

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/078/2026

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**zmluva**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Slovenský komitét pre vedecké riadenie

sídlo: Kocel'ova 15, 815 94 Bratislava - mestská časť Ružinov
zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 1990-11-19 pod č. VVS/1-900/90-3150
IČO: 22665366
DIČ:
banka: VÚB Banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK34 0200 0000 0001 1573 4012
zastúpenie: Doc. Ing. Pavol Molnár, CSc.

(ďalej len ako „**prijemca**“)

(poskytovateľ a prijemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany, sa v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy **č. 16/2012** o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy **č. 5/2022** a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy **č. 1/2023**, (ďalej len ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa v zmysle § 7 ods. 4 č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) na podporu aktivít projektu realizovaného prijemcom v zmysle žiadosti prijemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť prijemcovi finančné prostriedky vo výške **5 000,00 €** (slovom: päť tisíc eur) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou prijemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Kultúrne seniori v 21. storočí**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).

2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2026, to neplatí, ak sa príjemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácii uvedených v zákone rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://bratislavask.s3.bratislava.sk/upload/43338_490b2a2c57.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Prijemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia. Platby za oprávnené nákladové položky majú byť prednostne hradené z účtu príjemcu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy. Ak boli takéto platby hradené z iného účtu príjemcu (napr. v období pred pripísaním dotácie na účet príjemcu), tieto úhrady majú byť dodatočne refundované z účtu uvedenom na zmluve na iný účet príjemcu, z ktorého boli platby hradené,
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - d) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - f) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí (ak sú zriadené) príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - g) vyúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom vyúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - h) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Prijemca je povinný poukázať výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa pod rovnakým variabilným symbolom tak, aby finančné prostriedky boli na účet poskytovateľa **pripísané najneskôr v nasledujúcich lehotách**:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie prípadne jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie prípadne jej časti na účet poskytovateľa, príjemca zašle poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných

prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je možné realizovať len spôsobom popísaným v ods. 5 a ods. 6 tohto článku. O schválení zmeny v rozpočte podľa ods. 5 rozhoduje pracovník odborného útvaru poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za danú dotačnú výzvu, pričom schválené zmeny nesmú meniť účel a charakter projektu.
5. Príjemca môže bez podania žiadosti o zmenu uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. **Príjemca je povinný** o každej takejto plánovanej zmene v rozpočte do 10 % **vpred informovať** poskytovateľa v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a uviesť to aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
6. O akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v ods. 5, t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, **musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy** prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Príjemca môže zaslať žiadosť o zmenu najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka. Každú schválenú zmenu v rozpočte je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
7. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy vyúčtovať poskytnutú dotáciu. Vyúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre vyúčtovanie dotácie. Následne sa kompletná záverečná správa s vyúčtovaním a povinnými prílohami predkladá v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára príjemcu, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Rozhodujúcim dátumom pre určenie momentu doručenia vyúčtovania v prípade zaslania poštou je dátum uvedený na poštovej pečiatke a v prípade osobného doručenia je to dátum na pečiatke podateľne. Prílohy vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu, ako aj čestné vyhlásenie podľa ods. 2 písm. n) tohto článku zmluvy.
2. Vo vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - h) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov v každej rozpočtovej kategórii a položky s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené vo vyúčtovaní musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bežhotovostných platbách a pod.),
 - k) výpis z bankového účtu príjemcu dotácie uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; prípadne z iného účtu príjemcu, z ktorého boli výdavky na projekt hradené (v prípade spolufinancovania alebo refundovania oprávnených nákladových položiek),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickej formulári pre vyúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú vo vyúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej poskytovateľom, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom, ako aj na ich kópiách doložených vo vyúčtovaní skratkou „D-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
4. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejmý druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činnosti projektu.

5. V prípade, ak má vyúčtovanie dotácie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto vysvetliť a odstrániť v lehote určenej poskytovateľom, ktorá plynie odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa. Ak nie je možné nedostatky odstrániť alebo príjemca nedostatky v určenej lehote neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie nevyúčtovanej, nesprávne vyúčtovanej alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti. V prípade nenaplnenia účelu projektu môže poskytovateľ žiadať vrátenie dotácie alebo jej časti.
6. V prípade, ak sa pri finančnej kontrole vyúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Prijemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelneho, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá. Prijemca berie na vedomie, že predmetom kontroly je aj obsahová časť vyúčtovania dotácie a sledovanie naplnenia cieľa projektu.
2. Prijemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Poskytovateľ má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadosti o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté. V prípade realizácie monitorovania projektu poskytovateľom má príjemca povinnosť poskytnúť potrebnú súčinnosť a informácie o priebehu projektu.
4. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 7 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie a povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy, alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nevyúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve, alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si sú vedomé osobitných právnych povinností v oblasti spracúvania osobných údajov vyplývajúcich im z Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zmluvné strany zároveň potvrdzujú, že tak poskytovateľ ako aj príjemca má pri realizácii predmetu tejto Dohody postavenie samostatného prevádzkovateľa osobných údajov, pričom každý samostatne určuje vlastný účel spracúvania osobných údajov a je povinný plniť príslušné povinnosti vyplývajúce mu z tohto postavenia.
2. Zmluvné strany konštatujú, že právnym základom pre poskytovanie osobných údajov získaných príjemcom je plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR. Účelom spracúvania na strane príjemcu je realizácia použitia poskytnutej dotácie, účelom na strane poskytovateľa je kontrola predloženého vyúčtovania dotácie podľa čl. V tejto zmluvy a kontrola poskytnutia dotácie podľa čl. VI tejto zmluvy.
3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje splniť si informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia GDPR.
4. V prípade porušenia ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident), sú zmluvné strany povinné sa vzájomne informovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od zistenia incidentu, za účelom prijatia spoločných nápravných opatrení.
5. V osobitných prípadoch, kedy je nevyhnutné a opodstatnené chrániť osobné údaje dotknutých osôb (napr. z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti, neodhalenia osobitných kategórií osobných údajov), predloží príjemca v rámci vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa čl. V tejto zmluvy anonymizované dokumenty, pričom identifikačné údaje dotknutých osôb môžu byť nahradené prideleným kódom. Zároveň sa príjemca zaväzuje v prípade vyžiadania osobných údajov dotknutých osôb uvedených v prvej vete tohto bodu zo strany poskytovateľa tieto osobné údaje poskytnúť bez zbytočného odkladu a to na účely vykonania auditu alebo finančnej kontroly.

