

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/OSP/090/2026

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: [redacted] v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)

a

Research Lab, o. z.

sídlo: Družstevná 349/22, 082 16 Záhradné
zápis v registri: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Prešov dňa 2025-10-20 pod č. VVS/1-900/90-72522
IČO: 57065314
DIČ:
banka: Tatra banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK26 1100 0000 0029 4908 4246
zastúpenie: [redacted]

(ďalej len ako „**príjemca**“)

(poskytovateľ a príjemca spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Zmluvné strany, sa v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len ako „**štatút**“) a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **16/2012** o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **5/2022** a Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. **1/2023**, (ďalej len ako „**VZN**“), dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa v zmysle § 7 ods. 4 č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“) na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky vo výške **7 955,00 €** (slovom: sedem tisíc deväťstopäťdesiatpäť eur) euro (ďalej len ako „**dotácia**“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou, štatútom, VZN a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Projekt

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**projekt**“ rozumie **Rozumieť AI**, ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“).

2. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na financovanie projektu v zmysle tejto zmluvy a Prílohy č. 1 a v súlade s rozpočtom popísaným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“)

Článok III Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Prijemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2026, to neplatí, ak sa príjemcovi povieľ na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií uvedených v zákone rozpočtových pravidiľch územnej samosprávy. Prijemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené náklady výlučne tie náklady, ktoré súvisia s realizáciou projektu, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane nákladov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. Za oprávnené nákladové položky sa považujú najmä náklady na:
 - a) prenájom priestorov priamo potrebných na realizáciu projektu,
 - b) prenájom technických prostriedkov potrebných na realizáciu projektu,
 - c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie súvisiace s projektom,
 - d) cestovné, prepravné výdavky v súvislosti s projektom (okrem pohonných hmôt),
 - e) mzdové náklady (len za odpracované hodiny na projekte) a iné výdavky za odbornú prácu priamo súvisiacu s realizáciou projektu,
 - f) práce a služby súvisiace s projektom,
 - g) všeobecný spotrebný materiál potrebný na realizáciu projektu,
 - h) prípadne iné náklady súvisiace s realizáciou projektu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidľch územnej samosprávy.
5. Za neoprávnené náklady sa považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) prenájom priestorov slúžiacich na bežnú prevádzku a ďalšie prevádzkové náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom, nemocenské, sviatok, pričom uvedené výdavky možno akceptovať v rámci spolufinancovania projektu príjemcom dotácie;
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na ktoré príjemca poberá inú dotáciu alebo finančný príspevok zo strany poskytovateľa alebo iných zdrojov (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo prijímateľom dotácie, pričom metodický dokument poskytovateľa dotácie môže popisovať výnimky, kedy a za akých podmienok sú tieto výdavky oprávnené,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

6. Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle metodický dokument „Inštrukcie k čerpaniu a vyúčtovaniu dotácie“, podľa ktorého sa príjemca zaväzuje postupovať (odkaz - https://bratislavask.s3.bratislava.sk/upload/43338_490b2a2c57.pdf).

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na ktorý bola poskytnutá dotácia. Platby za oprávnené nákladové položky majú byť prednostne hradené z účtu príjemcu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy. Ak boli takéto platby hradené z iného účtu príjemcu (napr. v období pred pripísaním dotácie na účet príjemcu), tieto úhrady majú byť dodatočne refundované z účtu uvedenom na zmluve na iný účet príjemcu, z ktorého boli platby hradené,
 - b) viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) použiť dotáciu hospodárne a efektívne v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - d) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - e) spolufinancovať projekt v rozsahu minimálne 10 % zo sumy čerpanej dotácie,
 - f) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí (ak sú zriadené) príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - g) vyúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o realizácii projektu a konečnom vyúčtovaní dotácie s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy do 60 (slovom: šesťdesiatich) dní po ukončení projektu; najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - h) v prípade povolenia výnimky z časového použitia dotácie je príjemca povinný vyúčtovať dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - i) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Príjemca je povinný poukázať výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť bezhotovostným bankovým prevodom na účet poskytovateľa pod rovnakým variabilným symbolom tak, aby finančné prostriedky boli na účet poskytovateľa **pripísané najneskôr v nasledujúcich lehotách**:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; to neplatí ak sa príjemcovi v zmysle zákona povie na základe odôvodnenej žiadosti výnimka z časového použitia dotácie, v takom prípade príjemca zúčtuje dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom má povolené v súlade s takto udelenou výnimkou dotáciu použiť,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, alebo poukázaním nevyčerpanej dotácie prípadne jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie prípadne jej časti na účet poskytovateľa, príjemca zašle poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných

prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.

