

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/081/2026

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: Mgr. Eva Surovková v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Centrum Amadeus n.o.

sídlo: Bažantnicová 635/5, 851 10 Bratislava - mestská časť Jarovce
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2020-10-16 pod č. OVVS-128039/558/2020-NO
IČO: 53376421
DIČ: 2121360593
banka: Tatra banka a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK50 1100 0000 0029 4109 3148
zastúpenie: Jana Klúčiková, riaditeľka

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany, sa v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, (ďalej len ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa v zmysle § 7 ods. 4 č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **5 000,00 €** (slovom: päť tisíc eur) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Spolu a aktívne! - Pesnička pomáha, keď čosi zlyháva**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).

2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III **Čerpanie dotácie**

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2026, to neplatí, ak sa príjemcovi povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácii uvedených v zákone rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://bratislavask.s3.bratislava.sk/upload/43338_490b2a2c57.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia. Platby za oprávnené nákladové položky majú byť prednostne hradené z účtu príjemcu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy. Ak boli takéto platby hradené z iného účtu príjemcu (napr. v období pred pripísaním dotácie na účet príjemcu), tieto úhrady majú byť dodatočne refundované z účtu uvedenom na zmluve na iný účet príjemcu, z ktorého boli platby hradené,
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - d) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - f) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí (ak sú zriadené) príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - g) vyúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom vyúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - h) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - i) archívovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Príjemca je povinný poukázať výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitie dotáciu alebo jej časť bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa pod rovnakým variabilným symbolom tak, aby finančné prostriedky boli na účet poskytovateľa **pripísané najneskôr v nasledujúcich lehotách**:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnené použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie prípadne jej časti, alebo neoprávnené použitej dotácie prípadne jej časti na účet poskytovateľa, príjemca zašle poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných

prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je možné realizovať len spôsobom popísaným v ods. 5 a ods. 6 tohto článku. O schválení zmeny v rozpočte podľa ods. 5 rozhoduje pracovník odborného útvaru poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za danú dotačnú výzvu, pričom schválené zmeny nesmú meniť účel a charakter projektu.
5. Príjemca môže bez podania žiadosti o zmenu uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. **Príjemca je povinný** o každej takejto plánovanej zmene v rozpočte do 10 % **vopred informovať** poskytovateľa v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a uviesť to aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
6. O akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v ods. 5, t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, **musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy** prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Príjemca môže zaslať žiadosť o zmenu najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka. Každú schválenú zmenu v rozpočte je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
7. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy vyúčtovať poskytnutú dotáciu. Vyúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre vyúčtovanie dotácie. Následne sa kompletná záverečná správa s vyúčtovaním a povinnými prílohami predkladá v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára príjemcu, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Rozhodujúcim dátumom pre určenie momentu doručenia vyúčtovania v prípade zaslania poštou je dátum uvedený na poštovej pečiatke a v prípade osobného doručenia je to dátum na pečiatke podateľne. Prílohy vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu, ako aj čestné vyhlásenie podľa ods. 2 písm. n) tohto článku zmluvy.
2. Vo vyúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - h) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov v každej rozpočtovej kategórii a položky s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené vo vyúčtovaní musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluvy, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku – výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - k) výpis z bankového účtu príjemcu dotácie uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; prípadne z iného účtu príjemcu, z ktorého boli výdavky na projekt hradené (v prípade spolufinancovania alebo refundovania oprávnených nákladových položiek),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre vyúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú vo vyúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej poskytovateľom, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom, ako aj na ich kópiách doložených vo vyúčtovaní skratkou „D-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
4. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.

