

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/086/2026

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka: Československá obchodná banka, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023

zastúpenie: [redacted] v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

Vetulus

sídlo: Klemensova 2524/4, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

zápis v registri: subjekt je registrovaný na MV SR dňa 2022-05-09 pod č. VVS/1-900/90-63856

IČO: 54556228

DIČ: 2122225798

banka: UniCredit Bank Slovakia, a.s.

č. účtu v tvare IBAN: SK27 1111 0000 0017 1341 8006

zastúpenie: [redacted]

(ďalej len ako „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany, sa v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „štatút“) a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022 a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, (ďalej len ako „VZN“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa v zmysle § 7 ods. 4 č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **7 350,00 €** (slovom: sedem tisíc tristo päťdesiat eur) euro (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „projekt“ rozumie **Liga pre seniorov pre Bratislavčanov**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“).

2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu prijemcovi na bankový účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá prijemca dňom jej pripísania na účet prijemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2026, to neplatí, ak sa prijemcovi povolí na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácii uvedených v zákone rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré prijemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatkov, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu prijemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže prijemca uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré prijemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://bratislavask.s3.bratislava.sk/upload/43338_490b2a2c57.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia. Platby za oprávnené nákladové položky majú byť prednostne hradené z účtu príjemcu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy. Ak boli takéto platby hradené z iného účtu príjemcu (napr. v období pred pripísaním dotácie na účet príjemcu), tieto úhrady majú byť dodatočne refundované z účtu uvedenom na zmluve na iný účet príjemcu, z ktorého boli platby hradené,
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - d) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - f) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí (ak sú zriadené) príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - g) vyúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom vyúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - h) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Príjemca je povinný poukázať výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa pod rovnakým variabilným symbolom tak, aby finančné prostriedky boli na účet poskytovateľa **pripísané najneskôr v nasledujúcich lehotách**:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnené použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnené použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie prípadne jej časti, alebo neoprávnené použitej dotácie prípadne jej časti na účet poskytovateľa, príjemca zašle poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných

prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je možné realizovať len spôsobom popísaným v ods. 5 a ods. 6 tohto článku. O schválení zmeny v rozpočte podľa ods. 5 rozhoduje pracovník odborného útvaru poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za danú dotačnú výzvu, pričom schválené zmeny nesmú meniť účel a charakter projektu.
5. Príjemca môže bez podania žiadosti o zmenu uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. **Príjemca je povinný** o každej takejto plánovanej zmene v rozpočte do 10 % **vopred informovať** poskytovateľa v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a uviesť to aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
6. O akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v ods. 5, t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY a HONORÁRE, **musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy** prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Príjemca môže zaslať žiadosť o zmenu najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka. Každú schválenú zmenu v rozpočte je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
7. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy vyúčtovať poskytnutú dotáciu. Vyúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre vyúčtovanie dotácie. Následne sa kompletná záverečná správa s vyúčtovaním a povinnými prílohami predkladá v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára prijemcu, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Rozhodujúcim dátumom pre určenie momentu doručenia vyúčtovania v prípade zaslania poštou je dátum uvedený na poštovej pečiatke a v prípade osobného doručenia je to dátum na pečiatke podateľne. Prílohy vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu, ako aj čestné vyhlásenie podľa ods. 2 písm. n) tohto článku zmluvy.
2. Vo vyúčtovaní je prijemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - h) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov v každej rozpočtovej kategórii a položky s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú z vyúčtovania. Sumy uvedené vo vyúčtovaní musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - k) výpis z bankového účtu prijemcu dotácie uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; prípadne z iného účtu prijemcu, z ktorého boli výdavky na projekt hradené (v prípade spolufinancovania alebo refundovania oprávnených nákladových položiek),
 - l) fotodokumentáciu o realizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre vyúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov prijemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie prijemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú vo vyúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej poskytovateľom, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy boli uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi prijemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie prijemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle prijemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných prijemcom, ako aj na ich kópiách doložených vo vyúčtovaní skratkou „D-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
4. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.

