátane sporov týkajúcich sa výkladu a/alebo platnosti ustanovení tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým dohodou. Ak vzájomná dohoda nebude možná, o spore rozhodne príslušný súd SR.
- (5) Pri zániku zmluvného vzťahu si zmluvné strany vykonajú vzájomné vysporiadanie záväzkov a pohľadávok.
- (6) Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z toho tri (3) rovnopisy sú určené pre prenajímateľa a jeden (1) rovnopis pre nájomcu.

- (7) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- (8) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nastanú skutočnosti vyššej moci (vis major), nesplnenie resp. posunutie termínov na splnenie povinností zmluvných strán alebo prípadne porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvy z tohto dôvodu nebude kvalifikované ako omeškanie a nenastúpi právna zodpovednosť povinnej zmluvnej strany za omeškanie v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti zvláštneho charakteru, ktoré strany nemohli objektívne predvídať, nie sú od nich závislé a ani ich nemôžu žiadnym spôsobom ovplyvniť (napr. vojna, živelné pohromy, mobilizácia, prírodná katastrofa, núdzový stav) a zároveň bránia plneniu záväzkov z tejto nájomnej zmluvy. Určenie nových termínov na splnenie povinností bude predmetom rokovaní zmluvných strán.
- (9) Neoddeliteľnými prílohami tejto zmluvy sú:
- Príloha č. 1:** Výpis z uznesenia miestneho zastupiteľstva č. 65/2021/VIII zo dňa 05.10.2021 v časti D.
- Príloha č. 2:** Predmet nájmu - situácia

V Bratislave dňa 10.02.2022

V Bratislave dňa 24.2.2022

Za prenajímateľa:

Za nájomcu:



Ing. Lukáš Baňacký
starosta



Mgr. Alexandra Krissová
predseda



VÝPIS Z UZNESENÍ
MIESTNEHO ZASTUPITEĽSTVA

Uznesenie č. 65/2021/VIII
Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Lamač
zo dňa 05.10.2021

k žiadostiam o nakladanie s majetkom z dôvodu hodného osobitného zreteľa:

- D. Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov, Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10 - žiadosť o nájom časti pozemku reg. „C“ KN parc. č. 481/1, k. ú. Lamač o výmere maximálne 25 m²

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Lamač

D1. schvaľuje

nájom časti pozemku registra „C“ KN parc. č. 481/1 o výmere maximálne 25 m², evidovaného katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava na liste vlastníctva č. 1 v k. ú.: Lamač, obec: BA-m. č. Lamač, okres: Bratislava IV, na dobu neurčitú, za nájomné vo výške 125,- EUR/rok, žiadateľovi: Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov, Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10, so sídlom Malokarpatské námestie 8, 841 03 Bratislava, za účelom užívania kontajnerového stojiska, za predpokladu splnenia nasledovných podmienok:

1. žiadateľ postaví stojisko v súlade so štandardom v zmysle Manuálu pre stavbu a rekonštrukciu kontajnerového stojiska vo verejnom priestore hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy;
2. žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu kontajnerového stojiska na posúdenie mestskej časti Bratislava-Lamač

- bez pripomienok

D2. konštatuje,

že dôvodom hodným osobitného zreteľa je skutočnosť, že súčasný stav kontajnerových stojísk na území mestskej časti Bratislava-Lamač nespĺňa štandardy moderných verejných priestorov, vrátane nárokov kladených na ich estetické stvárnenie, pričom v niektorých prípadoch môže ovplyvňovať bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky a zámer žiadateľa je zároveň v súlade s koncepciou riešenia kontajnerových stojísk na území mestskej časti Bratislava-Lamač

- bez pripomienok

Ing. Lukáš Baňacký
starosta

Objednávateľ	SVBNP Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10
Investor	SVBNP Polyfunkčný dom Malokarpatské nám. 8 a 10
Stavba	Malokarpatské nám. 8 a 10, Bratislava-Lamač Prístrešok kontajnerového stojiska
Staveb.firma	Pro Detail s. r. o. IČO: 45544557 IČ DPH SK2023028744 Závodská 22, 831 06 Bratislava

Vybavuje	Číslo ponuky
	CP 20250807
V Bratislave	07.08.2025

Vec: Cenová ponuka.

č.	Stojisko Stavebné práce	jed.	poč.	spolu EUR
1	Oceľová konštrukcia stojiska, oceľ, rám: J50x50, J40x20, J40x40, dvere š.600mm 1k pravé dnu, zámok, vložka, madlo, 2x pánt, dvere posuvné 1,5x2m, el-zámok Viro, vložka OLO, madlo, horná koľaj, strecha: J100x50, J60x40, spojovací a kotviaci materiál, pú: žiarový zinok	Kpl	1	4 541,34€
2	Demontáž pôvodnej OK (s odpočtom vyziskového materiálu)	Kpl	1	550,00 €
3	Krytina strechy stojiska: trapézový plech TR50 hr. 0,75mm, atikový plech hr. 0,70mm, spojovací a kotviaci materiál, pú: RAL 7016	Kpl	1	1 901,52€
4	Opláštenie stojiska: oceľový fahokov MR22x12x2 žiarový zinok, fasádna laminátová doska Trespa strieborná, 2D panel RAL 7016	Kpl	1	2 163,48€
5	Montáž a doprava položiek 1/3/4. v Bratislave	Kpl	1	1 925,90€
	Spolu bez DPH			11 082,24€
	Spolu s DPH 23%			13 631,16€
	Elektroinštalačné práce			
6	Čítačka kariet DESFI re EV1 ACCESS 8CD 2.0 (OLO), elektronika, montážna krabica, káblovanie a zapojenie na existujúci prístupový čipový systém domu.	Kpl	1	1 134,20€
7	D+M Demontáž pre ďalšie použitie pôvodných svietidiel s následnou montážou do novej konštrukcie s prípravou privodového káblu pre svietidlo nad vstupné dvere	Kpl	1	212,00€
	Elektroinštalačné práce spolu bez DPH			1 346,20€
	Elektroinštalačné práce spolu s DPH 23%			1 655,83€
	Všetky práce bez DPH			12 428,44€
	Všetky práce s DPH 23%			15 286,98€