5. V prípade, ak má vyúčtovanie dotácie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto vysvetliť a odstrániť v lehote určenej poskytovateľom, ktorá plynie odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa. Ak nie je možné nedostatky odstrániť alebo príjemca nedostatky v určenej lehote neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie nevyúčtovanej, nesprávne vyúčtovanej alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti. V prípade nenaplnenia účelu projektu môže poskytovateľ žiadať vrátenie dotácie alebo jej časti.
6. V prípade, ak sa pri finančnej kontrole vyúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Prijemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá. Prijemca berie na vedomie, že predmetom kontroly je aj obsahová časť vyúčtovania dotácie a sledovanie naplnenia cieľa projektu.
2. Prijemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Poskytovateľ má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadosti o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté. V prípade realizácie monitorovania projektu poskytovateľom má príjemca povinnosť poskytnúť potrebnú súčinnosť a informácie o priebehu projektu.
4. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 7 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie a povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy, alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnene použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nevyúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve, alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezbavuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si sú vedomé osobitných právnych povinností v oblasti spracúvania osobných údajov vyplývajúcich im z Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zmluvné strany zároveň potvrdzujú, že tak poskytovateľ ako aj príjemca má pri realizácii predmetu tejto Dohody postavenie samostatného prevádzkovateľa osobných údajov, pričom každý samostatne určuje vlastný účel spracúvania osobných údajov a je povinný plniť príslušné povinnosti vyplývajúce mu z tohto postavenia.
2. Zmluvné strany konštatujú, že právnym základom pre poskytovanie osobných údajov získaných príjemcom je plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR. Účelom spracúvania na strane príjemcu je realizácia použitia poskytnutej dotácie, účelom na strane poskytovateľa je kontrola predloženého vyúčtovania dotácie podľa čl. V tejto zmluvy a kontrola poskytnutia dotácie podľa čl. VI tejto zmluvy.
3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje splniť si informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia GDPR.
4. V prípade porušenia ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident), sú zmluvné strany povinné sa vzájomne informovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od zistenia incidentu, za účelom prijatia spoločných nápravných opatrení.
5. V osobitných prípadoch, kedy je nevyhnutné a opodstatnené chrániť osobné údaje dotknutých osôb (napr. z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti, neodhalenia osobitných kategórií osobných údajov), predloží príjemca v rámci vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa čl. V tejto zmluvy anonymizované dokumenty, pričom identifikačné údaje dotknutých osôb môžu byť nahradené prideleným kódom. Zároveň sa príjemca zaväzuje v prípade vyžiadania osobných údajov dotknutých osôb uvedených v prvej vete tohto bodu zo strany poskytovateľa tieto osobné údaje poskytnúť bez zbytočného odkladu a to na účely vykonania auditu alebo finančnej kontroly.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinností súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.

5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby sú určené:
 - a) za poskytovateľa [REDACTED]
 - b) za príjemcu [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné

alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a navrhovaným rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Vytlačený schválený rozpočet projektu.
9. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
10. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa



V Bratislave, dňa



Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie – Žiadosť o dotáciu

Žiadosť o dotáciu v dotačnom programe Bratislava pre všetkých - Podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave 2026

Informácie o žiadateľovi

Identifikácia žiadateľa

Úplný názov žiadateľa	Centrum Amadeus n.o.	
IČO	53376421	
	Názov subjektu	Centrum Amadeus n.o.
	Ulica a číslo	Bažantnicová 635/5
	Súpisné číslo	635
	Naformátovaná adresa	Bažantnicová 635/5, 851 10 Bratislava - mestská časť Jarovce
	IČO	53376421
	IČ DPH	
	DIČ	2121360593
	Právna forma	Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
	Registračné číslo	OVVS-128039/558/2020-NO
	Registrátor	Okresný úrad Bratislava
	Dátum registrácie	16.10.2020
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo
Obec
PSČ

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.centrumamadeus.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK50 1100 0000 0029 4109 3148

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	
Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu?

Bratislava pre všetkých - Deti, mladí ľudia a rodiny v ohrození 2026 - podpora fyzického, mentálneho a duševného zdravia detí a mládeže so znevýhodnením, znižovanie ohrozenia ich sociálneho vylúčenia a zlepšovanie ich prístupu k aktivitám a službám

