

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/076/2026

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Moje šťastné dieťa, o. z.

sídlo: Jelenia 3132/2, 811 05 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2018-12-21 pod č. VVS/1-900/90-55139
IČO: 52098036
DIČ: 2121080214
banka: Fio banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK56 8330 0000 0029 0159 4423
zastúpenie: Mária Niková
(ďalej len ako „príjemca“)
(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany, sa v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“) a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, (ďalej len ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa v zmysle § 7 ods. 4 č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **4 700,00 €** (slovom: štyri tisíc sedemsto eur) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Som tu pre Teba 2026**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).

2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III **Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2026, to neplatí, ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://bratislavask.s3.bratislava.sk/upload/43338_490b2a2c57.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia. Platby za oprávnené nákladové položky majú byť prednostne hradené z účtu príjemcu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy. Ak boli takéto platby hradené z iného účtu príjemcu (napr. v období pred pripísaním dotácie na účet príjemcu), tieto úhrady majú byť dodatočne refundované z účtu uvedenom na zmluve na iný účet príjemcu, z ktorého boli platby hradené,
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - d) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - f) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí (ak sú zriadené) príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - g) vyúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom vyúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - h) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Príjemca je povinný poukázať výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa pod rovnakým variabilným symbolom tak, aby finančné prostriedky boli na účet poskytovateľa **pripísané najneskôr v nasledujúcich lehotách**:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie prípadne jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie prípadne jej časti na účet poskytovateľa, príjemca zašle poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných

prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je možné realizovať len spôsobom popísaným v ods. 5 a ods. 6 tohto článku. O schválení zmeny v rozpočte podľa ods. 5 rozhoduje pracovník odborného útvaru poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za danú dotačnú výzvu, pričom schválené zmeny nesmú meniť účel a charakter projektu.
5. Príjemca môže bez podania žiadosti o zmenu uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. **Príjemca je povinný** o každej takejto plánovanej zmene v rozpočte do 10 % **vopred informovať** poskytovateľa v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a uviesť to aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
6. O akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v ods. 5, t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY A HONORÁRE, **musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy** prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Príjemca môže zaslať žiadosť o zmenu najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka. Každú schválenú zmenu v rozpočte je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
7. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy vyúčtovať poskytnutú dotáciu. Vyúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre vyúčtovanie dotácie. Následne sa kompletná záverečná správa s vyúčtovaním a povinnými prílohami predkladá v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára prijemcu, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Rozhodujúcim dátumom pre určenie momentu doručenia vyúčtovania v prípade zaslania poštou je dátum uvedený na poštovej pečiatke a v prípade osobného doručenia je to dátum na pečiatke podateľne. Prílohy vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu, ako aj čestné vyhlásenie podľa ods. 2 písm. n) tohto článku zmluvy.
2. Vo vyúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - h) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov v každej rozpočtovej kategórii a položky s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené vo vyúčtovaní musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - k) výpis z bankového účtu prijemcu dotácie uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; prípadne z iného účtu prijemcu, z ktorého boli výdavky na projekt hradené (v prípade spolufinancovania alebo refundovania oprávnených nákladových položiek),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre vyúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie prijemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú vo vyúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej poskytovateľom, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom, ako aj na ich kópiách doložených vo vyúčtovaní skratkou „D-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
4. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.

5. V prípade, ak má vyúčtovanie dotácie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto vysvetliť a odstrániť v lehote určenej poskytovateľom, ktorá plynie odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa. Ak nie je možné nedostatky odstrániť alebo príjemca nedostatky v určenej lehote neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie nevyúčtovanej, nesprávne vyúčtovanej alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti. V prípade nenaplnenia účelu projektu môže poskytovateľ žiadať vrátenie dotácie alebo jej časti.
6. V prípade, ak sa pri finančnej kontrole vyúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá. Príjemca berie na vedomie, že predmetom kontroly je aj obsahová časť vyúčtovania dotácie a sledovanie naplnenia cieľa projektu.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Poskytovateľ má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté. V prípade realizácie monitorovania projektu poskytovateľom má príjemca povinnosť poskytnúť potrebnú súčinnosť a informácie o priebehu projektu.
4. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 7 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie a povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy, alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnené použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nevyúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve, alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si sú vedomé osobitných právnych povinností v oblasti spracúvania osobných údajov vyplývajúcich im z Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zmluvné strany zároveň potvrdzujú, že tak poskytovateľ ako aj príjemca má pri realizácii predmetu tejto Dohody postavenie samostatného prevádzkovateľa osobných údajov, pričom každý samostatne určuje vlastný účel spracúvania osobných údajov a je povinný plniť príslušné povinnosti vyplývajúce mu z tohto postavenia.
2. Zmluvné strany konštatujú, že právnym základom pre poskytovanie osobných údajov získaných príjemcom je plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR. Účelom spracúvania na strane príjemcu je realizácia použitia poskytnutej dotácie, účelom na strane poskytovateľa je kontrola predloženého vyúčtovania dotácie podľa čl. V tejto zmluvy a kontrola poskytnutia dotácie podľa čl. VI tejto zmluvy.
3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje splniť si informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia GDPR.
4. V prípade porušenia ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident), sú zmluvné strany povinné sa vzájomne informovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od zistenia incidentu, za účelom prijatia spoločných nápravných opatrení.
5. V osobitných prípadoch, kedy je nevyhnutné a opodstatnené chrániť osobné údaje dotknutých osôb (napr. z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti, neodhalenia osobitných kategórií osobných údajov), predloží príjemca v rámci vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa čl. V tejto zmluvy anonymizované dokumenty, pričom identifikačné údaje dotknutých osôb môžu byť nahradené prideleným kódom. Zároveň sa príjemca zaväzuje v prípade vyžiadania osobných údajov dotknutých osôb uvedených v prvej vete tohto bodu zo strany poskytovateľa tieto osobné údaje poskytnúť bez zbytočného odkladu a to na účely vykonania auditu alebo finančnej kontroly.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.