Rozpočet

Prístrešok kontajnerového stojiska Malokarpatské nám. 8 a 10

Stavebné práce:			
č.	popis	cena bez DPH	cena s DPH
1.	Oceľová konštrukcia stojiska, oceľ, rám: J50x50, J40x20, J40x40, dvere š.600mm 1k pravé dnu, zámok, vložka, madlo, 2x pánt, dvere posuvné 1,5x2m, el-zámok Viro, vložka OLO, madlo, horná koľaj, strecha: J100x50, J60x40, spojovací a kotviaci materiál, pú: žiarový zinok	4 541,34 €	5 585,85 €
2.	Demontáž pôvodnej OK (s odpočtom vyziskového materiálu)	550,00 €	676,50 €
3.	Krytina strechy stojiska: trapézový plech TR50 hr. 0,75mm, atikový plech hr. 0,70mm, spojovací a kotviaci materiál, pú: RAL 7016	1 901,52 €	2 338,87 €
4.	Opláštenie stojiska: oceľový ťahokov MR22x12x2 žiarový zinok, fasádna laminátová doska Trespa strieborná, 2D panel RAL 7016	2 163,48 €	2 661,08 €
5.	Montáž a doprava	1 925,90 €	2 368,86 €
spolu:		11 082,24 €	13 631,16 €

Z dotácie by sme radi financovali materiál na strechu prístrešku a jeho opláštenie.

Materiál na konštrukciu, demontáž pôvodnej konštrukcie, montáž novej a dopravu plánujeme financovať z fondu údržby a opráv domu.