Článok X **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.

5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovia za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti s financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
- a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za príjemcu – [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

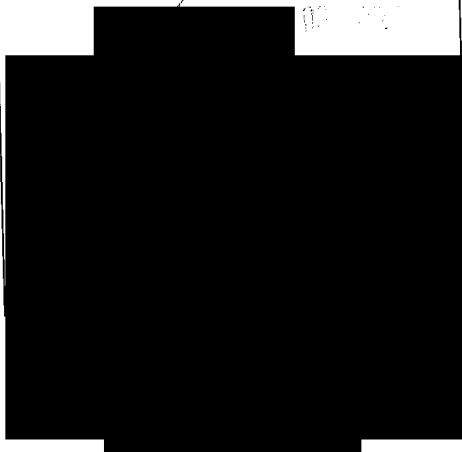
Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto

zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a navrhovaným rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Vytlačený schválený rozpočet projektu.
9. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
10. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa



V Bratislave, dňa



Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie – Žiadosť o dotáciu

Ziadosť o dotáciu v dotačnom programe Bratislava pre všetkých - Podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave 2026

Informácie o žiadateľovi

Identifikácia žiadateľa

Úplný názov žiadateľa	Slovenský komitét pre vedecké riadenie	
IČO	22665366	
	Názov subjektu	Slovenský komitét pre vedecké riadenie
	Ulica a číslo	Koceľova 15
	Súpisné číslo	
	Naformátovaná adresa	Koceľova 15, 815 94 Bratislava - mestská časť Ružinov
	IČO	22665366
	IČ DPH	
	DIČ	
	Právna forma	
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-3150
	Registrátor	MV SR
	Dátum registrácie	19.11.1990
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Smolenická 8
Obec	Bratislava V
PSČ	85105

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.kulturniseniori.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK34 0200 0000 0001 1573 4012

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	
Telefón/Mobil	
E-mail	

Dalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať **nie**
aj iné žiadosti o dotáciu?

Opis projektu

Opis projektu

Názov projektu	Kultúrni seniori v 21. storočí
Krátka anotácia projektu	Aktívne starnutie seniorov je dôležité pre nich aj spoločnosť. Aktivity pomáhajú vytvoriť priaznivé prostredie pre účasť seniorov na živote v spoločnosti s prihliadnutím na ich potreby a preferencie. Sú zamerané na pohyb, učenie sa k demokracii, finančnú gramotnosť a zlepšenie ich zručnosti.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2026 - 31.12.2026
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny projektu	• ľudia v seniorskom a predseniorskom veku
Čo je cieľom projektu?	Cieľom je podporovať aktívne starnutie seniorov v priateľskej atmosfére, medzi rovesníkmi a ponúknuť im zotrvanie v spoločenskom daní čo najdlhšie. Aktivity vedú seniorov k pravidelnému pohybu, k učeniu sa demokracie v praxi a rozvoju zručnosti vo finančnej a mediálnej gramotnosti. Ponúkame seniorom príležitosti pre podporu ich zdravia, zapájanie sa do diania v komunite a budovania sebavedomia. Zabezpečujú angažovanie sa seniorov v komunite a vlastného rozvoja a tým zlepšujú kvalitu ich života.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Projekt má za cieľ posilniť účasť seniorov na demokratickom živote prostredníctvom pohybových a vzdelávacích aktivít. Kombináciou zážitkového vzdelávania, interaktívnou diskusiou a aktívnym zdieľaním osobných spomienok projekt vytvára priestor pre komunitu, kde seniori môžu rozvíjať svoje zručnosti potrebné pre aktívne starnutie. Hlavným cieľom projektu je pripraviť pre seniorov také aktivity, ktoré prinesú množstvo príležitostí na rozvoj ich zručností a budovanie komunity. Všetky aktivity podporujú aktívne starnutie. Ponúkame seniorom príležitosti pre podporu ich zdravia, zapájanie sa do diania v komunite a budovania sebavedomia. Plánované aktivity nadväzujú na projekt, ktorý bol realizovaný minulý rok a do realizovania aktivít projektu sa zapojilo viac ako 1400 seniorov. Seniori pri záverečnom hodnotení projektu vyjadrili spokojnosť a záujem aj ďalej pokračovať v daných aktivitách, ktoré budú mať rovnakú formu naplnenú iným obsahom. Všetky aktivity chceme inovovať a tak zvýšiť ich kvalitu a atraktivitu. Aktivity sú založené na základe interaktívneho zapojenia sa priamo cieľovej skupiny - účastníkov a tak je veľmi dôležitá preferencia seniorov. Pohybová aktivita - country tance - potrebuje pravidelné opakovanie a na základných prvkoch sa budujú náročnejších choreografií. Je to najlepší spôsob tréningu mozgu aj svalov, ale aj držanie tela a posilnenie stability. Seniori sa chcú deliť so svojimi spomienkami a zážitkami a spoznávať zaujímavé destinácie a tak budeme pokračovať aj v cestovaní a objavovať známe aj neznáme krajiny. Pri prezentácii svojich zážitkov a poznatkov sa zlepšujú komunikačné zručnosti a sebavedomie seniorov. Zlepšujú sa aj digitálne zručnosti napr. pri úprave fotografickej dokumentácie. Aj naďalej chceme pokračovať v projekte Doma