5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za príjemcu – [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

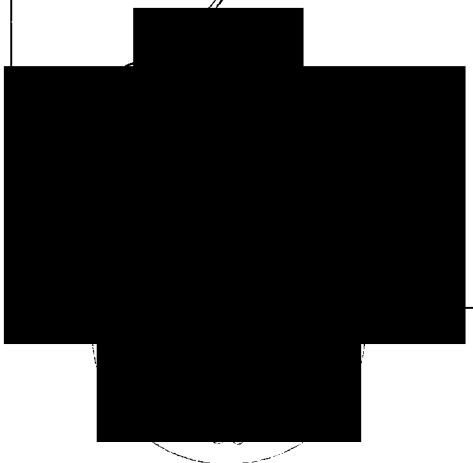
Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné

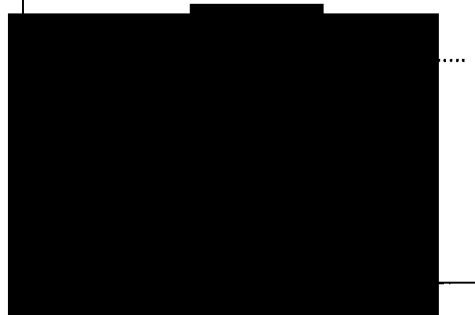
alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a navrhovaným rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Vytlačený schválený rozpočet projektu.
9. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
10. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 26. 06. 2025



V Bratislave, dňa 26. 6. 2025



Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie – Žiadosť o dotáciu

Žiadosť o dotáciu v dotačnom programe Bratislava pre všetkých - Podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave 2026

Informácie o žiadateľovi

Identifikácia žiadateľa

Úplný názov žiadateľa	Moje šťastné dieťa, o. z.	
IČO	52098036	
	Názov subjektu	Moje šťastné dieťa, o. z.
	Ulica a číslo	Jelenia 3132/2
	Súpisné číslo	3132
	Naformátovaná adresa	Jelenia 3132/2, 811 05 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
	IČO	52098036
	IČ DPH	
	DIČ	2121080214
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-55139
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	21.12.2018
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Mária Niková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo
Obec
PSČ

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.mojestastnedieta.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK56 8330 0000 0029 0159 4423

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	██████████
Telefón/Mobil	██████████
E-mail	██████████

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať
aj iné žiadosti o dotáciu? **Nie**

Opis projektu

Opis projektu

Názov projektu	Som tu pre Teba 2026
Krátka anotácia projektu	Projekt podporuje medzigeneračnú solidaritu prostredníctvom tvorivých a digitálnych workshopov seniorov v DSS a študentov v Bratislave. Spoločnou výrobou detských prikrývok a hračiek pre predčasne narodené novorodenci a aktivitami zameranými na mediálnu gramotnosť podporuje aktívne starnutie.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	20.6.2026 - 20.12.2026
Miesto realizácie	Bratislava - Petržalka, Bratislava - Dúbravka, Bratislava - Staré mesto
Cieľové skupiny projektu	• ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami • pracovníci/pracovníčky organizácií, členovia/členky organizácií, dobrovoľníci/dobrovoľníčky, podporný personál, neformálni opatrovatelia/opatrovatelky a pod. pracujúci/spolupracujúci s touto organizáciou na projekte, ktorý je predmetom žiadosti
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je posilniť medzigeneračnú solidaritu, podporiť aktívne starnutie a predchádzať sociálnemu vylúčeniu seniorov, rozvíjať sociálne väzby medzi seniormi a mládežou, podporovať dobrovoľníctvo, empatiu a sociálne väzby. Prostredníctvom tvorivých aktivít a práce s technológiami rozvíjať zručnosti, digitálnu gramotnosť seniorov - fotografovanie a bezpečné zdieľanie výstupov z mobilného telefónu/tabletu, čím sa zvyšuje sociálna participácia a spolupatričnosť účastníkov.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Projekt Som tu pre Teba 2026 vychádza z dlhodobého pôsobenia občianskeho združenia v oblasti podpory seniorov a medzigeneračnej spolupráce na území Bratislavy. Reaguje na prehlbujúci sa problém sociálnej izolácie seniorov, osamelosti a postupnej straty medzigeneračných kontaktov v mestskom prostredí Bratislavy. Seniori žijúci v DSS patria medzi skupiny so zvýšeným rizikom sociálneho vylúčenia, zníženej participácie na komunitnom živote a obmedzeným prístupom k digitálnym technológiám. Projekt nadväzuje na predchádzajúce štyri úspešne realizované ročníky projektu, ktoré potvrdili, že pravidelné medzigeneračné aktivity významne znižujú pocit osamelosti seniorov a podporujú aktívne starnutie. Východiskom aktuálneho ročníka je systematické mapovanie potrieb cieľovej skupiny. To prebiehalo prostredníctvom konzultácií so sociálnymi pracovníkmi domov sociálnych služieb, prostredníctvom individuálnych rozhovorov so seniormi, analýzy spätnej väzby z predchádzajúcich ročníkov a z odporúčaní Komunitného plánu sociálnych služieb hlavného mesta Bratislavy. Dôležitým zdrojom informácií boli aj skúsenosti pedagógov z Evanjelického lýcea, dobrovoľníkov a partnerských inštitúcií. Boli identifikované kľúčové potreby cieľovej skupiny: potreba pravidelného sociálneho kontaktu, zmysluplného trávenia voľného času, rozvoja jemnej motoriky a kognitívnej stimulácie, ako aj podpora digitálnych zručností. Projekt preto kombinuje ergoterapeutické aktivity s prvkami digitálnej