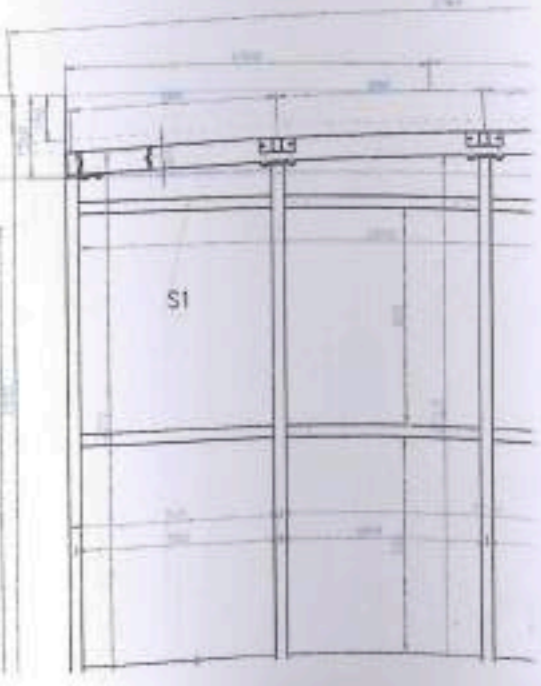
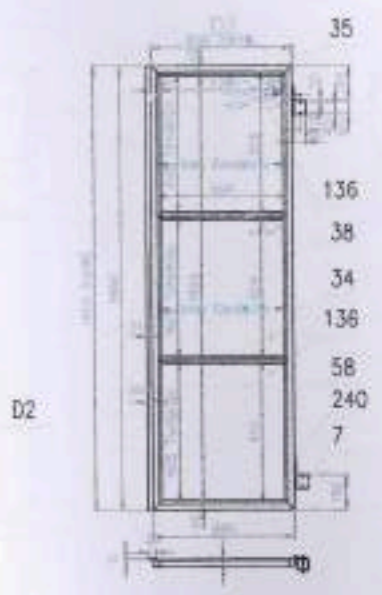
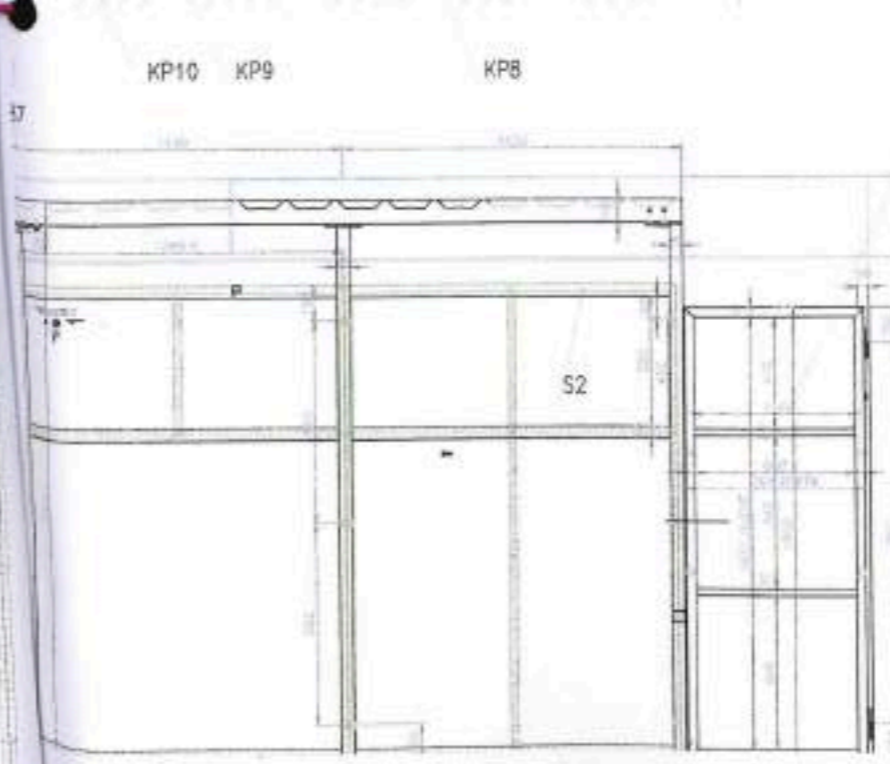
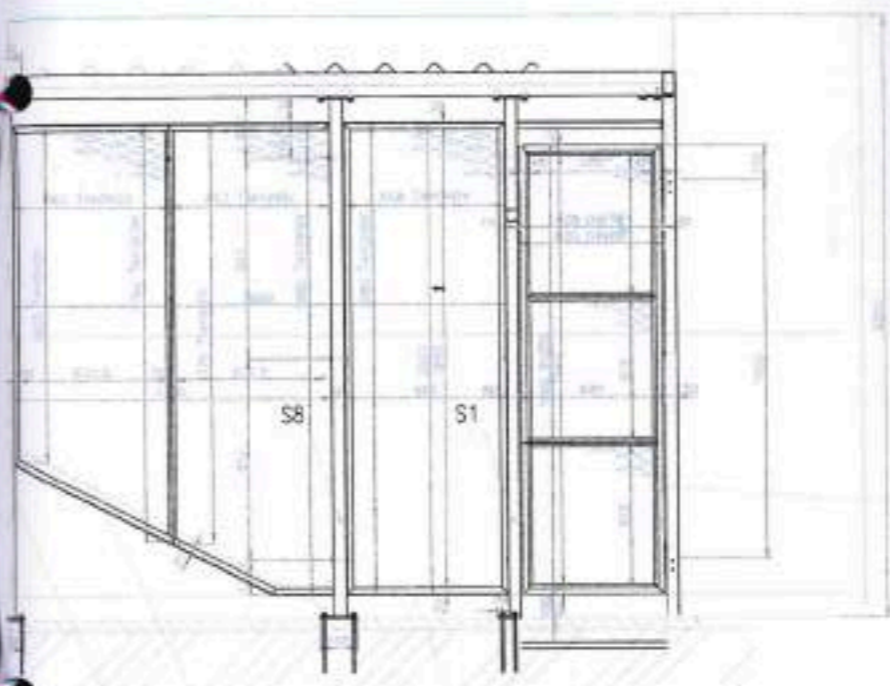
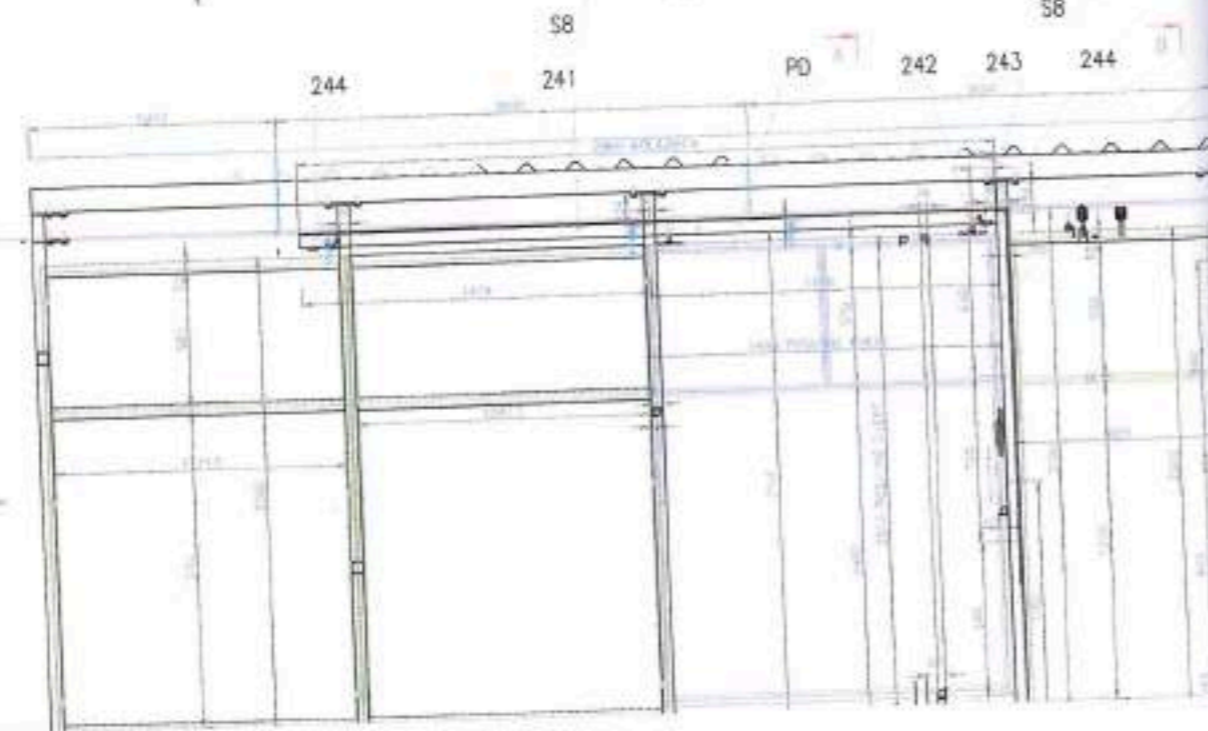