v Európe, v rámci ktorého sa seniori zážitkovým vzdelávaním pri návšteve parlamentov v rôznych krajinách učia k demokracii v praxi. Veľký záujem seniori prejavili o aktivity zamerané na alternatívnu medicínu a vzdelávaní sa o doplnkových terapiách, ktoré prispievajú k kvalitnejšiemu a zdravšiemu seniorskému životu. Nová aktivita, ktorú chceme ponúknuť seniorom aj na základe ich požiadavky a záujmu je rozvoj umeleckých zručností seniorov. Art terapia pomocou nej sa bude rozvíjať kreativita seniorov, ktorá prispieva k zlepšeniu duševnej pohody a udržiavaniu jemnej motoriky, ktorá je v staršom veku veľmi potrebná. Výstupy z tejto aktivity sa využijú pri návšteve domova dôchodcov v rámci mesiaca úcta k starším.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

Je plánovaných 6 hlavných aktivít pre cieľovú skupinu - seniori: z toho 5 aktivít nadväzujú na aktivity z minulého roka s inovatívnym obsahom. Trvanie projektu je od 1.1 do 31. 12. 2026. Je pridaná nová aktivita, v ktorej si seniori zlepšujú svoju kreativitu, vytrvalosť a precíznosť. Art terapia rozvíja umelecké cítenie seniorov a vracia ich často k príjemným spomienkam do svojej mladosti. Cestujeme v spomienkach chceme atraktívniť pridanou hodnotou - výstavou fotografií - z fotodokumentácie seniorov vyberie porota tie najkrajšie a najkvalitnejšie fotografie a budú prezentované na výstave. Súčasťou je workshop zameraný na úpravu fotografie - práca so softvérom a rozvoj ich digitálnych vedomostí. Každá hlavná aktivita obsahuje niekoľko podaktivít a tak celkový počet stretnutí seniorov s aktívnou účasťou bude 85 a celkom sa zapojí 1500 seniorov. Aktivity projektu sú zamerané na zážitkové formy vzdelávania, podporujú pravidelne opakujúce sa aktivity, ktoré zlepšujú zdravie seniorov, rozvíjajú ich zručnosti v oblastiach potrebných pre život v 21. storočí a prinášajú seniorom radosť zo života a robia aj ich život aktívnejším a dôstojnejším. Kultúrni seniori si na realizáciu aktivít prenajímajú priestory, ale aktivity Finančná gramotnosť a Doma v Európe sa uskutočňujú v priestoroch organizácie, ktorá túto aktivitu lektoruje. Aktivita Country tance počas letných mesiacoch bude prebiehať aj v open space aj v prenajatých priestoroch. Aktivít sa budú môcť zúčastniť všetci bratislavskí seniori, informácia o všetkých prebiehajúcich aktivitách je pravidelne zverejňovaná pre širokú verejnosť na www.kulturniseniori.sk. Lektori budú skúsení a použité vzdelávacie metódy a formy budú vhodné pre seniorov.

1. Country tance - pravidelný nácvik choreografií 1krát týždenne. Aktivita sa začala 8.1. a bude pokračovať do konca roka. Spolu sa uskutoční 51 nácvikov a výstup z tejto aktivity bude 10 naučených nových choreografií ako aj vystúpenie tanečníkov súboru CountrySen na Country festivale Tatry a Festivale tance - No Barriers, vystúpenie na členskej schôdzi seniorov a v domove seniorov Betania.
2. Cestujeme v spomienkach seniori objavujú a delia sa so svojimi zážitkami. Cestovanie vplýva pozitívne na zdravie seniorov a robí ich šťastnejších. Spoločne objavujeme novodobé divy sveta alebo tie najkrajšie destinácie 8 krát. Aktivita je interaktívna, podieľajú sa na tvorbe viacerí seniori a spočíva v prezentácii fotografií, videá, rozprávaním či ochutnávkou niečoho pravého z danej krajiny. Výstava fotografií z destinácie, po ktorej sme cestovali je súčasťou aktivity.
3. Alternatívna medicína a zdravý životný štýl - využitie bylín na predchádzanie chorôb, lymfatický systém a užitočné cviky na rozprúdenie lymfy, využitie akupresúry a akupunktúry pri bolestiach - 4 stretnutia aj s prizvanými odborníkmi z oblasti alternatívnej medicíny.
4. Doma v Európe zážitkové vzdelávanie o demokracii v praxi - workshop, beseda s europoslancom, kvíz o EP, komentovaná prehliadka v parlamente. Spolupracujeme s Európskym domom, s kanceláriou EP v SR. Vzdelávací cyklus - rozvoj kritického myslenia zlepšuje zručnosti v mediálnej gramotnosti. Návšteva parlamentu v Prahe.
5. Finančná gramotnosť - v spolupráci s NBS - cyklus 3 celkov v rozmedzí 18 hodín, ktorý je obsahovo zameraný na rozvoj finančných zručností. Lektori sú zamestnanci NBS a vzdelávanie prebieha v NBS.
6. Art terapia - 4krát - maľovanie na hodváb, kreatívne ručné práce - výroba anjelíkov pre domov Betania.