inklúzie. Ciele projektu budú napĺňané prostredníctvom pravidelných tvorivých workshopov realizovaných na pôde partnerských DSS v spolupráci so žiakmi a pedagógmi strednej školy. Seniori budú zapojení do tvorby detských pletených prikrývok formou pletenia bez ihlíc, relaxačných vankúšikov a detských hračiek z textilu a bavlnenej priadze pre predčasne narodené novorodeniátka, čím získajú konkrétny verejnoprospešný rozmer svojej činnosti. Spoločná tvorba podporí medzigeneračný dialóg, budovanie dôvery a solidarity. Súčasťou aktivít bude aj rozvoj mediálnej gramotnosti, a to v podobe fotografovania výstupov projektu mobilným telefónom alebo tabletom a zdieľanie výstupov rodinným príslušníkom a kooperujúcim spolupracovníkom pod odborným vedením dobrovoľníkov/sociálnych pracovníkov. Aktivity budú viesť k posilneniu digitálnych kompetencií seniorov a nárastu ich sebavedomia pri používaní technológií. Súčasťou projektu je vzdelávanie a príprava nových žiakov a pedagógov - dobrovoľníkov na projektové aktivity.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

1. Prípravná a koordinačná fáza projektu/jún 2026/Petržalský domov seniorov, Vилоva 2, Bratislava, DSS Náruč, Fedáková 5, Bratislava, Evanjelické lýceum, Vranovská 2, Bratislava - organizačné zabezpečenie aktivít, uzatvorenie spolupráce s partnermi projektu, harmonogram, rozdelenie kompetencií, administratívne zabezpečenie projektu, metodická príprava workshopov, nábor a školenie dobrovoľníkov, nácvik techniky pletenia bez ihlíc, príprava polotovarov k výrobe vankúšikov a hračiek
2. Mapovanie potrieb cieľovej skupiny seniorov/jún 2026/Petržalský domov seniorov, Vилоva 2, Bratislava, DSS Náruč, Fedáková 5, Bratislava, Evanjelické lýceum, Vranovská 2, Bratislava - aktualizácia, prispôsobenie rozsahu a obsahu projektových aktivít
3. Odborné školenie dobrovoľníkov/jún 2026/Evanjelické lýceum, Vranovská 2, Bratislava - špecifická práca so seniormi, zásady empatickej a vhodnej komunikácie, etické princípy dobrovoľníckej činnosti, súčasťou bude aj modul na podporu digitálnej a mediálnej gramotnosti seniorov, praktický nácvik vedenia aktivít
4. Realizácia tvorivých workshopov/august 2026 - december 2026/- pravidelné stretnutia seniorov a mládeže, aktivity na tvorbu detských prikrývok technikou pletenia bez ihlíc, šitie detských vankúšikov a hračiek, časť aktivít - výroba polotovarov z textilu (vankúšiky a hračky) bude realizovaná stredoškólákmi na pôde školy, následná finalizácia výrobkov, ich balenie a písanie darovacích kariet sa uskutoční v kooperácii so seniormi v DSS. Tvorivá činnosť podporí jemnú motoriku, kognitívnu stimuláciu, sústredenie a zároveň poskytne priestor na prirodzenú sociálnu interakciu. Workshopy budú prebiehať v bezpečnom a podpornom prostredí v DSS zapojených do projektu.
5. Rozvoj digitálnej a mediálnej gramotnosti seniorov/august 2026 - december 2026/na pôde DSS zapojených do projektu. Seniori budú pod vedením dobrovoľníkov rozvíjať schopnosť pracovať s mobilným telefónom/tabletom, naučia sa fotografovať výstupy projektových aktivít a v rámci možností (v súlade s GDPR) aj priebeh aktivít, odosielať fotografie a bezpečne zdieľať obsah. Súčasťou bude aj diskusia o ochrane súkromia a zodpovednom používaní médií. Činnosť prispeje k digitálnej inklúzii a zvýšeniu sebavedomia seniorov.
6. Medzigeneračné stretnutia a komunitný dialóg/august 2026 - december 2026/na pôde DSS. Projekt v pravidelných intervaloch vytvorí priestor pre systematické stretávanie sa seniorov a študentov s cieľom zdieľania skúseností, zážitkov, životných príbehov a reflexie zo spoločných aktivít. Cieľom je budovanie dôvery, rešpektu a solidarity medzi generáciami.
7. Prezentácia výstupov a verejná osвета/december 2026/Evanjelické lýceum, Vranovská 2, Bratislava, NÚDCH, Limbová 1, Klinika detskej neonatológie - fotodokumentačná výstava s cieľom zvýšenia povedomia v téme aktívneho starnutia a medzigeneračnej solidarity.
7. Záverečné vyhodnotenie projektu a udržateľnosť/december 2026 - vyhodnotenie, spracovanie záverečnej správy, administratívne úkony. Projekt Som tu pre Teba 2026 svojimi aktivitami nadväzuje na