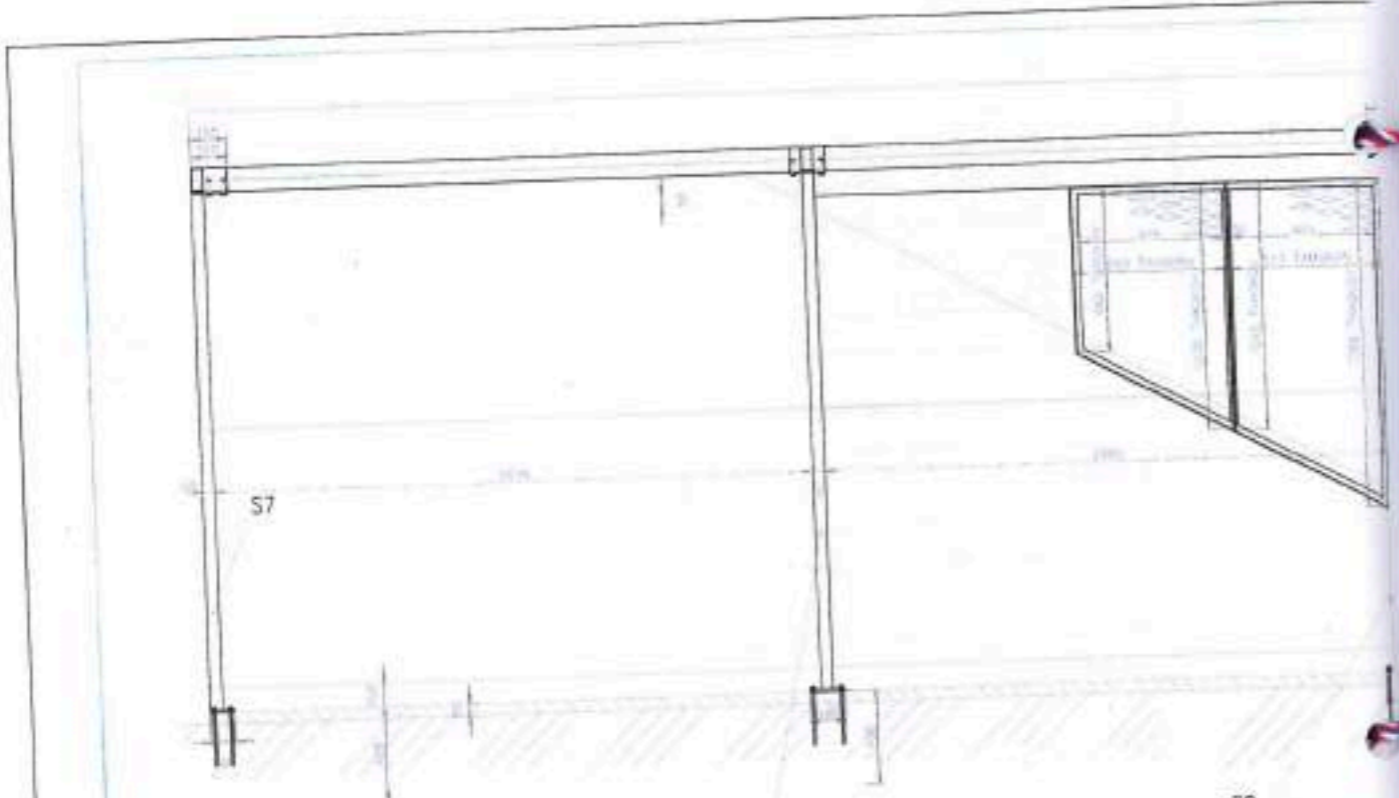
Elektroinštalačné práce v celkovej hodnote 1 655,83€ si plánujeme plne financovať z fondu údržby a opráv domu, keďže sa jedná predovšetkým o prepojenie na existujúci prístupový čipový systém domu.