4. Zmeny v rozpočte popísanom v Prílohe č. 2 je možné realizovať len spôsobom popísaným v ods. 5 a ods. 6 tohto článku. O schválení zmeny v rozpočte podľa ods. 5 rozhoduje pracovník odborného útvaru poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za danú dotačnú výzvu, pričom schválené zmeny nesmú meniť účel a charakter projektu.
5. Príjemca môže bez podania žiadosti o zmenu uskutočniť presuny finančných prostriedkov medzi položkami rozpočtu, ak to nemení účel a charakter projektu a úprava je maximálne do výšky 10 % z pôvodne schválenej hodnoty znižovanej položky rozpočtu. Táto možnosť sa netýka položiek v rozpočtovej kapitole MZDY A HONORÁRE. **Príjemca je povinný** o každej takejto plánovanej zmene v rozpočte do 10 % **vopred informovať** poskytovateľa v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a uviesť to aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
6. O akúkoľvek zmenu nad rámec vyššie uvedeného v ods. 5, t. j. pri úprave prevyšujúcej 10 % zo znižovanej položky a pri akejkoľvek zmene v kapitole MZDY A HONORÁRE, **musí príjemca najprv požiadať poskytovateľa o odsúhlasenie úpravy** prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu v elektronickom systéme poskytovateľa na administráciu žiadostí o dotáciu (www.bratislava.egrant.sk) a až po odsúhlasení môže zmenu vykonať. Príjemca môže zaslať žiadosť o zmenu najneskôr do 10. decembra rozhodujúceho kalendárneho roka. Každú schválenú zmenu v rozpočte je potrebné uviesť aj vo vyúčtovaní v Záverečnej správe, v komentároch k jednotlivým výdavkom alebo v časti komentár k vyúčtovaniu.
7. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - d) nemá evidované nedoplatky voči poskytovateľovi, ani voči právnickým osobám zriadeným poskytovateľom,
 - e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch,
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - g) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov,
 - h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - i) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 364/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. V takomto prípade je nevyužitý finančné prostriedky príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od kedy prestal a/alebo stratil oprávnenie vykonávať svoju činnosť, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy vyúčtovať poskytnutú dotáciu. Vyúčtovanie dotácie sa skladá z finančnej správy a obsahovej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie. Prijemca ho podáva prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa, v ktorom bol podaný projekt, a to úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre vyúčtovanie dotácie. Následne sa kompletná záverečná správa s vyúčtovaním a povinnými prílohami predkladá v 1 (slovom: jednom) písomnom vyhotovení opatrenom podpisom štatutára príjemcu, doručenom poskytovateľovi v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy do podateľne poskytovateľa alebo poštou. Rozhodujúcim dátumom pre určenie momentu doručenia vyúčtovania v prípade zaslania poštou je dátum uvedený na poštovej pečiatke a v prípade osobného doručenia je to dátum na pečiatke podateľne. Prílohy vyúčtovania sú kópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov týkajúcich sa čerpania dotácie, povinného spolufinancovania a realizácie projektu, ako aj čestné vyhlásenie podľa ods. 2 písm. n) tohto článku zmluvy.
2. Vo vyúčtovaní je príjemca povinný uviesť:
 - a) číslo zmluvy,
 - b) účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) výšku dotácie,
 - d) výšku použitých finančných prostriedkov z dotácie,
 - e) výšku nepoužitej dotácie,
 - f) výšku výnosov z dotácie,
 - g) celkovú výšku vrátených finančných prostriedkov z dotácie,
 - h) výšku spolufinancovania podľa podmienok dotačnej výzvy,
 - i) detailný rozpis jednotlivých výdavkov v každej rozpočtovej kategórii a položky s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplyvajú z vyúčtovania. Sumy uvedené vo vyúčtovaní musia byť jasne špecifikované a musí byť uvedený jednoznačný výpočet dotknutých súm,
 - j) prílohy v podobe fotokópií účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov, ako aj finančnú spoluúčasť podľa podmienok dotačnej výzvy v zmysle zákona o účtovníctve a metodického dokumentu poskytovateľa podľa druhu výdavku (prvotný doklad o vzniku záväzku – faktúra, zmluva, pokladničné doklady z elektronickej registračnej pokladnice; druhotný doklad o úhrade záväzku - výdavkové pokladničné doklady k platbám v hotovosti, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod.),
 - k) výpis z bankového účtu príjemcu dotácie uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; prípadne z iného účtu príjemcu, z ktorého boli výdavky na projekt hradené (v prípade spolufinancovania alebo refundovania oprávnených nákladových položiek),
 - l) fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu, nahratú v elektronickom formulári pre vyúčtovanie a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu,
 - m) v prípade vyúčtovania mzdových nákladov zamestnancov príjemcu participujúcich na projekte, čestné vyhlásenie príjemcu, že:
 - i. výdavky na mzdy vyplatené zamestnancom, ktoré sú vo vyúčtovaní zahrnuté medzi oprávnené položky hradené z dotácie poskytnutej poskytovateľom, boli použité výhradne na účely plnenia cieľov projektu a v súlade s rozpočtom,
 - ii. výdavky na mzdy uhradené na základe platných pracovných zmlúv alebo dohôd o vykonaní práce uzatvorených medzi príjemcom dotácie a jeho zamestnancami,
 - iii. evidencia odpracovaných hodín jednotlivými zamestnancami na realizácii projektu je doložená v Prílohe č.1 čestného vyhlásenia,
 - n) čestné vyhlásenie príjemcu, že
 - i. zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii. dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený zhodne na origináloch archivovaných príjemcom, ako aj na ich kópiách doložených vo vyúčtovaní skratkou „D-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný.
4. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejмый druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu.

5. V prípade, ak má vyúčtovanie dotácie nedostatky alebo iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto vysvetliť a odstrániť v lehote určenej poskytovateľom, ktorá plynie odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa. Ak nie je možné nedostatky odstrániť alebo príjemca nedostatky v určenej lehote neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie nevyúčtovanej, nesprávne vyúčtovanej alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti. V prípade nenaplnenia účelu projektu môže poskytovateľ žiadať vrátenie dotácie alebo jej časti.
6. V prípade, ak sa pri finančnej kontrole vyúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania vo vyúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá. Príjemca berie na vedomie, že predmetom kontroly je aj obsahová časť vyúčtovania dotácie a sledovanie naplnenia cieľa projektu.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Poskytovateľ má právo vykonávať monitorovanie schválených projektov. Monitorovanie je zamerané na realizáciu aktivít projektu predovšetkým z hľadiska plnenia účelu a kvalitatívnych ukazovateľov projektu. Informácie z vykonaného monitorovania môžu byť relevantným podkladom v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu v ďalších obdobiach. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté. V prípade realizácie monitorovania projektu poskytovateľom má príjemca povinnosť poskytnúť potrebnú súčinnosť a informácie o priebehu projektu.
4. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, pričom poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 a ods. 3 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 7 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.

