

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/077/2026

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

POZITÍVUM V NÁS

sídlo: Bratislavská 8442/45, 841 06 Bratislava - mestská časť Záhorská Bystrica
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2012-10-24 pod č. VVS/1-900/90-40279
IČO: 42265274
DIČ: 2023624317
banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK92 0900 0000 0050 5045 3115
zastúpenie: Lenka Šulganová

(ďalej len ako „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany, sa v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“) a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, (ďalej len ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa v zmysle § 7 ods. 4 č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **3 285,00 €** (slovom: tri tisíc dvestoosemdesiatpäť eur) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Stretnutia seniorov v Akadémii tretieho veku (ďalej len "ATV")**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).

2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2026, to neplatí, ak sa príjemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://bratislavask.s3.bratislava.sk/upload/43338_490b2a2c57.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia. Platby za oprávnené nákladové položky majú byť prednostne hradené z účtu príjemcu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy. Ak boli takéto platby hradené z iného účtu príjemcu (napr. v období pred pripísaním dotácie na účet príjemcu), tieto úhrady majú byť dodatočne refundované z účtu uvedenom na zmluve na iný účet príjemcu, z ktorého boli platby hradené,
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - d) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - f) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí (ak sú zriadené) príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - g) vyúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom vyúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - h) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Príjemca je povinný poukázať výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa pod rovnakým variabilným symbolom tak, aby finančné prostriedky boli na účet poskytovateľa **pripísané najneskôr v nasledujúcich lehotách**:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie prípadne jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie prípadne jej časti na účet poskytovateľa, príjemca zašle poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných

prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je možné realizovať len spôsobom popísaným v ods. 5 a ods. 6 tohto článku. O schválení zmeny v rozpočte podľa ods. 5 rozhoduje pracovník odborného útvaru poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za danú dotačnú výzvu, pričom schválené zmeny nesmú meniť účel a charakter projektu.
5. Príjemca môže bez podania žiadosti o zmenu uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. **Príjemca je povinný** o každej takejto plánovanej zmene v rozpočte do 10 % **vopred informovať** poskytovateľa v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a uviesť to aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
6. O akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v ods. 5, t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, **musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy** prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Príjemca môže zaslať žiadosť o zmenu najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka. Každú schválenú zmenu v rozpočte je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
7. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy vyúčtovať poskytnutú dotáciu. Vyúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre vyúčtovanie dotácie. Následne sa kompletná záverečná správa s vyúčtovaním a povinnými prílohami predkladá v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára príjemcu, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Rozhodujúcim dátumom pre určenie momentu doručenia vyúčtovania v prípade zaslania poštou je dátum uvedený na poštovej pečiatke a v prípade osobného doručenia je to dátum na pečiatke podateľne. Prílohy vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu, ako aj čestné vyhlásenie podľa ods. 2 písm. n) tohto článku zmluvy.
2. Vo vyúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - h) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov v každej rozpočtovej kategórii a položky s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené vo vyúčtovaní musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - k) výpis z bankového účtu príjemcu dotácie uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; prípadne z iného účtu príjemcu, z ktorého boli výdavky na projekt hradené (v prípade spolufinancovania alebo refundovania oprávnených nákladových položiek),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre vyúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú vo vyúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej poskytovateľom, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom, ako aj na ich kópiách doložených vo vyúčtovaní skratkou „D-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
4. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.

