

Zmluva o poskytnutí dotácie

č. SSV/ODB/020/26

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpenie: [redacted] v zmysle Podpisového
poriadku platného a účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy
(ďalej len ako „poskytovateľ“)

a

DEPAUL SLOVENSKO, nezisková organizácia

sídlo: Kapitulská 308/18, 814 14 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
registrácia: subjekt je registrovaný na Okresný úrad Bratislava dňa 2006-05-22 pod č. OVVS-
1081/185/2006-NO
IČO: 37924443
DIČ: 2022203073
banka: Tatra banka a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK02 1100 0000 0026 2152 1983
zastúpenie: [redacted]
(ďalej len ako „príjemca“)
(hlavné mesto a príjemca ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany sa, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 5/2022, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 1/2023, ktorým sa mení všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, v znení Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava č. 5/2022 (ďalej spolu ako „VZN“) dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa na podporu aktivít projektu realizovaného príjemcom v zmysle žiadosti príjemcu.
2. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou poskytovateľa je poskytnúť príjemcovi finančné prostriedky v celkovej výške **35 000,00 €** (slovom **tridsaťpäťtisíc**) eur (ďalej len ako „dotácia“).
3. Hlavnou, nie však jedinou povinnosťou príjemcu je poskytnutú dotáciu použiť výlučne v súlade s touto zmluvou a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok II

Účel a spôsob poskytnutia dotácie

1. Účelom poskytnutia dotácie je poskytnutie finančných prostriedkov na realizáciu projektu s názvom „**Dotácia na zabezpečenie a udržanie fungovania nízkoprahovej nocľahárne sv. Vincenta de Paul na rok 2026**“ (ďalej len ako projekt), ktorý je podrobne popísaný v Prílohe č.1.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu. Celková výška dotácie je konečná a nemôže byť prekročená.

Článok III

Čerpanie dotácie

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu príjemcovi na bankový účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy a to najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za dotáciu preberá príjemca dňom jej pripísania na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený čerpať dotáciu najneskôr do 31.12.2026. Príjemcovi sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, a ktoré príjemcovi vznikli a boli uhradené v rozhodujúcom kalendárnom roku, vrátane výdavkov vzniknutých pred podpisom tejto zmluvy za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v zmluve. Za rozhodujúci kalendárny rok sa považuje rok, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
3. Za oprávnené výdavky sa považujú náklady uvedené v rozpočte žiadosti, ktorá je prílohou č.1 tejto zmluvy.
4. Za neoprávnené výdavky sa všeobecne považujú najmä, nie však výlučne, náklady na:
 - a) úhradu/ refundáciu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhrada záväzkov týkajúcich sa budúcich rozpočtových rokov,
 - b) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - c) bankové, správne a manipulačné poplatky,
 - d) výdavky na obstaranie alebo technické zhodnotenie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
 - e) výdavky slúžiace na náklady, ktoré priamo nesúvisia s podporeným projektom,
 - f) výdavky na náhrady mzdy – dovolenka, ošetrovanie lekárom a nemocenské,
 - g) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
 - h) nákup pohonných hmôt,
 - i) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si môže príjemca dotácie uplatniť jej odpočítanie,
 - j) výdavky alebo ich časti, na úhradu ktorých príjemca použije zdroje z inej dotácie alebo finančného príspevku (duplicitné financovanie),
 - k) výdavky neuvedené v schválenom projekte s výnimkou oznámených a schválených zmien v rozpočte,
 - l) nešpecifické výdavky a výdavky nevzťahujúce sa na schválený projekt,
 - m) výdavky, ktoré nie sú doložené príslušnými účtovnými dokladmi,
 - n) výdavky, ktoré vzniknú tretím osobám a nie sú uhradené priamo príjemcom dotácie,
 - o) výdavky na služby a práce súvisiace s prípravou projektu žiadateľa o dotáciu.