Úprava okolia prístrešku a výsadby bude zabezpečená z vlastných zásob formou dobrovoľníckej práce.

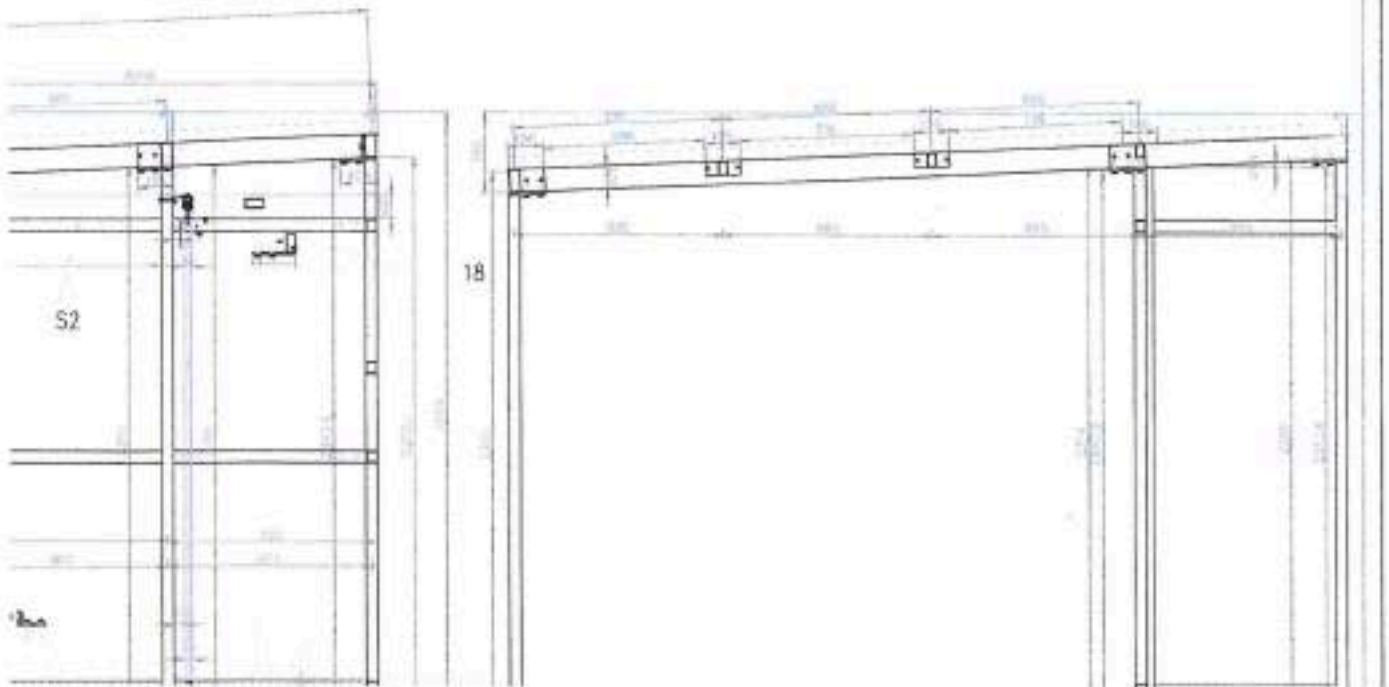
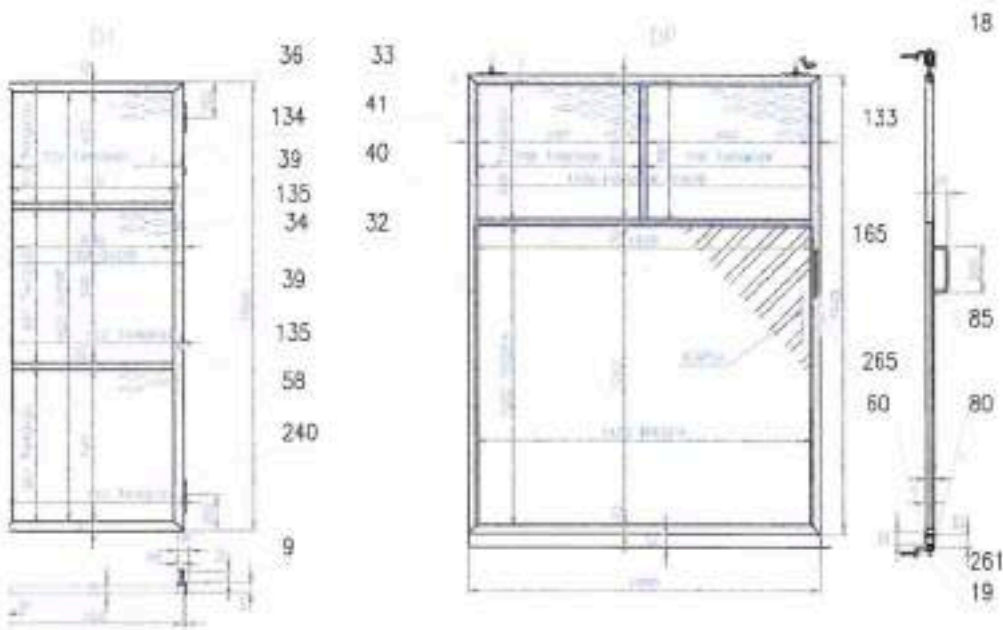
1