Opis projektu

Opis projektu

Názov projektu	Spolu a aktívne! - Pesnička pomáha, keď čosi zlyháva
Krátka anotácia projektu	Séria muzikoterapeutických workshopov zameraná na zvyšovanie sociálnych kompetencií seniorov, posilňovanie kognitívnych a nonkognitívnych schopností prostredníctvom cielených hudobných aktivít a podpora aktívneho starnutia. Seniori získajú o.i. praktické vedomosti z oblasti zdravia.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.1.2026 - 31.12.2026
Miesto realizácie	Bratislava - celomestské pôsobenie
Cieľové skupiny projektu	• ľudia v seniorskom a predseniorskom veku • ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami • ľudia v seniorskom a predseniorskom veku a ich rodiny • pracovníci/pracovníčky organizácií, členovia/členky organizácií, dobrovoľníci/dobrovoľníčky, podporný personál, neformálni opatrovatelia/opatrovatelky a pod. pracujúci/spolupracujúci s touto organizáciou na projekte, ktorý je predmetom žiadosti
Čo je cieľom projektu?	projekt sleduje viacero cieľov: - muzikoterapeutických / podpora fyzického, mentálneho a duševného zdravia (posilňovanie kognitívnych a nonkognitívnych schopností seniorov) - hudobnoumeleckých (prepojenie muzikoterapie s rozvojom hudobných kompetencií a vzdelávaním seniorov) - socializácia a podpora celkového prosperovania seniorov /sociálnych kompetencií - aktivizácia, podpora angažovanosti seniorov - aktívne trávenie voľného času seniorov - zvyšovanie odborných kompetencií členov organizácie
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Skupinové stretnutia zamerané na spev s využitím ľahko ovládateľných hudobných nástrojov a vybraných muzikoterapeutických techník. V projekte sa počíta s rôznorodou skupinou seniorov - s a bez zdravotného znevýhodnenia. Stretnutia sú zamerané najmä na osvojovanie správnych návykov dýchania, podporu duševného, fyzického i mentálneho zdravia (tréning svalového tonusu, motoriky, pamäte, interocepcie...) Spoločné stretnutia (aj v kombinácii s mladšími generáciami) naplnené spevom a muzicírovaním spolu s podnecovaním k aktívnemu výberu repertoáru dokážu aktivizovať seniorov, poskytnúť dobrý pocit a radosť zo spoločného výkonu. V rámci stretnutí získajú seniori aj nové poznatky z oblasti zdravia a umenia. Projekt má okrem zvyšovania kompetencií a schopností seniorov výrazný presah aj do oblasti aktívneho starnutia a tým, že je otvorený verejnosti - aj do medzigeneračnej spolupráce. Tak ako minulý rok, kedy na stretnutia prichádzali okrem seniorov aj mladšie generácie a ľudia so znevýhodnením.

Projektom nadväzujeme na úspešné ročníky projektu v rokoch 2023 a 2024 Spolu a aktívne! Pesnička vždy pomáha keď nám čosi zlyhá a 2025 Spolu a aktívne! Pesnička pomáha keď čosi zlyhá.

Seniorský vek má svoje špecifiká: zdravotné problémy, mnohokrát osamotenie (strata partnera), pocity prážda pre rodinu a spoločnosť, strata životného espritu... Vytrhnutie seniorov z ich mikropriestoru, poskytnutie nových informácií, tréning nových návykov aj v starostlivosti o zdravie, socializácia, podnietenie k angažovanosti má okrem dopadu na samotného jedinca a zvyšovania jeho kompetencií a schopností, aj druhotný vplyv - vplyv na ich okolie. Muzikoterapia vyvolávajúca úsmev, radosť zo súzvuku, prirodzene trénujúca motoriku, postreh, pamäť vyvolaním spomienok, rozpomätávaním piesní, povzbudzovaním k aktivite napr. tvorbou spevníkov, objavovaním možností hrania na ľahkoovládateľných nástrojoch a i. - je ideálnou formou smerujúcou k napĺňaniu cieľov. Je tak prínosom nielen pre samotného jedinca, ale aj pre jeho blízke okolie a v konečnom dôsledku aj pre širšiu spoločnosť.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

1. Projekt počíta so stretnutiami s týždennou periodicitou v dvoch bratislavských lokalitách v rozsahu cca 1,5 hodiny aktívneho muzicírovania a rovnakou časovou dotáciou na prípravu a evaluácie každého stretnutia, účasťou minimálne 2 terapeutov (podľa potreby účastníkov aj viac). 2x 14 stretnutí 1x za týždeň/do 15 osôb na stretnutí. Spolu 28 stretnutí, s prípravou notového materiálu, hudobného sprievodu, textov piesní, prípravou aktivít cielených pre konkrétnych účastníkov, zabezpečením hudobných nástrojov a pomôcok pre jednotlivé aktivity. V rámci projektu sa budú seniори o.i. učiť nové piesne, rozpomätávať na tie zo svojej mladosti a vytvárať aj vlastné spevníky. Štandardnou súčasťou stretnutí je hra na rôzne hudobné nástroje - od perkusí, cez relatívne nové, ale ľahkoovládateľné nástroje - handpan, woodpack, kalimba, boomwhakers, metalotóny... až po špecifické využívanie klasických a ľudových nástrojov ako sú napr. gitara, ukulele, flauta, djembe, rôzne druhy píšťal, podľa potreby a konkrétnej skupiny seniorov). Tým sa zaručí pestrá škála hudobných farieb, zvukov, ktorá spolu s pevným rytmickým ukotvením alebo rámcom muzikoterapeutmi, dodá seniorom pocit plného zvuku hudobnej skupiny či "orchestra". Samostatnou časťou je aj hra na telo, práca s dychom a rôzne spevné aktivity podporujúce správny spôsob dýchania, tvorbu tónu, kapacitu pľúc. Pri všetkých aktivitách získavajú seniори aj backgroundové informácie o zdraví a dôvodoch jednotlivých cvičení. Projekt, tak ako v minulých rokoch, je plánovaný aj v spolupráci s partnermi - dennými centrami alebo organizáciami venujúcim sa ľuďom v seniorovskom veku. Bude sa konať v prenajatých priestoroch, jednak partnerských organizácií i Centra Amadeus n.o. Realizáciu samotných stretnutí plánujeme spustiť v prenajatých priestoroch Centra Amadeus n.o. v marci 2026 u partnerskej organizácie bude harmonogram stretnutí flexibilne prispôsobený ich časovým možnostiam a potrebám.