5. V prípade, ak má vyúčtovanie dotácie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto vysvetliť a odstrániť v lehote určenej poskytovateľom, ktorá plyní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa. Ak nie je možné nedostatky odstrániť alebo príjemca nedostatky v určenej lehote neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie nevyúčtovanej, nesprávne vyúčtovanej alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti. V prípade nenaplnenia účelu projektu môže poskytovateľ žiadať vrátenie dotácie alebo jej časti.
6. V prípade, ak sa pri finančnej kontrole vyúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá. Prijemca berie na vedomie, že predmetom kontroly je aj obsahová časť vyúčtovania dotácie a sledovanie naplnenia cieľa projektu.
2. Prijemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Poskytovateľ má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté. V prípade realizácie monitorovania projektu poskytovateľom má príjemca povinnosť poskytnúť potrebnú súčinnosť a informácie o priebehu projektu.
4. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 7 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie a povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy, alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnené použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nevyúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve, alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si sú vedomé osobitných právnych povinností v oblasti spracúvania osobných údajov vyplývajúcich im z Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zmluvné strany zároveň potvrdzujú, že tak poskytovateľ ako aj príjemca má pri realizácii predmetu tejto Dohody postavenie samostatného prevádzkovateľa osobných údajov, pričom každý samostatne určuje vlastný účel spracúvania osobných údajov a je povinný plniť príslušné povinnosti vyplývajúce mu z tohto postavenia.
2. Zmluvné strany konštatujú, že právnym základom pre poskytovanie osobných údajov získaných príjemcom je plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR. Účelom spracúvania na strane príjemcu je realizácia použitia poskytnutej dotácie, účelom na strane poskytovateľa je kontrola predloženého vyúčtovania dotácie podľa čl. V tejto zmluvy a kontrola poskytnutia dotácie podľa čl. VI tejto zmluvy.
3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje splniť si informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia GDPR.
4. V prípade porušenia ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident), sú zmluvné strany povinné sa vzájomne informovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od zistenia incidentu, za účelom prijatia spoločných nápravných opatrení.
5. V osobitných prípadoch, kedy je nevyhnutné a opodstatnené chrániť osobné údaje dotknutých osôb (napr. z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti, neodhalenia osobitných kategórií osobných údajov), predloží príjemca v rámci vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa čl. V tejto zmluvy anonymizované dokumenty, pričom identifikačné údaje dotknutých osôb môžu byť nahradené prideleným kódom. Zároveň sa príjemca zaväzuje v prípade vyžiadania osobných údajov dotknutých osôb uvedených v prvej vete tohto bodu zo strany poskytovateľa tieto osobné údaje poskytnúť bez zbytočného odkladu a to na účely vykonania auditu alebo finančnej kontroly.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.

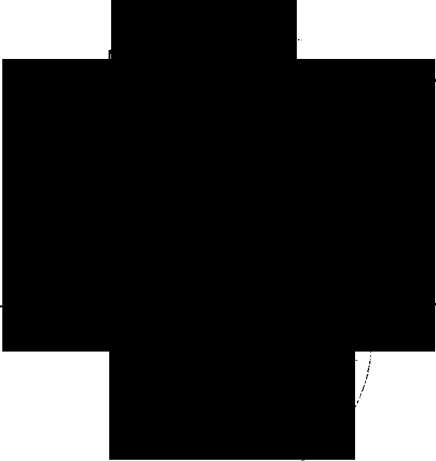
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručení sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za príjemcu – [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

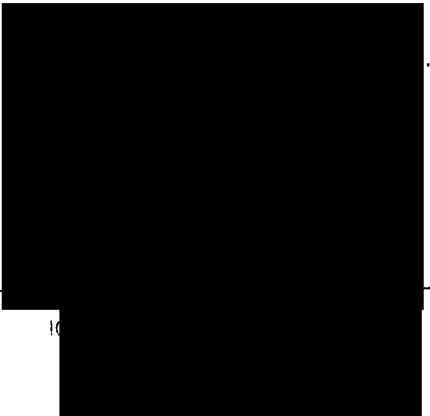
1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.

5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
6. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
- a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a navrhovaným rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Vytlačený schválený rozpočet projektu.
9. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
10. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 3. 07. 2026



V Bratislave, dňa 6. 07. 2026



Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie – Žiadosť o dotáciu

Žiadosť o dotáciu v dotačnom programe Bratislava pre všetkých - Podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave 2026

Informácie o žiadateľovi

Identifikácia žiadateľa

Úplný názov žiadateľa	POZITÍVUM V NÁS	
IČO	42265274	
	Názov subjektu	POZITÍVUM V NÁS
	Ulica a číslo	Bratislavská 8442/45
	Súpisné číslo	8442
	Naformátovaná adresa	Bratislavská 8442/45, 841 06 Bratislava - mestská časť Záhorská Bystrica
	IČO	42265274
	IČ DPH	SK2023624317
	DIČ	2023624317
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-40279
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	24.10.2012
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Lenka Šulganová
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	Viera Jurčeková

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo
Obec
PSČ

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.pozitivumvnas.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK92 0900 0000 0050 5045 3115

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	
Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?

Nepodali sme žiadnu inú žiadosť o dotáciu a ani nepredpokladáme podanie inej žiadosti v roku 2026 z programu Bratislava pre všetkých..

