

Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

č. MAGDG2600082

uzatvorená podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi :

Poskytovateľ : **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo : Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
Štatutárny zástupca : Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
osoba oprávnená na podpis zmluvy : Ing. Tatiana Kratochvílová, 1. námestníčka primátora,
Hlavné mesto SR Bratislava
na základe Podpisového poriadku účinného v čase podpisu tejto zmluvy
IČO : 00 603 481
Bankové spojenie : Československá obchodná banka, a. s.
IBAN : SK 37 7500 0000 0000 2582 9413
(ďalej len „Hlavné mesto“ alebo „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľ : **Bratislavská integrovaná doprava, a.s.**
Sídlo : Jankolova 6, 851 04 Bratislava
Štatutárny zástupca predstavenstva : Mgr. Martin Urmanič, PhD., MPH, predseda
: Ing. Tomáš Vašek, člen predstavenstva
IČO : 35 949 473
DIČ : 2022045894
IČ DPH : SK2022045894
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN : SK31 0900 0000 0002 7563 9495
(ďalej len „BID, a.s.“ alebo „Prijímateľ“)

Preambula

1. Hlavné mesto má záujem prevádzkovať ním objednávanú mestskú autobusovú a mestskú dráhovú dopravu v Integrovanom dopravnom systéme v Bratislavskom kraji (ďalej len „IDS BK“).
2. Za účelom organizácie IDS BK Hlavné mesto spolu s Bratislavským samosprávnym krajom ako subjekty územnej samosprávy založili dňa 18.7.2005 organizátora, ktorým je obchodná spoločnosť BID, a.s., v ktorej sú akcionármi v podiele 35% Hlavné mesto a 65% Bratislavský samosprávny kraj.
3. Hlavné mesto je podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z.“) oprávnené poskytnúť dotáciu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov formou bežného transferu z rozpočtu Poskytovateľa Prijímateľovi v celkovej výške **749.875,- EUR** (slovom: sedemstoštyridsaťdeväťtisícosemstosedemdesiatpäť eur) (ďalej len „finančné prostriedky“) v rozpočtovom roku 2026. Finančné prostriedky budú poskytnuté v súlade s uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1032/2025 zo dňa 06.11.2025 a Programovým rozpočtovaním výdavkov hlavného mesta SR Bratislavy na rok 2026 v rámci Programu: „1 Mobilita a verejná doprava, podprogram: 1.1 Integrovaný systém verejnej dopravy, Prvok 1.1.2 Integrovaná doprava“.
2. Finančné prostriedky podľa odseku 1 tohto článku poskytuje Poskytovateľ ako dotáciu podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z.

Článok 2

Účel poskytnutia finančných prostriedkov

1. Účelom poskytnutia finančných prostriedkov podľa článku 1 ods. 1 zmluvy je financovanie prevádzkovania a rozvoja efektívneho IDS BK vo verejnom záujme, ako aj všetkých s tým súvisiacich činností, najmä:
 - a) podpora činnosti organizátora vyplývajúcej z platnej legislatívy, a to v zmysle § 24 ods. 4 a 5 zákona č. 332/2023 Z. z. o verejnej osobnej doprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pokiaľ nebolo dohodnuté inak,
 - b) zabezpečenie všetkých činností potrebných na prevádzku a rozvoj IDS BK, ktoré sú podrobnejšie špecifikované v Prílohe č. 1 k tejto zmluve,

- c) zabezpečenie ďalších nešpecifikovaných činností súvisiacich s prevádzkovaním a rozvojom IDS BK po odsúhlasení s Poskytovateľom.