3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákoník v znení neskorších predpisov.
4. V prípade zániku zmluvy podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy, v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa podpisu dohody zmluvných strán o zániku zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie a povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII Sankcie

1. V prípade nedodržania termínu na vrátenie dotácie podľa čl. VII ods. 5 zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % zo sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania.
2. Ak príjemca nevyúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. g) tejto zmluvy, alebo ak bude jej vyúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú alebo neoprávnené použitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nevyúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom, a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť zmluvnú pokutu podľa ods. 1 alebo 2 nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve, alebo ak nevráti nepoužitú dotáciu alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, ale neodstráni nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy poskytovateľa.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si sú vedomé osobitných právnych povinností v oblasti spracúvania osobných údajov vyplývajúcich im z Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zmluvné strany zároveň potvrdzujú, že tak poskytovateľ ako aj príjemca má pri realizácii predmetu tejto Dohody postavenie samostatného prevádzkovateľa osobných údajov, pričom každý samostatne určuje vlastný účel spracúvania osobných údajov a je povinný plniť príslušné povinnosti vyplývajúce mu z tohto postavenia.
2. Zmluvné strany konštatujú, že právnym základom pre poskytovanie osobných údajov získaných príjemcom je plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia GDPR. Účelom spracúvania na strane príjemcu je realizácia použitia poskytnutej dotácie, účelom na strane poskytovateľa je kontrola predloženého vyúčtovania dotácie podľa čl. V tejto zmluvy a kontrola poskytnutia dotácie podľa čl. VI tejto zmluvy.
3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje splniť si informačnú povinnosť voči dotknutým osobám v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia GDPR.
4. V prípade porušenia ochrany osobných údajov (bezpečnostný incident), sú zmluvné strany povinné sa vzájomne informovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od zistenia incidentu, za účelom prijatia spoločných nápravných opatrení.
5. V osobitných prípadoch, kedy je nevyhnutné a opodstatnené chrániť osobné údaje dotknutých osôb (napr. z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti, neodhalenia osobitných kategórií osobných údajov), predloží príjemca v rámci vyúčtovania poskytnutej dotácie podľa čl. V tejto zmluvy anonymizované dokumenty, pričom identifikačné údaje dotknutých osôb môžu byť nahradené prídeleným kódom. Zároveň sa príjemca zaväzuje v prípade vyžiadania osobných údajov dotknutých osôb uvedených v prvej vete tohto bodu zo strany poskytovateľa tieto osobné údaje poskytnúť bez zbytočného odkladu a to na účely vykonania auditu alebo finančnej kontroly.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.

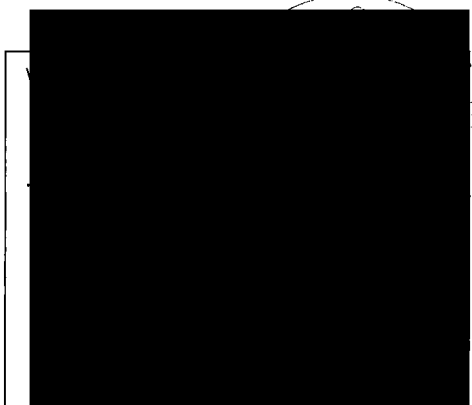
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručeníu sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za poskytovateľa – [REDACTED]
 - b) za príjemcu – [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručeníu deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručeníu.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Ak počas trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. V takom prípade sa zmluvné strany dohodli, že nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné

alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Vytlačený elektronický formulár žiadosti o poskytnutie dotácie s popisom projektu a navrhovaným rozpočtom,
 - b) Príloha č. 2 – Vytlačený schválený rozpočet projektu.
9. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
10. Zmluva sa vyhotovuje v 4 (slovom: štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 3 (slovom: tri) vyhotovenia pre poskytovateľa a 1 (slovom: jedno) vyhotovenie pre príjemcu.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.



Príloha č. 1 k zmluve o poskytnutí dotácie – Žiadosť o dotáciu

Informácie o žiadateľovi

Identifikácia žiadateľa

Úplný názov žiadateľa	Research Lab, o. z.	
IČO	57065314	
	Názov subjektu	Research Lab, o. z.
	Ulica a číslo	Družstevná 349/22
	Súpisné číslo	349
	Naformátovaná adresa	Družstevná 349/22, 082 16 Záhradné
	IČO	57065314
	IČ DPH	
	DIČ	
	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)
	Registračné číslo	VVS/1-900/90-72522
	Registrátor	Okresný úrad Prešov
	Dátum registrácie	20.10.2025
	Štatutár 1: Meno Priezvisko	
	Štatutár 2: Meno Priezvisko	
	Štatutár 3: Meno Priezvisko	

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Pečnianska 7
Obec	Bratislava
PSČ	85101

Iné kontaktné informácie

Webová stránka žiadateľa	https://lab.sorrywecan.com
Číslo účtu v tvare IBAN	SK26 1100 0000 0029 4908 4246

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko a titul	
Telefón/Mobil	
E-mail	