Článok IV Vybrané práva a povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný:
 - a) viesť dotáciu na bankovom účte uvedenom v záhlaví tejto zmluvy, na ktorý bola poskytnutá dotácia, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov súvisiacich s dotáciou v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) použiť dotáciu v súlade s touto zmluvou, s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy**“), ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o účtovníctve**“), zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o finančnej kontrole**“),
 - c) bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom,
 - d) uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, vlastných propagačných materiáloch, na webovom sídle príjemcu (ak je zriadené), na profiloch sociálnych sietí príjemcu a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom, vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách, seminároch alebo iných akciách, informáciu: „**Projekt realizovaný s finančnou podporou hlavného mesta SR Bratislavy**“ a uviesť logo poskytovateľa v požadovanom formáte,
 - e) zúčtovať dotáciu a predložiť poskytovateľovi zúčtovanie dotácie pozostávajúce zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy s náležitosťami uvedenými podrobne v článku V tejto zmluvy. Dotácia má byť zúčtovaná v súlade s platným VZN pre rok, v ktorom bola poskytnutá.
 - f) archivovať účtovné a iné doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou za podmienok a v lehotách uvedených v zákone o účtovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Výnosy z dotácie, nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť a neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným bankovým prevodom, pod rovnakým variabilným symbolom na účet poskytovateľa, z ktorého mu boli finančné prostriedky poskytnuté nasledovne:
 - a) výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy dotácie, po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) bezodkladne, najneskôr ku dňu predloženia zúčtovania dotácie,
 - b) nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v lehote do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote určenej v zaslanej výzve poskytovateľa na vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.

Ak poskytovateľ pre niektorý z uvedených dôvodov odstúpi od tejto zmluvy v zmysle čl. VII ods. 5 tejto zmluvy, na vrátenie dotácie alebo jej časti sa bude vzťahovať lehota podľa čl. VII ods. 5 tejto zmluvy.
3. Najmenej 3 (slovom: tri) pracovné dni pred poukázaním výnosov z poskytnutej dotácie, nevyčerpanej dotácie alebo jej časti, alebo neoprávnene použitej dotácie alebo jej časti na účet poskytovateľa je príjemca povinný zaslať poskytovateľovi avízo s uvedením čísla tejto zmluvy a výšky vrátených finančných prostriedkov elektronickou poštou na kontaktný email uvedený v článku X tejto zmluvy. V rámci poznámky pri úhrade platby príjemca uvedie číslo tejto zmluvy.
4. O akúkoľvek zmenu použitia dotácie musí príjemca poskytovateľa požiadať prostredníctvom zaslania žiadosti o zmenu emailom najneskôr do 1. decembra.
5. Príjemca podpisom zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - b) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poistného na zdravotné poistenie a/alebo sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

- d) nemá evidované nedoplatky voči hlavnému mestu, ani voči právnickým osobám zriadeným hlavným mestom,
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň príjemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Rovnako sa príjemca zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávnych predpisoch,
 - g) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - h) výdavky alebo ich časť, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov,
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu zo zákona vyplýva povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora,
 - j) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky údaje požadované zákonom č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom. Nevyužitie finančné prostriedky je príjemca povinný bezodkladne, najneskôr však do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, vrátiť na bankový účet poskytovateľa.