Opis projektu

Opis projektu

Názov projektu	Stretnutia seniorov v Akadémii tretieho veku (ďalej len "ATV")
Krátka anotácia projektu	Projekt podporuje aktívne a dôstojné starnutie seniorov prostredníctvom dostupného vzdelávania a komunitných stretnutí. Rozvíja ich vedomosti o Slovensku, posilňuje pamäť a sociálne väzby a pomáha predchádzať osamelosti, čím prispieva k vyššej kvalite života v miestnej komunite.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	30.1.2026 - 18.12.2026
Miesto realizácie	Bratislava - Záhorská Bystrica
Cieľové skupiny projektu	• ľudia v seniorskom a predseniorskom veku
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je podporiť aktívne a zdravé starnutie seniorov vo veku 50+ realizáciou cyklu 10 vzdelávacích stretnutí s odbornými prednáškami a interaktívnymi aktivitami zameranými na rozvoj kognitívnych schopností. Projekt posilní ich motiváciu k celoživotnému vzdelávaniu, podporí sociálne začlenenie, medzigeneračnú súdržnosť a prispeje k prevencii osamelosti a sociálnej izolácie.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Projekt nadväzuje na dlhoročnú tradíciu vzdelávania seniorov v rámci Akadémie tretieho veku (ATV), ktorú organizujeme od roku 2012. Je určený seniorom vo veku 50+ zo Záhorskej Bystrice a okolia, ktorí majú záujem o skupinové vzdelávanie, osobnostný rozvoj a aktívne trávenie voľného času. Projekt je otvorený všetkým záujemcom bez ohľadu na dosiahnuté vzdelanie, čím dopĺňa ponuku Univerzít tretieho veku a sprístupňuje vzdelávanie aj tým seniorom, ktorí by sa do podobných programov inak nemohli zapojiť. Záujem o program dlhodobo rastie - kým v roku 2013 navštevovalo ATV 24 študentov, o vzdelávací program plánovaný na rok 2026 prejavilo záujem už 58 seniorov. Tento trend potvrdzuje potrebu systematických komunitných a vzdelávacích aktivít podporujúcich aktívne a zdravé starnutie. Vzdelávací program bude pozostávať z cyklu 10 tematických prednášok zameraných na poznávanie výnimočných miest Slovenska z pohľadu cestovného ruchu. Reaguje tak na záujem seniorov o cestovanie a rozširovanie poznatkov o kultúrnom, historickom a prírodnom dedičstve krajiny. Prednášky budú doplnené interaktívnymi cvičeniami z pracovného zošita „Bystrá hlava - Len krížovky nestačia“, ktoré podporujú rozvoj kognitívnych funkcií, najmä pamäti, pozornosti, logického myslenia a jazykových schopností. Cvičení je 33, budú rovnomerne zadávané na riešenie doma, kde si zadané cvičenia študenti vypracujú. Ich riešením si overia svoje vedomosti o Slovensku uložené v dlhodobej pamäti z rôznych oblastí, akými sú príroda, kultúra, história, geografia, či slovná zásoba. Účastníci si budú zadania vypracovávať aj v domácom prostredí, čím sa podporí ich samostatná mentálna aktivita a práca s informačnými zdrojmi. Pribežné overovanie vedomostí formou krátkych testov zvýši motiváciu

účastníkov a prispeje k ich aktívnemu zapájaniu sa do procesu vzdelávania. Test bude pozostávať z 5 otázok z aktuálnej prednášky a 5 otázok zo zadaných cvičení ktoré študenti riešili doma. Najúspešnejší riešiteľ získa knihu o Bratislave.

Dôležitým rozmerom projektu je aj budovanie sociálnych väzieb. Pravidelné stretnutia vytvoria priestor na komunikáciu, zdieľanie skúseností a nadväzovanie nových kontaktov, čím projekt prispeje k prevencii sociálnej izolácie seniorov a k posilňovaniu komunitného života v mestskej časti.

Projekt je v súlade so zameraním výzvy, keďže podporuje celoživotné vzdelávanie, sociálne začlenenie a zvyšovanie kvality života seniorov prostredníctvom dostupných komunitných aktivít.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

1-marketingové aktivity - emailová komunikácia a uverejnenie na webovej stránke združenia, mestskej časti a sociálnych sieťach

2 -príprava na realizáciu

Zakúpenie spisových obalov, pracovných zošitov, pier a výkazov o štúdiu. Pred každým stretnutím zabezpečiť prednáškovú miestnosť úpravou haly, pripraviť didaktickú techniku ktorou združenie disponuje. Zabezpečiť občerstvenia pre študentov, lektora, príp. hostí.