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované	
Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	Nebudeme žiadať finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby.
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	-
Nadväzuje projekt na iný projekt, ktorý ste realizovali v minulosti alebo ide o pokračovanie iného projektu?	Plánované aktivity nadväzujú na aktivity projektu, ktorý bol realizovaný minulý rok. Všetky cieľ predchádzajúceho projektu boli splnené a plánované kvantitatívne aj kvalitatívne ukazovatele naplnené a prekročené. V aktivitách pokračujeme hlavne z dôvodu preferencie seniorov, ale aj z dôvodu vedenia seniorov k pravidelnosti napr. pri country tancoch. Aktivity nového projektu majú rovnakú formu, ale inovatívny obsah. V aktivite country tance bolo plánovaných 30 stretnutí a uskutočnilo sa 55 stretnutí. Na žiadosť seniorov sa cvičilo-tancovalo aj cez letné prázdniny. Členovia tanečnej skupiny CountrySen vystupovali na Festivale tanca, v EP v Bruseli ako aj pred členskou základňou a učili tancovať na workshope stredoškôľakov z gymnázia Bilikova. Cestujeme v spomienkach sme namiesto plánovaných 8 stretnutí uskutočnili 10 stretnutí, neplánované boli spomienky po ceste do Brazílie v Košiciach, kde sme spoločne spomínali s prezidentom Schusterom a pri návšteve Prahy. V aktivite Doma v Európe sme nad rámec navštívili parlament vo Viedni, kde seniori sa veľa dozvedeli o demokratickom parlamente systému Rakúska. Pridanou hodnotou tejto aktivity bola účasť na zasadnutí poslancov EP v Bruseli a stretnutie s europoslankyňou pani Karvašovou, so zástupcami Zastupiteľského úradu SR v Bruseli ako aj Slováckmi žijúcimi v zahraničí. Finančná gramotnosť a ochrana seniorov pred podvodmi je výzva aj naďalej a tak pripravujem nové aktivity z tejto oblasti v spolupráci s NBS. Alternatívna medicína a zdravý životný štýl je výzva pre seniorov, aby ich život bol aktívny a bez bolesti. Táto aktivita s novým obsahom je veľmi dôležitá v seniorskom veku. Pre seniorov to boli zaujímavé aktivity, ktoré naplnili ich záujem a to je dôvod prečo chceme v týchto formách pokračovať.
Aké má Váš tím skúsenosti, kvalifikovanosť a kapacitu na realizáciu projektu?	Projektová manažérka má bohaté skúsenosti s projektovým riadením a projektovým cyklom, zastávala rôzne riadiace pozície v štátnom sektore pri implementovaní projektov finančne podporených z EÚ a momentálne je hodnotiteľkou a lead expertkou projektov Erasmus+. Má certifikát Senior friendly teacher. Štatutár Komitétu pracuje 35 rokov v tomto zdužení a aktívne sa zapája do činnosti medzinárodných mimovládnych organizácií a podieľa sa na rozvoji aktivít projektov cezhraničnej spolupráce. Manažérka publicity je zručná v komunikačných a moderných technológiách a v počítačovej gramotnosti, úspešne vytvorila web stránku a pripravuje

informácie a fotodokumentáciu na zverejnenie pre širokú verejnosť. Projektový tím bude ďalej posilnený o 2 členov, ktorí budú v predkladanom projekte zastávať funkciu garantov aktivít. Sú to vysokoškolskí učitelia, majú dobré skúsenosti v oblasti vzdelávania a práce so seniormi ako aj budovaní komunity.

Aký bude mať projekt pozitívny vplyv a dopad na danú oblasť/cieľovú skupinu?

Projekt podporuje aktívny život, zdravé stravovanie, šport a vzdelávanie. Seniori sa cítia osamelí a osamelosť je tichý nepriateľ duševného zdravia. Je dobré, ak seniori neostávajú so svojimi pocitmi osamote, ak majú možnosť o problémoch s niekým hovoriť a tak prekonávajú ľahšie pocity bolesti alebo osamelosti. K zdravšiemu prežívaniu staroby prispieva aj pravidelný pohyb a spojenie s tancom má schopnosť vyvolať pocit šťastia a seniori sa pri tanci tešia zo života a trénujú si aj pamäť. Iniciatívy podporujú rozvoj vedomosti v oblasti riadenia svojich financií, domáceho rozpočtu, riadenia bežných a neplánovaných príjmov a výdavkov. Sú ohrození v digitálnom svete podvodmi a preto je dobre vedieť ako týmto situáciám predchádzať a rozvíjať si kritické myslenie. Zapájanie do diania v EÚ a učenie sa demokracie posilňuje sebavedomie. 1500 spokojnejších, zdravších a vzdelanejších seniorov kvalitnejšie pripravených na život v 21.storočí.

Aký bude prínos projektu pre mesto?

Život seniorov sa prispôsobuje podmienkam doby, ktoré vek obmedzuje. Aktívne starnutie pomáha prekonávať prekážky, spolupatričnosť komunity zbavuje pocitu osamelosti a opustenosti seniorov. Iniciatívy projektu ponúkajú seniorom aktívne zapojenie sa do spoločného života, podporujú ich nezávislosť. V komunite rovesníkov sú seniori sebestační, šťastnejší, zdravší a menej izolovaní, čo znižuje náklady na zdravotníctvo a sociálne služby. Seniori v kolektíve majú zvýšenú motiváciu nadobúdať nové vedomosti, pociťujú potrebu kvalitne využívať voľný čas a sú optimistickejšie naladení, cítia sa lepšie, mladšie a zdravšie a sebestačne, čo je veľký prínos pre spoločnosť. Nie je zanedbateľné, že aktívni seniori sú inšpiráciou pre ostatných seniorov. Príklady demokracie v iných štátoch EÚ vedú seniorov k správnejšiemu a zodpovednejšiemu správaniu sa. Zlepšeniu ich zručností v rôznych gramotnostiach nepodliehajú nástrahám modernej doby a novým technológiám.

Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?