Článok V Zúčtovanie dotácie

1. Príjemca je povinný v lehote podľa čl. IV ods. 1 písm. e) tejto zmluvy zúčtovať poskytnutú dotáciu. Zúčtovanie dotácie pozostáva zo záverečnej správy o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie a finančnej správy.
2. Príjemca predkladá zúčtovanie na tlačive Zúčtovanie poskytnutej dotácie, dostupné na webovom sídle poskytovateľa, ktoré sa skladá z dvoch častí, a to Záverečná obsahová správa a Finančná správa. Vyplnené zúčtovanie príjemca doručuje poskytovateľovi v tlačenej forme opatrenej podpisom štatutára a pečaťou príjemcu v 1 (slovom: jednom) vyhotovení. Prílohou zúčtovania budú fotokópie účtovných dokladov a dokumentov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v zmysle zákona o účtovníctve. Zároveň príjemca zasiela vyplnené tlačivo poskytovateľovi elektronickou poštou ako samostatnú prílohu na e-mailovú adresu: [redacted]
3. Príjemca v rámci zúčtovania dotácie predkladá aj čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou tlačiva Zúčtovanie poskytnutej dotácie, že:
 - i) zaslané kópie dokladov súhlasia s originálmi archivovanými v sídle príjemcu dotácie,
 - ii) dotácia bola čerpaná v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bola vyčerpaná v poskytnutej výške, prípadne že jej nevyčerpaná časť bola vrátená na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
4. Spolu so zúčtovaním príjemca predkladá aj fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a prípadnú ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností projektu (napr. doklady o postupe v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pod.).
5. Každý účtovný doklad preukazujúci čerpanie bežných výdavkov musí byť označený na origináloch archivovaných príjemcom dotácie ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní skratkou „VZN-HMBA“ a musí na ňom byť uvedená použitá suma z dotácie na daný výdavok, inak nebude akceptovaný. Toto označenie musí byť zhodne uvedené na origináloch archivovaných príjemcom dotácie, ako aj na ich kópiách doložených v zúčtovaní.

6. Ak z doložených účtovných dokladov nie je zrejmý druh a účel výdavku, k účtovnému dokladu je potrebné doplniť vo vyúčtovaní ďalšie doklady, ako sú dodací list/ preberací protokol, objednávka, cestovný príkaz, prípadne ďalšiu podpornú dokumentáciu o realizácii aktivít a činností.
7. V prípade, ak má zúčtovanie dotácie nedostatky resp. iné nezrovnalosti, je príjemca povinný tieto odstrániť v lehote určenej oprávnenou osobou odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na ich odstránenie.
8. V prípade, ak sa pri administratívnej finančnej kontrole zúčtovania zistí nesprávne použitie dotácie alebo odchýlka vo výpočte čerpania v zúčtovaní, ktoré nepresiahnu hodnotu 5 (slovom: päť) eur, v správe z kontroly sa na tento fakt poukáže, ale nebude sa vyžadovať vrátenie danej sumy, keďže administratívne náklady na realizáciu vrátenia by presiahli výšku vrátených financií.

Článok VI

Kontrola poskytnutia dotácie

1. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektivnosť, účelnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách. Príjemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že poskytovateľ vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s dotáciou, jej účelného, hospodárneho a efektívneho použitia a kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy a je oprávnený ju vykonať kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy a počas 5 rokov nasledujúcich po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia podľa tejto zmluvy príjemcovi poskytnutá.
2. Príjemca je povinný, a týmto sa aj zaväzuje, vytvoriť kontrolnému orgánu na základe výzvy poskytovateľa podmienky na výkon finančnej kontroly, ako aj kontroly dodržiavania povinností a záväzkov príjemcu vzniknutých na základe tejto zmluvy a podmienok tejto zmluvy, najmä umožniť vykonanie kontroly, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané účtovné doklady, bankové výpisy, informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, umožniť vstup do svojho sídla a priestorov, v ktorých vykonáva činnosť alebo realizuje projekt a poskytnúť kontrolnému orgánu všetku ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie kontroly poskytovateľom.
3. Porušenie povinností podľa článku VI ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy príjemcom a je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku VII ods. 1 tejto zmluvy môže táto zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak príjemca poruší niektorú z povinností uvedených v článku IV tejto zmluvy a/alebo povinnosť uvedenú v článku VI ods. 2 tejto zmluvy a/alebo sa preukáže, že niektoré z prehlásení príjemcu podľa článku IV ods. 5 tejto zmluvy bolo nepravdivé a/alebo sa počas trvania tejto zmluvy stane nepravdivým,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy zo strany poskytovateľa, ak mu príjemca oznámi, že projekt nie je možné realizovať,
 - d) písomným odstúpením od zmluvy zo strany príjemcu, ak poskytovateľ neposkytne príjemcovi dotáciu v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane a v takom prípade sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy spravujú ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

4. V prípade zániku zmluvy dohodou podľa článku VII ods. 2 písm. a) je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi časť dotácie nevyčerpanú ku dňu ukončenia zmluvy.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy je príjemca povinný do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy vrátiť poskytovateľovi dotáciu v celej poskytnutej výške na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne príjemcovi odstúpením od tejto zmluvy.
7. Ustanovenia tejto zmluvy upravujúce sankcie ako aj povinnosti z nich vyplývajúce, ako aj ďalšie ustanovenia, ktoré svojou povahou majú platiť aj po zániku zmluvy, nie sú odstúpením od zmluvy dotknuté.