	predchádzajúce ročníky, využíva overený model medzigeneračnej spolupráce a vytvára priestor na ďalšie pokračovanie aktivít a dlhodobé partnerstvo medzi zapojenými subjektmi. Nadobudnuté zručnosti seniorov v oblasti tvorivých a digitálnych kompetencií sú významným benefitom. Inovatívnosť projektu spočíva v prepájaní ergoterapie, medzigeneračného dialógu a digitálnej inklúzie v jednom integrovanom modeli.
Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované	
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby nebudeme žiadať.
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	
Nadväzuje projekt na iný projekt, ktorý ste realizovali v minulosti alebo ide o pokračovanie iného projektu?	Projekt Som tu pre Teba 2026 predstavuje kontinuálnu aktivitu, ktorá nadväzuje na štyri predchádzajúce ročníky zamerané na podporu aktívneho starnutia a medzigeneračnej solidarity v Bratislave. Doterajšia realizácia preukázala významný pozitívny dopad na cieľovú skupinu seniorov - zníženie pocitu osamelosti, zvýšenie sociálnej participácie a posilnenie pocitu užitočnosti prostredníctvom zmysluplnej komunitnej činnosti. Opakovaná realizácia projektu umožnila vybudovať stabilné partnerstvá medzi DSS, školou a občianskym združením Moje šťastné dieťa, o. z. Vytvorený model spolupráce sa osvedčil ako efektívny, prenosný a organizačne udržateľný. Spätná väzba seniorov, sociálnych pracovníkov aj dobrovoľníkov potvrdzuje, že pravidelnosť aktivít je kľúčovým faktorom ich pozitívneho dopadu. Pokračovanie projektu reaguje aj na pretrvávajúce potreby cieľovej skupiny - potrebu stabilných sociálnych kontaktov, kognitívnej stimulácie, zmysluplného trávenia voľného času a podpory digitálnej gramotnosti. Skúsenosti z predchádzajúcich ročníkov zároveň ukázali rastúci záujem mladej generácie o dobrovoľnícke zapojenie, čo posilňuje medzigeneračný rozmer projektu. Nový ročník preto nepredstavuje izolovanú aktivitu, ale kontinuálne pokračovanie overeného modelu. Jeho cieľom je prehĺbiť dosiahnuté výsledky, stabilizovať vytvorenú komunitnú sieť a rozšíriť prvky digitálnej inklúzie seniorov. Kontinuita projektu zvyšuje jeho dôveryhodnosť a dlhodobý prínos pre komunitu hlavného mesta Bratislavy. Projekt v roku 2025 dosiahol vysokú mieru úspešnosti vo vzťahu k hodnoteným kritériám a indikátorom. Miera spokojnosti s projektom hodnotená anonymným dotazníkom dosiahla maximálne hodnoty 5/5 v 30 hodnoteniach, čo potvrdzuje pozitívne prijatie projektových aktivít zo strany seniorov aj projektových partnerov. Významným výsledkom bolo prekročenie plánovaného indikátora zlepšenia psychickej a sociálnej pohody seniorov o 20%, pričom pozitívny dopad uviedlo až 70% zapojených

seniorov. Tento údaj potvrdzuje reálny pozitívny prínos projektu pre duševnú pohodu cieľovej skupiny účastníkov. Mimoriadne pozitívnym ukazovateľom bolo prekročenie plánovaného minimálneho počtu zapojených študentov o 300%. Tento fakt poukazuje na vysoký záujem mládeže o medzigeneračné aktivity a posilňuje udržateľnosť projektu do budúcnosti. K minimálnej odchýlke naplnenosti kvantitatívnych ukazovateľov došlo v prípade zapojenia dobrovoľníkov z širšej verejnosti, kde bola naplnenosť na 80%.