DOKUMENTÁCIA ZIELENPRA

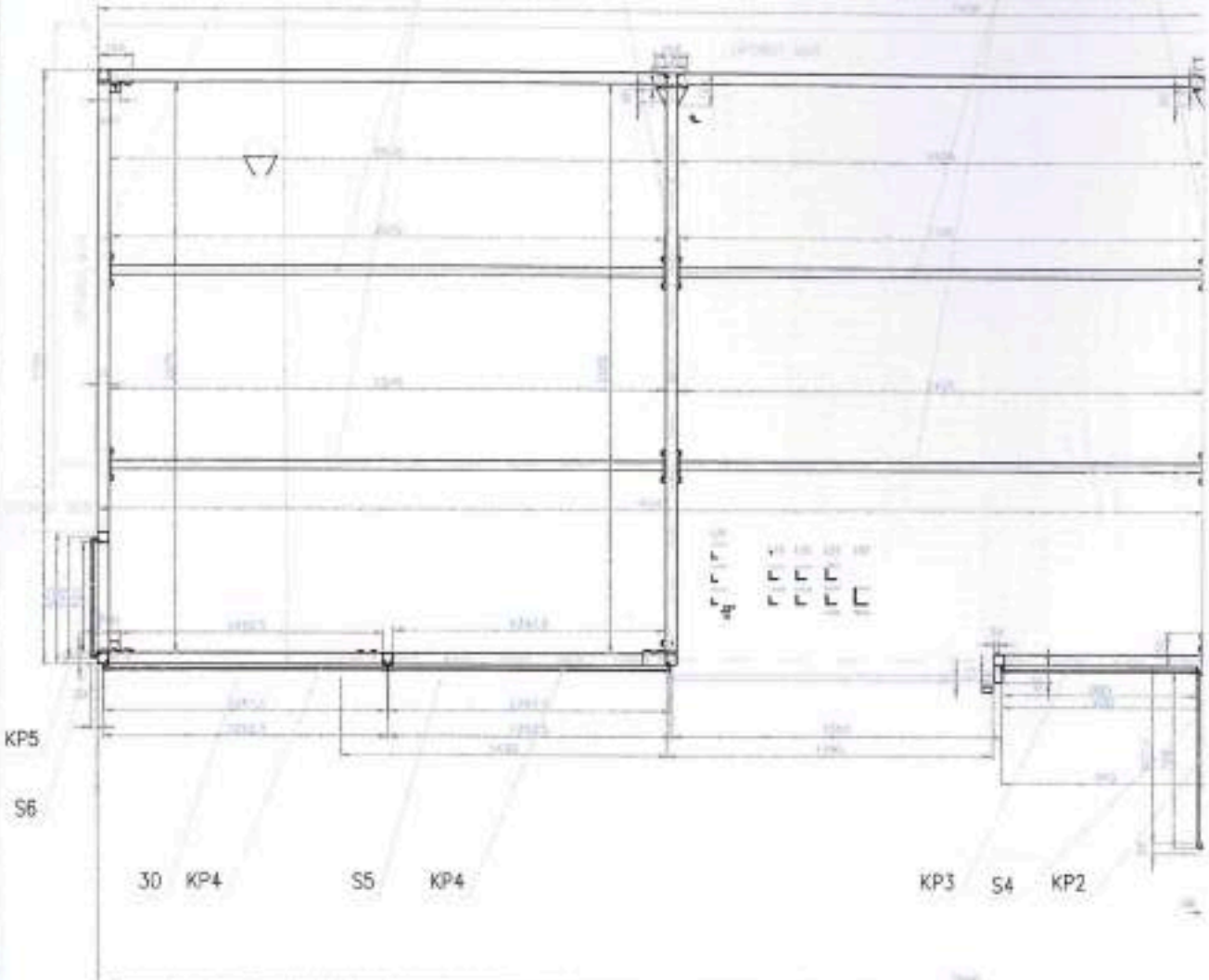
2



3



S7 N7 N3 P3 N6 P2 N5



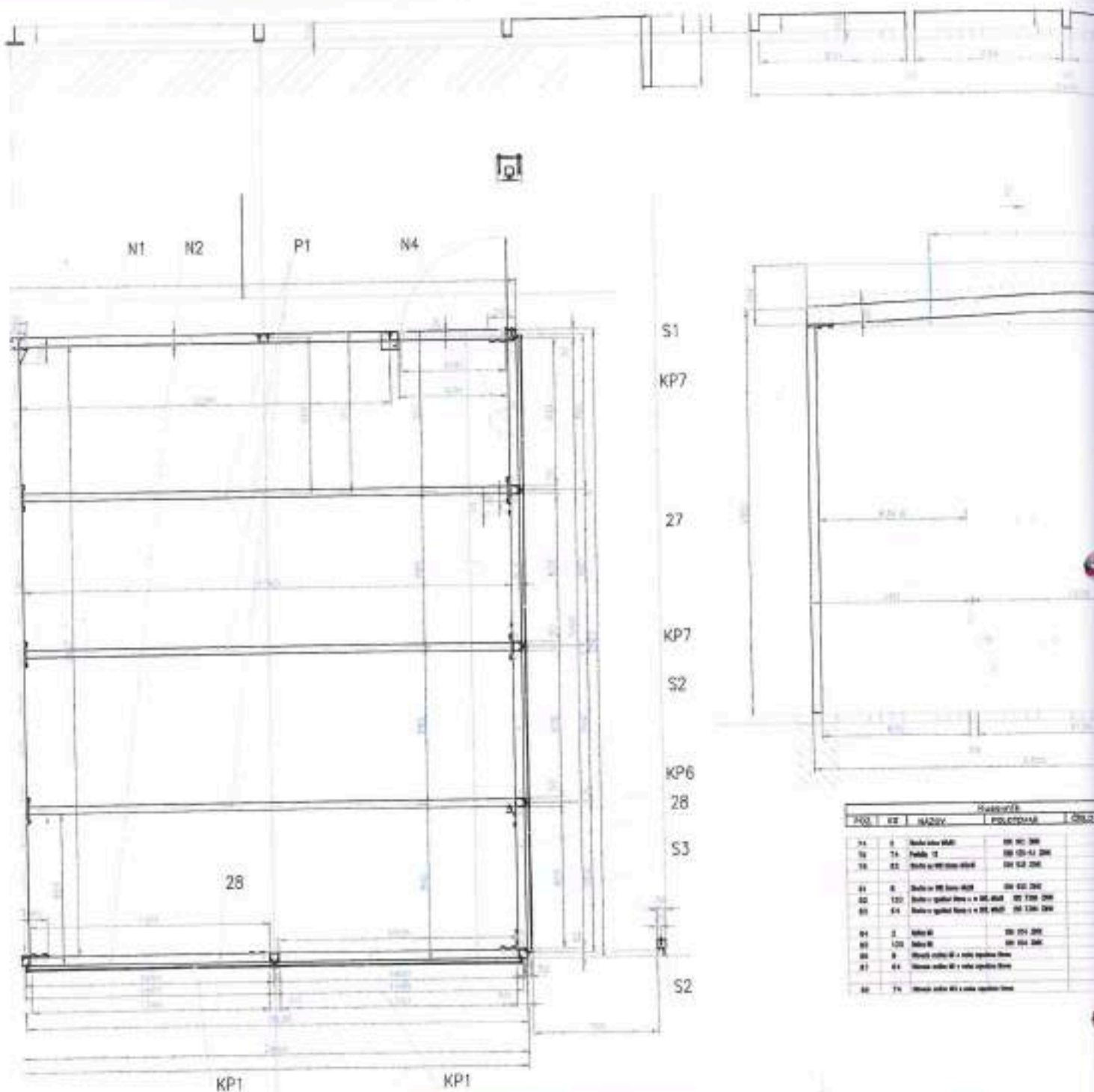
KP5

S6

30 KP4

S5 KP4

KP3 S4 KP2



POS	KR	IMAZOV	POBUDOVANJE	OPREMA
14	0	Stena iznad stola	100 100 200	
15	14	Podnoje stola	100 100 100	
16	15	Stena iznad stola	100 100 200	
17	0	Stena iznad stola	100 100 200	
18	17	Podnoje stola	100 100 100	
19	18	Stena iznad stola	100 100 200	
20	19	Stena iznad stola	100 100 200	
21	20	Stena iznad stola	100 100 200	
22	21	Stena iznad stola	100 100 200	
23	22	Stena iznad stola	100 100 200	
24	23	Stena iznad stola	100 100 200	
25	24	Stena iznad stola	100 100 200	
26	25	Stena iznad stola	100 100 200	
27	26	Stena iznad stola	100 100 200	
28	27	Stena iznad stola	100 100 200	

(3)