5. V prípade, ak má vyúčtovanie dotácie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto vysvetliť a odstrániť v lehote určenej poskytovateľom, ktorá plynie odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa. Ak nie je možné nedostatky odstrániť alebo príjemca nedostatky v určenej lehote neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie nevyúčtovanej, nesprávne vyúčtovanej alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti. V prípade nenaplnenia účelu projektu môže poskytovateľ žiadať vrátenie dotácie alebo jej časti.
6. V prípade, ak sa pri finančnej kontrole vyúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI **Kontrola poskytnutia dotácie**

1. Prijemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá. Prijemca berie na vedomie, že predmetom kontroly je aj obsahová časť vyúčtovania dotácie a sledovanie naplnenia cieľa projektu.
2. Prijemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Poskytovateľ má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté. V prípade realizácie monitorovania projektu poskytovateľom má príjemca povinnosť poskytnúť potrebnú súčinnosť a informácie o priebehu projektu.
4. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII **Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 7 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie a povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy, alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnené použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nevyúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve, alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si sú vedomé osobitných právnych povinností v oblasti spracúvania osobných údajov vyplývajúcich im z Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zmluvné strany zároveň potvrdzujú, že tak poskytovateľ ako aj príjemca má pri realizácii predmetu tejto Dohody postavenie samostatného prevádzkovateľa osobných údajov, pričom každý samostatne určuje vlastný účel spracúvania osobných údajov a je povinný plniť príslušné povinnosti vyplývajúce mu z tohto postavenia.
2. Zmluvné strany konštatujú, že právnym základom pre poskytovanie osobných údajov získaných príjemcom je plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR. Účelom spracúvania na strane príjemcu je realizácia použitia poskytnutej dotácie, účelom na strane poskytovateľa je kontrola predloženého vyúčtovania dotácie podľa čl. V tejto zmluvy a kontrola poskytnutia dotácie podľa čl. VI tejto zmluvy.
3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje splniť si informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia GDPR.
4. V prípade porušenia ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident), sú zmluvné strany povinné sa vzájomne informovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od zistenia incidentu, za účelom prijatia spoločných nápravných opatrení.
5. V osobitných prípadoch, kedy je nevyhnutné a opodstatnené chrániť osobné údaje dotknutých osôb (napr. z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti, neodhalenia osobitných kategórií osobných údajov), predloží príjemca v rámci vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa čl. V tejto zmluvy anonymizované dokumenty, pričom identifikačné údaje dotknutých osôb môžu byť nahradené prideleným kódom. Zároveň sa príjemca zaväzuje v prípade vyžiadania osobných údajov dotknutých osôb uvedených v prvej vete tohto bodu zo strany poskytovateľa tieto osobné údaje poskytnúť bez zbytočného odkladu a to na účely vykonania auditu alebo finančnej kontroly.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.

5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa [REDACTED]
 - b) za príjemcu [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho dorúčením.

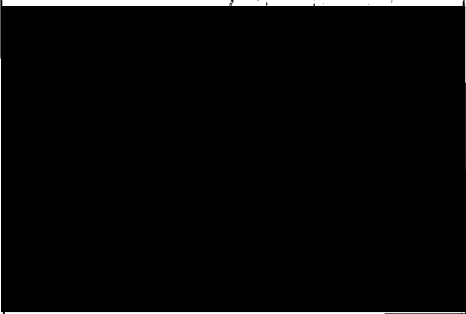
Článok XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné

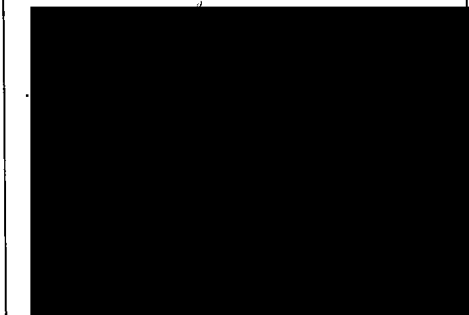
alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a navrhovaným rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Vytlačený schválený rozpočet projektu.
9. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
10. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa _____



V Bratislave, dňa 5.8.2026



Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie – Žiadosť o dotáciu

Žiadosť o dotáciu v dotačnom programe Bratislava pre všetkých - Podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave 2026