Projektový tím si stanovil komunikačné ciele, pomocou ktorých chceme dosiahnuť inkluzívnu komunikáciu. Každý člen tímu pozná svoje úlohy v projekte a hľadá vhodné formy komunikácie s cieľovou skupinou. Projektová manažérka pripravuje mesačný kalendár plánovaných aktivít s presnou identifikáciou aktivity - obsahom, termínom a miestom. Za dodržiavanie pravidiel požadovaných donormi je zodpovedná projektová manažérka ako aj manažérka publicity. Informácie o aktivitách sú pripravované tak, aby boli pre seniorov jasné a zrozumiteľné. Komunikačné nástroje sú ústnou aj písomnou formou. Aktivity sú v predstihu zverejnené na web stránke www.kulturniseniori.sk, v príspevkoch na sociálnych médiách, v informačných bulletinoch a priamo e-mailom členom komunity. Príspevky sú obohatené fotografiou alebo videom z aktivity organizovanej v rámci projektu a informujú nielen o aktivite a cieľoch, ale aj o výstupoch projektu. Využíva sa interaktívna forma, multimediálny obsah, cez web stránku podnety.

Kritériá a indikátory úspešnosti projektu

	Kvalitatívny / Kvantitatívny indikátor (slovný popis)	Popis dopadu projektu a spôsob jeho odpočtovania (kvalitatívny indikátor) Číselná hodnota súvisiaca s indikátorom (kvantitatívny indikátor)
Kvantitatívny indikátor	Kvantitatívny ukazovateľ bude vyjadrovať počet účastníkov na jednotlivých aktivitách projektu.	Dá sa predpokladať, že celkom sa všetkých aktivít zúčastní 1400 seniorov.

Kvantitatívny indikátor	Počet nových členov, ktorí sa zapoja do aktivít projektu.	Predpokladáme, že aspoň 20 nových členov sa zapojí do realizácie aktivít projektu.
Kvantitatívny indikátor	Počet tanečných vystúpení na verejných podujatiach	Predpokladáme, že aspoň na troch podujatiach vystúpia seniori s country choreografiami. Aj tento rok sa chceme zúčastniť na Festivale tanca, vystúpenie na iniciatíve Večer seniorov a po prvýkrát sa chceme zúčastniť Country festivalu Tatry.
Kvantitatívny indikátor	Počet tanečníkov, ktorí sa zúčastnia na vystúpeniach pred verejnosťou	Predpokladáme, že na verejných vystúpeniach sa zúčastní aspoň 20 country tanečníkov zo skupiny CountrySen.
Kvantitatívny indikátor	Počet výstav fotografií seniorov	Predpokladáme, že sa uskutoční 1 výstava fotografií
Kvantitatívny indikátor	Počet seniorov zapojených do aktivity country tance.	Country tance sa uskutočnia 51 krát a priemerne sa na nácviku zúčastní 15 seniorov, potom spolu sa tejto aktivity zúčastní aspoň 760 seniorov.
Kvantitatívny indikátor	Počet seniorov zapojených do aktivity Doma v Európe.	Predpokladáme, že sa uskutočnia v rámci tejto aktivity 6 podujatí a priemerne sa na podujatí zúčastní 20 seniorov, potom celkom sa aktivity zúčastní 120 seniorov.
Kvantitatívny indikátor	Počet seniorov zapojených do aktivity Finančná gramotnosť a bezpečnosť seniorov.	Predpokladáme, že sa uskutočnia 3 vzdelávacie aktivity a priemerne sa zúčastní 18 seniorov na jednom workshope, potom celkom na aktivite sa zúčastní 54 seniorov.
Kvantitatívny indikátor	Počet seniorov zapojených do aktivity Alternatívna medicína a zdravý životný štýl	Predpokladáme, že sa uskutočnia 4 podaktivity a priemerne sa zúčastní 20 seniorov na jednom stretnutí, potom celkom na aktivite sa zúčastní 80 seniorov.
Kvalitatívny indikátor	Počet seniorov zapojených do aktivity Art terapia	Predpokladáme, že sa uskutočnia 4 podaktivity a priemerne sa zúčastní 15 seniorov na jednom stretnutí, potom celkom na aktivite sa zúčastní 60 seniorov.
Kvalitatívny indikátor	Prejavený záujem o aktivity projektu	Dá sa predpokladať, že noví seniori, ktorí prejavia záujem o aktivity projektu to urobili z dôvodu, že ich tá ktorá aktivita zaujala chcú sa stať súčasťou novej komunity seniorov. Bude to mať vplyv na ich aktívne starnutie. Spokojnosť alebo nespokojnosť seniorov s aktivitami projektu bude merateľná ich spätnou väzbou na realizáciu aktivít.
Kvalitatívny indikátor	Kvalita nacvičených choreografií a country vystúpení	Kvantifikátor vyjadruje zručnosť, ktorú seniori nadobudli návštevou country tréningov. Merateľný ukazovateľ kvality nám bude vyjadrovať zlepšenie seniorov napr. v rytmike a ladnosti pohybov, v držaní tela, ale hlavne v tréningu pamäte.
Kvalitatívny indikátor	Zlepšenie komunikačných zručností seniorov a nadobudnutie nových vedomostí	Kvalitatívny ukazovateľ nám vyjadruje spokojnosť seniorov s danými aktivitami a ich spätná väzba, ktorú vieme zaznamenať napr. ako reakciu na sociálnej sieti, multimediálnou informáciou na web stránke www.kulturniseniori.sk
Kvalitatívny indikátor	Zlepšenie digitálnych zručností seniorov	Kvalitatívny indikátor nám vyjadruje kvalitu fotografií, ktoré boli porotou ohodnotené a zaradé na výstavu fotografií