Výstupy projektu v roku 2025:

- realizácia workshopov na pôde DSS - aktivity zahŕňali pletenie dečiek, písanie osobných príaní pre obdarované novorodeniatka, vyplňanie detských hračiek dutým vláknom (zároveň motorické cvičenie seniorov), ručné šitie rovného priameho stehu - finalizácia hračiek a vankúšikov, spoločná tvorivá aktivita seniorov, dobrovoľníkov a stredoškolákov podporujúca medzigeneračné prepojenie.
- realizácia workshopov na pôde Evanjelického lýcea s následnou finalizáciou na pôde DSS v spolupráci so seniormi - klientmi DSS a sociálnymi pracovníkmi - zamerané na prípravu polotovarov, do aktivít sa zapojili študenti aj v rámci dobrovoľníckych aktivít DofE (medzinárodný projekt Ceny vojvodu z Edinburgu) a učitelia. Dôraz bol kladený na kvalitu spracovania výrobkov a balenie dečiek a vankúšikov a príprava na odovzdanie v NÚDCH a v Nemocnici akad. L. Dére - Kramáre
- priebežné doručovanie detských prikrývk a hračiek na oddeleniach novorodencov v NÚDCH a Nemocnici s poliklinikou L. Dére Bratislava - Kramáre
- výstava fotografií z realizovaných projektových aktivít na pôde projektových partnerov, tvorba mediálnych výstupov

Aké má Váš tím skúsenosti, kvalifikovanosť a kapacitu na realizáciu projektu?

Projekt bude realizovaný stabilným a odborne kvalifikovaným tímom s dlhodobými skúsenosťami v oblasti práce so seniormi a v oblasti komunitných projektov.

Projektový tím:

1. Projektový manažér: [REDAKOVANÉ] - skúsenosti s riadením komunitných a vzdelávacích projektov zameraných na deti, mládež, seniorov a zdravotne znevýhodnených. Koordinácia predchádzajúcich ročníkov projektu, vrátane koordinácie partnerstiev, finančného riadenia a vyhodnocovania dopadu aktivít.

odbornosť: vysokoškolské vzdelanie v odbore pedagogika/špeciálna pedagogika/pedagogika voľného času absolvované vzdelávanie v oblasti projektového manažmentu a riadenia projektov

2. Projektový manažér/garant projektu: [REDAKOVANÉ] - psychológ, odborné vzdelanie v oblasti arteterapie a muzikoterapie

3. Koordinátor dobrovoľníkov: [REDAKOVANÉ] pedagóg

4. Koordinátor pre digitálnu gramotnosť: [REDAKOVANÉ] lektor vzdelávania v oblasti IT (AI - kademia)

5. Finančný manažment: [REDAKOVANÉ] ekonóm - účtovník

Aký bude mať projekt pozitívny vplyv a dopad na danú oblasť/cieľovú skupinu?

Podpora seniorov žijúcich v DSS na pôde hlavného mesta Bratislavy v rámci projektu Som tu pre Teba 2026 bude mať charakter aktivizačnej, komunitnej a sociálnej intervencie zameranej na prevenciu sociálnej izolácie a podporu aktívneho starnutia. Seniori získajú stabilný priestor na zmysluplné trávenie voľného času, rozvoj sociálnych kontaktov a posilnenie pocitu užitočnosti v prospech najzraniteľnejšej sociálnej skupiny - predčasne narodených detí. Predkladaný projekt rozšíri existujúce služby DSS o medzigeneračný rozmer a prvky digitálnej inklúzie. Tvorivými a digitálnymi workshopmi v kooperácii s mládežou znižuje riziko vylúčenia a buduje pocit dôstojnosti, sebaúcty a užitočnosti seniorov. Podpora nebude jednorazová, ale systematická s dôrazom na individuálny prístup a rešpektovanie potrieb seniorov. Výsledkom bude posilnenie psychickej pohody klientov DSS a stabilizácia ich sociálnych väzieb.

Počet zapojených seniorov: 120

Sekundárna cieľová skupina: študenti SŠ v počte 80	
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Projekt posilňuje komunitné väzby medzi generáciami, podporuje dobrovoľníctvo mládeže a vytvára stabilnú sieť spolupráce medzi inštitúciami na území hlavného mesta (škola, OZ, DSS, NÚDCH). Prispieva k zlepšeniu sociálnej situácie v hlavnom meste systematickou podporou aktívneho starnutia a prevenciou sociálneho vylúčenia seniorov. Rozvoj digitálnej gramotnosti seniorov znižuje ich riziko sociálneho vylúčenia a podporuje ich účasť na komunitnom živote. Predkladaný projekt Som tu pre Teba 2026 prispieva k budovaniu inkluzívneho mesta, ktoré vytvára rovnaké príležitosti pre všetky vekové skupiny a posilňuje sociálnu súdržnosť a komunitný duch mesta.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Komunikačná stratégia projektu bude realizovaná prostredníctvom aktívnej komunikácie zameranej na oblasť aktívneho starnutia, medzigeneračnej solidarity a prevencie sociálneho vylúčenia seniorov. Verejnosť bude informovaná o pozitívnych príkladoch spolupráce medzi generáciami a o konkrétnych dopadoch projektu na kvalitu života seniorov. Realizácia bude prebiehať v rozsahu lokálnej a komunitnej úrovne s presahom do širšieho mestského priestoru. Formy komunikácie budú zahŕňať fotodokumentačné výstavy, prezentáciu výstupov projektu na verejne prístupných miestach, pravidelné zverejňovanie príspevkov na webových stránkach Moje šťastné dieťa, o. z. a stránkach projektových partnerov ako aj na sociálnych sieťach (IG, FB), na vytvorenie krátkeho videovýstupu z aktivít projektu. Dosah komunikácie bude smerovať na komunitu seniorov, rodiny, študentov, pedagógov a širokú verejnosť s cieľom zvýšenia povedomia o potrebe inkluzívnych komunitných riešení a pozitívnom vnímaní staroby.