3 -realizácia samotných stretnutí seniorov v ATV

30.01.2026

Prednáška "Cestovný ruch na Slovensku, aktuálne trendy dopytu v cestovnom ruchu"

Zadanie riešení cvičení 1-5 na doma

27.02.2026,

Prednáška "Bratislavský a Podunajský región cestovného ruchu"

Zadanie riešení cvičení 6-9 na doma

Test zostavený z otázok z aktuálnej prednášky a z cvičení 1-5

20.03.2026

"Regióny cestovného ruchu Záhorie, Dolné Považie a Dolná Nitra"

Zadanie riešení cvičení 10-13 na doma

Test z aktuálnej prednášky a z cvičení 6-9

17.04.2026

"Regióny cestovného ruchu Stredné Považie, Horná Nitra a Turiec"

Zadanie riešení cvičení 14-17 na doma

Test z aktuálnej prednášky a z cvičení 10-13

22.05.2026

"Regióny cestovného ruchu Horné Považie, Kysuce a Orava"

Zadanie riešení cvičení 18- 21 na doma

Test z aktuálnej prednášky a z cvičení 14-17

26.06.2026

"Regióny cestovného ruchu Liptov, Tatry a Zamagurie"

Zadanie riešení cvičení 22-25 na doma

Test z aktuálnej prednášky a cvičení 18-21

25.09.2026

"Regióny cestovného ruchu Horehronský, Pohronský a Poľipie"

Zadanie riešení cvičení 26-29 na doma

Test z aktuálnej prednášky a cvičení 22-25

23.10.2026

"Regióny cestovného ruchu Gemerský, Spišský a Košický"

Zadanie riešení cvičení 30 - 33 na doma

27.11.2026

"Regióny cestovného ruchu Šarišský, Dolnozemlínsky a Hornozemlínsky"

Test z aktuálnej prednášky a cvičení 30-33

Spoločné fotografovanie študentov - absolventov 1. ročníka ATV a víťaza testov

18.12.2026

"Európske destinácie cestovného ruchu, porovnanie návštevnosti so Slovenskom"

Predstavenie plán štúdia pre rok 2027

V prípade záujmu vyplnenie prihlášky na štúdium v roku 2027

Organizovanie malých spoločenských posedení študentov na 1. - 9. stretnutí. Posledné, 10. stretnutie sa bude niesť v slávnostnom predvianočnom duchu.

Stretnutia seniorov, zapísaných na štúdium v ATV, sa budú konať v hale POKOJNE (u Iváka), Záhorská 2, Záhorská Bystrica, ktorú má združenie v prenájme od pondelka do piatku. Predpokladáme, že každé "Stretnutie seniorov v ATV" bude v trvaní 4 hodín (16.00- 20.00h). Z toho dĺžka prednášky a diskusie po prednáške je 60minút. Zadanie úloh na doma a testov cca 60 minút. Nasledovať bude spoločenské posedenie seniorov v trvaní 120minút. Pohostenie seniorov bude pozostávať z kávy, čaju, minerálky, chlebičkov a koláčika podľa regionálneho špecifika (prednáška Bratislavský región cestovného ruchu - Bratislavské rožky, Regióny cestovného ruchu Záhorie - trdelník,...), ak bude v našich možnostiach ich zabezpečiť.

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované

Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?

finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby nebudeme žiadať.

V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb

Nadväzuje projekt na iný projekt, ktorý ste realizovali v minulosti alebo ide o pokračovanie iného projektu?

V roku 2013 sme otvorili 1. ročník štúdia v ATV. Odvtedy pokračujeme nepretržite, s malou prestávkou v pandemickom roku 2020, kedy sme od marca do decembra štúdium v ATV prerušili. V roku 2021 sme v organizovaní prednášok pokračovali korešpondenčnou formou vďaka dotácii Hlavného mesta SR Bratislava. Dotácia bola poskytnutá na projekt "Akadémia zdravia". Projekt bol vyhodnotený ako úspešný, podarilo sa naplniť ciele projektu, kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele.