Článok VIII **Sankcie**

1. Ak príjemca preukázateľne použije dotáciu alebo jej časť v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, je povinný do termínu stanoveného poskytovateľom vrátiť poskytovateľovi na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade nedodržania termínu na vrátenie je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % z neoprávnene použitej sumy dotácie za každý, aj začatý deň omeškania odo dňa nedodržania termínu určeného na vrátenie neoprávnene použitej sumy do dňa vrátenia dotácie alebo jej časti.
2. Ak príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v čl. IV ods. 1 písm. e) tejto zmluvy alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné alebo nepresné a nedôjde k náprave nezrovnalostí ani v náhradnom termíne určenom poskytovateľom, alebo ak príjemca nevráti nepoužitú dotáciu, alebo jej časť v termíne uvedenom v čl. IV ods. 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený požadovať od príjemcu úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,10 % nezúčtovanej, resp. nevrátenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak príjemca poruší niektorú zo svojich zákonných a/alebo zmluvných povinností a z toho dôvodu bude poskytovateľovi kontrolným orgánom uložená sankcia, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom a to aj opakovane. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu alebo jej časť a uhradiť úrok z omeškania nie je týmto ustanovením dotknutá.
4. Ak príjemca použije dotáciu v rozpore so stanoveným účelom a/alebo so zmluvne stanovenými podmienkami, nebude mu poskytnutá dotácia v rozpočtovom roku nasledujúcom po dátume vykonania finančnej kontroly, v rámci ktorej bol zistený uvedený rozpor pri použití dotácie, vykonanej v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Ak príjemca dotácie nevykoná vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, nebude mu poskytnutá dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov.
6. Dotácia v období dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov nebude poskytnutá príjemcovi ani v prípade, ak predloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas, avšak s výhradami pracovníka gestorského oddelenia poskytovateľa povereného výkonom finančnej kontroly, resp. kontroly zúčtovania, ktorý mu zašle výzvu na predloženie opravy, resp. doplnenia zúčtovania o chýbajúce náležitosti a určí mu termín na ich doplnenie a príjemca tento stanovený termín nedodrží.
7. Sankcie podľa tejto zmluvy sú splatné do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na ich uhradenie na adresu príjemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za uhradené dňom ich pripísania na bankový účet poskytovateľa.
8. Uplatnením a/alebo uhradením ktorejkoľvek sankcie nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody v celom rozsahu ani právo poskytovateľa na výkon oprávnení v zmysle v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, týkajúcich sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá.

9. Uhradenie akejkoľvek sankcie nezavahuje príjemcu zmluvnej povinnosti a/alebo povinnosti vyplývajúcej príjemcovi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že príjemca pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“), a teda **osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva**.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že príjemca nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak príjemca v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva poskytovateľ, príjemca tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Príjemca je povinný poskytovateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak príjemca osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť poskytovateľovi. Príjemca je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania ich spolupráce na základe tejto zmluvy dôjde k zisteniu, že na výkon činnosti príjemcu v jej zmysle je potrebné, aby zo strany príjemcu dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie príjemcu, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov príjemcom.

Článok X

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Nesplnenie záväzkov a/alebo porušenie ktorejkoľvek zákonnej a/alebo zmluvnej povinnosti zo strany príjemcu a/alebo povinnosti súvisiacej s touto zmluvou sa považuje za použitie finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v tejto zmluve, s výnimkou nesplnenia záväzkov alebo porušenia povinností preukázateľne zapríčinených z dôvodu vyššej moci. Za vyššiu moc sa považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a zmluvné strany ich ani nemôžu ovplyvniť a ktoré nie je možné realizovať v súlade s platnou legislatívou a platnými opatreniami a nariadeniami úradov verejnej správy SR.
5. Ak z dôvodu vyššej moci bude nutné predčasne projekt ukončiť alebo prerušiť, budú príjemcovi za oprávnené uznané len také výdavky, ktoré boli rozumne a účelne vynaložené v súvislosti z financovaním projektu, vzniknuté do momentu zásahu vyššej moci.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.