Ďalšie žiadosti

Budete v tomto roku podávať aj iné žiadosti o dotáciu? **Nie**

Opis projektu

Opis projektu

Názov projektu	Rozumieť AI
Krátka anotácia projektu	Séria inkluzívnych workshopov pre seniorov zameraných na spoznávanie umelej inteligencie v bezpečnom vzdel. prostredí. Reaguje na digitálnu neistotu a rozvíja praktické porozumenie interaktívnou workshopovou formou. Výstupom je praktický sprievodca založený na skúsenostiach a otázkach účastníkov.
Plánovaný dátum začiatku a konca projektu	1.3.2026 - 31.12.2026
Miesto realizácie	Bratislava- Petržalka
Cieľové skupiny projektu	• ľudia v seniorskom a predseniorskom veku
Čo je cieľom projektu?	Cieľom projektu je podporiť ľudí v seniorskom a predsenior. veku v rozvíjaní kritického a zodpovedného prístupu k umelej inteligencii a digitálnym technológiám. Projekt sa zameriava na prekonávanie strachu, neistoty a pocitu straty kontroly prostredníctvom inkl. vzdelávacích workshopov a follow up komunitného stretnutia, podporujúcich osobné stretávanie a znižovanie sociálnej izolácie. Výstup je aj sprievodca založený na skúsenostiach a otázkach účastníkov na ďalšie využitie v komunitách.
Detailne opíšte projekt vo vzťahu k jeho cieľom, cieľovým skupinám a zameraniu výzvy	Projekt podporuje aktívne starnutie, celoživotné vzdelávanie, sociálnu inklúziu a zvyšovanie kvality života ľudí v seniorskom a predseniorskom veku tým, že reaguje na rastúci vplyv umelej inteligencie a digitálnych technológií na každodenný život. Zameriava sa na starších ľudí, ktorí sa s digitálnymi technológiami stretávajú čoraz častejšie, no často zažívajú psychologický odstup, neistotu a obavy spojené s rýchlymi technologickými zmenami. Projekt vychádza zo skúseností Research Labu s edukáciou dospelých a z výskumov na lokálnej aj európskej úrovni. Tie poukazujú na to, že strach, strata sebadôvery a neistota vo vzťahu k automatizovaným systémom znižujú ochotu seniorov zapájať sa do digitálneho a spoločenského života, čo často vedie k sociálnemu stiahnutiu a prehlbovaniu generačných rozdielov. Zrozumiteľné vysvetlenie súčasných technológií v kombinácii s bezpečným priestorom na otázky posilňuje sebadôveru, orientáciu a aktívnu účasť seniorov v digitálnom prostredí. Na základe týchto potrieb projekt zrealizuje tri obsahovo identické, dvojhodinové vzdelávacie workshopy, každý určený pre skupinu ľudí v seniorskom a predseniorskom veku. Každý workshop je koncipovaný ako samostatný a ucelený celok, ktorý účastníkom poskytuje komplexný pohľad na tému umelej inteligencie v kontexte každodenného života. Obsah workshopov zahŕňa základnú orientáciu v tom, ako sa umelá inteligencia objavuje v bežných situáciách (médiá, komunikácia, verejné služby), psychosociálne aspekty technologických zmien vrátane strachu, neistoty a pocitu straty kontroly, ako aj posilňovanie istoty a schopnosti samostatne sa rozhodovať pri používaní digitálnych technológií. Vzdelávanie je založené na zrozumiteľnom vysvetľovaní, facilitovanej diskusii, spoločnej reflexii a praktických ukážkach, nie na technickom tréningu. Rešpektuje kognitívne a fyzické možnosti cieľovej skupiny. Zámerne sme si vybrali formát fyzických workshopov, ktoré vytvárajú priestor na osobné stretávanie sa, zdieľanie skúseností a posilňovanie sociálnych väzieb, čím projekt prispieva k znižovaniu sociálnej izolácie seniorov. Všetky workshopy budú prístupné aj pre nepočujúcich starších ľudí vďaka tlmočeniu do slovenského posunkového jazyka vďaka Bratislavskému spolku Nepočujúcich. Súčasťou projektu je aj zaznamenávanie skúseností a otázok účastníkov, ktoré sú spracované do praktického sprievodcu podporujúceho ďalšie vzdelávanie a zdieľanie v rodinách a komunitách, čím prispejeme aj k lepšiemu medzigeneračnému porozumeniu.

Opíšte konkrétne aktivity projektu

Projekt pozostáva zo štyroch vzájomne prepojených aktivít, ktoré spoločne smerujú k dosiahnutiu cieľov projektu: podpore aktívneho starnutia, celoživotného vzdelávania, sociálnej inklúzie a posilneniu istoty seniorov pri kontakte s digitálnymi technológiami a umelou inteligenciou. Všetky aktivity sa realizujú v priestore Research Labu v Petržalke, ktorý je navrhnutý ako inkluzívne, kognitívne podporné a psychologicky bezpečné prostredie.

1. aktivita: Príprava a metodické nastavenie projektu

Cieľová skupina: ľudia v seniorskom a predseniorskom veku

Projekt sa začína prípravou vzdelávacieho obsahu a facilitačných metód prispôbených potrebám starších ľudí. Dôraz sa kladie na nízku kognitívnu záťaž, zrozumiteľnosť, psychologickú bezpečnosť a rešpektovanie tempa cieľovej skupiny. Súčasťou prípravy je aj nastavenie priestoru a spôsobu práce s účastníkmi v konzultácii s externým odborníkom na Psychológiu architektúry a výskum [REDAKOVANÉ], s cieľom vytvoriť prostredie podporujúce pokoj, dôveru a efektívne učenie.

Miesto realizácie: priestor Research Lab
marec, apríl 2026

2. aktivita: Vzdelávacie workshopy (3x)

Cieľová skupina: ľudia v seniorskom a predseniorskom veku, vrátane nepočujúcich účastníkov

V rámci projektu budú realizované tri obsahovo identické, dvojhodinové vzdelávacie workshopy, každý určený pre skupinu starších ľudí. Každý workshop je koncipovaný ako samostatný a ucelený celok, aby všetci účastníci získali rovnakú kvalitu a rozsah podpory. Obsah workshopov zahŕňa základnú orientáciu v tom, ako sa umelá inteligencia a digitálne technológie objavujú v každodennom živote, psychosociálne aspekty technologických zmien (strach, neistota, pocit straty kontroly) a posilňovanie istoty a schopnosti samostatne sa rozhodovať pri ich používaní. Súčasťou každého workshopu je profesionálne tlmočenie do slovenského posunkového jazyka.

Miesto realizácie: priestor Research Lab
apríl, máj, jún 2026

3. aktivita: Reflexia a zber kvalitatívnych podkladov

Cieľová skupina: účastníci workshopov (dobrovoľne)

Počas všetkých workshopov prebieha zber skúseností, otázok a postrehov účastníkov prostredníctvom reflexívnych cvičení a facilitovaných skupinových diskusií. Táto aktivita umožňuje zachytiť sociálne a psychologické aspekty vnímania technologických zmien u starších ľudí a vytvára obsahový základ pre záverečný výstup projektu. Taktiež bude prebiehať profesionálne tlmočenie do slovenského posunkového jazyka.

Miesto realizácie: priestor Research Lab
apríl, máj, jún 2026

4. aktivita: Vytvorenie praktického sprievodcu

Cieľová skupina: účastníci projektu a širšia komunita seniorov a v okolí seniorov (rodina a ľudia s nimi pracujúci)

Na základe obsahu workshopov a zozbieraných podkladov zrozumiteľnou formou reflektuje skúsenosti a otázky účastníkov. Slúži ako podpora ďalšieho vzdelávania, zdieľania poznatkov v rodinách a komunitách a rozšíri dopad projektu mimo priamych účastníkov.

digitálna forma a tlačový náklad
jún, júl 2026

5. Distribúcia praktického sprievodcu

Prostredníctvom organizácií/ združení pracujúcich so seniormi/ inštitúcií a komunitných miest. Tiež vznikne digitálna verzia, ktorá bude voľne dostupná a umožní šírenie výstupov projektu.