Informácie o žiadateľovi

Identifikácia žiadateľa

Úplný názov žiadateľa	Vetulus																												
IČO	54556228																												
<table><tr><td>Názov subjektu</td><td>Vetulus</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Klemensova 2524/4</td></tr><tr><td>Súpisné číslo</td><td>2524</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Klemensova 2524/4, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto</td></tr><tr><td>IČO</td><td>54556228</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2122225798</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-63856</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>9.5.2022</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td></td></tr><tr><td>Štatutár 2: Meno Priezvisko</td><td></td></tr><tr><td>Štatutár 3: Meno Priezvisko</td><td></td></tr></table>		Názov subjektu	Vetulus	Ulica a číslo	Klemensova 2524/4	Súpisné číslo	2524	Naformátovaná adresa	Klemensova 2524/4, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto	IČO	54556228	IČ DPH		DIČ	2122225798	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-63856	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	9.5.2022	Štatutár 1: Meno Priezvisko		Štatutár 2: Meno Priezvisko		Štatutár 3: Meno Priezvisko	
Názov subjektu	Vetulus																												
Ulica a číslo	Klemensova 2524/4																												
Súpisné číslo	2524																												
Naformátovaná adresa	Klemensova 2524/4, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto																												
IČO	54556228																												
IČ DPH																													
DIČ	2122225798																												
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																												
Registračné číslo	VVS/1-900/90-63856																												
Registrátor	MV SR																												
Dátum registrácie	9.5.2022																												
Štatutár 1: Meno Priezvisko																													
Štatutár 2: Meno Priezvisko																													
Štatutár 3: Meno Priezvisko																													

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo
Obec
PSČ

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	www.vetulus.sk , www.ligapreseniorov.sk
Číslo účtu v tvare IBAN	SK27 1111 0000 0017 1341 8006

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	
Telefón/Mobil	

E-mail

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať
aj iné žiadosti o dotáciu? **Nie**

Opis projektu

Opis projektu

Názov projektu	Liga pre seniorov pre Bratislavčanov
Krátka anotácia projektu	Liga pre seniorov pre Bratislavčanov je komunitný program, ktorý podporuje aktívne starnutie, duševnú pohodu a sociálne vzťahy seniorov prostredníctvom diskusií, vzdelávania a kultúrnych aktivít dostupných seniorom v Bratislave.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.6.2026 - 16.12.2026
Miesto realizácie	Bratislava - oslovanie každej mestskej časti, realizácia prevažne Bratislava 1, 2
Cieľové skupiny projektu	• ľudia v seniorskom a predseniorskom veku • ľudia v seniorskom a predseniorskom veku v spojení s ich komunitami
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je zapojiť seniorov žijúcich v Bratislave do pravidelných komunitných, vzdelávacích a preventívnych aktivít, zvýšiť ich účasť na spoločenskom živote mesta a zlepšiť orientáciu v oblasti duševného zdravia a súčasných spoločenských výziev. Projekt smeruje k zníženiu sociálnej izolácie a posilneniu aktívnej účasti seniorov.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Projekt Liga pre seniorov pre Bratislavčanov je komplexný komunitný program zameraný na podporu aktívneho starnutia, duševnej pohody a sociálneho začlenenia seniorov žijúcich v Bratislave. Reaguje na dlhodobé identifikované potreby seniorov, najmä rastúcu mieru osamelosti, znížený prístup k neformálnemu vzdelávaniu, psychickú záťaž spôsobenú spoločenskými zmenami a obmedzené možnosti pravidelného komunitného kontaktu. Východiskom projektu je dlhodobá práca OZ Vetulus - Liga pre seniorov so seniormi v Bratislave, spätná väzba z realizovaných podujatí, diskusií a vzdelávacích aktivít, ako aj opakujúce sa podnety od samotných seniorov týkajúce sa potreby stretávania sa, zmysluplného trávenia času a lepšej orientácie v súčasnom svete. Projekt nadväzuje na predchádzajúce aktivity zamerané na komunitné prepájanie, digitálne vzdelávanie a podporu duševného zdravia seniorov. Cieľová skupina projektu sú seniori a seniorky žijúci v Bratislave, predovšetkým aktívni seniori ohrození sociálnou izoláciou, osamelosťou alebo neistotou v oblasti duševného zdravia a spoločenských zmien. Projekt je navrhnutý ako nízkoprahový, dostupný a bezplatný, aby odstránil bariéry účasti, čiže aby bol dostupný bez finančných a odborných bariér účasti. Ciele projektu budú dosahované prostredníctvom troch vzájomne prepojených typov aktivít: komunitných diskusií so seniormi ako aktívnymi

aktérmi, kultúrno-vzdelávacích a tvorivých aktivít podporujúcich mentálnu pohodu a odborných preventívno-vzdelávacích prednášok zameraných na duševné zdravie a orientáciu v každodenných výzvach. Použité metódy zahŕňajú skupinovú prácu, diskusiu, zážitkové učenie, odborný výklad a bezpečný priestor na zdieľanie skúseností.