	V roku 2022 sme realizovali s podporou (dotáciou) Hlavného mesta SR Bratislavy ďalší úspešný projekt " Chytrá hlavička - tréning pamäti". I tento Projekt bol vyhodnotený ako úspešný, podarilo sa naplniť ciele projektu, kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele. Aktuálne predkladaný projekt Stretnutia seniorov v Akadémii tretieho veku pre rok 2026 je vypracovaný v súlade s pôvodnou koncepciou štúdia v ATV. Je záručením doterajších skúseností pri organizovaní štúdia v ATV, vrátane skúsenosti z vyššie vymenovaných projektov. Obsahuje aj časť zameranú na aktívny vstup študentov pri riešení predložených úloh, prípadne ich doplnenie o riešenie ďalších zaujímavých úloh, hlavolamov, hier ktoré aktívni študenti predložia.
Aké má Váš tím skúsenosti, kvalifikovanosť a kapacitu na realizáciu projektu?	Ing. Alena Janatová, koordinátorka aktivít v združení, osoba zodpovedná za projekty v r. 2021, 2022 a 2025, Mgr. Viera Jurčeková, koordinátorka aktivít v projekte Akadémie zdravia v r. 2021, Mgr. Lenka Šulganová, koordinátorka aktivít v projekte Akadémie zdravia v r. 2021, lektorka cvičení v projekte Pilates pre seniorky 2025, p. Naděžda Krajčířová, koordinátorka aktivít v projekte Akadémie zdravia v r. 2021, Doc. RNDr. Pavol Plesník, PhD, - prednášajúci v predkladanom projekte; garant študijného programu Turizmus pre seniorov, Univerzita tretieho veku EUBA
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv a dopad na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Projekt prispeje k zvyšovaniu kvality života seniorov v mestskej časti Záhorská Bystrica tým, že im poskytne dostupné a systematické vzdelávanie, podporí ich duševnú aktivitu a pomôže predchádzať sociálnej izolácii. Vzdelávacie aktivity zamerané na poznávanie Slovenska podporujú aktívne starnutie seniorov. Stretnutia seniorov v ATV pozitívne ovplyvnia hlavne duševné zdravie a pohodu seniorov. Pravidelné stretnutia v komunite prispievajú k nadviazaniu a utuženiu vzťahov, k vytvoreniu priateľstiev medzi študentami. Týka sa to prednostne tých, čo sa prisťahovali v poslednom období do MČ Záhorská Bystrica. Organizovaním stretnutí môžeme podporiť 58 študentov, ktorí sa prihlásili na štúdium v ATV, podporiť ich záujem o podobné vzdelávacie a spoločenské aktivity. Predpokladáme že aspoň 50% študentov bude pokračovať v štúdiu v ATV aj po skončení projektu. Na poslednej prednáške 18.12.2026 vyplnia prihlášku na štúdium v roku 2027.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Projekt posilňuje komunitné väzby, vytvára priestor na stretávanie sa a nadväzovanie nových sociálnych kontaktov, čím prispieva k budovaniu súdržnejšej a angažovanej miestnej komunity. Rastúci záujem o štúdium potvrdzuje význam programu pre obyvateľov a jeho dlhodobý prínos pre rozvoj komunitného života v meste. Nepriamym prínosom je aj podpora pozitívneho obrazu mestskej časti ako miesta, ktoré sa aktívne stará o svojich seniorov a vytvára príležitosti na ich osobnostný rozvoj, vzdelávanie a zmysluplné trávenie voľného času. Projekt je zároveň prínosný svojou otvorenosťou – štúdium v ATV je dostupné pre každého seniora vo veku 50+ bez ohľadu na doteraz dosiahnuté vzdelanie. Doplní tak ponuku Univerzít tretieho veku, ktoré často podmieňujú účasť ukončeným stredoškolským vzdelaním s maturitou, a umožňuje zapojiť sa do vzdelávania aj tým seniorom, ktorí by inak takúto príležitosť nemali.
Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?	Prostredníctvom letákov, emailovej komunikácie a uverejnením na webovej stránke združenia a sociálnych sieťach. Projekt má lokálny charakter, študentmi v ATV sú prevažne seniori z MČ Záhorská Bystrica a tak aj medializácia bude zameraná prevažne na túto lokalitu. V prípade schválenia dotácie pripravujeme článok o projekte, jeho

podpore Hlavným mestom SR Bratislavou a aj pri ukončení projektu v
periodiku NAŠA BYSTRICA.