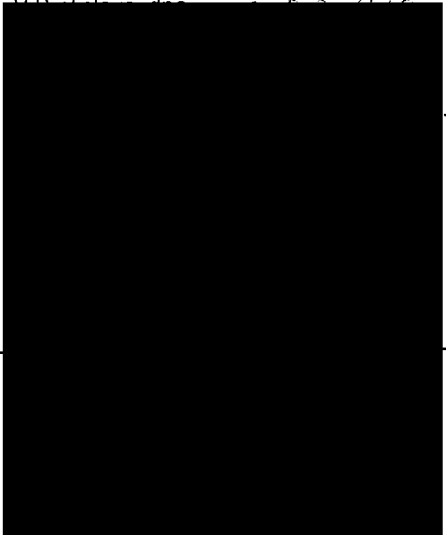
7. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
- a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
8. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za poskytovateľa - [REDACTED] email: [REDACTED]
 - b) za príjemcu - [REDACTED]
9. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
10. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
11. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XI Spoločné a záverečné ustanovenia

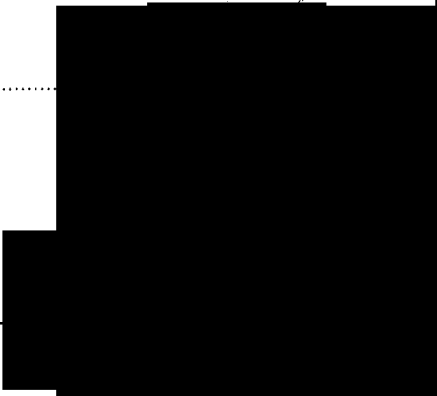
1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Občiansky zákonník**“) a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
3. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku.
4. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom a obsahom tejto zmluvy. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzatvorená, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia iné ustanovenia zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
5. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o účtovníctve, zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu a schválený rozpočet
8. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu Zmluvy.
9. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre poskytovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre príjemcu.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 6.8.2026



V Bratislave, dňa 6.8.2026



Žiadosť o poskytnutie dotácie

Obchodné meno a sídlo	Depaul Slovensko, n. o. Kapitulská 308/18, 81414, Bratislava
Právna forma žiadateľa	Nezisková organizácia
IČO	37924443
Bankové spojenie a číslo účtu	Tatra banka a.s., IBAN: SK02 1100 0000 0026 2152 1983
Meno a priezvisko, trvalý pobyt a kontakt na štatutárneho zástupcu žiadateľa	[REDACTED]
Názov projektu, termín a miesto konania	Žiadosť o dotáciu na nízkoprahovú Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul na rok 2026 (1.1.2026-31.12.2026, Ivanská cesta 32, Bratislava)
Stručná charakteristika projektu	Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul plní kľúčovú úlohu v rámci sociálnej infraštruktúry mesta Bratislava ako jediné nízkoprahové zariadenie s kapacitou 200 lôžok. Naším cieľom je nielen saturácia primárnych životných potrieb cieľovej skupiny (ubytovanie, strava, hygiena), ale najmä odborná intervencia prostredníctvom sociálneho poradenstva a resocializačných aktivít. Strategicky sa zameriavame na inklúziu klientov na trh práce cez riadené pracovné programy a brigády, ktoré sú kľúčové pre obnovu ich pracovných kompetencií. Predkladaný projekt je zameraný na personálne zabezpečenie a bezpečnú a kvalitnú nízkoprahovú službu pre ľudí bez domova v priebehu celého kalendárneho roka 2026.
Štruktúrovaný rozpočet predpokladaných nákladov na realizáciu celého projektu a zdroje jeho zabezpečenia	Štruktúrovaný rozpočet je pripojený ako príloha k tejto žiadosti
Výška požadovanej dotácie	35 000 eur
Podpis štatutárneho zástupcu	