Kritériá a indikátory úspešnosti projektu

	Kvalitatívny / Kvantitatívny indikátor (slovný popis)	Popis dopadu projektu a spôsob jeho odpočtovania (kvalitatívny indikátor) Číselná hodnota súvisiaca s indikátorom (kvantitatívny indikátor)
Kvalitatívny indikátor	Zvýšenie miery pravidelnej účasti seniorov na projektových aktivitách	zvýšenie o 30% v porovnaní so stavom v predchádzajúcom ročníku
Kvalitatívny indikátor	Zlepšenie psychickej pohody	minimálne 70% zapojených seniorov
Kvalitatívny indikátor	Zvýšenie ochoty seniorov zapojiť sa do ďalších komunitných aktivít	minimálne o 30%
Kvalitatívny indikátor	Zvýšenie sebahodnotenia digitálnych zručností seniorov	minimálne o 40 %
Kvalitatívny indikátor	Zvýšenie sociálnych kompetencií v oblasti medzigeneračnej komunikácie u dobrovoľníkov/študentov	85%
Kvalitatívny indikátor	Počet realizovaných tvorivých a digitálnych workshopov	30
Kvalitatívny indikátor	Počet aktívne zapojených dobrovoľníkov	30
Kvalitatívny indikátor	Počet odborne vyškolených dobrovoľníkov/študentov	80
Kvalitatívny indikátor	Počet vytvorených výrobkov (dečiek, hračiek, vankúšikov)	180

Kvalitatívny indikátor	Počet medzigeneračných stretnutí	10
Kvalitatívny indikátor	Počet zapojených seniorov	120
Kvalitatívny indikátor	Počet realizovaných odborných školení pre študentov a dobrovoľníkov	3
Kvalitatívny indikátor	Počet verejných prezentácií	2
Kvalitatívny indikátor	Počet komunikačných výstupov	10

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE	2 700,00 €	340,00 €	3 040,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Projektový manažér	nákup pomôcok, koordinácia aktivít, lektoring špecifiká práce so seniormi, dobrovoľníctvo, metodika projektu, priama práca so seniormi v DSS a stredoškólakmi - tvorba dečiek, vankúšikov, tvorba pozdravov počas trvania projektu Osobohodina: 30 € Počet predpokladaných osobohodín: 44 Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.	1 200,00 €	120,00 €	1 320,00 €
Projektový manažér/garant projektu	nákup pomôcok, koordinácia aktivít, lektoring, priama práca so seniormi v DSS a stredoškólakmi - tvorba dečiek, vankúšikov, areterapia a muzikoterapia počas trvania projektu Osobohodina: 30 € Počet predpokladaných osobohodín: 44 Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.	1 200,00 €	120,00 €	1 320,00 €
Koordinátor dobrovoľníkov	organizačné zabezpečenie práce dobrovoľníkov na projekte, metodické vedenie, plánovanie harmonogramu, operatívne riešenie, odovzdávanie / doprava dečiek v nemocnici Osobohodina: 20 Počet predpokladaných osobohodín: 20 Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.	300,00 €	100,00 €	400,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
C: SLUŽBY	500,00 €	0,00 €	500,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
účtovníctvo	finančné zúčtovanie dotácie a administratívne úkony na základe vystavenej faktúry	500,00 €	0,00 €	500,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

D: MATERIÁL 1 200,00 € 0,00 € 1 200,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
vlna	vlna na tvorbu dečiek a hračiek pre novorodeniatka	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
látka, šijacie potreby, stuhy, bavlnená priadza	materiál potrebný na tvorbu vankúšikov a hračiek a zdobenie výrobkov	100,00 €	0,00 €	100,00 €
baliaci materiál, fixky, nálepky	materiál na zabalenie hotových výrobkov a ich dekoráciu	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY 300,00 € 200,00 € 500,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
grafický návrh plagátov, grafická úprava výstupov projektu	grafický návrh plagátov, grafická úprava výstupov projektu	200,00 €	0,00 €	200,00 €
veľkoplošná tlač fotografií na výstavu	veľkoplošná tlač fotografií na výstavu	100,00 €	0,00 €	100,00 €
správa sociálnych sietí (externe)	správa sociálnych sietí (externe)	0,00 €	100,00 €	100,00 €
tvorba a úprava webového obsahu	tvorba a úprava webového obsahu	0,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