Článok 3

Spôsob poskytnutia finančných prostriedkov

1. Finančné prostriedky na financovanie činností uvedených v článku 2 tejto zmluvy poskytne Poskytovateľ jednorazovo prevodom na účet Prijímateľa do 15 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky poskytnuté Hlavným mestom podľa tejto zmluvy sú verejnými prostriedkami v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“). Nedodržanie účelu ich použitia, porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo iné konanie zakladajúce porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. je dôvodom na uloženie odvodu (vrátenia poskytnutých prostriedkov alebo ich časti) a súvisiacich sankcií. Prijímateľ je povinný uhradiť odvod, penále a prípadne aj pokutu podľa zákona č. 523/2004 Z. z., a to v lehote určenej poskytovateľom, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Poskytovateľom.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ berie na vedomie, že finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy sú verejnými prostriedkami podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a podľa § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Hlavného mesta.
2. Prijímateľ podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.
3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
4. Prijímateľ je povinný najneskôr do 15.12.2026 predložiť Poskytovateľovi podklady potrebné na vyúčtovanie použitia finančných prostriedkov, obsahom ktorých bude podrobný rozpis činností v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Podklady potrebné na vyúčtovanie použitia finančných prostriedkov budú posúdené vecne príslušným organizačným útvarom. Následne Prijímateľ finančné prostriedky zúčtuje a nepoužité finančné prostriedky vráti na bankový účet Hlavného mesta uvedený v záhlaví zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky je prijímateľ povinný vrátiť na účet Hlavného mesta najneskôr do 31.12.2026.

5. Prijímateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi vykonať vecnú kontrolu a následnú finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť činnosti uvedené v čl. 2 tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri plnení tejto zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný kedykoľvek na požiadanie Hlavného mesta informovať o výkone činností uvedených v čl. 2 tejto zmluvy v požadovanom rozsahu a v stanovenej lehote.
8. Hlavné mesto je povinné poskytnúť Prijímateľovi k výkonu činností uvedených v čl. 2 tejto zmluvy všetky dostupné potrebné informácie, ktoré nemôže získať bez súčinnosti Hlavného mesta.

Článok 5

Záverečné ustanovenia



1. K zmene podmienok dohodnutých touto zmluvou môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to bude vyplývať zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Pre právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo vzniknutých na základe tejto zmluvy bude ich riešenie v právomoci príslušných slovenských súdov za použitia slovenského práva.
3. Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
4. Komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky alebo osobne. Zmluvné strany sa dohodli, že právne významné skutočnosti týkajúce sa tejto zmluvy budú doručované listovou zásielkou, pričom za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) originálnych vyhotoveniach, z tohto tri (3) vyhotovenia pre Hlavné mesto a jedno (1) vyhotovenie pre BID, a.s..

6. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je jej Príloha č. 1 – Úlohy a činnosti na ktoré sa poskytuje dotácia podľa §7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pre rok 2026.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa oboznámili, porozumeli mu a nemajú proti obsahu a forme žiadne námietky a výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

15. 04. 2026



V Bratislave, dňa.....


za **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu**


.....
Ing. Tatiana Kratochvílová, 1. námestníčka primára 

V Bratislave, dňa..... 07. 04. 2026

za **Bratislavskú integrovanú dopravu, a.s.**


.....
Mgr. Martin Urmanič, PhD., MPH, predseda predstavenstva 


.....

Ing. Tomáš Vašek, člen predstavenstva

Úlohy a akcie vo verejnom záujme súvisiace s prevádzkovaním a rozvojom efektívneho IDS BK, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa §7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