2. Každé jedno stretnutie si vyžaduje dôslednú odbornú prípravu lektorov - po hudobnej stránke, muzikoterapeutickej (cielený výber aktivít, piesní, hudby, hud.improvizačných aktivít) i organizačnej (príprava a tlač textov, výber a preprava vhodných nástrojov, príprava ďalších rekvizít a pomôcok k aktivitám)

3. Priebežná evaluácia po každom stretnutí umožňuje adaptívne plánovanie nadchádzajúcich krokov, priamo definuje náplň nasledujúceho stretnutia a zabezpečuje efektívnu implementáciu zámerov projektu.

4. Odbornú garanciu a kvalitu projektových aktivít zabezpečuje systematická supervízia realizovaná odborným grémiom Centra Amadeus v spolupráci so supervízormi Českej muzikoterapeutickej asociácie (CZMTA). Prepojenie externej kontroly a metodického vedenia garantuje kontinuálny rast odborných spôsobilostí realizačného tímu.

5. Zvyšovanie odborných kompetencií realizačného tímu prostredníctvom certifikovaného školenia Neurologic Music Therapy (súvisí s cieľovou skupinou členovia organizácie Centrum Amadeus n.o. spolupracujúci na projekte, ktorý je predmetom tejto žiadosti)

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované

Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?

Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby nebudeme žiadať.

V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb

Nadväzuje projekt na iný projekt, ktorý ste realizovali v minulosti alebo ide o pokračovanie iného projektu?

Projekt je pokračovním projektov rovnakého zamerania v minulých rokoch - 2023 - 2025. Stretnutia sa osvedčili, seniori prichádzali na stretnutia pravidelne a vyjadrili záujem o pokračovanie stretnutí. S absolvovanými stretnutiami, získanými skúsenosťami a vedomosťami z oblasti pôsobenia hudby na zdravie, záujem seniorov pokračovať v stretnutiach ešte viac narastal a šírili ho aj ďalej. Každou realizáciou projektu sme podporili aktívne starnutie seniorov v inej skupine seniorov v rôznych bratislavských lokalitách, pričom zakaždým sú jednotlivé stretnutia v maximálnej možnej miere individualizované s prispôbením sa konkrétnym účastníkom a ich potrebám. V tomto nastavení chceme pokračovať aj v roku 2026.

Aké má Váš tím skúsenosti, kvalifikovanosť a kapacitu na realizáciu projektu?

Centrum Amadeus je 1. špecializované centrum cielenej muzikoterapie na Slovensku so zameraním na optimalizáciu kvality života (podpora psych., fyzického a duševného zdravia). Muzikoterapeuti centra sú odborníci s dlhodobým muzikoterapeutickým výcvikom garantovaným CZMTA, s priebežným ďalším vzdelávaním a supervíziami garantovanými CZMTA / AMTS. Zároveň sú zakladajúcimi členmi Asociácie muzikoterapeutov Slovenska (AMTS) s poslaním profesionalizácie a šandardizácie výkonu muzikoterapie v SR.

Doterajšia prax

- skupinové muzikoterapie pre seniorov od r. 2021
- individ. terapie pre deti a mládež so znevýhodnením od r. 2021
- muzikoterapeutické stretnutia pre utečencov z Ukrajiny od r. 2023
- muzikofiletické rozvíjanie detí predškolského veku od r. 2024

Aký bude mať projekt pozitívny vplyv a dopad na danú oblasť/cieľovú skupinu?