1. Účel použitia dotácie

1.1. Profil žiadateľa a poslanie

Organizácia **Depaul Slovensko** je kľúčovým subjektom v systéme sociálnej pomoci, ktorý sa špecializuje na krízovú intervenciu a integráciu osôb bez domova. Našou víziou je spoločnosť, v ktorej má každý človek dôstojné miesto pre život. Aktuálne prevádzkujeme **sedem projektov** – od nízkoprahových nocľahární a útulkov pre chorých až po integračné programy dostupného bývania. Denne využije naše služby **300 – 360 klientov**. V režime **24/7** tvoríme základnú záchrannú sieť pre najzraniteľnejšie skupiny obyvateľstva.

Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul zastáva v rámci Slovenska unikátne postavenie. Ide o **jediné zariadenie s celoročnou prevádzkou**, ktoré poskytuje prístrešie aj osobám pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok.

- **Špecifická cieľová skupina:** Približne 50 % našej kapacity (80 – 100 osôb denne) je pre klientov, ktorí sú z dôvodu aktívnej závislosti vylúčení z iných sociálnych zariadení.
- **Odbornosť a bezpečnosť:** Za 20 rokov praxe sme vyvinuli a implementovali bezpečnostné a metodické postupy, ktoré nám umožňujú efektívne manažovať rizikové správanie pri vysokej koncentrácii osôb (160 – 200 klientov za noc).

1.2. Cieľ projektu a predmet žiadosti

Hlavným cieľom predkladanej žiadosti je **udržanie bezpečnej, nízkoprahovej a odbornej sociálnej služby** v období od januára do decembra 2026. Naším zámerom je poskytnúť klientom akceptujúce prostredie, ktoré okrem saturácie základných potrieb (strava, hygiena, nocľah) slúži ako motivačná platforma pre ďalšiu sociálnu inklúziu a riešenie ich nepriaznivej životnej situácie.

1.3. Odôvodnenie a alokácia finančných prostriedkov

Vzhľadom na vysoký počet klientov a špecifické riziká spojené s prevádzkou, sú finančné prostriedky nevyhnutné na pokrytie dvoch kľúčových oblastí:

- **Mzdy_** Nočná prevádzka pri plnej kapacite si vyžaduje skúsený a zohraný tím. Dotácia bude použitá na mzdové náklady pre 6 a viac osôb na pozícií pomocných a pomáhajúcich pracovníkov. Ich prítomnosť je kritická pre deeskaláciu konfliktov a udržanie bezpečnosti klientov aj personálu.
- **Vývoz žumpy_** Budova nocľahárne disponuje rozsiahlym hygienickým zázemím (33 spŕch, 12 toaliet/pisoárov). Keďže objekt nie je napojený na verejnú kanalizáciu, prevádzka vyžaduje **intenzívny vývoz odpadových vôd (6-krát týždenne)**. Časť dotácie bude alokovaná práve na tieto nevyhnutné služby, bez ktorých by hygiena a chod zariadenia neboli udržateľné.

2. Cieľová skupina projektu

Cieľovou skupinou predkladaného projektu sú osoby bez domova na území hlavného mesta SR Bratislavy, klienti žiadateľa. V prostredí Nocľahárne sv. Vincenta de Paul im poskytujeme nielen bezpečné útočisko, ale najmä komplexný balík nízkoprahových služieb zameraných na stabilizáciu a desegregáciu. Naším prvoradým cieľom je:

- Redukcia rizík: Realizácia opatrení na zmiernenie sociálnych a zdravotných dopadov života na ulici.
- Motivačné prostredie: Vytváranie priestoru, ktorý stimuluje klientov k aktívnemu riešeniu ich nepriaznivej životnej situácie.
- Individuálny prístup: Odborný a pomocný personál uplatňuje metódy akceptujúcej komunikácie a striktne prihliada na špecifické potreby a limity každého jednotlivca.