F: INÉ NÁKLADY 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

Spolu 4 700,00 € 540,00 € 5 240,00 €

Komentár k rozpočtu

Rozpočet projektu je zostavený hospodárne, účelne a v priamej nadväznosti na plánované aktivity a merateľné výstupy. Materiálové náklady zodpovedajú rozsahu plánovaných workshopov. Náklady na zabezpečenie odbornej prípravy dobrovoľníkov zabezpečujú správne metodicky a

primerane realizovanú medzigeneračnú kooperáciu. Komunikačné výdavky sú zodpovedajúce projektu a slúžia na informovanie verejnosti o projekte a podporu inkluzívnych hodnôt. Rozpočet obsahuje požadované spolufinancovanie z vlastných zdrojov, čo potvrdzuje záväzok nášho združenia k realizácii projektu.

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	10 450,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	9 400,00 €
Celkové vlastné zdroje	1 050,00 €
Výška spolufinancovania	11.17 %

Čestné vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií,
- beriem na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi budem postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej

správy v znení
neskorších predpisov,
zákona č. 583/2004 Z.
z. o rozpočtových
pravidlách územnej
samosprávy v znení
neskorších predpisov,
ako aj zákona č.
343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov.

Čestne vyhlasujem, že obsah ✓
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších
predpisov.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Súhlas s uverejnením ✓
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich
štatutárne orgány a
zamestnanci. Tieto informácie
môžu byť uverejnené na
webovej stránke, v tlačových
správach, tlačovinách a
sociálnych sieťach pod
správou Magistrátu hl. m.

Bratislava. Práva dotknutých
osôb: Dotknutá osoba môže
uplatniť svoje práva
kontaktovaním zodpovednej
osoby za Magistrát hl. m.
Bratislava e-mailom na:
zodpovednaosoba@bratislava.
sk

Informácia o uverejňovaní informácií o žiadosti a projekte na stránkach a sociálnych sieťach spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

Informácie o žiadosti a projekte môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava v anonymizovanej podobe. Účelom zverejnenia uvedených informácií je zabezpečenie transparentnosti dotačného programu.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

V súvislosti s Dotačným programom Bratislava pre všetkých spracúva Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1, IČO: 006 034 81 (ďalej len „Hlavné mesto“) ako prevádzkovateľ osobné údaje fyzických osôb na účel spracovania žiadostí o poskytnutie dotácie, poskytnutia dotácie a kontroly čerpania poskytnutej dotácie v rozsahu bežných osobných údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie, uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie a ďalších súvisiacich dokumentoch. Právnym základom spracúvania osobných údajov je:

- a) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“ v spojení s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) - plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi vyplývajúcej z § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení o VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy;
- b) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR v spojení s § 13 ods. 1 písm. b) Zákon o ochrane osobných údajov - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

V súvislosti so spracúvaním osobných údajov majú žiadatelia o poskytnutie dotácie, príjemcovia dotácie a ich štatutárne orgány a zamestnanci postavenie dotknutej osoby, pričom tieto dotknuté osoby majú právo v súlade s čl. 15 až 22 Nariadenia GDPR uplatniť si nasledovné práva: právo na potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje, právo na prístup k Vaším osobným údajom (vrátane získania kópie/odpisu Vašich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, ak je spracúvanie založené na súhlase, právo na opravu nesprávnych osobných údajov a právo na doplnenie neúplných osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov (tzv. právo na zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietat'. Právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely uvedené v tejto informácii neuplatňuje.

Žiadosti o uplatnenie uvedených práv sa posielajú prevádzkovateľovi na adresu sídla alebo na mailovú adresu: [REDAKOVANÉ] Tiež ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Budova Park one, Námestie 1.mája 18, 811 06 Bratislava.

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva. Príjemcovia osobných údajov sú Hlavné mesto SR Bratislava a príslušné oprávnené orgány štátu (napr. súdy, orgány činné v trestnom konaní, iné orgány verejnej moci

...), Doba uchovávanía osobných údajov: po dobu, pokiaľ trvá účel spracúvania osobných údajov.