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
A: MZDY A HONORÁRE	3 447,00 €	383,00 €	3 830,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Projektový manažér	Koordinuje a riadi aktivity projektu, komunikuje s finančným manažérom, garantom aktivít a lektormi aktivít. Sleduje napĺňanie ukazovateľov aktivít, sleduje harmonogram aktivít a časové plnenie plánovaných aktivít, v prípade potreby vypracuje žiadosť o zmenu zmluvy, komunikuje z Hlavným mestom Bratislava, vypracuje záverečnú správu projektu, kontroluje súhlas zo zmluvou a dohľadá na dodržiavanie všetkých pravidiel čerpania finančných prostriedkov. Vypracováva informácie o aktivitách projektu pre členskú základňu ako aj pre širokú verejnosť a zverejňuje ich na sociálnych sieťach, vytvára fotodokumentáciu o realizácii projektu. Zodpovedá za dodržiavanie požiadaviek o publicite projektu v súlade s požiadavkami. Celkom 60 hod po 15 eur/hod, spolu 900 eur	810,00 €	90,00 €	900,00 €
Finančný manažér	Vedenie dotácie na bankovom účte, vedenie účtovníctva projektu v súlade so Zmluvou, archivuje účtovné doklady, pripravuje podklady pre finančnú správu pre záverečnú správu projektu, komunikuje s projektovým manažérom, lektormi aktivít a garantom. Pripravuje finančnú správu a podklady pre záverečnú správu. Celkom 40 hod po 15eur/hod, spolu 600 eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
Manažér publicity	Zodpovedá za dodržiavanie publicity v súlade s požiadavkami. Zodpovedá za obsahovú aj formálnu stránku web stránky www.kulturniseniori.sk, pripravuje fotodokumentáciu z implementácie aktivít. Zodpovedá za dodržiavanie požiadaviek donora o publicite. Spolu 25 hodín a 20 eur za hod. Celkom 25 x 20 = 500eur	450,00 €	50,00 €	500,00 €
Ambasádor aktivity Doma v Európe	Zodpovedá za prípravu a koordináciu hlavnej aktivity Doma v Európe, pripravuje aktivity odpovedajúce multiplikátora, šírenie nadobudnutých vedomostí o EÚ, komunikácia s Domom Európy na Slovensku o príprave vzdelávacieho kurzu pre seniorov - Kritické myslenie a s europoslancami pri príprave besedy o EP a zabezpečuje účasť na besede alebo kvíze o EÚ a EP. Zodpovedá za prípravu návštevy parlamentu v Prahe, zabezpečuje vstup seniorov do parlamentu cez zodpovedné osoby. Spolu 22hod po 20eur na hodinu. Celkom 440eur.	396,00 €	44,00 €	440,00 €
Garant finančnej gramotnosti	Zabezpečuje komunikáciu s lektormi s NBS a pripravuje podklady pre publicitu a členskú základňu. Spolu 5 hod 1hod/10 eur čo je 50 eur	45,00 €	5,00 €	50,00 €
Garant country tancov	Country tance sú od 8. januára a sú 1krát za týždeň po 1 hod, ale v mesiacoch jún, júl, august a september 2 krát do týždňa po 1 hod. Príprava na súťaž 3 hod. Spolu do konca roka 2026 je to 51 hodín a 20 eur za 1hod potom spolu je to 51 x 20 = 1020 eur. Do mája to je 4x4hod = 16 hod, 16 x 20= 320 eur bude hrazené lektorky z iných zdrojov. Celkom 1020 - 320 = 700 eur	630,00 €	70,00 €	700,00 €
Garant Cestujeme v spomienkach	8 krát po 2 hod a 20 eur za 1 hod. Spolu 8 x 2 x 20 = 320eur	288,00 €	32,00 €	320,00 €
Garant alternatívna medicína	4 krát po 2 hod a 20 eur za 1 hod. Spolu 4 x 2 x 20 = 160 eur	144,00 €	16,00 €	160,00 €
Garant umeleckých zručností	4 krát po 2 hod a 20 eur za 1 hod. Spolu 4 x 2 x 20 = 160 eur	144,00 €	16,00 €	160,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

B: CESTOVNÉ 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nie je	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

C: SLUŽBY 1 316,00 € 140,00 € 1 456,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
prenájom priestorov a techniky	Prenájom miestnosti na aktivitu Country tance 4 hod mesačné x 12 mesiacov = 48 hod. Prenájom miestnosti v kultúrnom zariadení Cik Cak Centrum je 18eur za 1 hod čo je celkom 48 x 18 = 864 eur. Prenájom priestorov pre aktivitu Alternatívna medicína v Dome techniky na Kocelovej ul. 15. Aktivita bude celkom 4krát po 2 hod čo je spolu 8 hod. Prenájom miestnosti je 18,45 eur + 9,25 eur za prenájom techniky čo je spolu na 1 hod 27,70eur. Celkom 8 x 27,70 = 221,6 eur. Aktivita Art terapia je plánovaná 4 krát po 2 hod čo je spolu 8 hod. Prenájom priestorov v kultúrnom zariadení Petržalka je 18 eur na 1 hod a tak celkom je to 8 x 18 = 144 eur. Prenájom priestorov pre aktivitu Cestujeme v spomienkach plánujeme v kultúrnom zariadení Petržalka alebo v Justiho sieni, kde máme zatiaľ 2krát rezerváciu. Potom 6 krát po 2 hod je spolu 12hod a za 1 hod 18 eur čo je celkom 216 eur. Prenájom na všetky aktivity bude: 864 + 221,6 + 144 + 216 = 1 445,60 eur. Prenájom miestnosti na aktivitu Doma v Európe nie je potrebný, pretože aktivity prebiehajú v priestoroch Európskeho domu bezplatne. Prenájom priestorov na aktivitu Finančná gramotnosť tiež nie je potrebný, pretože vzdelávacie aktivity prebiehajú v priestoroch NBS bezplatne.	1 316,00 €	140,00 €	1 456,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

D: MATERIÁL 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nie je	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY 237,00 € 30,00 € 267,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Publicita projektu	Tvorba informačných materiálov o realizácii aktivít projektu napr. kalendáre, pohľadnice, web stránka, tlač propagačných materiálov	237,00 €	30,00 €	267,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

F: INÉ NÁKLADY 0,00 € 0,00 € 0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nie je	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	5 000,00 €	553,00 €	5 553,00 €

Komentár k rozpočtu

V položke Garant Cestujeme v spomienkach je zahrnutá odmena aj pre Garanta výstavy, ktorá bude súčasťou tejto aktivity ako aj vzdelávanie zamerané na úpravu fotografie. Odmena za 1 hod je 20 eur, rovnaká ako pre lektora aktivity Cestujeme v spomienkach. Aktivita bude prebiehať v prenajatých priestoroch a cena za prenájom je zahrnutá do prenájmu priestorov pre Cestujeme v spomienkach.