Stretnutia sú určené verejnosti seniorného veku, ich rodinám i priateľom. (Podporujúcim prvkom býva možnosť účasti seniorov na stretnutí spolu napr. so svojou dcérou, vnučkou alebo známou osobou z komunity alebo zo susedstva.) Cielenu aplikáciou muzikoterapeutických metód a techník

seniori zábavnou formou - spevom a hrou na h. nástroje - podporia svoje kognitívne a nonkognitívne schopnosti ako aj sociálne kompetencie a získajú aj nové poznatky z oblasti zdravia a starostlivosti o seba. Priestor na sociálnu interakciu pomôže tým, ktorí sú ohrození izolovanosťou, stratou partnera a záujmu o život okolo seba. Aktivity na stretnutiach s týždennou periodicitou ich vytrhnú zo stereotypu, podnietia ich aktivitu/angažovanosť, a okrem fyzickej roviny pomoci, pookrejú, čo priamo ovplyvní aj ich rodiny. Počítame so zásahom 150 profitujúcich osôb.

Aký bude prínos projektu pre mesto?

Projekt sleduje programové ciele Národného programu aktívneho starnutia SR v komunálnych podmienkach. V rámci Dekády zdravého starnutia, ktorá bola vyhlásená VZ OSN na roky 2021 -2030 je projekt Spolu a aktívne! podnetom i priestorom pre aktivitu, ktorá prospieva nielen udržaniu vlastného zdravia a životného elánu, ale aj rozvíjaniu potenciálu a nezávislosti starších ľudí, zapájaniu sa do rozvoja spoločenského i odborného života komunity. Seniori, ich životné skúsenosti, vedomosti a iný pohľad na vec sú cenným príspevkom aj k organizácii života širšej komunity. Z podpory ich životného elánu, udržiavania kvality života a sociálnej inklúzie môžu profitovať nielen ich ďalší súputníci, ale aj mladšie generácie obyvateľov.

Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?

Tak ako sa nám osvedčilo v minulých rokoch, aj v tomto roku plánujeme informácie o workshopoch publikovať okrem našej webovej stránky aj prostredníctvom postov na sociálnych sieťach, prostredníctvom partnerov aj seniorov samotných. Predpokladá to rozsev plagátov/letákov v denných centrách a na ďalších miestach koncentrácie cieľovej skupiny. Štart projektu plánujeme zviditeľniť aj prostredníctvom lokálnych médií (kom. kanály konkrétnej mestskej časti). Spolupráca s partnermi bude mať presah aj do publicity projektu.

Kritériá a indikátory úspešnosti projektu

	Kvalitatívny / Kvantitatívny indikátor (slovný popis)	Popis dopadu projektu a spôsob jeho odpočtovania (kvalitatívny indikátor) Číselná hodnota súvisiaca s indikátorom (kvantitatívny indikátor)
Kvalitatívny indikátor	podpora fyzického, mentálneho a duševného zdravia seniorov	Zlepšenie psychickej pohody, emocionálnej stability a celkového prežívania účastníkov, zníženie napätia, podpora vitality a pozitívneho naladenia. Spôsob odpočtovania: pozorovanie terapeutov, verbálna spätná väzba účastníkov, opakovaná účasť na aktivitách.
Kvalitatívny indikátor	podpora kognitívnych funkcií	Aktivizácia pamäti, pozornosti, koncentrácie a schopnosti reagovať na podnety prostredníctvom hudobných a spevných aktivít. Spôsob odpočtovania: odborné pozorovanie priebehu stretnutí, hodnotenie zapojenia účastníkov do aktivít, porovnanie reakcií v priebehu cyklu stretnutí.
Kvalitatívny indikátor	podpora nonkognitívnych funkcií	Rozvoj emocionálneho prežívania, sebavyjadrenia, motivácie a schopnosti zapájať sa do skupinovej práce. Spôsob odpočtovania: kvalitatívne pozorovanie správania účastníkov, spontánne prejavy iniciatívy, spätná väzba od účastníkov a personálu zariadení.
Kvalitatívny indikátor	hudobno-umelecký a vzdelávací rozmer	Rozvoj hudobných kompetencií, aktívne zapájanie sa do spevu a hry na nástroje, posilnenie vzťahu k umeniu ako zdroju well-beingu. Spôsob odpočtovania: účasť na hudobných aktivitách, schopnosť zapájať sa do spoločného muzicírovania, reflexia účastníkov počas a po aktivitách.