Projekt je koncipovaný ako ucelený a udržateľný model práce so seniormi v mestskom prostredí, ktorý prispieva k posilneniu sociálnych väzieb, zvyšovaniu kvality života seniorov a podpore inkluzívneho a vekovo priateľského mesta Bratislava.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

Projekt Liga pre seniorov pre Bratislavčanov pozostáva z troch vzájomne prepojených typov aktivít, ktoré sú zamerané na seniorov žijúcich v Bratislave a priamo smerujú k naplneniu stanovených cieľov projektu.

Aktivita 1: Seniori ako pozitívne vzory - verejné diskusie o aktívnom starnutí

Cieľová skupina: seniori žijúci v Bratislave

Aktivita pozostáva zo série verejných diskusií zameraných na tému aktívneho a dôstojného starnutia. Diskusie budú vedené herečkou a moderátorkou [REDAKOVANÉ] a ich hlavnými diskutujúcimi budú seniori - spoločensky známe osobnosti a odborníci z rôznych oblastí, ktorí žijú alebo pôsobia v Bratislave. Cieľom diskusií je prezentovať seniorov ako aktívnych nositeľov skúseností, hodnôt a odborného know-how. Seniori v hľadisku budú mať možnosť klásť otázky, zapájať sa do diskusie a stať sa jej aktívnou súčasťou. Aktivita podporuje komunitné prepájanie, sebadôveru seniorov a medzigeneračný dialóg. Diskusie sa uskutočnia v prenajatých komunitných alebo kultúrnych priestoroch v Bratislave v období jún - december 2026.

Aktivita 2: Umenie ako priestor pre druhý dych života - kultúrno-vzdelávacie a tvorivé aktivity

Cieľová skupina: seniori žijúci v Bratislave

Aktivita zahŕňa pravidelné skupinové stretnutia seniorov zamerané na kontakt s umením, rozvoj kreativity a podporu duševnej pohody. Program pozostáva z odborného výkladu a praktickej tvorivej časti, v rámci ktorej sa seniori učia alebo si zlepšujú zručnosti v rôznych maliarskych a kreatívnych technikách. Stretnutia budú prebiehať v bezbariérových priestoroch kultúrnej inštitúcie v Bratislave. Aktivita sa bude realizovať v 2. polroku 2026, spravidla raz mesačne, v stabilných skupinách v rozsahu 12 až 15 seniorov, aby bol zabezpečený individuálny prístup, bezpečné prostredie a možnosť aktívneho zapojenia každého účastníka.

Aktivita 3: Duševná pohoda a orientácia v dnešnom svete - odborné prednášky a poradenstvo pre seniorov

Cieľová skupina: seniori žijúci v Bratislave

Aktivita pozostáva zo série bezplatných odborných prednášok a diskusií vedených psychiatrom so zameraním na geriatriu. Prednášky sa venujú témam ako úzkosti, nespavosť, zvládanie zmien a strát, bezpečnosť seniorov, prípadne podvody, hoaxy a kritické myslenie. Súčasťou každého stretnutia bude aj priestor na otázky a základné poradenstvo, ktoré seniorom pomôže lepšie sa orientovať vo vlastnom prežívaní a dostupných možnostiach pomoci. Stretnutia budú prebiehať raz mesačne v komunitných alebo vzdelávacích priestoroch v Bratislave v období jún - december 2026.

Všetky aktivity sú navrhnuté ako vzájomne prepojené, dostupné a primerané potrebám seniorov, pričom vytvárajú pravidelný harmonogram stretnutí a podporujú dlhodobý dopad projektu na cieľovú skupinu.