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	5 553,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	5 000,00 €
Celkové vlastné zdroje	553,00 €
Výška spolufinancovania	11.06 %

Čestné vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,

- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií,
- beriem na vedomie, že poskytnuté finančné

prostriedky sú
verejnými
prostriedkami a pri
nakladaní s nimi
budem postupovať v
súlade s
ustanoveniami zákona
č. 523/2004 Z. z. o
rozpočtových
pravidlách verejnej
správy v znení
neskorších predpisov,
zákona č. 583/2004 Z.
z. o rozpočtových
pravidlách územnej
samosprávy v znení
neskorších predpisov,
ako aj zákona č.
343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov.

Čestne vyhlasujem, že obsah
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších
predpisov. ✓

Týmto potvrdzujem, že všetky
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Súhlas s uverejnením
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy ✓

Učel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti

projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Informácia o uverejňovaní informácií o žiadosti a projekte na stránkach a sociálnych sieťach spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

Informácie o žiadosti a projekte môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava v anonymizovanej podobe. Účelom zverejnenia uvedených informácií je zabezpečenie transparentnosti dotačného programu.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

V súvislosti s Dotačným programom Bratislava pre všetkých spracúva Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1, IČO: 006 034 81 (ďalej len „Hlavné mesto“) ako prevádzkovateľ osobné údaje fyzických osôb na účel spracovania žiadostí o poskytnutie dotácie, poskytnutia dotácie a kontroly čerpania poskytnutej dotácie v rozsahu bežných osobných údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie, uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie a ďalších súvisiacich dokumentoch. Právnym základom spracúvania osobných údajov je:

a) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“ v spojení s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) - plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi vyplývajúcej z § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení o VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy;

b) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR v spojení s § 13 ods. 1 písm. b) Zákon o ochrane osobných údajov - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

V súvislosti so spracúvaním osobných údajov majú žiadatelia o poskytnutie dotácie, príjemcovia dotácie a ich štatutárne orgány a zamestnanci postavenie dotknutej osoby, pričom tieto dotknuté osoby majú právo v súlade s čl. 15 až 22 Nariadenia GDPR uplatniť si nasledovné práva: právo na potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje, právo na prístup k Vaším osobným údajom (vrátane získania kópie/odpisu Vašich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, ak je spracúvanie založené na súhlase, právo na opravu nesprávnych osobných údajov a právo na doplnenie neúplných osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov (tzv. právo na zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietať. Právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely uvedené v tejto informácii

neuplatňuje.

Žiadosti o uplatnenie uvedených práv sa posielajú prevádzkovateľovi na adresu sídla alebo na mailovú adresu: [REDAKOVANÉ]. Tiež ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Budova Park one, Námestie 1.mája 18, 811 06 Bratislava.

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva. Prijemcovia osobných údajov sú Hlavné mesto SR Bratislava a príslušné oprávnené orgány štátu (napr. súdy, orgány činné v trestnom konaní, iné orgány verejnej moci ...). Doba uchovávaní osobných údajov: po dobu, pokiaľ trvá účel spracúvania osobných údajov.

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa <https://bratislava.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

[ucet.pdf](#)

popis

bankový účet Slovenský komitét pre vedecké riadenie

Stanovy



názov

[stanovy.pdf](#)

popis

Stanovy SKpVR

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



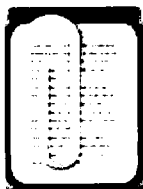
názov

[zapisnica_zvolenie_Molnar.pdf](#)

popis

Pavol Molnár štatutár SKpVR

Výročná správa za predchádzajúce roky

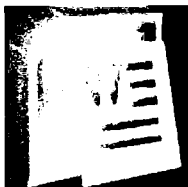


názov

Tab.Word podiely za 2025 - 3.docx

popis

Príloha k Výročnej správe za rok 2025



názov

2.Správa SKVR 2025.doc

popis

Výročná správa za rok 2025

Iné dokumenty a fotky



názov

projekt_Kulturni_seniori_v_21_storoci.pdf

popis

Záverečná správa projektu, na ktorý projekt nadväzuje

Linky a web odkazy

www.kulturniseniori.sk	web stránka Kultúrnych seniorov, na ktorej sú zverejňované všetky informácie o konaných aktivitách pre členskú základňu ako aj pre širokú verejnosť
-------------------------------	--

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie - Schválený rozpočet projektu

Schválený rozpočet

Názov žiadateľa	Slovenský komitét pre vedecké riadenie
Názov projektu	Kultúrni seniori v 21. storočí