Vzhľadom na vysoký výskyt pridružených zdravotných komplikácií u cieľovej skupiny zabezpečujeme odborné konzultácie so zdravotnou sestrou v priestoroch našej ošetrovne, prípadne realizujeme asistovaný sprievod klienta k špecializovaným lekárom.

Depaul Slovensko poskytuje kontinuálne sociálne služby v režime 24/7/365 už od svojho založenia v roku 2006. Za takmer dve dekády pôsobenia sme si vybudovali postavenie rešpektovanej autority v komunite ľudí bez domova, a to najmä vďaka vysokému štandardu kvality a princípu radikálnej nízkoprahovosti, ktorá zaručuje maximálnu dostupnosť pomoci.

Zároveň vystupujeme ako strategický a spoľahlivý partner mesta Bratislava, pripravený operatívne reagovať na krízové situácie a systémové výzvy v oblasti sociálneho zabezpečenia obyvateľstva v núdzi.

3. Zdôvodnenie žiadosti

Organizácia Depaul Slovensko ročne poskytuje pomoc 2 200 – 2 400 klientom, pričom denná vyťaženosť nízkoprahovej nocľahárne sa stabilne pohybuje v rozmedzí 150 – 200 osôb. Ako jediné veľkokapacitné zariadenie tohto typu v regióne zohrávame strategickú úlohu v krízovej infraštruktúre mesta. Naša služba predstavuje pre klientov nielen saturáciu základných životných potrieb (teplá strava, ošatenie, hygiena, zdravotné ošetrovanie), ale predovšetkým život zachraňujúcu prevenciu – v zime pred podchladením a v lete pred negatívnymi dopadmi extrémnych horúčav.

Nezastupiteľnosť našej intervencie spočíva v práci s tzv. „najvylúčenějšími“ jednotlivcami. Prijímame klientov s aktívnymi závislosťami, duševnými poruchami či vážnymi zdravotnými stavmi. Tým, že im poskytujeme odborný dohľad, priamo znižujeme riziko eskalácie kriminality a narušania verejného poriadku.

Nízkoprahový prístup a harm reduction v našom ponímaní nie je len pasívnym poskytnutím prístrešia. Sociálni pracovníci aktívne pracujú s klientmi na tvorbe a napĺňaní individuálnych plánov, ktorých cieľom je postupná stabilizácia a zlepšenie ich nepriaznivej sociálnej situácie.

Prevádzka nízkoprahového zariadenia s takto vysokou kapacitou je finančne mimoriadne náročná. Štruktúra nášho rozpočtu je postavená na viaczdrojovom financovaní, kde:

- 82 % nákladov je krytých z verejných zdrojov.
- 18 % nákladov dofinancovávame z darov jednotlivcov, firemného sektora a iných projektových grantov.

Aktuálne štatistiky organizácie potvrdzujú stúpajúci dopyt po našich službách, čo v kombinácii s infláciou a nárastom cien externých služieb vytvára enormný tlak na rozpočet. Aby sme dokázali udržať zákonom stanovené štandardy kvality a bezpečnosti, je nevyhnutné zabezpečiť adekvátne finančné krytie.

Požadovaná dotácia bude smerovaná na nasledovné:

1. Pokrytie mzdových nákladov pomocných a pomáhajúcich pracovníkov, ktorí sú garantmi bezpečnosti a funkčnosti zariadenia počas nočnej prevádzky.
2. Udržanie kvality poskytovanej služby: Zvýšený počet klientov priamo generuje vyššiu spotrebu vody a potrebu intenzívneho vývozu odpadových vôd (žumpy), čo je nevyhnutnou podmienkou pre dodržanie hygienických noriem v objekte.