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte

registrované Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	Finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby nebudeme žiadať
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	
Nadväzuje projekt na iný projekt, ktorý ste realizovali v minulosti alebo ide o pokračovanie iného projektu?	
Aké má Váš tím skúsenosti, kvalifikovanosť a kapacitu na realizáciu projektu?	Projektový tím je zložený z odborníkov s praktickými skúsenosťami s prácou so seniori, komunitnými aktivitami a duševným zdravím. Súčasťou tímu je projektová manažérka s dlhodobou praxou v rôznych projektoch pre seniorov, ktorá zabezpečuje koordináciu aktivít, komunikáciu s partnermi a dohľad nad rozpočtom a harmonogramom. Diskusné podujatia budú vedené herečkou a moderátorkou [REDACTED] [REDACTED] ktorá má bohaté skúsenosti s moderovaním verejných diskusií a prácou s citlivými spoločenskými témami. Odbornými diskutujúcimi budú seniori - spoločensky známe osobnosti a odborníci z rôznych oblastí. Kultúrno-vzdelávacie aktivity zabezpečujú lektori s odborným vzdelaním v oblasti umenia a skúsenosťami s vedením tvorivých aktivít pre staršiu vekovú skupinu. Odborné prednášky a poradenstvo realizuje psychiater so zameraním na geriatriciu a prácu so seniori. Tím má dostatočné kapacity na realizáciu projektu v plánovanom rozsahu.
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv a dopad na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Projekt Liga pre seniorov pre Bratislavčanov bude mať priamy a merateľný pozitívny dopad na seniorov žijúcich v Bratislave v oblasti sociálnej inklúzie, duševného zdravia a aktívnej účasti na živote mesta. Diskusné podujatia a odborné prednášky budú realizované pre približne 50 seniorov na jedno stretnutie. Seniori získajú zrozumiteľné informácie, praktické rady a priestor na otázky a poradenstvo, čo prispeje k lepšej orientácii v témach duševného zdravia, bezpečnosti a zvládania každodenných výziev. Kultúrno-vzdelávacie a tvorivé aktivity budú prebiehať v menších skupinách 12 až 15 seniorov, čo umožní individuálny prístup, aktívne zapojenie účastníkov a vytváranie stabilných komunitných vzťahov. Táto forma podpory prispieva k zlepšeniu duševnej pohody, sebadôvery a prevencii sociálnej izolácie. Projekt celkovo podporí niekoľko stoviek účastí seniorov počas jeho

realizácie a prispeje k zvýšeniu kvality života a posilneniu sociálnych väzieb seniorov v Bratislave.

Aký bude prínos projektu pre mesto?

Projekt prináša Bratislave systematickú podporu sociálnej inklúzie seniorov prostredníctvom pravidelných komunitných, vzdelávacích a kultúrnych aktivít. Vytvára bezpečné a dostupné prostredie na stretávanie sa seniorov, čím posilňuje miestne komunity a znižuje riziko sociálnej izolácie v mestských častiach.

Aktívnym zapájaním seniorov do diskusií, vzdelávania a kultúrneho diania projekt podporuje ich participáciu na živote mesta a posilňuje pocit spolupatričnosti k Bratislave. Zároveň zvyšuje orientáciu seniorov v oblastiach duševného zdravia, bezpečnosti a spoločenských zmien, čo prispieva k ich samostatnosti a istote v každodennom živote.

Projekt má aj preventívny rozmer - posilnením duševnej pohody a sociálnych väzieb seniorov pomáha znižovať dlhodobý tlak na sociálne a zdravotné služby mesta a podporuje vnímanie seniorov ako aktívnej a hodnotnej súčasti mestského spoločenstva.

Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?

Projekt a jeho výstupy budú komunikované systematicky a zrozumiteľne smerom k seniorom aj širšej verejnosti. Povinné minimum bude zabezpečené umiestnením loga hlavného mesta Bratislava a informácie o podpore projektu mestom na všetkých printových a online výstupoch, na webovej stránke žiadateľa a prostredníctvom príspevkov na sociálnych sieťach.

Nad rámec povinného minima bude projekt komunikovaný prostredníctvom pravidelných príspevkov na webovej stránke a sociálnych sieťach OZ Vetulus, vrátane pozvánok, fotodokumentácie a stručných výstupov z aktivít. Z verejných diskusií budú spracované výstupy určené na ďalšie využitie a prispievajú k zvyšovaniu povedomia o témach aktívneho starnutia a postavenia seniorov v meste.

Plánovaná je komunikácia minimálne 10-15 online výstupov počas trvania projektu s predpokladaným dosahom niekoľko tisíc oslovených osôb. Projekt prispeje k zmene verejného vnímania seniorov ako aktívnych, kompetentných a spoločensky hodnotných aktérov života v Bratislave.