Kritériá a indikátory úspešnosti projektu

	Kvalitatívny / Kvantitatívny indikátor (slovný popis)	Popis dopadu projektu a spôsob jeho odpočtovania (kvalitatívny indikátor) Číselná hodnota súvisiaca s indikátorom (kvantitatívny indikátor)
Kvantitatívny indikátor	Zorganizovanie 10 Stretnutí seniorov (prednáška, riešenie cvičení a spoločenské posedenie, každé v trvaní cca 4hodiny)	10
Kvalitatívny indikátor	Minimálne 50% študentov (29) bude Stretnutia seniorov v roku 2026 hodnotiť v dotazníku ako veľmi dobré	29
Kvalitatívny indikátor	Minimálne 50% študentov (29) bude pokračovať v štúdiu v ATV aj v roku 2027	29

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE	876,00 €	98,00 €	974,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Prednášky v ATV	Externý pracovník 1- lektor, na základe dohody o vykonaní práce zabezpečí 10 prednášok= 10 hodín za projekt, očakávaná cena 50eur za prednášku zahŕňa domácu prípravu prednášok prispôsobených pre seniorov a samotné prednášky. Celková cena práce za prednášku je 59,89Eur. (59,89Eur x 10 prednášok = 598,90Eur)	540,00 €	60,00 €	600,00 €
Koordinácia projektu, príprava a vyhodnotenie testovtestov	Zamestnanec 1 - Koordinátorka projektu - osoba zodpovedná za projekt má uzatvorenú s predkladateľom projektu dohodu o pracovnej činnosti (od 01.01. - 31.12.2026) s počtom odpracovaných hodín max. 40hodín mesačne, s hodinovou mzdou 32,00Eur/hod. Celková cena práce je 37,40Eur/hod. Na predkladanom projekte žiadame o refundáciu 1hodiny mesačne, spolu počas trvania projektu 10hodín. Jej činnosť pozostáva z prípravy testov, ich vyhodnotenia; prípravy dotazníka spokojnosti študentov a jeho vyhodnotenia.	336,00 €	38,00 €	374,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
C: SLUŽBY	1 497,00 €	200,00 €	1 697,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Fotografické služby	Spoločná fotografia pre úspešných študentov ATV s logom Bratislavy a Pozitívum v nás, bude slúžiť aj ako propagácia projektu. Fotografické práce 75,00Eur + tlač fotografií (60ks x 1,20 Eur/ks= 72,00 Eur). Spolu 147,00 Eur.	147,00 €	0,00 €	147,00 €
Kuriérské služby	úhrada služieb pri dodaní tovaru - občerstvenia (10x 7,00 Eur/doručenie =70,00Eur)	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Občerstvenie pre seniorov, lektora	10 stretnutí x 60 seniorov x 3 eur/osoba = 1.800eur Káva, čaj, minerálky, chlebíčky, koláčky, pagáčky,...	1 300,00 €	200,00 €	1 500,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	912,00 €	120,00 €	1 032,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Výkazy o štúdiu	60 ks V čase objednávaní výkazov o štúdiu nebol ešte známy definitívny počet študentov. Vychádzali sme preto z maximálneho počtu stoličiek v prednáškovej miestnosti.	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Perá s logom Bratislavy a Pozitívum v nás	60 ks V čase objednávaní pier nebol ešte známy definitívny počet študentov. Vychádzali sme preto z maximálneho počtu stoličiek v prednáškovej miestnosti.	70,00 €	0,00 €	70,00 €
Pracovné zošity	(10eur za ks = 60eur za 60 ks) Počet prihlásených študentov je 58, čo však V čase objednávaní pracovných zošitov nebol ešte známy definitívny počet študentov. Vychádzali sme preto z maximálneho počtu stoličiek v prednáškovej miestnosti.	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Obal spisový so zapínaním	60ks a 2,20 eur/ks	132,00 €	0,00 €	132,00 €
Kancelársky papier	2 balíky, po 500ks. Predpokladaná cena 25,-Eur/balík. Použitý bude na tlač dotazníkov, tlač úloh iniciatívnych seniorov	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Toner čierny do tlačiarne	Predpokladaná cena tonera 120.-Eur. Toner bude využitý na tlač dotazníkov, úloh iniciatívnych seniorov.	0,00 €	120,00 €	120,00 €
Kniha o Bratislave	Pre víťaza testov. Cena 30,-Eur.	30,00 €	0,00 €	30,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Neuplatňuje sa	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
-----------------	--------------------------	----------------------------

Spolu**3 285,00 €****418,00 €****3 703,00 €**

Komentár k rozpočtu

V rozpočte zahrňame najmä položky priamo súvisiace so Stretnutím seniorov v ATV.**Rozpočet projektu nezahrňa prenájom za halu v ktorej sa podujatia konajú, keďže združenie má uzatvorenú zmluvu na prenájom haly v pondelok až piatok. Vyčíslíť náklady na prenájom by bolo komplikované.****Uplatňujeme si refundáciu nákladov za 1 hodinu práce koordinátorky -osoby zodpovednej za projekt mesačne napriek tomu, že príprava stretnutí je pre celý realizačný team časovo náročná.****Zhrnutie**