Príloha č. 9

Fotodokumentácia z miesta realizácie KS:



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-LAMAČ

Oddelenie územného konania a stavebného poriadku
Malokarpatské námestie 9, 841 03, Bratislava 47, IČO: 00 603 414



PAY by square



SVBaNP Malokarpatské námestie 8-10

Malokarpatské námestie 8
841 03 Bratislava
IČO: 42 266 173

Váš list číslo/zo dňa
04.08.2025

Naše číslo
OUKSP-2025-466-ES-5492

Vyberuje/telefón/email

Bratislava
11.08.2025

ec

Výzva na zaplatenie správneho poplatku

Mestská časť Bratislava-Lamač, referát územného konania a stavebného poriadku, ako príslušný orgán na vyberanie správnych poplatkov podľa §1 zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Vás podľa §8 ods. 1 zákona o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

**vyzýva na zaplatenie správneho poplatku
vo výške: 50,00 € (slovom: Päťdesiat eur)**

podľa položky: 59 písm. b) bod 4.

za stavbu: Prístrešok kontajnerového stojiska, Malokarpatské nám. 8 a 10

Vyzývame Vás, aby ste príslušnú sumu v súlade s §7 a §8 zákona o správnych poplatkoch zaplatili do 15 dní odo dňa doručenia tejto výzvy, a to:

- osobne v pokladni alebo prostredníctvom POS-terminálu na Klientskom centre Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Lamač v čase úradných hodín.
- alebo bezhotovostným bankovým prevodom na účet Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Lamač:

BIC: SUBASKBX, vedený v pobočke banky

konštantný symbol 0558, variabilný symbol 6319500198 a stavebnému úradu oznámili úhradu správneho poplatku dokladom o úhrade do spisu.

Stavebník preukáže stavebnému úradu zaplatenie správneho poplatku originálom dokladu o zaplatení, na ktorom bude uvedený variabilný symbol: 6319500198 a súčasne predloží jednu fotokópiu dokladu o zaplatení do spisu.

Zároveň Vás upozorňujeme na právne dôsledky nezaplatenia správneho poplatku: Podľa § 9 zákona o správnych poplatkoch orgán úkon nevykoná, ak správny poplatok nebol zaplatený v 15-dňovej lehote odo dňa doručenia písomnej výzvy správneho orgánu na zaplatenie správneho poplatku a konanie zastaví.

Doručuje sa: SVBaNP Malokarpatské námestie 8-10, Malokarpatské námestie 8, 841 03 Bratislava, IČO: 42 266 173

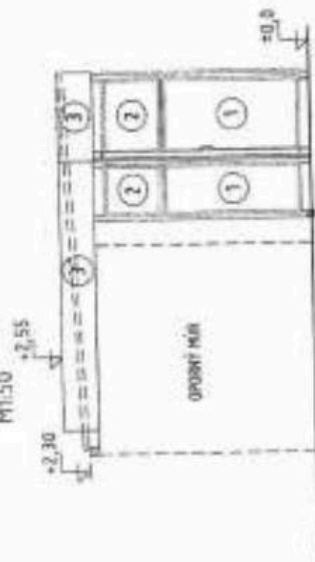
Detail platby

Identifikátor transakcie:	337.7.29306948.1
Kanál:	Korporátny Internet banking
Číslo účtu platiteľa:	[REDACTED]
Názov účtu platiteľa:	Bytový dom s.č.8 a 10, LV
Názov platiteľa:	Bytový dom s.č.8 a 10, LV
Číslo účtu príjemcu:	[REDACTED]
Banka príjemcu:	[REDACTED]
Suma:	50,00 EUR
Názov príjemcu:	Mestská časť Bratislava - Lamač
Status transakcie:	Zrealizovaný
Dátum splatnosti:	18.08.2025
Typ prevodu:	Štandardný
Dátum vytvorenia:	18.08.2025 07:31
Počet dní opakovania:	1
Referencia platiteľa:	/VS6319500198/SS/KS0558
Variabilný symbol:	6319500198
Konštantný symbol:	0558
Správa pre príjemcu:	správny poplatok