6. komunitné stretnutie pre účastníkov

S odstupom 1–2 mesiacov po realizácii workshopov: priestor na reflexiu skúseností, zdieľanie otázok, posilnenie sociálnych väzieb. Aktivita podporuje dlhodobější dopad projektu a znižovanie sociálnej izolácie
miesto: ResearchLab

Ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby? Ak áno, tak vymenujte sociálne služby, ktoré máte registrované

Nie

Budete v tomto roku žiadať o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov?	Nie
V prípade, že ste registrovaným poskytovateľom sociálnej služby, opíšte ako sa plánované projektové aktivity líšia od bežnej činnosti organizácie a poskytovaných sociálnych služieb	
Nadväzuje projekt na iný projekt, ktorý ste realizovali v minulosti alebo ide o pokračovanie iného projektu?	Napriek tomu, že organizácia má sídlo mimo Bratislavy, priestory, ako aj všetky aktivity máme a realizujeme dlhodobo v Bratislave, Petržalke.
Aké má Váš tím skúsenosti, kvalifikovanosť a kapacitu na realizáciu projektu?	
Aký bude mať projekt pozitívny vplyv a dopad na danú oblasť/cieľovú skupinu?	Projekt bude mať pozitívny vplyv na ľudí v seniorskom a predseniorskom veku tým, že ich podporí v prechode od neistoty a obáv k lepšiemu porozumeniu a väčšej istote pri kontakte s umelou inteligenciou a digitálnymi technológiami. Účastníci získajú sebadôveru kriticky posudzovať technológie, rozlišovať medzi reálnymi rizikami a obavami a robiť informované rozhodnutia, čím sa znižuje ich zraniteľnosť voči podvodom a manipulácii. Projekt priamo podporí približne 45–60 ľudí prostredníctvom vzdelávacích workshopov a komunitného stretnutia, ktoré zároveň vytvárajú priestor na osobné stretávanie sa, zdieľanie skúseností a posilňovanie sociálnych väzieb. Lepšie porozumenie technológiám podporuje dialóg s mladšími generáciami, empatiu a sociálnu súdržnosť. Výstupom je praktický sprievodca, ktorý bude ďalej distribuovaný v komunitách a sprístupnený ďalším seniorom, čím sa dopad projektu rozširuje aj mimo priamych účastníkov. Organizácia má sídlo mimo BA, avšak aktivity realizujeme v Petržalke.
Aký bude prínos projektu pre mesto?	Projekt prispieva k posilňovaniu inklúzie, odolnosti a aktívnej participácie starších obyvateľov mesta v prostredí rýchlych technologických zmien. Podporou starších ľudí v porozumení umelej inteligencie a digitálnym procesom projekt znižuje sociálne vylúčenie, digitálnu zraniteľnosť a generačné rozdiely. Lepšie informovaní a sebavedomejší seniori sa aktívnejšie zapájajú do komunitného života, zodpovednejšie využívajú verejné a digitálne služby a sú menej ohrození dezinformáciami a digitálnymi podvodmi. Projekt tak podporuje sociálnu súdržnosť, bezpečnejšie informačné prostredie a dôveru v miestnych komunitách. Prínosom pre mesto je aj vznik praktického sprievodcu, ktorý bude ďalej distribuovaný v komunitách a sprístupnený ďalším seniorom, čím sa dopad projektu rozširuje nad rámec priamych účastníkov. Projekt zároveň prináša mestu poznatky o tom, ako starší obyvatelia vnímajú a zvládajú technologické zmeny, ktoré môžu slúžiť ako podklad pre budúce vzdelávacie a sociálne iniciatívy.

Ako budete komunikovať projekt a jeho výstupy smerom k verejnosti?

Členka nášho projektového tímu [REDAKOVANÉ] je aj členkou Rady primátora pre práva starších obyvateľov, kde je v kontakte s viacerými ľuďmi a organizáciami, ktoré sa venujú práci so seniormi a taktiež ona sama dlhodobo pracuje a spolupracuje s touto cieľovou skupinou. Okrem toho informáciu o vzdelávacích workshopoch pošleme aj ďalším spriatelovým združeniam, kde sa seniory združujú ako napríklad knižnice či voľnočasové centrá a zariadenia. Keďže sa naše priestory nachádzajú v panelovom dome v Petržalke, radi by sme informačnou kampaňou pokryli aj naše priame susedstvo. Špeciálne preto, že v tejto téme nie je dostatok vzdelávacích príležitostí v našej mestskej časti a s touto cieľovou skupinou by sme v budúcnosti vedeli pracovať aj cielene a dlhodobejšie. Zároveň vznikne digitálna verzia, ktorá bude voľne dostupná a umožní šírenie výstupov projektu v online priestore. Napriek tomu, že organizácia má sídlo mimo Bratislavy, priestory, ako aj všetky aktivity máme v Petržalke.

Kritériá a indikátory úspešnosti projektu

	Kvalitatívny / Kvantitatívny indikátor (slovný popis)	Popis dopadu projektu a spôsob jeho odpočtovania (kvalitatívny indikátor) Číselná hodnota súvisiaca s indikátorom (kvantitatívny indikátor)
Kvalitatívny indikátor	Prekonávanie strachu, neistoty a pocitu straty kontroly	účastníci aktívne kladú otázky a zapájajú sa do diskusie
Kvalitatívny indikátor	inkluzívne vzdelávanie a znižovanie sociálnej izolácie	vznikajú neformálne diskusie a interakcie medzi účastníkmi
Kvantitatívny indikátor	vznik praktického sprievodcu	vznikne 1 praktický Sprievodca
Kvantitatívny indikátor	využitelnosť praktického sprievodcu	budeme distribuovaný do minimálne 5 komunít/združení/ inštitúcií