Kritériá a indikátory úspešnosti projektu

	Kvalitatívny / Kvantitatívny indikátor (slovný popis)	Popis dopadu projektu a spôsob jeho odpočtovania (kvalitatívny indikátor) Číselná hodnota súvisiaca s indikátorom (kvantitatívny indikátor)
Kvantitatívny indikátor	Počet realizovaných verejných diskusií o aktívnom starnutí	Minimálne 4 diskusie, Dopad: posilnenie aktívnej účasti seniorov na verejnom diania a zvýšenie ich sebavedomia.
Kvantitatívny indikátor	Počet účastníkov verejných diskusií	50 seniorov na diskusiu, spolu min. 200 účastí. Dopad: zapojenie seniorov do komunitného a spoločenského života mesta. Odpočtovanie: prezenčné listiny, odhad návštevnosti.
Kvalitatívny indikátor	Aktívne zapojenie seniorov do diskusií (otázky, diskusia)	Dopad: zvýšenie pocitu spolupatričnosti a aktívnej roly seniorov. Odpočtovanie: kvalitatívne hodnotenie moderátora, spätná väzba účastníkov.
Kvantitatívny indikátor	Počet realizovaných kultúrno-vzdelávacích a tvorivých stretnutí	Min. 6 stretnutí. Dopad: pravidelný kontakt, stabilné komunitné väzby a podpora duševnej pohody. Odpočtovanie: harmonogram, záznamy o realizácii.
Kvantitatívny indikátor	Počet zapojených seniorov v tvorivých aktivitách	12-15 seniorov na stretnutie, spolu cca 72-90 účastí. Dopad: individuálna podpora, rozvoj kreativity a seberealizácie. Odpočtovanie: prezenčné listiny.

Kvantitatívny indikátor	Počet odborných prednášok a poradenských stretnutí	Min. 6 prednášok. Dopad: zlepšenie orientácie seniorov v oblasti duševného zdravia a bezpečnosti. Odpočtovanie: harmonogram, záznamy o realizácii.
Kvantitatívny indikátor	Počet účastníkov odborných prednášok	50 seniorov na stretnutie, spolu min. 300 účastí. Dopad: dostupná prevencia a informovanosť širšej skupiny seniorov. Odpočtovanie: prezenčné listiny.
Kvalitatívny indikátor	Poskytnutý priestor na otázky a základné poradenstvo	Dopad: zvýšenie pocitu bezpečia, istoty a informovanosti seniorov. Odpočtovanie: kvalitatívna spätná väzba, hodnotenie odborníka.
Kvalitatívny indikátor	Spätná väzba účastníkov projektu	Číselná hodnota: min. 70 % pozitívne hodnotenie. Dopad: subjektívne zlepšenie duševnej pohody, sociálnych kontaktov a spokojnosti seniorov. Odpočtovanie: krátky dotazník alebo ústna spätná väzba.
Kvantitatívny indikátor	Celkový počet účastí seniorov na aktivitách projektu	Spolu niekoľko stoviek seniorov. Dopad: široký dosah projektu v rámci mesta Bratislava. Odpočtovanie: súčet prezenčných listín.

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE	7 100,00 €	800,00 €	7 900,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Umelecké kurzy - výklad	scenár a dramaturgia pravidelného vzdelávacieho programu pre seniorov zameraného na umenie - teoretická časť	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - výklad	vypracovanie metodiky daného formátu - teoretickej časti	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - výklad	odborný kurátorský výklad, 6 kurzov po 100 eur, teoretická časť	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Umelecké kurzy - dielne	scenár a dramaturgia nadväzujúcej aktivity - tvorivej dielne	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - dielne	vypracovanie metodiky celého formátu - tvorivej dielne	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - dielne	honorár lektorky- výtvarníčky tvorivej dielne, 6 kurzov po 100 eur	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	honorár moderátorky, 4 diskusie po 300 eur	900,00 €	300,00 €	1 200,00 €
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	honorár pre diskutujúcich, 1x celebrita po 300 eur, 2 x necelebrita po 150 eur, 4 diskusie po 600 eur	2 300,00 €	500,00 €	2 800,00 €
Duševné zdravie a poradňa	honorár odborníčky - psychiatricka, 6 stretnutí po 150 eur	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Koordinátor Umelecké kurzy	Komunikácia a proaktívne oslovovanie seniorských komunit v Bratislave, projektový manažér (6 podujatí)	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Koordinátor Verejné diskusie	Komunikácia a proaktívne oslovovanie seniorských komunit v Bratislave, projektový manažér (4 podujatia)	400,00 €	0,00 €	400,00 €
Koordinátor Duševné zdravia	Komunikácia a proaktívne oslovovanie seniorských komunit v Bratislave, projektový manažér (6 podujatí)	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	

C: SLUŽBY**2 300,00 €****300,00 €****2 600,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	technické zabezpečenie, ozvučenie, 4 diskusie po 200 eur	800,00 €	0,00 €	800,00 €
Duševné zdravie a poradňa	technické zabezpečenie, ozvučenie, 6 stretnutí po 100 eur	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	príprava scenáru, dramaturgia, réžia, 4 diskusie po 300 eur	900,00 €	300,00 €	1 200,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