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	3 703,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	3 285,00 €
Celkové vlastné zdroje	418,00 €
Výška spolufinancovania	12.72 %

Čestné vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného

na zdravotné
poistenie, sociálne
poistenie a príspevkov
na starobné
dôchodkové sporenie,

- neporušil som v
predchádzajúcich troch
rokoch zákaz
nelegálneho
zamestnávania podľa
pracovnoprávných
predpisov v oblasti
nelegálneho
zamestnávania, a to
predovšetkým zákona
č. 311/2001 Z. z.
Zákonník práce v znení
neskorších predpisov a
zákona č. 82/2005 Z. z.
o nelegálnej práci a
nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov,
- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri
mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych
neziskových
organizácií,
- beriem na vedomie, že
poskytnuté finančné
prostriedky sú
verejnými
prostriedkami a pri

nakladaní s nimi
budem postupovať v
súlade s
ustanoveniami zákona
č. 523/2004 Z. z. o
rozpočtových
pravidlách verejnej
správy v znení
neskorších predpisov,
zákona č. 583/2004 Z.
z. o rozpočtových
pravidlách územnej
samosprávy v znení
neskorších predpisov,
ako aj zákona č.
343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov.

Čestne vyhlasujem, že obsah ✓
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších
predpisov.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Súhlas s uverejnením ✓
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich

štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na: zodpovednaosoba@bratislava.sk

Informácia o uverejňovaní informácií o žiadosti a projekte na stránkach a sociálnych sieťach spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

Informácie o žiadosti a projekte môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava v anonymizovanej podobe. Účelom zverejnenia uvedených informácií je zabezpečenie transparentnosti dotačného programu.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

V súvislosti s Dotačným programom Bratislava pre všetkých spracúva Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1, IČO: 006 034 81 (ďalej len „Hlavné mesto“) ako prevádzkovateľ osobné údaje fyzických osôb na účel spracovania žiadostí o poskytnutie dotácie, poskytnutia dotácie a kontroly čerpania poskytnutej dotácie v rozsahu bežných osobných údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie, uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie a ďalších súvisiacich dokumentoch. Právnym základom spracúvania osobných údajov je:

- a) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“ v spojení s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) - plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi vyplývajúcej z § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení o VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy;
- b) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR v spojení s § 13 ods. 1 písm. b) Zákon o ochrane osobných údajov - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

V súvislosti so spracúvaním osobných údajov majú žiadatelia o poskytnutie dotácie, príjemcovia dotácie a ich štatutárne orgány a zamestnanci postavenie dotknutej osoby, pričom tieto dotknuté osoby majú právo v súlade s čl. 15 až 22 Nariadenia GDPR uplatniť si nasledovné práva: právo na potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje, právo na prístup k Vaším osobným údajom (vrátane získania kópie/odpisu Vašich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, ak je spracúvanie založené na súhlase, právo na opravu nesprávnych osobných údajov a právo na doplnenie neúplných osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov (tzv. právo na zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietat'. Právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely uvedené v tejto informácii neuplatňuje.

Žiadosti o uplatnenie uvedených práv sa posielajú prevádzkovateľovi na adresu sídla alebo na mailovú

adresu: [REDAKOVANÉ] Tiež ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Budova Park one, Námestie 1.mája 18, 811 06 Bratislava.

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva. Prijemcovia osobných údajov sú Hlavné mesto SR Bratislava a príslušné oprávnené orgány štátu (napr. súdy, orgány činné v trestnom konaní, iné orgány verejnej moci ...). Doba uchovávania osobných údajov: po dobu, pokiaľ trvá účel spracúvania osobných údajov.

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa <https://bratislava.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

Doklad o vedení účtu.pdf

popis

POZITIVUM V NÁS má len jeden účet a ten je vedený v [REDAKOVANÉ]

Stanovy



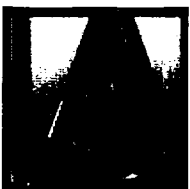
názov

Stanovy POZITIVUM NÁS a Dodatok č. 1 a č.2.pdf

popis

Stanovy združenia majú aj dodatky č.1 a 2 v ktorých je preukázané aj oprávnenie konať za žiadateľa.

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Výročná členská schôdza 19.01.2025.pdf

popis

Orgány združenia bývajú potvrdzované pravidelne na výročnej členskej schôdzi.