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa <https://bratislava.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Potvrdenie_vedeni_uctu_01_2025.pdf

popis

Stanovy



názov

OZ_stanovy_potvrdene_2021_reduced.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Moje_stastne_dieta_statutar.pdf

popis

Výročná správa za predchádzajúce roky

Iné dokumenty a fotky



názov

01.jpeg

popis

ukážka workshopu v DSS



názov

02.jpeg

popis

ukážka workshopu v DSS



názov

03.jpeg

popis

ukážka workshopu v DSS - spoločenské hry



názov

04.jpeg

popis

ukážka workshopu v DSS

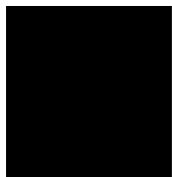


názov

05.jpeg

popis

projektová aktivita v Petržalskom domove seniorov (2025)

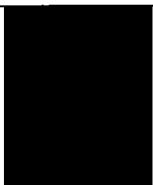


názov

06.jpeg

popis

ukážka workshopu v DSS (2024)



názov

07.jpeg

popis

ukážka workshopu v DSS - výroba vankúšikov pre predčasniatka

Linky a web odkazy

www.mojestastnedieta.sk	web Moje šťastné dieťa, o. z.
--	-------------------------------

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu
--	--------	----------	---------------

--	--	--	--

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie - Schválený rozpočet projektu

Schválený rozpočet

Názov žiadateľa	Moje šťastné dieťa, o. z.
Názov projektu	Som tu pre Teba 2026

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	2 700,00 €	340,00 €	3 040,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Projektový manažér	nákup pomôcok, koordinácia aktivít, lektoring špecifiká práce so seniormi, dobrovoľníctvo, metodika projektu, priama práca so seniormi v DSS a stredoškólákmi - tvorba dečiek, vankúšikov, tvorba pozdravov počas trvania projektu Osobohodina: 30 € Počet predpokladaných osobohodín: 44 Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.	1 200,00 €	120,00 €	1 320,00 €
Projektový manažér/garant projektu	nákup pomôcok, koordinácia aktivít, lektoring, priama práca so seniormi v DSS a stredoškólákmi - tvorba dečiek, vankúšikov, areterapia a muzikoterapia počas trvania projektu Osobohodina: 30 € Počet predpokladaných osobohodín: 44 Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.	1 200,00 €	120,00 €	1 320,00 €
Koordinátor dobrovoľníkov	organizačné zabezpečenie práce dobrovoľníkov na projekte, metodické vedenie, plánovanie harmonogramu, operatívne riešenie, odovzdávanie / doprava dečiek v nemocnici Osobohodina: 20 Počet predpokladaných osobohodín: 20 Dohodnutý honorár bude vyplatený na základe platnej Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy na použitie diela.	300,00 €	100,00 €	400,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	500,00 €	0,00 €	500,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
účtovníctvo	finančné zúčtovanie dotácie a administratívne úkony na základe vystavenej faktúry	500,00 €	0,00 €	500,00 €

Položka Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

MATERIÁL 1 200,00 € 0,00 € 1 200,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
vlna	vlna na tvorbu dečiek a hračiek pre novorodeniatka	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
látka, šijacie potreby, stuhy, bavlnená priadza	materiál potrebný na tvorbu vankúšikov a hračiek a zdobenie výrobkov	100,00 €	0,00 €	100,00 €
baliaci materiál, fixky, nálepky	materiál na zabalenie hotových výrobkov a ich dekoráciu	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Položka Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY 300,00 € 200,00 € 500,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
grafický návrh plagátov, grafická úprava výstupov projektu	grafický návrh plagátov, grafická úprava výstupov projektu	200,00 €	0,00 €	200,00 €
veľkoplošná tlač fotografií na výstavu	veľkoplošná tlač fotografií na výstavu	100,00 €	0,00 €	100,00 €
správa sociálnych sietí (externe)	správa sociálnych sietí (externe)	0,00 €	100,00 €	100,00 €
tvorba a úprava webového obsahu	tvorba a úprava webového obsahu	0,00 €	100,00 €	100,00 €

Položka Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

INÉ NÁKLADY 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

Spolu 4 700,00 € 540,00 € 5 240,00 €

Komentár k schválenému rozpočtu a projektu

Požadovaná suma sa kráti o 4 700,00 eur nasledovne:

- v kapitole rozpočtu Služby - položka digitálna gramotnosť lektoring, požadovaná suma sa kráti v plnej výške 2 000 eur; tzn. podpora z dotácie 0,00 eur

- v kapitole rozpočtu Materiál - položka tablet, požadovaná suma sa kráti v plnej výške 200 eur; tzn. podpora z dotácie 0,00 eur

- v kapitole rozpočtu Mzdy a honoráre - položka projektový manažér, požadovaná suma sa kráti o 600 eur; tzn. podpora z dotácie 1 200,00 eur

- v kapitole rozpočtu Mzdy a honoráre - položka projektový manažér/garant projektu, požadovaná suma sa kráti o 600 eur; tzn. podpora z dotácie 1 200,00 eur

- požadovaná suma sa ďalej kráti o 1 300,00 eur - úprava rozpočtu v položke Materiál a Komunikačné náklady:

1.vlna z 1300 € na 1000 €

2.látka, šijacie potreby, stuhy, bavlnená priadza z 200 € na 100 €

3.baliaci materiál, fixky, nálepky z 200 € na 100 €

4.spoločenské hry z 200 € na 0 €

5.grafický návrh plagátov, grafická úprava výstupov projektu zo 400 € na 200 €

6.vel'koplošná tlač fotografií na výstavu z 300 € na 100 €

7.tvorba prezentačného videa, strih z 200 € na 0 €

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	5 240,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	4 700,00 €
Celkové vlastné zdroje	540,00 €
Výška spolufinancovania	11.49 %