D: MATERIÁL**600,00 €****0,00 €****600,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Umelecké kurzy - dielne	Spotrebný materiál (farby, plátno, pomôcky), 6 kurzov	600,00 €	0,00 €	600,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

**E: KOMUNIKAČNÉ
NÁKLADY****0,00 €****0,00 €****0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka Požadovaná suma Vlastné alebo iné zdroje Celkové náklady na projekt

F: INÉ NÁKLADY**0,00 €****0,00 €****0,00 €**

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Požadovaná suma

Vlastné alebo iné zdroje

Celkové náklady na projekt

Spolu**10 000,00 €****1 100,00 €****11 100,00 €**

Komentár k rozpočtu

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt **11 100,00 €**
(celkový rozpočet):

Celková suma požadovaná od **10 000,00 €**
hlavného mesta Bratislava

Celkové vlastné zdroje **1 100,00 €**

Výška spolufinancovania **11.00 %**

Čestné vyhlásenia

✓
Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a

nelegálnom
zamestnávaní a o
zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov,

- nemám, právoplatne
uložený trest zákazu
prijímať dotácie alebo
subvencie,
- som zapísaný v registri
partnerov verejného
sektora - v prípade ak
sa na mňa vzťahuje
povinnosť zapisovať sa
do registra partnerov
verejného sektora,
- mám v registri
mimovládnych
neziskových
organizácií zapísané
všetky zákonom
požadované údaje - v
prípade ak sa na mňa
vzťahuje povinnosť
zapisovať sa do
registra mimovládnych
neziskových
organizácií,
- beriem na vedomie, že
poskytnuté finančné
prostriedky sú
verejnými
prostriedkami a pri
nakladaní s nimi
budem postupovať v
súlade s
ustanoveniami zákona
č. 523/2004 Z. z. o
rozpočtových
pravidlách verejnej
správy v znení
neskorších predpisov,
zákona č. 583/2004 Z.
z. o rozpočtových
pravidlách verejnej
samosprávy v znení
neskorších predpisov,
ako aj zákona č.
343/2015 Z. z. o
verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v
znení neskorších
predpisov.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. ✓

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné. ✓

Súhlas s uverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy ✓

Účel spracúvania je poskytovanie dotácií. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za Magistrát hl. m. Bratislava e-mailom na:

Informácia o uverejňovaní informácií o žiadosti a projekte na stránkach a sociálnych sieťach spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

Informácie o žiadosti a projekte môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava v anonymizovanej

Doklad o vedení účtu



názov

potvrdenie.pdf

popis

Doklad o vedení účtu

Stanovy



názov

Stanovy OZ VETULUS 21.4.2022.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

Dekrét.pdf

popis

Výročná správa za predchádzajúce roky



názov

Výročná správa Vetulus 2024.pdf

popis

Iné dokumenty a fotky



názov

prednáška depresia.jpeg

popis

Obrobrá prednáška na tému depresie, následná diskusia a poradenstvo



názov

LPS umelecke kurzy text.jpg

popis

Príklady umeleckých kurzov, ktoré sme realizovali

Linky a web odkazy

www.vetulus.sk	domovská stránka
www.ligapreseniorov.sk	informačný portál
https://www.instagram.com/liga_pre_seniorov/?hl=en	sociálne siete, rôzne aktivity

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie - Schválený rozpočet projektu