Výročná správa za predchádzajúce roky

--



názov

**Výročná správa o činnosti a hospodárení o.z. POZITÍVUM V NÁS
za rok 2023.pdf**

popis

za rok 2023



názov

**Výročná správa o činnosti a hospodárení o.z. POZITÍVUM V NÁS
2024.pdf**

popis

za rok 2024

Iné dokumenty a fotky

Linky a web odkazy

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie - Schválený rozpočet projektu

Schválený rozpočet

Názov žiadateľa	POZITIVUM V NÁS
Názov projektu	Stretnutia seniorov v Akadémii tretieho veku (ďalej len "ATV")

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	876,00 €	98,00 €	974,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Prednášky v ATV	Externý pracovník 1- lektor, na základe dohody o vykonaní práce zabezpečí 10 prednášok= 10 hodín za projekt, očakávaná cena 50eur za prednášku zahŕňa domácu prípravu prednášok prispôbovaných pre seniorov a samotné prednášky. Celková cena práce za prednášku je 59,89Eur. (59,89Eur x 10 prednášok = 598,90Eur)	540,00 €	60,00 €	600,00 €
Koordinácia projektu, príprava a vyhodnotenie testovtestov	Zamestnanec 1 - Koordinátorka projektu - osoba zodpovedná za projekt má uzatvorenú s predkladateľom projektu dohodu o pracovnej činnosti (od 01.01. - 31.12.2026) s počtom odpracovaných hodín max. 40hodín mesačne, s hodinovou mzdou 32,00Eur/hod. Celková cena práce je 37,40Eur/hod. Na predkladanom projekte žiadame o refundáciu 1hodiny mesačne, spolu počas trvania projektu 10hodín. Jej činnosť pozostáva z prípravy testov, ich vyhodnotenia; prípravy dotazníka spokojnosti študentov a jeho vyhodnotenia.	336,00 €	38,00 €	374,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	1 497,00 €	200,00 €	1 697,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Fotografické služby	Spoločná fotografia pre úspešných študentov ATV s logom Bratislavy a Pozitívum v nás, bude slúžiť aj ako propagácia projektu. Fotografické práce 75,00Eur + tlač fotografií (60ks x 1,20 Eur/ks= 72,00 Eur). Spolu 147,00 Eur.	147,00 €	0,00 €	147,00 €
Kuriérské služby	úhrada služieb pri dodaní tovaru - občerstvenia (10x 7,00 Eur/doručenie =70,00Eur)	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Občerstvenie pre seniorov, lektora	10 stretnutí x 60 seniorov x 3 eur/osoba = 1.800eur Káva, čaj, minerálky, chlebíčky, koláčky, pagáčky,...	1 300,00 €	200,00 €	1 500,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	912,00 €	120,00 €	1 032,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Výkazy o štúdiu	60 ks V čase objednávaní výkazov o štúdiu nebol ešte známy definitívny počet študentov. Vychádzali sme preto z maximálneho počtu stoličiek v prednáškovej miestnosti.	30,00 €	0,00 €	30,00 €
Perá s logom Bratislavy a Pozitívum v nás	60 ks V čase objednávaní pier nebol ešte známy definitívny počet študentov. Vychádzali sme preto z maximálneho počtu stoličiek v prednáškovej miestnosti.	70,00 €	0,00 €	70,00 €
Pracovné zošity	(10eur za ks = 60eur za 60 ks) Počet prihlásených študentov je 58, čo však V čase objednávaní pracovných zošitov nebol ešte známy definitívny počet študentov. Vychádzali sme preto z maximálneho počtu stoličiek v prednáškovej miestnosti.	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Obal spisový so zapínaním	60ks a 2,20 eur/ks	132,00 €	0,00 €	132,00 €
Kancelársky papier	2 balíky, po 500ks. Predpokladaná cena 25,-Eur/balík. Použitý bude na tlač dotazníkov, tlač úloh iniciatívnych seniorov	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Toner čierny do tlačiarne	Predpokladaná cena tonera 120.-Eur. Toner bude využitý na tlač dotazníkov, úloh iniciatívnych seniorov.	0,00 €	120,00 €	120,00 €
Kniha o Bratislave	Pre víťaza testov. Cena 30,-Eur.	30,00 €	0,00 €	30,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
X	X	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Neuplatňuje sa	1	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	3 285,00 €	418,00 €	3 703,00 €

rozpočet schválený podľa žiadosti o poskytnutie dotácie

Komentár k schválenému
rozpočtu a projektu

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	3 703,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	3 285,00 €
Celkové vlastné zdroje	418,00 €
Výška spolufinancovania	12.72 %