Rozpočet projektu

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt	
A: MZDY A HONORÁRE	7 540,00 €	700,00 €	8 240,00 €	
Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Metodická príprava honorár	(finalizácia štruktúry workshopov a digitálneho sprievodcu, obsahu a metodiky pre cieľovú skupinu seniorov, príprava podkladov pre tľmočníčku, 30 hodín, 45 eur/hod=1500 eur	1 350,00 €	0,00 €	1 350,00 €
Lektorský honorár	vedenie 3 workshopov (3 × 2 h = 6 h, 100eur/hod=600€), príprava na každý workshop (3 × 2 h = 6 h, 65eur/hod=390€), reflexia a vyhodnotenie (3 × 2 h = 6 h, 65eur/hod=390€), 18 hodín, 65 € / hod=1 170€	1 380,00 €	0,00 €	1 380,00 €
spolufacilitátor honorár	podpora diskusií počas workshopov (6 h), práca s otázkami účastníkov, pomoc pri reflexívnych cvičeniach spracovanie poznámok, 15 hodín, 60 € / hod=900€	900,00 €	0,00 €	900,00 €
tľmočenie do posunkového jazyka honorár	tľmočenie 3 workshopov (3 × 2 h = 6 h, 120eur/ hod), príprava na odborný obsah (3 hodiny, 50 eur/hod), 680+150=830€	830,00 €	0,00 €	830,00 €
koordinácia projektu honorár	časové a produkčné plánovanie, komunikácia s účastníkmi a partnermi, administrácia grantu, koordinácia tľmočenia a výstupov, záverečné vyúčtovanie, 50 hodín, 50 eur/hod= 2500/ 700 spolufinancovanie	1 800,00 €	700,00 €	2 500,00 €

Researcher honorár	spracovanie reflexií a tvorba obsahu sprievodcu (20 hodín, 50 eur/ hod= 800 eur/ 200 eur spoluúčasť	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
facilitator follow up komunitného stretnutia	Príprava a facilitácia komunitného stretnutia pre účastníkov projektu s odstupom 1–2 mesiacov po realizácii workshopov. príprava (3 h), realizácia stretnutia (3 h), reflexia a zhrnutie výstupov (2 h) Spolu: 3 hodiny x 60 €/hod, 5 hodín x 20 eur (príprava, spracovanie)	280,00 €	0,00 €	280,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
B: CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
cestovne	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
C: SLUŽBY	1 610,00 €	200,00 €	1 810,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Grafik	návrh vizuálnej štruktúry sprievodcu, typografia a práca s textom (čitateľnosť pre seniorov), zalomenie digitálnej verzie (PDF), príprava tlačovej verzie (print-ready podklady), finalizácia, 15 hodín, 40 eur/ hod=400 eur	400,00 €	200,00 €	600,00 €
Tlač	tlač 100 ks farebne "sprievodcov" pre seniorov, organizácie a inštitúcie pracujúce so seniormi/ 4eur/kus	400,00 €	0,00 €	400,00 €
Psychológ architektúry (príprava a konzultácia)	príprava a konzultácia k vzdelávaciemu priestoru: 4 hodiny, 50 eur/hod=200 eur	200,00 €	0,00 €	200,00 €
Catering	zabezpečenie cateringu: pitie a drobné občerstvenie počas workshopu, nakoľko pracujeme s cieľovou skupinou starších ľudí by sme radi podávali kvalitné čaje a výživné drobné občerstvenie: 3 workshopy, 15-20 ľudí/ workshop, 5 eur/ osoba= 300, catering follow up komunitne stretnutie: cca 20 x 5=100, celkom: 400	400,00 €	0,00 €	400,00 €
tlač vzdelávacích materiálov	3x workshop, 15-20 ľudí/ workshop, vytlačené prezentácie a materiály na domov (3,50 kus x 60)	210,00 €	0,00 €	210,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
D: MATERIÁL	160,00 €	60,00 €	220,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
materiál na výrobu sprievodcov	(vnútorný papier, obáľkový papier pri počte 100 kusov)	0,00 €	40,00 €	40,00 €
papiernicke potreby	poznámkové bloky, perá (3x workshopy, 15-20 ľudí/workshop, 3 eur/ osoba)	160,00 €	20,00 €	180,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
E: KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
tlač	tlač letákov na informovanie o workshopoch pre organizácie a zariadenia pracujúce so seniormi	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
F: INÉ NÁKLADY	90,00 €	0,00 €	90,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Požadovaná dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nájom priestoru	ide o priestor, ktorý si prenajímame. na dĺžku trvania workshopov 9 hodín (príprava priestoru, realizácia, upratanie priestoru), 10 eur/ hod (čo je nekomerčná cena)=90 eur	90,00 €	0,00 €	90,00 €

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	9 500,00 €	960,00 €	10 460,00 €

Komentár k rozpočtu

Väčšinu nášho rozpočtu tvoria mzdy a honoráre nakoľko považujeme za dôležité vytvoriť workshop spolu s odborníkmi, ktorí ho budú následne aj realizovať. Od plánovania, cez metodiku, cez realizáciu až po zhodnotenie. Zároveň chceme, aby mal projekt dlhodobější rozmer, prípadne vedel byť využiteľný v budúcnosti a preto je pre nás dôležitá aj položka researcher. Okrem toho však chceme, aby mal náš projekt širší dopad na verejnosť a preto časť nákladov ide na vytvorenie brožúry, ktorú budeme následne šíriť v komunitách. Ďalšiu časť tvoria materiály a položky dôležité na pokrytie vzdelávacích materiálov pre účastníkov a účastníčky workshopov.

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (celkový rozpočet):	10 460,00 €
Celková suma požadovaná od hlavného mesta Bratislava	9 500,00 €
Celkové vlastné zdroje	960,00 €
Výška spolufinancovania	10,11 %

Čestné vyhlásenia

Čestne vyhlasujem, že ku dňu
podania žiadosti ako žiadateľ:

✓

- nemám evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- nie je voči mne ako žiadateľovi vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia,
- nemám evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania, a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nemám, právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- som zapísaný v registri partnerov verejného sektora - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- mám v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky

zákonom požadované údaje - v prípade ak sa na mňa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra mimovládnych neziskových organizácií,

- beriem na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi budem postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čestne vyhlasujem, že obsah projektu a obsah konkrétnych položiek v žiadosti nie sú duplicitné s inými podanými žiadosťami v ďalších vyhlásených výzvach a žiadostiach o finančný príspevok na prevádzku sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

✓

Týmto potvrdzujem, že všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a presné.