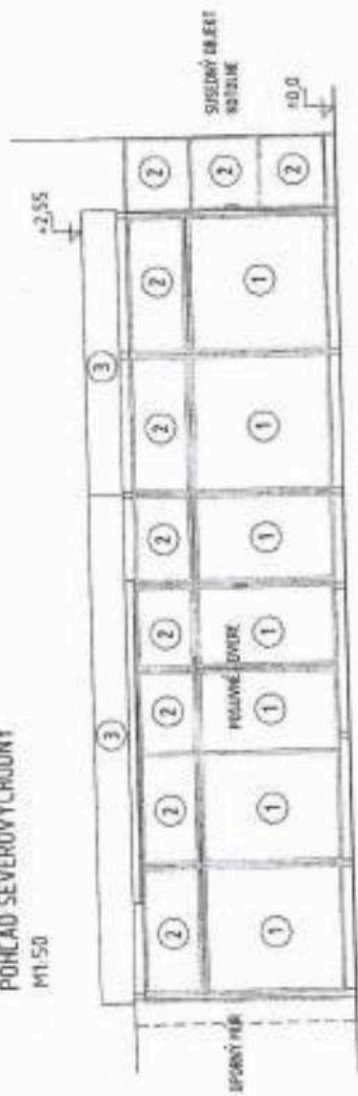
POHLED SEVEROZÁPADNÝ
M1:50



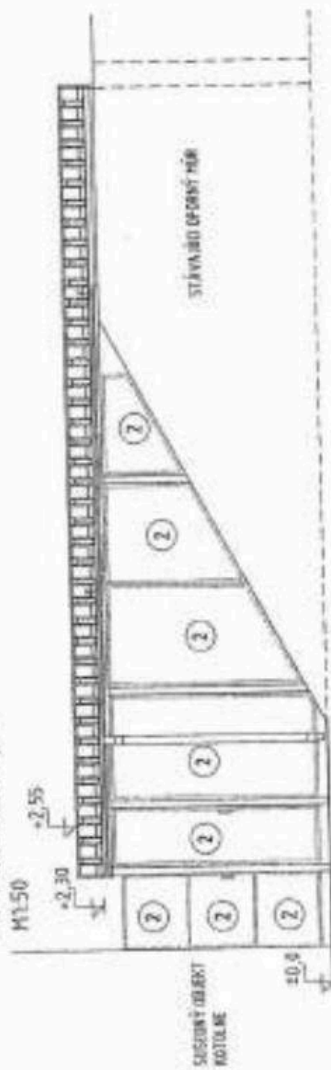
POHLED JUHOVÝCHODNÝ
M1:50



POHLED SEVEROVÝCHODNÝ
M1:50



POHLED JUHOZÁPADNÝ
M1:50



LEGENDA:

- ① TABULE REKONSTR
- ② TUBEROV NA ZEDĚL
- ③ OPLOUŠŤOVANÉ PÁSKY ANTYKADT

TECHNICKÁ SPRÁVA K PROJEKTU

ARCHITEKTÚRA

Základné údaje o stavbe:

Názov stavby: Prístrešok kontajnerového stojiska,
Miesto stavby: Malokarpatské námestie č.8 a 10, Bratislava – Lamač
Investor: Spoločenstvo vlastníkov bytov a NP
Polyfunkčný dom, Malokarpatské námestie č.8 a 10
841 03 Bratislava - Lamač
Projektant: [REDAKOVANÉ] Vlárská 68, 831 01 Bratislava

Predmet projektu

Predmetom projektu je prístrešok, ktorý bude slúžiť na prekrytie a uzamknutie kontajnerového stojiska v Bratislave na Malokarpatskom námestí č.8 a 10, k.ú.: Bratislava – Lamač. Kontajnerové stojisko slúži na odkladanie odpadu z domácností z polyfunkčného domu na Malokarpatskom námestí č.8 a 10.

Existujúci stav

Kontajnerové stojisko je čiastočne voľné bez obvodových stien prestrešené lexanom. Toto prestrešenie bude odstránené a nahradené novým z trapézového plechu výšky 50mm.

Základné údaje o navrhovanej stavbe

Pôdorysný tvar prístrešku je mnohouholník (s 90°) s vonk. rozmermi 7,9x3,56x2,7m, pričom zastavaná plocha je 23,77 m². Z dvoch strán sa využijú existujúce oporné múry svahu. Výška atiky strechy navrhovaného prístrešku: 2,55 m nad upraveným terénom.

Navrhované architektonicko-konštrukčné riešenie:

Navrhovaný prístrešok kontajnerového stojiska má pultovú strechu. Zvislé nosné stĺpy a nosná konštrukcia strechy sú oceľové jacklové profily. Navrhovaný prístrešok bude mať výplň stien po obvode z tabúl Reynobond a ľahokovu MR 22x12x2, vstupné posuvné dvere, prídavné dvere a bude uzamykateľný.

Navrhované konštrukcie

Nosné oceľové stĺpy sú navrhnuté z Jäcklových profilov 60x60x3 mm. Stĺpy (celkom 19 ks) sú kotvené prostredníctvom oceľových kotviacich platní kotvami priemeru 10 mm, dĺžka kotvenia min. 120 mm do podkladového betónu. Na oceľové nosné stĺpy sú osadené nosné prvky strechy. Primárnymi nosníkmi sú 2 profily IPE 100, na ktoré sú osadené oceľové nosníky zhotovené z jacklových profilov 40x80x3mm. Do týchto profilov sa upevní strešná krytina z trapézového plechu s výškou vlny 50mm. Výplň obvodových stien a vstupných dverí je z tabúl Trespa a ľahokovu MR 22x12x2 osadených do rámu z uholníkov 30x30x3mm.

Stavebná úprava nebude mať vplyv na životné prostredie a ani sa nezmenia podmienky statickej bezpečnosti alebo protipožiarnej bezpečnosti oproti existujúcemu stavu

V Bratislave, august 2025

[REDAKOVANÉ]

Spolu			
-------	--	--	--

Správa o realizácii projektu a splnení účelu poskytnutia dotácie

Podpis		
V	dňa	
		<hr/> meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby oprávnenej konať v mene príjemcu dotácie

Prílohy uvedené v článku III bod 3 písm. e) Zmluvy o poskytnutí dotácie sú *povinnými prílohami vyúčtovania dotácie.*
Príloha uvedená v článku III bod 4 Zmluvy o poskytnutí dotácie *je povinná len v prípade, ak došlo k vráteniu finančných prostriedkov.*

Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie k zúčtovaniu dotácie na vybudovanie/úpravu kontajnerového stanovišťa

**Čestné vyhlásenie
k zúčtovaniu dotácie poskytnutej na vybudovanie/úpravu
kontajnerového stanovišťa**

Podpísaný štatutárny zástupca

meno, priezvisko, titul

názov alebo obchodné meno

sídlo alebo miesto podnikania

IČO (ak je pridelené)

čestne vyhlasujem, že:

kontajnerové stanovište bolo vybudované/upravené* v súlade s dokumentáciou predloženou v rámci žiadosti o dotáciu

zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijímateľa dotácie

predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne, v súlade s podmienkami použitia dotácie uvedenými v zmluve o poskytnutí dotácie **MAGDG** **

oprávnené výdavky v rozpočte sú vzhľadom na všetky okolnosti správne, aktuálne, vynaložené hospodárne, efektívne a účelne, navzájom sa neprekrývajú s výdavkami, ktoré sa refundujú z iných zdrojov

* nehodiace sa preškrtnúť

** doplniť číslo zmluvy

Podpis

V

dňa