Kvalitatívny indikátor	socializácia a rozvoj sociálnych kompetencií	Posilnenie sociálnych väzieb, komunikácie, spoluprá a pocitu spolupatričnosti v skupine. Spôsob odpočtovania: pozorovanie interakcií v skupine, miera zapájania sa do spoločných aktivít, spätná väzba účastníkov a partnerov.
Kvalitatívny indikátor	aktivizácia a angažovanosť seniorov	Zvýšená miera aktívnej účasti, pravidelnej dochádzky a záujmu o pokračovanie projektu. Spôsob odpočtovania: evidencia účasti, opakovaná účasť jednotlivcov, prejavovaný záujem o ďalšie stretnutia.
Kvalitatívny indikátor	medzigeneračný a komunitný dopad	Podpora medzigeneračnej komunikácie, vzájomného porozumenia a sociálnej inklúzie v otvorenom komunitnom prostredí. Spôsob odpočtovania: pozorovanie spolupráce medzi vekovo rôznorodými účastníkmi, kvalitatívna spätná väzba účastníkov a partnerov.
Kvalitatívny indikátor	spoločenský a odborný prínos projektu	Potvrdenie relevancie projektu, jeho prijatie cieľovou skupinou a partnermi, rozvoj odbornej praxe realizátora. Spôsob odpočtovania: pozitívna spätná väzba, dopyt po pokračovaní projektu, reflexia realizátora, záujem partnerov o ďalšiu spoluprácu.
Kvantitatívny indikátor	počet osôb profitujúcich z realizácie projektu	150
Kvantitatívny indikátor	počet muzikoterapeutov - vrátane grémia a supervízií	6
Kvantitatívny indikátor	supervízie (počet sedení)	4
Kvantitatívny indikátor	počet stretnutí	28
Kvantitatívny indikátor	počet príprav	28
Kvantitatívny indikátor	počet evaluácií	28

2. Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
A: MZDY A HONORÁRE	4 000,00 €	3 584,00 €	7 584,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
externý pracovník 1	muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie, mentoring, koordinácia projektu; (aktivita 1. - 4.) 135 hod.; SHM 23,4867€/hod.	3 000,00 €	171,00 €	3 171,00 €
externý pracovník 2	muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie; (aktivita 1. - 4.) 70 hod. SHM 21,0137€/hod.	1 000,00 €	471,00 €	1 471,00 €
externý pracovník 3	muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie; (aktivita 1. - 4.) 140 hod. SHM 21,0137€/hod.	0,00 €	2 942,00 €	2 942,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	560,00 €	560,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi	preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi; 14 stretnutí tam aj späť = 28 prepráv x 20 € (aktivita 1.)	0,00 €	560,00 €	560,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	1 000,00 €	2 250,00 €	3 250,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
marketing, zabezpečenie plagátov/letákov	zviditeľnenie projektu prostredníctvom printových a internetových (aktivita 1.) médií, tvorba podkladov pre oslovenie cieľových skupín	0,00 €	500,00 €	500,00 €
supervízie a odborná garancia grémium	zabezpečenie odborného dohľadu a garancia kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí (aktivita 4.) terapeutov	0,00 €	1 400,00 €	1 400,00 €
školenie	poplatok za školenie Neurologic Music Therapy - pre dvoch lektorov; á 675,- € (aktivita 5.)	1 000,00 €	350,00 €	1 350,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
---------	-----------------	--------------------------	----------------------------

D: MATERIÁL**0,00 €****270,00 €****270,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
kancelársky papier	papier na zabezpečenie notového, textového materiálu a iných pomôcok (aktivita 1. - 4.)	0,00 €	30,00 €	30,00 €
sada drobného spotrebného materiálu a písacích potrieb	materiál na zabezpečenie tvorby vlastných spevníkov a všestrannej podpory seniorov na stretnutiach (aktivita 1. - 4.)	0,00 €	150,00 €	150,00 €
toner do tlačiarne	toner na zabezpečenie notového materiálu a ďalších pomôcok využívaných na stretnutiach 3ksx30€ (aktivita 1. - 4.)	0,00 €	90,00 €	90,00 €

Položka

Požadovaná suma

Vlastné alebo iné zdroje

Celkové náklady na projekt

**E: KOMUNIKAČNÉ
NÁKLADY****0,00 €****0,00 €****0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka

Požadovaná suma

Vlastné alebo iné zdroje

Celkové náklady na projekt

F: INÉ NÁKLADY**0,00 €****500,00 €****500,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
dezinfekčné prostriedky a AG testy	zabezpečenie hygienicky bezpečného prostredia a nástrojov (aktivita 1.)	0,00 €	500,00 €	500,00 €