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE	3 447,00 €	383,00 €	3 830,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Projektový manažér	Koordinuje a riadi aktivity projektu, komunikuje s finančným manažérom, garantom aktivít a lektormi aktivít. Sleduje napĺňanie ukazovateľov aktivít, sleduje harmonogram aktivít a časové plnenie plánovaných aktivít, v prípade potreby vypracuje žiadosť o zmenu zmluvy, komunikuje z Hlavným mestom Bratislava, vypracuje záverečnú správu projektu, kontroluje súhlas zo zmluvou a dohľadá na dodržiavanie všetkých pravidiel čerpania finančných prostriedkov. Vypracováva informácie o aktivitách projektu pre členskú základňu ako aj pre širokú verejnosť a zverejňuje ich na sociálnych sieťach, vytvára fotodokumentáciu o realizácii projektu. Zodpovedá za dodržiavanie požiadaviek o publicite projektu v súlade s požiadavkami. Celkom 60 hod po 15 eur/hod, spolu 900 eur	810,00 €	90,00 €	900,00 €
Finančný manažér	Vedenie dotácie na bankovom účte, vedenie účtovníctva projektu v súlade so Zmluvou, archivuje účtovné doklady, pripravuje podklady pre finančnú správu pre záverečnú správu projektu, komunikuje s projektovým manažérom, lektormi aktivít a garantom. Pripravuje finančnú správu a podklady pre záverečnú správu. Celkom 40 hod po 15eur/hod, spolu 600 eur.	540,00 €	60,00 €	600,00 €
Manažér publicity	Zodpovedá za dodržiavanie publicity v súlade s požiadavkami. Zodpovedá za obsahovú aj formálnu stránku web stránky www.kulturniseniori.sk, pripravuje fotodokumentáciu z implementácie aktivít. Zodpovedá za dodržiavanie požiadaviek donora o publicite. Spolu 25 hodín a 20 eur za hod. Celkom 25 x 20 = 500eur	450,00 €	50,00 €	500,00 €
Ambasádor aktivity Doma v Európe	Zodpovedá za prípravu a koordináciu hlavnej aktivity Doma v Európe, pripravuje aktivity odpovedajúce multiplikátora, šírenie nadobudnutých vedomostí o EÚ, komunikácia s Domom Európy na Slovensku o príprave vzdelávacieho kurzu pre seniorov - Kritické myslenie a s europoslancami pri príprave besedy o EP a zabezpečuje účasť na besede alebo kvíze o EÚ a EP. Zodpovedá za prípravu návštevy parlamentu v Prahe, zabezpečuje vstup seniorov do parlamentu cez zodpovedné osoby. Spolu 22hod po 20eur na hodinu. Celkom 440eur.	396,00 €	44,00 €	440,00 €
Garant finančnej gramotnosti	Zabezpečuje komunikáciu s lektormi s NBS a pripravuje podklady pre publicitu a členskú základňu. Spolu 5 hod 1hod/10 eur čo je 50 eur	45,00 €	5,00 €	50,00 €
Garant country tancov	Country tance sú od 8. januára a sú 1krát za týždeň po 1 hod, ale v mesiacoch jún, júl, august a september 2 krát do týždňa po 1 hod. Príprava na súťaž 3 hod. Spolu do konca roka 2026 je to 51 hodín a 20 eur za 1hod potom spolu je to 51 x 20 = 1020 eur. Do mája to je 4x4hod = 16 hod, 16 x 20= 320 eur bude hraené lektorke z iných zdrojov. Celkom 1020 - 320 = 700 eur	630,00 €	70,00 €	700,00 €
Garant Cestujeme v spomienkach	8 krát po 2 hod a 20 eur za 1 hod. Spolu 8 x 2 x 20 = 320eur	288,00 €	32,00 €	320,00 €
Garant alternatívna medicína	4 krát po 2 hod a 20 eur za 1 hod. Spolu 4 x 2 x 20 = 160 eur	144,00 €	16,00 €	160,00 €
Garant umeleckých zručností	4 krát po 2 hod a 20 eur za 1 hod. Spolu 4 x 2 x 20 = 160 eur	144,00 €	16,00 €	160,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nie je	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
SLUŽBY	1 316,00 €	140,00 €	1 456,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
prenájom priestorov a techniky	Prenájom miestnosti na aktivitu Country tance 4 hod mesačné x 12 mesiacov = 48 hod. Prenájom miestnosti v kultúrnom zariadení Cik Cak Centrum je 18eur za 1 hod čo je celkom 48 x 18 = 864 eur. Prenájom priestorov pre aktivitu Alternatívna medicína v Dome techniky na Koceľovej ul. 15. Aktivita bude celkom 4krát po 2 hod čo je spolu 8 hod. Prenájom miestnosti je 18,45 eur + 9,25 eur za prenájom techniky čo je spolu na 1 hod 27,70eur. Celkom 8 x 27,70 = 221,6 eur. Aktivita Art terapia je plánovaná 4 krát po 2 hod čo je spolu 8 hod. Prenájom priestorov v kultúrnom zariadení Petržalka je 18 eur na 1 hod a tak celkom je to 8 x 18 = 144 eur. Prenájom priestorov pre aktivitu Cestujeme v spomienkach plánujeme v kultúrnom zariadení Petržalka alebo v Justího sieni, kde máme zatiaľ 2krát rezerváciu. Potom 6 krát po 2 hod je spolu 12hod a za 1 hod 18 eur čo je celkom 216 eur. Prenájom na všetky aktivity bude: 864 + 221,6 + 144 + 216 = 1 445,60 eur. Prenájom miestnosti na aktivitu Doma v Európe nie je potrebný, pretože aktivity prebiehajú v priestoroch Európskeho domu bezplatne. Prenájom priestorov na aktivitu Finančná gramotnosť tiež nie je potrebný, pretože vzdelávacie aktivity prebiehajú v priestoroch NBS bezplatne.	1 316,00 €	140,00 €	1 456,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nie je	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	237,00 €	30,00 €	267,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Publicita projektu	Tvorba informačných materiálov o realizácii aktivít projektu napr. kalendáre, pohľadnice, web stránka, tlač propagačných materiálov	237,00 €	30,00 €	267,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
nie je	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	5 000,00 €	553,00 €	5 553,00 €

rozpočet schválený podľa žiadosti o poskytnutie dotácie

Komentár k schválenému
rozpočtu a projektu

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	5 553,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	5 000,00 €
Celkové vlastné zdroje	553,00 €
Výška spolufinancovania	11.06 %