Schválený rozpočet

Názov žiadateľa	Vetulus
Názov projektu	Liga pre seniorov pre Bratislavčanov

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MZDY A HONORÁRE	5 100,00 €	950,00 €	6 050,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Umelecké kurzy - výklad	scenár a dramaturgia pravidelného vzdelávacieho programu pre seniorov zameraného na umenie - teoretická časť (2 hod x 25 eur)	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - výklad	vypracovanie metodiky daného formátu - teoretickej časti (2 hod x 25 eur)	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - výklad	odborný kurátorský výklad, 6 kurzov po 100 eur, teoretická časť. 1 kurz = príprava 1,5 hod po 40 eur, výklad 1 hod po 40 eur	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Umelecké kurzy - dielne	scenár a dramaturgia nadväzujúcej aktivity - tvorivej dielne (2 hod x 25 eur)	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - dielne	vypracovanie metodiky celého formátu - tvorivej dielne (2 hod x 25 eur)	50,00 €	0,00 €	50,00 €
Umelecké kurzy - dielne	honorár lektorky- výtvarníčky tvorivej dielne, 6 kurzov po 100 eur. 1 kurz = príprava 1 hod po 40 eur, praktická časť 1,5 hod po 40 eur	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	honorár moderátorky, 3 diskusie po 150 eur, príprava a samotný rozhovor hodinová sadzba 30 eur (príprava 3 hodiny, diskusia 2 hodiny z toho 1 hodina samotná diskusia + 1 hodina príchod pred diskusiou, úprava a finálne úpravy s diskutujúcimi a s režisérom)	450,00 €	0,00 €	450,00 €
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	honorár 300 eur pre diskutujúcich zahŕňa: 1 hodina príprava rozhovoru (scenár)- 100 eur, 1 hodina príchod pred diskusiou, úprava a finálne úpravy s moderátorkou - 100 eur, 1 hodina samotná diskusia - 100 eur. 3 diskusie: 300 eur x 2 hostia x 3 diskusie=1 800,00 €	950,00 €	850,00 €	1 800,00 €
Duševné zdravie a poradňa	honorár odborníčky - psychiatricka, 6 stretnutí po 150 eur (2 hod príprava, samotná prednáška 1 hod, 50 eur x 3 hod)	900,00 €	0,00 €	900,00 €
Koordinátor Umelecké kurzy	Komunikácia a proaktívne oslovovanie seniorských komunit v Bratislave, projektový manažér (6 podujatí), hodinová sadzba 10 eur, každé podujatie 10 hod x 10 eur	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Koordinátor Verejné diskusie	Komunikácia a proaktívne oslovovanie seniorských komunit v Bratislave, projektový manažér (3 podujatia pre 50 a viac seniorov), hodinová sadzba 10 eur, každé podujatie 10 hod x 10 eur	200,00 €	100,00 €	300,00 €
Koordinátor Duševné zdravia	Komunikácia a proaktívne oslovovanie seniorských komunit v Bratislave, projektový manažér (6 podujatí pre 50 seniorov), hodinová sadzba 10 eur, každé podujatie 10 hod x 10 eur	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	

CESTOVNÉ		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
SLUŽBY	1 650,00 €	150,00 €	1 800,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	technické zabezpečenie, ozvučenie, 3 diskusie po 200 eur (zapožičaná technika- prenájom za 125 eur, samotné ozvučenie 1,5 hod za 50 eur). Bude potrebných viac mikrofónov, technika pre otázky z publika, kvalitnejšie ozvučenie.	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Duševné zdravie a poradňa	technické zabezpečenie, ozvučenie, 6 stretnutí po 100 eur (zapožičaná technika- prenájom za 60 eur, samotné ozvučenie 1 hod za 40 eur)	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Verejné diskusie: Seniori ako pozitívne vzory	příprava scenáru, dramaturgia, réžia, 3 diskusie po 200 eur (5 hod x 40 eur na 1 diskusiu)	450,00 €	150,00 €	600,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
MATERIÁL	600,00 €	0,00 €	600,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Umelecké kurzy - dielne	Spotrebný materiál (farby, plátno, pomôcky), 6 kurzov	600,00 €	0,00 €	600,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
INÉ NÁKLADY	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
x	x	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu		7 350,00 €	1 100,00 €	8 450,00 €

Komentár k schválenému
rozpočtu a projektu

- Žiadosť bola podporená v sume 7 350,00 eur.
- Požadovaná suma sa kráti o 2 650,00 eur, pričom žiadateľ upravil rozpočet tak, aby celkový súčet požadovaných súm v nižšie uvedených rozpočtových položkách týkajúcich sa verejných diskusií znížil o 1/2, tzn. z 5 300,00 eur na 2 650,00 eur nasledovne:
 - honorár moderátorky z 900 eur na 450 eur
 - honorár pre diskutujúcich z 2 300 eur na 950 eur (honoráre boli vopred stanovené danými hosťami)
 - Koordinátor Verejné diskusie z 400 eur na 200 eur
 - Technické zabezpečenie Verejné diskusie z 800 eur na 600 eur
 - Verejné diskusie- príprava scenáru, dramaturgia, réžia z 900 eur na 450 eur,
- pri znížení rozpočtu schváleného projektu o 25 % a viac oproti žiadanej sume, žiadateľ dostane možnosť upraviť aktivity v projekte (napr. zníženie počtu alebo rozsahu aktivít), ale nie účel projektu. Žiadateľ upravil počet diskusií z 4 na 3.

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	8 450,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	7 350,00 €
Celkové vlastné zdroje	1 100,00 €
Výška spolufinancovania	14.97 %