4. Predpokladané výstupy a prínos projektu pre hlavné mesto

Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul predstavuje strategické a nezastupiteľné miesto v sociálnej sieti Bratislavy. Realizácia projektu prinesie mestu nasledovné prínosy a výstupy:

- Zabezpečenie primárnej záchrannej siete: Prevádzka jedinej nízkoprahovej nocľahárne s veľkou kapacitou garantuje mestu funkčné miesto prvého kontaktu. Pre ľudí v akútnej kríze to znamená okamžitú stabilizáciu a zamedzenie ich nekontrolovanému pohybu v uliciach mesta bez pomoci.
- Zníženie bezpečnostných rizík: Zdostupnením bezpečného a kontrolovaného prostredia aj pre osoby pod vplyvom omamných látok organizácia priamo znižuje riziko incidentov vo verejnom priestore. Profesionálny manažment tejto špecifickej skupiny odbremeňuje zložky mestskej a štátnej polície.
- Ochrana verejného zdravia: Včasná zdravotná intervencia a odborné ošetrovanie priamo v zariadení znižujú nápor na urgentné príjmy bratislavských nemocníc a zabraňujú šíreniu infekčných ochorení.
- Aplikácia expertných metód sociálnej práce: Implementácia prístupu *harm reduction* a akceptujúcej komunikácie umožňuje pracovať s klientmi, ktorí sú inak pre systém „neviditeľní“. Tým sa zvyšuje šanca na ich následnú resocializáciu.
- Multidisciplinárna podpora a odborné poradenstvo: Poskytovanie základného, špecializovaného sociálneho a psychologického poradenstva priamo v teréne nocľahárne urýchľuje proces vybavovania dokladov, sociálnych dávok a riešenie dlhovej problematiky klientov.
- Sociálna inklúzia: Prostredníctvom komunitných aktivít a integračných programov (podpora bývania a zamestnanosti) projekt aktívne pracuje na prinavrátení jednotlivcov do bežného života. Upevňovanie pracovných návykov a pomoc pri hľadaní práce znižujú závislosť klientov od sociálneho systému mesta.
- Budovanie komunitnej súdržnosti: Prepájanie majority s ľuďmi bez domova v rámci komunitných aktivít napomáha k znižovaniu stigmatizácie a k zvyšovaniu senzitivity obyvateľov hlavného mesta k téme chudoby.

5. Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch hospodárenia žiadateľa za rok 2025

Služby nocľahárne využilo v roku 2025 1409 klientov (v roku 2024 to bolo 1 325 ľudí bez domova), pričom spolu bolo poskytnutých cez 65 809 nocľahov (v roku 2024 to bolo 66 727 nocľahov), vydaných viac ako 101 400 jedál (v roku 2024 103 493 jedál) a 658 zdravotných ošetrovaní (v roku 2024 to bolo 949 zdravotných ošetrovaní). Zároveň bolo klientom poskytnutých 1407 sociálneho poradenstva, pomoci pri vybavení dokladov, hľadani práce alebo pomoci pri prechode do stabilného bývania (v roku 2024 to bolo 1 725 intervencií).

Ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku nocľahárne za rok 2025 predstavovali 1 154 tis. €, z toho 930 tis.€ nákladov bolo zabezpečených z verejných zdrojov, 66 tis. € predstavovali príspevky klientov za poskytované služby a zostávajúca časť boli príjmy z darov.

6. Rozpočet žiadosti o poskytnutie dotácie pre Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul na rok 2026

6. Rozpočet žiadosti o poskytnutie dotácie pre Nocľaháreň sv. Vincenta de Paul na rok 2026

Celkové mzdové náklady (mzdy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní)	Žiadaná čiastka z Magistrátu hlavného mesta Bratislavy	Spolu
Pomocní sociálni pracovníci v nocľahárni (predpokladaná suma na jedného pomocného pracovníka na jeden mesiac je 1 000€ v roku 2026)	24 000 €	24 000 €
Náklady na vývoz šampny	Žiadaná čiastka z Magistrátu hlavného mesta Bratislavy	Spolu
vývoz šampny za obdobie roka 2026	11 000 €	11 000 €
Celková žiadaná suma z Magistrátu hlavného mesta Bratislavy		35 000 €

Predpokladané celkové príjmy na prevádzku Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v roku 2026	
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	979 200 €
Príjem z uhrady za sociálnu službu	93 000 €
Žiadaná čiastka z Magistrátu mesta Bratislava	35 000 €
SPOLU	1 109 200 €

Predpokladané celkové náklady na prevádzku Nocľahárne sv. Vincenta de Paul v roku 2026	
Spolu	1 109 200 €