Požadovaná suma

Vlastné alebo iné zdroje

Celkové náklady na projekt

Spolu**5 000,00 €****7 164,00 €****12 164,00 €**

Komentár k rozpočtu

Na každom stretnutí sú prítomní minimálne dvaja lektori. Každému stretnutiu predchádza príprava, po stretnutí evaluácia, podľa potreby aj intravízia Grémiom Centra Amadeus a supervízia s garantovaným supervízorom. Zároveň si lektori priebežne rozširujú vedomosti a zručnosti sledovaním vývoja v odbore muzikoterapie a príbuzných disciplínach, štúdiom literatúry a absolvovaním kurzov a školení. Na stretnutiach sa využíva široká škála hudobných nástrojov, ktoré je potrebné na stretnutia bezpečne prepraviť. V rámci stretnutí sa používajú rôzne pomôcky, vytvorené terapeutmi, ale aj samotnými seniori v rámci tréningu motoriky, prepájania a koordinácie... Hygienicky nezávadné prostredie a nástroje je zabezpečené používaním dezinfekčných prostriedkov.

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt
(celkový rozpočet):

12 164,00 €

Celková suma požadovaná od
hlavného mesta Bratislava

5 000,00 €

Celkové vlastné zdroje

7 164,00 €

Výška spolufinancovania

143.28 %

Čestné vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z.

Zákonník práce v znení
neskorších predpisov a
zákona č. 82/2005 Z. z.
o nelegálnej práci a
nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov,

- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri
mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych
neziskových
organizácií,
- beriem na vedomie, že
poskytnuté finančné
prostriedky sú
verejnými
prostriedkami a pri
nakladaní s nimi
budem postupovať v
súlade s
ustanoveniami zákona
č. 523/2004 Z. z. o
rozpočtových
pravidlách verejnej
správy v znení
neskorších predpisov,
zákona č. 583/2004 Z.
z. o rozpočtových
pravidlách územnej
samosprávy v znení
neskorších predpisov,
ako aj zákona č.
343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov.

Čestne vyhlasujem, že obsah ✓
projektu a obsah konkrétnych
položiek v žiadosti nie sú
duplicitné s inými podanými
žiadosťami v ďalších
vyhlásených výzvach
a žiadostiach o finančný
príspevok na prevádzku
sociálnej služby podľa zákona
č. 448/2008 Z. z. o sociálnych
službách a o zmene a
doplnení zákona č. 445/1991
Zb. o živnostenskom
podnikaní v znení neskorších
predpisov.

Týmto potvrdzujem, že všetky ✓
informácie v predloženej
žiadosti sú pravdivé a presné.

Súhlas s uverejnením ✓
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich
štatutárne orgány a
zamestnanci. Tieto informácie
môžu byť uverejnené na
webovej stránke, v tlačových
správach, tlačovinách a
sociálnych sieťach pod
správou Magistrátu hl. m.
Bratislava. Práva dotknutých
osôb: Dotknutá osoba môže
uplatniť svoje práva
kontaktovaním zodpovednej
osoby za Magistrát hl. m.
Bratislava e-mailom na:
zodpovednaosoba@bratislava.
sk

Informácia o uverejňovaní informácií o žiadosti a projekte na stránkach a sociálnych sieťach spravovaný Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

Informácie o žiadosti a projekte môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava v anonymizovanej podobe. Účelom zverejnenia uvedených informácií je zabezpečenie transparentnosti dotačného programu.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

V súvislosti s Dotačným programom Bratislava pre všetkých spracúva Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1, IČO: 006 034 81 (ďalej len „Hlavné mesto“) ako prevádzkovateľ osobné údaje fyzických osôb na účel spracovania žiadostí o poskytnutie dotácie, poskytnutia dotácie a kontroly čerpania poskytnutej dotácie v rozsahu bežných osobných údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie, uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie a ďalších súvisiacich dokumentoch. Právny základom spracúvania osobných údajov je:

- a) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“ v spojení s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) - plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi vyplývajúcej z § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení o VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy;
- b) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR v spojení s § 13 ods. 1 písm. b) Zákon o ochrane osobných údajov - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

V súvislosti so spracúvaním osobných údajov majú žiadatelia o poskytnutie dotácie, príjemcovia dotácie a ich štatutárne orgány a zamestnanci postavenie dotknutej osoby, pričom tieto dotknuté osoby majú právo v súlade s čl. 15 až 22 Nariadenia GDPR uplatniť si nasledovné práva: právo na potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje, právo na prístup k Vaším osobným údajom (vrátane získania kópie/odpisu Vašich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, ak je spracúvanie založené na súhlase, právo na opravu nesprávnych osobných údajov a právo na doplnenie neúplných osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov (tzv. právo na zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietať. Právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely uvedené v tejto informácii neuplatňuje.