pre rok 2026

P. č.	Názov činnosti
1.	Vykonávať činnosti a úlohy organizátora IDS BK , sledovať vývoj prepravných potrieb, vyhodnocovať vývoj predaja cestovných lístkov; poskytovať Hlavnému mestu všetky údaje a informácie vyplývajúce z plnenia predmetu tejto zmluvy a získané pri plnení predmetu zmluvy; vyhodnocovať fungovanie systému IDS BK a vypracovávať správu o fungovaní tohto systému jedenkrát ročne k 31.12. (s odovzdaním správy do 28.2. nasledujúceho kalendárneho roka). Navrhovať rozvoj a zmeny fungovania IDS BK.
2.	Navrhovať dopravnú obslužnosť v IDS BK ; zisťovať skutkový stav prevádzkovaných línií, sledovať vyťaženosť dopravy, pripravovať a zabezpečovať dopravné prieskumy zamerané na sledovanie vyťaženia dopravy vykonávať obliadky v teréne (prístupné terminály, zastávky verejnej osobnej dopravy), rokovať ohľadom návrhov cestovných poriadkov s dotknutými inštitúciami; riešiť pripomienky cestujúcich týkajúcich sa dopravnej obslužnosti;
3.	Pripravovať podklady pre vyjadrenie Hlavného mesta k dopravnej obslužnosti, územnoplánovacím dokumentáciám; zabezpečiť zvýšenie atraktívnosti regionálnej autobusovej dopravy na území mesta Bratislava;
4.	Definovať, aktualizovať a kontrolovať dodržiavanie Technických a prevádzkových štandardov IDS BK s cieľom jednotnej úrovne kvality služieb v IDS BK na základe splnomocnenia vykonávať kontrolu štandardov v zmysle Zmluvy o službách v mestskej doprave; spolupracovať s HMB na pasportizácii zastávok na území mesta v rozsahu stanovenom oddelením hromadnej dopravy.
5.	Spravovať a rozvíjať jednotný tarifný systém IDS BK , predovšetkým stanovenie zón, druhov cestovných lístkov a ich cien a tarifných podmienok.
6.	Navrhovať rozvoj predajného systému s cieľom zvyšovania efektívnosti/znižovania nákladovosti na predaj cestovného lístku , predovšetkým sledovanie nových trendov v oblasti predaja cestovných lístkov a riadiť ich implementáciu v IDS BK tak, aby bol každý nový predajný kanál spustený koordinovane v celom IDS BK;
7.	Spravovať a rozvíjať predajné kanály spravované organizátorom s cieľom zvyšovania efektívnosti/znižovania nákladovosti na predaj cestovného lístku - automaty, mobilnú aplikáciu, označovače cestovných lístkov s čítačkou bankových kariet a príp. ďalšie; poskytovať technickú podporu a spoluprácu organizáciám zriadeným mestom Bratislava pri aktivitách zameraných na predaj cestovných lístkov; zabezpečovať predaj Kongresového cestovného v zmysle požiadaviek Hlavného mesta.
8.	Zabezpečovať delbu tržieb medzi dopravcov zapojených do IDS BK v zmysle schválenej metodiky; pripravovať a zabezpečovať dopravné prieskumy zamerané na zisťovanie podkladov pre delbu tržieb; navrhovať zmeny v metodike delby tržieb.
9.	Zabezpečovať dopravnotechnickú správu vybraných regionálnych zastávok na území mesta Bratislava , pridelovať nástupišťa dopravcom, zverejňovať informácie na informačných paneloch. Zabezpečovať prevádzku a správu informačných systémov na Termináloch integrovanej osobnej dopravy (TIOP) v Bratislave a na zastávkach regionálnej dopravy. Spolupracovať pri príprave a zavádzaní technického zabezpečenia záchranných a príp. iných parkovísk.
10.	Pripravovať zmluvné dokumenty, technické špecifikácie obstarávania, ako aj iné ďalšie dokumenty či podklady na realizáciu projektov (spolu)financovaných Hlavným mestom prípadne EÚ;
11.	Navrhovať, pripravovať a realizovať projekty týkajúce sa zlepšenia služieb IDS BK (prístupné terminály pre PAD a MHD na vstupoch do mesta, zastávkové informačné systémy a pod.); spolupracovať s objednávateľmi dopravy pri príprave zmluvných dokumentov s dopravcami. Spracovať návrh riešenia nových prístupných uzlov (poloha, počet nástupísk, počet odstavných plôch) s ohľadom na minimalizáciu prevádzkových, ako aj investičných nákladov a na základe ich vzniku možnosti obmedzovania súbehov línií regionálnej dopravy s mestskou dopravou, spolu s dopadmi na mestskú dopravu.
12.	Zabezpečovať jednotnú informovanosť cestujúcich IDS BK prostredníctvom infolinky, webu, aplikácie IDS BK, sociálnych sietí; zabezpečovať prevádzku vyhľadávača spojení na webe a v aplikácii IDS BK; zabezpečovať prípravu a tlač informačných materiálov (mapy, schémy) ako aj prevádzku elektronických služieb poskytovaných v rámci IDS BK; zabezpečovať informovanosť prostredníctvom komunikácie s médiami;
13.	Zabezpečovať propagáciu cestovania verejnou dopravou , najmä v rámci IDS BK.
14.	Zriadiť a prevádzkovať prístup k dátam formou OpenData , prístup bude obsahovať údaje o cestovných poriadkoch, polohách dopravných prostriedkov, informáciách o meškaniach a výlukách a prípadne aj ďalších v nadväznosti na platnú legislatívu.