✓

✓
Súhlas s uverejnením
informácií o projekte na
stránkach a sociálnych
médiách spravovaných
Magistrátom hlavného mesta
Bratislavy

Účel spracúvania je
poskytovanie dotácií. Právny
základ je súhlas dotknutej
osoby - žiadateľa. Kategória
osobných údajov sú základné
informácie o projekte,
fotodokumentácia z činnosti
projektu, schválená dotácia a
účel projektu. Dotknuté osoby
sú žiadatelia o dotáciu, ich
štatutárne orgány a
zamestnanci. Tieto informácie
môžu byť uverejnené na
webovej stránke, v tlačových
správach, tlačovinách a
sociálnych sieťach pod správou
Magistrátu hl. m. Bratislava.
Práva dotknutých osôb:
Dotknutá osoba môže uplatniť
svoje práva kontaktovaním
zodpovednej osoby za
Magistrát hl. m. Bratislava e-
mailom na:

Informácia o uverejňovaní informácií o žiadosti a projekte na stránkach a sociálnych sieťach spravovaných Magistrátom hlavného mesta Bratislavy

Informácie o žiadosti a projekte môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou Magistrátu hl. m. Bratislava v anonymizovanej podobe. Účelom zverejnenia uvedených informácií je zabezpečenie transparentnosti dotačného programu.

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotáciu

V súvislosti s Dotačným programom Bratislava pre všetkých spracúva Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1, IČO: 006 034 81 (ďalej len „Hlavné mesto“) ako prevádzkovateľ osobné údaje fyzických osôb na účel spracovania žiadostí o poskytnutie dotácie, poskytnutia dotácie a kontroly čerpania poskytnutej dotácie v rozsahu bežných osobných údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie dotácie, uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie a ďalších súvisiacich dokumentoch. Právnym základom spracúvania osobných údajov je:

a) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“ v spojení s § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) - plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi vyplývajúcej z § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Zb. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení o VZN hlavného mesta SR Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy;

b) v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR v spojení s § 13 ods. 1 písm. b) Zákon o ochrane osobných údajov - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby.

V súvislosti so spracúvaním osobných údajov majú žiadatelia o poskytnutie dotácie, príjemcovia dotácie a ich štatutárne orgány a zamestnanci postavenie dotknutej osoby, pričom tieto dotknuté osoby majú právo v súlade s čl. 15 až 22 Nariadenia GDPR uplatniť si nasledovné práva: právo na potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje, právo na prístup k Vaším osobným údajom (vrátane získania kópie/odpisu Vašich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, ak je spracúvanie založené na súhlase, právo na opravu nesprávnych osobných údajov a právo na doplnenie neúplných osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov (tzv. právo na zabudnutie), právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietať. Právo na

neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely uvedené v tejto informácii neuplatňuje.

Žiadosti o uplatnenie uvedených práv sa posielajú prevádzkovateľovi na adresu sídla alebo na mailovú adresu: [REDAKOVANÉ] Tiež ako dotknutá osoba máte právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Budova Park one, Námestie 1.mája 18, 811 06 Bratislava.

Prenos do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva. Prijemcovia osobných údajov sú Hlavné mesto SR Bratislava a príslušné oprávnené orgány štátu (napr. súdy, orgány činné v trestnom konaní, iné orgány verejnej moci ...). Doba uchovávania osobných údajov: po dobu, pokiaľ trvá účel spracúvania osobných údajov.

Ďalšie podmienky spracúvania osobných údajov sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa <https://bratislava.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

Prílohy

Doklad o vedení účtu



názov

potvrdenie o vedení účtu.pdf

popis

Stanovy



názov

ResearchLab Stanovy overene MVSR.pdf

popis

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa



názov

poverenie statutara.pdf

popis

Výročná správa za predchádzajúce roky

Iné dokumenty a fotky



názov

priestor.jpg

popis

bezbarierove dostatočne veľke priestory s vybavením na školenie či už menších alebo väčších skupín s dobrou dostupnosťou (mestská hromadná doprava) pre starších ľudí



názov

priestorstudio.jpg

popis

bezbarierove dostatočne veľke priestory s vybavením na školenie či už menších alebo väčších skupín s dobrou dostupnosťou (mestská hromadná doprava) aj pre starších ľudí



názov

forbesdiskusia.jpg

popis

ResearchLab v diskusii na Forbes AI summit 2025



názov

eq-gdpNA.jpg

popis

sprievodné vzdelávacie komunitné podujatie na Forbes AI summit



názov

IMG_0779.jpeg

popis

vzdelávanie občianskeho sektora (tu sme zamerne zvolili náš setup Communita, ale pre starších ľudí by sme mali pripravené sedenie na stolíčkach:)



názov

IMG_0780.jpeg

popis

POP UP TEAHOUSE- naše týždňové bezplatné podujatie vždy s iným hosťom na tému umelej inteligencie. Konkrétne tento večer s [REDACTED] psychologom architektúry

Linky a web odkazy

https://www.top-fashion.sk/caj-ako-ritual-mysel-ako-laboratorium	vzdelávacie aktivity na jeseň
https://www.forbes.sk/podujatia/forbes-ai-summit/?srsltid=AfmBOoqFsNpNe6PZ2Cq3N4U6KhM0vTxPietVaxqy1gy_Bxd3PFcDOZNC	Forbes Ai summit spolupráca

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie - Schválený rozpočet projektu