Žiadosti o uplatnenie uvedených práv sa posielajú prevádzkovateľovi na adresu sídla alebo na mailovú adresu: [REDAKOVANÉ] Tiež ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Budova Park one, Námestie 1.mája 18, 811 06 Bratislava.

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva. Príjemcovia osobných údajov sú Hlavné mesto SR Bratislava a príslušné oprávnené orgány štátu (napr. súdy, orgány činné v trestnom konaní, iné orgány verejnej moci ...). Doba uchovávania osobných údajov: po dobu, pokiaľ trvá účel spracúvania osobných údajov.

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa <https://bratislava.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Prílohy

Doklad o vedení účtu

--

názov **TTB_hlavička výpisu.jpg**
popis **Účet v Tatrabanke**

Stanovy



názov **Statut_Centrum_Amadeus_n.o..pdf**
popis **Štatút**

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov **Zakladacia_listina_Centrum_Amadeus_n.o..pdf**
popis **Zakladacia listina**

Výročná správa za predchádzajúce roky



názov **Výročná správa Centrum Amadeus 2023.pdf**
popis **Výročná správa 2023**



názov **Výročná správa Centrum Amadeus 2024.pdf**
popis **Výročná správa 2024**

Iné dokumenty a fotky



názov

Záverečná správa 2025.pdf

popis

Záverečná správa projektu Spolu a aktívne 2025

Linky a web odkazy

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie - Schválený rozpočet projektu

Schválený rozpočet

Názov žiadateľa	Centrum Amadeus n.o.
Názov projektu	Spolu a aktívne! - Pesnička pomáha, keď čosi zlyháva

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	4 000,00 €	3 584,00 €	7 584,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
externý pracovník 1	muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie, mentoring, koordinácia projektu; (aktivita 1. - 4.) 135 hod.; SHM 23,4867€/hod.	3 000,00 €	171,00 €	3 171,00 €
externý pracovník 2	muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie; (aktivita 1. - 4.) 70 hod. SHM 21,0137€/hod.	1 000,00 €	471,00 €	1 471,00 €
externý pracovník 3	muzikoterapeut; výkony skupinových stretnutí so seniormi, prípravy, evaluácie, supervízie; (aktivita 1. - 4.) 140 hod. SHM 21,0137€/hod.	0,00 €	2 942,00 €	2 942,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
CESTOVNÉ	0,00 €	560,00 €	560,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi	preprava hudobných nástrojov na stretnutia so seniormi; 14 stretnutí tam aj späť = 28 prepráv x 20 € (aktivita 1.)	0,00 €	560,00 €	560,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	1 000,00 €	2 250,00 €	3 250,00 €	

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
marketing, zabezpečenie plagátov/letákov	zviditeľnenie projektu prostredníctvom printových a internetových (aktivita 1.) médií, tvorba podkladov pre oslovenie cieľových skupín	0,00 €	500,00 €	500,00 €
supervízie a odborná garancia grémium	zabezpečenie odborného dohľadu a garancia kontinuálneho rozvoja profesionálnych spôsobilostí (aktivita 4.)terapeutov	0,00 €	1 400,00 €	1 400,00 €
školenie	poplatok za školenie Neurologic Music Therapy - pre dvoch lektorov; á 675,- € (aktivita 5.)	1 000,00 €	350,00 €	1 350,00 €

Položka Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt
MATERIÁL **0,00 €** **270,00 €** **270,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
kancelársky papier	papier na zabezpečenie notového, textového materiálu a iných pomôcok (aktivita 1. - 4.)	0,00 €	30,00 €	30,00 €
sada drobného spotrebného materiálu a písacích potrieb	materiál na zabezpečenie tvorby vlastných spevníkov a všestrannej podpory seniorov na stretnutiach (aktivita 1. - 4.)	0,00 €	150,00 €	150,00 €
toner do tlačiarne	toner na zabezpečenie notového materiálu a ďalších pomôcok využívaných na stretnutiach 3ksx30€ (aktivita 1. - 4.)	0,00 €	90,00 €	90,00 €

Položka Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY **0,00 €** **0,00 €** **0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY **0,00 €** **500,00 €** **500,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
dezinfekčné prostriedky a AG testy	zabezpečenie hygienicky bezpečného prostredia a nástrojov (aktivita 1.)	0,00 €	500,00 €	500,00 €

Schválená dotácia Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

Spolu

5 000,00 €

7 164,00 €

12

Komentár k schválenému
rozpočtu a projektu

rozpočet schválený podľa žiadosti o poskytnutie dotácie

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	12 164,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	5 000,00 €
Celkové vlastné zdroje	7 164,00 €
Výška spolufinancovania	143.28 %