Schválený rozpočet

Názov žiadateľa	Research Lab, o. z.
Názov projektu	Rozumieť AI

Náklady projektu podľa rozpočtových kapitol

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MZDY A HONORÁRE	6 195,00 €	900,00 €	7 095,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Metodická príprava honorár	(Finalizácia štruktúry workshopov a digitálneho sprievodcu, obsahu a metodiky pre cieľovú skupinu seniorov, príprava podkladov pre tlmočníčku, 20 hodín x 50 €/hod. = 1 000 €)	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Lektorský honorár	vedenie 3 workshopov (3 x 2 h = 6 h, 70 €/hod.) = 420 € príprava na každý workshop (3 x 2 h = 6 h, 40 €/hod.) = 240 € reflexia a vyhodnotenie (3 x 2 h = 6 h, 56,67 €/hod.) = 340 € Spolu: 18 hodín = 1 000 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
spolufacilitátor honorár	podpora diskusií počas workshopov (6 h), práca s otázkami účastníkov, pomoc pri reflexívnych cvičeniach spracovanie poznámok, 15 hodín, 60 € / hod.=900€	900,00 €	0,00 €	900,00 €
tlmočenie do posunkového jazyka honorár	tlmočenie 3 workshopov (3 x 2 h = 6 h, 60 €/hod.) = 360 € príprava na odborný obsah (2,75 hod. x 20 €/hod.) = 55 € Spolu: 415 €	415,00 €	0,00 €	415,00 €
koordinácia projektu honorár	časové a produkčné plánovanie, komunikácia s účastníkmi a partnermi, administrácia grantu, koordinácia tlmočenia a výstupov, záverečné vyúčtovanie, 50 hodín, 50 eur/hod= 2500/ 700 spolufinancovanie	1 800,00 €	700,00 €	2 500,00 €
Researcher honorár	spracovanie reflexií a tvorba obsahu sprievodcu (20 hodín, 50 eur/ hod= 800 eur/ 200 eur spoluúčasť	800,00 €	200,00 €	1 000,00 €
facilitator follow up komunitného stretnutia	Príprava a facilitácia komunitného stretnutia pre účastníkov projektu s odstupom 1–2 mesiacov po realizácii workshopov. príprava (3 h), realizácia stretnutia (3 h), reflexia a zhrnutie výstupov (2 h) Spolu: 3 hodiny x 60 €/hod, 5 hodín x 20 eur (príprava, spracovanie)	280,00 €	0,00 €	280,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
CESTOVNÉ	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
cestovne	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt

SLUŽBY		1 410,00 €	200,00 €	1 610,00 €
--------	--	------------	----------	------------

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Grafik	návrh vizuálnej štruktúry sprievodcu, typografia a práca s textom (čitateľnosť pre seniorov), zalomenie digitálnej verzie (PDF), príprava tlačovej verzie (print-ready podklady), finalizácia, 15 hodín, 40 eur/ hod=400 eur	400,00 €	200,00 €	600,00 €
Tlač	tlač 100 ks farebne "sprievodcov" pre seniorov, organizácie a inštitúcie pracujúce so seniormi/ 4eur/kus	400,00 €	0,00 €	400,00 €
Psychológ architektúry (príprava a konzultácia)	príprava a konzultácia k vzdelávaciemu priestoru: 4 hodiny, 50 eur/hod=200 eur	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Catering	zabezpečenie cateringu: pitie a drobné občerstvenie počas workshopu, nakoľko pracujeme s cieľovou skupinou starších ľudí by sme radi podávali kvalitné čaje a výživné drobné občerstvenie: 3 workshopy, 15-20 ľudí/ workshop, 5 eur/ osoba= 300, catering follow up komunitné stretnutie: cca 20 x 5=100, celkom: 400	400,00 €	0,00 €	400,00 €
tlač vzdelávacích materiálov	3x workshop, 15-20 ľudí/ workshop, vytlačené prezentácie a materiály na domov (3,50 kus x 60)	210,00 €	0,00 €	210,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
MATERIÁL	160,00 €	60,00 €	220,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
materiál na výrobu sprievodcov	(vnútorný papier, obálkový papier pri počte 100 kusov)	0,00 €	40,00 €	40,00 €
papiernícke potreby	poznámkové bloky, perá (3x workshopy, 15-20 ľudí/workshop, 3 eur/ osoba)	160,00 €	20,00 €	180,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
KOMUNIKAČNÉ NÁKLADY	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
tlač	tlač letákov na informovanie o workshopoch pre organizácie a zariadenia pracujúce so seniormi	100,00 €	0,00 €	100,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
INÉ NÁKLADY	90,00 €	0,00 €	90,00 €

Názov	Špecifikácia a komentár k rozpočtovej položke	Schválená dotácia	Vlastné a iné zdroje	Spolu rozpočet
Nájom priestoru	ide o priestor, ktorý si prenajímame. na dĺžku trvania workshopov 9 hodín (príprava priestoru, realizácia, upratanie priestoru), 10 eur/ hod (čo je nekomerčná cena)=90 eur	90,00 €	0,00 €	90,00 €

Položka	Schválená dotácia	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
---------	-------------------	--------------------------	----------------------------

Spolu	7 955,00 €	1 160,00 €	9 115,00 €
Komentár k schválenému rozpočtu a projektu	· žiadosť je podporená v sume 7 955,00 eur, pričom požadovaná suma sa kráti o 1 545,00 eur nasledovne: · v kapitole rozpočtu Mzdy a honoráre - položka metodická príprava honorár sa požadovaná suma kráti o 350,00 eur; tzn. podpora z dotácie 1 000,00 eur · v kapitole rozpočtu Mzdy a honoráre - položka lektorský honorár sa požadovaná suma kráti o 380,00 eur; tzn. podpora z dotácie 1 000,00 eur · v kapitole rozpočtu Mzdy a honoráre - položka tlmočenie do posunkového jazyka sa požadovaná suma kráti o 415,00 eur; tzn. podpora z dotácie 415,00 eur · v kapitole rozpočtu Mzdy a honoráre - položka Researcher honorár sa požadovaná suma kráti o 200,00 eur; tzn. podpora z dotácie 800,00 eur a zároveň žiadateľ uvedie 200,00 eur v časti rozpočtu vlastné zdroje v súlade so špecifikáciou tejto rozpočtovej položky · v kapitole rozpočtu Služby - položka psychológ architektúry, požadovaná suma sa kráti v plnej výške 200,00 eur; tzn. podpora z dotácie 0,00 eur		

Zhrnutie

Celkové náklady na projekt (schválená dotácia a vlastné zdroje)	9 115,00 €
Celková schválená dotácia od hlavného mesta	7 955,00 €
Celkové vlastné zdroje	1 160,00 €
Výška spolufinancovania	14.58 %